

1297



como organizar a profissionalização  
para se constituir em serviço  
permanente à comunidade

PRESIDENTE DA REPÚBLICA  
Ernesto Geisel

MINISTRO DA EDUCAÇÃO E CULTURA  
Ney Braga

PRESIDENTE DO MOBRAL  
Arlindo Lopes Corrêa

SECRETÁRIO EXECUTIVO DO MOBRAL  
Sérgio Marinho Barbosa

FICHA CATALOGRÁFICA

(Preparada pela Fundação Movimento Brasileiro de Alfabetização - CETEP/SEDOC).

F981co

Fundação Movimento Brasileiro de Alfabetização. SUSUG.

Como organizar a profissionalização para se constituir em serviço permanente à comunidade. Rio de Janeiro, 1976.

6 p. tab. 32 cm.

1. Educação Profissional. I. Título.

76-40

cdd:370.194  
cdu:37.035  
377

COMO ORGANIZAR A PROFISSIONALIZAÇÃO PARA SE CONSTI-  
TUIR EM SERVIÇO PERMANENTE À COMUNIDADE

1294  
MOBRAL/SEDOC/BIBLIOTECA

Para se realizar qualquer projeto ou atividade é preciso seguir 2 passos muito importantes:

- conhecer a comunidade em que se vai trabalhar;
- e planejar toda ação.

Assim, antes de se iniciar o trabalho é preciso conhecer a realidade sócio-econômica do município.

Isso quer dizer, é necessário saber entre outras coisas:

- a distribuição da população do município por zona urbana e rural;
- a distribuição da população por setor da atividade econômica (primário, secundário, terciário);
- o número de alunos alfabetizados pelo MOBRAL;
- o número de alunos que fizeram o curso de Educação Integrada;
- a quantidade e tipos de estabelecimentos agrícolas, industriais e comerciais existentes no município etc.

Todas essas informações variam muito, por isso há necessidade de uma atualização permanente.

É muito importante, também, se fazer uma comparação entre a realidade local e os projetos ou atividades a serem executados. E só, então, será possível definir:

- os objetivos do trabalho, de acordo com as necessidades observadas;

- as prioridades de ação;

- a área de atuação;

- os recursos necessários.

E assim, com os objetivos do trabalho bem claros se tem condição de selecionar os dados mais necessários para a realização de todos os projetos ou atividades que se quer desenvolver.

No caso da profissionalização alguns dados são fundamentais, por exemplo:

- as novas oportunidades para o desenvolvimento da agricultura;

- o crescimento do setor industrial;

- o aumento das atividades comerciais.

Todos esses fatos provocam modificações no mercado de trabalho e, dessa forma, possibilitam a realização de um trabalho de profissionalização mais eficaz.

É o caso do Balcão de Emprego, por exemplo, que terá condições de um aumento de oferta de vagas à clientela do MOBREAL, a partir do crescimento do mercado de trabalho na localidade.



de Profissionalização.

O conhecimento da realidade do município é, então, o primeiro passo a ser dado para a execução das atividades.

Tão importante quanto este conhecimento é o planejamento da ação, que possibilita uma visão antecipada do trabalho a ser desenvolvido.

E para que isto ocorra, todas as áreas de trabalho do MOBREAL - mobilização, cultural, pedagógica, profissionalização, entre outras - devem realizar seu próprio planejamento, pois em seguida, será mais fácil realizar-se um planejamento global, com a integração das atividades das diferentes áreas.

O planejamento das atividades da área de profissionalização deve levar em consideração:

- as orientações e prioridades de ação estabelecidas pela COEST/COTER;

- os dados relativos ao conhecimento da realidade sócio-econômica;

- os resultados da supervisão e avaliação do trabalho já realizado.

Desta forma, o planejamento deve determinar, principalmente:

- os objetivos a serem alcançados;

- o prazo para a realização do trabalho;

- os recursos necessários (humanos, materiais e financeiros);

- e a maneira pela qual o trabalho será desenvolvido.

E agora!

Mãos à obra.

Considerando a realidade do seu município, realize o planejamento das atividades da área de profissionalização para o próximo mês, com base nos itens abaixo discriminados:

PLANEJAMENTO DA ÁREA DE PROFISSIONALIZAÇÃO DO MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_  
ESTADO/TERRITÓRIO \_\_\_\_\_

| SUBPROGRAMA | PROJETO | ATIVIDADE | RESPONSÁVEL(IS) | PERÍODO DE EXERCÍCIO |      |      |      |
|-------------|---------|-----------|-----------------|----------------------|------|------|------|
|             |         |           |                 | 1a.S                 | 2a.S | 3a.S | 4a.S |
|             |         |           |                 |                      |      |      |      |

EPROF \_\_\_\_\_