SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Dossiês CODI

DISTRIBUIÇÃO

RELATÓRIO SUCINTO DAS ATIVIDADES
DA COORDENADORIA DE DOCUMENTAÇÃO E
INFORMAÇÕES - CODI / 1977 / 1978

1 copia p/ Jader em 26/01/78 [illegible]

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MODÊLO N.º 2

Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais -INEP

Coordenadoria de Documentação e Informações - CODI

Atividades no período de Janeiro a Novembro de 1977

UNIPER (início em Março/77)

CORRESPONDÊNCIA

Entrada 352

Saída 312

Arquivamento 206

LEVANTAMENTOS -

Bolsas de Estudo 1

Currículo 1

Ensino Religioso 1

Educação de Adultos 2

Legislação 2

Educação Pré-Escolar 1

Pesquisa 1

Administração 1

Hábitos de Leitura 1

Folclore 1

"Follow-up" de graduados 1

Cursos de Mestrado em Educação 1

História em Quadrinhos 1

Avaliação do rendimento escolar 1

PREFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	198
SÍNTESES	14
DOCUMENTOS RECEBIDOS	487
DOCUMENTOS ENVIADOS	201
ENVIO DE ENDEREÇOS (Orientação ao usuário para Instituições onde possa encontrar subsídios sobre o assunto de seu interesse)	108
ATUALIZAÇÃO DO ARQUIVO	86
INTERCÂMBIO	21
QUESTIONÁRIOS	2
DOSSIÊS	20
CONTATOS TELEFÔNICOS	23
CONTATOS PESSOAIS	19
LEITURA DE DOCUMENTOS	112
ATENDIMENTOS "IN LOCO" (Usuários atendidos pessoalmente)	12

Silvia Maria G. Saavedra

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO (início em maio /77)

Leitura 92

Atos Selecionados 2177

Resumos 380

Work-Sheets 692

Envio de Work-Sheets ao PRODASEN 692

ARQUIVO DE RECORTES DE JORNAIS (início em junho/77)

(Jornais lidos: Jornal do Brasil, O Globo, Estado de São Paulo, Correio Brasiliense)

Leitura e análise 512

Notícias Selecionadas 3245

Campos de Interesse do Usuário
(Pessoas Físicas e Jurídicas)

/ Administração /	1
/ Administração da Educação /	1
/ Administração / / Escola / r	1
/ Alfabetização /	2
* Aperfeiçoamento de Professores *	2
/ Arte /s	1
/ Auxiliar Audiovisual /	4
/ Biblioteconomia /	2
/ Biblioteca Escolar /	1
/ Bolsa de Estudo /	2
/ Centro de Informação /	2
/ Congresso /	1
/ Cultura /	2
/ Currículo /	2
/ Curso / s / Graduado Universitário /	1
/ Documentação /	4
/ Documentação / / Educação /	1
/ Documentação / * INEP *	3
/ Ecologia / / Educação /	1
/ Economia / / Educação /	1
/ Educação /	2
/ Educação de Adultos /	2
/ Educação Permanente / / Brasil /	1
/ Educação Pré-Escolar /	3
/ Educação Pré-Escolar / Currículo	1

/ Educação Rural / 1

/ Ensino / / Religião / 2

* Ensino de 1º Grau * 5

* Ensino de 2º Grau * 4

* Ensino Profissionalizante * 1

/ Ensino Superior / 3

* Estudos Brasileiros * 1

/ Filologia / 1

/ Filosofia / 1

/ Física / 2

/ Folclore / 2

/ Formação de professores / 1

/ Formação Profissional / 2

/ Geografia / 1

/ Hábito /s de / Leitura / 1

/ História / 1

* INEP * 5

/ Informação Educacional / 1

/ Legislação / / Educação / 2

/ Linguagem / / Relação Professor-Aluno / 1

/ Literatura / 1

/ Literatura / / Infância / 2

/ Matemática / 1

/ Medicina / / Pós-Graduação / 1

/ Método de Ensino / / Brasil / 1

/ Método de Ensino / / Não Diretividade / 1

/ Orientação Educacional / 1

/ Orientação Profissional / 2

/ Orientação Profissional / / Informação Ocupacional /	1
/ Pesquisa / / Educação /	2
/ Pesquisa / * INEP *	1
/ Planejamento da Educação /	1
/ Pós - Graduação /	1
/ Pós - Graduação / / Brasil /	4
/ Pós - Graduação / / Curso /	1
/ Programa de Ensino / * Ensino de 1º Grau *	2
/ Psicologia / / Educação /	3
/ Psicologia do Comportamento / / Método /	1
/ Publicações / *INEP*	19
/ Química /	1
/ Recursos Humanos / / Qualificação /	2
/ Relações Pais - Escola /	1
/ Relações Pais - Filho /	1
/ Relações Professor - Aluno /	1
/ Rendimento / / Escola / r	1
/ Sistema Educacional / / Brasil /	1
/ Sociologia /	1
/ Sociologia / / Educação /	3
/ Tecnologia Educacional /	3
/ Thesaurus /	5
/ Testes / / Psicologia /	1

Relação das Instituições Contactadas pela CODI - 1977

(a partir de março - BSB)

Nacionais

1. Consulado Geral da Espanha (RJ)
2. Secretaria de Educação e Cultura de Mato Grosso
3. UFRN- Biblioteca Central (RN)
4. Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de São José do Rio Preto (SP)
5. UnB- Biblioteca Central (DF)
6. Rede Ferroviária Federal (RJ)
7. UFPi- Biblioteca Central (Pi)
8. UFF- Faculdade de Educação (RJ)
9. Instituto Roberto Simonsen (SP)
10. Centro Educacional Bandeirantes (DF)
11. Secretaria Municipal de Educação de Toledo (Pr)
12. Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação Matemática- GEPEM (RJ)
13. Biblioteca Frei Demétrio (Go)
14. UFBa- Seção de Documentação e Informação (Ba)
15. Centro Latinoamericano de Pesquisas em Ciências Sociais (RJ)
16. Centro de Treinamento de Recursos Humanos - FGV (RJ)
17. UNICAMP- Biblioteca (SP)
18. APEC Editora (RJ)
19. Universidade Estadual de Mato Grosso (MT)
20. Faculdade de Ciências Médicas de Botucatu (SP)
21. MEC/Secretaria Geral /CODEAP (DF)
22. Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz (SP)
23. Faculdade de Filosofia D. Aureliano Matos (Ce)

24. Colégio Comercial Clovís Salgado (RJ)
25. Colégio Marista de Brasília (DF)
26. Escola Técnica Federal de Pelotas (RS)
27. SILGAR- Depto. de Assinatura de Periódicos (RS)
28. IPEA- Secretaria de Planejamento da Presidência da República (DF)
29. Centro de Recursos Humanos João Pinheiro (MG)
30. Federação de Escolas Superiores do Maranhão (Ma)
31. FENAME (RJ)
32. SENAI- Depto. Regional de Pernambuco
33. MEC/Departamento de Ensino Supletivo (DF)
34. FUFAc - Escola de Enfermagem (Ac)
35. Universidade do Amazonas-Biblioteca Central
36. Secretaria de Estado de Educação de São Paulo
37. Associação Brasileira de Educação Médica (RJ)
38. Associação dos Orientadores Educacionais de Goiás
39. Fundição Tupy S/A (SC)
40. Centro Brasileiro de Cooperação e Intercâmbio de Serviços Sociais (RJ)
41. Instituto Brasileiro de Educação,Ciência e Cultura (RJ)
42. Conselho de Reitores das Universidades Brasileiras (DF)
43. CENTEC- Biblioteca Central (Ba)
44. UFRS. Curso de Pós-Graduação em Educação (RS)
45. Secretaria de Educação e Cultura da Bahia
46. Centro de Ensino Técnico de Brasília (DF)
47. Sociedade Brasileira de Foniatria e Logopedia (RJ)
48. Livraria Francesa-Sociedade de Intercâmbio Franco-Brasileiro (SP)
49. Fundação Maranhense de Televisão Educativa (Ma)
50. Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de São José do Rio Pardo (SP)

51. Instituto de Seleção e Orientação Profissional- FGV (RJ)
52. Conselho Estadual de Educação de Mato Grosso
53. UFRS- Biblioteca Central (RS)
54. Instituto de Educação de Campo Grande - Biblioteca (RJ)
55. Faculdade de Educação Jacobina (RJ)
56. SENAC- Departamento Nacional (RJ)
57. IBGE (RJ)
58. Comissão Nacional de Moral e Civismo (RJ)
59. Secretaria de Educação e Cultura do Ceará
60. Universidade Estadual Paulista "Julio Mesquita Filho" (SP)
61. USP- Coordenadoria de Atividades Culturais (SP)
62. Companhia de Construções Escolares do Estado de São Paulo
63. Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro
64. Centro Nacional de Teses do IMS (SP)
65. Centro Educacional de Niterói (RJ)
66. Biblioteca Pública de Minas Gerais
67. Instituto Joaquim Nabuco de Pesquisas Sociais (Pe)
68. Centro de Psicologia Aplicada (RJ)
69. Delegacia Regional de Educação e Cultura de Mato Grosso
70. UFBa- Centro de Estudos Interdisciplinares para o Setor Público (Ba)
71. CEBRACE (RJ)
72. Consulado Geral dos Países Baixos (RJ)
73. Prefeitura do Município de Londrina (Pr)
74. Editora de Guias LTB S/A (RJ)
75. Colégio Santa Úrsula (RJ)
76. Posto MOBRAL de Erechim (RS)
77. Sociedade Brasileira de Professores de Linguística (SP)

78. Fundação do Desenvolvimento Administrativo/ Centro de Documentação (SP)
79. PRODASEN/Senado Federal (DF)
80. Editora da Fundação Getúlio Vargas (RJ)
81. Fundação Universidade Estadual de Maringá (Pr)
82. USP - Escola de Comunicações e Artes (SP)
83. Associação Brasileira de Teleducação (RJ)
84. PHOENIX - Instituição Educacional (SC)
85. USP - Divisão de Biblioteca e Documentação (SP)
86. CENAFOR (SP)
87. Colégio Duque de Caxias (RJ)
88. UFMG - Faculdade de Educação (MG)
89. UFPb - Seção de Intercâmbio da Biblioteca Central (Pb)
90. Colégio Polivalente de Diamantina (MG)
91. Fundação Educacional do Sul de Santa Catarina (SC)
92. Universidade Católica de Minas Gerais - Biblioteca Central (MG)
93. Secretaria de Educação e Cultura do Distrito Federal
94. USP - Instituto de Estudos Brasileiros (SP)
95. Secretaria de Educação e Cultura de Santa Catarina
96. Câmara dos Deputados - Serviço de Documentação e Informação (DF)
97. Faculdades de Ciências Humanas - FUMEC (MG)
98. Secretaria de Educação e Cultura de Pernambuco
99. Instituto de Estudos Avançados em Educação - FGV (RJ)
100. SESC - Departamento Nacional/Seção de Documentação (RJ)
101. Fundação Escola de Serviço Público do Estado do Rio de Janeiro
102. Empresa de Pesquisa Agropecuária de Minas Gerais - Depto. de Tecnologia de Alimentos

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

103. Centro Internacional de Intercâmbio Universitário, Tecnológico e Municipal (DF)

104. Sociedade Brasileira de Foniatria e Logopedia (RJ)

105. FEFIERJ (RJ)

106. UTRAMIG (MG)

107. Universidade de Passo Fundo (RS)

108. Universidade Católica do Paraná (Pr)

109. Museu Histórico Nacional - Curso de Museus (RJ)

110. Escola Técnica Federal de Campos (RJ)

111. Universidade Federal do Rio de Janeiro (RJ)

112. Universidade Católica de Salvador (Ba)

113. Universidade de Mogi das Cruzes (SP)

114. Faculdade de Tecnologia de Sorocaba (SP)

115. Conselho Estadual de Educação do Distrito Federal

116. Fundação Estadual do Menor (RJ)

117. Escola Técnica Federal de Minas Gerais

118. SUDAM- Coordenação de Informática

119. UFMG- Escola de Biblioteconomia (MG)

120. CAPES (DF)

121. Secretaria de Educação e Cultura do Rio Grande do Sul- Centro de Documentação

122. Universidade Gama Filho (RJ)

123. Centro de Ensino Unificado de Brasília

ESTRANGEIRAS E INTERNACIONAIS

1. Associación Escuela Cientifica Basilio (Argentina)
2. Banco del Libro (Venezuela)
3. Instituto Colombiano de Pedagogia (Colômbia)
4. University of Texas at Austin (Estados Unidos)
5. Servicio de Universidades Laborales (Espanha)
6. Consejo Nacional de Universidades (Venezuela)
7. Instituto de Ciencias de la Educación (Espanha)
8. Instituto de Estudios Andinos (Peru)
9. OEA - Proyecto Multinacional de Tecnologia Educativa (Venezuela)
10. Massachusets Institute of Technology (Estados Unidos)
11. UNESCO - Institute International de Planificatión de l' Education (França)
12. Pacific States University (Estados Unidos)
13. Universidad Peruana (Peru)
14. Centro Interamericano de Investigación y Documentación sobre Formación Profisional (Uruguai)
15. Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires (Argentina)
16. Institute of International Education (Estados Unidos)
17. Centro de Estudos Brasileiros de Nairobi (Kenya)
18. Teachers College/Columbia University (Inglaterra)
19. Direción Nacional de Investigación, Experimentación y Perfeccionamiento Educativo (Argentina)
20. State University of New York at Buffalo (Estados Unidos)
21. Servicio de Documentación/Ministerio del Trabajo (Espanha)

22. Instituto Latinoamericano p/ la Prevención del Delito y Tratamiento (Costa Rica)
23. Comisión Economica p/ America Latina (Chile)
24. Universidad Catolica de Chile (Chile)
25. Secretaria de Educación Publica (México)
26. University of Bradford (Inglaterra)
27. The British Council (Representação no Brasil, DF)
28. Red Informativa (Colômbia)
29. Centro Roberto Bellarmino - Biblioteca (Chile)
30. Instituto Tecnológico Regional de Vera Cruz (México)
31. Michigan State University (Estados Unidos)
32. Servicios a Bibliotecas (México)
33. Library- University of Illinois (Estados Unidos)
34. UNESCO - Oficina Regional de Educación (Chile)
35. Biblioteca Nacional (México)
36. Universidad Industrial de Santander (Colômbia)
37. Centro de Documentación /Ministério de Educación (Venezuela)
38. Centro de Documentación Audiovisual p/ América Latina (México)
39. International Bureau - Soka Gakkai (Japão)
40. Centro Regional para el Fomento del Libro en America Latina (Colômbia)
41. Universidad Politécnica de Barcelona - Instituto de Ciencias de la Educación (Espanha)
42. Instituto Nacional de Ciências de la Educación-Ministério de Educación y Ciencia (Espanha)
83. UNESCO/News Letter of The International Educational - Reporting Service (Suiça)
44. Naciones Unidas- Centro Latinoamericano de Documentación Económica y Social (Chile)
45. Bayerishe Staatsbibliothek München (Alemanha)

46. Instituto Gulbenkian de Ciência - Centro de Investigação Pedagógica (Portugual)

47. Oficina Internacional del Trabajo - CINTERFOR (Uruguai)

CODI/UNIPER/INEP/SS/tcs.

BIBLIOTECA-NÚCLEO (início em janeiro/77)

Jan./jun. - Organização, arrumação, registro e etiquetagem de 2 192 livros constantes do acervo da Biblioteca do INEP em Brasília.

Julho - Separação, Seleção e arrumação do material vindo dos diversos Setores do INEP - Rio

Agosto - Levantamento do acervo da Biblioteca do INEP (livros e periódicos já existentes e os recebidos, depois da transferência do INEP para Brasília, em termos de intercâmbio realizado, doações etc)

Nov./Dez. - Organização dos livros e periódicos recebidos.

Organização do fichário - fichas relativas às publicações recebidas.

Supervisão do trabalho de montagem das estantes para as novas publicações.

RELATÓRIO SUCINTO DAS ATIVIDADES DA CODI

(Dezembro de 1977 a junho de 1978)

SEÇÃO DE PUBLICAÇÕES

As atividades da SEP, entre dezembro de1977 a julho de 1978 são as seguintes:

Edição da RBEP, nº 141, dedicada à literatura infanto - juvenil, publicada em fevereiro deste ano (3.000 exs.)

Impressão dos seguintes títulos:

Ensino por Atividades - 4a. série (3.000 exs.)

Bibliografia Brasileira de Educação, volume 23, nºs 1 e 2 - (4.000 exs.)

Preparação do nº 142 da RBEP, a entrar no prelo, dedicada à Pesquisa Educacional, cujos originais estão virtualmente prontos.

Elaboração de parte considerável do nº 143 da RBEP, a saír ainda este ano.

Organização das estantes destinadas às publicações do INEP, a fim de preservar as edições e facilitar a busca nos casos de venda.

Atualização, no 2º andar, de um mostruário das edições vendáveis do INEP.

Constituição de uma rede de apôio, para divulgar, na imprensa escrita, as publicações do INEP, recém-editadas. A rede abrange os seguintes jornais: O Globo, O Estado de São Paulo , Jornal do Brasil, Última Hora, Jornal dos Esportes e Jornal do Comércio do Rio de Janeiro.

Remessa regular, a órgão competente, do produto da venda das publicações do INEP.

Fabricação regular de plaquetas no Addressographe, recuperação das respectivas duplicatas.

Elaboração de formulário para a requisição de publicações pelos órgãos do INEP (fabricação em curso de 200 exemplares), bem como de ficha, em que é localizada a colocação dos exemplares de publicações à venda, e onde fica assinalado o número de exemplares existentes. Nessa ficha, que propicia o levantamento do total de exemplares, é dada a baixa de cada publicação vendida, permutada ou doada.

De janeiro de 78 a julho de 78 foram expedidas 182 correspondências pela SEP (parte destas pela CODI e pela SEPER, antes de se constituir esta Seção).

A correspondência, entretanto, não está totalmente posta em dia, em virtude do acúmulo de tarefas da Seção, principalmente no período de elaboração da RBEP.

SEÇÃO BIBLIOTECA NÚCLEO

I - Bibliografia Brasileira de Educação.

1.1. Leitura de Periódicos	64
1.2. Resumos de artigos de Periódicos	118
1.3. Leitura de livros	12
1.4. Resumos de livros	12
1.5. Referências bibliográficas	130
1.6. Índices de assuntos (por resumo)	193
1.7. Índices de autores (por resumo)	118

II - Correspondências

2.1. Cartas	115
2.2. Cartões de agradecimento	146
2.3. Propostas de Empenho p/ compra de D.O. e periódicos	31

III - Processo Técnicos.

3.1. Fichas do Visirecord..... 192
3322. Registro de Periódicos..... 844
3.3. Catálogo de Autor..... em organização
3.4. Recebimento de livros e folhetos..... 52

IV - Diversos

4.1. Organização e arrumação da Biblioteca
4.2. Tradução de dois artigos (espanhol e francês) sobre Universidade aberta e Profissão do Pesquisador.

SEÇÃO DE PERGUNTA-RESPOSTA

1 - Intercâmbio com instituições no âmbito federal, estadual , e particular, nacionais e estrangeiras, para abastecimento do Sistema 22

2 - Elaboração de Respostas.

2.1. Resposta a questionário..... 5
2.2. Elaboração de síntese..... 2
2.3. Referências bibliográficas..... 109
2.4. Envio de documentos ou cópias
Intercâmbio..... 91
Doação..... 35
2.5. Atendimento por carta..... 62
2.6. Levantamentos..... 12
2.7. Envio de endereços (por solicitação)..... 37
2.8. Correspondência
Entrada..... 256
Saída..... 212

3. Consultas às diversas fontes de informação:

3.1. Leitura de documentos (publicações, relatórios etc.)...565
3.2. Contato Pessoal..... 22
3.3. Contato Telefônico..... 18
3.4. Consulta a arquivos..... 39

4. Atualização de fichário de Instituições Nacionais e Estrangeiras..... 43

5. Análise de Documentos para Recuperação da Informação.

5.1. Alimentação do Banco de Dados
5.1.1. Leitura Diário Oficial da União.....126
5.1.2. Atos selecionados dos Diários Oficial da União.....2412
5.1.3. Resumos feitos..... 868
5.1.4. Work-sheets preenchidos e enviados ao PRODASEN..... 787
5.1.5. Leitura de Documenta..... 4
5.1.6. Resumos feitos..... 47
5.1.7. Work-sheets preenchidos e enviados ao PRODASEN..... 83

5.2. Diários Oficiais dos Estados

5.2.1. Leitura.....1803
5.2.2. Atos selecionados..... 407

5.3. Jornais

5.3.1. Leitura..... 738
5.3.2. Seleção e classificação das notícias mais significativas na imprensa diária.....1026
5.3.3. Colagem.....1882

5.4. Tratamento de documentos.

5.4.1. Referência bibliográfica..... X
5.4.2. Organização de Dossiers..... 24

8.4.3. Indexação de documentos..... X

SEÇÃO DE THESAURUS

1. Análise de termos do Fichário Conceitual (já aprovados).... 77
2. Leitura de termos do Fichário Conceitual (não aprovados)... 100
3. Leitura de documentos relativos ao Fichário Conceitual e Elaboração do BRASED..... 24

SEÇÃO DE CONTROLE E AVALIAÇÃO

A Seção de Controle e Avaliação, cujas tarefas resumem o apoio técnico e administrativo da Coordenadoria de Documentação e Informações, uma vez que acompanha, controla e avalia o desenvolvimento de sua programação, absorveu-lhe as atividades, pois sua chefe está respondendo pelo expediente da CODI.

ANEXO I

INEP/CODI/SEPER

I - INSTITUIÇÕES COM AS QUAIS MANTIVEMOS CONTATO.

NACIONAIS

1 - Fundação Legião Brasileira de Assistência/Biblioteca (RJ)
2 - USP/Faculdade Saúde Pública (SP)
3 - Companhia Siderúrgica Belgo-Mineira (MG)
4 - Universidade Federal da Paraíba/Biblioteca Central (PB)
5 - Conselho de Educação do DF./Setor de Documentação e Divulgação. (DF)
6 - Universidade Federal de Pernambuco/Biblioteca Setorial de Educação. (PE)
7 - Fundo das Nações Unidas para Infância-UNICEF (DF)
8 - Universidade Federal de Juiz de Fora/Faculdade de Educação (MG)
9 - Fundação Carlos Chagas/Departamento de Pesquisas Educacionais. (SP)
10- SENAI/Departamento Regional de São Paulo (SP)
11- Fundação Universidade Estadual de Maringá/Reitoria (PR)
12- Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" Faculdade de Ci. Médicas Biológicas de Botucatu. (SP)
13- Secretaria de Estado da Agricultura (PR)
14- Centro de Estudos Supletivos Verde Oliva/GDF (DF)
15- Centro de Informática do MEC (DF)
16- Rio Gráfica Educação e Cultura Ltda. (SP)
17- Fac. Fil. Ci. e Letras Sagrado Coração de Jesus (SP)
18- Esc. Estadual Polivalente "Presidente Arthur Costa e Silva (MG)
19- MS/Secretaria Nacional de Ações Básicas de Saúde (DF)
20- Universidade de São Paulo/Coordenadoria de Atividades Culturais. (SP)
21- Universidade Federal Fluminense/Núcleo de Documentação (RJ)
22- Delegacia de Ensino de Adamantina (SP)
23- Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste/SUDENE (PE)

24 - Prefeitura Municipal de S. Francisco do Conde/Secretaria de Administração. (BA)
25 - Processamento de Dados do Senado Federal (DF)
26 - USP/Escola de Comunicação e Artes (SP)
27 - Empresa de Assistência Téc. e Extensão Rural de MG/EMATER (MG)
28 - Secretaria de Economia e Planejamento/Coordenadoria de Análise de Dados. (SP)
29 - Secretaria de Educação/Departamento de Ensino (SC)
30 - Conselho Estadual de Educação (SE)
31 - Conselho Estadual de Educação (RN)
32 - Casa da Cultura de Toledo (PR)
33 - Fundação do Desenvolvimento Administrativo/Centro de Documentação. (SP)
34 - Universidade Federal da Bahia/Instituto de Geociência / Biblioteca. (BA)
35 - UNICAMP/Biblioteca Fac. de Educação. (SP)
36 - Colégio São Bento de Olinda (PE)
37 - Grupo Escolar Municipal Alberto Pasqualini (RS)
38 - Instituto Joaquim Nabuco de Pesquisas Sociais (PE)
39 - Grupo Escolar Miguel Couto (RS)
40 - Secretaria de Educação e Cultura de Santa Catarina (SC)
41 - Biblioteca Escolar Polivalente de Aquidabã (ES)
42 - Secretaria de Estado de Educação e Cultura (SP)
43 - Escola de Biblioteconomia e Documentação de S. Carlos (SP)
44 - Fundação Getúlio Vargas/ISOP (RJ)
45 - Associação Brasileira de Educação Médica (RJ)
46 - SEC-SP/Coordenadoria de Estudos e Normas Pedagógicas (SP)
47 - Universidade Federal de São Carlos/CECH (SP)
48 - Instituto Brasileiro de Informação e Ciência e Tecnologia-IBICT (RJ)
49 - IBGE/Diretoria de Divulgação (RJ)
50 - UERJ/Biblioteca Central (RJ)
51 - Secretaria de Educação e Cultura do R. Grande do Sul (RS)
52 - CENAFOR/SIEFOR (SP)
53 - Câmara dos Deputados/Centro de Documentação e Informações (DF)
54 - Comitê Intergovernamental de Integração Européia/Missão ' e no Brasil. (RJ)

55 - Companhia de Construções Escolares de S. Paulo (SP)

ESTRANGEIRAS

1 - Centro Regional de Educación de Adultos y Alfabetización Funcional para América Latina - CREFAL (México)
2 - The Library Congress/Exchange and Gift Division (U.S.A.)
3 - OEA/Departamento de Asuntos Educativos (U.S.A.)
4 - UNESCO/Oficina Regional de Ciencia y Teleducação para América Latina y el Caribe. (Uruguai)
5 - The British Council (Inglaterra)
6 - Programa Interdisciplinário de Investigaciones en Educación (Chile)
7 - The Journal of Educational Research (U.S.A.)
8 - COLCIENCIAS/Fondo Colombiano de Investigaciones Científicas. (Colômbia)
9 - Southern Illinois/University at Carbondale (U.S.A.)
10- Fundación Gran Mariscal de Ayacucho (Venezuela)
11- Instituto Tecnologico Regional de Vera Cruz (México)
12- Universidad Central de Venezuela (Venezuela)
13- Centro Nacional de Información y Documentación Educacional - CENIDE (Peru)
14- Centro de Documentación e Información Educativa(Argentina)
15- The George Washington University (U.S.A.)
16- Casa del Maestro y Previsión Social (Argentina)
17- Heldref Publications (U.S.A.)
18- Instituto Interamericano de Investigaciones Pedagogicas (Uruguai)

II - ESTABELECIMENTO DE INTERCÂMBIO

1 - Companhia Siderúrgica Belgo-Mineira (MG)
2 - Centro de Estudos Supletivos Verde Oliva (DF)
3 - Coordenadoria de Atividades Culturais da USP (SP)
4 - Delegacia de Ensino de Adamantina (SP)

5 - Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste/SUDENE (PE)
6 - Casa da Cultura de Toledo (PR)
7 - Biblioteca Escolar Polivalente de Aquidabã (ES)
8 - Biblioteca Municipal de São Domingos (ES)
9 - Programa Interdisciplinário de Investigaciones en Educación (Chile
10- Fondo Colombiano de Investigaciones Científicas (Colômbia)
11- Fundación Gran Mariscal de Ayacucho (Venezuela
12- Instituto Tecnológico Regional de Vera Cruz (México)

ANEXO II

LEVANTAMENTOS

- Operação Escolar..... 1
- Meios Auxiliares de Ensino - Recursos Audiovisuais..... 1
- Criação do CBPE e dos CRPE..... 1
- Legislação Educacional..... 1
- Mecanismo da Integração Escola-Comunidade..... 1
- Educação "não-formal"..... 1
- Educação Permanente..... 1
- Educação Extra-Escolar..... 1
- Universidade aberta..... 1
- Tecnologia Educacional..... 1
- Ensino Rural..... 1
- Administração Escolar..... 1

12

- Material permanente do INEP, a ser alienado, referente à Portaria..... que designa comissão de Alienação.

ANEXO III

BNU/CAMPOS DE INTERESSE DO USUÁRIO

/Economia da Educação/ /Sociologia da Educação/ /Política Educacional/ /Brasil/	1
Educação Rural	1
Ensino de 2º grau /Formação de Professores/ /Publicação/	1
/Estágio Supervisionado/	1
/Formação de Professores/	1
/Pesquisa/	1
/Prática de Ensino/	1
/Publicação/ *INEP* /Taxa/ /Escolaridade/	1

SEPER/CAMPOS DE INTERESSE DO USUÁRIO

(Pessoas Físicas e Jurídicas)

ANEXO III

/Administração/ /Escola/ r	1
/Administração Pública/ /Curso/	1
/Administração Pública/ /Publicação/ões	1
/Bolsa de Estudos/	1
/Comportamento do Professor/	1
/Currículo/	2
/Curso/ /Pós-Graduação/	1
/Deficiente Físico/ /Legislação/	1
/Desenvolvimento Rural/	1
/Educação/ /Brasil/	1
Educação Aberta	2
/Educação Extra-Escolar/	1
/Educação Especial/	1
/Educação Física/ /Ensino de 1º grau/	1
Educação Informal	1
/Educação Permanente/	1
Educação Rural	2
/Ensino à Distância/	2
Ensino de 1º grau	1
Ensino de 2º grau /Formação de Professores/ /Currículo/	1
/Ensino Programado/	1
Ensino Supletivo	1
/Envasão Escolar/ /Repetência/	1
/Formação de Professores/ *Ensino de 1º grau*	1
INEP	4
/Integração/ /Escola/ /Comunidade/	1
/Literatura/ /Infância/	1
/Livro Didático/	1
/Meios Auxiliares de Ensino/	5

/Neurologia/	1
/Pesquisa/ /Educação/	2
/Planejamento da Educação/	1
/Politica Educacional/ *Ensino de 1º Grau*	1
/Professor/ *Ensino de 1º grau*	1
/Psicologia/	1
/Publicação/ /Educação/	3
/Publicação//*INEP*	16
/Recursos Humanos/	1
/Relação Pais-Escola/	1
/Redação Professor Aluno/	1
/Sistema Educacional/ /Brasil/	1
/Tecnologia Educacional/	3
Universidade Aberta	2

ANEXO IV

JUSTIFICATIVA

A Seção de Pergunta - Resposta teve, por diversas vezes, seu funcionamento prejudicado por tarefas não previstas na sua rotina, mas necessárias e importantes ao desempenho da CODI, tais como:

1 - Afastamento da funcionária responsável pelo Setor de leituram análise e resumos do Diário Oficial da União e fornecimento de dados legislativos ao PRODASEN, para atendimento ao CIMEC, relativamente aos trabalhos de implantação do Banco de Dados de Materiais Audiovisuais, além da participação no Seminário de Recursos Audiovisuais;

2 - Remanejamento do pessoal para atender às atividades de organização e elaboração de plaquetas dos assinantes da Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos e Bibliografia Brasileira de Educação, assim como a distribuição da RBPE nºs. 140 e 141, cujo quantitativo se encontra nas listas de Correio, na SEP;

3 - Resposta a toda correspondência da Seção de Publicações, referente aos pedidos de assinatura, envio de periódicos pagos e não recebidos, além de alguns casos pendentes, originários do ano anterior;

4 - Colaboração nos trabalhos de revisão da RBEP nº 141 e BBE V. 23, nºs. 1 e 2;

5 - Levantamento de material permanente alienável e outros.

Não se utilizou um cronograma para o cumprimento das tarefas básicas, visto que além de escasso, o material humano da SEPER sofreu grande movimentação, em termos de atendimento e indicação para outras seções.

A parte de arquivos de documentos foi, talvez, a mais prejudicada por não ter havido condições de espécie alguma para sua organização e a indexação dos documentos permaneceu da forma que nos

foi encaminhada pelo antigo setor responsável, no Rio de Janeiro, da qual se tomou conhecimento após uma sondagem de situação.

Igualmente, o "Perfil do Usuário" não pode ser levado a - diante, pelo mesmo motivo, falta de recursos humanos. Consequentemente, os processos técnicos característicos da Disseminação da Informação, não foram desenvolvidos.

A "grosso modo", conseguiu-se atender às diversas solicitações, com a recuperação da informação feita quase a nível de de "ensaio e erro", com leitura dos sumuários das publicações que ' chegavam à CODI e posterior checagem analítica com a área de interesse do solicitante, levantamento nas bibliografias e nos índices especializados, busca "aleatória" ou "mental" de determinados documentos ou artigos.

Até maio os arquivos da BBE permaneceram na SEPER, o que possibilitou o levantamento de alguns assuntos.

Na parte da legislação, complementou-se o levantamento do movimento legislativo em Educação, com mais significativos a partir de 1961, trabalho que vem sendo atualizado de acordo com novas publicações no Diário Oficial da União. Esta atividade visa, principalmente, fornecer à COPES os informes legislativos necessários a possíveis consultas e à própria CODI, já com objetivos mais abrangentes, quer seja elaboração de síntese sobre temas diversos, quer seja o atendimento ao usuário externo ao Sistema.

A SEPER conta, atualmente, com 32 arquivos de documentos incluindo-se aí a correspondência, material de Congressos, Reuniões etc., monografias e outros; 9 arquivos, onde estão armazenadas as fichas com resumos de atos legislativos e 8 arquivos de recortes de jornais. Não está incluída a documentação armazenada nos armários, tais como, Diários Oficiais da União e dos Estados, documentos vários etc.

As atividades da SEPER, para atender as atribuições que lhe são conferidas em Regimento, são as seguintes:

- PERFIL DO USUÁRIO

1 - Aplicação dos instrumentos

2 - Análise crítica dos instrumentos
3 - Reformulação dos instrumentos
4 - Aplicação de novos instrumentos de caracterização da
5 - clientela do Subsistema.

- REDE DE INTERCÂMBIO DE INFORMAÇÕES

1 - Estabelecimento da rede
2 - Estabelecimento das modalidades de intercâmbio
3 - Intercâmbio com instituições no âmbito federal, estadual e particular para abastecimento do Sistema.

--ELABORAÇÃO DE RESPOSTAS

1 - Análise das Solicitações.

2 - Consultas às diversas fontes de informação

- Leitura de documentos
- Contato pe pessoal
- Contato telefônico
- Consulta a arquivos

3 - Atendimento ao Usuário.

- Resposta a questionários
- Elaboração de sínteses
- Referências bibliográficas
- Envio de documentos ou cópias
- Correspondência

4 - Organização de Dossiês

5 - Atualização do fichário de instituições nacionais e estrangeiras

- ARMAZENAMENTO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO EDUCACIONAL.

1 - Diários Oficiais da União

- Leitura
- Seleção dos atos legislativos

- Elaboração de resumos
  - como descritores
  - em Work-Sheet

- Revisão dos resumos
  - como descritores
  - em Work-Sheet

- Registro da utilização dos descritores nos resumos.

2 - Diários Oficiais dos Estados

- Leitura
- Seleção dos atos legislativos
- Elaboração de resumos com descritores
- Registro da utilização dos descritores nos resumos.

33--Documenta

- Leitura
- Seleção de jurisprudência firmada pelo CFE
- Elaboração de resumos
  - com descritores
  - em Work-Sheet
- Revisão dos resumos
- Registro da utilização dos descritores nos resumos.

4 - Tratamento de documentos por indexação coordenada

4.1. Documentos de coleções especiais

- Referência bibliográfica de documentos
- Organização de dossiês
- Indexação coordenada de documentos
- Organização do catálogo topográfico
- Organização do catálogo por autores
- Registro da utilização dos descritores nos resumos.

4.2. Jornais

- Leitura
- Seleção e classificação das notícias mais significativas na imprensa diária

- Elaboração de resumos.

A SEPER conta, atualmente, com 5 servidores, incluindo 1 datilógrafo.

m-62
P-1

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

CODI

	DISTRIBUIÇÃO
Nota Explicativa	
SUBSISTEMA DE INFORMAÇÕES DOCUMENTÁRIAS E BIBLIOGRÁFICAS DA CODIE/ INEP	

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

Elaborado

Nota explicativa sobre o Subsistema de Informações Documentárias e Bibliográficas desenvolvido pela Coordenadoria de Documentação e Informações Educacionais do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais /INEP/MEC.

A Coordenadoria de Documentação e Informações Educacionais do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais do INEP/MEC tem entre os seus objetivos o de manter e gerenciar uma rede de informações educacionais, que cubra todo o território nacional e de atender a pedidos de informações sobre educação, formulados por pessoas ou entidades no País e no exterior. Sendo, ainda, de acordo com o Plano Setorial de Educação e Cultura 1975/1979, responsável pela execução do projeto prioritário 20.3 denominado Desenvolvimento do Subsistema para Informações Documentárias e Bibliográficas.

Em fins de 1972, quando o INEP tomou a iniciativa de formular o projeto descrito, na Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos n. 133, tinha a ele integrado os Centros Regionais de Pesquisas Educacionais criados na mesma época que o Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais e com os mesmos objetivos. Sediados nos Estados de Pernambuco, Bahia, Minas Gerais, São Paulo e Rio Grande do Sul mantinham uma Divisão de Documentação e Informação Pedagógica o que possibilitava um trabalho articulado, estruturado em caráter de rede de informações, a nível nacional, uma vez que atuavam em todas as regiões do País, com exceção da Região Norte.

Com a extinção dos Centros, motivada por problemas de ordem administrativa, se viu a CODIE na contingência de efetuar novos estudos a fim de detectar canais de informações que levassem ao estabelecimento de uma rede de correspondentes nos diferentes Estados, já que as Secretarias Estaduais de Educação não possuiam núcleos de documentação organizados que assegurassem um fluxo permanente de informações.

Assim foi realizado um levantamento preliminar junto aos Órgãos/Instituições regionais, estaduais ou particulares para conhecimento das atividades de documentação e informação

que vem realizando no campo da Educação e Ciências Humanas.

No momento, a CODIE define o tipo de colaboração que deverá ser prestada pelos órgãos selecionados, tendo em vista a montagem formal da rede de informações atravée de convênios a serem firmados entre CODIE/CBPE/INEP e os citados órgãos.

Ao lado deste trabalho vem desenvolvendo, esta Coordenadoria relações de interface com órgãos afins localizados na cidade do Rio de Janeiro como Bibliotecas, Centros de Documentação cujos campos de interesse se centralizem na área da Educação e Ciências Humanas objetivando uma ação cooperativa para determinadas tarefas: aquisição de livros e periódicos, bibliografias especializadas, indexação de atos oficiais etc.

A curto prazo, com a colaboração das principais bibliotecas da cidade do Rio de Janeiro pretende, no entanto, fixar um mecanismo de aquisição planificada e estruturar um catálogo coletivo de livros em Ciências da Educação.

UNIDADE PERGUNTA-RESPOSTA
UNIPER

A organização da UNIPER não é muito ortodoxa, em confronto com outros modelos estrangeiros, pois reune serviços que poderiam constituir-se em unidades isoladas como a Equipe de Análise de Documentos e a Equipe de Cadastros, mas conveniências administrativas e de localização física na sede obrigaram a certas medidas de ordem prática.

Assim sendo, a UNIPER compõe-se das seguintes equipes:

Equipe de Atendimento
Equipe de Elaboração de Respostas
Equipe de Análise de Documentos
Equipe de Cadastros

Equipe Atendimento:

Encarrega-se de colher elementos para traçar o perfil do usuário, atravée de instrumentos ainda em fase de teste. Cabe-lhe também dirigir o fluxo das solicitações por telefone, "in loco" e por correspondência, endereçando-as às Unidades com-

patentes para a resposta, bem como fazer o levantamento sistemático do perfil do usuário do subsistema a fim de que se possa estabelecer um sistema DSI - Disseminação Seletiva da Informação, ou seja, compatibilizar o interesse do usuário com o tipo de informação que deve receber.

Equipe de Elaboração de Respostas:

É o "Focal-point" da UNIPER, pois prepara as respostas às solicitações, por correspondência, por telefone e "in loco", encaminhadas pela Equipe de Atendimento.

De início, a solicitação é analisada, tendo resposta imediata, caso a equipe já possua a informação ou possa recuperá-la facilmente, através de dados fornecidos junto às equipes da própria Unidade ou junto às outras Unidades da Coordenadoria.

Se o assunto é complexo, no entanto, estabelece-se um prazo, a fim de obter-se os elementos necessários à resposta que, algumas vezes, extrapolam a competência do órgão, ou demandam listagem, orientação bibliográfica, orientação pessoal, remessa de documentos, elaboração de sínteses, etc.

A recuperação da informação é feita por intermédio de consulta às fontes, tais como, leitura de documentos, intercâmbio com outras instituições, seja através de contato pessoal ou telefônico, consulta a arquivos e aos "dossiers": a) de assunto - organizados com as respostas escritas, b) de instituições - com as respectivas publicações e material informativo do órgão.

Dentre todas as atribuições da Equipe, a que mais se destaca é a elaboração de respostas por correspondência, uma vez que não só atende a solicitações pessoais, como a de instituições nacionais, estrangeiras e internacionais.

Equipe de Análises de Documentos

Desenvolve as seguintes atividades: a) Referência legislativa, b) Jurisprudência, c) indexação de documentos mimeografados, d) organização de arquivo de recortes de jornais.

a) Referência legislativa: Possui arquivado e referenciado os atos contidos:

- na coleção de Leis do Brasil, a partir de 1808;
- nos Diários Oficiais da União, a partir de 1940; em microfilme
- nos Diários Oficiais dos Estados, a partir de 1945, em microfilme.

Desde 1973, a equipe passou a elaborar os resumos, que se referem à legislação e à jurisprudência, adotando para a referência bibliográfica as normas da ABNT-PNP 66/1970, e para a elaboração da síntese do conteúdo, resumo indicativo com "descritores" retirados do Thesaurus Eudised e do Macrothesaurus da OCDE.

Por força do convênio Ministério da Educação e Cultura - MEC e Centro de Processamento de Dados do Senado Federal - PRODASEN, foi instalado um vídeo terminal e impressora no Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais, Rio de Janeiro, ligado ao sistema IBM 370/155 do Senado, localizado em Brasília.

A Portaria nº 334, de 1/11/74, da Secretaria Geral delegou competência ao INEP para fornecer, à Secretaria de Informações do Senado Federal, documentação sobre as normas jurídicas pertinentes ao MEC, devidamente analisadas, indexadas e transcritas em "work-sheets", obedecendo à orientação da Sub Secretaria de Análise da Secretaria de Informações do Senado Federal.

Quanto ao preenchimento dos "work-sheets" e ao funcionamento do Terminal a orientação é dada pela Divisão de Sistemas e pelo Setor de Teleprocessamento do PRODASEN.

b) Jurisprudência - Levantada a partir de março de 1962, através da leitura, seleção e resumo dos principais Pareceres da revista "Documenta", órgão de difusão do Conselho Federal de Educação.

Os resumos são feitos nos mesmos moldes dos de referência legislativa, inclusive com a transcrição em "work-sheets" com vistas à alimentação do computador do PRODASEN;

c) indexação de documentos não impressos ou mimeografados e multilitados - Para tratamento do acervo arquivado na Equipe, composto de documentos oficiais da Instituição e de mate-

rial proveniente de outros órgãos, foi adotado o Sistema de Indexação Coordenada.

Tendo em vista as várias procedências e o volume dos documentos, convencionou-se reuni-los em cinco grandes grupos:

Grupo INEP-CBPE

Grupo Organizações nacionais - ON
" e autores nacionais - AN

Grupo Organizações estrangeiras - OE
e autores estrangeiros - AE

Grupo Organizações internacionais - OI

A modalidade de Indexação Coordenada PARALELA adotada, permitiu que, apesar dos grupos, se pudesse ter uma visão panorâmica do conteúdo informativo, desde que, nas fichas UNITERMO, são lançados paralelamente descritores de todos os grupos de documentos.

A linguagem documentária é a do Thesaurus Eudised e a do Macrothesaurus da OCDE.

d) Organização do arquivo de recortes de jornais: Criado em 1955, tem como atribuições a leitura, seleção, classificação e resumo de três jornais do Rio de Janeiro e um de São Paulo.

Do material selecionado diariamente, é escolhido o noticiário de maior destaque para a redação de resumos utilizando-se os descritores do THESAURUS EUDISED e Macrothesaurus, classificando-se os assuntos relativos à Educação e áreas afins.

Os recortes de jornais, depois de analisados, são arquivados por assunto e ordem cronológica.

Anualmente, é feita uma seleção de todo o material arquivado, sendo retirado o noticiário de valor temporário, permanecendo o de informação permanente. Com a instalação da Unidade de Reprografia, o noticiário de valor histórico será microfilmado visando preservar o acervo.

Faz parte do Serviço de Recortes de Jornais, a elaboração de uma Lista de Congressos (Nacionais, Interamericanos e Internacionais) cujas notícias são extraídas de revistas nacionais e estrangeiras.

Equipe de Cadastros

Tendo em vista a reformulação da antiga Divisão de Documentação e Informação Pedagógica do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais, foi prevista a implantação de um serviço encarregado de cadastrar instituições de pesquisa, pesquisadores, pesquisas em curso na área de educação, a fim de permitir ao INEP conhecer a amplitude e características dessa atividade no Brasil, além de proporcionar dados qualitativos para a definição de uma política nesse campo.

Em 1975, foi publicado o Cadastro de Pesquisas Educacionais no Brasil (1968-1973), resultado do primeiro levantamento efetuado através de questionários.

A documentação conservada na Equipe constitui-se de questionários preenchidos e relatórios de pesquisa, é referenciada e tratada com a utilização de descritores do THESAURUS EUDISED e MACROTHESAURUS da OCDE, pelo sistema de indexação coordenada paralela, para a garantia de melhor recuperação da informação.

Dada a tendência normal de expansão dessa Equipe, prevê-se o seu desligamento da UNIPER, para constituir-se, no futuro, numa unidade isolada com características de Banco de Dados sobre Pesquisas Educacionais no Brasil.

MA/mlvl

UNIDADE DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E CONTROLE

A Unidade de Planejamento, Coordenação e Controle se estruturou, efetivamente, com a aprovação do Regimento Interno do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (Portaria n. 250 de 23 de abril de 1975) embora já viesse prestando uma assessoria à Gerência do Projeto Documentação e Informação Educacional, conforme evidencia o organograma apresentado na Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos n. 133.

Tem como competência elaborar, coordenar e controlar a programação anual, físico-financeira, sob a responsabilidade da Coordenadoria de Documentação e Informações Educacionais, bem como o acompanhamento, avaliação e controle da execução físico-financeira do Projeto Prioritário 20.3 "Desenvolvimento do Subsistema de Informações Documentárias e Bibliográficas" do Plano Setorial de Educação e Cultura 1975 - 1979.

Vem, assim, exercendo as suas atividades de coordenação, controle e acompanhamento através de realização de reuniões com as diversas Unidades, que integram esta Coordenadoria e do levantamento sistemático do registro e análise das situações, estabelecendo itens de ação (reajustes e ação corretiva), garantindo, ainda, no estágio operacional o fluxo constante das informações pelo preparo e remessa de relatórios à Direção do CBPE/INEP.

NBM/mlvl

"Thesaurus Brasileiro de Educação"

A primeira tarefa da CODIE quando se pensou em utilizar uma linguagem documentária normalizada foi a de traduzir para o português o Thesaurus EUDISED preparado e publicado pelo Conselho da EUROPA. Tarefa já executada com a publicação da versão brasileira do citado Thesaurus que vem sendo utilizado por todas as Unidades da CODIE nos trabalhos de análise e indexação de documentos.

Entretanto, como o Thesaurus EUDISED não é suficiente para o tratamento das informações nacionais, já que possuímos no Brasil, toda uma terminologia própria ao nosso sistema educacional, a CODIE montou a Unidade Thesaurus que além de traduzir o Thesaurus EUDISED e orientar o seu uso, tem a seu cargo trabalhar a terminologia educacional (selecionando e conceituando termos para que se possa organizar o Thesaurus Brasileiro de Educação de forma compatível com o Thesaurus EUDISED). Assim nas diferentes facetas do Thesaurus EUDISED para uso nacional serão incluídos descritores próprios a caracterizar fenômenos específicos do sistema educacional brasileiro. Em relação ao Thesaurus EUDISED considerado como macro Thesaurus, o Thesaurus Brasileiro de Educação será um micro Thesaurus mantendo a compatibilidade internacional da linguagem documentária já que conservará a estrutura e os descritores do primeiro, incluindo, porém, novos descritores indispensáveis às necessidades terminológicas nacionais.

RHT/mlvl 1976