

UNIDADE: Centro Audiovisual de Vitória

1 - Localização: Avenida Florentino Avidos, 514 - 1º andar - Vitória - Estado do Espírito Santo

2 - Instalações: Ocupa, atualmente, três (3) salas para o seu funcionamento. São instalações precárias, impedindo que parte de suas atividades, como orientação ao professor, confecção de materiais etc., sejam realizadas a contento.

3 - Equipamento: (Anexo 1)

4 - Pessoal: quadro de pessoal (anexo)2)

5 - Organização: Organograma (Anexo 3)

6 - Funcionamento: Funciona seguindo normas adotadas pelo INEP, órgão ao qual esta diretamente subordinado.

- a) atende aos programas de treinamento do magistério, ministrando aulas nos cursos promovidos pelo INEP;
- b) atende a todos os órgãos do MEC situados dentro do Estado, na parte de confecção de materiais didáticos e cursos;
- c) Atende a todas as unidades da Universidade Federal do Espírito Santo, no que concerne a confecção de diapositivos, apostilhas e outros materiais;
- d) Todas as demais entidades, sejam oficiais ou particulares, recebem colaboração do CAV no campo do ensino ou em benefício da comunidade;
- e) O governo do Estado, através da Secretaria de Educação e Cultura, colocou 3 (três) funcionários a disposição do Centro, obedecendo cláusula de Convênio firmado.

O atendimento é feito dentro das possibilidades de que o CAV dispõe. Para maior ampliação das atividades e visando alcançar maior numero de educadores, é solicitado o ressarcimento do material.

7 - Produção e Reprodução

a) Relatórios de 1967 e 1968 - Anexos 4 e 5

b) Treinamento

- Cursos (Programa- anexo 6)

1967: 1 - Comunicação e Recursos Audiovisuais

- Público: Técnicos Agrícolas
Local : Escola Agrícola - Santa Teresa - ES
Período: 14 a 17/2/67
- Público: Educadores em geral
Local : CAV
Período: 4 a 28/67
- Público: Voluntários da Paz
Local : CAV
Período: 31/ a 4/8/67

- Público: Supervisores de Ensino
Local : CTM - Colatina - ES
Período: 10 a 30/8/67
- Público: Professores do Ensino Comercial
Local : CAV
Período: 1º a 29/9/67
- Público: Professores de 5ª e 6ª séries - INEP-FISI (2as feiras)
Local : Sec. São Vicente de Paulo - Vitória
Período: 4/9 a 30/10/67

1967: II - Recursos Audiovisuais e Arte Infantil

- Público: Professores Alfabetizadores
Local : CAV
Período: 2/10 a 6/12/67
- 1968: - Comunicação e Recursos Audiovisuais
- Público: Educadores em geral
Local : CAV
Período: 1º/4 a 10/5/68
 - Público: Professores do Ensino Médio
Local : CAV
Período: 20 a 25/5/68
 - Público: Quartanistas da Faculdade de Filosofia - UFES
Local : CAV
Período: 28/5 a 4/6/68
 - Público: Supervisores de Ensino
Local: CTM - Colatina - ES
Período: 1º a 31/7/68
 - Público: Professores do Ensino Comercial
Local : Colegio Americano de Vitoria
Período: 18 a 23/11/68

c) Distribuição - Sistema

Os materiais são distribuídos gratuitamente aos professores treinados pela CAV e entidades educativas.

d) Avaliação

É feita avaliação de cursos e materiais.

e) Prestação de Serviços e Assistência Técnica

Confecção de materiais audiovisuais e orientação ao professorado.

8 - VERBA

- a) 1967 - Nº 33.338,40 - para custeio
1968 - Nº 32.500,00 - para custeio
- b) 1969 - ainda não foi recebido esclarecimento
- c) Há necessidade de melhores condições financeiras para que o CAV possa atingir seus objetivos nos anos de 1969 e 1970.

9 - PRINCIPAIS PROBLEMAS DO CAV

- a) Verbas insuficientes
 - b) Pessoal em número reduzido
 - c) Acomodações deficientes
- 2) Equipamentos superados
 - 3) Dificuldade de comunicação com o INEP para solução dos pro-

blemas que surgem.

- 10 - Programas de treinamento e orientação na confecção e manejo dos recursos audiovisuais.
- 11 - Os trabalhos estão sendo realizados dentro das poucas possibilidades de funcionamento, enquanto se aguarda as decisões do órgão superior para melhores programações.
- 12 - SUGESTÃO

Tipo A - Organização de setores audiovisuais nas Escolas Normais do Estado.

Funcionamento: Orientar professores na confecção de materiais de pouco custo.

Coordenar aquisição, distribuição e utilização de materiais.

Deverá ter, no mínimo, dois educadores treinados pelo CAV.

Objetivos : Incentivar e orientar o uso de novas técnicas do ensino.

CABERÁ AO CAV:

- . Elaborar materiais (impressos)
- . Expedir mostras de materiais (circulares)
- . Orientar, supervisionar e avaliar as atividades.

Vitória, 30 de abril de 1969.

QUADRO DE PESSOAL

NOME	CARGO	FUNÇÃO	REMUNERAÇÃO
			NCr\$
1 - LÉA GOMES BRASIL	Desenhista e Chefe	Desenhista e Chefe	309,60 e 350,00
2 - ILZA RIBEIRO MOLL	Desenhista	Desenhista	309,60
3 - HÉLCIA CARVALHO DO NASCIMENTO	Assistente de Educação	Assistente de Educação	360,00
4 - AUGUSTO KOHLS FILHO	Preparador de Textos	Preparador de Textos	392,40
5 - LUIZ LEOPOLDINO DA SILVA	Motorista	Motorista e operador	218,16
6 - AMILTON RIBEIRO	Mensageiro	Mensageiro e impressor	131,76
7 - MARIA STÉLLA DE SOUZA	Oficial de Administração	Enc. da Seção de Administração	213,60 - 96,00
8 - MARIA MARTINA ZANOTTI	Assistente de Educação	Assistente de Educação	- 415,00
9 - ACYR DA SILVA	Fotógrafo	Fotógrafo	141,76 - 98,00
10 - MARIA JOSÉ GRANHIN CAVALCANTI <i>partin 1/1/67</i>	Datilógrafo	Datilógrafo	198,00
11 - ELZA DE OLIVEIRA FERNANDES	Servente	Servente	172,80
12 - REGINA LESQUEVES DE CASTRO <i>1/1/68</i>	Auxiliar de Desenhista	Auxiliar de Desenhista	180,00

OBS.: 1- Os servidores de números 1 a 6 foram enquadrados por força da Lei 4.069/62. Léa Gomes Brasil recebe gratificação por função de gabinete em virtude de sua designação para chefe do CAV.

2 - Maria Stella de Souza, Acyr da Silva e Maria Martina Zanotti são funcionários da Secretaria de Educação e Cultura colocados à disposição do CAV. Os dois primeiros recebem complementação de salário.

3 - Ma José Granhin Cavalcanti, Elza de Oliveira Fernandes e Regina Lesqueves de Castro são servidoras contra-recibo.

CENTRO AUTOMOBIL DE VITORIA - INEP - MEC

Estado
Publicado

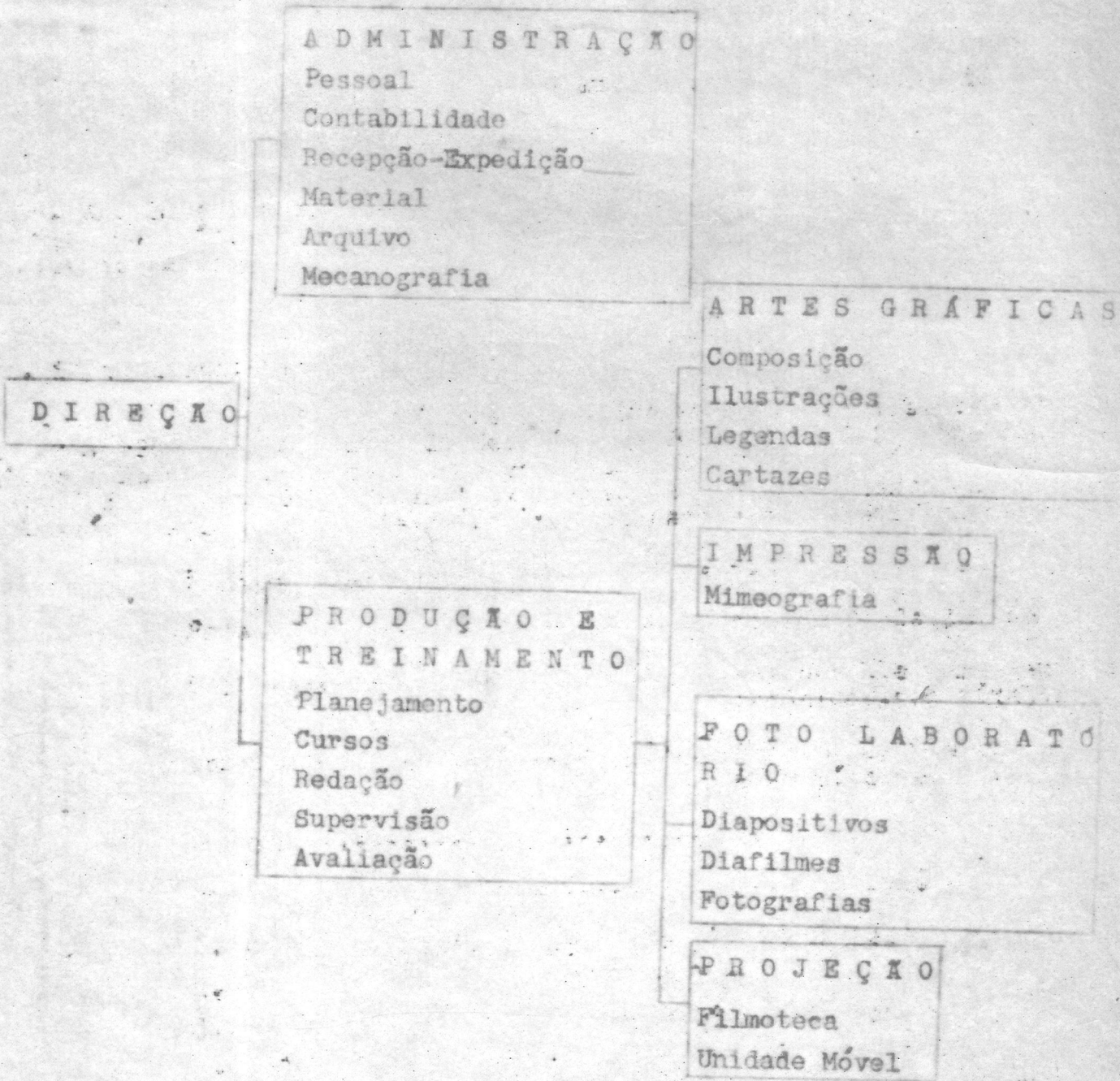
Estado

ADMINISTRAÇÃO

- MARIA STELLA DE SOUZA - Oficial de Administração
- MARIA JOSÉ GRANHIN CAVALCANTI - Datilógrafo
- ELZA DE OLIVEIRA FERNANDES - Servente
- AMILTON RIBEIRO - Mensageiro



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS
UNIDADE: CENTRO AUDIOVISUAL DE VITÓRIA





falar NÃO é bastante
USE RECURSOS AUDIOVISUAIS

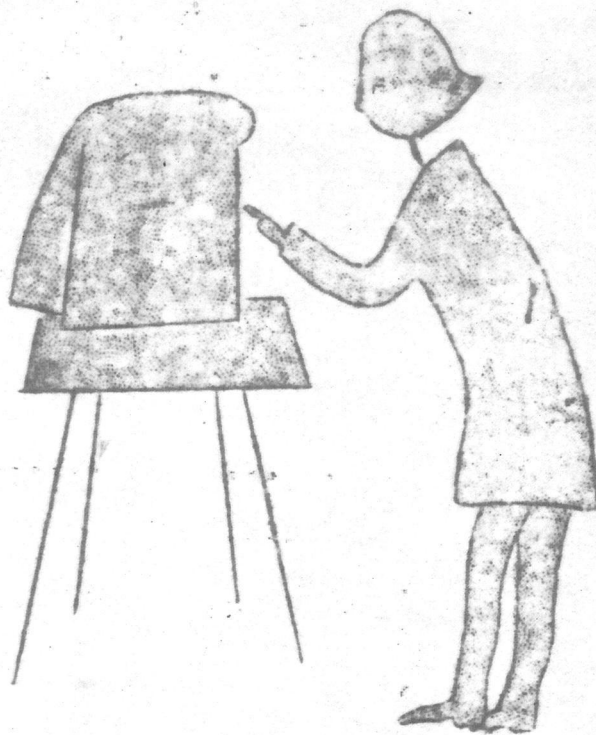
RELATÓRIO ANUAL

1967

CA - VITÓRIA

TREINAMENTO

- HÉLCIA CARVALHO DO NASCIMENTO - Assistente de Educação
- MARIA MARTINA ZANOTTI - Assistente de Educação
- AUGUSTO KOHLS FILHO - Compositor
- LUIZ LEOPOLDINO DA SILVA - Operador Cinematográfico



III - SEÇÃO DE PRODUÇÃO E TREINAMENTO

Além do atendimento aos professores e professorandas para orientação pedagógica, a Seção de Produção e Treinamento realizou:-

a) - Cursos:

Comunicação e Recursos Audiovisuais	7
Curso de Arte Infantil	1
Professores treinados	185

b) - Palestras	5
Publicações	12
Apostilhas	9
Avaliação de Diafilmes e séries de Diapositivos ..	42
Tradução de guias de narração	10

c) - Empréstimo de Materiais

Diafilmes	946
Diapositivos	196, séries
Reportagens das Revistas: "Manchete" e "O Cruzeiro"	36
Suplemento da "Revista do Ensino"	40
Revista: "Criança e Escola"	2
Album seriado sobre Alimentação (ABCAR)	13
Cartazes diversos	11
Cineminha (estórias infantis)	3
Gravuras montadas	78
Fotografias de Vultos históricos	81
Estórias p/ fantoches	7
Folhetos diversos	15
Livros	37
Gravador de som	1 vez
Projeter sonóro	9 vezes
Projeter fixo	33 "
Filmes	39 "

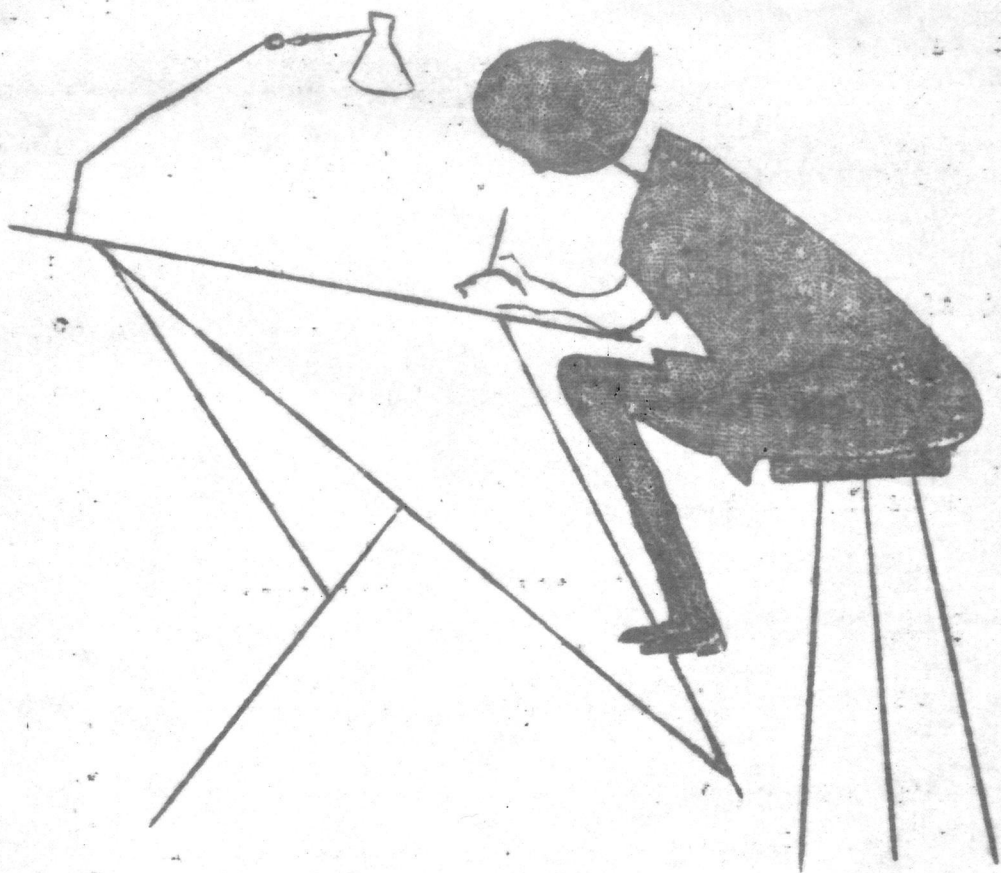
Obs: Quanto aos filmes emprestados contamos com o apoio da Embaixada Canadense, pois a filмотeca que possui o CAV é reduzida, sendo que a maioria dos filmes sem utilidade pedagógica.

IV = PROJECÇÃO

Utilização da Unidade Móvel	16 vezes
Utilização do projetor opaco	470 "

ARTES GRÁFICAS

- LÉA GOMES BRASIL - Desenhista
- ILZA RIBEIRO MOLL - Desenhista



V - SETOR DE ARTES GRÁFICAS

Esta seção além de orientar tecnicamente o professorado que vem em busca de sugestões para confecção de:

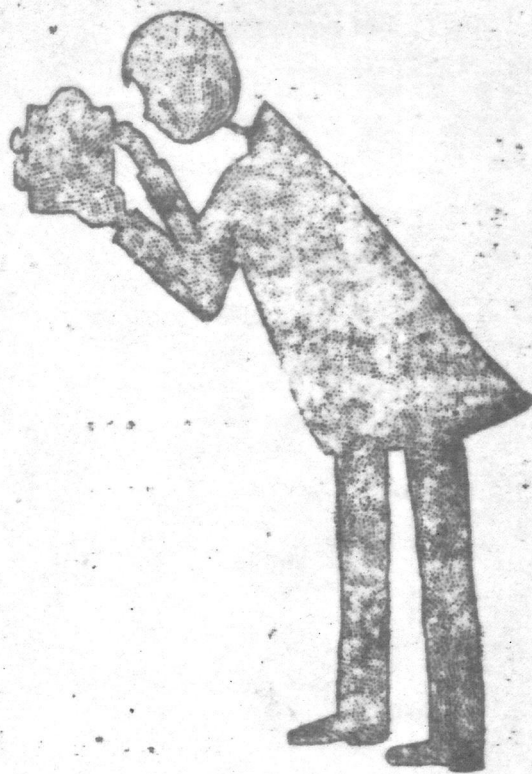
- cartazes
 - álbuns seriados
 - murais e outros, confeccionou os seguintes materiais:
- | | |
|---|-----------|
| Álbuns seriados | 6 |
| Material para flanelógrafo | 8 |
| "Lay-out" p/Dispositivos (séries) | 2 |
| Murais para o CAV | 6 |
| Gráficos | 20 |
| Organograma | 1 |
| Cartazes | 173 |
| Cartões de Natal (Texturismo)..... | 600 |
| Desenho em policromo | 49 folhas |
- Desenho em stencil:-
- | | |
|-------------------------|-------------|
| apostilhas | 15 unidades |
| cartas circulares | 7 " |
| provas | 14 |
| diversos | 7 folhas |

Contamos apenas com a impressão em mimeógrafo. As publicações impressas em multilith são feitas fora do CAV, o que dificulta o nosso trabalho, pois não contamos com verbas suficientes.

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| a) <u>Mimeografia</u> | 84.874 folhas |
| b) <u>Multilith:</u> | 111 |
| 1 - Geografia do Espírito Santo | 1.000 exemplares |
| 2 - Cartão de Natal | 600 " |
| 3 - Panfletos sobre: | |
| Cartaz..... | 1.000 exemplares |
| Mural didático | 1.000 " |
| Quadro de avisos | 1.000 " |
| Recursos audiovisuais | 1.000 " |

SETOR FOTOGRAFICO

• ACYR DA SILVA - Fotógrafo



VI - SETOR FOTOGRÁFICO

Confecção de Diapositivos	4.298 unidades
Fotografias	367 "

*** * * * * ***

Deixamos de executar algumas atividades constantes do nosso Plano de Trabalho por não contarmos com pessoal suficiente, o que prejudica, grandemente, o bom andamento dos serviços, obrigando alguns funcionários a prestarem serviços extraordinários para que esta Unidade realizasse os Trabalhos acima citados.

Também, o atraso na remessa das verbas, foi outro fator negativo que obrigou-nos, diversas vezes, a suspender trabalhos já preparados para execução.

Mesmo assim, acreditamos ter cumprido nosso dever e esperamos, no ano que se inicia, ampliar as atividades deste Centro contando com o apoio e compreensão dos nossos dirigentes.

Vitória, 8 de janeiro de 1968.

LEA GOMES BRASIL
Chefe do CAVitória

A D M I N I S T R A Ç Ã O

- . MARIA STELLA DE SOUZA - Oficial de Administração
- . MARIA JOSÉ GRANHIN CAVALCANTI - Datilógrafo
- . ELZA DE OLIVEIRA FERNANDES - Servente
- . AMILTON RIBEIRO - Mensageiro -
- . LUIZ LEOPOLDINO DA SILVA - Motorista

13

No período compreendido entre 1º de janeiro a 31 de dezembro de 1968, o Centro Audiovisual de Vitória teve seus trabalhos realizados de acordo com o que passamos a relatar:

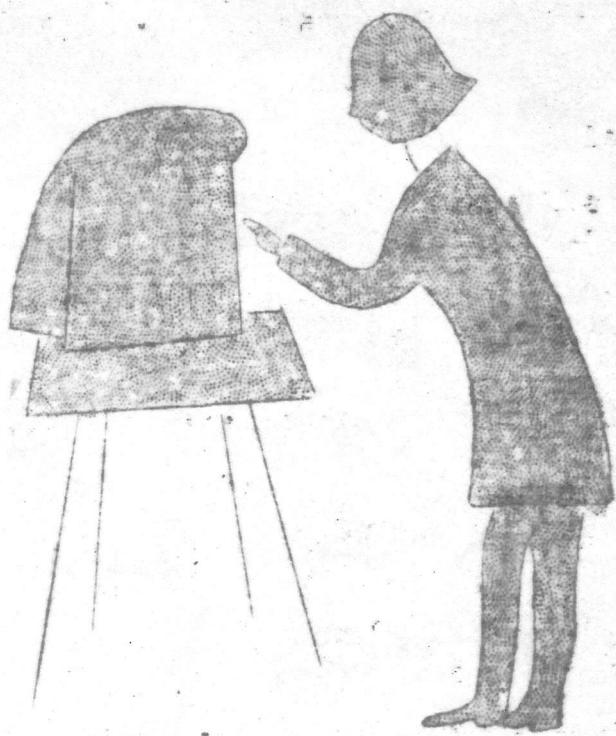
I - SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO

- a)- Organização dos arquivos para 1968
Elaboração de propostas para admissão de pessoal
Relatório anual de 1967
Conferência de material
Entrada de material
Atualização de fichários
Pagamentos
Recepção e expedição de correspondência
Elaboração das 3a. e 4a. prestações de contas de 1967
Tabela de salários
Relação de equipamentos
Organização da biblioteca (trabalho de equipe)
Anotação em fichas de dados referentes a funcionários
Arquivamento
Relação de publicações com respectivo preço e tiragem
Tabela de veículos
Orientação sobre trabalhos administrativos
Balancetes internos
Relatórios das atividades do CAV
Prestação de Contas
Inventário de bens móveis
Informações em processos
Encadernação de guias de narração
Coleta de preços.
- b)- Datilografia de:
Em estêncil:
Relatório anual de 1967..... 4 fls.
Ficha de avaliação de livros..... 1 fls.

Apostilha para Treinamento.....	37 fls.
Ficha de inscrição p/curso.....	1 "
Avaliação de curso.....	2 "
Declaração p/colégio municipal.....	2 "
Cartas circulares.....	15 "
Relação de cursistas (enderços).....	3 "
Quadros p/pesquisa da Faculdade de Filo- sofia da UPES.....	6 "
Exercícios de matemática.....	3 "
Relatório PACES Ol.....	83 "
Tabela de juros.....	2 "
Apostilha p/ a Faculdade de Ciências Eco- nômicas - UPES.....	6 "
Provas p/o Grupo Escolar "Adolfina Zam- progno".....	8 "
Programa da "Semana da Normalista".....	2 "
Apostilha "Método Misto de Alfabetiza- ção".....	42 "
Exercício para curso do Ensino Comer- cial.....	6 "
Requisição para empréstimo de material.	1 "
Comun:	
Programa p/curso.....	21 "
Relação de livros.....	5 "
Relação dos trabalhos para a UPES (1965/ 1966/1967).....	9 "
Guias de Narração.....	104 "
Relação de material permanente com pre- ço.....	11 "
Apostilha de sistematização (cópia)....	22 "
Cópias de apostilhas p/treinamento.....	21 "
Preenchimento de fichas de cursistas...	102 "
Relatórios de cursos.....	5 "
Preenchimento de fichas de livros.....	361 "
c)- Ofícios expedidos.....	155
Declarações.....	16
Atestados.....	13
Recibos.....	107
Requisição de licenças.....	4
Curriculum Vitae.....	1

TREINAMENTO

- HELCIA CARVALHO DO NASCIMENTO - Assistente de Educação
- MARIA MARTINA ZANOTTI - Assistente de Educação
- AUGUSTO KOHLIS FILHO - Preparador de Textos



II - Seção de Treinamento

Além do atendimento aos professores e professorandas para orientação pedagógica, a Seção de Produção e Treinamento realizou:-

a)- Cursos:

"Comunicação e Recursos Audiovisuais"....	4
Professores treinados.....	102

b)- Palestras.....	13
Publicações.....	8
Apostilhas.....	3
Avaliação de diafilmes e diapositivos...	10
Atendimento p/orientação pedagógica e pesquisa.....	170

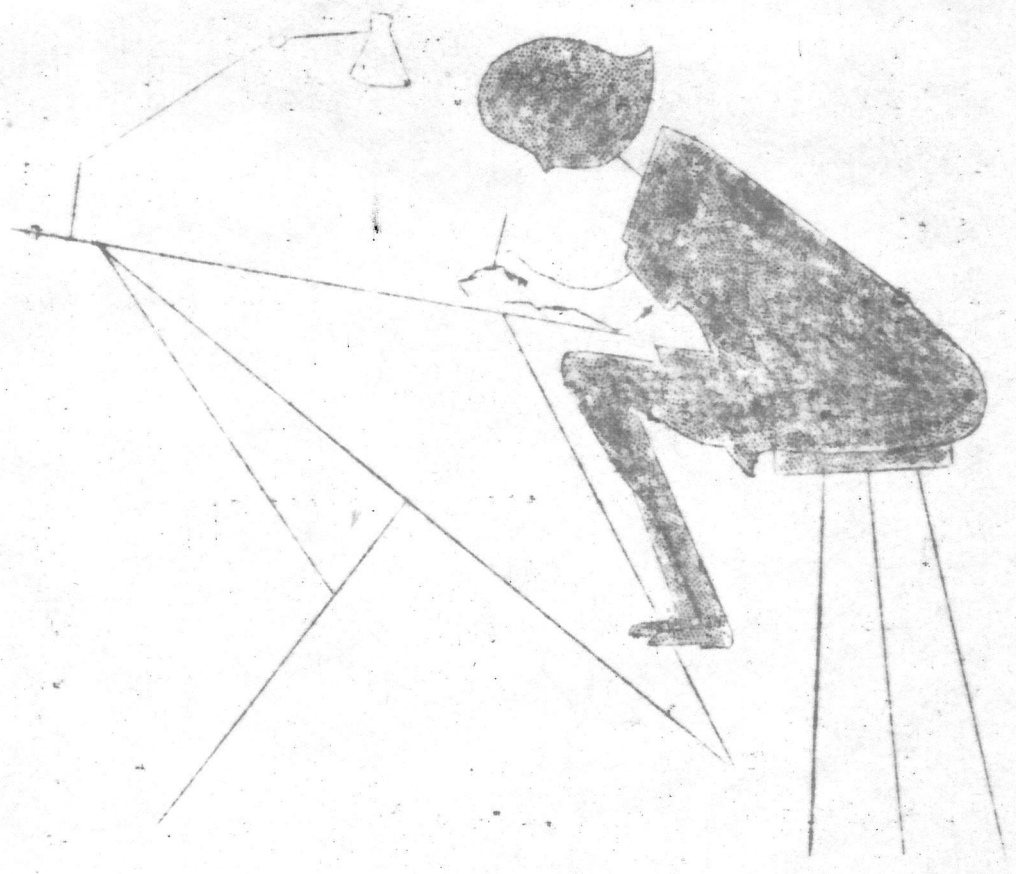
c)- Empréstimo de materiais:

Diafilmes.....	852	vêzes
Diapositivos (séries).....	406	"
Reportagens das revistas "Manchete" e "O Cruzeiro".....	8	"
Suplemento de "Revista de Engenharia".....	3	"
Album Seriado sobre Alimentação (ABCAR),	16	"
Album Seriado História Infantil.....	1	"
Gravuras montadas.....	108	"
Fotografias de Vultos Históricos.....	15	"
Estórias p/Fantoches.....	2	"
Folhetos diversos.....	2	"
Gravuras enteladas.....	56	"
Sólidos geométricos (em cartolina).....	6	"
Suporte para flanelógrafo.....	2	"
Flanelógrafo.....	1	"
Suporte para Album Seriado.....	1	"
Suporte para gravuras.....	1	"
Disco com história infantil.....	1	"
<u>Flanelogravuras:</u>		
Chapéuzinho Vermelho.....	11	"
São João.....	3	"
Órgãos dos sentidos.....	5	"
Estações do ano.....	4	"
João e Maria.....	4	"

Os Três Porquinhos.....	5	vêzes
O Casamento de dona Baratinha.....	5	"
Flôr.....	4	"
Partes da Planta.....	6	"
Coleção para Matemática.....	7	"
Hábitos de Higiene.....	5	"
Animais Domésticos.....	1	"
Relógio.....	2	"
A Reposa e a Cegonha.....	2	"
Poesia no Cón.....	3	"
Cordãozinho Desobediente.....	2	"
Meios de Transporte.....	4	"
Datas comemorativas.....	4	"
Acidentes Geográficos.....	2	"
Regiões do Brasil:		
Norte.....	9	"
Nordeste.....	4	"
Leste.....	3	"
Meio Norte.....	2	"
Sul.....	2	"
<u>Gravuras montadas:</u>		
A Vida no Sertão.....	3	"
Regiões: Nordeste, Centro-Oeste e Sul.	3	"
Estações do ano.....	3	"
Animais Domésticos e suas Utilidades.,	5	"
Indústrias Brasileiras.....	2	"
Tipos Folclóricos do Brasil.....	2	"
Valões Ilustrés.....	14	"
Frações Ordinárias.....	2	"
São João.....	2	"
Natal.....	2	"
Quadros para Composição.....	2	"
Peixes.....	2	"
Dias da Semana.....	2	"
Profissões.....	2	"

ARTES GRÁFICAS

- LEA GOMES BRASIL - Desenhista
- ILZA RIBEIRO MOLL - Desenhista
- REGINA LESQUEVES DE CASTRO - Auxiliar de Desenhista



19

III - Seção de Artes Gráficas

Esta Seção, além de orientar tènicamente o professorado que em vem em busca de sugestões para confecção de:

Cartazes

Albuns Seriados

Murais e outros, confeccionou os seguintes materiais:

Album Seriado.....	12 unidades
"Layout" p/diapositivos.....	389 "
Murais para o CAV.....	3 "
Gráficos.....	5 "
Organogramas.....	4 "
Cartazes.....	213 "
Desenhos em policrome.....	51 "
<u>Desenho em estêncil:</u>	
Apostilhas.....	5 "
Cartas circulares.....	7 "
Provas.....	6 "
Diversos.....	19 "
Desenhos para clichê.....	12 "
Envelopes p/arquivos de negativos.....	200 "
Livro Rotativo.....	1 "
Capas para relatório.....	28 "
Material para quadro magnético.....	1 "
Máscara para aula de modelos.....	2 "
Dobraduras diversas.....	7 "
Material para flanelógrafo.....	1 "
Atendimento.....	150 "

IMPRESSÃO

a) Mimêografia.....	285.045 fls.
b) Multilith:	
Geografia do Espírito Santo...	1.500 exs.
Cartão de Natal.....	700 "

SETOR FOTOGRAFICO

• ACYR DA SILVA - Fotógrafo



IV - Sector Fotográfico

Confeccões de diapositivos.....	3.304 unidades
Fotografias.....	514 "
.....//....	

Considerações Finais

A partir de julho de 1968, por determinação do INEP, o CAV mudou-se para o primeiro andar do mesmo edifício onde funciona, concentrando seu pessoal e material numa exígua sala com menos de 100 metros quadrados, sofrendo, com isto, decréscimo considerável de suas atividades, inclusive ficando privado de seu laboratório fotográfico, instalado precariamente no Edifício Castelo Branco, a mais de cincocentos metros de distância, sem condições para funcionar a contento.

Em consequência, foram reduzidos os atendimentos a professores e alunos e suas pesquisas, cessou a utilização do episcópio por falta de espaço e os trabalhos gráficos passaram a ser mínimos. A produção de "slides" que era das maiores, caiu sensivelmente, causando prejuízos à clientela do Centro que os utilizava em suas aulas ou palestras.

A tudo isto, somou-se a escassez de verba, cujas remessas mal foram para a manutenção do CAV no tocante a pessoal e material de primeira necessidade.

Vitória, 31 de março de 1969

LEA GOMES BRASIL
Chefe do CA - Vitória

PROGRAMA PARA CURSO DE COMUNICAÇÃO E RECURSOS AUDIOVISUAIS

- I - Comunicação (introdução teórica)
 - . Problema da comunicação
 - . Processo da comunicação
 - . Aquisição de Experiências (análise do Cone de Dale)

- II - Métodos e materiais (teoria e prática)
 - a) . projetores e materiais projetáveis
 - . projetores diversos (episcópio, fixo, sonoro, epidiascópio)
 - . filme
 - . diafilme e diapositivo

 - b) . Materiais não projetáveis
 - . cartaz
 - . mural didático e quadro de avisos
 - . modelo
 - . gravura
 - . álbum seriado
 - . flanelógrafo
 - . quadro de giz
 - . gravador de som

- III - Técnicas auxiliares (teoria e prática)
 - . letras e letreiros
 - . cópia, ampliação e redução de desenhos
 - . arquivo de ilustração
 - . entelagem
 - . cores
 - . stencil

- IV - Projeto individual (prática)
 - . planejamento e confecção de cartaz
 - . planejamento e confecção de álbum seriado
 - . planejamento e confecção de flanelógrafo
 - . planejamento e confecção de "lay-put" para mural didático

- V - Projeto em grupo (prática)
 - . avaliação de um filme
 - . avaliação de diapositivos e diafilmes

- VI - Avaliação escrita

OBS.: Dependendo do tipo de público e do período de duração, os cursos são ministrados de acordo com o pedido da entidade, podendo constar do programa Fantoques e Arte Infantil.

PLANO DE TRABALHO PARA O TRIÊNIO 1968/1970

Dependendo de verbas suficientes e pessoal necessário, bem como: equipamento, material e instalações adequadas, o Centro Audiovisual de Vitória pretende ampliar suas atividades dentro dos objetivos pelos quais foi criado, ou seja:-

Difusão das técnicas de comunicação audiovisual, através de:

- a) assistência ao professorado e entidades educacionais no que concerne a confecção e utilização de materiais e em cursos audiovisuais;
- b) produção de folhetos, apostilhas, cartas-circulares, álbuns seriados, cartazes, diafilmes, diapositivos, fotografias etc.;
- c) treinamento de pessoal através de cursos, demonstrações, palestras etc.;
- d) empréstimo de filmes, diapositivos, diafilmes, projetores e outros materiais;
- e) colaboração em congressos, seminários, conferências, campanhas educativas etc.

Além dos trabalhos que vêm sendo realizados desde que o CAV foi instalado, dentro dos poucos recursos de que dispomos, pretendemos incluir novos cursos e projetos, conforme discriminamos no correr do presente plano.

As atividades serão distribuídas nas seções que compõem esta Unidade, de acordo com o que citamos abaixo:-

I - DIREÇÃO (Chefia)

Coordenação, orientação e supervisão de todos os trabalhos desenvolvidos.

II - ADMINISTRAÇÃO

- 1 - Organização dos arquivos
- 2 - Contabilidade
- 3 - Recepção e expedição da correspondência

- 4 - Redação e dactilografia de relatórios, ofícios, recibos, etc. pedientes diversos
- 5 - Controle de material
- 6 - Controle de pessoal.

III - PRODUÇÃO

- 1 - Produzir materiais para uso imediato
- 2 - Publicações sobre aspectos do Estado de Espírito Santo
- 3 - Publicações sobre recursos audiovisuais.

IV - TREINAMENTO

- 1 - Planejamento, redação, supervisão e avaliação do material produzido
- 2 - Suprimento de materiais e orientação metodológica
- 3 - Treinamento do pessoal

CURSOS

1. Promovidos pelo CAV:

- a) professores de ensino normal
- b) professores de ensino elementar
- c) professores em geral, em um município do Estado
- d) Fantochas.

Obs.: Esses cursos serão realizados em número de 5 (cinco) por ano, sendo dois para professores de ensino elementar.

2. Em colaboração:

- a) Secretaria de Educação e Cultura - Programas PAHF/INSP, INEP/MEC/FESI/UNESCO, EATEP, USAID
- b) Centro de Aperfeiçoamento do Ensino Comercial
- c) Educadores em geral.

4 - Criação de Setores Audiovisuais nas Escolas Normais e Escolas de Alfabetização da Capital e do interior.

a) Objetivos:

Incentivar e orientar o uso de novas técnicas no ensino.

b) Funcionamento:

- Contará com, no mínimo, dois educadores treinados nos cursos do CAV ou que fizeram o curso de orientadores, no CTE - Colatina.
- Coordenar aquisição, distribuição e utilização de materiais.
- Orientar professores na confecção de materiais de baixo custo.

e) Objetivos do CAV:

- Elaborar materiais (impressos)
- Expedir mostras de materiais (circulares)
- Orientar, supervisionar e avaliar as atividades.

5 - Criação do Banco de Materiais nos setores audiovisuais.

Funcionamento do Banco: O capital é constituído de Material Audiovisual: filmológrafos, filmolegrosomas, cartões, álbuns seriados, quadro de pregas, cartazes, mapas, fitas, portos, cinesminhas, revistas etc. Para retirar algum "capital" é indispensável que o interessado seja "depositante", isto é, que tenha contribuído pelo menos com um tipo de material.

A vantagem é que o depositante poderá utilizar infinitos recursos, somente com a confecção de um slide.

6 - Exposição permanente de materiais.**V - ARTES GRÁFICAS**

- 1 - Elaboração de material a ser impresso
- 2 - Confecção de material para aulas, demonstrações e outros
- 3 - Confecção de "lay-outs" para séries de diapositivos
- 4 - Orientação ao professorado na parte técnica da confecção de materiais.

VI - IMPRESSÃO

- 1 - Impressão de carta-circular e outras publicações (mimeógrafo)
- 2 - Outros materiais na dependência do impressora (multilith).

VII - FOTO-LABORATÓRIO

- 1 - Confecção de séries de diapositivos para treinamento, empréstimo e doação
- 2 - Fotografias (documentário)
- 3 - Atendimento às entidades para confecção de diapositivos e fotografias.

VIII - PROJEÇÃO

- 1 - Projeção nos circuitos ministrados pelo CAV
- 2 - Atendimento às entidades da capital e do interior do Estado.

Frise-se, mais uma vez, que o nosso planejamento só poderá ser cumprido se contarmos com os elementos principais para uma organização, que são: verba suficiente, pessoal, material, equipamento e instalações adequadas.

A nossa insistência se deve ao fato de não recebermos o inq-
 uário constante de argumentos apresentados anteriormente, o que vem
 dificultando o andamento dos nossos programas, impedindo-nos, mesmo,
 de adquirir os equipamentos e materiais necessários para melhor produ-
 ção.

Também, na parte da pessoal, contamos com apenas 11 (onze)
 funcionários, sendo que 6 (seis) pertencem à esfera federal, 3 (três)
 são servidores estaduais e que, apesar do longo tempo que prestam ser-
 viços ao CAV, ainda não foram enquadrados nos cargos que ocupam, con-
 tinuando à disposição desta Unidade. Os outros 2 (dois) são servido-
 res contra-recibo. (quadro de pessoal - Anexo 1).

Dentre os funcionários que compõem o pequeno quadro deste Cen-
 tro, verificamos que alguns estão sempre dispostos a prestar
 sua colaboração, mesmo fora das atribuições.

Vitória, 11 de outubro de 1967.

LIA GOMES BRAGIL
 Chefe do CAVitória

Colaboradores

MARIA SUELLA DE SOUZA
 Emp. 3a Seção de Administração

HÉLGA CARVALHO DO NASCIMENTO
 Assistente de Educação

MARIA MARTINA LANUZZI
 Assistente de Educação

QUADRO DEMONSTRATIVO ATUAL DOS FUNCIONÁRIOS DO CAVITÓRIA

NOME	CARGO	FUNÇÃO	DATA DE EXERCÍCIO
1. Lda Gomes Brasil	Chefe do CAVITÓRIA	Chefe e Desenhista	13/7/60
2. Ileana Ribeiro Melli	Aux. de Desenhista	Desenhista	13/7/60
3. Helieta Carvalho do Nascimento	Assistente de Educação	Assist. de Educação	22/11/60
4. Augusto Kohls Filho	Compositor	Preparador de Textos	1/3/61
5. Izaís Leopoldina da Silva	Operador Cinematográfico	Motorista e Operador	1/3/61
6. Anilton Ribeiro	Manuseiro	Manuseiro e Impressor	1/3/61
7. Maria Stella de Souza	Oficial de Administração	Enc. Seção Administração	3/8/62
8. Maria Martins Zanotti	Professor Suxino Múdia	Assistente de Educação	15/3/63
9. Ayr de Silva	Fotógrafo	Fotógrafo	3/7/63
10. Maria José Granhin Cavalcanti	Dactilógrafo	Dactilógrafo	19/1/67
11. Elza de Oliveira Fernandes	Servente	Servente	19/1/67

Obs.: 1 - Lda Gomes Brasil vem chefiando o CAV desde 21/7/66, não percebonha, atualmente, gratificação pela chefia. Foi enquadrada por força da Lei 4.069/62 como Aux. de Desenhista, sendo, na realidade Desenhista.

2,3,4,5 e 6 - Enquadrados fora das funções que realmente exercem.

7,8 e 9 - Funcionários colocados à disposição do CAV pelo Governo do Estado - Secretaria de Educação e Cultura.

10 e 11 - Servidoras contratadas a título precário, contra-recibo.

CENTRO AUDIOVISUAL DE VITORIA - INSP. MEC

ORÇAMENTO PARA O TRIÊNIO 1968/1970Resumo Geral

Verba nº 1 - Pessoal	126.000,00
Verba nº 2 - Material de Consumo	335.000,00
Verba nº 3 - Serviços de Terceiros	95.000,00
Verba nº 4 - Equipamentos e Instalações	77.000,00
Verba nº 5 - Material Permanente	192.000,00
TOTAL:..... RCR\$	<u>823.000,00</u>

Verba nº 1 - Pessoal

Complementação de salário	46.000,00
Contratos	20.000,00
Ajuda de custo	5.000,00
Diárias	15.000,00
Gratificação pela prestação de serviços extraordinários	10.000,00
Gratificação por serviços especiais	30.000,00
TOTAL DO ELEMENTO:..... RCR\$	<u>126.000,00</u>

Verba nº 2 - Material de Consumo

Impressos, artigos de expediente e de escritório	50.000,00
--	-----------

Material gráfico	100.000,00
Material fotográfico e cines- tográfico	30.000,00
Material de treinamento	50.000,00
Artigos de higiene, conservação e embalagens	5.000,00
Combustíveis e lubrificantes	15.000,00
Materiais e acessórios de má- quinas, de aparelhos, de ins- trumentos e de móveis	20.000,00
Produtos químicos para uso em laboratório	10.000,00
Material elétrico e de ilumi- nação	10.000,00
Uniformes, roupa de mesa, copa e cozinha	5.000,00
Outros materiais de consumo	<u>20.000,00</u>
TOTAL DO ELEMENTO:..... R\$	<u><u>375.000,00</u></u>

Verba nº 3 - Serviços de Terceiros

Passagens e transporte	10.000,00
Assinaturas de periódicos	5.000,00
Utilização das 9 (nove) salas	35.000,00
Serviços de ascenso e higiene, toma de água, esgoto e ou- tras correlatas	10.000,00
Luz e telefone	5.000,00
Serviços de imprevisão e man- utenção	10.000,00
Outros serviços de terceiros	<u>20.000,00</u>
TOTAL DO ELEMENTO:..... R\$	<u><u>95.000,00</u></u>

Verba nº 4 - Equipamentos e Instalações

1 carro utilitário	8.000,00
Máquinas, motores, aparelhos	49.000,00
Diversos equipamentos e ins- talações	<u>20.000,00</u>
TOTAL DO ELEMENTO:..... R\$	<u><u>77.000,00</u></u>

Fls. 3

Orçamento nº 5 - Material Permanente

Material Bibliográfico	50.000,00
Filmes educativos	50.000,00
Rebites e acessórios de escritório, biblioteca, filmoteca, ensino	50.000,00
Utensílios de copa e cozinha	2.000,00
Mobiliário em geral	20.000,00
Outros materiais de uso comum	<u>20.000,00</u>
TOTAL DO ELEMENTO:..... R\$	<u>192.000,00</u>

Vitória, 11 de outubro de 1967.

LÉA GOMES BRASIL
Chefe de CAVIARIAMARIA STÉLIA DE SOUZA
Rec. da Seção de Administração