



M. 94
P. 3

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

DISTRIBUIÇÃO

M. G. — Seção de Documentação e Arquivamento

Plano de Trabalho
1946

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

DIRETOR DO INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS

Seção de Documentação e Intercâmbio
(Chefia)

Coleta de dados

- Departamentos de Educação, Órgãos técnicos dos Estados.
- Correspondentes do I.N.E.P. nos Estados.
- Questionários

Documentação

- Material Lux Notícias, artigos assinados. Classificação por assunto, fichário, encadernação.
- Coleção da legislação federal com ementário em fichas por assunto e ordem cronológica.
- Legislação estadual. Repositório
- Documentação variada sobre educação. Prontuário
- Plantas e fotografias de prédios. Repositório
- Mapas municipais com localização de escolas. Repositório, índice

Publicações

- Boletim mensal
- Subsídios para a história da educação brasileira. (Publicação anual)
- Divulgação dos trabalhos do I.N.E.P.

Informações

- Consultas
- Informações em processos, cartas.

S.D.I.

Plano de trabalho

a) Verificação da marcha da execução do Convênio, em articulação com as demais Seções.

O trabalho, já iniciado, constará: 1) do preparo de pastas para cada Estado e Território onde serão dispostos os documentos comprovantes da situação do Estado ou Território em face do Convênio; 2) da organização da lista de exigências, pela União, com anotação, para cada Estado e Território, das cláusulas já atendidas e verificação das exigências por atender; 3) de correspondência com os Departamentos de Educação e com as Prefeituras Municipais para obtenção da documentação necessária.

b) Levantamento sobre a situação do Ensino Primário e Normal nos Estados, em articulação com a S.I.P. e S.O.E.

1) Será feito um levantamento do que dispõe a S.D.I. em seus arquivos e repositórios da legislação estadual;

2) depois de reconhecidas as falhas, obter dos Estados o material necessário a tal estudo:

a) solicitação de remessa de textos de lei, regulamentos, regimentos;

b) questionário a ser organizado em colaboração com a S.I.P. e a S.O.E.;

3) obtidas as informações indispensáveis, terá início o trabalho de atualização das informações de que dispõe o I.N.E.P. sobre a situação do ensino primário e normal nos Estados. Para cada Estado serão reunidas as seguintes informações:

Administração da educação

Órgãos técnicos centrais

Formação do professor primário

Carreira do professor primário

Escola primária

Obrigatoriedade escolar

Inspeção

Assistência médica e dentária

Instituições de assistência escolar

Edificações e aparelhamento escolares

Despesas com o ensino primário e normal

Ensino municipal

Ensino particular

Ensino primário para adultos

Anexo com apresentação de dados estatísticos referentes a área, população, densidade, número de escolas, matrículas, etc.

c) Preparação do material para publicação - situação do ensino primário no Brasil, em articulação com a S.I.P. e S.O.E.

Atualizado o conhecimento da situação do ensino nos vários Estados e Territórios, serão os dados referentes ao ensino primário reunidos, analisados e resumidos. Esse material, datilografado e revisto, formará a publicação sob o título "Situação do ensino primário no Brasil".

d) Atualização da legislação - ementário.

Diariamente é lido o Diário Oficial e anotada a legislação referente ao ensino e à educação no Brasil. É organizada lista da legislação federal que, anexada à estadual e ao noticiário, é publicada no "boletim mensal". Ao fim de cada mês são feitas as fichas com o ementário da legislação federal, relativa ao ensino; são dispostas em fichários por assunto e por cronologia. As folhas constantes no fichário vão sendo aos poucos removidas. Esse trabalho será intensificado quando terminar a licença do servidor que dele está encarregado.

e) Documentação sôbre prédios escolares.

As plantas e fotografias de prédios escolares estão apenas separadas por Estado. Vai ser organizado esse arquivo de tal modo que será possível obter-se, prontamente, o material que se deseja. Ficará distribuído não só por Estado mas por município e por grau (escolas primárias, secundárias, superiores) e ramos de ensino.

f) Documentação da situação do Ensino nos Municípios (mapas municipais) em articulação com a S.I.P. e S.O.E.

Os mapas dos municípios já se encontram em gavetas, separadas por Estado. Estão sendo preparadas etiquetas que serão colocadas nos mapas com a numeração dos municípios, segundo a ordenação estabelecida dentro de cada Estado.

Será feito índice alfabético dos municípios. Em cada ficha constará a ordem de sua colocação na gaveta do Estado a que pertença.

Terá início também a correspondência com as prefeituras municipais a fim de que se obtenham as listas das escolas neles existentes, com sua exata localização.

A obtenção de dados sôbre a densidade de população infantil, distribuída por municípios, está a cargo da S.P.I. que se incumbirá de fornecer à S.D.I.

g) Subsídios para a História da Educação Brasileira.

O trabalho preliminar é a coleta de atos e fatos sôbre a educação.

São obtidos:

- 1) pelo material Lux, recebido diariamente pela Seção;
- 2) pela remessa mensal dos correspondentes nos Estados e Territórios.

(A remessa tem sido feita até agora de maneira irregular. Aos Diretores de Departamentos de Educação será enviado ofício citando o artigo das Leis Orgânicas do Ensino Primário e do Ensino Normal que exige dos Estados a remessa ao M.E.S. de dados necessários para o estudo da situação do ensino no país. Será lembrada a necessidade de ser tomado a sério o trabalho pelo correspondente, em vista das exigências estabelecidas em lei).

A Seção deverá preparar um questionário, para remessa mensal aos Estados, como uma experiência para obtenção dos dados de maneira padronizada.

- 3) por leitura de órgãos oficiais dos Estados.

Os dados colhidos em cada mês são preparados, no dia 25 do mês seguinte, na ordem:

I - Atos da administração federal

- II - Atos da administração estadual, do Distrito Federal e dos Territórios.
- III - Atos da administração municipal.
- IV - Noticiário.

São publicados sob o título "boletim mensal". O próximo a ser apresentado é o de n. 74, Ano VII, referente ao movimento educacional de fevereiro de 1946. O último a ser publicado em 1946 será o de n. 83, relativo ao mês de novembro.

O material preparado para o boletim mensal e mais algum enviado com atraso pelos correspondentes é disposto em fichas que são arrumadas ao mesmo tempo por assunto, Estado e tipo de legislação. Depois de revisto é impresso. Forma a publicação "Subsídios para a história da educação brasileira". É publicado anualmente, acompanhado de índice de assunto.

XXXX

XX

Além desses trabalhos, a S.D.I., fundamentando-se na documentação de que dispõe, prestará informações e atenderá a consultas sobre a organização e situação do ensino no país.

Poderá ainda organizar exposições, com a documentação de que dispõe, para apresentação ao público.

Heia Velloso Barros,
Chefe da S.D.I.

Em 14-3-1946.