"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

= 1967 =

R E L A T Ó R I O F I N A L

Equipe do Território Federal
de Roraima.

1. Cursos desenvolvidos:

1.1 - Localidade: Boa Vista
Duração: 25 dias
Denominação: Aperfeiçoamento de Professôres Titulados
Membro Responsável: Maria Aparecida Botezelli

2.1 - Localidade: Boa Vista
Duração: 25 dias
Denominação: Aperfeiçoamento de Professôres Aprovados em Exames de Madureza
Membros Responsáveis: Ana Celeste de Alvarenga e Maria Aparecida Botezelli

3.1 - Localidade: Boa Vista
Duração: 60 dias
Denominação: Aperfeiçoamento p/ Adultos da Penitenciária
Membros Responsáveis: Regina Pereira Barreira e Ana Celeste de Alvarenga

O planejamento e coordenação dos três cursos ficou a cargo da Equipe por solicitação do Diretor da Divisão de Educação. O aproveitamento pode ser considerado muito bom pois despertou nos professôres-alunos uma consciência da situação da Educação Local, culminando, no primeiro curso, com um debate entre os participantes e o Diretor da Divisão de Educação, onde, os primeiros, solicitaram explicações a respeito da máquina administrativa educacional. Quanto ao curso para os Professôres Aprovados em Exames de Madureza e que, segundo nossa opinião, teria sido realizado junto com o primeiro, ou, pelo menos, nos mesmos moldes (pois todos os professôres são igualmente titulados), foi apenas de conteúdo, em Matemática, Português, História, Geografia e Ciências, pois era desejo do Diretor da D.E. que êles aprendessem mais, para justificar o título que haviam recebido. Dois professôres da Equipe participaram na docência, em História e Geografia: Ana Celeste de Alvarenga e Jairo de Oliveira.

2.01 ELABORAÇÃO DO PLANO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO

No início das nossas atividades em 1967, colocamo-nos inteiramente à Disposição do Diretor da Divisão de Educação para a elaboração do Plano Territorial de Educação. Dois elementos da equipe passaram a fazer parte da assessoria ao Diretor, especificamente para isso. Todavia, essa autoridade não se interessou realmente pelo trabalho, achando sempre que outras tarefas mais imediatas mereciam maior atenção.

Quando estávamos em dezembro, o Governador do Território viajou para a Guanabara e solicitou, então, ao Diretor da Divisão um plano para 1968, e que deveria ser entregue dentro de 12 horas. Coube à Equipe nessa altura já com 3 elementos sòmente, a elaboração dêsse plano, o que foi feito. Temos que reconhecer que ficou muito aquem do que se poderia ter feito, mas dentro da exiguidade de tempo, não poderíamos realmente preparar algo mais cuidadoso e planejado. Não consta nêle, por exemplo, nada a respeito de construções escolares, muito embora tenhamos sentido essa necessidade, tanto no setor do ensino primário, como no ensino médio. Mas simplesmente não havia possibilidade de calcularmos preço, localização, tamanho, nº de salas etc. em apenas uma noite e uma manhã. Limitamo-nos, assim, à parte de cursos, contratação de professôres primários e médios, reformas de prédios escolares e da Divisão de Educação, conservação de mobiliário etc.

Na realidade, não vimos muitas vantagens nêsse trabalho para a Equipe ou para o PATE. Tivemos que nos limitar quase que sòmente a verificar o que se fêz de positivo em 1966 e 1967 e repetir, apenas aumento a verba respectiva, para o plano de 1968. Na nossa opinião foi um trabalho que não trouxe nada de nôvo à experiência dos elementos da Equipe.

Para o PATE talvez o único fruto positivo seja propiciar uma discussão sôbre a que deva fazer uma Equipe quando não lhe fossem dadas as condições para um trabalho de planejamento a longo prazo.

Para a D.E. êsse trabalho apresentou a vantagem de ser, pelo menos, "alguma coisa" para o próximo ano. Além disso, serviu também para alertar o Diretor da Divisão sôbre a necessidade, viabilidade e interêsse em se fazer um planejamento a longo prazo.

2.02 "IMPLANTAÇÃO DO GINÁSIO ORIENTADO PARA O TRABALHO"
"BARÃO DE PARIMA"

O planejamento inicial sôbre o funcionamento do Ginásio Orientado para o Trabalho "Barão de Parima", não pôde, na realidade, ser seguido integralmente. Em parte, isso se deveu pelo número de candidatos que se interessaram em fazer o curso nêsse nôvo estabelecimento. Tinhamos previsto, inicialmente, o funcionamento de uma única turma de primeira série. Todavia, tivemos que funcionar com duas turmas a fim de podermos atender a todos os interessados. Por outro lado, o atrazo no recebimento das máquinas para as oficinas (final de setembro) fêz com que tivessemos que nos limitar apenas à parte de trabalho manuais com madeira, cujas ferramentas são mais fáceis de se conseguir.

Trabalhos que envolvessem máquinas maiores e automáticas não foram realizados pelos alunos, nem mesmo no final do ano, pois, apesar de já contarmos com essas máquinas, as mesmas ainda não estão funcionando por falta da instalação elétrica que não foi feita até o momento.

Várias reuniões foram feitas, no início, com alunos e com os pais, a fim de esclarecer sôbre os objetivos da escola, tipo de curso que seria ministrado, orientação pedagógica que seria seguida etc., visando, com isso, prevenir possíveis mal-entendidos futuros. De um modo geral a aceitação foi muito boa. Os pais compreenderam e concordaram com os objetivos do curso.

Com relação aos aspectos geral e burocráticos não houve maiores problemas. A autorização para o funcionamento já havia sido expedida pela Inspetoria Seccional de Manaus, e os professôres já tinham seus registros ou autorizações anteriores. O trabalho de Secretaria ficou anexo ao Colégio Normal "Monteiro Lobato", devido o volume ainda muito pequeno de serviço.

Durante o ano tôdo esteve sendo elaborado o Regimento Interno da Escola, que era modificado à medida que surgia alguma situação nova, ainda não prevista.

Acreditamos que tenha sido um trabalho de bastante importância para o Território, a criação e instalação dêsse nôvo tipo de Ginásio Secundário. A população necessitava de mais uma escola média oficial, e correspondeu e apoiou plenamente a iniciativa.

2.03 - IMPLANTAÇÃO DA 5ª E DA 6ª SÉRIES

Em 1966, já se discutia na Divisão de Educação a possibilidade ou não de se implantar a 6ª série no Território, e reformular a 5ª série que já existia, nos moldes de admissão ao Ginásio. Chegou-se à conclusão de que o ideal seria uma reformulação do programa da 5ª série e a implantação de uma ou duas classes de 6ª série no Interior. Todavia, em 1967, não foi treinado nenhum elemento local para executar a tarefa, e a verba destinada para tal fim foi aplicada em pagamento de pessoal docente contratado para as 5ªs. séries comuns, que receberiam assistência pedagógica durante o ano letivo. Isso não aconteceu; fêz-se apenas uma orientação pessoal esporádica àqueles professôres que se interessaram, pois a tarefa de orientação é entregue ao setor de Supervisão e Orientação Pedagógica (do PAMP).

Podemos, entretanto, dizer que, dos 7 professôres das 5ªs. da Capital, uns três, que realmente se interessaram, fizeram um bom trabalho e, tendo orientação direta, poderão realizar o que se espera de uma 5ª série primária.

A equipe procurou realizar um trabalho de planejamento mais completo, e, para tanto, elaborou e enviou a todos os Estados e Territórios um material de consulta a respeito. As respostas estão chegando a Boa Vista e, a partir dêle, acreditamos que a Divisão de Educação do Território possa elaborar um estudo bem aprofundado e realista das condições para a implantação dessas classes.

2.04 - ORGANIZAÇÃO DO ENSINO SUPLETIVO

O Ensino Supletivo no Território se resume em uma escola supletiva noturna oficial e uma escola diurna particular (da Prelazia). A primeira foi entregue à orientação direta da Equipe do PATE, por determinação do Diretor da D.E., separando-a, assim, da orientação do Setor de Supervisão. Na realidade, essa escola funcionava nos mesmos moldes das demais de ensino primário, com o mesmo programa, sem orientação especial dos professôres; a única diferença era com relação ao horário de funcionamento e idade dos alunos.

De início, procurou a equipe fazer a seleção "possível do corpo docente, escolhendo, para lá, dois dos cinco professôres que haviam trabalhado na Campanha de Alfabetização de adultos do ano anterior, também orientada pela Equipe. Várias reuniões foram feitas, com todos os professôres, e individualmente, procurando dar-lhes uma orientação mais no que diz respeito à alfabetização e na aplicação de Estudos Sociais nas terceiras, quartas e quintas séries. Mas aí residiu a nossa principal dificuldade encontrada: o pessoal, tanto docente como administrativo, tem o dia todo tomado, dispondo sòmente das 2,30 horas do trabalho noturno na escola para lecionar e receber orientação...

Mesmo assim acreditamos que o trabalho foi de considerável importância para a Divisão de Educação, pois esta passou a ter uma escola funcionando de maneira mais adequada às aspirações dos adultos. Para a equipe do PATE propiciou ao elemento encarregado e, em função das discussões, a todos os demais membros, um estudo e conhecimentos melhores sôbre as condições de funcionamento do ensino supletivo.

2.05 - ASSESSORIA TÉCNICA AO DIRETOR DA DIVISÃO DE EDUCAÇÃO

Desde o início de suas atividades no Território de Roraima a Equipe do PATE assessorou o Diretor da Divisão de Educação em todos os setores, quer fornecendo dados para trabalhos de planejamento, quer planejando diretamente, orientando pessoal docente e administrativo, distribuindo material às escolas, respondendo expedientes, representando a Diretoria dentro ou fora do Território. Êsse tipo de trabalho toma um tempo bastante grande e é difícil, inclusive, relatar em detalhes. É de grande valia para a Divisão de Educação, que não dispõem de funcionários suficientemente aptos a desempenhá-lo, principalmente no que se refere ao conhecimento da legislação educacional para orientação aos demais funcionários administrativos e docentes. Para a equipe, também, êle constitui um importante fator de entrelaçamento com a Diretoria da Divisão de Educação pelo contato contínuo de seu Diretor com os elementos do PATE, embora muitas vêzes o elemento encarregado por determinado setor não possa fazer o que acha mais correto, mas sim o que aquela autoridade deseja.

2.6 - ASSESSORIA AO SETOR DE ESTATÍSTICA

Embora tenha sido implantado e organizado o Setor de Estatística Educacional no ano anterior, não se pôde prosseguir o trabalho delineado para êste ano de maneira total. Os motivos foram os seguintes:-

1 - O elemento que foi orientado e que ficou à frente do serviço após a saída da equipe, não deu continuação ao trabalho necessário que deveria ser feito logo no início do ano letivo. Em consequência dêsse fato, as frentes abertas ao final da etapa anterior tiveram de ser abandonadas temporàriamente e iniciamos a reorganização do setor e, também a atualização do serviço que não fôra executado na época oportuna. O cadastramento das escolas e professôres primários do Interior e da Capital sòmente pôde ser feito no segundo no - segundo semestre do corrente ano por não terem sido colhidas as informações precisas no início do ano, conforme estava previsto:- o instrumento (fichas) para tal operação já estava providênciado, faltando ùnicamente distribuí-lo aos professôres, o que deveria ter sido feito em fevereiro, quando todo o professorado se reúne na Capital.

O levantamento estatístico do ensino médio não foi executado como havia sido planejado, por falta de iniciativa - dêsse mesmo elemento.

Por êsses motivos com a chegada da equipe, em março, - tôdas as providências foram tomadas, porém o rendimento do trabalho condicionou-se à espera de épocas propícias para o recolhimento dos dados necessários, pois a comunicação para o Interior do Território é precária e irregular.

2 - Falta de material:- apesar de várias vêzes termos solicitado máquinas de escrever e calcular para operar com rapidez os serviços do setor, não fomos atendidos. Informações que deveriam ser colhidas, tiveram longos atrasos pela falta de impressos que, apesar de encomendados com urgência, demoravam de dois a três meses para serem confeccionados - pelas Imprensa Oficial. Em consequência, o serviço sempre tinha o caráter provisório até a chegada dos impressos, - quando era necessário efetuar a compilação dos dados novamente.

Apesar dessas dificuldades, acreditamos que um bom trabalho tenha sido realizado:- a equipe conseguiu deixar à Divisão de Educação um setor organizado, apto a fornecer fundamentos estatísticos para planejamentos educacionais. Com isso, acreditamos ter chamado a atenção das autoridades educacionais do Território para a necessidade dêsse tipo de planejamento, com bases reais e métodos científicos, a partir de uma visão global do processo educacional.

2.08 - ASSESSORIA AO SETOR DE MATERIAL

Foi um trabalho ligado à Assessoria do Diretor da Divisão de Educação, como muitos outros. Trabalho relativamente simples, sem grandes possibilidades de criação: quase que exclusivamente burocrático e rotineiro. Coube a um elemento da Equipe, por falta de funcionário local, a verificação das necessidades das escolas da Capital e a distribuição dos materiais de consumo e permanentes.

2.09 - TREINAMENTO DE PESSOAL PARA O SETOR DE ESTATÍSTICA EDUCACIONAL E ASSESSORIA AO DIRETOR DA D.E.

Desde o ano de 1966, quando da criação e organização do setor, que a Equipe procurou orientar um elemento local para êsse serviço, deixando-o encarregado do mesmo enquanto esteve fora (início de 1967). Todavia, êsse elemento não correspondeu às necessidades do trabalho, pois com o retôrno da Equipe, neste ano, verificou-se que não havia sido feita continuidade às normas burocráticas estabelecidas: fichas incompletas, dados não coletados, relatórios não preenchidos. Êsse fato foi comunicado ao Diretor da Divisão, que prometeu colocar outro funcionário para ser treinado para a chefia do Setor. Todavia, essa promessa sòmente foi cumprida em fins de setembro, o que acarretou um atraso bastante grande de serviço para elemento da Equipe encarregado de orientá-lo. Felizmente, trata-se de pessoa de grande iniciativa e racionalização, que conseguiu inteirar-se de tudo e atrasado dentro do prazo necessário. Com êsse treinamento de um pessoa para o setor, acreditamos ter dado uma boa contribuição à Divisão de Educação, no sentido de dar à Estatística educacional uma dimensão maior do que a que atualmente lhe estava sendo feita no Território de Roraima. Além disso, representou para a Equipe um conhecimento melhor da importância dêsse setor para o planejamento educacional.

2.010. ESTUDOS RELATIVOS AO PLANEJAMENTO DE UM GINÁSIO AGRÍCOLA

Por ocasião da viagem de um dos elementos da Equipe a Belém e São Luís do Maranhão foi solicitado pelo Diretor da Divisão de Educação que fôsse feito um levantamento das condições do ensino agrícola nêsses Estados, a fim de se ter uma base para a criação dêsse ramo de ensino no interior do Território.

A opinião da Equipe a êsse respeito foi a de que se criasse um Ginásio Secundário Orientado para os Técnicos Agrícolas. Todavia, o planejamento para a criação dêsse curso não foi desenvolvido porque não houve possibilidade, durante o ano, de se conhecer a região do interior que melhor se adaptasse. A escola deveria funcionar em regime de internato, já que não há, além da Capital, nenhuma outra localidade que ofereça os recursos humanos e materiais necessários. A única providência tomada foi no sentido de verificar a despesa média com alimentação, tendo em vista o que se gasta mensalmente no Quartel local da 9ª companhia de Fronteiras.

Por êsse motivo, não podemos ainda falar em vantagens para a Equipe, para o PABTE ou para a Divisão de Educação. Só futuramente, com a continuação do planejamento, é que se poderá verificar a utilidade ou não do trabalho.

Duração:- o levantamento da despesa mensal do Quartel foi feito na primeira semana de outubro.

Principais dificuldades:- não ter havido condições de visitar regiões do interior e a falta de professôres de técnicas agrícolas.

2.11 - ORGANIZAÇÃO DE CLUBES AGRÍCOLAS

Foi parte de um plano da Legião Brasileira de Assistência no ano de 1966, e que deveria ser executado, em colaboração com a Divisão de Educação, em 1967. No início dêste ano retomamos êsse trabalho, estando os Clubes Agrícolas planejados para o Interior com o terreno preparado, e já com algumas ferramentas. Chegamos também a elaborar o convênio L.B.A./D.E. para a sua realização. Todavia, com a mudança da Presidência da L.B.A., que não mais é exercida pela primeira dama do país, os vários setores regionais dessa entidade também tiveram que deixar de ser presididos pelas respectivas primeiras-damas dos Estados ou Territórios. Com isso, a L.B.A. - Setor Roraima está com tôdas suas atividades paradas, aguardando a nomeação de um Diretor, e, após, a liberação de sua verba para o exercício de 1967.

O trabalho até aqui realizado apresentou uma importância grande para a Equipe, pois propiciou-lhe abrir um campo de estudo e planejamento que ainda não lhe havia sido oferecido. Acreditamos realmente, pelo planejamento feito, que a execução do trabalho trará inúmeros benefícios para o Território, principalmente nas suas Colônias Agrícolas.

2.012. ORGANIZAÇÃO DO ENCONTRO DE PROFESSÔRES DO ENSINO MÉDIO

Em 1967 não se realizou o Encontro de Professôres do Ensino Médio. Havia sido planejado para o mês de julho, mas a maioria dos professôres viajou em épocas diversas durante êsse mês. Não foi possível, portanto, repetir a boa experiência do ano anterior o que, sem dúvida, diminuiu em grande parte nosso contato com os professôres do ginásio particular.

2.13 ORGANIZAÇÃO DOS II JOGOS DESPORTIVOS ESTUDANTIS

Em maio dêste ano foi iniciado o estudo para reformulação do Regulamento Geral dos Jogos Desportivos Estudantis, com a convocação de elementos locais e da equipe do PATE. O resultado dêsse estudo foi levado ao conhecimento do Govêrno Territorial para a devida aprovação e pleiteando, também, a instituição oficial do referido certame estudantil com as devidas justificações em ofício nº 261/67/DE, de 19 de maio e, tendo as respectivas minutas - dos decretos, anexados.

As pretensões da Divisão de Educação foram bem acolhidas e, pelos Decretos nºs. 8 e 9, foram instituidos e regulamentados os Jogos.

A Comissão Organizadora do certame foi formada em reunião de 21 de junho com elementos convocados pela diretoria da D.E.

Embora a Comissão Organizadora tivesse tido o apôio moral e material do Govêrno e atendimento eficiente e prontamente dado pelos Diretores da Divisão de Obras e Oficina Mecânica e, Prefeitura Municipal de Boa Vista, a Divisão de Educação não se movimentou para qualquer ajuda, fôsse financeira, fôsse moral. Além disso, grandes dificuldades surgiram devido à precariedade de recursos, tais como material desportivo, local para prática de esportes, principalmente para o atletismo, e de pessoal especializado. A 9ª. Companhia de Fronteiras cedeu, provisòriamente, sua pista de atletismo mas esta não tem condição alguma para a prática dessa modalidade.

As conseqüências acarretadas pelos fatos acima citados, ficaram demonstradas nas provas do esporte base e outras modalidades:- pobreza técnica e os baixos índices alcançados pelos atletas nas provas, que ficaram aquém dos mínimos estabelecidos para classificação; deficiência física e falta completa de material desportivo que refletiram, decisivamente, no rendimento dos participantes.

Os II Jogos Desportivos Estudantis foram realizados no - período de 6 a 13 de setembro com a participação de 6 Grupos Escolares, 5 escolas primárias particulares e 3 estabelecimentos de ensino médio oficial, reunindo mais de 400 atletas de ambos os níveis.

Foram disputadas as seguintes modalidades:-

- atletismo;
- Futebol;
- Futebol de salão;
- volibol;
- basquete-bol;
- tênis de mesa.

A modalidade xadrês não foi disputada porque houve apenas uma equipe inscrita e não havia, consequentemente, adversários.

Apesar das dificuldades relatadas, o certame obteve o êxito esperado, repercutindo muito bem entre as autoridades governamentais e encontrando alta penetração entre a juventude estudantil, levando-a a se motivar para a prática da Educação Física.

Com o término das competições foram distribuidos troféus, medalhas e diplomas aos campeões, oferecidos pelas repartições e entidades públicas e desportivas locais. Cada sub-comissão apresentou seu relatório final, formando o relatório geral que foi encaminhado ao Governador de Roraima e cópias à Diretoria da Divisão de Educação e à Coordenação do PAEE. Esse relatório constou de três partes:- da Comissão Administrativa, da Comissão Desportiva e dos Anexos e Publicações.

O certame trouxe entrosamento dos elementos locais com os da equipe e permitiu maior contato com a juventude estudantil, tornando possível um maior diálogo.

Além disso, os Jogos Estudantis propiciaram às autoridades locais uma visão mais realista das condições precárias em que se encontra a prática desportiva por parte da juventude estudantil local.

Ao "PAEE", os Jogos permitiram promover seus objetivos e dar-lhe maior visão dos problemas que envolvem êste campo educacional na região. À Divisão de Educação, o cumprimento de uma missão que se propôs por sugestão da equipe do PAEE e pelos Decretos do Govêrno local.

2.14

2.15. Direção do Colégio Normal "Monteiro Lobato",
Colégio "Monteiro Lobato" e
Ginásio Orientado para o Trabalho "Barão de Parima".

Uma das razões da ida antecipada de elementos da equipe para Roraima em 1967 foi o trabalho de Direção dos Estabelecimentos de ensino médio oficial do Território. Havia, já, uma experiencia de três mêses no 2º semestre do ano anterior; contávamos com um bom aumento no número de matrículas na rêde oficial do ensino; alguns professôres já haviam começado a entender nossa orientação pedagógica e disciplinas. Os resultados obtidos no decorrer de todo o ano de 1967, entretanto, - foram acima de nossas expectativas, a começar pelo número de matrículas: aumento de cento e quarenta por cento. Pudemos acompanhar, dia a dia, desde a orientação para as provas de admissão, até os critérios - usados na elaboração das provas finais, o trabalho dos professôres. - Ainda não atingimos nenhuma perfeição didática. As necessidades das escolas são ainda muito grandes. Mas, pela primeira vez no Território, - professôres locais estão se preocupando em orientar o trabalho de seus alunos. A biblioteca do Colégio Normal já e, agora, uma realidade. Sòmente neste ano foram adquiridos mais de mil volumes e é grande o movimento de empréstimos. O Laboratório, embora ainda não completamente - instalado, já está sendo usado pelos alunos nas aulas de ciências.

Por outro lado, muitas dificuldades surgiram e as maiores com certa ala mais conservadora da sociedade local, principalmente por causa de problemas disciplinares. Certos pais e mesmo alguns professôres, não admitem a não existência de suspensão de aluno; também não admitem que se dê tanta importância para atividades do Grêmio, pois isso, segundo êles, "incentiva o espírito de rebeldia e independência dos - jovens". Também a Igreja Católica local iniciou uma campanha contra a orientação do ensino oficial (sermões nas Missas, reuniões com pais de alunos de 5ªs séries primárias) baseada na argumentação de que as aulas de religião nas escolas oficiais de ensino médio não são de frequência obrigatória. Na realidade, essa campanha tem outros motivos tais - como a mudança de mentalidade dos jovens e de seus pais e o decréscimo de matrículas no ginásio secundário dos padres.

Mas a importância do trabalho, apesar dessa oposições, é

bastante grande. O Govêrno do Território não dispunha de nenhuma escola com alto nível e desfrutando de prestígio junto à sociedade. Para a Equipe, e para o PATE, representa êsse trabalho uma forma direta de reorganizar e orientar o ensino médio, bem como de um trabalho constante junto aos professôres.

2.16 DOCÊNCIA NO COLÉGIO NORMAL "MONTEIRO LOBATO" E COLÉGIO "MONTEIRO LOBATO".

Por falta de professôres em Roraima, em número suficiente para as necessidades do Território, ainda em 1967 dois elementos da Equipe do PATE tiveram que exercer funções docentes: Regina Pereira Barreira (Administração Escolar e Filosofia da Educação - 2º ano normal e História - 1º ano secundário - 2º ciclo). Além disso, ficaram também responsáveis pelas sessões semanais de Orientação Educacional para tôdas as 18 turmas de alunos. Com o desligamento da professora Regina, do PATE, o professor Jairo ficou também responsável pelas aulas de Filosofia da Educação no 3ºano.

Na realidade, a importância dêsse trabalho, além das noções de espírito aberto e franco que se pode dar aos alunos, prende-se muito mais à necessidade que o Território possue de elemento humano para as tarefas de magistério em nível de 2º ciclo. Para a Equipe há a vantagem de um contato maior com a juventude, que, numa cidade pequena como Boa Vista, desempenha um papel ainda mais decisivo na opinião pública. Mas para o PATE, realmente, é uma atividade que foge um pouco aos seus princípios gerais, sòmente sendo aceita como uma situação de emergência.

2.17 PARTICIPAÇÃO NO ENPLA -1- MANAUS

A Equipe, através de dois de seus elementos, foi convidada a representar a Divisão de Educação do Território no 1º ENPLA, realizado em Manaus, juntamente com o Diretor da mesma. A professôra Maria Aparecida Bolezelli fêz parte da Comissão de Ensino Primário e o professor Jairo de Oliveira participou da Comissão de Ensino Médio.

De um modo geral, a atuação dêsses elementos foi mais como observadores: em parte, porque o projeto apresentado para discussão referia-se muito pouco aos Territórios e, também, porque as instruções sôbre os objetivos do ENPLA chegaram a Boa Vista .... depois de sua realização. Mesmo assim, conseguimos apresentar algumas sugestões , principalmente sôbre a necessidade de se regulamentar a atuação da Supervisão nos vários Estados e Territórios, critérios para a seleção de bolsistas da CONABE, objetivos reais dos exames de admissão.

Foi, sem dúvida, uma experiência para êsses elementos a participação nêsse encontro. Provàvelmente teria sido muito mais produtivo, em todos os sentidos, se tivesse havido tempo para uma preparação mais cuidada.

2.18 COLETA DE DADOS PARA O ANUÁRIO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO

Por designação da Coordenação, fomos encarregados de coletar os dados referente ao Estado do Amazonas, e T.F. Roraima, para os Anuários Brasileiros de Educação de 1965 e 1966.

Num trabalho dêsse tipo, a dificuldade maior é a inexistência de dados e informações precisas, principalmente no que se refere a verbas, planos e estatística. Na realidade, é uma dificuldade intranspossível. Muitas informações ficam incompletas. No que se refere ao Território de Roraima, em 1966, êsse aspecto foi diminuído porque nêsse ano a Equipe do PATE já se preocupou com êsse setor de Estatística e em arquivar os dados das realizações da Divisão de Educação.

Independente disso, acreditamos que o trabalho tem grande importância em si mesmo, que soma de informações que fornece sôbre a realidade educacional brasileira.

Maria A. Botezel.

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T.Federal de Roraima Mês: Fevereiro e Março

Nome: Maria Aparecida Botezelli

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: I- Assessoria ao Diretor- anexo-1-

1- Lotação do pessoal docente e administrativo-

Coube-nos lotar todo o pessoal docente e administrativo das Escolas Primárias da Capital,atrayés de Entrevistas com os professôres e interêsses de cada escola.Na ausência de um critério , foi necessário conhecimento de questoẽs pessoais de cada professor

2- Distribuição do Programa Experimental para 1ª série-

Dos 40 professôres treinados em fins de 1 966,para o trabalho de alfabetização,nas 1ª séries primárias,uma grande parte / foi aproveitada neste ano,recebendo o Programa Experimental que / foi organizado pelo antigo e pelas próprias professôras. anexo-nº2

3- Distribuição do pessoal docente quanto a verbas-

Coube-nos antes mesmo de lotar o pessoal,distribuí-los nas verbas existentes.O quadro do Território é antigo e não mais a atende as necessidades do momento,dai se precisar recorrer a verbas de pagamento de pessoal temporário do Governo ou MEC.

4-Orientação e seleção de pessoal docentepara o Interior.

Através de provas e entrevistas.

5- Elemento de Ligação LBA-DE.

Para criação,planejamento e contatos com professôres Interioranos-em -Clubes Agrícolas.

Cursos de Alfabetização de Adultos-Capital e Interior-O Plano se encontra no Rio de Janeiro para Aprovação. anexo nº 3

Centro Social nº1 da LBA- Desde o ano de 66 se penna e planeja a respeito,mas este ano já nos encontramos da fase de coleta de prêços do material necessário para a instalaão de Oficina Industrial e Atividades Horti-granjeiras,sendo que os técnicos que antes deveriam vir de fóra ,agora serão contratados aqui mesmo.

6-Preparo de um Têrmo de Compromisso para o pessoal contratado para taref as docentes no Interior.anexo nº 4.

7-Ampliação da rede de ensino Supletivo- Para soldados da 9ª Cia de Fronteira.(2 turmas-1ª e 2ª série).

8-Sugestoẽs sôbre criação ou não de 5ª e 6ª séries-Nossa opinião era de que não se criasse no momento.

Dificuldades especiais:

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T.Federal de Roraima Mês: abril

Nome: Maria Aparecida Botezelli

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: I- Assessoria ao Diretor-

Muito embora,de acôrdo com a Portaria anexo 1 do relatório anterio,cabia-nos Assessoria apenas no que diz repeito ao Ensino Primário,precisamos atender em tudo pela falta de pessoâl e enquanto se esperava os demais elementos da equipe.Com a chegado dos mesmos,coube-nos repartir as tarefas ,ficando com a colega Ana Celeste de Alvarenga no mesmo setor.

1- Plano Territorial de Educação- Com a colega Ana Celeste de Alvarenga,iniciamos a coletas de dados.

2- Continuamos como elemento de ligação entre LBA-DE.

3- Educação Física no Ensino Primário- Por contarmos apenas com 2 professôres na matéria,houve necessidade de se pensar no treinamento provisório de alguns alunos do Colégio Normal para munitores. Houve um treino rápido e logo a seguir passaram a exercitar com os alunos das escolas primárias da capital. É grande a falta que faz aqui,um elemento especialmente para Educação Física,visto o interêsse provocado pelos Jogos Desportivos,vê-se crianças e adolescentes treinando pelas ruas e / campos,sem ,na realidade,ter pessoal suficiente para orienta-los

4- Com o Diretor da Divisão coletamos dados para o relatório a ser entregue ao novo Govêrnador.

5- Levantamento do material permanente existente nas escolas primárias e distribuição de maior número dêsse.

6- Preparo de concentração Escolar para a espera do novo / Governador. anexo 1-

7- 5ª e 6ª séries- Recebemos ofício circular nº36/67 de 14 de abril de 67,observando o disposto na nova Constituição Brasileira sôbre escolarização obrigatória até os 14 anos,voltando a discutir sôbre extenção da escolaridade, Daí então prepararmos o of.circular nº 276/67 que além de seguir para a Secretaria de Educação de vários Estados,seguirá para o Departamento de Educação de S.Paulo,onde sabemos,seremos atendidos prontamente e anexo nº 2,para a coordenação nos orientar.

8-Está previsto em Plano da Divisão para o ano corrente,o II Curso com Professôres Títulados.Idem para a 1ª série.

Dificuldades especiais:

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Ter.Federal de Roraima Mês: maio

Nome: Maria Aparecida Botezelli

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: 1- Assessoria ao Diretor:

Conforme já vimos relatando,continua a função de assessora não só nos assuntos que dizem respeito ao ensino primário,como a todos os assuntos referentes ao Educação,assim como receber e responder expedientes,consultas,e representar o Diretor quando se fizer necessário

2- Curso de Férias:

A exemplo do que foi realizado no ano passado pela equipe, a DE fêz previsão,êste ano, em plano,para a realização do III Curso de aperfeiçoamento para professôres títulados em 1º ou 2º ciclo normal,que terá a duração de 15 dias úteis,contando com a participação de elementos da equipe, da Supervisão e professôres secundários do Território.Seguirá no relatório seguinte material explicativo da execução do mesmo.

3- ENPLA:

A Diretoria da DE recebeu do Secretário Geral do MEC,convite para participar do Iº ENPLA a ser realizado em Manaus,de 8 a 10 de junho, Para isso,fomos convidados a assessorar o Diretor e iniciamos uma coleta do material que possivelmente será necessário, visto até o momento não ter esta Diretoria recebido explacaçoẽs sôbre o assunto a ser tratado.

Dificuldades especiais:

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Ter. Federal de Roraima Mês: junho

Nome: Maria Aparecida Botezelli

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: 1- Assessoria ao Diretor:

Nossa função junto à Diretoraia continua como vimos relatando, atendendo às solicitaçoẽs do Diretor no que fôr referente a técnica educacional.

2- Curso de Férias:

O III Curso para aperfeiçoamento de professores títulados em 1º ou 2º ciclo normal, que foi relatado anteriormente, teve seu desenvolvimento normal, contando com nossa participação, tanto na parte docente como na coordenação. Por ocasião de nossa viagem à Manaus, a profa. Ana Celeste de Alvarenga, ficou responsável pela coordenação (de 7 a 13/6). Conforme o previsto, o corpo docente foi formado por todos os elementos da equipe, professores supervisores e professores do ens. médio do Território. O andamento dos trabalhos, nos surpreendeu pelo entusiasmo e interesse dos professores-alunos, que passaram a se interes sar pelos problemas educacionais, principalmente locais, resultando uam entrevista com o Diretor da DE, onde pudessem acompanhar as dificula que esta Divisão sente para desenvolver planos e metas traçadas, dos quais são principais atuantes. Segue em anexo material do curso.

3- ENPLA:

Como tivemos oportunidade de relatar anteriormente, participamos do Iº ENPLA, em Manaus, como assessor do Ensino Primário, fazendo parte, junto com o Diretor da DE, da comissão de Ensino Primário, onde tivemos oportunidade de conhecer de perto planos educacionais e dar nossa colaboração, expondo alguma coisa da educação local e fazendo ver algumas de nossa dificuldades.

4- Curso de Férias:

Ainda em fins deste mes estamos preparando plano para o I Curso de Aperfeiçoamento para o pessoal títulado pelo exame de madureza, curso êste solicitado pela própria Diretoria da DE. Cabe-nos planejar, e coordenar o mesmo até que chegue o dia previsto para gozo de férias, ficand depois o próprio Diretor, Profº Voltaire Pinto Ribeiro, coordenando o referido curso. Em relatório do próximo mes teremos oportunidade de enviar maiores detalhes do mesmo.

Dificuldades especiais:

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Assinatura do Chefe

CÓPIA

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: TER.FEDERAL DE RORAIMA Mês: AGÔSTO

Nome: Maria Aparecida Botezelli

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: 1-ASSESSORIA AO DIRETOR: Aproveitando nossa viagem de férias ao Sul do País, fomos representando esta Diretoria para: A) compra de 400 medalhas para os II J.D.E.-em São Paulo.

B) D.N.E.-para tomar conhecimento pessoalmente dos problemas que vêm surgindo quanto a prestação de contas e liberação das parcelas seguintes, do Plano Escolas de Fronteira.

C) D.E.F.-Contactos com a Diretoria, solicitando material de Educação Física, para realização dos Jogos e instalação do Serviço de Ed. Física no Território

D) C.F.E.-Material que o Conselho precisava enviar para o Território, sôbre a IV Reunião Conjunta dos Conselhos de Educação.

E) P.A.M.P.-onde explicamos as dificuldades que temos enfrentado por ainda não termos recebido o documento que autoriza a expedição de Diplomas de Regente de Ensino através do Exame de Maturêza.

F) Contactos com a representação deste Ter. na Guanabara, para o despacho rápido do grande volume de material que esta Divisão tem lá, prejudicando o andamento dos trabalhos aqui.

2-Do dia 16 pp, de nossa chegada, até o presente momento, estamos participando da Comissão Organizadora dos II J.D.E., além do trabalhos de rotina da Divisão.

Dificuldades especiais:

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Assinatura do Chefe

COPIA

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T.FEDERAL DE RORAIMA Mês: SETEMBRO

Nome: Maria Aparecida Botezelli.

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: 1-J.D.E.-Como já informamos,no mês de setembro se realizará anualmente a temporada desportiva entre estudantes do Ens.Primário e Médio.Estê ano,fizemos parte da Comissão Social e Secretaria Executiva.a 1ª se encarregou de Desfile de Aberturae Encerramento,distribuição de Escolas,Fogo Simbólico,assim como distribuição dos mesmos ~~.~~.A 2ª,se encarregou de todo o trabalho de inscrições,orientação às escolas,etc.(o material dessa Secretaria seguirá anexo ao relatório do Profº Leonidas Cerdeira Filho,que foi o Secretario Executivo dos Jogos).

2-Assessoria ao Diretor da D.E.-Além dos J.D.E.,continuamos atendendo ao Diretor em suas solicitaçoês -contratação de pessoal docente.

-Distribuição e relação de material permanente nas escolas Públicas.

-Pagamento de Bolsas ao pessoal Cursista e Docente do Curso de férias por nós coordenado no mês de junho.

3-Ensino Supletivo-Na cidade de Boa Vista,temos em funcionamento 1 escola supletiva noturna com alunos de 12 a 50anos,no horário das 19,30h às 22h.Est va sob a orientação da Profª Regina e agora passou as nossa maõs pelo fato da colega estar responsável por outro serviço no mesmo horário.Temos até o momento,feito orientaçoês individuais aos professôres,na esperança de pod deixar preparada um programa experimental especial para 68.

Dificuldades especiais: SOLICITAÇÃO:Em virtude de estarmos responsáveis pela Escola Supletiva,solicitamos,na medida do possivel,nos enviem material sôbre o referido Ensino;carga horária,programa,nºde séries,etc.

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Ter. Federal de Roraima Mês: novembro

Nome: Maria Aparecida Botezelli

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: 1- Assessoria ao Diretor:

Como vimos relatando nosso trabalho junto ao Diretor da DE, tem sido o de opinar e providenciar sôbre expedientes recebidos ou enviados. Ainda nesta época de término do ano letivo, representa-los junto às Escolas Primárias.

2- Anuário Brasileiro de Educação:

Estamos responsáveis pela distribuição de trabalho para o preenchimento do Anuário Brasileiro de Educação, 1965 - 1966.

Dificuldades especiais: _____

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Além dos serviços mencionados, a professora Cidinha, durante este mês, deu um auxílio bastante eficiente nos trabalhos de secretaria dos estabelecimentos oficiais de ensino médio, chegando até a trabalhar inclusive aos domingos e muitas

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T. F. Roraima Mês: Junho/67

Nome: Jairo de Oliveira

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas:

Durante o Mês de junho, além das tarefas normais de diretor e professor, participamos, também, da execução do II Curso de Aperfeiçoamento para Professôres Primários Titulados. Nesse curso coube-nos a tarefa de discutir os seguintes assuntos: Estudos Sociais, Psicologia do Adolescente e Formação de Professôres Primários. Ainda nesse mês estivemos em Manaus, assessorando o Diretor da Divisão de Educação no 1º ENPLA. Durante êsse encontro representamos o Território na Comissão de Ensino Médio e pudemos então discutir com outros educadores do norte do país nossas maiores dificuldades e falhas nesse setor.

Dificuldades especiais:

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T. F. Roraima Mês: julho/67

Nome: Jairo de Oliveira

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: Até o dia 16 do mês, continuamos à frente da Diretoria dos estabelecimentos de ensino médio oficiais.

Por ser mês de férias escolares, dedicamo-nos mais a tarefas burocráticas, reorganizando o arquivo e secretaria escolar, planejando a continuação da orientação didática aos professôres, elaborando o Regimento Interno do Ginásio Barão de Parima (orientado para o trabalho) e Curso Científico Monteiro Lobato. Fomos também encarregados pelo Diretor da Divisão de Educação de planejar um Ginásio Agrícola (internato), a funcionar no Interior do Território. Sôbre isso, fizemos alguns estudos iniciais, comprometendo-nos a pesquisar sôbre o assunto junto às Secretarias de Educação do Pará e Maranhão.

Após o dia 16, estivemos de férias, passando a chefia da equipe para o Professor Leônidas Cerdeira Filho e a Direção dos Estabelecimentos à Secretária dos mesmos, já que a Vice-Diretora também se encontrava viajando.

Dificuldades especiais:

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Assinatura do Chefe

cópia

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T. F. RORAIMA Mês: AGÔSTO/67

Nome: Jairo de Oliveira

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas:

Durante o período em que estivemos viajando, tivemos a oportunidade de pesquisar a situação do ensino agrícola nos estados de Pará e Amazonas, a pedido do Diretor da Divisão de Educação local, visando um planejamento para a criação dêsse sistema de ensino no Território. No Maranhão, pudemos também colaborar com a equipe do PATE num estudo sôbre regimento interno e currículo dos estabelecimentos oficiais de ensino normal.

Ao voltarmos ao Território, no princípio do mês, reassumimos nossas funções na direção dos estabelecimentos oficiais de ensino médio e docência das cadeiras de História e Filosofia da Educação para o segundo ciclo normal e História no curso científico.

Dificuldades especiais: _____

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Assinatura do Chefe

CÓPIA

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T. F. de Roraima Mês: setembro

Nome: Jairo de Oliveira

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: Durante a primeira quinzena de setembro realizaram-se os II Jogos Desportivos Estudantis, o que ocupou a maior parte de nosso tempo, com a preparação e organização dos atletas, trabalho êsse aumentado com a ausência da professôra Janice, em viagem a Manaus. Novamente neste ano, imfelismente, pouco pudemos contar com nosso prof. de Educação Física, pois o mesmo não desempenha suas tarefas. Após dia 13 de setembro, data do encerramento, continuamos nossas atividades normais de direção, com reuniões com alunos, orientação educacional, reuniões com professôres, pais, orientação pedagógica, docência de História para o Curso Científico e Filosofia da Educação para os 2º e 3º anos do Curso Normal (2º ciclo),nesta últimaclasse em substituição à professôr a Regina, da qual "herdamos", também, as práticasde orientação educacional, No maisnosso tempo é ocupado em atender "casinhos" comuns da disciplina e assessorar o prof. Voltaire nos assuntos relativos ao ensino médio.

Dificuldades especiais:

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T. F. RORAIMA Mês: OUTUBRO/67

Nome: Jairo de Oliveira

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas:

Durante o mês de outubro, além das tarefas normais de direção das escolas secundária e normal, coube-nos a tarefa de fazer o levantamento dos dados para o Anuário Brasileiro de Educação no Estado do Amazonas. Na direção das escolas de ensino médio iniciamos, na última reunião de prôfessôres, um estudo para a implantação dos Conselhos de Classe, a semelhança do que existe nas escolas oficiais de São Paulo, com adaptações à situação escolar do Território.

Dificuldades especiais:

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T. F. RORAIMA Mês: Novembro/67

Nome: JAIRO DE OLIVEIRA

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: ~~Todo o mês~~ de novembro foi dedicado pràticamente às atividades de encerramento do ano letivo, além das atividades normais de direção.

Além disso, fizemos reuniões com os professôres, para orientação de cada prova final, visando maior objetividade na verificação do aproveitamento de alunos.

Com o acúmulo de serviços na secretaria das escolas, passamos também a trabalhar nesse setor, fazendo cálculos de frequência, médias de alunos, relatórios finais para a inspetoria sessional; nesse serviço pudemos contar com a colaboração da professôra Maria Aparecida Botezelli, inclusive aos domingos.

Após o encerramento das provas finais, tivemos um índice realmente magnífico de aproveitamento: sem diminuir o nível das provas, conseguimos ter, de 585 alunos, sòmente 3 (três) reprovações e 4 (quatro) alunos a serem submetidos ao Conselho de Professôres (2ª época em 3 disciplinas). Os três alunos reprovados não alcançaram média final 5,0 em 4 disciplinas. Depois de todo um ano de lutas e discussões para convencer professôres e pais de alunos de que os jovens estudam mais num ambiente de alegria e sem punições, alcançar um resultado dêsses é bastante compensador e animador.

(continua no verso)

Dificuldades especiais:

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T.F. de Roraima Mês: abril - 1967

Nome: Leonidas Cerdeira Filho

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: Periodo de 24 a 30 dêste mês - Reassumi o trabalho do Setor de Estatística Educacional.

O serviço estava paralizado porque o elemento que havia sido orientado não conseguiu, ainda, dominá-lo. Será, por êsse motivo, requisitado outro elemento, de acôrdo com o que ficou acertado com a equipe e sugerido ao Diretor da Divisão de Educação.

Reexame da situação que se encontra o Setor e outros trabalhos de rotinal

Jogos Desportivos Estudantis - Em reunião da equipe, ficou decidido em encarregar-me de desenvolvê-lo. Foi feito um estudo do Regulamento Geral anterior, aprovado pela Comissão Organizadora do certame realizado em meados de outubro de ano passado.

Outros trabalhos - Fui encarregado de propor ao govêrno a compra de um duplicador "Mutili\th Offset 2 para a Divisão de Educação, cujo processo será aberto no mêsx a seguir.

Dificuldades especiais: A dificuldade principal é dar andamento ao serviço da Estatística que estava parado e conseguir um elemento adequado para chefiar o Setor. .-.-.

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

DP/37/66

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: TERRITORIO FEDERAL DE RORAIMA Mês: maio - 1967

Nome: Leonidas Cerdeira Filho

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: 1- Fui incumbido de ~~fazer~~ justificar proposta para compra de um duplicador "Multilith Offset" ao Governo do Território, pela DE. O ofício nº 252/67/DE, de 2 de maio dêste ano, foi encaminhado ao Palácio e transformado em processo que recebeu o número 0555/67. (anexo 1)

2- Em reunião da equipe ficou acertado que as providências para a realização dos Jogos Despotivos Estudantis ficaria a meu cargo. Sendo assim, o Regulamento Geral do referido certame foi reformulado e em reunião com elementos da equipe e local que estão relacionados com o assunto, foi aprovado. Havendo necessidade que os mesmos fossem instituidos oficialmento pelo Govêrno do Território, elaborei as justificativas que foram comunicadas pelo ofício nº 261/67/DE, de 19 de maio e ainda as minutas dos decretos que institui os Jogos e que aprova o Regulamento. (anexos 2,3 e 4)

3- Estatística Educacional - Reformulação do serviço - reorganização. Correção do trabalho feito pelo elemento responsável pelo Setor. Formulação de um Boletim para o Ensino Médio. Outros serviços rotineiros.

Fui incubido, ainda para reformular decreto nº 98, de 12 de agôsto de 1949, que oficializa os livros de registro ecolar primário e dá outras providências relacionadas ao recolhimento de dados estatísticos da educação. O referido assunto estáainda sendo estudado.

Dificuldades especiais: Levar o elemento que está sendo orientado, dominar todo o serviço. O senhor que está responsável pelo Setor é esquecido e tem dificuldade, normalmente, para tomar decisões e iniciativa, sendo ~~demasiado~~ propenso à mecanização de rotina sem qualquer imaginação para novas soluções, apezar de ser responsável e pontual. Nada mais a registrar.

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Território Federal de Roraima Mês: junho

Nome: Leonidas Cerdeira Filho

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: 1 - Estatíca Educacional: Estamos fazendo correção do trabalho. Iniciando a computação de dados referentes mês de março e maio do ensino médio.

2- Documentação: recolhimento de dados sôbre professôres do interior, aproveitando o periodo de férias. Recolhilhimento de dados sôbre o levantamento de móveis , utensílios e materiais didáticos que estão nas escolas do interior.

3- Jogos Desportivos Estudantis: Foi aprovado os dois decretos referentes aos Jogos, instituindo oficialmente o referido certame e aprovando o seu regulamento geral conforme minutas enviadas ao governador. (anexos 1)

Já estamos dilegiando as providências no sentido de preparar a Divisão de Educação para dirigir os mesmos.

4- III Curso de Professôres Primários: Ficamos encarregados da orientação dos assuntos de matemática e Escrituração Escolar e Estatística no referido curso. Em ambos os temas foram desenvolvido em forma de pesquisa e debate. A bibliografia segue anexo nos relatório individual da Prof. Maria Aparecida, coordenadora do curso.

Foi despendido para Matemática - 4 horas para cada tirma; para Escritt. e Estatistíca, 2 horas para cada turma. O curso constituiu-se de 2 tuemas.

Dificuldades especiais: A dificuldade referida no relatório anterior ainda não foi sanada, apezar de tex-se levado ao conhecimento do diretor da DE. A falta de pessoal no território é um fato. Nada mais a registrar.-

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T.F. de Roraima Mês: novembro

Nome: Leonidas Cerdeira Filho

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: 1 - ESTATÍSTICA EDUCACIONAL-

Orientação de serviço e organização do Setor e reorganização do cadastro, da escolas e professôres, ao novo elemento admitido.

Analise e estudo de dados educacionais a ser apresentado posteriormente ao Diretor da D.E, Anexo irá no próximo relatório.

Organização do recolhimento de dados sôbre o ensino médio. Anexo "1".

Dificuldades especiais: Nada a registrar.-.-.

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Como anteriormente, a atuação do professor Leônidas continua a ser - fazer plenamente.

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T.F.de Roraima Mês: maio

Nome: Ana Celeste de Alvarenga

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas:

I- Após a distribuição das tarefas para cada elemento da equipe, distribuição essa feita pelo chefe, prof. Jairo, passamos a assessorar o Diretor da D.E.

a) coletamos dados para a elaboração do Plano Territorial de Educação para o ano de 1968.

b) assistimos ao trabalho de contabilidade, que è da / competência do Diretor-Substituto, para que na sua / ausência (férias, doença, etc.), haja alguém capaz de / dar continuidade a essa tarefa.

c) coordenamos, como também escrevemos notícias referentes á D.E., para serem enviadas á Imprensa Oficial tôdas as semanas.

d) como elemento integrante do Corpo Técnico desta Divisão (Supervisão, Diretoria e Equipe do PATE), fomos escolhidos para desempenhar a função de 2º Secretário das reunioẽs que tal corpo realiza semanalmente.

e) planejamos o III Curso para Professôres Titulados, que terá início à cinco de junho próximo.

Dificuldades especiais:

Ana Celeste de Alvarenga

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T.F. de Roraima Mês: junho

Nome: Ana Celeste de Alvarenga

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas:

I- Continuamos desempenhando, na assessoria do Diretor da D. E., as mesmas tarefas realizadas no mês v de maio.

II-Iniciamos o III Curso de Professôres Titulados, que estava planejado para iniciar-se de cinco à vinte três dêste mês.

III-Passamos quatro dias na sessão de Geografia e Estatística, coletando dados relacionados ao ensino primário, para serem levados e apresentados no ENPLA de Manaus.

IV-Na ausência da coordenadora dêsse curso, que viajou para Manaus, cobe-nos assumir a coordenação do mesmo, duramte / sete dias.

V- Como participante do corpo docente escolhido para ministrar as aulas dêsse curso, coube-nos expor e debater sôbre a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e / 5ª e 6ª séries.

Dificuldades especiais:

Ana Celeste de Alvarenga

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T.F. de Roraima Mês: abril

Nome: Regina Pereira Barreira

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: 1- Contatos com autoridades locais.

2- Logo após a chegada houve reunião com a equipe para que se tomasse conhecimento da situação anterior e uma tentativa de distribuição de tarefas.

3-Coube-me tarefa docente no Colégio Normal"Monteiro Lobato" em Filosofia,Administração Escolar, e Orientação Educacional.

4-No Setor de Extensão Cultural, desenvolver um Programa Extra-Classe,sôbre Artes em geral e especificamente,apreciação músical.

Dificuldades especiais:

Regina Pereira Barreira

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

DP/37/66

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: ~~T~~ F. RORAIMA Mês: ABRIL

Nome: Ana Celeste de Alvarenga

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: ~~Nos~~ últimos oito dias do mês de ~~a~~ab ril, após nossa chegada, fizemos uma visita de reconhecimento a tôdas as seções da Divisão de Educação a fim de que entrássemos em contato com todo pessoal adminis trativo da mesma.

Aequipe, chefiada pelo professor Jairo, reuniu-se, para que/ todos os elementos ficassem a par do andamento dos trabalhos que vinham sendo realizados. Foi também relatado, pormenorizadamente,/ tôdas as atividades realizadas no ano passado.

Nesta mesma reunião, o chefe da equipe distribuiu as funções que deverão ser desempenhadas por cada um dos elementos que com-/ põem tal equipe, nêste ano de 1967. Coube-me assessorar o Diretor/ da Divisão, juntamente com a professôra Maria Aparecida.

Dificuldades especiais:

Ana Celeste de Alvarenga

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T.F. de Roraima Mês: maio

Nome: Regina Pereira Barreira

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas:

1- Demos continuidade às tarefas docentes no Colégio Normal.

2- Como atividade extra-classe, colaboramos na programação das festividades realizadas na Escola Normal, por ocasião da passagem do "Dia das Maês".

3- Coube-nos controlar a retirada e a devolução de volumes da Biblioteca do Colégio.

4- Foi-nos atribuída a orientação metodológica á Escola Supletiva Lourenço Filho, que anteriormente era de competência do setor de Supervisão.

5- Como decorrência dessa atribuição, orientamos e supervisionamos a elaboração e aplicação das provas parciais realizadas nos dias 27, 29, 30 e 31 de maio p.p.

Dificuldades especiais: _____

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

_____

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T.F.de RORAIMA Mês: junho

Nome: REGINA PEREIRA BARREIRA

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas:

I- Continuamos desempenhando no Colégio Normal Monteiro Lobato, as mesmas tarefas realizadas durante os meses anteriores.

II- Selecionamos os livros para leitura dos alunos na Biblioteca do Colégio Normal; conferimos os livros das / estantes com o livro de registro.

III- Participamos durante o mês de maio p.p. da reunião em que se planejou o III Curso para Professôres Titulados, curso êsse que se iniciou no dia cinco dêste mês, findando à vinte e três.

IV- Participamos do corpo docente do referido curso; coube-nos exposição e debates sôbre Administração Escolar e Ensino Supletivo.

Visto

Dificuldades especiais: _____

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

_____

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Território Federal de Roraima Mês: julho

Nome: Regina Lúcia Barreira.

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas:

I- Colaboramos com o professor Leônidas Cerdeira Filho (junto ao setor de Estatística) no recenseamento de fichas individuais dos professôres primários tendo em vista o seu cadastramento.

II- Foram realizadas reuniões a respeito dos II Jogos Desportivos Estudantis programados para o mês de setembro vindouro. Em tais reuniões formaram-se as comissões que deverão integrar esses jogos. Assim sendo fomos designados para compor a Comissão Social como membro.

III- Colaboramos com a professôra Ana Celeste de Lavareda no planejamento de um Curso de Alfabetização para os detentos da Penitenciária. (O curso terá a duração de dois meses (agosto e setembro) e coube-nos lecionar as matérias específicas do curso.

IV- Estivemos ocupados durante esse mês na conservação dos livros da Biblioteca do Colégio Normal.

Dificuldades especiais:

Regina Pereira Barreira
Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Infelizmente, o trabalho apresentado pela professôra Regina continua em nível abaixo do necessário, tanto em quantidade, como em qualidade. Durante o mês de julho, por ser de férias escolares, a professôra Regina ficou ùnicamente encarregada de continuar a classificar e relacionar os livros da biblioteca, bem como de planejar a orientação para o ensino supletivo. Todavia, nenhum dêsses serviços foi concluído. Continuamos a orientá-la no sentido de que seja menos dispersiva em suas funções e mais pontual no cumprimento das tarefas.

Sherezit

Jaime Teixeira
Assinatura do Chefe

DP/37/66

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T.F. Roraima Mês: julho

Nome: ~~Leonidas~~ Cerdeira Filho

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: 1- Estatística Educacional-

Início de cadastramento de Professôres do interior

Trabalho rotineiro.

2- ~~Jogos Desportivos Estudantis.~~

Início de atividades visado a realização do certame.

Reunião inicial com os elementos da Comissão Organizadora que foram convidados para integrá-la (anexo 1).

Distribuição de indicação de patronos para as diversas modalidades desportivas (anexos 2 e). Outras providências concernentes ao assunto (demais anexos)

Dificuldades especiais: **As mesmas mencionadas anteriormente.**

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

O professor Leônidas [redacted] durante o mês de julho, teve seu trabalho consideràvelmente aumentado, devido à preparação dos Jogos Estudantis e substituição na chefia da equipe. Seu desempenho revelou-se bastante satisfatório.

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Território Federal de Roraima Mês: julho

Nome: Maria Aparecida Botezelli

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: 1- ASSESSORIA AO DIRETOR: Continuamos assessorando o Diretor da DE, atendendo às solicitaçoẽs de: despachos de expediente; representaçoẽs; seleção de pessoal ; etc.

2-Curso de Férias: Coordenamos o I Curso de Aperfeiçoamento para Pessoal Titulado pelo Exame de Madureza, até o dia 14, passando depois para a Professôra Ana Celeste de Alvarenga, que tem anexo ao seu relatório todo o material do mesmo.

-Dia 15 saimos em gozo de férias, autorizado pela Coordenação e Diretoria da Divisão de Educação.

Dificuldades especiais: _____

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Nada a comentar. O trabalho da psicóloga Maria Aparecida Botezelli continua satisfazendo totalmente, tanto a esta Chefia como ao Diretor da D.E.

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T.F.DE RORAIMA Mês: julho

Nome: ANA CELESTE DE ALVARENGA

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas:

I=Continuamos desempenhando as tarefas que nos foram atribuídas pelo chefe da equipe,quando de nossa chegada.

II- Lecionamos História e Geografia no "Curso de Aperfeiçoamento para Pessoal Docente Primário Aprovado em Exame de Madureza."

III- Tal curso que teve a duração de vinte dias úteis(de 3 à 28 de julho),estava sendo coordenado pela Prof.Maria Aparecida Botezelli. Após sua saída do Território (15 de julho)para gozo de férias,coube-nos coordenar o mesmo.

IV- Também,com a saída da Prof.Maria Aparecida Botezelli,tôdas as tarefas que a ela competiam,passaram a ser de nossa incumbencia,como por exemplo,substituição de professores primários.

V- Planejamos para ter início no 1º dia do mês de agôsto,um curso de Alfabetização para os detentos da Penitenciária do Território Federal de Roraima. Anexo,segue o Plano Geral. A duração do curso será de dois meses,de segunda à sexta-feira,das19 às 21,30 horas.
O objetivo dêsse curso é de dar aos indivíduos que se encontram na situação de analfabetos,oportunidade de descortinio de novos horizontes,o que contribuirá para a melhoria da comunidade na qual voltarão a atuar,e da sua própria posição social dentro dessa mesma comunidade e,ainda,para a melhoria do ambiente familiar do qual se acham,temporàriamente,afastados.

VI- Foram realizadas reuniões a respeito dos II Jogos Estudantis,que serão realizados no mês de setembro vindouro. Nessas reuniões,formaram-se as Comissões que deverão ser as responsáveis pela realização dos referidos jogos. Assim sendo,fomos designados,como membro,para compor a Comissão Organizadora dos mesmos.

VII=O anexo Nº 2 é sôbre o Relatório do Curso Para o Pessoal Docente Primário Aprovado em Exame de Madureza.

Dificuldades especiais:

Ana Celeste de Alvarenga

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Do ponto de vista profissional, o trabalho da professôra Ana Celeste está bastante satisfatório. Durante o final do mês de julho substituiu com eficiência a professôra Maria Aparecida, segundo opinião do então chefe da equipe, professor Leônidas.

Infelizmente, do ponto de vista pessoal, surgiram alguns problemas de conduta, mas que já foram superados com comentários que lhe fizemos quando da nossa volta de férias

DP/37/66

Assinatura do Chefe

vide anexos

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T.F. decRoraima Mês: agôsto

Nome: Leomidas Cerdeira Filho

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: I- JOGOS DESPORTIVOS ESTUDANTIS- êste mês foi inteiramente ocupado pela organização dos Jogos. Pela falta de material esportivo, houve necessidade de tomar providências falta de ma para que os mesmos fossem confeccionados em repartições públicas do governo. Foram realizadas reuniões dias 26, 22 e 24 com a Comissão Organizadora. Foram tomadas diversas providências.

II - EstatísticaEducacional - Trabalho de rotina de uma repartição.

Dificuldades especiais:

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T.F. de Roraima Mês: agôsto

Nome: Ana Celeste de Alvarenga

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: I- Continuamos desempenhando as mesmas tarefas que desmpenhavamos anteriormente.

II - Exercemos as atividades que eram da competência da Profª Maria Aparecida Botezelli, até o dia de seu retorno a êste Território.

III - A Coordenação do Curso de Alfabetização que estava sob a nossa responsabilidade ficou, após a reunião da equipe (dia 21/8/67), a cargo da Profª Regina Pereira Barreira. Isso se deu em virtude de ser apenas de um, o número de professôres do referido curso. As tarefas não sendo em grande escala, poderão ser da incumbência de uma só pessoa.

IV - Aplicamos testes para selecionar dois professôres para o Ensino Primário do Interior, onde está havendo falta dos mesmos.

V - Estamos trabalhando, como membro da Comissão Organizadora para a realização dos II Jogos Desportivos Estudantis deRoraima, os quais se realizarão de 6 a 13 de setembro.

Dificuldades especiais:

Ana Celeste de Albuquerque

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T.F. de Roraima Mês: agôsto

Nome: Regina Pereira Barreira

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: I- A coordenação do Curso de Alfabetização que anteriormente se encontrava sob a responsabilidade da profª Ana Celeste de Alvarenga após a última reunião de equipe (dia 21) de agôsto p.p.) ficou a nosso cargo.

II- Demos continuidade às tarefas docentes no Colégio Normal.

Dificuldades especiais: _____

M A Botezel.

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

_____

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T.F. de Roraima Mês: setembro

Nome: Ana Celeste de Alvarenga

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: I - Continuamos desempenhando as mesmas tarefas que anteriormente desenpenhavamos.

II - Trabalhamos, como membro da Comissão Organizadora dos II Jogos Desportivos Estudantis, para a sua efetiva realização na primeira quinzena do corrente mês.

III - Com a ausência da professôra Regina Pereira Barreira, as aulas do Curso de Alfabetização da Penitenciária, passaram a ser ministradas por uma professôra que participou da Alfabetização de Adultos do ano passado. Essa professôra tem sido por nós orientada, quando se faz necessária tal orientação.

Dificuldades especiais:

Ana Celeste de Alvarenga

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T.F. decRoriama Mês: setembro

Nome: Leonidas Cerdeira Filho

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: II JOGOS DESPORTIVOS ESTUDANTIS-

A organização e realização do certame é de responsabilidade da Divisão de Educação, de acôrdo com o decreto Nº 8 e 9 de 15 de junho dêste ano, do Govêrno dêste Território. E' do mesmo modoencargo da equipe, pela orientação do trabalho aqui desenvolvido , que,de maneira direta,é a responsável pela sua instutuição (V. relatório maio e junho) .

Êste ano, em reunião de equipe, fui encarregado da realização do certame. Os trabalhos que vinham sendo desenvolvidos, culminaram com a realização dos Jogos no periodo de 6 a 13 do corrente, tendo participado 12 educandários do ensino primário e 3, do médio.

Como secretário geral dos Jogos, tive o tempo tomado com o trabalho que se fazia necessário para a sua realização.

Estamos, agora empenhado norelatório final que será levado ao conhecimento do Governador e do Diretor da D.E, e que demonstrará o êxito alcançado.

Encaminharemos os anexos no próxim relatório.

Dificuldades especiais: _____

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

_____

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T.F. DE RORAIMA Mês: OUTUBRO

Nome: ANA CELESTE DE ALVARENGA

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas:

I- Com a ausência do responsável pelo setor de Contabilidade, o mesmo ficou sob nossa responsabilidade.
Foi feito um levantamento geral de tôda documentação existente, com o objetivo de se apurar certas irregularidades/ surgidas.
Para êsse trabalho, contamos com a ajuda de um funcionário do Serviço de Finanças do Palácio do Govêrno do Território.

II- O relatório referente ao Curso de Alfabetização, realizado nos mêses de agôsto e setembro, para os detentos da Peni-/ tenciária do Território, será remetido juntamente com o / relatório do mês de novembro.

Dificuldades especiais: _____

Ana Celeste de Alvarenga

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Inteligentemente a atuação profissional da professôra Celeste deixou bastante nas últimas três reuniões, acreditamos que motivada por sua conduta pessoal, algumas vêzes criando um reflexo negativo sôbre tôda o conceito da equipe na cidade. Faltou-lhe, também acreditamos, um pouco de tato na condução dos trabalhos da prof. Cidinha, não conseguindo contornar as divergências (já antigas) com a supervisora chefe.

Atualmente, está com bom rendimento no serviço atual, do setor de Contabilidade, substituindo o funcionário que abandonou o cargo.

Assinatura do Chefe

DP/37/66

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T.F. de Roraima Mês: outubro

Nome: Leonidas Cerdeira Filho

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: 1- Confecção do relatório geral dos II Jogos Desportivos Estudantis. anexos: 1, 2 e 3.

2 - Orientação parcial de novo elemento do Setor de Estatístisca Educacional.

Dificuldades especiais: Nada a registrar.-.-.-.-.

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Excelente a atuação do prof. Leônidas, tanto profissional como pessoalmente, dentro da equipe.

Durante agôsto e setembro, principalmente, sua atuação foi fundamental na realização dos Jogos Estudantis.

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: T.F. de Roraima Mês: novembro

Nome: ANA CELESTE DE ALVARENGA

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas:

I- Continuamos respondendo pelo setor de Contabilidade.

II- Anexo segue o relatório do Curso de Alfabetização, realizado na Penitenciária do T.F. de Roraima nos meses de agôsto e setembro.

Dificuldades especiais: ——

Ana Celeste de Alvarenga

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Neste último mês a professôra Ana Celeste conseguiu voltar à mesma eficiência profissional do 1º semestre, superando os problemas que prejudicaram em parte seu trabalho. Muito boa atuação.

Jaidi Veiga

Assinatura do Chefe

DP/37/66

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: TER.FEDERAL DE RORAIMA Mês: OUTUBRO

Nome: Maria Aparecida Botezelli

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: 1- Assessoria ao Diretor da D.E.- continuamos atendendo as solicitaçoes do Diretor ,principalmente dno que diz respeito a expedientes recebidos.

2-Escola Supletiva- Frequentamos a Escola Supletiva Noturna,orientando através de conversas e discussões os 5 professôres de lá.Assistimos algumas aulas,estando êles já bastante familiarizados com nossa presença,e delas partimos para a próxima preparação de provas.

3-Relatórios dos II J.D.E.- Além de prepararmos nosso relatório dos II J.D.E.,auxiliamos um pouco o Profº Leonidas,vista se tratar de relatório bastante intenso,pormenorizado.

4-Orientação a nova colega contratada,possivelmente nossa substituta.

Dificuldades especiais: _____

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

A atuação da professôra Aparecida continua a merecer nossas melhores referências, apesar da significativa diminuição de seus encargos no segundo semestre (setembro e outubro) por falhas na administração da Divisão. Suas tarefas ultimamente, têm-se limitado a responder ofícios para o Diretor. Suas atribuições anteriores, junto ao ensino primário, foram destribuidas ao professor Voltaire, pela professôra Ana Celeste, durante a viagem da prof. Aparecida. Essa destribuição (v. relatório Celeste) apresentou a desistência de todo o trabalho realizado anteriormente, pois tudo voltou a ser como antes, controlado pessoalmente pela Supervisora chefe. Assim por exemplo, a remoção

(cont. no verso)

DP/37/66

Assinatura do Chefe

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS

CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS "PROF. QUEIROZ FILHO"

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO

Estado ou Território: Federal de Roraima Mês: novembro / 67

Questionário - Relatório

CURSOS

1. Relacionar no quadro seguinte, os cursos em desenvolvimento ou programados pela Secretaria da Educação:

CURSOS EXISTENTES OU PROGRAMADOS				
OBJETIVO DO CURSO	ÓRGÃO OU SERVIÇO RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	LOCALIDADE
Treinamento Prof.Ens.Médio	Assessoria E.Médio	todo	o ano	Boa Vista

2. Indiquem no quauro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, no planejamento ou coordenação dos cursos em desenvolvimento ou programados:

P L A N E J A M E N T O E C O O R D E N A Ç Ã O D E C U R S O S			
CURSO	PARTICIPAÇÃO NO PLANEJAMENTO	PARTICIPAÇÃO NA COORDENAÇÃO	MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)
Trein/Prof.En.Médio	SIM [X] NÃO [ ]	SIM [X] NÃO [ ]	jairo de Oliveira
	SIM [ ] NÃO [ ]	SIM [ ] NÃO [ ]	
	SIM [ ] NÃO [ ]	SIM [ ] NÃO [ ]	
	SIM [ ] NÃO [ ]	SIM [ ] NÃO [ ]	
	SIM [ ] NÃO [ ]	SIM [ ] NÃO [ ]	
	SIM [ ] NÃO [ ]	SIM [ ] NÃO [ ]	
	SIM [ ] NÃO [ ]	SIM [ ] NÃO [ ]	
	SIM [ ] NÃO [ ]	SIM [ ] NÃO [ ]	
	SIM [ ] NÃO [ ]	SIM [ ] NÃO [ ]	
	SIM [ ] NÃO [ ]	SIM [ ] NÃO [ ]	

3. Houve solicitação da participação da equipe? SIM [ ] , NÃO [ ]

4. Em que sentido a equipe acha que poderia dar uma contribuição no planejamento ou coordenação dêsses cursos:

vide relatórios individuais.

5. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, na execução dos cursos em desenvolvimento ou programados:

DESENVOLVIMENTO DE CURSOS								
LOCALIDADE	DISCIPLINA	RESPONSÁVEL	H/S	MATR. INICIAL	CONCLUINTES	INÍCIO	DURAÇÃO	CURSO

6. De que modo a equipe acha que poderia melhorar sua participação na execução dêsses cursos?

vide relatório do mês anterior.-item 7-

7. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas a cursos:

ATIVIDADES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS:

8. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades técnicas e administrativas ligadas à Supervisão e Orientação Metodológica do ensino:

SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO						
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO ENCARREGADO	AUTORIDADE A QUE ESTÁ DIRETA/ SUBORDINADO	INÍCIO	DURAÇÃO	H/S	LOCALIDADE
Assess.Ens.Primário	Maria Ap.Botezelli	Diretor da DE	10.2	todo o ano	40	Boa Vista
" " Médio	Jairo de Oliveira	" " "	"	" "	"	" "
Treinam.Prof.E.Médio	" " "	Assess.En.Médio	10.3	" "	"	" "
Ensino Supletivo	Maria Ap.Botezelli	" "Primário	20.8	" "	10	" "
Orient.Prof.En.Médio	Jairo de Oliveira	" " Médio	1.3	" "	40	" "

9. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades?

vide relatórios individuais.

10. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas à supervisão e orientação metodológica:

Nenhuma observação especial.

11. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades relativas à Administração do ensino:

ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO					
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)	ÓRGÃO OU SERVIÇO	INÍCIO	DURAÇÃO	LOCALIDADE
Assess.Div.Educação	Maria Ap.Botezelli	Divisão de Educação	10.2	todo o ano	Boa Vista
" " "	Ana Celeste de Alvarenga	-Setor Contabilidade	-5.5	" "	" "
" Ens.Primário	Maria Ap.Botezelli	Div.de Educação	10.2	" "	" "
" " Médio	Jairo de Oliveira	" " "	10.2	" "	" "
Dir.Colégio Normal	" " "	ASsess.Ens.Médio	"	" "	" "
" Curso Científico	" " "	" " "	"	" "	" "
" Gin.Barão de Parima	" " "	" " "	"	" "	" "
Setor de Estatistica	Leonidas Cerdeira Fº	" " "	23.4	estudos	" "

12. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades:

Vide relatórios individuais,

13. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas à administração do ensino:

No Setor de Estatistica, o Prfº Leonidas Cerdeira Fº, orienta uma Profª, que até o fim de sua pemanencia no Ter. , estará em condiçoẽs de substitui-lo

REUNIÕES

14. Dêem no quadro abaixo, o resumo das reuniões da equipe:

DATA DA REUNIÃO	MEMBRO(S) AUSENTE(S)	ASSUNTO PRINCIPAL	DECISÕES PRINCIPAIS
20.11	- - - - - - - - -	Balanço atividades 2º semestre.	-Àpenas um(1) elemento foi dado
		Condiçoẽs trabalho equipe no	condiçoẽs de desenvolver um trabalho
		próximo ano.	normal. Os outros trẽs(3)elementos
			só vêm condiçoẽs de desenvolver
			os setores onde atuaram, com mu-
			danças administrativas na Div.
			de Educação.
30.11	Contamos com a presença	-Retôrno da Equipe para o	S.Excia., em sua viagem ao Rio e
	do Governador em Exer-	próximo ano.	São Paulo, no fim do ano, entra-
	cício.		rá em contacto com a Coordenação
			do PATE, para discutir condiçoẽs
			de retôrno da Equipe.

15. Observações especiais sôbre as reuniões realizadas:

Vide relatório individual do Profº Jairo de Oliveira-Chefe da Equipe.

SUGESTÕES:

16. Sugestões feitas às autoridades locais visando à melhoria de serviços ou órgãos:

vide relatório individual Profº Jairo de Oliveira-Chefe da Equipe.

17. Sugestões feitas às autoridades locais visando a um maior aproveitamento da equipe:

18. Sugestões aos órgãos responsáveis pelo "Programa" visando à superação das dificuldades encontradas pela equipe:

nada a sugerir.

OBSERVAÇÕES GERAIS:

Nada a constar.

Assinaturas:

Chefe da Equipe

Membros:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS

CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS "PROF. QUEIROZ FILHO"

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO

Estado ou Território: T. F. RORAIMA Mês: OUTUBRO / 67

Questionário - Relatório

CURSOS

1. Relacionar no quadro seguinte, os cursos em desenvolvimento ou programados pela Secretaria da Educação:

CURSOS EXISTENTES OU PROGRAMADOS				
OBJETIVO DO CURSO	ÓRGÃO OU SERVIÇO RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	LOCALIDADE
Treinamento Prof. Ensino Médio	Assess.Ens. Médio	todo	o ano	Boa Vista
Alfabetização Adultos Penintenciária	Divisão Educação	1/8	5/10	" "

2. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, no planejamento ou coordenação dos cursos em desenvolvimento ou programados:

PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DE CURSOS								
CURSO	PARTICIPAÇÃO NO PLANEJAMENTO				PARTICIPAÇÃO NA COORDENAÇÃO			MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)
Trein. Prof. Ens. Médio	SIM	X	NÃO		SIM	X	NÃO	Jairo de Oliveira
Alfab.Adultos Penitenc.	SIM	X	NÃO		SIM	X	NÃO	Ana Celeste Alvarenga
	SIM		NÃO		SIM		NÃO	
	SIM		NÃO		SIM		NÃO	
	SIM		NÃO		SIM		NÃO	
	SIM		NÃO		SIM		NÃO	
	SIM		NÃO		SIM		NÃO	
	SIM		NÃO		SIM		NÃO	
	SIM		NÃO		SIM		NÃO	
	SIM		NÃO		SIM		NÃO	

3. Houve solicitação da participação da equipe? SIM [X] , NÃO [ ]

4. Em que sentido a equipe acha que poderia dar uma contribuição no planejamento ou coordenação dêsses cursos:

Vide relatórios individuais.

5. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, na execução dos cursos em desenvolvimento ou programados:

DESENVOLVIMENTO DE CURSOS								
LOCALIDADE	DISCIPLINA	RESPONSÁVEL	H/S	MATR. INICIAL	CONCLUINTES	INÍCIO	DURAÇÃO	CURSO

6. De que modo a equipe acha que poderia melhorar sua participação na execução dêsses cursos?

7. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas a cursos:

Quase tôdas as atividades extras da Divisão foram paralizadas durante êste mês, por irregularidades havidas no setor financeiro. Foi aberto inquérito administrativo e os cursos planejados tiveram de ser suspensos.

ATIVIDADES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS:

8. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades técnicas e administrativas ligadas à Supervisão e Orientação Metodológica do ensino:

SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO						
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO ENCARREGADO	AUTORIDADE A QUE ESTÁ DIRETA/ SUBORDINADO	INÍCIO	DURAÇÃO	H/S	LOCALIDADE
Assess. Ens. Primário	Maria A.Botezelli	Diretor D. E.	10/2	todo o ano	40	Boa Vista
" " Médio	Jairo de Oliveira	" "	"	" "	40	" "
Treinam.Prof.Ens. Médio	" "	Assess.Ens.Médio	10/3	" "		" "
Ensino Supletivo	Maria A.Botezelli	" " Primário	20/8	" "	10	" "
Orient.Prof.Ens. Médio	Jairo de Oliveira	" " Médio	1/3	" "	40	" "

9. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades?

Vide relatórios individuais.

10. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas à supervisão e orientação metodológica:

Nenhuma observação especial.

11. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades relativas à Administração do ensino:

ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO					
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)	ÓRGÃO OU SERVIÇO	INÍCIO	DURAÇÃO	LOCALIDADE
Assess. Divis.Educação	Maria A. Botezelli	Divisão de Educação	10/2	todo o ano	Boa Vista
" " "	Ana Celeste Alvarenga	Setor Contabilidade	5/5	" "	" "
" Ensino Primário	Maria A. Botezelli	Serviço Primário	10/2	" "	" "
" " Médio	Jarro de Oliveira	Divisão de Educação	10/2	" "	" "
Direção Colégio Normal	" "	Assess.Ens.Médio	"	" "	" "
" Curso Científico	" "	" " "	"	" "	" "
" Ginásio B. Parima	" "	" " "	"	" "	" "
Setor de Estatística	Leônidas Cerdeira Fº	Divisão de Educação	23/4	estudos	" "

12. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades:

Vide relatórios individuais.

13. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas à administração do ensino:

Nada a observar.

REUNIÕES

14. Dêem no quadro abaixo, o resumo das reuniões da equipe:

DATA DA REUNIÃO	MEMBRO(S) AUSENTE(S)	ASSUNTO PRINCIPAL	DECISÕES PRINCIPAIS

15. Observações especiais sôbre as reuniões realizadas:

Nada a observar.

SUGESTÕES:

16. Sugestões feitas às autoridades locais visando à melhoria de serviços ou órgãos:

Nada foi sugerido.

17. Sugestões feitas às autoridades locais visando a um maior aproveitamento da equipe:

A professôra Ana Celeste passou a ser encarregada das prestações de conta da Divisão de Educação, enquanto durar o inquérito administrativo.

18. Sugestões aos órgãos responsáveis pelo "Programa" visando à superação das dificuldades encontradas pela equipe:

Nada a sugerir.

OBSERVAÇÕES GERAIS:

Nada a constar.

Assinaturas:

Chefe da Equipe

Membros:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS

CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS "PROF. QUEIROZ FILHO"

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO

Estado ou Território: Ter.Federal de Roraima Mês: SETEMBRO/67 (C Ó P I A)

Questionário - Relatório

CURSOS

1. Relacionar no quadro seguinte, os cursos em desenvolvimento ou programados pela Secretaria da Educação:

C U R S O S E X I S T E N T E S O U P R O G R A M A D O S				
OBJETIVO DO CURSO	ÓRGÃO OU SERVIÇO RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	LOCALIDADE
Treinamento Prof.Ensino Médio	Assess.Ens.Médio	todo o ano		Boa Vista
Alfabetização adultos Penitenciária	Div.de Educação	1/8	5/10	" "
Aperfeiçoamento Prof.1ª Série	Assess.Ens.Primário	em estudos		" "
Treinam.Professôres 5ª,6ª séries	" " "	"	"	" "
Encadernação	Ens.Médio	"	"	" "

2. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, no planejamento ou coordenação dos cursos em desenvolvimento ou programados:

PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DE CURSOS							
CURSO	PARTICIPAÇÃO NO PLANEJAMENTO			PARTICIPAÇÃO NA COORDENAÇÃO			MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)
Trein.Prof.Ens.Médio	SIM	X	NÃO	SIM	X	NÃO	Jairo de Oliveira
Alf.Adultos Penitenciária	SIM	X	NÃO	SIM	X	NÃO	Regina P.Barreira e Ana C.Alvarenga
Trein.Prof.1ª série	SIM	X	NÃO	SIM	X	NÃO	Maria A.Botezelli
Trein.Prof. 5ª e 6ª séries	SIM	X	NÃO	SIM	X	NÃO	" "
Encadernação	SIM	X	NÃO	SIM	X	NÃO	Jairo de Oliveira
	SIM		NÃO	SIM		NÃO	
	SIM		NÃO	SIM		NÃO	
	SIM		NÃO	SIM		NÃO	
	SIM		NÃO	SIM		NÃO	
	SIM		NÃO	SIM		NÃO	

3. Houve solicitação da participação da equipe? SIM |X| , NÃO |_|

4. Em que sentido a equipe acha que poderia dar uma contribuição no planejamento ou coordenação dêsses cursos:

Vide relatórios individuais

5. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, na execução dos cursos em desenvolvimento ou programados:

DESENVOLVIMENTO DE CURSOS								
LOCALIDADE	DISCIPLINA	RESPONSÁVEL	H/S	MATR. INICIAL	CONCLUINTES	INÍCIO	DURAÇÃO	CURSO
Boa Vista	(em estudos)		-	-	-	-	-	Prof.1ªsérie
Boa Vista	(em estudos)		-	-	-	-	-	Prof.5ª,6ª S.

6. De que modo a equipe acha que poderia melhorar sua participação na execução dêsses cursos?

Nada a observar, já que com a realização dos II Jogos Estudantis, quase tôda a atividade da equipe ficou voltada para êsse setor.

7. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas a cursos:

ATIVIDADES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS:

8. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades técnicas e administrativas ligadas à Supervisão e Orientação Metodológica do ensino:

SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO						
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO ENCARREGADO	AUTORIDADE A QUE ESTÁ DIRETA/ SUBORDINADO	INÍCIO	DURAÇÃO	H/S	LOCALIDADE
Assess.Ensino Primário	Maria Aparecida	Diretor D.E.	10/2	todo o ano	40	Boa Vista
" " médio	Jairo de Oliveira	" "	"	" "	"	" "
Trein.Prof.Ens.Médio	" "	Assess.Ens.Mdio	10/3	" "	"	" "
Ensino Supletivo	Maria Aparecida	" " Primário	1/9	" "	10	" "
Orient.Prof.Ens.Médio	Jairo de Oliveira	" " médio	1/3	" "	40	" "
Coord.Alf.Penitenciaária	Ana Celeste	Diretor da D.E.	1/8	dois meses	10	" "

9. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades?

Vide relatórios individuais

10. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas à supervisão e orientação metodológica:

Nenhuma observação especial.

11. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades relativas à Administração do ensino:

ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO					
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)	ÓRGÃO OU SERVIÇO	INÍCIO	DURAÇÃO	LOCALIDADE
Assess.Div.Educação	Mª Apar.Botezelli	Divisão de Educação	10/2	todo o ano	Boa Vista
" " "	Ana Celeste Alvarenga	Sêtor de Contabilidade	5/5	" "	" "
" Ens.Primário	Mª Apar.Botezelli	Serviço Primário	10/2	" "	" "
" " Médio	Jairo de Oliveira	Divisão de Educação	10/2	" "	" "
Direção Colégio Normal	" "	Assess.Ens.Médio	10/2	" "	" "
" Curso Científico	" "	" " "	"	" "	" "
" Ginásio B.Parina	" "	" " "	"	" "	" "
Jogos Estudantis	Leonidas Cerdeira Fº	Divisão de Educação	23/4	setembro	" "
Setor de Estatistica	" " "	" " "	"	estudos	" "

12. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades:

Vide relatórios individuais.

15. Observações especiais sôbre as reuniões realizadas:

Nada a observar.

SUGESTÕES:

16. Sugestões feitas às autoridades locais visando à melhoria de serviços ou órgãos:

Sugestoẽs sôbre os Jogos Desportivos Estudantis.

17. Sugestões feitas às autoridades locais visando a um maior aproveitamento da equipe:

Substituiçoẽs,no curso de Alfabetização para Penitenciários,da Profª Regina pela Profª Ana Cel e posteriormente da Profª Ana Celeste por uma professôra local.

18. Sugestões aos órgãos responsáveis pelo "Programa" visando à superação das dificuldades encontradas pela equ

Nada a sugerir.

OBSERVAÇÕES GERAIS:

Nada a constar:

Assinaturas:

Chefe da Equipe

Membros:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS

CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS "PROF. QUEIROZ FILHO"

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO

Estado ou Território: T. F. RORAIMA Mês: AGÔSTO/67 (C O P I A)

Questionário - Relatório

CURSOS

1. Relacionar no quadro seguinte, os cursos em desenvolvimento ou programados pela Secretaria da Educação:

C U R S O S E X I S T E N T E S O U P R O G R A M A D O S				
OBJETIVO DO CURSO	ÓRGÃO OU SERVIÇO RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	LOCALIDADE
Alfabetização Adultos Penitenciária	Divisão de Educação	1/8	5/10	Boa Vista
Treinamento Professôres Ens.Médio	Assess. Ens. Médio	todo o ano		" "
Aperfeiç. Prof. 1ª Série	" " Primário	em estudos		" "
Treinam. Prof. 5ª e 6ª séries	" " "	" "		" "
Encadernação	Ensino Médio	" "		" "

2. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, no planejamento ou coordenação dos cursos em desenvolvimento ou programados:

PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DE CURSOS								
CURSO	PARTICIPAÇÃO NO PLANEJAMENTO			PARTICIPAÇÃO NA COORDENAÇÃO			MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)
Treinam.Prof.Ens.Médio	SIM	X	NÃO	SIM	X	NÃO	Jairo de Oliveira
Alfab.Adultos Penitenciár.	SIM	X	NÃO	SIM	X	NÃO	Regina P.Barreira e Ana Celeste
Trein. Prof. 1ª série	SIM	X	NÃO	SIM	X	NÃO	Maria Aparecida Botezelli
Trein.Prof.5ª e 6ª séries	SIM	X	NÃO	SIM	X	NÃO	" " "
Encadernação	SIM	X	NÃO	SIM	X	NÃO	Regina Pereira Barreira
	SIM		NÃO	SIM		NÃO	
	SIM		NÃO	SIM		NÃO	
	SIM		NÃO	SIM		NÃO	
	SIM		NÃO	SIM		NÃO	
	SIM		NÃO	SIM		NÃO	

3. Houve solicitação da participação da equipe? SIM |X| , NÃO |_|

4. Em que sentido a equipe acha que poderia dar uma contribuição no planejamento ou coordenação dêsses cursos:

vide relatórios individuais.

5. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, na execução dos cursos em desenvolvimento ou programados:

DESENVOLVIMENTO DE CURSOS								
LOCALIDADE	DISCIPLINA	RESPONSÁVEL	H/S	MATR. INICIAL	CONCLUINTES	INÍCIO	DURAÇÃO	CURSO
Boa Vista	(em estudos)		-	-	-	-	-	Prof. 1ª série
Boa Vista	(em estudos)		-	-	-	-	-	Prof. 5ª e 6ª séries

6. De que modo a equipe acha que poderia melhorar sua participação na execução dêsses cursos?

A execução dêsses cursos, planejados desde o início do ano, está ainda na dependência de aprovação de verbas federais.

7. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas a cursos:

ATIVIDADES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS:

8. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades técnicas e administrativas ligadas à Supervisão e Orientação Metodológica do ensino:

SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO						
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO ENCARREGADO	AUTORIDADE A QUE ESTÁ DIRETA/ SUBORDINADO	INÍCIO	DURAÇÃO	H/S	LOCALIDADE
Assess.Ensino Primário	Maria A.Botezelli	Diretor D. E.	10/2	todo o ano	40	Boa Vista
" " Médio	Jairo de Oliveira	" "	"	" " "	40	" "
Treinam.Prof.Ens.Médio	" "	Assess.Ens.Médio	10/3	" " "		" "
Ensino Supletivo	Maria Ap.Botezelli	" " Primário	20/8	" " "	10	" "
Orient.Prof.Ens. Médio	Jairo de Oliveira	" " Médio	1/3	" " "	40	" "
Coord.Alfab.Penitenciár.	Regina P.Barreira	Diretor D. E.	1/8	dois mêses	10	" "

9. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades?

Vide relatórios individuais.

10. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas à supervisão e orientação metodológica:

Após a última reunião de equipe, a coordenação do Curso de Alfabetização para Presidiários passou também para a professôra Regina Pereira Barreira.

11. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades relativas à Administração do ensino:

A D M I N I S T R A Ç Ã O D O E N S I N O					
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)	ÓRGÃO OU SERVIÇO	INÍCIO	DURAÇÃO	LOCALIDADE
Assess. Divisão Educação	Maria A. Botezelli	Ensino Primário	10/2	todo o ano	Boa Vista
" " "	Ana Celeste Alvarenga	Contabilidade	5/5	" "	" "
" Ensino Primário	Maria Aç Botezelli	Divisão de Educação	10/2	" "	" "
" Ensino Médio	Jairo de Oliveira	D " "	10/2	" "	" "
Direção Colégio Normal	" "	Assess. Ens. Médio	10/2	" "	" "
" Curso Científico	" "	" " "	"	" "	" "
" Ginásio B. Parima	" "	" " "	"	" "	" "
Setor de Estatística	Leônidas Cerdeira Fº	Divisão de Educação	23/4	estudos	" "
Jogos Estudantis	" " "	" "	23/4	setembro	" "

12. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades:

Vide relatórios individuais.

13. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas à administração do ensino:

Nada a observar.

REUNIÕES

14. Dêem no quadro abaixo, o resumo das reuniões da equipe:

DATA DA REUNIÃO	MEMBRO(S) AUSENTE(S)	ASSUNTO PRINCIPAL	DECISÕES PRINCIPAIS
20/8	- - - - - - - - -	Balanço de Atividades das elementos. Relatório da professôra Maria Aparecida Botezelli, sôbre seus contatos com a coordenação	Supervisão Ensino Supletivo passou para a responsabilidade da prof. Maria Aparecida. A prof. Regina ficou como única responsável pelo curso na penitenciária.

15. Observações especiais sôbre as reuniões realizadas:

Nada a observar, além das considerações anteriormente feitas.

SUGESTÕES:

16. Sugestões feitas às autoridades locais visando à melhoria de serviços ou órgãos:

Várias sugestões relativas à organização dos Jogos Desportivos Estudantis.

17. Sugestões feitas às autoridades locais visando a um maior aproveitamento da equipe:

Nada foi sugerido

18. Sugestões aos órgãos responsáveis pelo "Programa" visando à superação das dificuldades encontradas pela equipe:

Nada a sugerir, além da solicitação antiga, de um professor de Educação Física.

OBSERVAÇÕES GERAIS:

Nada a constar.

Assinaturas:

Chefe da Equipe

Membros:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS

CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS "PROF. QUEIROZ FILHO"

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO

Estado ou Território: T. F. RORAIMA Mês: JULHO/1967

Questionário - Relatório

CURSOS

1. Relacionar no quadro seguinte, os cursos em desenvolvimento ou programados pela Secretaria da Educação:

CURSOS EXISTENTES OU PROGRAMADOS				
OBJETIVO DO CURSO	ÓRGÃO OU SERVIÇO RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	LOCALIDADE
Aperf.Prof.Aprovados Madureza	Assess. Ens. Primário	3/7	28/7	Boa Vista
Aperf. Prof. Não Titulados	Superv. Ens. Primár.	3/7	28/7	Boa Vista
Treinamento Prof. Ensino Médio	Assess. Ens. Médio	10/2	todo o ano	" "
Alfabet.Adultos da Penitenciária	Div. Educação	1/8	30/9	" "
Aperf. Prof. 1ª Série	Assess. Ens. Primário	EM ESTUDOS		" "
Treinam. Prof. 5ª e 6ª séries	" " "	" "		" "
Encadernação -	Ensino Médio	" "		" "

2. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, no planejamento ou coordenação dos cursos em desenvolvimento ou programados:

PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DE CURSOS					
CURSO	PARTICIPAÇÃO NO PLANEJAMENTO		PARTICIPAÇÃO NA COORDENAÇÃO		MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)
Aperf.Prof.Aprov.Madureza	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [X]	NÃO [ ]	Mª Aparecida e Ana Celeste
Treinam.Prof.Ensino Médio	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [X]	NÃO [ ]	Jairo de Oliveira
Alfabet.Adultos Penitenc.	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [X]	NÃO [ ]	Ana Beleste e Regina B.Pereira
Aperf. Prof. 1ª Série	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [X]	NÃO [ ]	Maria Aparecida Botezelli
Treinam. Prof. 5ª e 6ª s.	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [X]	NÃO [ ]	" " "
Encadernação	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [X]	Regina Barreira Pereira
	SIM [ ]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [ ]	
	SIM [ ]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [ ]	
	SIM [ ]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [ ]	
	SIM [ ]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [ ]	

3. Houve solicitação da participação da equipe? SIM [X] , NÃO [ ]

4. Em que sentido a equipe acha que poderia dar uma contribuição no planejamento ou coordenação dêsses cursos:

Vide relatórios individuais.

5. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, na execução dos cursos em desenvolvimento ou programados:

DESENVOLVIMENTO DE CURSOS								
LOCALIDADE	DISCIPLINA	RESPONSÁVEL	H/S	MATR. INICIAL	CONCLUINTES	INÍCIO	DURAÇÃO	CURSO
Boa Vista	Hist.e Geograf.	Ana Celeste	10	52	52	3/7	28/7	Prof.Aprov.Madureza
" "	Alfabetização	Regina Pereira	10	-	-	1/8	30/9	Alfabet.Penitenciários
" "	(em estudos)		-	-	-	-	-	Prof. 1ª série
" "	(em estudos)		-	-	-	-	-	Prof.5ª e 6ª séries

6. De que modo a equipe acha que poderia melhorar sua participação na execução dêsses cursos?

Vide relatórios individuais.

7. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas a cursos:

Nada a observar.

ATIVIDADES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS:

8. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades técnicas e administrativas ligadas à Supervisão e Orientação Metodológica do ensino:

SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO						
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO ENCARREGADO	AUTORIDADE A QUE ESTÁ DIRETA/ SUBORDINADO	INÍCIO	DURAÇÃO	H/S	LOCALIDADE
Assess.Ens.Primário	Mª Aparecida	Diretor D. E.	10/2	todo o ano	40	Boa Vista
" " Médio	Jairo de Oliveira	" "	10/2	" "	40	" "
Treinam.Prof.Ens.Médio	" "	Assess.Ens.Médio	10/3	" "	40	" "
Ensino Supletivo	Regina Barreira	" " Primário	2/5	" "	10	" "
Orient.Prof.Ens.Médio	Jairo de Oliveira	" " Médio	1/3	" "	40	" "
Coord.Alfab.Penitenc.	Ana Celeste	Diretor D.E.	1/8	dois meses	10	" "

9. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades?

Vide relatórios individuais.

10. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas à supervisão e orientação metodológica:

De um modo geral, tôda a equipe participa em conjunto das várias atividades, com sugestões e comentários para o elemento diretamente encarregado.

11. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades relativas à Administração do ensino:

ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO					
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)	ÓRGÃO OU SERVIÇO	INÍCIO	DURAÇÃO	LOCALIDADE
Assess. Divisão Educação	Mª Apar.Botezelli	Divisão de Educação	10/2	todo o ano	Boa Vista
" " "	Ana Celeste Alvaregga	Setor Financeiro	5/5	" "	" "
" Ensino Primário	Mª Apar. Botezelli	Serviço Primário	10/2	" "	" "
" " Médio	Jairo de Oliveira	Divisão de Educação	10/2	" "	" "
Direção Colégio Normal	" "	Ensino Médio	10/2	" "	" "
" Curso Científico	" "	" "	10/2	" "	" "
" Ginásio B.Parima	" "	" "	10/2	" "	" "
Setor de Estatística	Leônidas Cerdeira Fº	Divisão de Educação	23/4	(estudos)	" "
Jogos Estudantis	" " "	Educação Física	23/4	Setembro	" "

12. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades:

Vide relatórios individuais.

15. Observações especiais sôbre as reuniões realizadas:

Nada a observar, além ~~xxx~~ do que já foi relatado anteriormente.

SUGESTÕES:

16. Sugestões feitas às autoridades locais visando à melhoria de serviços ou órgãos:

Várias sugestões relativas aos Jogos Estudantis, relatadas nos relatórios individuais e anexos.

17. Sugestões feitas às autoridades locais visando a um maior aproveitamento da equipe:

Nada foi sugerido.

18. Sugestões aos órgãos responsáveis pelo "Programa" visando à superação das dificuldades encontradas pela equipe:

Nada a sugerir, além do que já foi relatado anteriormente.

OBSERVAÇÕES GERAIS:

Nada a constar.

Assinaturas:

Chefe da Equipe

Membros:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS

CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS "PROF. QUEIROZ FILHO"

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO

Estado ou Território: T. F. RORAIMA Mês: MAIO/JUNHO-1967

Questionário - Relatório

CURSOS

1. Relacionar no quadro seguinte, os cursos em desenvolvimento ou programados pela Secretaria da Educação:

CURSOS EXISTENTES OU PROGRAMADOS				
OBJETIVO DO CURSO	ÓRGÃO OU SERVIÇO RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	LOCALIDADE
Aperfeic.Prof.1ª série	Assess.Ens.Primário	EM ESTUDOS		Boa Vista
Treinamento Prof. 5ª e 6ª séries	" " "	" "		" "
Treinamento Prof. Ensino Médio	" " Médio	10/2	todo o ano	" "
Alfabetização de Adultos	Convênio LBA/DE	15/2	em estudos	Capital e Interior
Aperfeiçoamento Prof. Titulados	Assess. Ens. Primário	5/6	30/6	Boa Vista
Aperf. Prof. Aprovados Madureza	" " "	3/7	28/7	" "
II Encontro Prof. Ensino Médio	" " Médio	em estudos		" "
Aperfeiç. Prof. Não Titulados	Superv. Ens. Prim.	3/7	28/7	" "

2. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, no planejamento ou coordenação dos cursos em desenvolvimento ou programados:

PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DE CURSOS					
CURSO	PARTICIPAÇÃO NO PLANEJAMENTO		PARTICIPAÇÃO NA COORDENAÇÃO		MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)
Aperf. Prof. 1ª série	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [X]	NÃO [ ]	Maria Aparecida Botezelli
Treinam. Prof.5ª e 6ª s.	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [X]	NÃO [ ]	" " "
Aperf.Prof.Titulados	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [X]	NÃO [ ]	Mª Aparecida e Ana Celeste
Treinam. Prof. Ens.Médio	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [X]	NÃO [ ]	Jairo de Oliveira
Alfabet. Adultos	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [X]	Maria Aparecida Botezelli
Aperf.Prof.Aprov.Madureza	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [X]	NÃO [ ]	Mª Aparecida e Ana Celeste
II Encontro Prof.Ens.Médio	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [X]	NÃO [ ]	Jairo de Oliveira
	SIM [ ]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [ ]	
	SIM [ ]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [ ]	
	SIM [ ]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [ ]	

3. Houve solicitação da participação da equipe? SIM [X] , NÃO [ ]

4. Em que sentido a equipe acha que poderia dar uma contribuição no planejamento ou coordenação dêsses cursos:

Vide relatórios individuais

5. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, na execução dos cursos em desenvolvimento ou programados:

DESENVOLVIMENTO DE CURSOS								
LOCALIDADE	DISCIPLINA	RESPONSÁVEL	H/S	MATR. INICIAL	CONCLUINTES	INÍCIO	DURAÇÃO	CURSO
Boa Vista	(em estudos)		-	-	-	-	-	Prof. 1ª série
" "	(em estudos)		-	-	-	-	-	Prof.5ªe 6ª séries
" "	(em estudos)		-	-	-	-	-	Prof. Ens. Médio -Econ.
Capit.eInterior	(em estudos)		-	-	-	-	-	Alfabet.Adultos
Boa Vista	(VIDE ANEXOS)		-	45	41	5/6	23/6	Prof. Titulados
" "	Histór.e Geogrf.	Ana Celeste	10	-	-	3/7	28/7	Prof.Aprov.Madureza
" "	(~~vide anexos~~)		-	-	-	-	-	

6. De que modo a equipe acha que poderia melhorar sua participação na execução dêsses cursos?

Vide relatórios individuais.

7. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas a cursos:

No Curso para Professôres Primários Titulados tôda a equipe participou, conforme consta do Anexo específico sôbre o mesmo.

ATIVIDADES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS:

8. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades técnicas e administrativas ligadas à Supervisão e Orientação Metodológica do ensino:

SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO						
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO ENCARREGADO	AUTORIDADE A QUE ESTÁ DIRETA/ SUBORDINADO	INÍCIO	DURAÇÃO	H/S	LOCALIDADE
Assess.Ensino Primário	Mª Ap.Botezelli	Diretor D.E.	10/2	todo o ano	40	Boa Vista
" " Médio	Jairo de Oliveira	" "	10/2	" "	40	" "
Treinam.Prof.Ens.Médio	" "	Assess.Ensino Médio	1º/3	" "	40	" "
Ensino Supletivo	Regina Barreira	" " Primár.	2/5	" "	40	" "
Orient. Prof.Ensino Médio	Jairo de Oliveira	" " Médio	1º/3	" "	40	" "

9. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades?

Vide relatórios individuais.

10. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas à supervisão e orientação metodológica:

Embora haja um responsável direto, tôda a equipe participa das várias atividades, principalmente de orientação metodológica.

11. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades relativas à Administração do ensino:

ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO					
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)	ÓRGÃO OU SERVIÇO	INÍCIO	DURAÇÃO	LOCALIDADE
Assess.Divisão Educação	Mª Apar. Botezelli	Divisão de Educação	10/2	todo o ano	Boa Vista
" " "	Ana Celeste Alvarega	Setor Financeiro	5/5	" "	" "
" Ensino Primário	Mª Apar. Botezelli	Serviço Primário	10/2	" "	" "
" " Médio	Jairo de Oliveira	Divisão de Educação	10/2	" "	" "
Direção Colégio Normal	" "	Ensino Médio	10/2	" "	" "
" Ginás.Orient.p/Trab.	" "	" "	10/2	" "	" "
" Curso Científico	" "	" "	10/2	" "	" "
Setor de Estatística	Leônidas Cerdeira Fº	Divisão de Educação	23/4	(estudos)	" "
Jogos Estudantis	" " "	Educação Física	23/4	Setembro	" "

12. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades:

Vide relatórios individuais.

13. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas à administração do ensino:

Nada a observar.

REUNIÕES

14. Dêem no quadro abaixo, o resumo das reuniões da equipe:

DATA DA REUNIÃO	MEMBRO(S) AUSENTE(S)	ASSUNTO PRINCIPAL	DECISÕES PRINCIPAIS
26/5		Balanço e planejamento das	Regulamento dos Jogos Estudantis;
		tarefas da equipe	Necessidade de critério p/ escôlha
			e remoção, no magistério primário;
			Planejamento curso prof. titulados;
			Regimento interno dos grupos escolares.
		(VIDE OBSERVAÇÕES)	

15. Observações especiais sôbre as reuniões realizadas:

Praticamente não há quase necessidade de reuniões formais e burocráticas constantes, já que, como os cinco membros da equipe moram na mesma casa, os objetivos principais de reuniões (troca de idéias, opiniões, experiências etc) são plenamente atingidos nas conversas diárias à hora das refeições. Dêsse modo, as reuniões formais têm apenas a finalidade de "constar em ata".

SUGESTÕES:

16. Sugestões feitas às autoridades locais visando à melhoria de serviços ou órgãos:

Nada foi sugerido.

17. Sugestões feitas às autoridades locais visando a um maior aproveitamento da equipe:

Nada foi sugerido.

18. Sugestões aos órgãos responsáveis pelo "Programa" visando à superação das dificuldades encontradas pela equipe:

Continuamos necessitando, urgentemente, de um professor de Educação Física, pelo menos durante os mêses de agôsto e setembro.

OBSERVAÇÕES GERAIS:

Nada a constar.

Assinaturas:

Chefe da Equipe

Membros:

Ana Celeste de Alvarenga

Regina Barreira

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS

CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS "PROF. QUEIROZ FILHO"

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO

Estado ou Território: R O R A I M A Mês: ABRIL/1967

Questionário - Relatório

CURSOS

1. Relacionar no quadro seguinte, os cursos em desenvolvimento ou programados pela Secretaria da Educação:

C U R S O S E X I S T E N T E S O U P R O G R A M A D O S				
OBJETIVO DO CURSO	ÓRGÃO OU SERVIÇO RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	LOCALIDADE
Treinamento Monitores Educação Física	Divis. Educação	7/4	-	Boa Vista
Aperfeiçoamento Professôres 1ª Série	Assess. Ens. Primário	EM ESTUDOS		" "
Treinamento Professôres 5ª e 6ª séries	" " "	EM ESTUDOS		" "
Centro Social nº 1 da LBA	Convênio LBA/DE	10/4	-	" "
Clubes Agrícolas no Interior	" " / "	10/2	-	4 Colônias agrícolas
Treinamento Professor Ensino Médio	Assessor. Ens. Médio	10/2	todo o ano	Boa Vista
Alfabetização de Adultos	Convênio LBA/DE	10/2	-	Capital e Interior
Aperfeiçoamento Profess. Titulados	Assess. Ens. Primár.	junho	1 mês	Boa Vista
II Encontro Profess. Ensino Médio	" Ens. Médio	julho Em	Estudos	" "
Aperfeiç. Profes. Não Titulados	Supervisão Ens. Prim.	julho	1 mês	" "

2. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, no planejamento ou coordenação dos cursos em desenvolvimento ou programados:

PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DE CURSOS					
CURSO	PARTICIPAÇÃO NO PLANEJAMENTO		PARTICIPAÇÃO NA COORDENAÇÃO		MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)
Treinam.Monitores Ed.Física	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [X]	Maria Aparecida Botezelli
Aperfeiç.Prof. 1ª Série	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [X]	NÃO [ ]	Maria Aparecida Botezelli
Treinam. Prof. 5ª e 6ª sér.	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [X]	NÃO [ ]	Maria Aparecida Botezelli
Aperfeiç. Prof. Titulados	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [X]	NÃO [ ]	Maria Aparecida Botezelli
Alfabetização Adultos	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [X]	Maria Aparecida Botezelli
Clubes Agrícolas - Interior	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [X]	Maria Aparecida Botezelli
Centro Social nº 1- LBA	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [X]	Maria Aparecida Botezelli
Treinam. Prof.Ensino Médio	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [X]	NÃO [ ]	Jairo de Oliveira
II Encontro Prof.Ens.Médio	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [X]	NÃO [ ]	Jairo de Oliveira
	SIM [ ]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [ ]	

3. Houve solicitação da participação da equipe? SIM [X] , NÃO [ ]

4. Em que sentido a equipe acha que poderia dar uma contribuição no planejamento ou coordenação dêsses cursos:

Quase todos êsses cursos estão ainda em fase de estudos. Devido ao pouco tempo decorrido desde a chegada dos novos elementos da equipe, não foi ainda possível uma melhor divisão de funções entre os membros.

5. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, na execução dos cursos em desenvolvimento ou programados:

DESENVOLVIMENTO DE CURSOS								
LOCALIDADE	DISCIPLINA	RESPONSÁVEL	H/S	MATR. INICIAL	CONCLU INTES	INÍCIO	DURAÇÃO	CURSO
								Monit.Educ.Física (1)
								Alfabet. Adultos (2)
								Clubes Agrícolas (3)
								Centro Social-LBA (4)
								Treinh.Prof.Ens.Méd.(5)
								Prof. 1ª série (6)
								Prof.5ª e 6ªsér. (7)
								Prof. Titulados (8)
								Enc.Ensino Médio (9)

6. De que modo a equipe acha que poderia melhorar sua participação na execução dêsses cursos?

De um modo geral, os cinco primeiros cursos entre os acima expostos não vão exigir uma atividade docente dos membros da equipe, mas sim um trabalho de planejamento, coordenação e orientação geral. Nos quatro cursos seguintes, ainda não foi feita uma divisão de disciplinas para cada elemento lecionar.

7. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas a cursos:

Acreditamos que a participação será de tôda a equipe.

ATIVIDADES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS:

8. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades técnicas e administrativas ligadas à Supervisão e Orientação Metodológica do ensino:

SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO						
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO ENCARREGADO	AUTORIDADE A QUE ESTÁ DIRETA/ SUBORDINADO	INÍCIO	DURAÇÃO	H/S	LOCALIDADE
Assess.Divisão Educação	Mª Ap.Botezelli	Diretor D. E.	10/2	todo o ano	40	Boa Vista
" " "	Ana Celeste Alvarenga	" " "	23/2	" " "	40	" "
Assess. Ensino Primário	Mª Ap. Botezelli	" " "	10/"	" "	"	" "
Assess. Ensino Médio	Jairo de Oliveira	" " "	10/2	" "	"	" "
Treinam. Prof.Ens.Médio	" " "	Assess. Ens. Médio	10/2	" "	-	" "
Ensino Supletivo	Mª Ap. Botezelli	Assess. Ens.Primár.	10/2	" "	-	" "
Orient. Prof. Ens. Médio	Jairo de Oliveira	Assess. Ens. Médio	10/2	" "	-	" "

9. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades?

Vide relatórios individuais.

10. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas à supervisão e orientação metodológica:

Vide Observações gerais no final.

11. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades relativas à Administração do ensino:

ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO					
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)	ÓRGÃO OU SERVIÇO	INÍCIO	DURAÇÃO	LOCALIDADE
Assess.Divisão Educação	Mª Ap. Botezelli	Divisão de Educação	10/2	todo o ano	Boa Vista
" " "	Ana Celeste Alvarenga	" "	23/4	" "	" "
Assess. Ensino Primário	Mª AP. Botezelli	" "	10/2	" "	" "
Assess. Ensino Médio	Jairo de Oliveira	" "	10/2	" "	" "
Direção Colégio Normal	" "	Assess. Ensino Médio	10/2	" "	" "
Direção Curso Científico	" "	" " "	10/2	" "	" "
Direção Ginás.Or.p/Trab.	" "	" " "	10/2	" "	" "
Setor de Estatísitca	Leônidas Cerdeira Fº	Divisão de Educação	23/4	(estudos)	" "

12. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades:

vide relatórios individuais.

13. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas à administração do ensino:

A professôra Regina Pereira Barreira colabora no Colégio Normal, na administração de aulas.

REUNIÕES

14. Dêem no quadro abaixo, o resumo das reuniões da equipe:

DATA DA REUNIÃO	MEMBRO(S) AUSENTE(S)	ASSUNTO PRINCIPAL	DECISÕES PRINCIPAIS
24/4		Distribuição de serviço para os elementos da equipe recém-chegados.	Professôras Maria Aparecida Botezelli e A na Celeste na Assessoria da Divisãa de Educação; Profa. Regina, colaborando no Colégio Normal; Prof. Leônidas Cerdeira Filho, temporàriamente, no Setor de Estatística e Prof. Jairo na Assess. Ensino Médio e Direção das Escolas Secundárias Públicas do Território.

15. Observações especiais sôbre as reuniões realizadas:

SUGESTÕES:

16. Sugestões feitas às autoridades locais visando à melhoria de serviços ou órgãos:

Colaboração na proposta orçamentária da Divisão para o ano de 1968, encaminhada ao Govêrno do Território.

Compra de um duplicador "Mutilith Off-set" para a Divisão.

Que seja colocado um elemento local junto ao Setor de Estatística Educacional e junto à Direção do Colégio Normal, a fim de serem treinados para o próximo ano.

17. Sugestões feitas às autoridades locais visando a um maior aproveitamento da equipe:

A distribuição de trabalhos entre os elementos da equipe foi totalmente aceita pelo Diretor da D.E., inclusive o fato de o prof. Leônidas ficar apenas temporàriamente no Setor de Estatística, para uma reorganização.

18. Sugestões aos órgãos responsáveis pelo "Programa" visando à superação das dificuldades encontradas pela equipe:

Continuamos necessitando de um professor de Educação Física, pelo menos durante alguns mêses do ano, para colaborar na organização do setor.

OBSERVAÇÕES GERAIS:

Devido ao atrazo na chegada dos novos elementos da equipe, não foi mais possível, neste ano, o aproveitamento da professôra Regina Pereira Barreira na direção do Grupo Modêlo Anexo à Escola Normal, como seria desejável.

Assinaturas:

Chefe da Equipe

Membros:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS

CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS "PROF. QUEIROZ FILHO"

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO

Estado ou Território: Roraima Mês: Fevereiro e Março

Questionário - Relatório

CURSOS

1. Relacionar no quadro seguinte, os cursos em desenvolvimento ou programados pela Secretaria da Educação:

CURSOS EXISTENTES OU PROGRAMADOS				
OBJETIVO DO CURSO	ÓRGÃO OU SERVIÇO RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	LOCALIDADE
Centro Social nº 1 - CBA	Convênio LBA/DE	10/2		Boa Vista
Curso Alfabetização Adultos	" "	10/2		Boa Vista e Interior
Cursos Agrícolas - Interior	" "	10/2	todo o ano	4 colônias agrícolas
Treinamento Professôres Ensino Médio	Assess. Ensino Médio	10/2	" " "	Boa Vista
Treinamento Professôres 5ª e 6ª séries	" " Primário	10/2(EM ESTUDOS)		

2. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, no planejamento ou coordenação dos cursos em desenvolvimento ou programados:

PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DE CURSOS						
CURSO	PARTICIPAÇÃO NO PLANEJAMENTO		PARTICIPAÇÃO NA COORDENAÇÃO		MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)
Centro Social nº 1 - LBA	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [X]	Maria A parecida Botezelli
Curso Alfabetização Adultos	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [X]	Maria Aparecida Botezelli
Cursos Agrícolas-Interior	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [X]	NÃO [ ]	Maria Aparecida Botezelli
Treinam.Prof.Ensino Médio	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [X]	NÃO [ ]	Jairo de Oliveira
" Prof. 5ª e 6ª Séries	SIM [X]	NÃO [ ]	SIM [X]	NÃO [ ]	Maria Aparecida Botezelli
	SIM [ ]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [ ]	
	SIM [ ]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [ ]	
	SIM [ ]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [ ]	
	SIM [ ]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [ ]	
	SIM [ ]	NÃO [ ]	SIM [ ]	NÃO [ ]	

3. Houve solicitação da participação da equipe? SIM [X] , NÃO [ ]

4. Em que sentido a equipe acha que poderia dar uma contribuição no planejamento ou coordenação dêsses cursos:

Vide relatórios individuais.

5. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, na execução dos cursos em desenvolvimento ou programados:

DESENVOLVIMENTO DE CURSOS								
LOCALIDADE	DISCIPLINA	RESPONSÁVEL	H/S	MATR. INICIAL	CONCLU INTES	INÍCIO	DURAÇÃO	CURSO
	VIDE OBSERVAÇÃO ABAIXO							

6. De que modo a equipe acha que poderia melhorar sua participação na execução dêsses cursos?

7. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas a cursos:

Estamos aguardando a chegada dos novos elementos da equipe para uma melhor divisão de trabalho.

ATIVIDADES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS:

8. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades técnicas e administrativas ligadas à Supervisão e Orientação Metodológica do ensino:

SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO						
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO ENCARREGADO	AUTORIDADE A QUE ESTÁ DIRETA/ SUBORDINADO	INÍCIO	DURAÇÃO	H/S	LOCALIDADE
Assesss Diretor Div.Educ.	M.Apar.Botezelli	Diretor D.Educ.	10/2	todo o ano	40	Boa Vista
Assess. Ensino Primário	" "	" "	"	" "	40	" "
Assess. Ensino Médio	Jairo de Oliveira	" "	"	" "	40	" "
Ensino Supletivo	M.Apar.Botezelli	" "	"	" "	-	" "
Orient.Prof.Ensino Médio	Jairo de Oliveira	" "	"	" "	-	" "

9. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades?

Vide relatórios individuais

10. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas à supervisão e orientação metodológica:

Também nestes setores continuamos aguardando a chegada de novos membros da equipe para uma melhor distribuição de tarefas.

11. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades relativas à Administração do ensino:

A D M I N I S T R A Ç Ã O D O E N S I N O					
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)	ÓRGÃO OU SERVIÇO	INÍCIO	DURAÇÃO	LOCALIDADE
Lotação de Pessoal Docente	Mª Ap. Botezelli	Assess. Ensino Primár.	10/2	1 mês	Boa Vista
Seleção Prof. Primários	" " "	" " "	10/2	2 mêses	" " e Inter.
Colégio Normal- Direção	Jairo de Oliveira	" " Médio	10/2	todo o ano	" "
Curso Científico "	" " "	" " "	"	" "	" "
Ginásio Orient.p/ o Trab.	" "	" " "	"	" "	" "
Assessor. Divis. Educação	Mª Apar. Botezelli	Diretoria da D. E.	"	" "	" "
Distrib.Pessoal qto.à verba	" " "	" "	"	1 mês	" "
Ampliação Ensino Supletivo	" " "	" "	"	todo o ano	" "

12. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades:

Vide relatórios individuais.

13. Observações especiais sôbre a participação da equipe nas atividades relativas à administração do ensino:

Nada a observar.

REUNIÕES

14. Dêem no quadro abaixo, o resumo das reuniões da equipe:

DATA DA REUNIÃO	MEMBRO(S) AUSENTE(S)	ASSUNTO PRINCIPAL	DECISÕES PRINCIPAIS
		VIDE OBSERVA ÇÕES ESPECIAIS	

15. Observações especiais sôbre as reuniões realizadas:

Por estar a equipe formada sòmente por dois elementos, não vimos necessidade de realizar reuniões formais, já que diàriamente conversamos sôbre o andamento do serviço, problemas surgidos, melhor solução para os mesmos. Isto é, as reuniões "informais" são diárias.

SUGESTÕES:

16. Sugestões feitas às autoridades locais visando à melhoria de serviços ou órgãos:

Reforma do prédio para o funcionamento do Ginásio Orientado para o Trabalho.

Elaboração de um Têrmo de Compromisso para o pessoal docente temporário (V. Anexos)

Encaminhamento, ao Govêrno do Território, do plano de reestruturação da Divisão de Educação.

17. Sugestões feitas às autoridades locais visando a um maior aproveitamento da equipe:

18. Sugestões aos órgãos responsáveis pelo "Programa" visando à superação das dificuldades encontradas pela equipe:

Continuamos aguardando o atendimento da solicitação de um professor de educação física; caso seja totalmente impossível a vinda de um elemento durante todo o ano, pedimos estudarem a possibilidade de pelo menos durante alguns meses. Sôbre o elemento para dirigir o Grupo Modêlo Anexo, como não tivemos até agora nenhuma confirmação de atendimento, fomos obrigados, durante a Lotação do Pessoal, a manter o mesmo elemento local que já vinha dirigindo o Estabelecimento.

OBSERVAÇÕES GERAIS:

Nada a observar.

Assinaturas:

Chefe da Equipe

Membros: