

M 458
P 1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

DISTRIBUIÇÃO

Questionário sobre a Biblioteca
Dados enviados ao CNPq

CNPq - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e ^cTecnologia
Av. General Justo, 171 - 4º andar
20.000 - Rio de Janeiro, RJ.

PROJETO "AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS DE BIBLIOTECAS E CENTROS DE DOCUMENTAÇÃO DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO"

QUESTIONÁRIO

CÓDIGO IBICT

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 - DADOS DE SUBORDINAÇÃO

/1/ É Centro de Documentação?

(x) Sim

/2/ O Centro de Documentação possui Biblioteca(s)?

(x) Sim

/3/ Em caso positivo, indicar a(s) Biblioteca(s) subordinada(s) ao Centro de Documentação.

Biblioteca Núcleo

/4/ A Biblioteca pertence a Centro de Documentação?

(x) Sim

/5/ Em caso positivo, indicar o Centro de Documentação a que a Biblioteca está subordinada.

Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais

/6/ Nome da Biblioteca ou do Centro de Documentação

Biblioteca Núcleo

/7/ Instituição a que se subordina a Biblioteca ou Centro de Documentação (explique, de maneira completa, a subordinação administrativa)

O Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais subordina-se ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais, do Ministério da Educação e Cultura. Sendo o INEP órgão central de direção superior, goza de autonomia administrativa e financeira, tem por finalidade exercer

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

todas as atividades necessárias ao estímulo, coordenação, realização e difusão da pesquisa educacional no País.

1.2 - ENDEREÇO

/8/ SQS Quadra 13, lote 20 e 21
Edifício Araguaia 2º andar
70.000 - Brasília DF.

1.3 - DADOS ADMINISTRATIVOS

/9/ Nome do Responsável pela Biblioteca ou Centro de Documentação

Diretora do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais
Profª. Maria Mesquita de Siqueira

Diretora do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais
Profª. Norma Cunha Osório

Bibliotecária Chefe: ~~Lybia de Magalhães Garcia~~

Maria da Glória de Carvalho Rainoldo, Chefe substituta

/10/ Vide resposta anterior.

/11/ Indicar em números, o pessoal lotado na Biblioteca ou Centro de Documentação

Pessoal lotado na Coordenadoria de Documentação e Informações Educacionais a que se filia a Biblioteca Núcleo:

1 - Bibliotecários	6	6
2 - Auxiliares de Biblioteca	-	-
3 - Estagiários de Biblioteconomia	-	-
4 - Estagiários de Outras áreas	-	-
5 - Outro Pessoal (indicar quantos e quais são)		

Pessoal lotado na Coordenadoria de Documentação e Informações Educacionais a que se filia a Biblioteca Núcleo:

- Técnicos em Assuntos Educacionais	7	7
- Técnicos em Comunicação Social.....	4	4
- Auxiliares em Assuntos Educacionais	4	6
✓ - Agentes Administrativos	10	14
- Agentes de Portaria.....	8	8
- Artífice em Artes Gráficas	1	1
- <i>Técnicos em Assuntos Culturais</i>	1	1
Total.....	52	47

/12/ Horário de Funcionamento

	Início	Término
2ª/6ª	10.00 horas	15 horas

Funciona ininterruptamente durante o ano.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

/13/ Data de Fundação (dia, mês e ano) da Biblioteca ou Centro de Documentação

A Biblioteca foi criada pelo Decreto-lei nº580 de 30 de julho de 1938

1.4 - CARACTERIZAÇÃO DO ÓRGÃO

/14/ Determinar o tipo da Biblioteca ou Centro de Documentação

1. Segundo a Subordinação
- 1.1 - Federal (x)
- 1.2 - Estadual ()
- 1.3 - Municipal ()
- 1.4 - Particular ()
2. Quanto à Atividade
- 2.1 - Educação
- 2.1.1 - Nível Médio (x)
- 2.1.2 - Nível Universitário (x)
- 2.1.3 - Nível Pós-Universitário (x)
- 2.2 - Pesquisa (x)
- 2.3 - Outras Atividades (indicar) _____
3. Quanto à Coleção
- 3.1 - Geral ()
- 3.2 - Especializada (x)
- 3.3 - Especial ()

/15/ Indicar os assuntos (até 6) predominantes na coleção bibliográfica e as percentagens a eles correspondentes

	Assuntos	%
1	Educação	50
2	Sociologia	20
3	Psicologia	15
4	História	10-
5	Antropologia	5
6		

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

2 - ACERVO BIBLIOGRÁFICO

/16/ O acervo bibliográfico consta de Livros e Folhetos Periódicos

- | | | |
|--|-------|-------|
| 1 - Publicações da própria Instituição | (x) | (x) |
| 2 - Publicações Nacionais | (x) | (x) |
| 3 - Publicações Estrangeiras | (x) | (x) |

/17/ Indicar o número total do acervo em

	1973	1974	1975
1 - 1 - Livros	_____	_____	_____
2 - 2 - Folhetos	_____	_____	_____
3 - Livros ^{ou} e Folhetos	58638	60012	63802
4 - Teses	_____	_____	_____
5 - Títulos e Periódicos	1603	1627	1643

/18/ Indicar o número total de Títulos de Periódicos e as percentagens a eles correspondentes

	1975	%
1 - Nacionais	<u>737</u>	<u>40</u>
2 - Estrangeiros	<u>906</u>	<u>60</u>

3 - SELEÇÃO, AQUISIÇÃO E BAIXA DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

3.1 - SELEÇÃO DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

/19/ Indicar as fontes de informação mais consultadas para Seleção e as percentagens a elas correspondentes.

1 - Sugestões de pessoal da Instituição	(x)	<u>5</u>
2 - Sugestões de pessoal de fora da Instituição	()	_____
3 - Catálogos de Bibliotecas e de Centros de Documentação	(x)	<u>10</u>
4 - Catálogos de Livrarias e Editoras	(x)	<u>30</u>
5 - Índices Bibliográficos	(x)	<u>20</u>
6 - Book Reviews	(x)	<u>15</u>
7 - Listas Seleccionadas	(x)	<u>20</u>
8 - Outras Fontes (indicar)	_____	_____

/20/ A Biblioteca ou Centro de Documentação adota uma mesma política de seleção em relação a qualquer tipo de material bibliográfico?

(x) Sim

() Não

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

3.2 - AQUISIÇÃO DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

/21/ A Biblioteca ou Centro de Documentação adquire material bibliográfico por

(x) Compra (x) Doação (x) Permuta

/22/ Qual a média de livros recebidos pela Biblioteca ou Centro de Documentação em 1 dia?

- 1 - Até 5 livros (-)
- 2 - De 6 - 10 livros ()
- 3 - De 11 - 15 livros ()
- 4 - De 16 - 20 livros ()
- 5 - De 21 - 25 livros ()
- 6 - Mais de 26 livros ()

(especificar a quantidade média 12)

/23/ Qual o tempo médio entre encomendar e receber o material bibliográfico?

Nacional		Estrangeiro	
1. De 1-15 dias	()	1. De 1-15 dias	()
2. De 16-30 dias	()	2. De 16-30 dias	()
3. De 31-45 dias	(x)	3. De 31-45 dias	()
4. De 46-60 dias	(x)	4. De 46-60 dias	(x)
5. De 61-75 dias	()	5. De 61-75 dias	()
6. Outro Período (indicar)		6. Outro Período (indicar)	

3.3 - BAIXA DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

/24/ Qual o número médio de baixas efetuadas pela Biblioteca ou Centro de Documentação no período de 1 ano?

100 (livros, folhetos e periódicos)

4 - SERVIÇO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO (CATALOGAÇÃO? CLASSIFICAÇÃO E PREPARO PARA EMPRÉSTIMO)

4.1 - CÓDIGOS E SISTEMAS ADOTADOS

/25/ Qual o Código de Catalogação adotado?

- 1. ALA ()
- 2. Biblioteca Vaticana (x) para casos especiais
- 3. Anglo-Americano (x)
- 4. Outro Código (indicar)

/26/ Qual o Sistema de Clasificação adotado?

- 1. CDU (x)
- 2. Dewey (x)
- 3. Outro Sistema (indicar) Thesaurus Eudised

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

4.2 - DADOS SOBRE OS PROCESSOS TÉCNICOS

/27/ A catalogação é feita pela própria Biblioteca ou Centro de Documentação? (x) Sim () Não

/28/ Utiliza fichas catalográficas elaboradas por outros órgãos?

1. SIC ()

2. LC ()

3. Outro órgão (indicar) _____

/29/ Qual o número médio de livros processados (Catalogados, Classificados e Preparados para Empréstimo) por dia

1 - Até 5 livros ()

2 - De 6 - 10 livros (x)

3 - De 11 - 15 livros ()

4 - De 16 - 20 livros ()

5 - De 21 - 25 livros ()

6 - Mais de 26 livros ()

(Especificar a quantidade média 7)

/30/ Qual o preço unitário do livro processado (Catalogado, Classificado e Preparado para Empréstimo)?

1 - Até R\$5 ()

2 - De R\$6 - R\$10 ()

3 - De R\$11 - R\$15 ()

4 - De R\$21 - R\$25 ()

6 - Outro Preço(indicar) () _____

5 - SERVIÇO DE EMPRÉSTIMO, CONSULTA E INTERCÂMBIO

5.1 CIRCULAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

/31/ Tipo de Consulta

1. Livre (x)

2. Pessoal da Instituição ()

/32/ Tipo de Empréstimo

1. Livre (x)

2. Pessoal da Instituição ()

/33/ Qual o total de leitores inscritos?

1973

1974

1975

4564

4614

A Biblioteca esteve fechada ao público de 12/3/74 a 21/10/76, por motivos administrativos.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

/34/ Indicar o tipo do material bibliográfico emprestado a domicílio

- 1 - livros (x)
- 2 - folhetos ()
- 3 - teses ()
- 4 - periódicos ()
- 5 - Outros Materiais Bibliográficos (indicar)

/35/ Indicar o tipo do material bibliográfico mais consultado

- 1 - livros ()
- 2 - folhetos ()
- 3 - teses ()
- 4 - periódicos (x)
- 5 - Outros Materiais Bibliográficos (indicar)

/36/ Indicar o número total dos empréstimos realizados

	1973	1974	1975
1. livros	16474	410 (jan/mar)	Bibl. fechada
2. folhetos	-----	-----	-----
3. teses	-----	-----	-----
4. periódicos	-----	-----	-----
5. Outros Materiais Bibliográficos (indicar)	-----	-----	-----

/37/ Qual a percentagem das línguas mais lidas no original?

	% Livros, Folhetos e Teses	% Artigos de Periódicos
1. Português	50	40
2. Inglês	30	30
3. Francês	15	20
4. Espanhol	5	10
5. Alemão	-----	-----
6. Outras Línguas (indicar)	-----	-----

/38/ Faz empréstimo a outras Bibliotecas ou Centros de Documentação?
 (x) Sim () Não

/39/ Faz empréstimo à Bibliotecas e Centros de Documentação da

1. Cidade (x)
2. Estado (x)
3. Região ()
4. País ()
5. Outros Países (indicar) _____

/40/ Indicar os assuntos (até 6) que mais circulam e as percentagens a e les correspondentes

Na Sede		A Domicílio	
Assunto	%	Assunto	%
1	<u>Educação</u> 50	<u>Educação</u>	50
2	<u>Psicologia</u> 20	<u>Psicologia</u>	20
3	<u>Sociologia</u> 15	<u>Sociologia</u>	15
4	<u>História</u> 8	<u>História</u>	8
5	<u>Antropologia</u> 5	<u>Antropologia</u>	5
6	<u>Economia</u> 2	<u>Economia</u>	2

/41/ O material bibliográfico mais consultado (ver item /35/) foi adquirido através de que fontes de informação (indicar a fonte e a percentagem de consulta correspondente)

Fontes de Informação (ver item /19/)	%
1 <u>Sugestões de pessoal da Instituição</u>	<u>10</u>
2 _____	_____
3 <u>Catálogos de Bibliotecas e Centros de Documentação</u>	<u>10</u>
4 <u>Catálogos de Livrarias e Editoras</u>	<u>5</u>
5 <u>Índices bibliográficos</u>	<u>25</u>
6 <u>Book Reviews</u>	<u>15</u>
7 <u>Listas Seleccionadas</u>	<u>20</u>
8 <u>Exame de exemplar recebido da Editora</u>	<u>15</u>

/42/ O material bibliográfico existente na Biblioteca ou Centro de Documentação está disponível, em média, para circulação

1. Na hora (x)
2. No prazo de 1-4 dias ()

3. No prazo de 5-8 dias ()
 4. No prazo de 10 dias ()
 5. No prazo de 15 dias ()
 6.8 No prazo de 30 dias ()

6 - REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS

/43/ A Biblioteca ou Centro de Documentação dispõe de aparelhagem para re-
 produção de documentos?
 (x) Sim () Não

/44/ Os aparelhos pertencem à Biblioteca ou ao Centro de Documentação?
 (x) Sim () Não

/45/ Indicar o tipo de reprodução elaborada

1. Xerox (x)
 2. Termofax () X
 3. Microfilme (x)
 4. Outro tipo de reprodução (indicar)
Multilite

/46/ A Biblioteca ou Centro de Documentação fornece cópia do material bi-
 bliográfico que não é emprestado a domicílio?

() Sim (x) Não

/47/ Qual a percentagem dos documentos fornecidos no original e dos repro-
 duzidos?

Documentos Originais	%	Documentos Reproduzidos	%
	<u> </u>		<u> </u>

7 - CONTROLE ESTATÍSTICO

/48/ Elabora estatística para controle das atividades

1. Aquisição (x)
 2. Processamento Técnico (Ca-
 talogação, Classificação,
 Preparo para Empréstimo) (x)
 3. Consulta (x)
 4. Empréstimo (x)
 5. Outras Estatísticas (indicar)