

DIVISÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS
"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Roteiro para Relatório Final de 1968 - Estado de Alagoas

Primeira Parte:

1. SÚMULA DAS TAREFAS REALIZADAS PELA EQUIPE COM RELAÇÃO A CURSOS:

1.1 Cursos:

1.1.1 localidade

1.1.2 duração

1.1.3 membros responsáveis

1.2 Apreciação geral sobre os trabalhos nos cursos (planejamento, coordenação e docência).

1.3 Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas aos cursos (planejamento, coordenação e docência).

Segunda Parte:

2. APRECIÇÃO CRÍTICA DAS TAREFAS ESPECIAIS REALIZADAS PELA EQUIPE, OBEDECENDO OS TÓPICOS SEGUINTE:

2.1 Participação na elaboração do Plano Trienal de Educação.

2.2 Assessoria à Comissão de Reforma Administrativa.

2.3 Elaboração de Catálogo Remissivo da Legislação vigente relativa ao Ensino Médio e Primário.

2.4 Treinamento em serviço do pessoal da Assessoria de Programação e Organização.

2.5 Reclassificação dos cargos do magistério.

2.6 Elaboração de ante-projeto de decreto que dispõe sobre as exigências da obtenção de isenção do salário-educação.

2.7 Elaboração do regulamento das Escolas Normais do Estado.

2.8 Implantação dos Serviços de Estatística da Secretaria da Educação.

Observações: Na apreciação deverão ser destacados em relação a cada tarefa:

1. Duração

2. Principais dificuldades encontradas.

3. Importância do trabalho para:

3.1 Equipe

3.2 P.A.T.E.

3.3 Secretaria de Educação

3. SUGESTÕES À COORDENAÇÃO COM VISTAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA EM 1968



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA

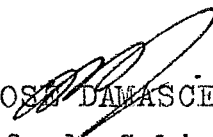
Of.SENEC-359/68-CG

Maceió, 29 de outubro de 1968

Senhora Coordenadora,

Com o presente, levo ao seu conhecimento que por determinação do Sr. Secretário da Educação e Cultura as atividades do Programa, em Alagoas, no corrente ano, serão encerrados no próximo dia 30 de outubro.

Aproveito o ensejo para renovar a V. Sa. meus protestos de consideração e apreço.


Pe. JOSÉ DAMASCENO LIMA
Chefe do Gabinete

Ilma. Profa.
VERA LÚCIA
Coordenadora da Equipe do PATE
em Alagoas.
Nesta

DIVISÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS
"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

São Paulo, 5 de setembro de 1968
Ofício nº 3325/68

Senhora Chefe,

Pelo presente comunique a V. Sª que a Profª Domingas Maria de Carmo Rodrigues Primiano não retornará a Alageas e permanecerá no - Centro Regional de Pesquisas Educacionais "Prof. Queiroz Filho" como as sersôra da Coordenação de "Programa de Assistência Técnica em Educação".

Com apreço e consideração,


Neuza Rocha Goyano
COORDENADORA

Exma Sra.
Profª Vera Lucia Ferreira
Secretaria da Educação
MACEIÓ - Alageas

DIVISÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS
PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO

São Paulo, 20 de agosto de 1968.

Ofício Circular nº. 3057/68

Senhora Chefe,

Esta Coordenação, face às informações de que dispõe, conclui que a situação da equipe de Alagoas é a seguinte: os seus membros permitiram que o relacionamento pessoal interno da equipe, de tal forma se deteriorasse, que, praticamente, é inviável o acôrdo, a colaboração e a eficiência funcional da equipe. Essa situação, lamentável por todos os aspectos, pois, além de revelar uma incapacidade de colocação dos objetivos do Programa de Assistência Técnica em Educação, acima de problemas meramente pessoais, compromete todo o esforço de colaboração com a Secretaria de Educação de Alagoas, apenas restabelecido no ano passado, depois de uma longa interrupção.

Mais ainda, considerando que a Coordenação julga-se impotente para solver uma situação funcional, cuja solução situa-se plenamente no âmbito da capacidade pessoal de cada um de compreender que a eficiência profissional obriga muitas vezes a uma tolerância e mesmo sacrifício pessoal, solicita aos membros da equipe que promovam reunião destinada a debate da possibilidade dos meios e do esforço que cada um poderá fazer para que seja possível o prosseguimento dos trabalhos da equipe. Se, contudo, dessa reunião, resultar a conclusão da impossibilidade de um entendimento, à Coordenação nada mais resta do que aceitar os respectivos pedidos de demissão.

Creiam, no entanto, que a Coordenação não espera e nem deseja que, pela primeira vez no "Programa de Assistência Técnica em Educação", seja compelida a dissolver uma equipe, faltando aos seus compromissos para com o Estado, porque os seus integrantes sobrepueram situações pessoais à situação profissional da equipe — situação especial, não só pela ampla oportunidade de trabalho oferecida pela Secretaria como pela confiança depositada na equipe pelas autoridades locais.

À Coordenação de Programa deverão ser encaminhadas, num prazo de sete dias: a cópia da ata da reunião realizada para o tratamento do assunto e a decisão tomada por cada um dos membros da equipe.

Na oportunidade reitero meu apreço e confiança.


Neusa Rocha Goyano
COORDENADORA

Exma Sra.
Profa. Vera Lúcia Ferreira
Secretaria da Educação
Maceió - Alagoas.

Com cópia para as professoras Satie Katsuki e Elizabeti Casagrande.

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Alagoas Mês: novembroNome: Dominizias Maria do R. Rodrigues Trindade

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: Após concluído os trabalhos para a Reforma Administrativa da SEC, as atividades foram:

- 1) organização administrativa do Centro Educacional e de Pesquisa Aplicada para incorporá-lo à sugestão de decreto de R. Adm. (anexo nº 1)
- 2) assessoria junto ao Conselho Estadual de Educação a fim de explicar sobre o sentido das atuais mudanças do anteprojeto de decreto de R. Adm.
- 3) estudo sobre o "espaço físico" com prof. Wilce Schizaro, e dr. José Augusto Cassim de onde já se encontra concluído o levantamento sobre a expansão dos órgãos em relação à estrutura antiga, sobre os cargos e funções qualificadas, bem como determinados, em face da reforma, quais os órgãos que deverão permanecer na sede, tendo isto visando um melhor ~~aproveitamento~~ aproveitamento de espaço.

B) Atendendo solicitação do sr. Secretário, iniciou-se o trabalho para o Plano Estadual de Educação, sendo que na fase inicial foi apresentado um esquema, onde se procurou determinar os níveis desejáveis e as metas possíveis deste planejamento. Ainda, apresentou-se as atribuições do Grupo de Trabalho do P.E.E. tendo em vista o pessoal disponível e o prazo para conclusão do trabalho nesta fase inicial.

...por menorizada das tarefas:

de Guedes, realizou-se uma reunião com o corpo docente do estabelecimento para resolver os seguintes assuntos:

1) exames de admissão - conteúdo a ser exigido, tipos de provas e padronização da avaliação do rendimento

2) estágio supervisionado - estabelecimento de um plano de trabalho para sua efetivação nos próximos anos.

3) regimento interno

E) Assessoria do ex. secretário para analisar a proposta do D.N.E. - J.S.A.I.I. que estabelece Alagoas como núcleo de pesquisa, a qual procurará determinar a eficiência e validade dos cursos de treinamento de leigos.

F) Revisão e conclusão da sugestão para reformulação do Regimento Interno do Conselho Est. de Ed. (anexo nº 2)

G) Conclusão do trabalho sobre o Anuário Brasileiro de Educação em Alagoas

Diretor Primário

Solicitação: Material para plano estadual de Educação, os "subsídios" de S. Paulo estão sendo bem aproveitados.

Dificuldades especiais: foram relacionados os dados que deverão ser coletados como subsídios do P.E.E. nesta tarefa e prof. José Rodolfo colaborou na certificação dos quadros onde os dados serão lançados, de acordo com a natureza e nível de ensino.

C) As tarefas relativas à assessoria ao Gabinete do Secretário foram:

- 1) parecer sobre a proposta do Centro de Orientação Vocacional, Educacional e Psicológica.

- 2) pesquisa de dados para responder à consulta de dr. Edson Franco a respeito de como se efetiva no estado de Alagoas a educação para a compreensão internacional, tendo em vista estudos recentes da U.N.E.S.C.O.

- 3) subsídios sobre o Ensino Industrial para padre José Lima (chefe do Gabinete) a fim de colaborar no XIII Congresso Internacional de Educação

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

É de se salientar a colaboração da Prof^a Domingas Maria do Carmo R. Trimião, considerando-se a fase de estudos de reorganização em que se encontra a Secretaria de Ed. de Alagoas.

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTENCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Estado de Alagoas Mês: Novembro

Nome: Jose Rodolfo

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas:

1- Conclusão e preenchimento do Anuário Brasileiro de Educação (1965-1966).

2- Elaboração de fichas para a Boleta de dados para o Plano Estadual de Educação.

Essas fichas versavam sobre:

I. Ensino Primário

- Unidades Escolares
- Número de salas de aula, por unidade escolar.
- Número de alunos por série e conclusão
- " de professores e qualificação
- " de alunos por turnos.

II. Ensino Médio

- Unidades Escolares
- Número de salas de aula, por unidade escolar.
- Número de alunos por série e conclusão (1º e 2º ciclos).
- Número de professores e qualificação
- " de alunos por turnos.

Jose Rodolfo

Dificuldades especiais:

Handwritten lines, mostly crossed out with a diagonal line.

José Rodolfo

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

O prof. José Rodolfo tem sempre se interessado em colaborar com a equipe, tôdas as vêzes que solicitado.

Nilce Lhiezaro

Assinatura do Chefe

DP/37/66

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Alagoas

Mês: ~~outubro~~ novembro

Nome: Lisete Regina Patrone Gomes.

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas:

- 1- preparação da I-Caravana Cultural da Secretaria, ao interior do Estado.
- 2- início do planejamento das atividades do Departamento Estadual de Cultura para 1968.
3. contatos em União dos Palmares para a criação da "Casa de Jorge de Lima" e de um museu ergológico.
- 4- debates com o Gal Umberto Pellegrino e Dr. Paschoal Carlos Magno, sobre "Unidades Culturais" e "ônibus da cultura".
- 5- avaliação da I-Caravana Cultural.
- 6- planejamento de "mini-caravanas culturais" a serem realizadas no mês de dezembro, nos bairros de Nacido.

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Estado de Alagoas Mês: novembro

Nome: Nilce Schiezarro

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas:

Em conjunto com a Prof. Domingas M.^a do C. R. Trimbano e o Prof. José Rodolfo, foi concluída a coleta de dados para o Anuário Brasileiro de Educação.

- Colaboração com o Sr. José Augusto Cassusati, para o estudo sobre o espaço físico, da Secretaria de Ed. e dos cargos (cargos) e funções gratificadas ocupados pelo pessoal deste órgão, tendo-se em vista a Reforma Administrativa a ser implantada.

- Análise do conteúdo das provas aplicadas no ano anterior, para o Exame de Admissão ao Colégio Normal de Tenedo, a pedido da diretora do estabelecimento.

Reunião com os professores do Col. N. de Tenedo, onde foi discutido: - o conteúdo e o tipo de provas a serem aplicadas no Exame de Admissão, no próximo mês, as relações da Escola Primária Anésca, com a administração do Col. Normal; o problema do estágio supervisionado e a necessidade de elaboração de um plano de trabalho para 1968 e a urgência de estudos para que se encaminhe um ante-projeto de Regimento Interno do Estabelecimento.

- Procurou-se sempre atender às solicitações do Sr. Chefe de Gabinete, para opinar sobre assuntos que lhe foram encaminhados pelo Sr. Secretário.

- Foi feito o encaminhamento, a pedido, e análise, com o Sr. Diretor do Departamento.

Dificuldades especiais:

mento Est. de Educação, do problema surgido no Col. Normal de Penedo, com relação à frequência obrigatória às aulas de Educação Física, levando-se em consideração a L.D.B. e o Decreto 58130 de 31/3/1966

Estamos elaborando, com a colaboração da profª Domingas M^ª do C. R. Primiano, a sugestão de Regimento Interno solicitada pela Sr. Diretora do Colégio Normal de Penedo.

///

Silvia Schiegaro

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Alagoas Mês: outubro

Nome: Dominás Maria do Carmo Rodrigues Guimarães

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: A primeira tarefa foi o estudo com a equipe do formulário do Anuário Brasileiro de Educação. A seguir iniciei o trabalho do Anuário, fazendo o levantamento das Construções Escolares no ano de 1965, no estado de Alagoas.

Dia 5 segui para Sergipe, em continuação ao trabalho do Anuário, onde, com a prof. Eliana Taddei Bellini, voltei a analisar o referido formulário. Em seguida, estive até dia 24 no estado da Bahia, fazendo o levantamento de dados para o Anuário.

Dia 25 de outubro, participei com a equipe de uma reunião com dr. Paulo Cassundi, na qual voltamos a debater o problema de Reforma Administrativa, tendo em vista alguns projetos particulares do atual secretário de Educação, inclusive a Fundação de Televisão Educativa, da qual me particularmente me contivei tendo em vista a escassez de recursos de Alagoas, e a possibilidade de ser aproveitado, através do processo de retransmissões, o sistema de T.V. Educativa do Estado de Pernambuco. O projeto base de reforma da Secretaria é o elaborado pela equipe do P.A.T.E. Ainda recebi informações da sra. chefe, prof. Tilde Schiezaro, a respeito do andamento das atividades da equipe, face à substituição do sr. Secretário de Educação e Cultura.

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Estado de Alagoas Mês: outubro

Nome: Nilce Schiezaró

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas:

— Coleta de dados sobre o ensino primário comum, junto ao Departamento Estadual de Estatística, tendo em vista a elaboração do Plano Estadual de Educação e determinação das áreas prioritárias para a situação da Campanha de Educação de A. e Adultos, em 1968.

— Elaboração de sugestões à Diretoria do Departamento de Educação, para portarias a serem baixadas sobre:

a) antecipação das matrículas nas escolas primárias estaduais, para o mês de dezembro, tendo em vista o levantamento de necessidades de construção de salas de aula, contratação de pessoal, distribuição de classes nos Grupos Escolares.

b) classes de recuperação para alunos repetentes de 1ª série, a serem instaladas no período de férias, como experiência, apenas nos G. Escolas.

— Coleta de dados para o Anuário de Educação, tarefa esta que sofreu um certo atraso, motivado pela substituição do Sr. Secretário de Educação e dos cargos de direção e chefia dos órgãos da repartição.

— Participação nas reuniões da equipe, citadas no relatório geral.

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Alagoas Mês: Outubro
Nome: Lisete Regina Patrone Gomes.

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas:

- estudo em equipe dos formulários do Anuário Brasileiro de Educação.
- reunião com o ex-Secretário de Educação Dr. Benedito, na qual ele expôs os motivos de sua substituição.
- segui para Recife, na 3ª feira, dia 3 para elaborar o Anuário de Pernambuco, permanecendo naquela cidade até o dia 13.
- dia 14, reunião com Dr. Paulo Cassundi e Dr. José Alves (secretário do Governo) onde discutimos mais uma vez o projeto de reforma administrativa, tendo sido resolvido que o projeto básico seria o elaborado pela equipe do PATE.
- estudo do conteúdo sociológico do material da Cruzada ABC, a pedido do Sr. Secretário de Educação, no que se refere à alfabetização de adultos e sua aplicação no contexto local.
- seleção de pessoal para o curso de Seminário de Planejamento e Administração Educacionais, a ser realizado no Rio, pela equipe da CEOSE-UNESCO.
- elaboração de um plano de aplicação de verbas para o triênio 69-70-71 que foi enviado à SUDENE e ao Sr. Governador do Estado.
- estudos para a elaboração de um plano de ação (de emergência 3-6 meses) a pedido do Sr. Secretário de Educação.
- ^{estudos para uma nova} estruturação do Departamento de

Devidades especiais:

Ciência e Cultura e planejamentos da I Caravana Cultural a ser realizada pela Secretaria de Educação.

- reuniões com o Prof. José de Nello (atual Secretário de Educação) onde ficaram definidas as futuras atribuições da equipe, a garantia da não-interrupção dos trabalhos já iniciados, bem como a solicitação de um assessoramento geral neste período de transição.

- colaboração no Anuário de Alagoas

- nova reunião com o Dr. Paulo Cassurê (dia 25) quando tivemos a satisfação de ver conservadas as linhas diretrizes do nosso projeto.

Lisete R. P. Gomes

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

A professora Lisete Regina Patrone Gomes tem sempre atendido as solicitações do Sr. Secretário e do novo Diretor do Departamento de Ciência e Cultura, procurando sempre debater as possíveis formas de acelerar o funcionamento dos órgãos da Educação.

Lilce Schiegar

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Estado de Alagoas Mês: outubro

Nome: Jose Rodolfo

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: _____

- 1- Anuário brasileiro de educação 1965/1966.
- 2- Visitas às Freteiras de Piedão, Viana e União dos Palmeiras, verificando de perto o funcionamento de cada uma.
- 3- Reunião com o Sr. Secretário do Governo, Dr. José Alves, discutindo assuntos referentes a reestruturação da SEC.
- 4- Estudos para a elaboração de um Plano de Trabalho Geral de Educação.
- 5- Reunião com o Sr. Paulo Cassandri, discutindo assuntos referentes a reestruturação da SEC.

Dificuldades especiais:

Jose Rodolfo

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

O prof. José Rodolfo continua colaborando com a equipe nas tarefas solicitadas pelo Sr. Secretário. Tem se desdobrado na coleta de dados para o Anuário principalmente dos referentes ao Ensino Industrial, Técnico e Agrícola junto às escolas, pois não existem na Secretaria ou na Seccional, informações sobre os mesmos.

Alta Schiegaro

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Alagoas Mês: Setembro

Nome: Lisete Regina Patrone Gomes.

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas:

- estudo do zoneamento escolar para fins de uma programação educacional tendo em vista a elaboração do Plano Estadual de Educação (com levantamento estatístico das prováveis áreas prioritárias de ação)
- entrei em férias em dia 11, permanecendo em S. Paulo até o dia 26.

Dificuldades especiais: _____

Lisete R. P. Gomes

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Fendo sido aventada a hipótese de formulação de um Plano de Educação p/ o Estado de Alagoas, ainda em 1967, a prof.^a Lisete R. P. Gomes, iniciou o estudo do zoneamento escolar, que foi apresentado em outubro, ao Sr. Secretário.

Silvia Schiezer

Assinatura do Chefe

DP/37/66

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Alagoas Mês: Setembro

Nome: Domingos Maria do Carmo Rodrigues Guimarães

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: Continuação dos estudos para sugestão de regulamento do Conselho Estadual de Educação, onde se procurou identificar o conteúdo e extensão da competência d'esse órgão colegiado, bem como sua estrutura, e esboço de funcionamento.

A partir do dia 14 entrei em férias até dia 27.

Dificuldades especiais:

M. C. R. Primiano

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Preocupada com o funcionamento do Conselho Estadual de Educação, a prof.^a Maria do Carmo R. Primiano procurou auscultar vários dos Conselheiros, com o intuito de coletar as idéias dos mesmos sobre a reformulação do regimento interno do C. E. E.

Silce Schiezer

Assinatura do Chefe

DP/37/66

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Estado de Alagoas Mês: setembro

Nome: Nilce Schiezaró

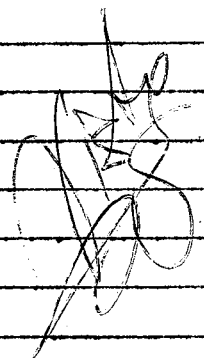
(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas:

- Continuação dos estudos para a elaboração de sugestões para um novo regimento do Conselho Estadual de Educação.

- Reformulação do Plano de Aplicações - Convênio 1967 - Mec. PNE. SENEAC - Salário Educação - Justa federal.

- Levantamento de dados existentes no Departamento Estadual de Estatística, sobre o ensino primário comum (estadual, municipal e particular), por regiões escolares e seus municípios. Estes dados servirão de subsídios para elaboração do Plano Estadual de Educação.



Dificuldades especiais:

[Lined area for 'Dificuldades especiais' is crossed out with a diagonal line.]

Silve Schiegaro

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

[Lined area for 'Apreciação do Chefe da Equipe' is currently blank.]

DP/37/66

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Estado de Alagoas Mês: Agosto

Nome: José Rodolfo

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

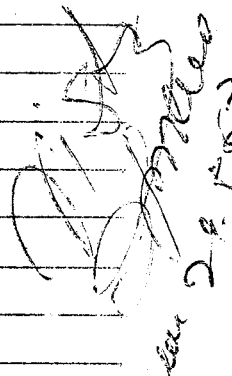
Descrição pormenorizada das tarefas:

① - Planejamento do Curso Intensivo de Preparação de Professores em Educação de Adolescentes e Adultos.

② - Visitas a alguns Grupos Escolares da Capital e do interior, visando dados para a elaboração das normas para o Concurso para o magistério de ensino primário, conforme solicitação do Sr. Secretário de Educação e Cultura. Isso em cooperação com a professora Nilu Siqueira.

③ - Colhidos os dados foram elaboradas as normas para esse Concurso. Aguardamos uma reunião com a Sr. Diretora do Departamento de Educação, a fim de que as mesmas fossem discutidas, onde na ocasião apresentamos sugestões para o Regimento Interno dos Grupos Escolares.

④ - Participei em colaboração com os outros da equipe nos estudos sobre o Regimento Interno do Conselho Estadual de Educação, a fim de serem sugeridas modificações.


José Rodolfo
28.8.61

Dificuldades especiais:

[The following section is crossed out with a diagonal line.]

José Rodolfo

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

O professor José Rodolfo continua se dedicando plenamente às tarefas que lhe são atribuídas.

DP/37/66

Nilce Schiegaro

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTENCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Estado de Alagoas Mês: Agosto
Nome: Nilce Schiezaró

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: Em colaboração com o professor José Rodolfo, foi feito estudo da resolução n.º 1765 do Conselho E. de Educação, que baixa normas para os concursos para o magistério de ensino primário, a fim de que fosse atendida a solicitação do Sr. Secretário, tendo em vista um novo regulamento para os referidos concursos. Elaboradas as sugestões para o Concurso de Promoção, estamos aguardando uma reunião com a Sra. Diretora do Departamento a fim de que as mesmas fossem discutidas, bem como fossem apresentadas as sugestões para o Regimento Interno dos Grupos Escolares.

Participei, ainda, do planejamento do curso intensivo de preparação de professores para os Cursos de Educação de Adolescentes e Adultos.

Durante o mês foram realizados estudos sobre o Regimento Interno do Conselho Estadual de Educação, a fim de serem sugeridas modificações.

[Handwritten signature]
28.8.67

[Handwritten signature]

"PROGRAMA DE ASSISTENCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Flaçoas Mês: agosto

Nome: Dominica Maria do Carmo Rodrigues Guimarães

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: Tendo em vista a Reforma Administrativa a ser instalada em breve, estudei juntamente com a sra. chefe do Serviço de Administração e com a chefe da Secção de Pessoal, problemas do assentamento individual dos funcionários da Secret., considerando que o modelo até então utilizado fornece uma precariedade de informações, fizemos o levantamento dos itens que deverão compor as futuras fichas de pessoa. Nesta ocasião identificamos a necessidade delas conterem os seguintes itens: nome, data de nascimento, cit. estado, estado civil, sexo, identidade, quitas e serviços militar, eleitoral, carteira profissional, foto, passaporto, registro funcional, conteúdo - natureza do ato de admissão, carreira e classe, cargo e padrão, função, nº e data do processo e posse, tempo de exercício; licenças e conteúdos referentes sobre o nº do proc., documento, data, natureza, período de licença, motivo e histórico (vantagens, fundamentos legais, etc.); elogios e penalidades, tempo de serviços gerais (dias de exercício, suspensões, faltas - justificadas e não justificadas (período)); declarações de família; condições prestadas, habilitações e certificados especiais.
Em breve oportunidade, juntamente com a equipe, estes dados serão distribuídos e qualificados, de modo a se elaborar a ficha do pessoal da Secret.
Ainda em colaboração com o Serviço de Administração, ofereci sugestões para organização do arquivo dos processos físicos, o qual obedecerá a seguinte classificação: 1º - por ano, 2º - em cada ano pelo assunto do processo e 3º - em cada assunto haverá ordem alfabética das pessoas.
Com o setor de Educação de Adolescentes e Adultos, juntamente com os demais membros da equipe, trabalhei no planejamento de 1º curso intensivo de preparação de professores, bem como unifiquei as aulas de psicologia do referido curso.

Ainda, com a prof. Lúcia Schiezzaro, iniciamos um

12/8

Dificuldades especiais:

Handwritten lines for reporting special difficulties.

M. C. Primiano

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Tendo em vista o impasse surgido entre a S.E.C. e os professores do Ensino Médio Particular, motivada pela resolução nº 06/66 do Conselho Estadual de Educação, o prof.º M. do Carmo R. Primiano conseguiu esclarecer a contento o Representante do Conselho, para que se apresentasse modificação na referida resolução, pois a mesma feria os principais legais. Nas demais tarefas, continua se dedicando plenamente.

Handwritten signature of the team leader and a large scribble.

DP/37/66

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Estado de Alagoas Mês: Agosto

Nome: Lisete Regina Patrone Gomes.

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: _____

- 1- Planejamento do Curso Intensivo de Preparação de Professores de Educação de Adultos
- 2- Aulas de Alfabetização de Adultos, pelo método "audio-visual", em 2 períodos.
- 3- Apreciação da Cartilha elaborada pelo Setor de Educação de Adolescentes e Adultos.
- 4- Levantamento de dados para a elaboração de normas para o Concurso de Ingresso e de Promoção de Professores do Ensino Médio.
- 5- Assessoramento ao setor de Atividades Extra-Curriculares referente à preparação e organização dos Folguedos Infantis a serem apresentados nas festas do Sesqui centenário de emancipação do Estado.

Dificuldades especiais:

[A large section of the page is crossed out with a diagonal line, indicating that the content has been removed or is not applicable.]

Lisete P. P. Gomes

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Foram de grande aceitação as aulas da prof^a Lisete R. Patrone Gomes, no Curso de Preparação de Professores para Adolescentes e Adultos, realizado em Maceió

[Handwritten signature and initials of the team leader, including the date '28/8' and a circled '5'.]

Lilic Chiegaro

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Alagoas Mês: Julho

Nome: Domingas Maria do Carmo Rodrigues Trimiano

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: _____

1. Redação final do ante-projeto de decreto da organização administrativa da S.E.C.

2. Elaboração do ante-projeto de lei criando o Conselho Estadual de Cultura

3. Reuniões com o sr. secretário de Educação, chefe do setor de Planejamento, diretores do Departamento de Educação, prof. Gildo Villadino, prof. Michel Delruu e prof. Maria do Carmo, a respeito dos problemas de administração, e em particular sobre os da Secretaria, e as soluções mais viáveis dentro da realidade nordestina.

4. Redação final do ante-projeto de decreto que regulamentará a Secretaria.

5. Estudo do material enviado pela coordenação referente a protocolos e cadastros de pessoal, tendo em vista o serviço desta Secretaria.

[Handwritten signature and initials]
Vinte e cinco

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Estado de Alagoas Mês: julho

Nome: Nike Schiegaro

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: Conforme material já enviado à Coordenação, a equipe trabalhou conjuntamente na fase de redação final do ante-projeto de Decreto da Organização Administrativa da Secretaria de Educação-Cultura. Em seguida passou-se ao estudo das atribuições dos órgãos estabelecidas no ante-projeto de Regulamento da S.E.C. A pedido do Sr. Secretário, foi elaborado ainda o ante-projeto de decreto de criação do Conselho Estadual de Cultura, que segue anexo. Durante as várias etapas dos trabalhos participamos de reuniões com o Sr. Secretário, a Diretora do Dep. de Educação e com o chefe do Setor de Planejamento, para discussões das tarefas que estavam sendo realizadas.

Ainda a pedido do Sr. Secretário, o trabalho da equipe foi discutido também com o prof. Gildo Willadino, da Comissão de Educação de Brasília. A parte do projeto referente à Divisão do Ensino Primário, foi apresentada à prof.^a Maria do Carmo Leal, representante da Sudene/Usaid. Encontrando-se em Maceió o prof. Michel Debrun, da CEDE, foi solicitado por este um contacto com a equipe e o pessoal da Secretaria de Educação, para se tratar de assuntos de Planejamento. O mesmo prof. solicitou ainda uma reunião especial com a equipe, na qual fará uma apreciação sobre nosso trabalho.

Enquanto se aguarda a aprovação ou não do ante-projeto de Decreto de Org. Adm. da Sec., a equipe se dividiu para realização de outras tarefas solicitadas pelo Sr. Secretário: Regulamentação do Concurso de Ingresso e Promoção de prof. primários, Concurso de Ingresso e Promoção de Prof. de Ensino Médio, Regimento Interno dos Grupos Escolares, Regimento dos Estabelecimentos de Ensino Médio, Sugestões para modificações do Reg. Interno do Conselho Est. de Educação.

Nike Schiegaro
11/8/63
17/8/63

Dificuldades especiais:

Blank lined area for writing difficulties.

Silva Chiegaro

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Blank lined area for appreciation of the team leader.

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Estado de Alagoas Mês: Julho

Nome: Lisete Regina Patrone Gomes

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: _____

- 1- Redação final do ante-projeto do Decreto da Organização Administrativa da SEC
- 2- Elaborações do ante-projeto de decreto da criação do Conselho Estadual de Cultura.
- 3- Reuniões com o Sr. Secretário de Educação, chefe do setor de Planejamento, Diretora do Departamento de Educação, Prof. Gildo Villadino, Mr. Michel Debrum e Prof. Maria do Carmo Real, a respeito dos trabalhos realizados pela equipe.
- 4- Redação final do ante-projeto de Decreto do Regulamento da SEC.

J.

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Alagoas Mês: Julho

Nome: Aquiles Archêro Júnior

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: Como participante da equipe tivemos oportunidade de colaborar no anti-projeto de decreto da organização administrativa de Secretarias, isto é, na redação final do mesmo bem como no anti-projeto de decreto do respectivo Regulamento que foi aprovado pelo titular da Pasta. A seguir participamos da elaboração de o anti-projeto de lei, a ser enviado à Assembleia Legislativa do Estado, sobre a criação do Conselho Estadual de Cultura já aprovado pelo titular da Pasta. A nossa tarefa mais se concentrou na parte de redação e apreciação jurídica dos trabalhos elaborados. É mérito anotar que tudo foi feito em obediência a Lei N. 2843 de 30 de dezembro de 1966 que estabeleceu os ramos básicos das Secretarias de Estado e que, no artigo 41º facultava ao Sr. Governador baixar decretos e complementações legislativas. Assim sendo, em vista de urgência e a pedido do Sr. Secretário de Educação, tivemos que participar até um hora etíca, é muito de todos esses trabalhos. O anti-projeto de lei sobre a criação do Conselho Estadual de Cultura foi elaborado em obediência a um expediente do Ministério de Educação e Cultura enviado ao Sr. Governador do Estado por o encaminhamento ao Sr. Secretário de Educação e Cultura deste no encaminhamento para servir de base. Assim foi feito. A Assembleia Legislativa reuniu-se os seus trabalhos no dia 11 de junho e a mensagem sobre a criação do Conselho Estadual de Cultura já estava em condições de ser recebida. Relatamos isto por que poderá ser estranho que o anti-projeto de decreto sobre a organização de Secretarias já incluía o Conselho Estadual de Cultura quando ainda há lei a respeito de sua criação. O Sr. Secretário aguardará a promulgação de referida lei para depois encaminhá-la ao Poder Executivo e o anti-projeto de decreto. Continuamos no propósito de

~~Dificuldades especiais:~~ servi à administração educacional do
Estado e mais particular, já o Sr. Secretário apresentou
uma agenda de tarefas a serem executadas pela
equipe tais como: regulamentação dos concursos de in-
gresso e remoção no ensino primário superior e remoção
no magistério secundário. Temo colaborar na regula-
mentação até último. Não temo encontrado nenhuma
dificuldade na elaboração de novas tarefas, esperando
que o novo esforço e dedicação ao trabalho seja
apreciado pela Administração. Nada mais temo a
relatar.

Mista

[Handwritten signature]

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

O prof. Aquiles Archêro Jr. continua se dedicando
plenamente ao trabalho.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Estado de Alagoas Mês: Junho

Nome: Lisete Regina Patrone Gomes.

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: _____

- 1- elaboração, com a equipe de alternativas para a reestruturação da Secretaria.
- 2- exposição de motivos junto ao Sr. Secretário a respeito da exequibilidade e imediatismo de cada uma das alternativas junto com a equipe.
- 3- elaboração do ante-projeto de Decreto de Reforma Administrativa da Secretaria, junto com a equipe.
- 4- reuniões com o Sr. Secretário e com a equipe, a fim de dar-lhes a forma legal ao projeto de Decreto.
- 5- representação da Secretaria de Educação de Alagoas, no ENPRA-NATAL, participando de todos os seus trabalhos, junto à Comissão de Ensino Superior.
- 6- reuniões com o Sr. Secretário junto com a equipe, oferecendo subsídios para que o mesmo conseguisse, junto ao Congresso Nacional, através dos representantes de Alagoas, nas 2 casas do referido Congresso, alterações no ante-projeto do Plano Nacional de Educação.
- 7- levantamento, junto com a equipe, das atribuições das unidades da Secretaria.

[Handwritten signature and scribbles]

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Estado de Alagoas Mês: Junho
Nome: Nilce Schiegaro

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: _____

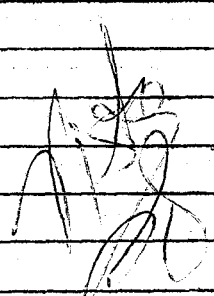
Concluído o Diagnóstico Administrativo foram retiradas as possíveis alternativas para reestruturação da S.E.C. e apresentadas ao Sr. Secretário.

Tendo sido escolhida a forma de estrutura que estabelecia o relacionamento direto dos órgãos com o Sr. Secretário, passou-se à elaboração do ante-projeto de Decreto da Reforma Administrativa da S.E.C.

Participei, ainda, juntamente com a equipe por solicitação do Sr. Secretário do Enpla-Natal, representando a Secretaria de Educação de Alagoas, na Comissão de Ensino Primário.

Nos últimos dias de junho, iniciamos o levantamento das atribuições para todas as unidades da S.E.C.

Ainda, de regresso de Natal, foram oferecidas sugestões ao Sr. Secretário, para que fossem conseguidas junto ao Congresso Nacional, alterações no ante-projeto que estabelece o P.N.E., apresentado no Enpla.



Nilce Schiegaro

Dificuldades especiais:

Handwritten area with a vertical line and faint markings.

Silce Chiezaró

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Large blank lined area for the Chief's appreciation.

DP/37/66

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Alagoas Mês: Junho

Nome: Osmiúgas Maria do Carmo Rodrigues Trindade

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: Tudo colaborado na elaboração do Diagnóstico Administrativo, que foi encaminhado ao Sr. Secretário para a devida apreciação, passei, juntamente com a equipe e o Sr. Secretário a analisar as viabilidades e principais estratégias de uma nova estrutura para a Secret. de Ed. e Cult. Neste trabalho também foi obedecida a Lei estadual nº 2843. A partir daí dei minha colaboração em todas as atividades da equipe, que em sua totalidade formou o anteprojeto de Decreto de Reforma Administrativa da Secretaria.

Representando o Conselho Estadual de Educação deste Estado participei do Explanal, integrando a comissão de Ensino Médio. Sendo que nesta oportunidade entrei em contato com a sua coordenadora do P.A.T.E. que abordou problemas de trabalho.

Ao Sr. Secretário foram relatados os principais pontos debatidos no Explanal, como também analisados aqueles que poderiam ser desvantajosos para Alagoas, de modo a serem combatidos pelos representantes deste Estado junto à União.

Também dediquei-me à pesquisa das atribuições de todos os órgãos da Secretaria, auxiliando em estabelecer um funcionamento racional para a mesma.

[Handwritten signature and initials]

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: ALAGOAS Mês: OUTUBRO

Nome: AQUILLES ARCHÊRO JÚNIOR

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: Após o relato do último relatório, houve uma interrupção dos trabalhos da Secretaria em vista dos rumores de mudança de titular da Pasta que, de fato, se deu, tendo o Prof. José de Melo assumido a gestão no dia 5 de outubro último. Aguardamos alguns dias que ele se pronunciasse e enquanto isso coube-me apurar a pesquisa que realizei junto ao Grupo Escolar "Tavares Bastos", entre as professoras, para levantamento de líderes de cada classe (teste sociométrico). Em reunião com o Secretário tomamos conhecimentos de seus pontos de vista quanto ao projeto de estrutura da Secretaria por nós elaborado em equipe e no sábado, dia 11, participamos de uma reunião presidida pelo titular e assistida por vários técnicos, um deles vindo do Recife. Tivemos a oportunidade de defender alguns pontos atacados no ante-projeto e conseguimos "freiar", em parte, alguns cortes no projeto. Foi uma reunião que muito esclareceu os pontos julgados não satisfatórios anteriormente. O novo titular parece pessoa bem intencionada, jovem ainda, com grandes planos de realização, personalidade dinâmica, ~~que promete muito, no meu parecer.~~ É um desses líderes que precisam ser assessorados por pessoas qualificadas. Tenho a idéia de que o atual Secretário fará um trabalho de equipe, desejando a nossa colaboração. O Sindicato dos Professores e a Inspeção Secional do Ensino Secundário elaboraram um programa que se denominou Primeira Jornada de Educadores, iniciado no Dia do Professor (15 de outubro). Convocado a colaborar fiz uma palestra no dia 18, às 19,30 horas, no auditório do Colégio Santíssimo Sacramento, completamente lotado. Houve debates. A nossa tese despertou grande interesse nos ouvintes e o Diretor da Faculdade de Filosofia local manifestou desejos de que faça um curso aos alunos para ventilar os problemas da orientação educacional. Estamos reformulando o ante-projeto de lei sobre a criação do Conselho Estadual de Cultura. Queremos mais uma vez informar à Coordenação que estamos animados dos melhores propósitos para continuar a colaborar com a atual Administração em Alagoas. Sentimo-nos a vontade para continuar com a nossa atividade visto como a mudança de titular da Pasta em nada deve afetar aos objetivos da equipe em Alagoas. São situações muito normais no nosso regime político. A nossa missão é a mesma: contribuir para que a Secretaria de Educação e Cultura possa funcionar racionalmente em futuro próximo.

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Estado de Alagoas Mês: setembro

Nome: José Rodolfo

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: _____

— reformulação do Plano de Aplicação do quinquênio federal "Salário-Educação".

— estudo de zoneamento escolar para a elaboração do Plano Estadual de Educação.

— férias de 13 a 26/9.

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Alagoas Mês: setembro

Nome: Aquiles Archêso Júnior

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: Neste mês continuamos a elaboração dos projetos de ingressos e renovação de matrícula dos alunos matriculados e concluímos a sua elaboração a ser entregue ao Secretário de Educação e Cultura. Fizemos três palestras uma no dia 19 de setembro no Grupo Escolar "Favore Bosto" sob o tema: "As Relações Humanas na Escola, na Comunidade", aos professores e professores do Curso Pedagógico. Discutimos com os presentes o teste sociométrico destinado a descobrir os líderes de cada classe do referido grupo. No dia 20 fizemos outra palestra no Grupo Escolar "Formosa Lima" assistida por mais de 50 presentes incluindo-se alguns convidados. No mesmo dia, à tarde fizemos a terceira palestra no Grupo Escolar "Prof. Aquilino" também assistida por grande número de presentes e alguns voluntários. Além disso trabalhamos tivemos o encargo de fazer uma lista de material enviado à Secretaria pela Campanha ABC de Recife e apresentar um conjunto de emendas nos livros de História do Brasil, Geografia, matemática e Roupas. Estamos preparando um curso especial de Relações Humanas a ser ministrado aos presentes em geral, a pedido da Diretoria do Departamento de Educação. Alguns alunos com trabalhos no próximo mês.

[Handwritten signature]

Dificuldades especiais: nos houve dificuldade alguma

Guilherme

Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Considerando a aproximação do prof. Aquiles Archêro Junior com o pessoal da Cruzada ABC, poderão surgir oportunidades de trabalho junto aos Serviços de E. de Adultos, tendo em vista o convênio que a Secretaria está por firmar com a entidade

Silvia Schiegar

Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Alagoas Mês: agosto
Nome: Aquiles Archêro Junir

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: Durante este mês, com a
ministração aulas de Relações Humanas no curso de treinamento
de professores para Adolescentes e Adultos patrocinado pela Secretaria
de Educação e Cultura. Essas aulas dadas em duas turmas: uma
pela manhã e outra à tarde, foram aulas ilustradas com
exemplos e relatos de fatos que se relacionavam com os assun-
tos de ensino. Estudamos o conceito de Relações Humanas e sua
importância no trato entre professores e alunos, entre professores
e elementos da comunidade. Passamos a considerar o conteúdo
de Relações Humanas: o estudo dos motivos, da comunicação, da
estrutura do poder (autoritário e funcional), a autoridade
(a compartilhada e a democrática), a eficiência pessoal,
o moral, a dinâmica de grupo, a liderança (autoritária e
democrática), o líder e suas características. As aulas despa-
rtaram grande interesse ao ponto de solicitar mais duas
aulas (em continuidade). Ao mesmo tempo, com a
hora estudada sobre o concurso de ingresso e renovação
de professores do ensino médio. Estavam ainda elaboran-
do o anteprojeto desse, dois tipos de concurso para
serem apreciados pelo titular da Pasta: o concurso de
ingresso a ser feito no próprio estabelecimento, como está
sendo processado e o concurso de ingresso em sentido
geral, como se fez em São Paulo. Foi de grande auxílio
o envio dos regulamentos respectivos pela Coordenação.
Não nos baseamos para elaborar esses estudos.
Tanto as aulas como os estudos do anteprojeto
implicaram preparação prévia durante o corrente mês.
Neste particular, nada de especial devo acrescentar
por tudo correu satisfatoriamente, sempre hestí-
quedo pelo Chefe de equipe que foi quem determi-
nou o melhor distribuir os trabalhos

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Estado de Alagoas Mês: Junho

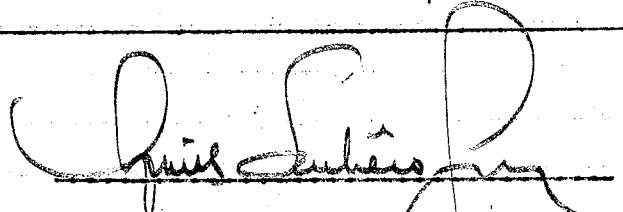
Nome: Aquiles Archêso Junir

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: Durante o presente mês, continuei colaborando com os demais membros da equipe, na elaboração do anti-projeto de estrutura administrativa do Secretariado de Educação e Cultura, em obediência ao diagnóstico administrativo elaborado no mês anterior e às instruções do titular de posto. A bem da verdade, é preciso esclarecer que foram apresentadas várias alternativas ao princípio e serem escolhidas pelo Secretário e está agora melhor escolher a 4ª alternativa. Em face desta escolha, procurei cooperar na redação do anti-projeto da estrutura bem como na forma jurídica a ser seguida - sem perder de vista a Lei de Reforma Administrativa do Estado (Lei nº 2843, de 20-11-66). A minha contribuição no citado trabalho foi apresentar emendas ao texto redigido como na parte jurídica. Dentre as emendas, apresentei uma estrutura perante ao gabinete, achando que o mesmo deveria ficar hierarquicamente, abaixo do titular, como um órgão do parlamento, de assessoria e supervisor de todos os demais órgãos da Secretaria. Entretanto, em reunião com o titular de posto, esta emenda não foi aceita pelo senhor secretário achando que em vista da existência de certos fatores característicos do Estado, deveria o titular relacionar-se diretamente com todos os órgãos da Secretaria. Aceito a organização para consequente a esta última alternativa passível de elaboração definitivamente o anti-projeto. Durante a elaboração do mesmo a equipe esteve reunida, em tempo integral e até fora de hora (à noite) estudando a redação e várias vezes o senhor Secretário foi solícito a dar o seu parecer. Durante o mês de Junho continuei representar o Conselho Estadual de Educação na reunião do local (II Encontro de Planejamento de Educação), nos dias 15, 16 e 17, participando da Comissão do Ensino Superior, nessa reunião


[Handwritten signature]

Dificuldades especiais: de natal apresentamos vários emendados, uma a
 da mais se referia ao Banco Nacional de Educação - emenda
 esta que consistia em criar, no Banco do Brasil, uma
 entidade especial de educação. A referida emenda não chegou
 a ser apresentada em plenário devido à falta de aprovação
 dos emendados e ter o Presidente da Comissão entendido que
 a minha emenda estava prejudicada em face de outras, anti-
 riormente aprovadas, e que nada tinha a ver com a minha
 emenda. Esta foi uma dificuldade encontrada nas reuniões
 dos emendados como a que tive de participar. Após o volta
 colaborei com o demais membros no levantamento das
 atribuições para diversas unidades da Secretaria, prin-
 cipalmente no que diz respeito à Orientação Educacional e
 Profissional, Serviço Audio-Visual e Ensino Médio. Eis, em
 resumo, o que me cabe relatar. Em relação à equipe não tive
 nenhuma dificuldade especial.


 Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo
 do chefe da equipe):

O prof. Achiles Archêro Jr., embora algumas
 vezes não concordasse totalmente com as ideias
 dos demais membros, como no caso citado por ele,
 quanto ao relacionamento do Gabinete com os de-
 mais órgãos da S.E.C., mostrou-se sempre disposto
 a procurar uma solução para encontrar, com a
 equipe, a melhor forma de estrutura a ser dada
 à Secretaria.


 Assinatura do Chefe

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

Unidade da Federação: Estado de Pernambuco Mês: Julho

Nome: José Rodolfo

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas: _____

- 1- Redação final do anti-projeto do decreto da Organização Administrativa da SEC;
- 2- Elaboração do anti-projeto de decreto da criação do Conselho Estadual de Cultura;
- 3- Reuniões com o Sr. Furlan de Educação, chefe do setor de Planejamento e diretora do Dep. de Educação, sobre os trabalhos executados pela equipe;
- 4- Redação final do anti-projeto do decreto do Regulamento da SEC.

"PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO"

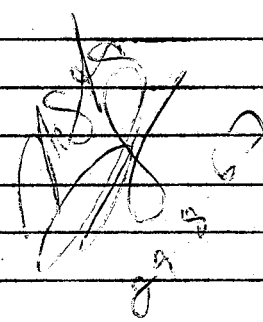
Unidade da Federação: Estado de Alagoas Mês: Junho

Nome: Jose Rodolfo

(Esta ficha individual deve ser preenchida e enviada, mensalmente, acompanhando o relatório da equipe).

Descrição pormenorizada das tarefas:

- 1) elaboração, juntamente com a equipe, das possíveis alternativas:
 - a) manutenção e regulamentação dos serviços atuais;
 - b) modificação e racionalização de serviços existentes dentro da Secretaria (reorganização interna de suas unidades);
 - c) reestruturação total da Secretaria mantendo os órgãos criados pela Reforma Administrativa;
 - d) forma mista de reestruturação atualizada mantendo o espírito da Lei 2849, de 30/12/1966.
- 2- Esculha da quarta alternativa (letra d) pelo Sr. Secretário, na qual, juntamente com a equipe, fazer a elaboração do anti-projeto de decreto da Reforma Administrativa da SEC.
- 3- Reuniões constantes com o Sr. Secretário sobre assuntos relacionados à elaboração do anti-projeto.
- 4- Representação no ENPIA-Natal, onde figurei na Comissão do Ensino Médio, pela Secretaria de Educação/Alagoas.
- 5- Ofereci subsídios, juntamente com a equipe, para que o Sr. Secretário conseguisse, através do representante do Estado, no Congresso Nacional, alterações à elaboração do anti-projeto do Plano Nacional.
- 6- Levantamento das atribuições para todas as unidades da Secretaria.



Dificuldades especiais:

[Lined area for text, mostly crossed out with a diagonal line]

José Rodolfo
Assinatura do Membro

Apreciação do Chefe da Equipe (Esta parte poderá ser confidencial, a juízo do chefe da equipe):

Desde o início dos trabalhos da equipe na Secretaria de Educação de Alagoas, o prof. José Rodolfo se mostrou, em todos os momentos, interessado em cooperar com os demais membros da equipe, para que fosse conseguida a realização de um trabalho válido para a S.E.C.

DP/37/66

Nilce Schiezaró
Assinatura do Chefe