# recepcionista







# recepcionista

#### **TAREFAS**

- recebe os visitantes e dá a informação pedida;
- anuncia e acompanha o visitante até a pessoa com quem deseja falar;
- atende o telefone.

## CONDIÇÕES DE TRABALHO

- Local ambientes fechados.
- Tipo de atividade rotineira, pouco movimentada.
- Situação na ocupação trabalha como empregado.

#### MATERIAL UTILIZADO

Agenda, bloco de anotações, caneta, papel.

### TRABALHADOR BEM INFORMADO

**NÃO FICA** 

**DESEMPREGADO** 

FOTO MANCHETE