

INEP/CRPE de Recife/DAM e SUDENE/DRH/TR

TREINAMENTO PARA PROFESSORES SUPERVISORES

EM SERVIÇO NO NORDESTE

(NESTE PROJETO DE COLABORAÇÃO INEP/CRPE DO RECIFE E SUDENE/DRH/TR TÔDAS AS DESPESAS CORREM POR CONTA DA SUDENE)

I - JUSTIFICATIVA

Uma observação mais cuidadosa e um contacto maior com as pessoas que, atualmente, fazem a supervisão da escola primária em nível estadual leva-nos, facilmente, a constatar o funcionamento <sup>de</sup> deficiente desse serviço de supervisão, decorrente de várias fatôres:

a- Constitui ainda novidade o serviço de supervisão, baseado no conceito moderno dessa atividade, isto é, supervisão entendida, não, como simples inspeção, como era feita antigamente, mas, entendida, antes de tudo, como orientação, visando ao aperfeiçoamento da situação ensino-aprendizagem. Assim sendo, os supervisores em serviço estão ainda em fase de adaptação na nova função, o que justifica em parte a sua deficiência em alguns pontos.

b- A explosão dos conhecimentos a serem adquiridos na época atual, dentro das diversas áreas de estudo, requer uma constante renovação pedagógica do pessoal em serviço.

c- O aumento vertiginoso da população, aliado à explosão dos conhecimentos, está tornando cada vez mais complexas as tarefas educacionais, exigindo uma orientação capaz de fazer face a essa complexidade crescente da educação.

d- Muitos dos supervisores em serviço têm uma insuficiente preparação, tendo sido, em sua grande maioria, supervisores improvisados.

e- Os próprios supervisores em serviço solicitam, frequentemente, das Secretarias de Educação, uma orientação mais eficiente.

II - OBJETIVOS

a- Aperfeiçoar o pessoal dos Núcleos de Supervisão e a equipe técnica das Secretarias, para, desse modo, melhorar o ensino primário

no Nordeste.

b- Preparar substitutos para as diversas áreas de trabalhos dos Núcleos.

### III - NÚMERO DE TREINAMENTOS, DURAÇÃO E HORÁRIO

3 treinamentos com a duração de 2 meses cada um, em horário integral, da 2ª à 6ª feira, das 8 às 12 h. e das 14 às 17 h.

### IV - PARTICIPANTES E SEUS ESTADOS DE ORIGEM

Para um total previsto de 105 bolsistas, haverá 35 participantes em cada treinamento, os quais serão assim distribuídos, conforme a área atendida pela SUDENE, que é o órgão financiador do Projeto.

Maranhão	-3
Piauí	-3
Ceará	-4
Rio Grande do Norte	-3
Paraíba	-4
Pernambuco	-4
Alagoas	-3
Sergipe	-3
Bahia	-4
Minas Gerais	-4

As bolsistas serão indicadas pelas Secretarias de Educação, conforme as necessidades de serviço nas mesmas.

### V - ÉPOCA PREVISTA PARA A REALIZAÇÃO DOS TREINAMENTOS

1º Treinamento - 24 de outubro a 23 de dezembro de 1966  
(está em vias de conclusão. Há 25 bolsistas).

2º Treinamento - 8 de janeiro a 24 de fevereiro de 1967  
(data sujeita a alteração).

3º Treinamento - 6 de março a 28 de abril de 1967  
(data sujeita a alteração).

### VI - ÁREAS DO CURRÍCULO

1º Treinamento - Supervisão e Administração  
Profª. Janise Pinto Peres

- Currículo

Profª. Jacira da Silva Câmara

- Metodologia da Linguagem  
Profª. Jacira da Silva Câmara

- Metodologia dos Estudos Sociais  
Profª. Janise Pinto Peres

- Teoria e Prática da Psicologia da Aprendizagem  
Profª. Maria Graziela Peregrino

NB-Todos os professores de I Treinamento, conforme as áreas citadas acima, são de INEP/CRPE/DAM).

- 2º Treinamento -Supervisão e Administração
- Currículo
  - Metodologia da Matemática
  - Metodologia das Ciências Naturais
  - Teoria e Prática da Psicologia da Aprendizagem
- 3º Treinamento -Supervisão e Administração
- Currículo
  - Metodologia das práticas educativas (Recreação, Atividades Artísticas, Música etc).
  - Teoria e Prática da Psicologia da Aprendizagem

## VII - AVALIAÇÃO

### a- Crítério:

A avaliação das participantes será feita em termos qualitativos (excelente, muito bom, bom, regular e deficiente).

### b) Por quem será feita:

- 1) pelos professores
- 2) pela coordenação de Curso
- 3) pelas próprias participantes (auto-avaliação)

### c-Como será feita:

- 1- através de testes, trabalhos escritos ( individuais e em grupo);
- 2- através da participação em trabalhos em grupo;
- 3- através da computação de frequência e interesse demonstrado pelo Curso.

## VIII - CERTIFICADOS

Será dado um certificado, expedido conjuntamente pelo INEP/CRPE e SUDENE/DRH/TR, a quem participar do Treinamento com aproveitamento julgado suficiente pela Coordenação.

SUDENE/ DRH/ TR • INEP /ORPE/ DAN

**I TREINAMENTO DE PROFESSORES SUPERVISORES EM SERVIÇOS NO NORDESTE  
OUTUBRO A DEZEMBRO DE 1966**

30 horas/aula  
Profª Janise Pinto Peres

**Definição de Estudos Sociais**

**Objetivos Gerais dos Estudos Sociais na Escola Primária**

**Organização do Programa de Estudos Sociais**

**O Desenvolvimento da Criança e os Estudos Sociais**

**Fundação da Unidade de Trabalho; Planejamento Prévio do Professor:**

- a) Seleção de Tópico
- b) Justificativa

**Planejamento Prévio do Professor:**

- a) Organização dos Objetivos: conhecimentos, atitudes e habilidades

**Iniciação da Unidade de Trabalho:**

- a) Planejamento Prévio do Professor
- b) Introdução na classe

**Levantamento e Seleção dos Problemas**

**Seleção e Organização das Experiências**

**Tipos de Experiências:**

- a) Planejamento e discussão

**Tipos de Experiências:**

- b) Leitura e Pesquisas

**Tipos de Experiências:**

- c) Excursões e visitas

**Tipos de Experiências:**

- d) Entrevistas e visitantes

**Experiências :Audiovisuais:**

- a) Gravura
- b) Livros
- c) Cartazes
- d) Flanelógrafo

**Experiências Audiovisuais:**

- e) Mapas e Globos
- f) Relatórios e Transcrições
- g) Jornais Murais

**Construção e Confeção de Materiais (Teoria)**

- a) Instrumentos e equipamentos
- b) modelos
- c) Mapas
- d) Murais
- e) dioramas
- f) painéis
- g) Objetivos de uso
- h) Vestuário
- i) Alimento , etc.

**Planejamento das Experiências****Experiências Correlacionadas****Conclusão e Conclusão da Unidade de Trabalho****Avaliação da Unidade de Trabalho****Dúvidas e resumos dos assuntos estudados.**

SUDENE/DRH/TR      e    INEP/CRPE/DAM

**I TREINAMENTO DE PROFESSORES SUPERVISORES EM SERVIÇO NO NORDESTE  
RECIFE, OUTUBRO A DEZEMBRO ,1966**

**PROGRAMA DE PSICOLOGIA DA APRENDIZAGEM**

**45/horas/aula**

**Profª Maria Graziela Peregrino**

**I - Posição da Psicologia da Aprendizagem em relação às Metodologias Especiais no Treinamento de Professores Supervisores.**

**II- Natureza da aprendizagem**

**III- Conceitos da aprendizagem**

**IV -Tipos de aprendizagem**

**V -Aplicação dos Tipos de aprendizagem ao estudo de casos**

**VI -Condicionamento,refôrço e aprendizagem**

**VII-Fatores mais importantes na aprendizagem**

**VIII-Maturação e aprendizagem**

**IX- Motivação na aprendizagem**

**X - Transferência da aprendizagem**

**XI- Algumas teorias da psicologia da aprendizagem**

**Observação:1) O programa consta de onze unidades, nas quais serão desenvolvidas, junto à programação teórica, as aplicações de casos vividos, em classe ou em Supervisão, pelas bolsistas.**

**2) Cada período de aula a prática, com a duração de três horas, duas vezes por semana, é dividido entre:**

**a) explanação teórica de assunto**

**b) discussão pelos grupos de estudos**

**c) seminário (com conclusões por escrito)**

SUDENE/DRH/TR • INEP/CRPE/DAM

**I TREINAMENTO DE PROFESSORES SUPERVISORES EM SERVIÇO NO NORDESTE  
OUTUBRO A DEZEMBRO DE 1966**

**PROGRAMA DE CURRÍCULO**

**50 horas/aula**

**Profª Jacira da Silva Câmara**

**I - Fundamentos de Currículo**

- A- Significação de Currículo
- B- Necessidade de Aperfeiçoamento de Currículo
- C- Estudo Comparativo dos Currículos

**II - O Currículo em relação à criança**

- A- Conceitos de aprendizagem
- B- Conhecimentos das crianças
- C- Saúde mental

**III- Objetivos da Escola Primária**

- A- Natureza e funções
- B- Fontes dos objetivos
- C- Modificação dos objetivos educacionais

**IV - A Cultura e o Currículo**

- A- A vida contemporânea e o Currículo
- B- Interdependência de indivíduos, comunidades e nações
- C- O poder da Educação

**V - Organização, do Currículo**

- A- Princípios de organização de Currículo
- B- Organização de pessoal para melhoria de Currículo
- C- Tipos de organização de Currículo
- D- Técnicas de trabalho em Grupo
- E- Unidade de trabalho

**VI - Currículo e Avaliação**

- A- Avaliação de aluno
- B- Avaliação da escola

SUDENE/DRH/TR • INEP/CRPE/DAM

**I TREINAMENTO DE PROFESSORES SUPERVISORES EM SERVIÇO NO NORDESTE**

**OUTUBRO A DEZEMBRO DE 1966**

**Programa de metodologia da linguagem**

**50 horas/aula**

**Profª Jacira da Silva Câmara**

**I - Linguagem : sua importância**

- Aspectos gerais
- Fatores que influenciam na aprendizagem da leitura
- Estágios da aprendizagem da leitura.

**II - Período Preparatório**

- Atividades para o período preparatório
- Discriminação visual e auditiva e sua importância na aprendizagem da leitura
- Leitura incidental

**III- Período Inicial**

- Passos básicos para uma aula de leitura
- Orientação na seleção de pré-livros.

**IV - Linguagem oral**

- Dramatização
- Conversas
- Cêno falado
- Discussão
- Poesias

**V - Linguagem escrita**

- Importância da linguagem escrita
- Estágios da Composição
- Atividades para desenvolver a capacidade criadora
- Tipos de Composição

**VI - Ensino da Leitura**

- Conceito de leitura
- Estágios de leitura



ANEXO AO ITEM 2.1

SUDENE/DRH/TR e INEP/CRPE/DAM

I TREINAMENTO DE PROFESSORES SUPERVISORES EM SERVIÇO NO NORDESTE  
OUTUBRO A DEZEMBRO, 1966

Programa de Supervisão e Administração

50 horas/aula

Profª Janise Pinto Peres

Fundamentação

Conceito de Supervisão

Os objetivos da Educação e a Supervisão

Funções Básicas da Liderança Educacional

Funções da Supervisão:

- a) Diagnóstico
- b) Avaliação
- c) Aperfeiçoamento

Princípios Básicos da Supervisão

Características de Líderes Administrativos Eficientes

Característica de Uma Supervisão Eficiente

Recursos do Supervisor

Relação do Supervisor

Relações Humanas na Supervisão

Fatores que influenciam sobre a eficácia da supervisão

Relações humanas na Escola: Professores e Dirigente

Relações humanas na Escola: auxiliares

Relações entre a Escola e a Comunidade

Desafios à Supervisão na Época Atual

Planejamento em Supervisão

Planejamento do Programa da Escola

Métodos em Supervisão:

Supervisão personalizada ou científica

Supervisão Não-Diretiva

Supervisão Mista

Supervisão Individual

Processos em Supervisão:

Trabalho Cooperativo no Estabelecimento dos Objetivos

Trabalho Cooperativo no Aperfeiçoamento de Currículo

Trabalho Cooperativo no Aperfeiçoamento do Ensino

Trabalho Cooperativo no Aperfeiçoamento da Aprendizagem

Trabalho Cooperativo na Difusão dos Recursos Didáticos  
Trabalho Cooperativo no Aperfeiçoamento das Equipes dos Núcleos  
de Supervisão e das Escolas  
Aperfeiçoamento dos Recursos Materiais da Escola  
Agrupamento das Crianças para uma Vida de Aprendizagem mais eficiente.  
Progresso do Aluno  
Aperfeiçoamento dos Serviços da Escola: Programa de Saúde e  
Segurança  
Aperfeiçoamento dos Serviços da Escola:

Biblioteca

Orientação Educacional na  
Escola Primária

### Técnicas em Supervisão e Administração

Reuniões  
Visitas  
Seminários e Mesas Redondas  
"Workshops"  
Cursos, Simpósios e Painéis

### Avaliação em Supervisão e Administração

Avaliação de Ensino  
Avaliação da Liderança Educacional  
Avaliação de Programa de Supervisão  
Comentários sobre as provas  
Dúvidas e resumo dos assuntos estudados.

- 35- Como avaliar
- 36- Tipos de supervisores
- 37- Fundamentos para a seleção de experiências na escola primária
- 38- Habilidades de ler na escala
- 39- Relações humanas entre diretora e professoras
- 40- Elementos fundamentais da aprendizagem
- 41- Como levar as crianças à identificação de palavras
- 42- Clube de leitura
- 43- Iniciação e desenvolvimento da escrita
- 44- Audição e linguagem
- 45- Plano de aula p/organização e lançamento de uma unidade de leitura
- 46- Plano de aula p/levar as crianças à discriminação de sílabas e a formação de novas palavras
- 47- Alfabetização
- 48- Canto falado
- 49- Higiene mental infantil
- 50- Supervisão como habilidade relações humanas
- 51- Ver para crer e...
- 52- Aprender através de excursões
- 53- Objetivos da educação e supervisão
- 54- Conceito de supervisão
- 55- Conceito e natureza da aprendizagem
- 56- Fatores importantes na aprendizagem
- 57- Reforço como fator da aprendizagem
- 58- A motivação na aprendizagem
- 59- Conceitos da maturidade e prontidão
- 60- A motivação da aprendizagem na escola primária

\* \* \* \* \*

LIVROS DISTRIBUÍDOS ÀS BOLSISTAS:

- Edições do INEP :
- 1- Música para a Escola Elementar
  - 2- Estudos Sociais na Escola Primária
  - 3- Ensinando Matemática a Crianças

Edição da Secretaria de Educação e Cultura de Pernambuco:

Livro de Classe (obtido por doação).

\*\*\*\*\*

ANEXO AO ÍTEM 2.1

INEP/CRPE DO RECIFE/DAM e SUDENE/DRH/TR

I TREINAMENTO DE PROFESSORES EM SERVIÇO NO NORDESTE

Coordenadora: Profª Maria de Carmo Corrêa de Araújo  
Relação das 25 bolsistas

PIAUI

- Elisa Paiva  
Maria da Salette Melo  
Teresinha Ferraz Veras

RIO GRANDE DO NORTE

- Anita da Silva Gomes  
Lucimar de Paiva  
Severina Honório Barbalho

PARAIBA

- Elisa Maria Diniz  
Hermengarda Henrique Tôrres  
Maria Jhanette Dantas Bezerra de Medeiros  
Maria Laura Romero de Medeiros

PERNAMBUCO

- Jucineide Ferreira dos Santos  
Antonia Vieira de Marins  
Aureci Bione Bezerra  
Isabel Pereira Ferraz  
Maria Auxiliadora de Carvalho Ribas  
Maria Margarida de Sá  
Teresinha Galindo  
Maria Salette Freire

ALAGOAS

- Maria da Salette Barbosa de Barros Lima  
Maria Emília Barros

SERGIPE

- Iolanda Guimarães Azevêdo  
Maria Carmen Siqueira Mendonça

BAHIA

- Amarília Tourinho Costa  
Antonieta Carneiro do Nascimento  
Joyce Pita Bastos.