



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Memo. nº 49

Em 11 OUT 1979

Do: Coordenador da CODI

Ao: Diretora do INEP

Assunto: Encaminha Relatório

Senhora Diretora,

Estamos encaminhando, em anexo, o relatório das atividades da Coordenadoria de Documentação e Informações, período 31 de setembro a 15 de outubro de 1979.

Atenciosamente,

Aydano Pedreira do Couto Ferraz
Aydano Pedreira do Couto Ferraz

Coordenador

Coordenadoria de Documentação
e Informações do INEP

Relatório das atividades da Coordenadoria de Documentação
e Informações no período de 31 de setembro a 15 de outubro
de 1979.

SEÇÃO DE CONTROLE E AVALIAÇÃO - SECON

- Assessoramento à Coordenadoria
- Assistência às Chefias da CODI
- Assistência ao Setor de Audiovisual
- Assistência ao Setor de Reprografia
- Análise da correspondência..... 54
- Elaboração de estudo técnico administrativo..... 1
- Elaboração de relatório das atividades..... 1

SEÇÃO DA BIBLIOTECA NÚCLEO - BNU

1. Entrada de Publicações:

.Periódicos.....	214
.Folhetos.....	39
.Livros registrados.....	82
.Impressos e duplicatas.....	<u>72</u>
Total.....	407

2. Correspondências Enviadas:

.Cartões de agradecimentos.....	49
.Proposta de aquisição.....	-
.Cartas.....	9
.Fichas.....	160
.Stencil.....	14
.Índice cumulativo (folhas).....	31
.Relação de instituições (folhas).....	-
.Lista do Correio (folhas).....	16
.Lista de novas publicações (folhas).....	<u>5</u>
Total.....	284

3. Processamento Técnico:

.Periódicos.....	-
.Novas fichas do Vis-record.....	-
.Catálogo de autor (arquivamento de fichas).....	550
.Catalogação.....	40

3. (Continuação).

.Levantamento bibliográfico.....	1
.Revisão de Bibliografia.....	1
.Revisão e classificação (B.B.E.).....	<u>160</u>
Total.....	754

4. Empréstimo e Referência:

.Leitor atendido.....	32
.Livros e periódicos consultados.....47p.	42 l.
.Livros emprestados.....	53
.Revista emprestadas.....	126
.Periódicos guardados.....	<u>144</u>
Total.....	471

5. Bibliografia Brasileira de Educação:

.Elaboração do índice de Autor e Assunto.....	25
.Resumos de livros.....	4
.Teses lidas.....	14
.Resumos de artigos de periódicos.....	21
.Referências bibliográficas.....	34
.Fichas do índice de descritores preparadas do (thesaurus da UNESCO).....-	<u>34</u>
Total.....	132

Obs.: Participação de uma funcionária de 24 a 28 de setembro do "Simpósio Sobre Universidade Brasileira", realizado na Universidade Federal de Juiz de Fora, em convênio com o CNPq.

.Funcionários atuaram no Setor de Reprografia

SEÇÃO DE PERGUNTA - RESPOSTA - SEPER

1. Equipe de Elaboração de Respostas

- Análise das solicitações.....	14
- Consulta a diversas fontes de informações:	
.Contato telefônico.....	11
.Consulta a arquivos.....	13
- Elaboração de respostas	
.Levantamentos.....	6
.Envio de documentos ou cópias.....	12
.Cartas resposta.....	10
.Correspondência.....	12
.Informações de endereços.....	4
.Atendimento "in loco".....	4
.Atendimento por telefone.....	9
.Referências bibliográficas.....	223
.Leitura de documentos.....	5
.Síntese.....	2

2. Equipe de Análise de Documentos

Legislação

- Diário Oficial da União:	
.Leitura.....	18
.Atos selecionados.....	246
.Resumos com descritores.....	235
.Revisão de resumos com descritores.....	52
. Work-sheets.....	187
.Revisão de Work-sheets.....	74
.Enviados ao PRODASEN.....	74

.Leitura de Documenta.....	28
. Resumos com descritores.....	815
.Revisão de resumos com descritores.....	452
.Work-sheets.....	497
.Revisão de Work-sheets.....	490
.Enviados ao PRODASEN.....	416

3. Equipe de Apoio Administrativo

.Registro D.O.E.....	341
.Organização de fichário DCTA.....	378 (fichas)

- Datilografia:

.Cartas e Ofícios.....	22
.Relatórios.....	1
.Bibliografias (referências).....	373
.Diversos.....	5

- Diversos:

Cópias Xerox para o INEP.....	100
-------------------------------	-----

- Arquivamento de formulários:

.Devolvidos pelo PRODASEN.....	885
--------------------------------	-----

- Participação em Encontro realizado pelo INEP, durante 3 dias, da funcionária responsável pelo D.O.U.

SEÇÃO DE PUBLICAÇÕES - SEP

EQUIPE REDAÇÃO

Reunião para programação.....	1
Programação	
periódicos (RBEP nº 144).....	1
Correspondência para colaboradores.....	5
Reunião para apreciação prévia de matéria.....	1

EQUIPE REVISÃO

Correção de texto original (página).....	164
Revisão de texto diagramado (página).....	64
Revisão de provas tipográficas (página).....	-

EQUIPE DISTRIBUIÇÃO E DIVULGAÇÃO

Registro	
assinaturas.....	13
requisições e doações	
R B E P.....	31
títulos diversos.....	1.222*

*Inclusive doações feitas a 46 escolas oficiais de 1º grau localizadas nas cidades satélites do Núcleo Bandeirante e Gama.

Venda

assinaturas novas (periódicos)	
R B E P.....	9
B B E.....	4
avulsa	
R B E P.....	34
B B E.....	8
títulos diversos.....	43

EQUIPE EXPEDIÇÃO

Endereçamentos.....	422
Relações de remessa de correspondência.....	45
Empacotamentos.....	411

EQUIPE APOIO ADMINISTRATIVO

Protocolo	
cartas recebidas.....	21
cartas expedidas.....	11
Elaboração de minutas.....	15
Organização de arquivos	
correspondência.....	35
notas de venda.....	17
Datilografia (tarefas).....	22
Cópias (xerox).....	16.195
Cópias (mimeógrafo).....	<u>2.600c</u>

Observação:

As vendas efetuadas durante o mês de setembro produziram um total de Cr\$ 7.880,00 (sete mil, oitocentos e oitenta cruzeiros).

SEÇÃO THESAURUS - SETH

- Planejamento.....	5
- Leituras/estudos.....	2
- Pesquisas e/ou consultas bibliográficas.....	6
- Documentação analisada.....	75
- Documentação selecionada.....	75
- Estudo de termos liberados.....	193
- Tradução.....	1
- Reuniões e/ou encontros.....	1
- Relatórios.....	2

SETOR DE AUDIOVISUAL

- Revisão de filmes sonoros.....	634
- Conservação de filmes sonoros.....	634
- Revisão de diafilmes e diapositivos.....	3.000
- Conservação de diafilmes e diapositivos.....	3.000
- Organização de catálogo (diafilmes, diapositivos, filmes).....	3
- Projeções (MEC).....	2
" (INEP).....	2
- Gravações (MEC).....	2
- Microfonia volante.....	3 (dias)
- Organização de fichas (diafilmes, diapositivos, fotografias)...	200
- Levantamento de álbuns fotográficos.....	100
- Seleção de fotografias.....	135
- Seleção de negativos para o usuário.....	4