

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO CENTRO REGIONAL
DE PESQUISAS EDUCACIONAIS DA BAHIA

JANEIRO - 1968

CENTRO AUDIOVISUAL

As atividades do Centro durante este mês sofreram uma depressão a decorrência das férias concedidas à maioria dos funcionários.

A falta de verba para aquisição de material foi outro fator que muito concorreu para dificultar os trabalhos.

Apesar do exposto acima, foram realizados os seguintes trabalhos:

A - SETOR DE TREINAMENTO

- a) Inscrição e seleção de candidatos ao I Curso de Audio visual de 1968;
- b) Recuperação e adaptação de materiais audiovisuais para o Curso.

B - SETOR DE PRODUÇÃO (Em multilith)

- a) Conclusão da Matemática Moderna II do CECIBA
- b) Impressão de 200 formulários "Certidão de Tempo de Serviço" para o CRPE.
- c) Corte de 45.000 folhas de papel ofício para o CRPE.

(Em mimeógrafo)

- a) Apostila de "suporte"100 exemplares
- b) Modelos de desenho palito.....200 "
- c) Apostila de mapas e globos.....200 "
- d) Ficha de endereços para o CAVE...200 "

(Em serigrafia)

- a) 800 páginas de álbum seriado

FEVEREIRO de 1968CENTRO AUDIOVISUAL DA BAHIA

Com seu ritmo de trabalho dificultado pela falta de pessoal que se agravou com o afastamento do fotógrafo em 5 do corrente mês e sem recurso financeiro para aquisição de material e pagamento de pessoal, o CAVB/CRPE, executou:

A - SETOR DE TERMINAMENTO

- a) I Curso de Audiovisual para 20 professores primários no período de 2 a 22, com dois turnos de trabalho;
- b) Relatório das atividades do curso;
- c) Planejamento e preparo de cartões-relâmpago, material para união e limites de conjuntos, reconhecimento da multiplicação, aplicados à Matemática Moderna.

B - SETOR DE PRODUÇÃO: (Em Serigrafia)

- a) Preparo de 3 stênceis
- b) Impressão de 2000 páginas do álbum seriado "A Escravidão"

(Fotografia)

- a) Preparo de filmes para capa dos Boletins n.ºs 18 e 19 do CRPE;
- b) Documentário fotográfico do curso;
- c) Preparo de filmes para as fichas do CRPE: - registro de empregados

- requisição de licença
- ficha de fornecimento de material - A
- " " " " " - B
- ficha para almoxarifado

(Desenho)

- a) Preparo de originais para as fichas do CRPE:
 - registro de empregados
 - ficha para almoxarifado
 - ficha de fornecimento de material - A
 - " " " " " - B
 - preparo de capas para os boletins 18 e 19 do CRPE

(Oficina gráfica)

- a) Impressão de Boletim nº 18 do CRPE
- b) Impressão de fichas para o CRPE:
 - registro de empregados - 300 exemplares
 - fornecimento de material - 1000 exemp. - A
 - " " " - 1000 " - B
 - ficha para almoxarifado - 500 "
 - requisição de licença - 1000 "
- c) Corte de 10.000 fichas para o Setor de Documentação do CRPE

(Filoteca)

- a) Empréstimo de filmes à Sec. de Educação Municipal
- b) Projeções no curso de treinamento

(Administração)

- a) Preparo de stêncil para impressão de uma peça para fan-toches;
- b) Datilografia dos relatórios individuais dos funcionários do CAVB;
- c) Datilografia de 48 recibos;
- d) Datilografias de 30 ofícios;
- e) Datilografia de 7 memorandos;
- f) Datilografia de 3 telegramas;
- g) Reorganização de fichário de endereços;
- h) Datilografia do relatório mensal da CAVB;
- i) Controle de frequência

(Superintendência)

- a) Orientação a 3 professores de ensino secundário;
 - b) Aulas teóricas e orientação prática no Curso de Treinamento;
 - c) Planejamento, orientação e supervisão dos trabalhos do CAVB;
 - d) Contatos com outras entidades.
-

CENTRO AUDIOVISUAL

Vencendo a barreira de falta de verba para o pagamento de pessoal e aquisição de material, adaptando-se às condições impostas pelas necessidades, os diversos setores deste Centro conjugaram seus esforços para impulsionar suas atividades, executando as tarefas abaixo.

1- SETOR DE PLANEJAMENTO

a) Planejamento e confecção de:

- * 22 cartazes sobre temas variados
- * coleções de flanelogravuras:
 - iniciais aritméticas
 - 2 vocabulários aritméticos
 - alfabeto maiúsculo
 - alfabeto minúsculo
 - partes fracionárias
 - 2 símbolos de matemática moderna
- * arquivo de gravuras
- * 3 flanelógrafos com quadro de pregas
- * coleções de material para quadro de pregas:
 - 2 de números com fichas
 - 4 de material para o método de alfabetização "Casinha Feliz"
- * Carta Circular nº 3 do CAVB
- * 7 stêncil de material para o método "Casinha Feliz"
- * 40 chapas de equivalência de frações para impressão
- * 1 fantoche
- * 2 cenários para teatro de fantoches
- * 1 coleção de algarismos

b) Atendimento, orientação, distribuição de material aos professores interessados

2- SETOR DE TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO AUDIOVISUAL

- a) 2 cursos de Treinamento em utilização de Audiovisuais para integrantes de Grupos Escolares de Capital;
- b) Instalação de 2 núcleos audiovisuais;
- c) Manutenção de 9 núcleos com orientação técnica e material.

3- FILMOTECA

- a) 10 projeções de filmes e diafilmes variados em Escolas e cursos de treinamento.

4- SETOR DE PRODUÇÃO

a) Desenhos:

- Composição de ficha para "Protocolo" do CRPE (frente e verso)
- Composição de ficha para "Salário de Família" do CRPE (1d)
- Desenho de 8 páginas de álbum seriado
- Montagem de retoque de 30 negativos de material sobre equivalência de frações.
- Ilustração de 2 stêncil da Carta Circular 3 do CAVB
- Desenho e retoque de material para impressão de 4 apostilas sobre audiovisuais.

b) Serigrafia:

- Preparo de 2 telas para impressão de páginas de álbum seriado
- Impressão de 1940 exemplares de páginas de álbum seriado de 3 tipos.

c) Fotografias:

- Preparo de 28 filmes para impressão
- Preparo de 12 fotografias - documentário para relatório.

d) Oficina Gráfica:

- Impressão de apostila de porta gravuras, em 2 cores - 200 exemp.
- Impressão de apostila sobre normógrafo, em 2 cores - 500 exemp.
- Impressão de apostila sobre letreiro, 2 páginas e 2 cores - 500 exemp.
- Impressão de material para ensino de escrita dos números com 10 cartões cada coleção - 200 coleções
- Impressão de ficha "Protocolo" para CRPE - 1000 exemplares
- Corte de papel para atendimento à Escola Parque, CRPE e CAVB

5- SECRETARIA

a) Preparo de stêncil da Carta Circular - 3 do CAVB;

b) Relação de: diafilmes

participantes de Cursos do CAVB;

c) Relatórios: Trabalho do CAVB/CRPE junto às escolas;

Individual dos servidores do CAVB - 10 exemp.;

d) Peça para Teatro de Fantoques

e) Rascunho de apostila - exemplar

f) Horários de Curso

g) Ofícios - 25

h) Contrôles e levantamento do Livro de Pontos

CENTRO AUDIOVISUAL

As atividades deste Centro estiveram voltadas em sua maioria, para os núcleos audiovisuais.

A - SETOR DE PLANEJAMENTO

- Planejamento e preparo de:

- 10 cartazes
- 9 murais
- 14 coleções diferentes de flanelogramas
- 3 flanelógrafos
- 2 quadros de pregas
- 5 coleções de material para quadro valor do lugar
- 4 mapas
- Carta circular nº 3 do CAVB

- Atendimento na Sede do CAVB, a 10 professores treinados com orientação de preparo e uso de audiovisuais.

Este Setor atende a todos os planejamentos de audiovisuais, preparo de materiais para atendimento aos núcleos e orientação a visitantes.

B - SETOR DE ORIENTAÇÃO E TREINAMENTO

- a - 2 cursos de treinamento para integrantes de 2 grupos escolares;
- b - Instalação de 2 núcleos audiovisuais;
- c - Manutenção de 11 núcleos já existentes.

Vale ressaltar que durante este mês as orientadoras conseguiram acomodações para núcleos audiovisuais, em 3 Escolas já trabalhadas, estando a efetuar recuperação de materiais já existentes.

C - FILMOTECA

- a - 10 projeções de filmes e diafilmes em escolas da Capital;
- b - 1 projeção do núcleo Landolfo Alves, por solicitação da Secretaria de Agricultura;
- c - 6 gravações de assuntos correspondentes a diafilmes.

D - SETOR DE PRODUÇÃO

Serigrafia:

- a - Corte de stêncil e preparo de 3 telas
- b - Impressão de 1.345 cartazes

Oficina Gráfica:

- a - Impressão, em Multilith de:
Material para ensino de "Equivalência de frações - 200 coleções de 64 cartões
Flanelogravuras para contagem - 1000 exemplares
Boletim Informativo nº 22 - do CRPE - 300 exemplares
Corte de papel para atendimento à Escola Parque, CRPE e CAVB.

E - SECRETARIA

- a - Datilografar material para impressão sobre a "Declaração Universal dos Direitos do Homem".
b - 11 relatórios
c - Cópia autêntica de relatórios - 3
d - Todos serviços relacionado com pessoal, correspondências, prestação de contas.

F - ENTIDADES ATENDIDAS

- I.N.P.S.; - Confeção de 3 cartazes e 3 coleções de flanelogravuras e 1 flanelógrafo para aulas em cursos.
- Secretaria de Agricultura - 1 projeção de filme.
- Associação de Pais e Mestres das Escolas Perminio Leite e Góes Calmon - 2 projeções de filmes
-

CENTRO AUDIOVISUAL

Durante este mês as atividades do CAVB/CRPE sofreram uma grande queda, devido a falta de recursos financeiros para aquisição de matéria prima e outros gastos relativos ao seu programa.

SETOR DE PRODUÇÃO

- Serigrafia
 - a) Preparo de tela e impressão de 816 páginas de álbum seriado.
- Desenho
 - a) Seleção de cores e retoque de negativos para impressão do "Certificado de Curso" do CAVB
 - b) Retoque de tela em Serigrafia
 - c) Desenho de 3 personagens históricas, para impressão
 - d) Preparo da capa do "Boletim Informativo nº 23" do CRPE
 - e) Layout da apostila de "Mural Didático".
- Oficina Gráfica
 - a) Preparo de chapas, corte de papel e produção de
 - b) 337 Boletins Informativos do CRPE, nº 23 com 48 impressões
 - c) 200 exemplares de 1 página do material "Equivalência de frações"
 - d) Corte de papel para Escola Parque e CRPE
- Fotografia
 - a) Preparo de 18 fotomecânicas

SETOR DE PLANEJAMENTO

- Exposição de Recursos Audiovisuais
 - Preparo de material e Organização
- Planejamento e preparo de:
 - 6 cartazes
 - 2 mapas
 - 1 mural
 - 3 álbuns seriados
 - 2 coleções de flanelogravuras
- Atendimento a visitantes

SETOR DE ORIENTAÇÃO

- Início de um Curso de Audiovisual na cidade de Caculé em 25 do corrente.
- Assistência a 13 núcleos audiovisuais, com material e aulas demonstrativas sobre:

mapas - 3

dramatização - 3
cinema educativo - 2
região leste - 1

- Organização com seleção, recuperação, eliminação e adaptação de materiais de 4 núcleos audiovisuais

FILMOTECIA

- Projeção para cursistas do INPS

ADMINISTRAÇÃO

- Preparo de recibos relativos à 2ª Prestação de Contas
 - Relatórios individuais dos funcionários da CAVB
 - Relatório do CAVB
 - Serviços datilográficos de toda correspondência do CAVB
-

CENTRO AUDIOVISUAL

Atividades desenvolvidas pelo Centro Audiovisual da Bahia/CRPE durante o mês de julho:

Setor de Orientação

- Assistência técnica e material a 13 grupos escolares sob o sistema de Núcleos Audiovisuais.

Setor de Treinamento

- Conclusão, no dia 10, do Curso de Treinamento iniciado a 25 de junho na Cidade de Caculé.

Setor de Planejamento

- Planejamento da carta circular nº 4 do CAVB
- Planejamento e preparo de originais para o diafilme "Capitanias Hereditárias"
- Roteiro de diafilmes
- Pintura de 42 coleções de flanelogravuras "Metamorfose do sapo" e do gafanhoto"
- Pintura de 18 álbuns seriados
- Pintura de 35 vultos históricos
- Planejamento e preparo de 3 cartazes
- Planejamento e preparo de 2 coleções de flanelogravuras

Setor de Produção

- Serigrafia:
 - a - Recorte de stêncil, preparo de tela e impressão de página do Album Seriado "Indígena do Brasil", Habitação - 800 exemplares.
- Oficina Gráfica
 - a - Flanelogravuras "Metarmofose do sapo" em 3 cores - 500 exemplares.
 - b - Flanelogravuras "Metarmofose do gafanhoto" em 3 cores - 500 exemp.
 - c - Início da impressão da "Matemática Moderna III do CECIBA": transporte de 10 chapas.
 - d - Início do preparo do "Relatório do CNEG": impressão de chapas - 800 exemplares.
 - e - Corte de 15 resmas de papel para a Matemática Moderna III
 - f - Impressão para o CRPE:
 - timbre de envelopes - 450 exemplares
 - corte de 1 resma de papel para a Escola Parque

corte de fichas - 2.600

timbre de papel para a Escola Parque

impressão da Carta Circular nº 4 do CAVB

- - Fotografia

a - 39 fotomecânicas

b - 8 fotolith

c - 3 diapositivos

-Desenho

a - Desenho de 5 vultos históricos

b - Preparo de layout da apostila de mural

c - Retoque de 39 fotomecânicas

Filmoteca

- 4 projeções de filme sonoro

- 9projeções de slides e diafilmes

Secretaria

- Preparo de 2 stencéis da carta circular nº4 do CAVB

- Preparo de recibos para prestação de contas.

Outras atividades

- Palestra em Curso para merendeiras promovida pela Campanha Nacional de Alimentação Escolar em Alagoinhas.

- Palestra em Curso para Educadores Sanitários da Secretaria de Saúde.

CENTRO AUDIOVISUAL

Setor de Orientação

- Assistência técnica a 16 núcleos audiovisuais

Setor de Treinamento

- Curso de Utilização de Recursos Audiovisuais com o objetivo de instalar 2 Núcleos Audiovisuais nos Grupos: "Hildete Lenato e "Braz do Amarel".

Setor de Planejamento

- Planejamento e preparo de originais:

Carta Circular nº 5

para Quadro de Pregas:

- ortografia
- símbolos da matemática moderna
- vocábulos análogos
- valor do lugar
- 2 coleções de palavras para alfabetização

para flanelógrafo:

- conjuntos
- metamorfose do sapo
- o gafanhoto
- As Invasões

mapas:

- 2 do Brasil
- Penetração das Bandeiras
- Cidade do Salvador

cartazes:

- A Primavera
- Frequência

- As campanhas
- As Prefeituras
- A Fumiga
- Recursos Audiovisuais
- Que é o CAVB

barra:

- Nossos Soldados
- Linha de Tempo
- Invenções

gráficos:

- Assistência do CAVB às Escolas
- Realizações do CAVB

equipamento:

- 9 flanelógrafos
- 4 quadros de pregas

Setor de Produção

Fotografia:

- 21 fotomecânicas
- 21 fotografias
- 5 fotolith
- 1 diafilme colorido "Capitanias Hereditárias"

Serigrafia:

- Recorte de 2 filmes
- Preparo de 2 telas
- Impressão de 8.100 páginas do álbum seriado de Indígenas "Instrumentos Musicais"
- Impressão de 430 cartazes de frequência

Desenho:

- Retoque de 30 negativos
- Arte final do folheto do CAVB
- Arte final da apostila de Mural
- Desenho da capa do Boletim do CRPE, nº 24
- Preparo de cartaz para Exposição do CAVB

Oficina Gráfica:

- Corte de papel:
 - 1.000 fichas para o CRPE
 - 1.375 fls. de papel 60 k para serigrafia
 - 2 resmas de papel 20k para o Boletim CRPE nº 24
 - 662 fls. de papel 40k para os títulos "Metamorfose do sapo" "o Gafanhoto", folheto do CAVB e cartão de convite para a exposição.

- Transporte de 13 chapas.

Impressão:

- cartão de convite - 1.000 exemplares
- cartaz para exposição - 1.000 exemp.
- Boletim Informativo nº 24 - 300 exemplares
- Carta Circular nº 5 - 250 exemplares
- Conclusão do preparo de "Relatório de CNEG - 800 exemp.
- 5 vultos históricos - 300 exemp. de cada - 1.500 exemp.
- Títulos de flanelogravuras: "Metamorfose do sapo",
"o gafanhoto" - 500 exemp.

Setor de Administração**Serviços datilográficos:**

- Relatórios individuais dos funcionários do CAVB - 6
 - Relatório do CAVB
 - Estudo e preparo de chapas da Carta Circular nº 5
 - Preparo de 10 ofícios
 - Preparo de 8 memorandos
 - Preparo de 2 telegramas
 - Prestação de contas - 1
 - Contrôles de frequência.
-

CENTRO AUDIOVISUAL

As atividades dêste Centro, durante o mês de setembro, concentraram-se em sua maioria na realização de uma exposição no Teatro Castro Alves e na mudança para novas instalações.

A exposição que teve como objetivo divulgar as Técnicas Audiovisuais aplicadas ao Ensino, foi aberta ao público no dia 5 e prevista para encerramento no dia 11.

Para atender às solicitações de inúmeras pessoas interessadas o período foi prolongado e o encerramento ocorreu no dia 11.

Contou a solenidade de abertura com a presença do Secretário de Educação do Estado, Diretora do Departamento de Educação Primária, Técnicos do DATP, Diretores de Escolas e Professores em geral.

Foram expostos 106 trabalhos, que foram os seguintes: cartazes, álbuns seriados, painéis, diagramas, mapas, modelos, dioramas, jogos, flanelografuras, gráficos, linha de tempo, fantoches e teatro de sombra.

Permanentemente foram feitas demonstrações do uso dos diversos materiais além de projeções de slides, diafilmes, filmes, opacos, teatro de fantoches e sombra.

Mais de 2.000 pessoas assinaram o livro de visitas e a maioria dos Colégios públicos e particulares que contam com o Curso Pedagógico, acorreram ao local onde as professoras de Didática aproveitaram para dar aulas sobre Recursos Audiovisuais.

Foi elevado o número de professores e estudantes que copiaram o material exposto para uma posterior reprodução.

Em vista do interesse despertado, somos de opinião que no mínimo, duas exposições devem ser realizadas anualmente.

Na 2ª quinzena dêste mês, iniciou-se a mudança para as novas instalações.

SETOR DE PLANEJAMENTO

- planejamento da carta circular nº 6
- planejamento e preparo dos seguintes materiais, para Exposição:
 - 1 linha de tempo
 - 2 gráficos
 - 5 murais
 - 13 fantoches

Coordenação geral dos trabalhos da Exposição, em conjunto com a Direção e o Setor de Supervisão.

FILMOTECA

- 10 projeções em escolas da Capital
- Demonstrações na Exposição

SECRETARIA

- Preparo e emissão de 28 correspondências
- Preparo de 9 relatórios
- Distribuição de convites para a Exposição

SETOR DE PRODUÇÃO

Serigrafia:

- Impressão de 286 exemplares da pág. "Autoridades" do álbum seriado de Indígenas.

Desenho:

- Desenho de:
 - 3 faixas para mural
 - 1 cartaz para Exposição
 - 6 presidentes

- Arte final:

- apostila de mural

- Retoques de:

- negativos da Matemática Moderna III
- cartaz para Exposição

Fotografia:

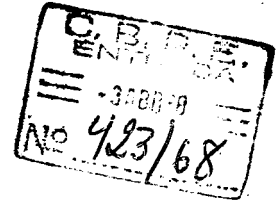
- Preparo de diafilme colorido "Capitanias Hereditárias".
- Preparo de 3 fotos de faixas para mural
- 64 fotografias para documentários da Exposição e de trabalhos na Escola São Domingos Sávio.

Oficina Gráfica:

- Preparo de chapas e impressão de 33 páginas da Matemática Moderna III com tiragem de 1.500 exemplares.
-

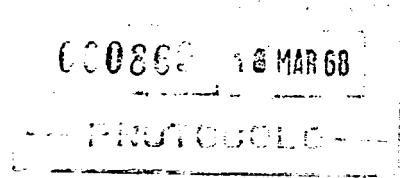


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA — I. N. E. P.
CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS
ESTRADA DE S. LÁZARO . 197
SALVADOR — BAHIA



Salvador, 6 de março de 1968.

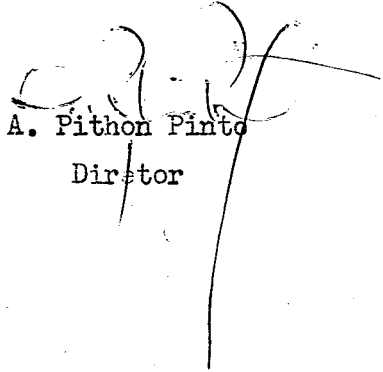
Of. nº 84/68

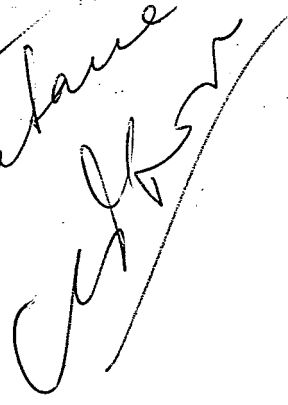


Senhor Diretor:

Conforme determinação recebida, encaminho a V.S. o relatório referente ao mês de janeiro do corrente. ano.

Aproveito o ensejo para reiterar a V.S. os protestos de estima e distinguida consideração.


A. Pithon Pinto
Diretor

Abcuntane


Ilmº Sr.

Prof. Dr. Carlos Corrêa Mascaro

DD. Diretor do Instituto Nacional de Estudos Pedagógicos - MEC

Rio de Janeiro - Guanabara.

A' D. E. L. z - Rocha

Et. j. n.
28.3.6



**RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO CENTRO REGIONAL DE PES-
QUISAS EDUCACIONAIS DA BAHIA REFERENTE AO MÊS DE JANEIRO DE 1968.**

I - DIVISÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS:

1. PROJETO 7 - "Aspectos qualitativos da escola pri-
mária do Estado da Bahia".

Autora do Projeto - Regina Espinheira

Aguardando oportunidade para ser feito o relatório.

2. PROJETO 13 - "Estudo da população escolar de ní-
vel médio em Salvador".

Autor do Projeto - Klaas Woortmann

Está sendo redigido o relatório.

3. PROJETO 14 - "Classe social do candidato não a-
provado no vestibular".

Autora do Projeto - Regina Espinheira

Responsável pela execução do trabalho - Maria Jorgiza Mello e toda a
equipe da Divisão de Estudos e Pesquisas Educacionais.

Iniciada a codificação dos questionários dos indi-
víduos aprovados no vestibular.

II - DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO E BIBLIOTECA:

A - DOCUMENTAÇÃO:

Durante o mês de janeiro foram preparados, classifi-
cados e arquivados 1.357 recortes de notícias de jornais assim dis-
tribuídos:

a) EDUCAÇÃO EM GERAL:	474	artigos
b) ENSINO PRIMÁRIO :	166	"
c) ENSINO MÉDIO :	304	"
d) ENSINO SUPERIOR :	413	"

B - BIBLIOTECA:

1. Foram re-examinados os livros das estantes, colo-
cando-se bolsos, papeletas e número de chamada nos que estavam in-
completos.



2. Foram desdobradas 30 matrizes, sendo datilografadas 150 fichas para o catalogo dicionário.

3. Organizou-se nova inscrição de leitores para o corrente ano.

4. Foram emprestados 27 livros.

5. Foram incorporado ao acêrvo da Biblioteca os seguintes livros: doados:

a) Nerici, Imideo G - SEUS FILHOS O SEXO E VOCÊ - 3 exemplares.

b) Bogardus, Evory - A EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO SOCIAL (6v. 3 ex.)

c) Sheffer, Ruth - ACONSELHAMENTO PSICOLÓGICO - e exemplares

d) Penna, Antônio Gomes - PERCEPÇÃO E APRENDIZAGEM - 3 exemplares.

e) Hoel, Paul G. - ESTATISTICA ELEMENTAR - 3 ex.

f) Mann, Margaret - CATALOGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE LIVROS - 3 exemplares.

g) Harold, Benjamin - A EDUCAÇÃO SUPERIOR NAS REPÚBLICAS AMERICANAS - 3 exemplares.

TOTAL 24 exemplares

6. Periódicos - No mês de janeiro, recebeu a Biblioteca as seguintes publicações:

a. ACTUALIDADES: informativo mensal. Union Panamericana. Washington. mayo/junio, 1967.

b. ANNUAIRE INTERNATIONAL DE L'ÉDUCATION. Unesco. Paris. Vol. XXVIII, 1966.

c. ANUÁRIO DA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS. São Paulo. 1966.

d. ARATU, um polo de desenvolvimento. Salvador-Bahia Ano I - nº 4 dezembro de 1967.

e) BIBLIOGRAFIA BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO. CBPE/INEP. Rio de Janeiro. outubro de 1967 - nº 123 - dezembro de 1967 - nº 125.

f) BOLETIM INFORMATIVO do Centro Bras. de Pesq. Educ. - Guanabara



- g) BOLETIM INFORMATIVO CRPE de Minas Gerais - Jul./Agosto 1967.
- h) CAPES. Ministério da Educação e Cultura. Rio de Janeiro - nº 172, 173 e 174 de março/abril/maio / 1967.
- i) PLANA. Serviço Inf. de la Oficina de Educación - Iberoamericana. Madrid - España - nº 118 - jul. /agosto/1967.
- j) REVISTA ANALITICA DE EDUCACIÓN - UNESCO. Paris . junho 1967.
- k) REVISTA BRASILEIRA DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS - Rio de Janeiro - nº 102 abril/junho de 1966.
- l) SUDENE INFORMA. Recife - Pernambuco Vol. 5 - nºs 1, 2, 3/4, 5, 6, 7, 8. de janeiro a agosto 1967.

C - BOLETIM INFORMATIVO

1 - Durante este período, foram realizados os trabalhos rotineiros de solicitação de novas publicações, agradecimento das recebidas e atendimento das solicitadas.

2 - Foram elaborados os Boletins nºs 23, 24 e 25 referentes aos meses de Outubro, Novembro e dezembro de 1967.

3 - Foi distribuído o Boletim nº 18, referente ao mês de maio de 1967, compreendendo:

Brasil	150 exemplares
Exterior	36 "
TOTAL.....	186 exemplares

4 - Das publicações recebidas neste período, o Setor do Boletim Informativo extraiu o material necessário para divulgação e agradeceu aos remetentes.

- a) REVISTA DA UNIV. CAT. DE SÃO PAULO - Vol. XXXII-janeiro/junho de 1967 - Fascs - 61,62.
- b) CENTRO LATINO AMERICANO DE PESQUISAS EM CIÊNCIAS SOCIAIS "América Latina" - nº 3 julho/setembro - 1967.



- c) PAMP - "Situação após Estados e Territórios - Supervisão 1966" - Ano 2 - nº 3 de 1967.
- d) SUDENE - Sudene Informa - nov./dez. 1967 - - nºs 11 e 12.
- e) ÓRGÃO OFICIAL DO PODER EXECUTIVO DO DISTRITO FEDERAL - Decreto "N" - nº 665 de 13/9/67.
- f) CRPE "João Pinheiro" de Recife - Boletim Informativo. set./out. de 1967.
- g) UNIV. FED. DE PERNAMBUCO - Jornal Universitário "Children in Britain".
- h) UNESCO - Boletim de Educación nº 1 - Enero/ju nio 1967.
- i) CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS DO RIO GRANDE DO SUL - "Correio" - Jan.Fev./Març. 1967 - Ano VIII nº 55.

D - DISTRIBUIÇÃO DE LIVROS:

Durante êste mês, distribuiu o Centro 18 livros-conforme demonstração abaixo:

CAPITAL	
a indivíduos	9
INTERIOR	
a indivíduos	9
TOTAL	18

III - SECRETARIA EXECUTIVA:

No decorrer dêste mês, êste Centro realizou as seguintes atividades:

- a) conclusão da construção do muro de alvenaria de tijolo, nos terrenos limitrofes dêste Centro.



- b) Início da revisão e substituição das instalações elétrica, hidráulico e sanitária da Escola de Aplicação e da Escola Primária;
- c) Melhoramentos nos serviços de asseio e limpeza dos edifícios, jardins e áreas adjacentes;
- d) Expediu 28 ofícios e 7 telegramas;
- e) Recebeu 6 ofícios e 10 telegramas.

A - CONTABILIDADE:

Esta Secção teve as seguintes atividades:

- a) Continuação dos serviços de prestação de contas do ano anterior;
- b) Elaboração do balancete;
- c) Encerramento do movimento de 1968;
- d) Início dos trabalhos específicos para o corrente ano.

B - SECÇÃO DE PESSOAL:

- a) Preparação e encaminhamento das frequências do pessoal enquadrado, designado, temporário e à disposição;
- b) Prosseguimento dos trabalhos de anotações diversas nos prôntuários do pessoal;
- c) Arquivo dos documentos relacionados com a repartição.

C - ARQUIVO:

- a) limpeza e rótulo nos livros: Caixa, Conta-Corrente e de ponto;
- b) fichas de registro dos livros acima citados;



- c) verificação das pastas correspondentes aos anos de: 1954-1955 e 1956;
- d) restauração de vários documentos atingidos por traças e outros insetos.

D - PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS:

- a) Encontra-se em fase final o trabalho de levantamento do patrimônio, já estando sendo datilografadas as fichas que foram encaminhadas pelo INEP

E - SECÇÃO DE COMPRAS E ALMOXARIFADO:

- a) Tomada de preços e aquisição de materiais para os serviços que estão sendo executados na Escola de Aplicação. O almoxarifado atendeu os pedidos de materiais das Secções que funcionam neste Centro.

IV - CENTRO AUDIOVISUAL DA BAHIA/CRPE:

As atividades do Centro durante este mês sofreram - uma depressão em decorrência das férias concedidas à maioria dos funcionários.

A falta de verba para aquisição de material foi outro fator que muito concorreu para dificultar os trabalhos.

Apesar do exposto acima, foram realizados os seguintes trabalhos:

A - SETOR DE TREINAMENTO:

- a) Inscrição e seleção de candidatos ao I Curso de Audiovisual de 1968;
- b) Recuperação e adaptação de materiais audiovisuais para o Curso.

D - SETOR DE PRODUÇÃO: (Em multilith)

- a) Conclusão da Matemática Moderna II do CECIBA
- b) Impressão de 200 formulários "Certidão de Tempo de Serviço" para o CRPE.
- c) Corte de 45.000 fôlhas de papel ofício para o CRPE.

(Em mimeógrafo:)

- a) Apostila de "suporte" 100 exemplares
- b) Modêlos de desenho palito 200 "
- c) Apostila de mapas e globos 200 "
- d) Ficha de enderêços para o CAVB... 200 "

(Em serigrafia:)

- a) 800 páginas de álbum seriado

V - DIVISÃO DE APERFEIÇOAMENTO DO MAGISTÉRIO:

O Centro Educacional Carneiro Ribeiro encontra-se em período de férias, sendo encaminhados os serviços administrativos de rotina.

1. Iniciando em 8 de janeiro (até 15 de fevereiro) um curso de recuperação em português e matemática para os alunos de ginásio.

2. O Serviço de Pessoal organizou o quadro de professores e funcionários do CECR verificando-se a necessidade de solicitar-se a Secretaria de Educação a designação de 15 professores para as Escolas Classes e 24 professores para o Ginásio.

3. O Setor de Contabilidade preparou e encaminhou ao CRPE várias prestações de contas.

4. De 16 a 21 deste mês realizou-se na Escola Parque o I Congresso da Mocidade Espiritualista Brasileira, promovido pelos Adventistas.



5. De 25 a 28 de janeiro, as Testemunhas de Jeová realizaram na Escola o seu Congresso anual com o comparecimento de cêrca de 20 mil pessoas.

6. Por falta de verba, não foi possível providenciar a limpeza geral dos diversos pavilhões das Escolas, substituição de vidros e outros serviços de recuperação.



515/68

Salvador, 19 de março de 1968.

Of. nº 98768

19 MAR 68

D. Elza Rodrigues
 19. IV. 68

Senhor Diretor:

Tenho a satisfação de encaminhar a V.S. o relatório referente ao mês de fevereiro do corrente ano.

Aproveito o ensejo para reiterar a V.S. os protestos de estima e distinguida consideração.

[Handwritten signature]
 A. Pithon Pinto
 Diretor

*A Secretária
 M. Cordeiro
 [Handwritten signature]*

Ilmº Sr.
 Prof. Dr. Carlos Corrêa Mascaro
 DD. Diretor do Instituto Nacional de Estudos Pedagógicos -
 Ministério da Educação e Cultura
 Rio de Janeiro - GB

D. Elza Rodrigues
 16/4/68



RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS DA BAHIA REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO DE 1968.

I - DIVISÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS:

1. PROJETO 7 - "Aspectos qualitativos da escola primária do Estado da Bahia".

Autora do Projeto - Regina Espinheira

Aguardando oportunidade para ser feito o relatório.

2. PROJETO 13 - "Estudo da população escolar de nível médio em Salvador".

Autor do Projeto - Klaas Woortmann

Está sendo redigido o relatório.

3. PROJETO 14 - "Classe Social do candidato não aprovado no vestibular".

Autora do Projeto - Regina Espinheira

Responsável pela execução do trabalho - Maria Jorgiza Mello e toda a equipe da Divisão de Estudos e Pesquisas Educacionais.

Terminada a codificação dos questionários dos indivíduos aprovados no vestibular.

Iniciada a revisão da codificação dos questionários dos indivíduos aprovados no vestibular.

II - DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO E BIBLIOTECA:

A - DOCUMENTAÇÃO:

Durante o mês de fevereiro foram preparados, classificados e arquivados 1.590 recortes de notícias de jornais assim distribuídos:

- a) EDUCAÇÃO EM GERAL: 498 artigos
- b) ENSINO PRIMÁRIO : 246 "
- c) ENSINO MÉDIO : 457 "
- d) ENSINO SUPERIOR : 389 "

B - BIBLIOTECA:

1. Neste mês fez-se uma revisão do catálogo dicionário, alfabetando novamente as fichas.

2. Foram registrados 22 folhetos e emprestados 38 livros para leitura à domicílio.

3. Classificação e catalogação de 20 livros.

4. Foram incorporados ao acervo da Biblioteca 22 livros novos:

- a) Shapiro, Harry L - HOMEM, CULTURA E SOCIEDADE - 3 exemplares.
- b) Davis, Kingsley - A SOCIEDADE HUMANA - 6 v.- 3 exemplares
- c) Baus, Herbert M. - Relações Públicas - 3 ex.
- d) Dunock, Marshall E. - FILOSOFIA ADMINISTRAÇÃO - 3 exemplares.
- e) Bahia, Ass. Legislativa - EDUCAÇÃO, CULTURA E LEGISLAÇÃO
- f) FONSECA, Celso Suckow - HISTÓRIA DO ENSINO INDUSTRIAL NO BRASIL - 2 ex.
- g) Foster, Contance J. - DESENVOLVENDO A RESPONSABILIDADE NA CRIANÇA - 3 ex.

5. Periódicos - No mês de fevereiro, recebeu a Biblioteca as seguintes publicações:

- a) ACADEMUS: democracia cultural. São Paulo. N.ºs 28/29.
- b) ACTUALIDADES: informativo mensal. Agosto / Septiembre de 1967.
- c) AMÉRICA LATINA. Centro Latino Americano de Pesquisas em Ciências Sociais. Rio de Janeiro - Abril/junho de 1967.
- d) BIBLIOGRAFIA BRASILEIRA MENSAL. Inst. Nac. do Livro. Rio de Janeiro - n.ºs 1 e 2 - Nov./dez. de 1967.
- e) BOLETIM BIBLIOGRÁFICO BRASILEIRO - Rio de Janeiro - N.ºs 1/6 e 7/10 de Janeiro a Outubro de 1964 - N.ºs 1/3, 4/6, 7, 8, 9 e 10 - Janeiro a Outubro de 1965 - N.ºs 11/12 de nov./dez. de 1965 - N.ºs 1/2, 3/4, 5/6, 7/8 de jan/agôst. de 1966.



- f) **BOLETIM INFORMATIVO** do CBPE/MEC/INEP. Rio de Janeiro. Nº 125 de dezembro de 1967.
- g) **BOLETIM DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PRIMÁRIA SEC - Recife - Pe.** nº 5 - Set. de 1967.
- h) **BOLETIM DO SERVIÇO CULTURAL** da SEC - RGN. Nº 1 junho 1966/julho 1967.
- i) **BOLETIM DA UNIV. FED. DA BAHIA.** Salvador-Bahia - Nºs 128/129 - Julho/agosto de 1967.
- j) **BOLETIM DA UNIV. RURAL DE PERNAMBUCO - Recife - Pe.** - Nºs 1,2,3,4,5,6, de jan. a dez. de 1958 - Nºs 7,8 e 9 de Jan/dez. de 1959 - Nºs 11 de abril a dez. de 1960 - Nºs 12,13 e 14 - jan. a dez. de 1961. - Nºs 15 e 16 de jan. a dez. de 1962 - Nºs 19 e 20 de jan. a dez. de 1964 - Nº 21 de jan. a junho de 1965.
- k) **CAPESES. MEC.** Rio de Janeiro. nº 178-Set. de 1967.
- l) **CIÊNCIAS ECONÔMICAS E SOCIAIS: Rev. da Faculdade de Ciênc. Polit. y Sociales de la Univ. Nac. Autônoma de México - Nºs 45-46 - julio/diciembre de 1966 - Nº 47 - Enero/marzo de .. 1967 - Nº 48 abril/junio de 1967.**
- m) **ECO: publicação mensal da Confederação Mundial das Organizações do Professorado. S. Paulo.** Agosto/Setembro de 1967.
- n) **ESTUDOS UNIVERSITÁRIOS: Revista de Cult. da Univ. Fed. de Pernambuco - nº 4 - Out./dez. de 1966 - nº 1 de jan. a março de 1967.**
- o) **LEITURA.** Rio de Janeiro. Nºs 92/93 - março/abril de 1965 - Nºs 96/97 julho/agosto de 1965 - nºs 101/102 jan./fev. de 1966 - Nºs 104/105 março/abril de 1966 - Nºs 106/107 - maio/junho de 1966.
- p) **MAGISTÉRIO: revista mensual de orientacion.. México.** nº 78 - Febrero de 1967.
- q) **PLANA.** Madrid (España) - nº 117 - junio de 1967 - nº 119 - septiembre de 1967.

- r) **PROVINCIA:** revista do Serv. Cult. da SEC - Rio Grande do Norte - nº 1 de 1967.
- s) **REVISTA BRAS. EST. PEDAGÓGICAS:** INEP - Rio de Janeiro. - Nº 103 - jul./Set. de 1966.
- t) **REVISTA PAZ E TERRA.** Rio de Janeiro. nº 1 - julho de 1966 - nº 2 - setembro de 1966 - nº 4 agosto de 1967 - nº 5 - outubro de -- 1967.
- u) **SUDENE INFORMA.** Recife. Nºs 11 e 12 - outubro/novembro de 1967.

C - BOLETIM INFORMATIVO:

1. Durante êste período, foram realizados os trabalhos rotineiros de solicitação de novas publicações, agradecimento das recebidas e atendimento das solicitadas.

2. Foram elaborados os Boletins nºs 23, 24 e 25 referentes aos meses de Outubro, Novembro e Dezembro de 1967.

3. Foi distribuído o Boletim nº 18 referente ao mês de Maio de 1967:

Brasil	150 exemplares
Exterior	36 "
TOTAL	186

4. Das publicações recebidas nêste período, o Setor do Boletim Informativo extraiu o material necessário para divulgação e agradeceu aos remetentes.

- a) Revista da Univ. Cat. de São Paulo - Janeiro/junho de 1967 - Fascs. 61-62
- b) Centro Latino Americano de Pesquisas em Ciências Sociais "América Latina" nº 3 - julho/setembro de 1967.
- c) PAMP - "Situação dos Estados e Territórios - SUPERVISÃO - 1966 - nº 3 - 1967.
- d) SUDENE - Sudene Informa - nºs 11 e 12 - Nov./dez. de 1967.
- e) ÓRGÃO OFICIAL DO PODER EXEC. DO DIST. FEDERAL - Decreto "N" - Nº 665 de 13/9/67.

- f) CRPE "João Pinheiro" de Recife: Boletim Informativo - Set./Out. 1967.
- g) UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - Jornal-Universitário "Children in Britain".
- h) UNESCO - Boletim de Educacion - nº 1 Enero /Junio 1967.
- i) CRPE do Rio Grande do Sul "Correio" Janeiro /Fevereiro/Março 1967 - Nº 55

D - DISTRIBUIÇÃO DE LIVROS:

Durante êste mês, distribuiu o Centro 23 livros - conforme demonstração abaixo:

CAPITAL	
a indivíduos	4
INTERIOR	
Entidades	19
TOTAL	23

III - SECRETARIA EXECUTIVA:

No decorrer dêste mês, deu-se continuidade aos serviços de limpeza e conservação do edificio onde funciona o Centro, e áreas que circundam o mesmo. NO prédio da Escola de Aplicação continua sendo feita a revisão e ampliação das instalações elétrica, hidraulica e sanitária, os quais deverão ficar - concluidos no decorrer do mês de março.

A Secretaria atendeu ao expediente, atendendo às pessoas interessadas em assuntos relacionados com o Centro e teve o seguinte movimento de correspondência.

Expediu 42 ofícios e 4 telegramas
Recebeu 9 ofícios e 6 telegramas.

A - CONTABILIDADE:

Esta Secção teve as seguintes atividades:

- a) Realizou o balancete do mês de janeiro e deu prosseguimento à confecção das prestações de contas que estão sendo encaminhadas pela DAM referente ao ano de 1967, conferindo os documentos, classificando-se, lançando-os nas verbas respectivas fichas analíticas.
- b) Quanto ao movimento do corrente ano, nada, - praticamente, se pôde fazer até a presente data, devido a falta total de recursos.

B - SECÇÃO DE PESSOAL:

- a) Atendeu à sua finalidade de rotina, encaminhando as frequências do pessoal enquadrado, temporário, contratado e designado que servem neste Centro;
- b) Confeccionou as fôlhas de pagamento e recibos do pessoal;
- c) Atendeu a correspondência dirigida à Secção e anotou nos prontuários dos servidores as ocorrências verificadas com cada um durante o mês.

C - PATRIMÔNIO:

- a) O levantamento de todo o material existente no Edifício Sede do Centro e na Escola de Aplicação continua sendo realizado, devendo ser concluído no mês de março.

D - SECÇÃO DE COMPRAS:

- a) Diante da total falta de recursos, teve este Serviço suas atividades quasi paralizadas, atendendo somente o estritamente necessário para o Centro e aquisição de materiais para os serviços de reforma que estão sendo executados na Escola de Aplicação.

IV - CENTRO AUDIOVISUAL DA BAHIA/CRPE:

Com seu ritmo de trabalho dificultado pela falta de pessoal que se agravou com o afastamento do fôtoógrafo em 5 do corrente mês e sem recurso financeiro para aquisição de material e pagamento de pessoal, o CAVB/CRPE, executou:

A - SETOR DE TREINAMENTO:

- a) I Curso de Audiovisual para 20 professores primários no período de 2 a 22, com dois turnos de trabalho;
- b) Relatório das atividades do curso;
- c) Planejamento e preparo de cartões relâmpago, material para união e limites de conjuntos, reconhecimento da multiplicação, aplicados à Matemática Moderna.

B - SETOR DE PRODUÇÃO: (Em Serigrafia)

- a) Preparo de 3 stênceis
- b) Impressão de 2000 páginas do álbum seriado "A Escravidão".

(Fotografia)

- a) Preparo de filme para capa dos Boletins - nºs 18 e 19 do CRPE;
- b) Documentário fotográfico do curso;
- c) Preparo de filmes para as fichas do CRPE:
 - registro de empregados
 - requisição de licença
 - ficha de fornecimento de material - A
 - " " " " " - B
 - ficha para almoxarifado

(Desenho)

- a) Preparo de originais para as fichas do CRPE:
 - Registro de empregados

- ficha para almoxarifado
- Ficha de fornecimento de material - A
- " " " " " - B
- Preparo de capas para os boletins 18 e 19 do CRPE

(Oficina gráfica)

- a) Impressão do Boletim nº 18 do CRPE
- b) Impressão de fichas para o CRPE:
 - Registro de empregados - 300 exemp.
 - Fornecimento de material - 1000 exemp. - A
 - " " " " - 1000 " - B
 - Ficha para almoxarifado - 500 "
 - Requisição de licença - 1000 "
- c) Corte de 10.000 fichas para o Setor de Documentação do CRPE

(Filmoteca)

- a) Empréstimo de filmes à SEC. de Educação Municipal
- b) Projeções no curso de treinamento.

Administração:

- a) Preparo de stêncil para impressão de uma peça para fantoches;
- b) Datilografia dos relatórios individuais dos funcionários da CAVB;
- c) Datilografia de 48 recibos;
- d) Datilografia de 30 ofícios;
- e) Datilografia de 7 memorandos;
- f) Datilografia de 3 telegramas;
- g) Reorganização do fichário de endereços;
- h) Datilografia do relatório mensal da CAVB;
- i) Controle de frequência



(Superintendência)

- a) Orientação a 3 professôres de ensino secundário;
- b) Aulas teóricas e orientação prática no Curso de Treinamento;
- c) Planejamento, orientação e supervisão dos trabalhos do CAVB;
- d) Contatos com outras entidades.

V - DIVISÃO DO APERFEIÇOAMENTO DO MAGISTÉRIO:

O Centro Educacional Carneiro encontra-se em período de férias, sendo encaminhado os serviços administrativos de rotina.

1. Em 19 de fevereiro realizou-se uma reunião da direção com os professôres, ficando resolvido voltarem às atividades a 4 de março.

2. Conclusão do curso de recuperação em português e matemática no dia 15 de fevereiro do corrente ano.

3. Iniciou-se em 29 de fevereiro a matrícula nas diversas séries do ginásio.

4. Já foram tomadas as providências para a convocação de 100 bolsistas para o Curso de Regentes, proposto por esta Divisão e aprovado pelo INEP, o qual será realizado em abril do corrente ano, dependendo dos recursos financeiros que foram solicitados ao INEP.



Salvador, 29 de maio de 1968.

Of. nº 176/68

PROT. 872/68

D. Elza Rodrigues
 12-11-68

872/68

Senhor Diretor:

Em anexo, aprez-me encaminhar a V.S. o relatório referente ao mês de abril do corrente ano.

Aproveito o ensejo para reiterar a V.S. os meus protestos de estima e distinguida consideração.

A. Pithon Pinto
 A. Pithon Pinto
 Diretor

A Secretária M. Dornelles
CEJA
 5/6/68

Ilmo Sr.
 Prof. Dr. Carlos Corrêa Mascaro
 CD. Diretor do Instituto Nacional de Estudos Pedagógicos
 Ministério da Educação e Cultura
 Rio de Janeiro - Guanabara

D. Prof. Elza Rodrigues
 11/6/68

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS DA BAHIA REFERENTE AO MÊS DE ABRIL DE 1968.

Conforme fôra salientado no Relatório do mês de março do corrente ano, a falta de recursos financeiros continua prejudicando, seriamente, o andamento dos trabalhos de rotina deste Centro.

Os programas de novas realizações que foram estabelecidos para 1968, não puderam ainda ser iniciados pelas mesmas razões.

Apesar disso, foi possível assegurar-se um ritmo normal de trabalho, nos vários setores da Instituição, graças ao espírito de alta compreensão dos seus dedicados servidores.

É o que se pode depreender do municioso relatório encaminhado a esta Diretoria pelos vários chefes de serviço que não escondem suas apreensões diante da escassez de recursos a que nos referimos.

I - SECRETARIA EXECUTIVA:

1. Por dificuldades imprevistas, a Comissão de Engenheiros designada não pôde ainda apresentar o seu Parecer sobre a proposta encaminhada para trabalhos de reparos gerais nos edifícios da sede deste Centro;

2. Os serviços de conservação e asseio dos edifícios da sede foram executados, normalmente.

3. O expediente da Secretaria, neste mês, teve o seguinte movimento:

a) Ofícios expedidos	35
b) Telegramas expedidos	10
c) Ofícios recebidos	9
d) Telegramas recebidos	12
e) Processos em andamento ...	2

4. A Secção de Contabilidade procedeu ao exame

dos documentos referentes à prestação de contas da Divisão de Aperfeiçoamento do Magistério (Escolas Experimentais) relativo ao ano de 1967.

5. Pelo Serviço de Pessoal foram encaminhadas as frequências do pessoal enquadrado, temporário, contratado e designado que serve neste Centro. Além disso, esta Secção realizou os seguintes trabalhos:

- a) Confecção das fôlhas de pagamento e recibos do pessoal;
- b) encaminhamento da correspondência relacionada com a Secção;
- c) Atualização do prontuário dos servidores;
- d) levantamento da situação do pessoal temporário junto ao INPS.

6. As Secções de Patrimônio e Contabilidade tiveram suas atividades praticamente paralisadas.

7. O arquivo prosseguiu suas atividades rotineiras constantes de:

- a) verificação das pastas relativas aos anos de 1956, 1957 e 1958;
- b) nova rotulação de quasi totalidade das pastas.

II - DIVISÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS:

PROJETO 13: "Estudo da população escolar de nível médio em Salvador". Concluída a análise dos dados preliminares referentes aos alunos de 1º ciclo, a qual está sendo preparada para publicação, prossegue-se a codificação e tabulação dos dados relativos aos alunos de 2º ciclo (400 questionários). O Projeto se desenvolve sob a responsabilidade do Antropólogo Klaas A.A.W. Woortmann com a colaboração de um Auxiliar de Pesquisa.

PROJETO 14: "Classe social do candidato não aprovado no vestibular de 1967", que se desenvolve sob a responsabilidade da Assistente de Educação Profª Maria Jorgiza Mello. Concluída a

revisão geral da codificação e tabulação de seus dados para definição da amostra de candidatos reprovados, prossegue-se na execução dos mapas gerais de contagens e percentagens e na definição da proporção do universo da amostra obtida no total de candidatos inscritos ao vestibular de 1967.

PROJETO 7: "Aspectos qualitativos do ensino primário no Estado da Bahia". A Coordenadora da Divisão prossegue na redação do Relatório final de seus dados.

Os questionários do Projeto "Condições Sócio-Econômicas dos professores primários brasileiros" DAM-INEP-UNESCO, que na Divisão de Pesquisas Educacionais deste Centro tomou o nº 17, foram distribuídos aos 33 municípios do interior do Estado incluídos na amostra e à medida que são devolvidos preenchidos serão encaminhados ao INEP.

III - DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO E BIBLIOTECA:

A - DOCUMENTAÇÃO:

1. Durante o mês de abril de 1968, a Divisão de Documentação selecionou, preparou, classificou e catalogou 1.595 artigos de jornais sobre Educação e Cultura na Bahia, estando os mesmos assim distribuídos:

Educação em geral	481	artigos
Ensino primário	243	"
Ensino médio	397	"
Ensino superior	474	"

2. Seção de periódicos - Recebemos as seguintes publicações:

a) AMÉRICA LATINA: publicação do Centro Latino Americano de Pesquisas em Ciências Sociais. Rio de Janeiro.

Ano 10 - nº 3 - Julho/Setembro de 1967.

b) ARATU: um polo de desenvolvimento. Salvador/Bahia
Ano II - nº 6 - fevereiro de 1968.

c) BIBLIOGRAFIA BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO; publicação do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais. Rio de Janeiro.

Vol. 14 - nº 3 - jul/set. de 1966. Vol. 14 - nº 4 - out./dez. de 1966.

d) BOLETIM INFORMATIVO do Centro Bras. de Pesq. Educ. Rio de Janeiro - nº 123 - outubro de 1967.

e) BOLETIM INFORMATIVO do Centro Regional de Pesquisas Educacionais de Minas Gerais - nº 75 - set./out. de 1967 - nº 76 - nov./dez. de 1967.

f) CORREIO; publicação do Centro Regional de Pesquisas Educacionais do Rio Grande do Sul. Ano VIII - nº 55 - Jan./Fev./Março de 1967.

g) DOCUMENTA; publicação do Conselho Federal de Educação. Guanabara. nº 68 - abril de 1967 - nº 69 - maio de 1967.

h) ESTUDOS UNIVERSITÁRIOS; revista da Universidade Federal de Pernambuco. Vol. 7 - nºs 2-3 abril/setembro de 1967.

i) PAMP; publicação do Departamento Nacional de Educação do MEC. Rio de Janeiro. Ano 2 - nº 3 - Abril/junho de 1967.

j) PANORAMA DE LA EDUCACION; publicação da CMOPE. Washington. Vol. IX - nº 3 - 1967.

k) REVISTA BRASILEIRA DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS; publicação do INEP. Rio de Janeiro. Vol XLVI - nº 104 - out./dez. de 1966.

l) REVISTA DA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO. Vol. XXXII - Fascs. 61-62 - jan./junho de 1967.

m) SUDENE informa. Recife. Vol. 5 - nºs 11-12 - Out./Nov. 1967 - Vol. 6 - nº 1 - janeiro de 1968.

B - BOLETIM INFORMATIVO:

Êste setor promoveu as atividades seguintes:

a) solicitação de novas publicações e atendimento das recebidas, com seus respectivos agradecimentos;

b) início de seleção do material para o Boletim de abril/maio/junho;

c) entrega do Boletim Informativo de Jan./Fev./Março, ao Sr. Diretor, para ser cientificado do seu conteúdo, antes de publicado;

d) empacotamento e preparo, para saída, do Boletim Informativo nº 21, de agosto de 1967;

e) encaminhamento, à Divisão de Documentação, das publicações recebidas e já anotadas.

C - SETOR DE DISTRIBUIÇÃO DE LIVROS:

1. Foram distribuídos, durante este mês, 163 livros assim discriminados:

CAPITAL

a pessoas 123
a entidades 33

INTERIOR

a pessoas 7

D - BIBLIOTECA:

1. Foram realizados os trabalhos de rotina da Biblioteca, registrando-se um total de 25 livros emprestados.

IV - CENTRO AUDIOVISUAL:

Vencendo a barreira de falta de verba para o pagamento de pessoal e aquisição de material, adaptando-se às condições impostas pelas necessidades, os diversos setores deste Centro conjugaram seus esforços para impulsionar suas atividades, executando as tarefas abaixo.

1. Setor de Planejamento

a) Planejamento e confecção de:

- * 22 cartazes sobre temas variados
- * coleções de flanelogramas:
 - iniciais aritméticas
 - 2 vocabulários aritméticos
 - alfabeto maiúsculo
 - alfabeto minúsculo
 - partes fracionárias
 - 2 símbolos de matemática moderna

- * arquivo de gravuras
- * 3 flanelógrafos com quadro de pregas
- * coleções de material para quadro de pregas:
 - 2 de números com fichas
 - 4 de material para o método de alfabetização "Casinha Feliz"
- * Carta Circular nº 3 do CAVB
- * 7 stêncil de material para o método "Casinha Feliz"
- * 40 chapas de equivalência de frações para impressão
- * 1 fantoche
- * 2 cenários para teatro de fantoches
- * 1 coleção de algarismos

b) Atendimento, orientação, distribuição de material aos professores interessados

2. Setor de Treinamento e Orientação Audiovisual

- a) 2 cursos de Treinamento em utilização de Audiovisuais para integrantes de Grupos Escolares da Capital;
- b) Instalação de 2 núcleos audiovisuais;
- c) Manutenção de 9 núcleos com orientação técnica e material.

3. Filmoteca

a) 10 projeções de filmes e diafilmes variados em Escolas e cursos de treinamento.

4. Setor de Produção

a) Desenho:

- Composição de ficha para "Protocolo" do CRPE (frente e verso)
- Composição de ficha para "Salário de Família" do CRPE (id.)
- Desenho de 8 páginas de álbum seriado
- Montagem de retoque de 30 negativos de material sobre equivalência de frações.

- Ilustração de 2 stêncil da Carta Circular - 3 do CAVB
- Desenho e retoque de material para impressão de 4 apostilas sôbre audiovisuais.

b) Serigrafia:

- Preparo de 2 telas para impressão de páginas de álbum seriado
- Impressão de 1940 exemplares de páginas de álbum seriado de 3 tipos.

c) Fotografia:

- Preparo de 28 filmes para impressão
- Preparo de 12 fotografias - documentário para relatório.

d) Oficina Gráfica:

- Impressão de apostila de porta gravuras, em 2 côres - 200 exemp.
- Impressão de apostila sôbre normógrafo, em 2 côres - 500 exemp.
- Impressão de apostila sôbre letreiro, 2 páginas e 2 côres - 500 exemp.
- Impressão de material para ensino de escritas dos números com 10 cartões cada coleção - 200 coleções.
- Impressão de ficha "Protocolo" para CRPE - 1000 exemplares.
- Corte de papel para atendimento à Escola Parque, CRPE e CAVB.

5. Secretaria

- a) Preparo de stêncil da Carta Circular - 3 do CAVB;
- b) Relação de: diafilmes
participantes de Cursos do CAVB;
- c) Relatórios: Trabalho do CAVB/CRPE junto às escolas;
Individual dos servidores do CAVB - 10 exemplares;

- d) Peça para Teatro de Fantoques
- e) Rascunho de apostila - exemplar
- f) Horários de Curso
- g) Ofícios - 25
- h) Contrôles e levantamento do Livro de Pontos

V - DIVISÃO DE PERFEIÇOAMENTO DO MAGISTÉRIO

A - CENTRO EDUCACIONAL CARNEIRO RIBEIRO

ESCOLA PARQUE e ESCOLAS CLASSE 1, 2, 3 e 4

Em abril prosseguiram as atividades na Escola Parque e nas Escolas Classe, no tocante ao funcionamento dos cursos elementares, inclusive da 6ª série primária, que corresponde ao 1º ano de ginásio; no dia 15 desse mês, de acordo com determinação da Secretaria da Educação e Cultura, abriram-se as aulas do Curso Ginásial (2ª, 3ª e 4ª séries).

Iniciou-se a distribuição, entre os alunos, de brim para a confecção de fardas, a começar pelas turmas A das Escolas Classe 1, 2 e 3, constituídas de crianças novatas no CECR. O tecido ora distribuído foi comprado em 1967, uma parte com parcela do suprimento recebido no dia 29 de dezembro.

Efetou-se entre os alunos do Curso Primário a distribuição de livros didáticos, selecionados pelo Setor de Currículo e Supervisão do CECR e adquiridos à crédito em diversas livrarias.

O fornecimento de farda e de material didático, assim como de medicamentos, previsto nos orçamentos anuais, é uma medida necessária, em virtude da situação de dificuldades em que vive a maioria das famílias dos alunos.

Tendo a Campanha Nacional de Alimentação Escolar destinado ao CECR 8.391,60 kg de farinha de trigo, entrou-se em entendimento com a Padaria São Miguel Ltda., a qual se comprometeu a fornecer pães à Escola Parque e às Escolas Classe segundo o que ficou estabelecido no "Acôrdio" de 23 de Abril (Cópia anexa). Assim, a partir de maio, terão os alunos nas merendas, juntamente com o mingau que já lhes é fornecido, o pão tão do seu agrado.

Em virtude da total falta de recursos, temos precisado recorrer frequentemente ao crédito na praça para adquirir o material de maior necessidade, a fim de manter em funcionamento as diversas unidades do CECR - Escola Parque e Escolas Classe.

Com a designação em abril, pela Secretaria da Educação, de 2 novos professores primários e com a transferência provisória para classe de alguns outros que vinham prestando serviços em setores administrativos, foi possível atenuar-se o grave problema de número insuficiente de professores nas Escolas Classe 1, 2 e 3, que somente em maio, com outras providências, puderam entrar em ritmo normal de funcionamento.

Desenvolveram-se regularmente as atividades nos diversos setores da Escola Parque, cada um empenhado nas atividades que lhe são próprias, não tendo ocorrido nenhum fato especial a registrar.

A Secretaria da Educação, de acordo com a solicitação da Direção da D.A.M. (conforme cópia anexa), revalidando o curso ginásial em funcionamento há 6 anos na Escola Parque 4, oficializou sua existência criando o Ginásio Estadual do Centro Educacional Carneiro Ribeiro. Após essa medida, a Secretaria da Educação vem designando professores e funcionários para servirem no Ginásio, em substituição aos que foram transferidos para outros Estabelecimentos, a fim de completar seu quadro docente e administrativo.

A matrícula do curso ginásial é de 684 alunos, de 2ª, 3ª e 4ª séries, sendo 472 o número de alunos da 6ª série primária, equivalente à 1ª série ginásial, perfazendo um total de: 1.156 alunos.

Finalizando as informações referentes ao Centro Educacional Carneiro Ribeiro, não poderíamos deixar de registrar que todos os seus prédios continuam necessitando de pintura e consertos diversos, sendo mais urgentes a reposição de vidros quebrados e reparos em telhados e em instalações hidráulicas, o que, por falta de recursos, não pôde ainda ser providenciado.

B - Curso de Regentes do Ensino Primário

No dia 2 de abril iniciou-se o Curso de Regentes do Ensino Primário, promovido pela DAM-CRPE-INEP, com a colaboração da UNESCO-FISI-UNICEF, tendo em vista preparar moças procedentes dos municípios baianos com maior carência de professores, para o exercício do magistério primário.

As bolsistas, em número de 75, encontram-se hospedadas na Escola Parque, em regime internato, estando o alojamento localizado no sub-solo do Setor Recreativo, adaptado para esse fim em virtude de

não terem sido concluídos os trabalhos de reparos e pinturas do antigo prédio da Escola de Demonstração, utilizado em anos anteriores como sede dos cursos da DAM.

Em virtude da exiguidade de espaço do atual alojamento, tivemos de limitar em 75 o número de alunos do Curso, mesmo assim foi preciso utilizarem-se camas-beliche para ser possível acomodar tôdas as môças.

De acôrdo com o plano inicial, o Curso desenvolver-se-á em duas etapas:

- 1ª preparação das alunas em nível ginásial de conhecimentos
- 2ª formação intensiva, teórica e prática, para o exercício do magistério.

As bolsistas foram divididas em quatro turmas, de acôrdo com o nível de seus conhecimentos e a série que já cursaram. Constatando-se que 23 môças já haviam concluído o curso ginásial, resolveu-se iniciar a partir de maio a 2ª etapa do Curso para êsse grupo.

As turmas ficaram assim constituídas:

Turma A	- nível:	1ª série ginásial	- 6	alunas
Turma B	- "	2ª " "	- 5	"
Turma C	- "	3ª " "	- 26	"
Turma D	- "	4ª " "	- 15	"

Curso de Regentes - 23

75

Em abril as bolsistas tiveram aulas de Português, Matemática, Geografia, Ciências Naturais, História do Brasil e História Geral. Serão ainda incluídos no currículo: Canto, Desenho, Educação Física, Recreação e Artes Industriais.

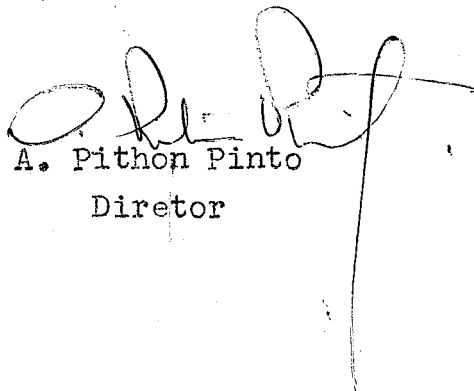
A turma D, já na 2ª etapa do Curso, terá também neste ano Fundamentos da Educação e Psicologia Infantil.

As atividades do Curso realizam-se em tempo integral, com horas de aula e horas de estudo dirigido.

Foram grandes as dificuldades que tivemos de enfrentar durante o mês de abril, em virtude de não havermos recebido recursos para a instalação do Curso e para as despesas de alimentação de bolsistas. Mais uma vez tivemos de recorrer ao crédito na praça

e a empréstimos para a aquisição de materiais diversos e gêneros alimentícios.

Salvador, 29 de maio de 1968



A. Pithon Pinto
Diretor

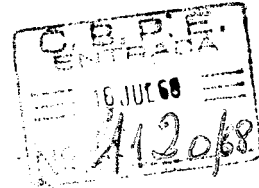


MINISTERIO DA EDUCACAO E CULTURA - I. N. E. P.

CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

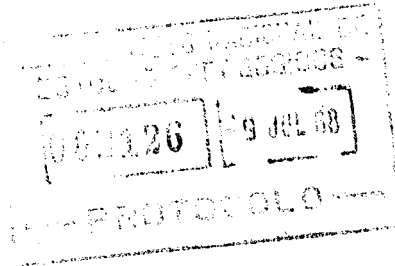
SALVADOR - BAHIA

Salvador, 27 de junho de 1968.



Of. nº 203/68

Senhor Diretor:



*De acordo com A. Pithon Pinto 9-7-68
D. Elyza Rodrigues 17-7-68*

Apraz-me encaminhar a V.S., na data de hoje, o relatório das atividades dêste Centro, referente ao mês de maio do corrente ano.

Aproveito o ensejo para reiterar a V.S. os protestos de estima e distinguida consideração.

[Handwritten Signature]
A. Pithon Pinto
Diretor

Ilmº Sr.

Prof. Dr. Carlos Corrêa Mascaro

DD. Diretor do Instituto Nacional de Estudos Pedagógicos
Ministério da Educação e Cultura.

Rio de Janeiro - Guanabara

*Visto
[Signature]
12.7.68*

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS DA BAHIA, DURANTE O MÊS DE MAIO DE 1968.

1. Recursos financeiros. Durante o corrente mês de maio, as atividades dos vários setores deste Centro seguiram o seu curso normal, limitando-se à rotina dos serviços, sem se poder iniciar nenhum programa novo, devido à falta de recursos financeiros. Apenas conseguimos efetuar o pagamento do pessoal, correspondente aos meses de janeiro, fevereiro, março e abril, com algum atraso. Mesmo assim, tais recursos foram insuficientes para o pagamento do pessoal gratificado, que apenas recebeu os meses de janeiro e fevereiro.

É indispensável, pois, que se regularize quanto antes, a remessa a este Centro de recursos financeiros de acordo com o orçamento aprovado, a fim de iniciarmos a execução do plano de trabalho elaborado para o corrente ano.

2. Cooperação com outros órgãos. Atendendo a solicitação da Secretaria de Educação do Município de Salvador o CRPE vem colaborando com este órgão da Prefeitura no "Programa de Cinema nos Bairros", de caráter educativo, tendo à sua disposição a coleção de filmes do Centro Audiovisual.

3. Reparos Gerais dos Edifícios. Providenciada a publicação do Edital referente à Tomada de Preços para execução das obras programadas no edifício sede e mais dois prédios anexos (Diário Oficial de 12 de março), foi recebida pela Comissão Julgadora, em data de 27 do mesmo mês, uma única proposta, a qual foi encaminhada à dita Comissão para estudo e parecer. Por motivos diversos, alheios a esta Diretoria, somente em data de 31 de maio foi enviado o Parecer pela dita Comissão Julgadora. Esta ocorrência atrasou o início das obras dos edifícios deste Centro, as quais serão objeto de novo Edital uma vez que, de acordo com o Parecer, será anulada a primeira Tomada de Preços.

4. Secretaria Executiva. Durante o corrente mês, o expediente da Secretaria Executiva apresentou o seguinte movimento:

a) Ofícios expedidos	34
b) Telegrama "	12
c) Ofícios recebidos	10
d) Telegramas "	8

As Seções de Contabilidade, de Pessoal e Arquivo deram prosseguimento às suas atividades de rotina.



- 2 - *[Handwritten signature]*

5. Divisão de Estudos e Pesquisas Educacionais:

Os Projetos nºs 7 (Aspectos qualitativo do ensino primário no Estado da Bahia), 13 (Estudo da população escolar de nível médio em Salvador), 14 (Classe Social do candidato não aprovado no vestibular de 1967) e 17 (Condições sócio-econômicas dos professores primários brasileiros - DAM-INEP-UNESCO) os quais constituem, no momento, objeto de atividades da Divisão de Pesquisas Educacionais, desenvolvem-se, normalmente, esforçando-se esta Diretoria pela conclusão de todos êles, até o fim do corrente ano.

6. Divisão de Documentação e Biblioteca:

A - DOCUMENTAÇÃO:

Durante o mês de maio, a Documentação selecionou, preparou, - classificou e catalogou 1.551 artigos de jornais sobre Educação, Ensino e Cultura na Bahia, estando assim distribuídos:

EDUCAÇÃO EM GERAL	487	artigos
ENSINO PRIMÁRIO	231	"
ENSINO MÉDIO	362	"
ENSINO SUPERIOR	471	"

B - SECÇÃO DE PERIÓDICOS:

Recebeu e classificou esta secção as seguintes publicações:

1. AMÉRICA LATINA; publicação do Centro Latino Americano de Pesquisas Sociais-GB
 Ano 10 - nº 4 - outubro-dezembro de 1967.
2. ARATU; publicação do Centro Industrial de Aratu. Bahia.
 Ano II - nº 7 - Março de 1968. Ano II - nº 8 - abril de 1968.
3. BOLETIM DA ASSOCIAÇÃO DE DIFUSÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA. BH - MG.
 Ano II - nº 5 - março de 1968. Ano II - nº 6 - abril de 1968.
4. BOLETIM INFORMATIVO DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS. GB
 Nº 120 - julho de 1967. nº 121 - agosto de 1967. nº 122 - setembro de 1967.
 nº 127 - fevereiro de 1968. nº 128 - março de 1968.
5. BOLETIM DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DA BAHIA.
 Ano X - nº 5 - setembro/outubro de 1967. Ano X - nº 6 - nov./dez. de 1967.
6. BOLETIN DE EDUCATION; publication semestral de la Oficina Regional de Educa-



- 3 -

- ción de la Unesco. Santiago do Chile. Nº 1 - enero/junio 1967.
7. CAPES. Rio de Janeiro.
nº 171 - agosto de 1967. nº 181 - dezembro de 1967.
 8. CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES: revista de la Escuela Nacional de Ciencias Políticas y Sociales. México.
Año XII - nºs 43-44 - enero-marzo/abril-junio de 1966.
 9. EDUCACION MODERNA Y ADIESTRAMIENTO TECNICO. Intercontinental Publications. Stamford, U.S.A.
Nov./dic. 1967. Enero-Febrero 1968. Marzo-abril 1968.
 10. EDUCADORES: revista Latino americana de Educación. La Plata, B.A.
Año X - nº 63 - mayo-junio 1967. Año X - nº 65 - set./oct. 1967.
 11. Ensino Industrial; publicação da Diretoria de Ensino Industrial do Ministério de Educação e Cultura. Brasília.
Año V - Nº 13 - maio de 1966.
 12. INFORMACIONES TRIMESTRALES; publicação do Centro Regional de la Unesco em el Hemisfério Occidental - La Habana.
Vol. II - nº 3 - julio/septiembre 1967.
 13. PANORAMA DE LA EDUCACION; publicação da C.M.O.P.E. Washington.
Vol. IX - nº 4 - 1967.
 14. PESQUISAS E PLANEJAMENTO; publicação do C.R.P.E. "Prof. Queiroz Filho" -S.P.
Vol. 8 - dezembro 1964 - Vol. 10 - dezembro de 1966.
 15. PETROBRÁS; Editada pelo Serviço de Relações Públicas da Petróleo Brasileiro S.A. - Rio de janeiro.
nº 227 - setembro/outubro de 1967. nº 228 - novembro/dezembro de 1967. nº 229 janeiro/fevereiro de 1968.
 16. PLANA; publicação do Servicio Informativo de la Oficina de Educación Iberoamericana. Madrid.
nº 121 - nov./dic. 1967.
 17. REVISTA DO CURSO DE PEDAGOGIA; publicação da Faculdade de Filosofia, Ciências e letras de São José do Rio Preto. São Paulo.
nº 1 - 1965.
 18. SENAC; órgão Informativo e Cultural do Departamento Regional do Paraná.
Año XIII - nº 69 - fevereiro/março de 1968.
 19. SUDENE INFORMA; órgão mensal da S.U.D.E.N.E. Recife.
Vol. 5 - Nºs 9-10 set./out. de 1967. Vol. 6 - nº 1 - Janeiro de 1968.
Vol. 6 - nº 2 - fev. de 1968. Vol. 6 - nº 3 - março de 1968.



C - BOLETIM INFORMATIVO:

Foram efetuados os seguintes trabalhos:

- a) solicitação de novas publicações e atendimento das recebidas;
- b) continuação da seleção de material para o Boletim de -
Abril/Maio/Junho;
- c) envio, pelo Departamento de Correio e Telégrafos, de 38 correspondências, assim distribuídas:

Brasil 22

Exterior 16

d) encaminhamento, à Divisão de Documentação, das publicações recebidas e já anotadas, que foram:

1. CMOP-UCOTP (folheto) Publicação da Confederação Mundial das Organizações do Professor - São Paulo;
2. MANCHETE (folheto-propaganda) - separata do nº 813, de 18 de setembro de 1967 - Rio de Janeiro - Guanabara;
3. Livraria Ler - Catálogo - São Paulo - SP;
4. Cambridge Books for School Libraries - 1968 - Publicação da Cambridge University Press - Bentley House, P.O. -Box 92, 200 Euston Road, London, N.W. 1;
5. PETROBRÁS - nº 229 - Janeiro/fevereiro 1968 - Publicação do Serviço de Relações Públicas da Petróleo Brasileiro S.A. - Petrobrás - Av. Rio Branco, 109 4º andar - Rio - Guanabara;
6. Oportunidades de Treinamento no Brasil - Sudene - 1967 - Publicações: DRH - 851 - Recife;
7. New Cambridge Books - January/july 1968; London;
8. I've got to use Words - David Holbrook - Publicação de Cambridge - University Press - Bentley House, 200 - London;
9. ARATU, um polo de desenvolvimento - nº 7 - março de 1968 - Publicação do Cia-Salvador - Bahia;
10. A Educação na Grã-Bretanha - Publicação da Reference Division Central Office of Information - Londres - nov. de 1966;
11. Concurso de Habilitação aos Cursos Médicos no Estado da Guanabara - Estudo Sócio-econômico - Publicação da Associação Brasileira de Escolas Médicas - Rua: Paissandu, 231 - Rio - Gb;



- 5

12. Panorama de la Educación - Vol. IX - nº 4 - 1967 -EUA;
13. ZAHAR EDITORES - Noticiário Bibliográfico nº 3 - Jan.Fev. de 1968 - Rio-GB;
14. CAPES - Boletim nº 181 - dezembro 1967 e nº 182 - Jane. de 1968 - Rio-Gb;
15. CHILDREN'S WRITING - Publicação da Cambridge University Press - Grã-Bretanha;
16. BOLETIM - Publicação da ADEF (Associação de Difusão da Educação Física) abril de 1968 - Belo Horizonte;
17. SUDENE informa - março 1968 - Recife - Pernambuco;
18. Incentivos administrados pela SUDENE (2 folhetos) - 1968 - Recife-Pernambuco;
19. EDUCACION MODERNA Y ADIESTRAMIENTO TECNICO - marzo - abril 1968 - EEUU;
20. LANGUAGE LABORATORIES - november 13, 1967 - Massachussets. - USA.

SERVIÇO EXTERNO PARA O BOLETIM INFORMATIVO

Desta atividade, foram adquiridos as seguintes publicações:

1. Cabo de São Roque - original manuscrito do Almirante Gago Coutinho - 1967 - Salvador - Bahia;
2. Boletim Informativo (jan.Fev. 1967) - nº 122-123 - Ano XI - Publicação da Univ. Fed. da Bahia;
3. Boletim Informativo (março-abril) 1967 - nºs 124-125 - Pub. da Univ. Fed. da Bahia;
4. Curso de Preparação à Carreira de Diplomata - Pub. do Mist. das Relações Exteriores - Instituto Rio Branco - Rio;
5. In Memoriam Reitor Miguel Calmon - Pub. da Univ. Fed. da Bahia;
6. Educação e Desenvolvimento - Pub. do Inst. de Ciências Sociais - Univ. Fed. da Bahia - 1966;
7. Vinte Anos de Universidade - dados estatísticos - Pub. da Univ. Fed. da Bahia - Departamento Cultural - 1967;
8. Notícia Histórica da Univ. da Bahia - 1967 - Pub. da Univ. Fed. da Bahia - Departamento Cultural;
9. Boletim Cultural - nºs: 126-127; 130-131; 132-133; de 1967; Pub. da Universidade Fed. da Bahia;
10. I Simpósio Pró-Reformulação do Ensino das Artes na Univ. Fed. da Bahia - Pub. da Univ. Fed. da Bahia - Depart. Cultural - dez. de 1967;



11. A Universidade e a Educação - aula inaugural dos cursos de 1968, dada pelo Pe. José Vieira de Vasconcellos - Pub. da Universidade Fed. da Bahia-1968;
12. Univ. Fed. da Bahia - Plano de Reestruturação - 1967 - Pub. da Univ. Fed. da Bahia - Salvador;
13. Publicações da Univ. Federal da Bahia - Catálogo 1961;
14. As Ciências Sociais na Bahia - Thales de Azevêdo - Pub. do Instituto Ciências Sociais;
15. Um Sistema para o Desenvolvimento - 1966 - Ary Guimarães - Pub. do Instituto de Ciências Sociais;
16. Relatório da Diretoria da Gestão 1966/1967 - Gabinete Português de Leitura (dois volumes)

Este Setor ainda se incumbiu da parte de recortes de Jornais da Divisão de Documentação, serviço este que vem sendo executado pela funcionária encarregada do Boletim Informativo.

D - SETOR DE DISTRIBUIÇÃO DE LIVROS:

Foram feitas as seguintes distribuições de livros:

CAPITAL			
Pessoal	209		
Entidades	<u>88</u>	297	
INTERIOR			
Pessoal	2		
Entidades	108	<u>110</u>	<u>407</u>

E - BIBLIOTECA:

O movimento da Biblioteca do Centro, durante o mês de maio, apresentou os dados seguintes:

- a) registro de 30 (trinta) livros novos; devidamente classificados e catalogados;
- b) empréstimo de 48 (quarenta e oito) livros para leitura a domicílio;



- 7 - *[Handwritten signature]*

c) atividades relacionadas com a conservação dos livros e demais publicações existentes na Biblioteca.

7. CENTRO AUDIOVISUAL:

As atividades dêste Centro estiveram voltadas em sua maioria, para os núcleos audiovisuais.

A - SETOR DE PLANEJAMENTO

- Planejamento e prepare de:

- 10 cartazes
- 9 murais
- 14 coleções diferentes de flanelogravuras
- 3 flanelógrafos
- 2 quadros de pregas
- 5 coleções de material para quadro valor do lugar
- 4 mapas
- Carta circular nº 3 do CAVB

- Atendimento na Sede do CAVB, a 10 professores treinados com orientação de preparo e uso de audiovisuais.

Êste Setor atende a todos os planejamentos de audiovisuais, preparo de materiais para atendimento aos núcleos e orientação a visitantes.

B - SETOR DE ORIENTAÇÃO E TREINAMENTO

- a - 2 cursos de treinamento para integrantes de 2 grupos escolares;
- b - Instalação de 2 núcleos audiovisuais;
- c - Manutenção de 11 núcleos já existentes.

Vale ressaltar que durante êste mês as orientadoras conseguiram acomodações para os núcleos audiovisuais, em 3 Escolas já trabalhadas, estando a efetuar recuperação de materiais já existentes.

C - FILMOTECA

- a - 10 projeções de filmes e diafilmes em escolas da Capital;
- b - 1 projeção no núcleo Landulfo Alves, por solicitação da Secretaria de Agricultura;
- c - 6 gravações de assuntos correspondentes a diafilmes.

D - SETOR DE PRODUÇÃO :

Serigrafia:

- a - Corte de stêncil e preparo de 3 telas
- b - Impressão de 1.345 cartazes

Oficina Gráfica:

- a - Impressão, em Multilith de:

Material para ensino de "Equivalência de frações - 200 coleções de 64 cartões

Flanelogravuras para contagem - 1000 exempl.

Boletim Informativo nº 22 - do CRPE - 300 exempl.

Corte de papel para atendimento à Escola Parque, CRPE e CAVB.

E - SECRETARIA:

- a - Datilografar material para impressão sobre a "Declaração Universal dos Direitos do Homem".
- b - 11 relatórios
- c - Cópia autêntica de relatórios - 3
- d - Todos serviços relacionado com pessoal, correspondências, prestação de contas.

F - ENTIDADES ATENDIDAS

- I.N.P.S. - Confecção de 3 cartazes e 3 coleções de flanelogravuras e 1 flanelógrafo para aulas em cursos.
- Secretaria de Agricultura - 1 projeção de filme.
- Associação de Pais e Mestres das Escolas Perminio Leite e Góes Calmon - 2 projeções de filmes.

8. DIVISÃO DE APERFEIÇOAMENTO DO MAGISTÉRIO:

A - CENTRO EDUCACIONAL CARNEIRO RIBEIRO

Escola Parque e Escolas Classe 1, 2, 3 e 4.

Desenvolveram-se regularmente as atividades do CECR, com os alunos realizando seus trabalhos em dois turnos, um nas Escolas Classe, contando-as professoras com a assistência do Setor de Currículo e Supervisão, e outro na



Escola Parque, nos setores de Trabalho, Recreativo, Cultural e Socializante. Foram os alunos assistidos pelo Setor Médico do CECR, com exames clínicos e o fornecimento dos remédios necessários. Receberam merendas nos dois turnos, constituídas de leite, mingau e pão. Encontram-se em instalação os quatro novos gabinetes dentários, que irão possibilitar um melhor atendimento aos alunos nesse setor.

B - GINÁRIO

Com a designação de vários professores pela Secretaria da Educação, completou-se o corpo docente do Ginásio do CECR, que funcionou regularmente durante o mês de maio.

C - CURSO DE REGENTES DO ENSINO PRIMÁRIO

O Curso de Regentes do Ensino Primário, com as alunas divididas em quatro grupos, de acordo com o nível de conhecimentos, prosseguiu suas atividades em maio com um currículo ampliado, constituído pelas seguintes matérias: Português, Matemática, História Geral, História do Brasil, Organização Social e Política Brasileira, Ciências Naturais e Educação Sanitária, Geografia Geral e do Brasil, Inglês, Francês; além dessas disciplinas, as alunas do Curso de Regentes, que já concluíram a 4ª série ginásial, tiveram aulas de Fundamentos da Educação e Psicologia Infantil.

De modo geral, as bolsistas vêm revelando grande interesse pelo Curso, com um aproveitamento satisfatório, contribuindo para o bom resultado dos trabalhos das alunas o regime de internato, com tempo integral de estudos e aulas.

No setor de alojamento não houve nenhum fato especial a registrar, tendo tudo transcorrido normalmente no mês de maio.

Com o recebimento dos dois suprimentos no valor de NCr\$23.200,00, foi possível efetuarem-se os pagamentos dos débitos referentes à alimentação das bolsistas e a outras despesas necessárias ao funcionamento do Curso.

Salvador, 26 de junho de 1968.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA - I. N. E. P.
 CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS
 ESTRADA DE S. LAZARO 197
 SALVADOR - BAHIA

INSTITUTO NACIONAL DE
 ESTUDIOS PEDAGÓGICOS -
 002591 27 AGO 68
 — PROTOCOLO —

CP. nº 273/68

Salvador, 22 de agosto de 1968

Senhor Diretor,

1371/68

J. Gabriel Rodrigues
 3.19.68

Apraz-me encaminhar a V. Sa. para os devidos fins, o relatório das atividades dêste Centro durante o mês de junho do corrente ano.

Atenciosamente,

A. Pithon Pinto
 A. Pithon Pinto
 Diretor

1) Secretária
 2) *J. Gabriel Rodrigues*
C. P. C.

Ac Ilmo. Sr.
 Dr. Carlos Corrêa Mascaro
 ME. Diretor do INEP
 Ministério da Educação e Cultura
 Rio de Janeiro - Guanabara

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS DA BAHIA.

JUNHO - 1968.

1. Situação financeira. Durante o mês de junho, conseguiu-se melhorar a situação financeira deste Centro, com o recebimento de NCr\$170.760,00 dos quais, NCr\$62.250,00 se destinam a despesas de custeio, NCr\$86.250,00 as Escolas Experimentais e NCr\$22.260,00 ao Curso de Regente do Ensino Primario. De posse de tais suprimentos, atendeu-se ao pagamento do pessoal (maio e junho), gratificação de representação de gabinete (março, abril, maio e junho), bem como de contas atrasadas. A Divisão de Aperfeiçoamento do Magistério e o Centro Audio Visual receberam recursos destinados, igualmente, a cobrir despesas efetuadas nos meses anteriores.

2. Emissário do INEP. O Centro recebeu a visita do Dr. Oswaldo Farias de Souza Junior que manteve demorado contacto com a Diretoria, esclarecendo vários assuntos relacionados com o orçamento do Centro e suas Secções de Contabilidade e Pessoal.

3. Secretaria Executiva. Durante o corrente mês, o expediente da Secretaria Executiva apresentou o seguinte movimento:

a) Ofícios expedidos	30
b) Telegramas expedidos	9
c) Processos expedidos	2
d) Ofícios recebidos	16
e) Telegramas recebidos	9
f) Processos recebidos	6

As Secções de Contabilidade, Pessoal e Arquivo realizaram suas atividades de rotina, nada havendo de maior importância a registrar.

4. Divisão de Estudos e Pesquisas Educacionais. Foram as seguintes as atividades desta Divisão:

- Projeto 7: "Aspectos qualitativos da Escola Primária do Estado da Bahia". A Coordenadora da Divisão, a quem coube a responsabilidade da análise dos dados do Projeto, está atualmente redigindo o Relatório Final.

- Projeto 13: "Estudo da população escolar de nível médio em Salvador", Coordenado pelo Pesquisador - Antropólogo - Klaas A.A.W. Woertmann, tem a redação de seu Relatório Final em prosseguimento. O Coordenador do Projeto, atualmente requisitado pelo Governo do Estado, apresentou Relatório dos Dados Preliminares, o qual aguarda publicação.

- Projeto 14: "Classe social do candidato não aprovado no vestibular de 1966 em Salvador".

O Projeto desenvolve-se sob a responsabilidade da Assistente de Educação; Maria Jorgiza Mello e encontra-se finalizando a tabulação dos dados gerais.



RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS DA BAHIA.

JUNHO - 1968.

1. Situação financeira. Durante o mês de junho, con seguiu-se melhorar a situação financeira deste Centro, com o recebimento de NCr\$170.760,00 dos quais NCr\$62.250,00 se destinam a despesas de custeio, NCr\$86.250,00 às Escolas Experimentais e NCr\$22.260,00 ao Curso de Regente do Ensino Primário. De posse de tais suprimentos, atendeu-se ao pagamento do pessoal (maio e junho), gratificação de representação de gabinete (março, abril, maio e junho), bem como de contas atrasadas. A Divisão de Aperfeiçoamento do Magistério e o Centro Audio Visual receberam recursos destinados, igualmente, a cobrir despesas efetuadas nos meses anteriores.

2. Emissário do INEP. O Centro recebeu a visita do Dr. Oswaldo Farias de Souza Junior que manteve demorado contacto com a Diretoria, esclarecendo vários assuntos relacionados com o orçamento do Centro e suas Seções de Contabilidade e Pessoal.

3. Secretaria Executiva. Durante o corrente mês, o expediente da Secretaria Executiva apresentou o seguinte movimento:

a) Ofícios expedidos	30
b) Telegramas expedidos	9
c) Processos expedidos	2
d) Ofícios recebidos	16
e) Telegramas recebidos	9
f) Processos recebidos	6

As Seções de Contabilidade, Pessoal e Arquivo realizaram suas atividades de rotina, nada havendo de maior importância a registrar.

4. Divisão de Estudos e Pesquisas Educacionais. Foram as seguintes as atividades desta Divisão:

- Projeto 7: "Aspectos qualitativos da Escola Primária do Estado da Bahia". A Coordenadora da Divisão, a quem coube a responsabilidade da análise dos dados do Projeto, está atualmente redigindo o Relatório Final.

- Projeto 13: "Estudo da população escolar de nível médio em Salvador", Coordenado pelo Pesquisador - Antropólogo - Klaas A.A.W. Woortmann, tem a redação de seu Relatório Final em prosseguimento. O Coordenador do Projeto, atualmente requisitado pelo Governo do Estado, apresentou Relatório dos Dados Preliminares, o qual aguarda publicação.

- Projeto 14: "Classe social do candidato não aprovado no vestibular de 1966 em Salvador".

O Projeto desenvolve-se sob a responsabilidade da Assistente de Educação: Maria Jorgiza Mello e encontra-se fina-



- Projeto 17: "Condições sócio-econômicas do professor primário brasileiro". O Projeto realizado sob os auspícios do INEP-DAM/UNESCO, conferiu a esta Divisão a responsabilidade da aplicação dos questionários aos professores estaduais e municipais em exercício nos 33 municípios incluídos na amostra. Os questionários vêm sendo devolvidos com certa morosidade; até o presente foram devolvidos preenchidos a esta Divisão, um total de 67 questionários dos 353 distribuídos.

5. Divisão de Documentação e Biblioteca:

A - Documentação:

Neste mês de junho, o setor de documentação selecionou, preparou, classificou e catalogou 1.424 artigos de jornais sobre educação, ensino e cultura na Bahia, assim distribuídos:

Educação em geral	422	artigos
Ensino primário	246	"
Ensino médio	322	"
Ensino superior	434	"

B - Periódicos

Recebeu o Centro as seguintes publicações:

1. AHE BULLETIN; publicação da Association for Higher Education. Washington. Vol.19 - nº 1 - October 1966. Vol.19-nº 3 - november 1966.

2 - AMÉRICA INDÍGENA; publicação do Instituto-Indigenista Interamericano. México. Vol. XXV - nº 2 - abril 1965.

3 - BOLETIM DA ASSOCIAÇÃO DE DIFUSÃO DA EDUCAÇÃO FÍSICA. B.H. - MG - Ano I - nº 2 - novembro de 1967.

4 - BOLETIM DO INSTITUTO DE ESTUDOS SOCIAIS, POLÍTICOS E ECONÔMICOS. P.A. - RGS. nº 1 - junho de 1967.

5 - BOLETIM DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA. Ano XI - nº 124-125 - março/abril de 1967. Ano XI nº 126-127 - maio/junho de 1967. Ano XI - nº 130-131 - setembro/outubro de 1967. - Ano XI - nº 132-133 - novembro/dezembro de 1967.

6 - BOLETIM DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO. nº 23 - abril/junho de 1966.

7 - COMUNIDAD: CUADERNOS DE DIFUSION CULTURAL; publicação da Universidad. Ibero-Americana. México. Vol I - nº 1 - marzo 1966.

8 - DADOS; publicação semestral do Instituto - Universitário de Pesquisas do Rio de Janeiro. nº 2/3 - 1967.

9 - ECHO; publicação semestral da Confederação Mundial das Organizações de Professorado. Washington. Maio de 1967. Outubro de 1967. Janeiro - Fevereiro - Março de 1968.

10 - ENSINO INDUSTRIAL; publicação da Diretoria do Ensino Industrial do Ministério de Educação e Cultura. Brasília. Ano IV - nº 11 - abril de 1965 - Ano VI - nº 16 - dezembro de 1967.



11 - ESTUDOS ULTRAMARINOS: POLÍTICA, ECONOMIA E TRABALHO; revista trimestral do Instituto Superior de Estudos - Ultramarinos. Lisboa. nº 2 - 1962.

12 - IN FORMACIONES TRIMESTRALES; publicação do Centro Regional de la Unesco en el Hemisferio Occidental. La Habana - Cuba. Vol II - nº 4 - octubre-diciembre, 1967.

13 - PAMP; publicação do Departamento Nacional de Educação do MEC. R.J. - GB. Ano 2 - nº 2 - Jan./Fev./Março de 1967.

14 - PETROBRÁS; publicação do Serviço de Relações Públicas da Petróleo Brasileiro S.A. Rio de Janeiro - GB. Ano XV - nº 230 - março/abril de 1968.

15 - REVISTA BRASILEIRA DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS publicação do INEP - GB - Vol. XLVII - nº 105 - jan./março de 1967

16 - SUDENE INFORMA; órgão mensal da Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste. Recife - Pernambuco. Vol 6 - nº 4 - abril de 1968.

17 - SYMPOSIUM; revista da Universidade Católica de Pernambuco. Ano IX - Fasc. II - 1967.

C - Boletim Informativo:

Foram efetuados os seguintes trabalhos:

a - requisição de novas publicações e atendimento das recebidas;

b - seleção de material para o Boletim Informativo e envio do mesmo, correspondente aos meses de abril/maio/junho, ao Sr. Diretor, para cientificar-se de seu conteúdo, para posterior publicação;

c - envio, pelo Departamento de Correios e Telégrafos, de 20 correspondências, assim distribuídas:

Brasil - 14
Exterior - 6

d - início de distribuição do Boletim Informativo nº 23, às entidades da Capital, após empacotamento e preparo dos mesmos, para saída;

e - leitura, seleção e recorte de artigos de jornais de Salvador (A Tarde - Diário de Notícias - Estado da Bahia - Jornal da Bahia), tendo-se em vista a Educação e Cultura na Bahia;

f - encaminhamento, à Divisão de Documentação das publicações recebidas e já anotadas, que foram:

1 - Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos - Vol XVII - Janeiro/março de 1968 - nº 105;

2 - Estabelecimentos - Ensino Industrial 1968 - Public. da Diretoria do Ensino Industrial do MEC;

3 - Catálogo - seleção 1967 - Rua: Carlos Samapáio, 319 - Rio - GB;

4 - Ensino Industrial - nº 16 - ano VI - Brasília - (dois volumes);



- 5 - Boletim Cultural - ano XI - Nov.Dez. de 1967 nº 132 - 133 - Salvador - Bahia;
- 6 - Livrarias Editores Reunidas Ltda (folheto) - São Paulo - SP;
- 7 - ANPAE - maio de 1968 - nº 1 - (folheto de notícias sôbre Administração Escolar);
- 8 - Zahar Editôres - Noticiário Bibliográfico - nº 4 - março - abril de 1968 - São Paulo;
- 9 - DENT and PHOENIX - Publications e DENT/Phoenix - General Catalogue 1968 - Aldine House - 10-13 - London;
- 10 - SUDENE informa - abril de 1968 - Recife - Pernambuco;
- 11 - Notes on Mathematics in Primary Schools (um folheto) e New Mathematics pamphlets (um folheto) - London, NW 1;
- 12 - Boletim nº 7 - DEP - Departamento de Educação primária - Recife - Pernambuco;
- 13 - PETROBRÁS - março/abril - 1968 - C.Postal 809 Rio - GB;
- 14 - Language - Teaching Abstracts Cambridge University Press - England;
- 15 - School Mathematics Project Book 4 - 1968 - e SMP Books A-H (dois folhetos), publicações da Cambridge University Press - London;
- 16 - Boletim Informativo - nº 6 - junho de 1968 - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística;
- 17 - Educadores - Revista Latinoamericana de Educación - Casilla de Correo, 160 - La Plata - Buenos Aires;
- 18 - Revista SENAI - Publicação do Departamento Nacional do SENAI - Rio - Guanabara - Janeiro - março de 1968;
- 19 - SUDENE informa - abril de 1968 - Recife - Pernambuco;
- 20 - ACTUALIDADES - informativo mensal - oct.dic. 1967 - Washington, DC.;
- 21 - Jornal Universitário - abril de 1968 - Recife - Pernambuco;

D - Distribuição de livros:

O Centro recebeu do CBPE - Rio de Janeiro, Guanabara 998 exemplares de livros que serão distribuídos na Bahia, Capital, Interior e outros Estados de acordo com os criterios estabelecidos.

Foram distribuídos, por outro lado, 543 livros, assim discriminados:

CAPITAL

Pessoal	207	
Entidades	<u>299</u>	506

INTERIOR

Pessoal	22	
Entidades	<u>33</u>	25

OUTROS ESTADOS

Pessoal	12	
Entidades	<u>-</u>	<u>12</u> <u>543</u>



- 5 - Boletim Cultural - ano XI - Nov.Dez. de 1967 nº 132 - 133 - Salvador - Bahia;
- 6 - Livrarias Editores Reunidas Ltda (folheto) - São Paulo - SP;
- 7 - ANPAE - maio de 1968 - nº 1 - (folheto de notícias sobre Administração Escolar);
- 8 - Zahar Editôres - Noticiário Bibliográfico - nº 4 - março - abril de 1968 - São Paulo;
- 9 - DENT and PHOENIX - Publications e DENT/Phoenix - General Catalogue 1968 - Aldine House - 10-13 - London;
- 10 - SUDENE informa - abril de 1968 - Recife - Pernambuco;
- 11 - Notes on Mathematics in Primary Schools (um folheto) e New Mathematics pamphlets (um folheto) - London, NW 1;
- 12 - Boletim nº 7 - DEP - Departamento de Educação primária - Recife - Pernambuco;
- 13 - PETROBRÁS - março/abril - 1968 - C.Postal 809 Rio - GB;
- 14 - Language - Teaching Abstracts Cambridge University Press - England;
- 15 - School Mathematics Project Book 4 - 1968 - e SMP Books A-H (dois folhetos), publicações da Cambridge University Press - London;
- 16 - Boletim Informativo - nº 6 - junho de 1968 - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística;
- 17 - Educadores - Revista Latinoamericana de Educación - Casilla de Correo, 160 - La Plata - Buenos Aires;
- 18 - Revista SENAI - Publicação do Departamento Nacional do SENAI - Rio - Guanabara - Janeiro - março de 1968;
- 19 - SUDENE informa - abril de 1968 - Recife - Pernambuco;
- 20 - ACTUALIDADES - informativo mensual - oct.dic. 1967 - Washington, DC.;
- 21 - Jornal Universitário - abril de 1968 - Recife - Pernambuco;

D - Distribuição de livros:

O Centro recebeu do CBPE - Rio de Janeiro, Guanabara 998 exemplares de livros que serão distribuídos na Bahia, Capital, Interior e outros Estados de acordo com os critérios estabelecidos.

Foram distribuídos, por outro lado, 543 livros, assim discriminados:

CAPITAL

Pessoal	207	
Entidades	<u>299</u>	506

INTERIOR

Pessoal	22	
Entidades	<u>33</u>	25

OUTROS ESTADOS

Pessoal	12	
Entidades	<u>-</u>	<u>12</u> <u>543</u>



- 6

- Oficina Gráfica
 - a - Preparo de chapas, corte de papel e produção de:
 - b - 337 Boletins Informativos do CRPE, nº 23 com 48 impressões
 - c - 200 exemplares de 1 página do material "Equivalência de frações"
 - d - Corte de papel para Escola Parque e CRPE
- Fotografia
 - a - Preparo de 18 fotomecânicas

Setor de Planejamento

- Exposição de Recursos Audiovisuais
 - Preparo de material e Organização
- Planejamento e preparo de:
 - 6 cartazes
 - 2 mapas
 - 1 mural
 - 3 álbuns seriados
 - 2 coleções de flanelogramas
- Atendimento a visitantes

Setor de Orientação

- Início de um Curso de Audiovisual na Cidade de Caculé em 25 do corrente.
- Assistência a 13 núcleos audiovisuais, com material e aulas demonstrativas sobre:
 - mapas 3
 - dramatização 3
 - cinema educativo 2
 - região leste 1
- Organização com seleção, recuperação, eliminação e adaptação de materiais de 4 núcleos audiovisuais

Filmoteca

- Projeção para cursistas do INPS

Administração

- Preparo de recibos relativos à 2ª Prestação de Contas
- Relatórios individuais dos funcionários do CAVB
- Relatório do CAVB
- Serviços datilográficos de toda correspondência do CAVB



- 7 -

7 - Divisão de Aperfeiçoamento do Magistério:

A - Centro Educacional Carneiro Ribeiro:

Durante a primeira quinzena de junho, as atividades em todos os setores do Centro Educacional Carneiro Ribeiro - se desenvolveram normalmente, sem que tenha ocorrido nenhum fato especial a registrar; a não ser a falta de recursos para a aquisição de material, que nos obrigou, como ocorreu nos meses anteriores, a efetuar todas as compras a prazo.

De 15 a 30 de junho, de acordo com as determinações da Secretaria da Educação e Cultura, estiveram de férias os alunos dos cursos primário e ginásial, permanecendo em funcionamento apenas a parte administrativa dos diversos Setores do CECR.

B - Curso de Regentes do Ensino Primário:

Quanto ao Curso de Regentes do Ensino Primário, funcionou satisfatoriamente também nesse mês, tendo as bolsistas, já melhor adaptadas, demonstrado de modo geral bom aproveitamento.

No dia 13 de junho, realizou-se a páscoa das bolsistas, tendo sido celebrada uma missa na Escola Parque, da qual participaram as alunas, professores e funcionários do Curso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA - I N E P.
CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS
ESTRADA DE S. LAZARO 157
SALVADOR - BAHIA

Of. nº 346/68

165/68

Salvador, 20 de novembro de 1968

Senhor Diretor,

Nesta oportunidade, apraz-me passar às mãos de V. Sa. o relatório das atividades deste Centro, referente ao mês julho do corrente ano.

Atenciosamente,

A. Pithon Pinto

Diretor

Ao Ilmo. Sr.

Dr. Guido Ivan de Carvalho

MD. Diretor do INEP

Ministério da Educação e Cultura

Ric de Janeiro - GE:



RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS
EDUCACIONAIS DA BAHIA

JULHO - 1968

1. Emissário do INEP. Este Centro recebeu a visita da Prof^a Daura Cartel Drumond da Silva, encarregada de fazer um levantamento sobre a organização do Centro e suas atividades. A esta Técnica de Educação foram prestados todos os esclarecimentos solicitados.

2. Bolsas de Estudos. Atendendo solicitação do C.R.P.E. "Prof. Queiroz Filho", em São Paulo, abriu este Centro inscrição para 3 bolsas de estudos destinadas a preparação de Auxiliares de Pesquisa e de Recursos Audio Visuais. A seleção dos candidatos foi feita por intermédio deste Centro, sendo encaminhadas as provas a que se submeteram, ao referido Centro, em São Paulo. Para o primeiro caso candidataram-se 2 professores e para o segundo 1 professora.

3. XIX Jogos Universitários Brasileiros. Por solicitação dos dirigentes do XIX Jogos Universitários Brasileiros, este Centro proporcionou hospedagem a cerca de 100 atletas brasileiros que vieram tomar parte no referido certame.

4. Secretaria Executiva. No decorrer deste mês, esta Secretaria continuou com os trabalhos de conservação e asseio das dependências e áreas que pertencem ao Centro.

A correspondência recebida e expedida alcançou os seguintes números:

a) Ofícios expedidos	42
b) Ofícios recebidos	10
c) Telegramas expedidos	13
d) Telegramas recebidos	8
e) Processos devolvidos	2

As Secções de Contabilidade, Pessoal e Arquivo realizaram suas atividades de rotina.

5. Divisão de Documentação e Biblioteca:

A - Documentação:

Durante o mês de julho de 1968 o setor de documentação selecionou, preparou, classificou e catalogou 1.588 artigos de jornais sobre Educação, Ensino e Cultura na Bahia, estando os mesmos assim distribuídos:

Educação em geral	476	artigos
Ensino Primário	253	"
Ensino Médio	384	"
Ensino Superior	475	"

B - Periódicos

Recebeu o Centro as seguintes publicações:

1. ACTUALIDADES; informativo mensal. Union Pan-americana. Washington. Oct./Dic., 1967.
2. ARATU: um polo de desenvolvimento; publicação do Centro Industrial de Aratu. Bahia. Ano II - Nº 9 - maio de 1968.
3. BIBLIOGRAFIA BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO; publicação do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais. Rio de Janeiro - GB. Vol. 15 - Nº 1 - Jan/mar. 1967.

4. BOLETIM BIBLIOGRÁFICO DA BIBLIOTECA NACIONAL DO RIO DE JANEIRO. Ministério de Educação e Cultura. Rio de Janeiro - BR. Vol. 11 - Nº 2 - 1964.

5. CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES; revista de la Escuela Nacional de Ciencias Políticas y Sociales. Mexico. Ano VIII - Nº 19 - julio/septiembre, 1967.

6. WCTC; published by the World Confederation of Organizations of the Teaching Profession. Washington. Março - Abril 1968.

7. INTERNATIONAL EXCHANGE NEWS; published by the Washington International Center of the Meridian House Foundation. Washington. Vol. 12 - Nº 3 - Winter 1968.

8. SENEC-DEF: Boletim do Departamento de Educação Primária da Secretaria de Estado dos Negócios de Educação e Cultura. Recife-Pe. Nº 6 - dezembro de 1967.

9. SERVICIOS PÚBLICOS: revista profesional para el desarrollo nacional; publicada por Intercontinental Publications Inc. Stamford, U.S.A. Vol. 15 - Nº 3 - mayo/junio 1968.

10. SUDENE INFORMA; órgão mensal da Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste. Recife-Pe. Vol. 6 - Nº 5 - maio, 1968.

C - Boletim Informativo:

Foram efetuados os seguintes trabalhos:

a - requisição de novas publicações e atendimento das recebidas;

b - continuação da seleção do material para o Boletim de Julho/Agosto/Setembro;

c - envio, pelo Departamento de Correios e Telefones, de 15 correspondências, assim distribuídas:

Brasil - 10

Exterior - 5

d - encaminhamento, à Divisão de Documentação, das publicações recebidas e já anotadas, que foram:

1 - Stirling e Dundee: Dois Novos Centros Culturais na Paisagem Escocesa (folheto);

2 - Circular nº 47 - Livrarias Editoras Reunidas Ltda. - São Paulo;

3 - International exchange News-Winter 1968 Nº 3 - Washington D.C. - 20009;

4 - ECHO - março-abril - 1968 - Massachusetts Avenue N. W. - Washington - U.S.A;

5 - Circular nº 50 - Livraria LER - São Paulo;

6 - SUDENE informa - 2 volumes - maio de 1968 - Recife - Pernambuco;

7 - IMAVE - maio de 1968 - Boletim do Instituto de Meios Áudio Visuais de Ensino - Lisboa - Portugal;

8 - Cambridge Educational Catalogue - Mathematics - 1968;

9 - Servicios Públicos - Revista profesional para el desarrollo nacional - mayo - junio - 1968;

- 10 - Bibliografia Brasileira de Educação - vol. 15 - Nº 1 - CBPE - MEC - jan/mar. 1967;
- 11 - Exposição comemorativa do centenário da morte de Gonçalves Dias - 1864-1964 - Biblioteca Nacional - Rio de Janeiro - 1964;
- 12 - Boletim Bibliográfico - vol. 14 - Nº 2 2º semestre 1964 - MEC - Biblioteca Nacional do Rio de Janeiro - Brasil;
- 13 - "1965 - Lançamentos do ano - Biblioteca Nacional" Rio de Janeiro - Divisão de Publicações e Divulgação Biblioteca Nacional - 1965.
- 14 - ZAHAR Editores - Noticiário Bibliográfico nº 5 - Novidades e Realizações - Livraria LER - Pr. da República, 71 - São Paulo - Brasil;
- 15 - CAPES - Boletim nº 183 - fevereiro 1968 Rio - GB- Brasil;
- 16 - "Sistema de Coordenação" - MEC - Secretaria Geral - 1968 - Rio - Guarábará.

D - Distribuição de livros:

Foram distribuídos 505 livros assim distribuídos:

CAPITAL

Pessoal	222	
Entidades	<u>130</u>	352

INTERIOR

Pessoal	-	
Entidades	<u>103</u>	103

OUTROS ESTADOS

Pessoal	-	
Entidades	<u>39</u>	39

ESTRANGEIRO (Portugal)

Pessoal	11	<u>11</u>	<u>505</u>
---------------	----	-----------	------------

E - Biblioteca:

Durante o mês de julho registramos 28 livros, 30 folhetos. Classificamos e catalogamos todos. Empréstamos para leitura a domicílio, 20. Fizemos revisão no fichário dos folhetos.

Relação dos livros registrados:

- 1 - Pessoa Epitacio - Acordãos votos no Supremo Tribunal Federal
- 2 - " " - Pareceres e consultas na Procuradoria da Republica.
- 3 - " " - " " "
- 4 - " " - " " "
- 5 - " " - Pareceres jurídicos
- 6 - " " - " "
- 7 - " " - Discursos parlamentares
- 8 - " " - " "
- 9 - Barbosa, Rui - " "
- 10 - Cortesão, Jaime - Antecedentes do Tratado de Madrid
- 11 - Barbosa, Rui - Limites entre o Ceará e o Rio Grande
- 12 - Brito, Raimundo Farias de - Finalidade do mundo
- 13 - " " - " " "
- 14 - " " - " " "
- 15 - Cortesão, Jaime - Jesuitas e Bandeirantes no Guairá

- 16 - Cortesão, Jaime - Jesuitas e Bandeirantes no Itatim
- 17 - " " - Tratado de Madrid
- 18 - Magne - Augusto - Dicionário Etimológico da Língua Portuguesa
- 19 - Pessoa, Epitácio - Miscelânea
- 20 - Pohl, João Emanuel - Viagem no interior do Brasil
- 21 - Taller, Herman - Calorias não engordam
- 22 - Hill, Henri - Comércio no Brasil em 1808
- 23 - Lavigne, Eusíbio - O Fenômeno Tio Juca
- 24 - Ass. Bras. de Estudos Médicos - Concurso de Habilitação aos Cursos médicos.
- 25 - Brasil, MEC - Sec. Geral - Acórdos - Contratos e Convênios
- 26 - Smith, Robert C. - Arquitetura colonial
- 27 - MEC - Sec. Geral - Acórdos - Contratos e Convênios

6. Centro Áudio Visual:

Atividades desenvolvidas pelo Centro Audio Visual da Bahia/CRPE durante o mês de julho:

Setor de Orientação:

- Assistência técnica e material a 13 grupos escolares sob o sistema de Núcleos Audiovisuais.

Setor de Treinamento:

- = Conclusão, no dia 10, do Curso de Treinamento iniciado a 25 de junho na Cidade de Caculé.

Setor de Planejamento:

- Planejamento da carta circular nº 4 do CAVB
- Planejamento e preparo de originais para o diafilme "Capitanias Hereditárias".
- Roteiro de diafilmes
- Pintura de 42 coleções de flanelogravuras "Metamorfose do sapo" e do gafanhoto".
- Pintura de 18 álbuns seriados
- Pintura de 35 vultos históricos
- Planejamento e preparo de 3 cartazes
- Planejamento e preparo de 2 coleções de flanelogravuras

Setor de Produção:

- Serigrafia:
 - a - Recorte de stêncil, preparo de tela e impressão de página do Álbum Seriado "Índigena do Brasil", Habitação - 800 exemplares.
- Oficina Gráfica
 - a - Flanelogravuras "Metamorfose do sapo" em 3 cores - 500 ex.
 - b - Flanelogravuras "Metamorfose do gafanhoto" em 3 cores - 500 ex.
 - c - Início da impressão da "Matemática Moderna III do CECIBA": transporte de 10 chapas.
 - d - Início do preparo do "Relatório do CNEG": impressão de chapas - 800 exemplares.
 - e - Corte de 15 resmas de papel para a Matemática Moderna III

f - Impressão para o CRPE:

timbre de envelopes - 450 ex.
corte de 1 resma de papel para a Escola Parque
corte de fichas - 2.600
timbre de papel para a Escola Parque
impressão da Carta Circular nº 4 do CAVB

- Fotografia

- a - 39 fotomecânicas
- b - 8 fotolith
- c - 3 diapositivos

- Desenho

- a - Desenho de 5 vultos históricos
- b - Preparo de layout da apostila de mural
- c - Retoque de 39 fotomecânicas

Filmoteca:

- 4 projeções de filme sonoro
- 9 projeções de slides e diafilmes

Secretaria:

- Preparo de 2 stenceis da carta circular nº 4 do CAVB
- Preparo de recibos para prestação de contas.

Outras atividades:

- Palestra em Curso para merendeiras promovida pela Campanha Nacional de Alimentação Escolar em Alagoinhas.
- Palestra em Curso para Educadores Sanitários da Secretaria de Saúde.

7. Divisão de Aperfeiçoamento do Magistério:

A - Centro Educacional Carneiro Ribeiro:

Após as férias escolares de 15 a 30 de junho, retomou o Centro Educacional Carneiro Ribeiro o seu ritmo normal de funcionamento. Nas Escolas Classe continuaram as turmas divididas em grupos: fortes, médios e fracos, sendo os trabalhos dos alunos realizados em equipes, obedecendo a plano elaborado pelo Setor de Currículo e Supervisão do CECR. Os estudos são realizados por unidades, contando as professoras com a assistência constante das orientadoras de classe.

Foram organizadas classes de leitura corretiva para alunos de turma E cujo nível de leitura e escrita apresentavam uma porcentagem abaixo da média.

No final do mês de julho realizaram-se provas de verificação em todas as classes, cujos resultados, depois de analisados, serviram de base ao Setor de Currículo e Supervisão para o planejamento de novas atividades a serem realizadas pelas diversas turmas.

Continuou o Serviço de Orientação Educacional atendendo individualmente os alunos que o procuraram ou aqueles que se tornaram problemas, orientando-os, e, quando necessário,

entrando em contacto com suas famílias, procurando solucionar, na medida do possível, os desajustamentos existentes.

Escola Parque - Atividades dos Alunos

Biblioteca - Setor Cultural: estudos dirigidos, pesquisas, leituras recreativas.

Setor Artístico: dança, canto, teatro, banda.

Setor Recreativo: ginástica, jogos

Setor de Trabalho - artes industriais - técnicas: madeira, cerâmica, tecelagem, alfaiataria, bordados, corte e costura, metal, couro, cartonagem, desenho, confecção de bonecas, tapeçaria.

Setor Socializante: rádio-escola, jornal, banco, loja.

Assistência aos alunos

Assistência médica - 202 alunos foram atendidos no gabinete médico da Escola Parque durante o mês de julho, sendo fornecido aos mesmos os medicamentos necessários.

Assistência dentária - encontram-se em funcionamento regular, atendendo os alunos do CECR, os gabinetes dentários da Escola Parque e das Escolas Classe 1 e 2. Por defeito nas instalações hidráulicas do prédio, foi suspenso o atendimento de alunos no gabinete dentário da Escola Classe 3.

Merenda escolar - Graças à cooperação da Campanha Nacional de Alimentação Escolar, tem sido possível o fornecimento de pão, leite e mingau, pela manhã e a tarde, aos alunos do CECR, na Escola Parque e nas Escolas Classe. Tem o CECR contado também com a cooperação do Departamento do Ensino Primário da Secretaria da Educação, que vem fornecendo açúcar para a merenda escolar, além de material didático.

Visitas

No mês de julho, foi maior o número de visitantes, muitos procedentes de outros estados e alguns do estrangeiro, ocorrendo com frequência a vinda de grupos de estudantes de escolas da Capital e do interior do Estado.

B - Curso de Regentes do Ensino Primário

Contando com o mesmo número de bolsistas presentes desde o início do ano, funcionou normalmente em julho o Curso de Regentes do Ensino Primário, com quatro turmas.

Procurando dar cumprimento à programação do Curso, foram contratados novos professores de práticas educativas, para ensinarem desenho, corte e costura, canto, confecção de flores e de bijouterias.

De modo geral, as bolsistas têm se mostrado interessadas nos trabalhos que vêm realizando, obtendo resultados bastante satisfatórios.

A dinâmica de classe tem sido a seguinte: trabalhos em grupo, pesquisas, painéis, dramatizações, etc., de modo a tornar o estudo mais eficiente.

Verbas

O Curso de Regentes do Ensino Primário vem recebendo com regularidade os suprimentos para sua manutenção, tanto as cotas do INEP como as do UNICEF.

CENTRO EDUCACIONAL CARNEIRO RIBEIRO
MATRÍCULA GERAL PELA CLASSIFICAÇÃO ESCOLAR - MÊS DE JULHO DE 1968
FREQUÊNCIA ÀS ESCOLAS CLASSE

TURNO	TURMA ou SÉRIE	ESCOLA CLASSE 1				ESCOLA CLASSE 2				ESCOLA CLASSE 3				ESCOLA CLASSE 4				RESUMO			
		12 Salas				13 Salas				12 Salas				16 Salas				53 Salas			
		24 Classes				26 Classes				24 Classes				41 Classes				115 Classes			
		Nº de clas- ses	Mas	Fem	TOTAL	Nº de clas- ses	Mas	Fem	TOTAL	Nº de clas- ses	Mas	Fem	TOTAL	Nº de clas- ses	Mas	Fem	TOTAL	Nº de clas- ses	Masc.	Fem.	TOTAL
1º	A Pa	5	78	84	162	6	76	88	164	5	65	61	126	-	-	-	-	16	219	233	452
1º	C Pa	3	50	49	99	3	47	50	97	2	25	33	58	-	-	-	-	8	122	132	254
1º	E Pa	4	60	69	129	4	51	62	113	5	78	53	131	-	-	-	-	13	189	184	373
1º	5º ano Pri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	81	99	180	6	81	99	180
1º	6ª série 1º gin.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	163	188	351	11	163	188	351
1º	Turma Extra	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	28	27	55	2	28	27	55
TOTAL		12	188	202	390	13	174	200	374	12	168	147	315	19	272	314	586	56	802	863	1.665
Int.	2ª série ginásial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	148	183	331	11	148	183	331
TOTAL		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	148	183	331	11	148	183	331
2º	B Pa	5	89	85	174	6	89	99	188	5	70	82	152	-	-	-	-	16	248	266	514
2º	C Pa	2	40	26	66	2	37	26	63	3	52	45	97	-	-	-	-	7	129	97	226
2º	D Pa	5	84	72	156	5	71	92	163	4	64	66	130	-	-	-	-	14	219	230	449
2º	3ª série ginásial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	66	84	150	5	66	84	150
2º	4ª série ginásial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	81	113	194	6	81	113	194
TOTAL		12	213	183	396	13	197	217	414	12	186	193	379	11	147	197	344	48	743	790	1.533
TOTAL GERAL		24	401	385	786	26	371	417	788	24	354	340	694	41	567	694	1.261	115	1.693	1.836	3.529

8. Divisão de Estudos e Pesquisas Educacionais.

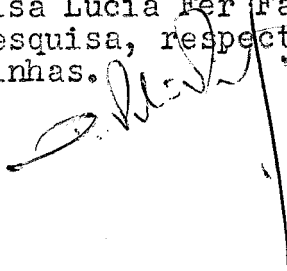
A Divisão de Estudos e Pesquisas Educacionais, dando prosseguimento aos Projetos em execução, desenvolveu, durante o mês de julho, as seguintes atividades:

- Projeto 7: "Aspectos qualitativos da Escola Primária no Estado da Bahia". O Relatório Final do Projeto, sob a responsabilidade da Diretora da Divisão, encontra-se em final de execução.

- Projeto 13: "Estudo da População Escolar de Nível Médio em Salvador". Foi concluída a redação da análise preliminar dos dados referentes aos alunos de 1º ciclo; está em prosseguimento a elaboração de tabelas de correlação dos dados referentes ao 2º ciclo, para a posterior redação do Relatório Final do Projeto.

- Projeto 14: "Classe Social do candidato não aprovado no vestibular de 1965 em Salvador". Elaboração dos quadros gerais de tabulação dos candidatos reprovados.

- Projeto 17: A Divisão de Estudos e Pesquisas Educacionais vem executando o Projeto: "Condições socio-econômicas do professor primário brasileiro", sob os auspícios do INEP-DAM/UNESCO. Para tanto esta Divisão designou a Assistente de Educação Regina Souza e a Auxiliar de Pesquisa Lúcia Fer Farias para aplicarem os questionários da referida Pesquisa, respectivamente nas cidades de Feira de Santana e Alagoinhas.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA — I. N. E. P.
 CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS
 ESTRADA DE S. LÁZARO 197
 SALVADOR — BAHIA

3850
 GOLO

Of. nº 361/68

Salvador, 2 de dezembro de 1968

C. B. R. E.
 15 DEZ 68
 Nº 1879/68

Senhor Diretor:

Com o presente, passo às mãos de V. Sa. o relatório das atividades deste Centro, durante o mês de setembro do corrente ano.

Atenciosamente,

[Handwritten signature of A. Pithon Pinto]

A. Pithon Pinto

Diretor

*A Secretaria M. i.
 antes e depois
 Dou
 J. G. V.
 12/4/68*

*DDIP
 17.XII.68
 J.*

Ao Ilmo. Sr.
 Dr. Guido Ivan de Carvalho
 MD. Diretor do MNEP
 Ministério da Educação e Cultura
 Rio de Janeiro - GB

[Handwritten signature and date: 11/12/68]



RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS
DA BAHIA

SETEMBRO - 1968

1. Mudança do Centro Audiovisual. Após a realização das obras nos 2 pavilhões onde funcionava a Escola Experimental, realizou-se a mudança definitiva do Centro Audiovisual que, assim, ficará integrando, na mesma área, o Centro Regional de Pesquisas da Bahia. Tal providência virá beneficiar grandemente este Serviço já que ele passa a funcionar sob uma assistência mais direta da Diretoria.

Ao Sr. Secretário de Educação e Cultura foram entregues as chaves do prédio de Ondina, de propriedade do Estado, no qual vinha funcionando o referido Centro.

2. Exposição do Centro Audiovisual. Durante mais de uma semana, realizou-se no Teatro Castro Alves, uma exposição promovida pelo Centro Audiovisual, com abundante material exposto e outras atividades relacionadas com os recursos audiovisuais. Esta exposição foi visitada por elevado número de pessoas, destacando-se professores e alunos, despertando em todos o mais vivo interesse.

3. Secretaria Executiva. No decorrer do mês de setembro, esta Secretaria realizou os seguintes trabalhos:

- a) início dos serviços de roçagem da área que circunda o Centro;
- b) serviços de limpeza e manutenção dos edifícios;
- c) melhoramentos e manutenção dos jardins;
- d) o expediente da Secretaria apresentou o seguinte movimento:
 - 1) ofícios expedidos 17
 - 2) ofícios recebidos 14
 - 3) telegramas expedidos 5
 - 4) telegramas recebidos 3

As demais Seções da Secretaria Executiva realizaram com regularidade seus trabalhos de rotina.

4. Divisão de Documentação e Biblioteca

A - Seção de Documentação

Durante o mês de setembro a Divisão de Documentação selecionou, preparou, classificou e catalogou 1.423 artigos de jornais sobre Educação, Ensino e Cultura na Bahia, estando os mesmos assim distribuídos:

Educação em geral	585	artigos
Ensino primário	239	"
Ensino médio	203	"
Ensino superior	396	"

B - Seção de Periódicos

Recebemos este mês as seguintes publicações:

1 - BOLETIM BIBLIOGRÁFICO BRASILEIRO - REVISTA DOS EDITORES. Rio de Janeiro-GB. Vol. XV - Nºs 1/2, 3/4 - 1967. Vol. XV Nºs. 5/6, 7/8 - 1967.

2 - BOLETIM DA ASSOCIAÇÃO DE DIFUSÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA. Belo Horizonte-MG. Ano II - Nº 8 - junho de 1968.

3 - BOLETIM INFORMATIVO DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS. Rio de Janeiro-GB. Nº 132 - julho de 1968. Nº 133 - agosto de 1968.

4 - BOLETIM INFORMATIVO DO CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCA-

CIONAIS JOÃO RIBEIRO. Belo Horizonte-MG, Nº 77 - Jan./fev. 1968.

5 - BOLETIM INFORMATIVO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA. Ano XII - Nº 142 - julho de 1968.

6 - CADERNOS REGIÃO E EDUCAÇÃO; publicação do Centro Regional de Pesquisas Educacionais do Recife. Pernambuco. Vol. 7 - Nº 14 - dez. de 1967.

7 - DOCUMENTA: publicação do Conselho Federal de Educação. Rio de Janeiro-GB. Nº 72 - junho de 1967. Nº 73 - julho de 1967. Nº 74 - julho/agosto de 1967. Nº 75 - agosto/setembro de 1967. Nº 76 - outubro de 1967. Nº 77 - novembro de 1967. Nº 78 e 79 - dezembro de 1967. Nº 80 - janeiro de 1968. Nº 81 - fevereiro de 1968.

8 - ECHO; publicação da WCOTP/CMOPE. Washington. Mayo/junio de 1968.

9 - ESTUDOS UNIVERSITÁRIOS: revista da Universidade Federal de Pernambuco. Vol. 8 - Nº 1 - 1968.

10 - JORNAL UNIVERSITÁRIO: órgão da Universidade Federal de Pernambuco. Ano I - Nº 11 - junho de 1968. Ano I - Nº 12 - 1968.

11 - NÓTULAS DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR: publicação da ANPAE. Salvador-Ba. Nº 4 - agosto de 1968 - Nº 5 - setembro de 1968.

12 - PANORAMA DE LA EDUCACION: revista trimestral da CMOPE. Washington. Vol. X - Nº 1 - 1968.

13 - PETROBRÁS: revista bimestral da Petróleo Brasileiro S.A. Rio de Janeiro-GB. Ano XIV - Nº 232 - julho/agosto de 1968.

14 - SENAC: órgão informativo e cultural do Departamento Regional no Paraná. Ano XIII - Nº 71 - junho/julho de 1968.

15 - SUDENE INFORMA: órgão mensal da Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste. Recife/Pernambuco. Vol. 6 - Nº 6 - junho de 1968.

16 - SUMULA: publicação do Conselho Federal de Educação. Rio de Janeiro. Nº 2 - 1965/1966.

17 - TURISMO DE PORTUGAL: boletim do Centro de Turismo de Portugal no Brasil. Rio de Janeiro-GB. Janeiro - fevereiro - março - abril - maio e junho de 1968.

C - Secção do Boletim Informativo

Serviços efetuados no mês setembro:

- a - agradecimento das publicações recebidas;
- b - continuação, aproximando-se do final, da seleção do material para o Boletim de julho/agosto/setembro;
- c - envio, pelo Departamento de Correios e Telégrafos, de 20 correspondências, assim discriminadas:

Capital	2
Interior e outros Estados ..	15
Exterior	3

d - encaminhamento, à Divisão de Documentação, das publicações recebidas, após anotação das mesmas;

e - empacotamento e remessa, pelo D.C.T., de 282 exemplares da revista "Boletim Informativo", nº 24, correspondente aos meses de janeiro/fevereiro/março de 1968, distribuídos do seguinte modo:

Capital	129	
Interior e outros Estados ...	110	
Exterior	43	Total 282

D - Secção de Distribuição de Livros

Foram distribuídos 205 livros assim discriminados:

CAPITAL

Pessoal	26	
Entidades	<u>61</u>	87

INTERIOR

Pessoal	-	
Entidades	<u>118</u>	<u>118</u> 205

E - Biblioteca

No mês de setembro foram registrados 36 livros novos adquiridos por compra. Classificou-se e catalogou-se 91 títulos, sendo feitas 455 fichas.

Para leitura a domicílio, foram emprestados 29 livros.

Relação dos livros recebidos pela biblioteca:

1 - Coutinho, Afrânio	Da crítica e da nova crítica
2 - Ribeiro, João	Páginas de Estéticas 3 ex.
3 - Cunha, Celso	Manual de Português 2 ex.
4 - Tavares, Luis Henrique	História da Bahia 2 ex.
5 - Amaral, Amadeu	O dialeto caipira 3 ex.
6 - Campos, Carlos	O mundo como realidade 3 ex.
7 -	A dança
8 - Azevedo, Fernando	A educação entre dois mundos
9 - " "	Da Educação Física - 2 v.
10 - " "	Canaviais e Engenhos
11 - Haegen, R. Van Der	Francês ativo 2 ex.
12 - Bandeira, Manoel	Itinerário de Passargada 3 ex.
13 - Ass. Brasileira de Educação	Um educador brasileiro 2 ex.
14 - INEP - Anhembi	Estudos de Sociologia e História
15 - " "	" "
16 - Bueno, Silveira	Grande Dicionário Etimológico - 7 ex.

Total 36 exemplares

5. Centro Audiovisual

As atividades deste Centro, durante o mês de setembro, concentraram-se em sua maioria na realização de uma exposição no Teatro Castro Alves e na mudança para novas instalações.

A exposição que teve como objetivo divulgar as Técnicas Audiovisuais aplicadas ao Ensino, foi aberta ao público no dia 5 e prevista para encerramento no dia 11.

Para atender às solicitações de inúmeras pessoas interessadas o período foi prolongado e o encerramento ocorreu no dia 11.

Contou a solenidade de abertura com a presença do Secretário de Educação do Estado, Diretora do Departamento de Educação Primária, Técnicos do DATP, Diretores de Escolas e Professores em geral.

Foram expostos 106 trabalhos, que foram os seguintes: cartazes, álbuns seriados, painéis, barras, diagramas, mapas, modelos, dioramas, jogos, flanelogramas, gráficos, linha de tempo, fantoches e teatro de sombra.

Permanentemente foram feitas demonstrações do uso dos diversos materiais além de projeções de slides, diafilmes, filmes, opacos, teatro de fantoches e sombra.

Mais de 2.000 pessoas assinaram o livro de visitas e a maioria dos Colégios públicos e particulares que contam com Curso Pedagógico, acorreram ao local onde as professoras de Didática aproveitaram para dar aulas sobre Recursos Audiovisuais.

Foi elevado o número de professores e estudantes que copiaram o material exposto para uma posterior reprodução.

Em vista do interesse despertado, somos de opinião que no mínimo, duas exposições devam ser realizadas anualmente.

Na 2ª quinzena deste mês, iniciou-se a mudança para as novas instalações:

Setor de Planejamento

- planejamento da carta circular nº 6
- planejamento e preparo dos seguintes materiais, para Exposição:
 - 1 linha de tempo
 - 2 gráficos
 - 5 murais
 - 13 fantoches

Coordenação geral dos trabalhos da Exposição, em conjunto com a Direção e o Setor de Supervisão.

Filмотeca

- 10 projeções em escolas da Capital
- Demonstrações na Exposição

Secretaria

- Preparo e emissão de 28 correspondências
- Preparo de 9 relatórios
- Distribuição de convites para a Exposição.

Setor de Produção

Serigrafia:

- Impressão de 286 exemplares da pág. "Autoridades" do álbum seriado de Indígenas.

Desenho:

- Desenho de:
 - 3 faixas para mural
 - 1 cartaz para Exposição
 - 6 presidentes
- Arte final:
 - apostila de mural
- Retoques de:
 - negativos da Matemática Moderna III
 - cartaz para Exposição

Fotografia:

- Preparo de diafilme colorido "Capitanias Hereditárias".
- Preparo de 3 fotos de faixas para mural
- 64 fotografias para documentários da Exposição e de trabalhos na Escola São Domingos Savio.

Oficina Gráfica:

- Preparo de chapas e impressão de 33 páginas da Matemática Moderna III com tiragem de 1.500 exemplares.

6. Divisão de Aperfeiçoamento do Magistério

A - Centro Educacional Carneiro Ribeiro

Durante o mês de setembro, as atividades desenvolvidas pelos alunos na Escola Parque realizaram-se de acordo com a programação normal dos diversos setores, não tendo ocorrido nenhum fato especial a registrar.

Os Cursos Extras, iniciados em agosto, destinados a ampliar a preparação para a vida prática, continuaram dando a alunos da 6ª série e do curso ginásial conhecimentos e habilidades em arte culinária, corte de cabelo, dactilografia, manicure, conserto de aparelhos eletro-domésticos e confecção de artigos de bijouteria. Demonstrando interesse, os alunos dos Cursos Extras revelaram acentuado progresso em seu primeiro mês de aprendizagem.

As atividades das Escolas Classe desenvolveram-se de acordo com os programas elaborados pelo Setor de Currículo e Supervisão do CECR, tendo sido empregado, principalmente, o método da unidade de trabalho. Consideramos satisfatórios os resultados desse método, que contribui para desenvolver a linguagem oral e escrita, a capacidade de observação, cria o hábito de pesquisar, e proporciona oportunidade para a realização de trabalhos em grupo.

Efetuarão-se as reuniões semanais no Setor de Currículo e Supervisão, com a participação da Diretora Geral, das Diretoras das Escolas Classe e do corpo de Supervisoras do CECR. Esses encontros têm o objetivo de avaliar resultados, coordenar atividades e programar o desenvolvimento dos trabalhos.

Nesse mês ainda foi possível a distribuição de pães aos alunos, juntamente com leite e mingau, nas merendas dos dois turnos, graças ao fornecimento de farinha de trigo pela Campanha Nacional de Alimentação Escolar.

O Setor Médico atendeu em setembro 287 alunos.

Nesse mês, o CECR continuou recebendo um grande número de visitantes, em sua maioria professores e alunos de faculdades de filosofia e de escolas normais, que sempre manifestaram seu entusiasmo e admiração pela obra de educação popular que aqui se realiza. Desejamos registrar as visitas das professorandas da Escola Normal N. S. Auxiliadora, de Petrolina - Pernambuco; das professorandas do Centro Educacional Álvaro Melo Vieira, de Ilheus; de professores e estudantes do Instituto de Educação Gastão Guimarães, de Feira de Santana; de professores e alunos do Centro Educacional Teodoro Sampaio, de Santo Amaro da Purificação; de professores e alunos do Colégio SS. Sacramento, de Alagoinhas; da Profª Maria José Bezerra dos Reis, de Rio Branco - Acre; da Profª Irene Amorim, de São Luís - Maranhão, e das Professoras Ana Rosa Almeida dos Santos e Maria Elza Brito Silva, da Fundação Educacional de Maceió - Alagoas.

B - Curso de Regentes do Ensino Primário

Durante o mês de setembro, as atividades do Curso de Regentes do Ensino Primário desenvolveram-se normalmente, esforçando-se professores e alunos para cumprir o programa estabelecido, o qual visa proporcionar a cada bolsista, além dos conhecimentos básicos equivalentes aos ministrados nos cursos ginásiais, uma formação pedagógica objetiva e prática para o exercício do magisterio.

Com a transferência em agosto do alojamento das bolsistas para o prédio da antiga Escola de Aplicação, encontram-se as moças melhor instaladas, satisfeitas e mais tranquilas, uma vez que se sentem em maior segurança residindo no bairro da Federação.

De modo geral, continuam as alunas com bom aproveitamento. Os grupos de trabalhos das quatro turmas promoveram debates, confeccionaram albuns, realizaram jurás simulados, efetuaram pesquisas, resolveram situações problemas, fizeram leitura e interpretação de textos, dramatizações, etc.

7. Divisão de Estudos e Pesquisas Educacionais

As atividades da DEPE durante o mês de setembro foram as seguintes:

- Projeto 7: A Diretora da Divisão se encontra redigindo o Relatório Final do Projeto, tarefa que ficou sob sua responsabilidade.

- Projeto 13: O Coordenador do Projeto, Prof. Klaas Woortmann apresentará o Relatório Final em Dezembro quando serão concluídas as atividades de tabulação dos dados referentes aos alunos do 2º ciclo.

- Projeto 14: A responsável pelo Projeto, Profa Maria Jorgiza Mello com a colaboração de 4 auxiliares de pesquisa finaliza a tabulação dos dados referentes aos candidatos reprovados no vestibular de 1965.