

117

MEC/INEP - CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Of. n. 770 /74/CBPE/CODIE/Uniper

Rio de Janeiro, 5 de setembro de 1974

Da : Responsável pela Uniper
Para : Assistente-Técnico do IBBD
Assunto : Agradece encaminhamento de
Questionário da UNESCO

Prezada Senhora,

Temos o prazer de acusar o recebimento do Ofício 430/74, através do qual V.Sa. nos encaminha o questionário da UNESCO.

Informamos ter recebido o mesmo anteriormente, e providenciado a remessa da resposta. (*CBPE 1473/74)

Agradecendo a gentileza da comunicação, apresentamos a V.Sa. protestos de estima e consideração.

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Responsável pela Uniper

Ilma. Sra.
Lia Manhães de Andrade Frota
Assistente-Técnico do
Instituto Brasileiro de Bibliografia e Documentação
Av. General Justo, 171 - Rio de Janeiro - GB

SS/lflb

Nota: D. Regina já recebeu e já está sendo respondido.



117

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
CONSELHO NACIONAL DE PESQUISAS

INSTITUTO BRASILEIRO DE BIBLIOGRAFIA E DOCUMENTAÇÃO

Av. General Justo, 171 - Rio de Janeiro-GB - Fone 242-2915

End. Telegráfico: BRASDOC - TELEX NACIONAL 31414

N/Ref. 430/74

Ilma. Sra.

Regina Helena Tavares, Gerente

GT/Documentação e Informação

Educacionais

CBPE

Rua Voluntários da Pátria, 107 - térreo

20000 - Rio de Janeiro, GB

Rio de Janeiro,
21 de agosto de 1974

Prezada Senhora,

Se, por um lapso, a UNESCO deixou de remeter a esse Centro o questionário que estamos remetendo em anexo, fazemo-lo com o intuito de que seja alcançado o objetivo a que se propõe: Repertório Latino americano de Informação Educacional.

Ao ensejo, reiteramos nossas expressões de consideração e apreço.

Lia Manhães de Andrade Frota

Lia Manhães de Andrade Frota
Assistente-Técnico

*De ordem, favor anexar ao
ref. Proc 1473. de 5/8/74.*

1f/al. em 26/08/74

Júlia



OFICINA REGIONAL DE EDUCACION

DIRECCION: ENRIQUE DELPIANO 2058
(PLAZA P. DE VALDIVIA)
CASILLA 3187
SANTIAGO DE CHILE
CABLES: UNATIONS - UNESCO
TELEFONO: 235582

julio 1974

116

REF.: S.3723.1450

Asunto: Repertorio Latinoamericano de Información
y Documentación Educativa.
-(Ref. OREU/Doc. Cuestionario/1).

Señor (a) Director (a)

**Instituto Brasileiro de Bibliografia e
Documentação
Rio de Janeiro, Guanabara**

De mi consideración:

En 1972 se efectuó en Panamá un Seminario de Documentación e Información Pedagógica en América Latina que reunió a un grupo de distinguidos especialistas de diversos países de la región, quienes examinaron la situación y los problemas de la información educacional y propusieron diversas acciones tendientes a promover su mejoramiento en los ámbitos nacional y regional, con vistas a una adecuada incorporación de nuestros países al sistema mundial de información educacional que está organizando la Unesco desde la Oficina Internacional de Educación de Ginebra.


Uno de los acuerdos de la reunión de Panamá fue "solicitar a la Unesco que actualice y publique el documento de trabajo preparado para el Seminario, titulado "Situación de los servicios de documentación e información pedagógica en América Latina" dándole la más amplia difusión posible". En cumplimiento de este acuerdo, nuestro Servicio de Documentación y Bibliotecas está preparando un Repertorio Latinoamericano de Servicios de Información y Documentación Educativa que se publicará a fines del presente año.

Con el propósito de actualizar y completar la información que hemos venido recopilando desde 1972, nos permitimos remitirle el Cuestionario adjunto, con el ruego de que tenga a bien devolverlo debidamente cumplimentado antes del 15 de septiembre.

En caso de que el espacio reservado no sea suficiente para las respuestas, se sugiere utilizar hojas adicionales indicando el número del ítem respectivo.

Los organismos que no respondan el Cuestionario dentro del plazo señalado, figurarán en el Repertorio con los datos disponibles en esta Oficina.

Agradece de antemano su valiosa cooperación y le saluda muy atentamente.


Carmen Lorenzo L.
Coordinadora de Estudios

CUESTIONARIO DESTINADO A OBTENER LA INFORMACION
NECESARIA PARA PREPARAR UN REPERTORIO
LATINOAMERICANO DE SERVICIOS DE
INFORMACION Y DOCUMENTACION
EDUCACIONAL

116

1. ¿Cuál es el nombre oficial de su servicio de documentación o de información?
2. Si tiene una sigla o un nombre sinónimo, indíquese:
3. Dirección completa (incluyendo dirección postal, cablegráfica y teléfono).
4. Fecha en que empezaron las actividades de documentación:
5. De qué organismo depende su servicio? (fuente principal de financiamiento)
Detállese:
6. Nombre de su actual Jefe:
7. Tipo de organización: Pública: No lucrativa
 Privada: Lucrativa:
8. Tipo de relaciones que existen entre su servicio de documentación e información y otros que existan en el país; indíquese si existe una red nacional de información educacional, señalando el papel que corresponde en ella a su servicio.
9. a) ¿ De qué naturaleza es su fondo documental? (Márquese lo que convenga)
... Fondo muy completo; comprende material sobre educación, ciencia y cultura
... Dedicado exclusivamente a la educación.
... Dedicado a un sector o campo especial de la educación (indíquese cuál)
b) ¿ A qué regiones geográficas pertenecen sus documentos sobre educación?
Indíquese:

c) ¿Qué clase de material comprende su fondo sobre educación? Si fuera posible, señálese su número u otra indicación cuantitativa.

... Artículos indizados de revistas

... Libros y documentos

... Publicaciones periódicas (número de títulos recibidos anualmente)

... Materiales no impresos: diapositivas

películas

microfilms

microfichas

... Otros materiales (detállense)

10. Además de la labor de documentación, ¿realiza su servicio directamente otras actividades en el campo de la educación?

Márquese lo que convenga: Publicación

Investigación

Formación de personal especializado
en documentación

Si se dispone de otros detalles pertinentes, explíquese en el espacio siguiente o utilídense hojas adicionales:

11. Principales regiones geográficas atendidas por su servicio. (Indíquense)

12. ¿A qué tipo de públicos atienden los servicios de su centro? (Por ejemplo, al público en general, a los miembros de una determinada organización, a una comunidad universitaria, etc.). Indíquese:

13. ¿Qué servicios presta su centro? (Por ejemplo, contestar las peticiones externas de información, preparar las bibliografías que se le pidan, reproducir artículos de revistas así como otros documentos que se le pidan, prestar documentos a otros centros y a particulares, permitir que el público general consulte el fondo del centro, etc.) Indíquese:

14. ¿Qué tipos de publicaciones relativas a la educación prepara su servicio?

- ... Bibliografías
- ... Monografías
- ... Series (indíquense los títulos)
- ... Repertorios (indíquense los títulos)
- ... Críticas o reseñas bibliográficas
- ... Publicaciones periódicas (indíquense los títulos)
- ... Resúmenes analíticos
- ... Otras publicaciones (indíquense)

15. Indíquese si hay algún sector concreto en su fondo sobre educación al que se conceda atención particular:

Temas generales (por ejemplo, formación del personal docente, descripción de la educación en otros países, reformas de la educación, etc.)

Aspectos especiales (por ejemplo, métodos de enseñanza, medios didácticos auxiliares, investigación relativa a problemas de la educación, estadísticas en materia de educación, actividades de la juventud con fines educativos, etc.)

16. Número total de personal profesional que se ocupa del conjunto de su fondo documental relativo a la educación:

Jornada completa Jornada parcial

17. Número de empleados de oficina que se ocupan principalmente de la documentación relativa a la educación:

Jornada completa Jornada parcial

18. Número de empleados de oficina que se ocupan principalmente de la documentación relativa a la educación:

Temas generales (por ejemplo, formación del personal docente, descripción de la educación en otros países, reformas de la educación, etc.)

18. ¿Qué métodos utilizan ustedes para el tratamiento de datos? (Indíquese con una cruz):

Manuales Mecánicos Automáticos

Sistema de clasificación:

19. Medios utilizados para la reproducción de documentos:

Lector de microfichas Lector-Impresor Fotocopia
Multicopista Xerox

116

MEC/INEP - CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Of. nº 745 /74/CBPE/CODIE/Uniper

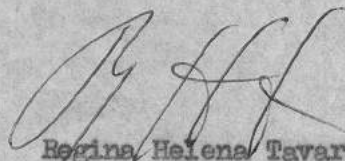
Rio de Janeiro, 29 de agosto de 1974.

Da: Coordenadora de CODIE
À: Coordenadora de Estudios de
Oficina Regional de Educación da UNESCO
Assunto: Encaminha questionário preenchido

Senhora Coordenadora,

O Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais - CBPE, do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais-INEP, tem o prazer de enviar o "Questionario destinado a obtener la informacion necesaria para preparar un repertorio Latinoamericano de Servicios de Información y Documentación Educacional", devidamente preenchido, encaminhado por V. Sª através do Ofício S.3723.1452, de julho p. passado.

Esperando ter correspondido ao seu objetivo, apresentamos a V. Sª protestos de alta estima e distinta consideração.



Regina Helena Tavares
Coordenadora de Publicações, Documentação
e Informação Educacionais

Ilm.ª Sr.ª
Carmén Lorenzo L.
Coordinadora de Estudios de la
Oficina Regional de Educación
UNESCO
Enrique Delpiano 2056 (Plaza P. de Valdivia)
Casilla 3187
Santiago - Chile

QUESTIONARIO DESTINADO A OBTENER LA INFORMACION NECESARIA PARA
PREPARAR UN REPERTORIO LATINOAMERICANO DE SERVICIOS DE
INFORMACION Y DOCUMENTACION EDUCACIONAL

1. Qual es el nombre oficial de su servicio de documentación o de información?
- Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais.
2. Se tiene una sigla o un nombre sinónimo, indíquese:
- CBPE.
3. Dirección completa (incluyendo dirección postal, cablegráfica y teléfono):
- Rua da Imprensa, n. 16 - 10º andar
Centro - ZC-P
20000 - Rio de Janeiro - GB
Tels: 242-0303
242-8780
- Rua Voluntários da Pátria, 107
Botafogo - ZC-02
20000 - Rio de Janeiro - GB
Tels: 246-0158
246-0067
4. Fecha en que empezaron las actividades de documentación:
- Embora tenha sido criado pela Lei n. 378, de 13/1/1937, só em 30/7/1938, pelo Decreto-lei n. 580, teve o INEP definida sua competência e estrutura, na qual se incluía uma Seção de Documentação no CBPE (Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais).
5. De que organismo depende su servicio? (fuente principal de financiamiento). Detállese:
- Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais - INEP. O INEP possui autonomia administrativa e financeira, com um Fundo Especial, de natureza contábil, instituído pelo artigo 15 do Decreto n. 66.967, de 27/7/1970, denominado "Fundo Especial de Estudos e Pesquisas Educacionais", constituindo-se dos seguintes recursos dentre outros previstos em legislação própria:

- I - Dotações consignadas no orçamento geral da União;
- II - Repasses de outros fundos;
- III - Rendas próprias de serviços, inclusive publicações;
- IV - Doações, subvenções e auxílios;
- V - Reversão de quaisquer importâncias, inclusive, quando for o caso, das relativas a bolsas de estudo ou auxílio individuais;
- VI - Saldo verificado no fim de cada exercício, que constituirá receita do exercício seguinte;
- VII - Receitas diversas.

6. Nombre de su actual Jefe:

- Ayrton de Carvalho Mattos - Diretor Geral do INEP
- Elsa Rodrigues Martins - Diretora Executiva do CBPE

7. Tipo de organización: Pública: No lucrativa:
 Privada: Lucrativa:

8. Tipo de relaciones que existen entre su servicio de documentación e información y otros que existan en el país; indíquese si existe una red nacional de información educacional, señalando el papel que corresponde en ella a su servicio.

- O programa de estruturação da Coordenação de Documentação e Informação Educacionais - CODIE - prevê a montagem de uma rede nacional de informação educacional, que se constituirá em um sistema cujo "focal point" será a CODIE. Medidas para a implantação da rede já foram iniciadas. Além disso, mantemos relações estreitas com Serviços de Documentação e Informação na área de Ciências Sociais e com o órgão de cúpula das atividades de documentação e informação em âmbito nacional: o Instituto Brasileiro de Bibliografia e Documentação.

9.a) De qué naturaleza es su fondo documental? (Márquese lo que convenga).

- ... Fondo muy completo; comprende material sobre educación, ciencia y cultura
- ... Dedicado exclusivamente a la educación
- ... Dedicado a un sector o campo especial de la educación (indíquese cuál)

- Dedicado à Educação e áreas afins.

b) A qué regiones geográficas pertenecen sus documentos sobre educación? Indíquese:

- Especificamente sobre o Brasil, incluindo-se, no entanto, obras estrangeiras.

c) Qué clase de material comprende su fondo sobre educación? Si fuera posible, señálese su número u otra indicación cuantitativa.

... Artículos indizados de revistas

... Libros y documentos

... Publicaciones periódicas (número de títulos recibidos anualmente)

... Materiales no impresos: diapositivas películas

microfilms microfichas

... Otros materiales (detállense).

- Indexa artigos de revistas nacionais e estrangeiras. Os artigos nacionais são publicados na Bibliografia Brasileira de Educação, do INEP, sob a forma de resumos analíticos. Os artigos estrangeiros constam, apenas, nas bibliografias especializadas.

- Publicações periódicas (1.600, com cerca de 750 títulos anualmente).

- Livros e documentos (65.000 volumes, entre livros e folhetos).

- Materiais não impressos: Diapositivos (1.889); filmes (335); microfilmes: (200).

- Outros materiais: fotografias (8.000); mapas (78); fitas gravadas (49); discos (252); gravuras (124); diafilmes (548); cartazes (79); álbuns seriados (10); unidades ilustrativas (16).

- Obras de referência legislativa, como "Diários Oficiais", coleção "Leis do Brasil" (desde 1808), "Documenta" (publicação do Conselho Federal de Educação).

- Existe, também, na Coordenação de Documentação e Informação Educacionais - CODIE, do CBPE, um "Serviço de Recortes de Jornais", onde são selecionados, documentados, arquivados e divulgados os artigos de jornais do Rio de Janeiro e São Paulo, sobre Educação, Cultura, áreas afins e Política Brasileira.

10.† Además de la labor de documentación, realiza su servicio directamente otras actividades en el campo de la educación?

Márquese lo que convenga: Publicación Investigación
Formación de personal especializado en documentación

Si se dispone de otros detalles pertinentes, explíquese en el espacio siguiente o utilícense hojas adicionales:

- Publicações, pesquisas, formação de seu pessoal especializado em documentação.

- Outros: informação educacional, treinamento de recursos humanos e assistência técnica e financeira em Educação.

11. Principales regiones geográficas atendidas por su servicio. (Indíquense).

- O atendimento é feito a pessoas, Instituições, Órgãos e Organismos Nacionais, Estrangeiros e Internacionais.

12. A qué tipo de público atienden los servicios de su centro? (Por ejemplo, al público en general, a los miembros de una determinada organización, a una comunidad universitaria, etc.) Indíquese:

- Pessoas de nível universitário e ao público em geral interessado em Educação e áreas afins.

13. Qué servicios presta su centro? (Por ejemplo, contestar las peticiones externas de información, preparar las bibliografías que se le pidan, reproducir artículos de revistas así como otros documentos que se le pidan, prestar documentos a otros centros y a particulares, permitir que el público general consulte el fondo del centro, etc.) Indíquese:

- Atende às solicitações (por escrito, por telefone ou pessoalmente), prepara bibliografias, reproduz artigos de revistas e outros documentos, empresta documentos a outros Centros e a particulares. O acesso ao acervo é permitido a estudantes universitários, professores, especialistas em educação, pesquisadores, licenciados em geral.

14. Qué tipos de publicaciones relativas a la educación prepara su servicio?

... Bibliografías

- ... Monografías
 - ... Series (indíquense los títulos)
 - ... Repertorios (indíquense los títulos)
 - ... Críticas o reseñas bibliográficas
 - ... Publicaciones periódicas (indíquense los títulos)
 - ... Resúmenes analíticos
 - ... Otras publicaciones (indíquense)
- Bibliografias, Monografias, Séries (1 - Guias de Ensino - a) Escola Primária - b) Escola Secundária; 2 - Livros de Texto; 3 - Livros-Fonte; 4 - Currículo, Programas e Métodos; 5 - Inquéritos e Levantamentos; 6 - Sociedade e Educação; 7 - Cursos e Conferências; 8 - Pesquisas e Monografias; 9 - Levantamentos bibliográficos; 10 - Publicações Diversas; 11 - Os Grandes Educadores Brasileiros; 12 - Materiais para Experimentação), Publicações Periódicas (Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos, Bibliografia Brasileira de Educação (resumos analíticos, resumos com descritores), INEP informa, Boletim de Aquisições da Biblioteca Murilo Braga).
15. Indíquese si hay algún sector concreto en su fondo sobre educación al que se conceda atención particular:
- Temas generales (por ejemplo, formación del personal docente, descripción de la educación en otros países, reformas de la educación, etc.)
- Aspectos especiales (por ejemplo, métodos de enseñanza, medios didácticos auxiliares, investigación relativa a problemas de la educación, estadísticas en materia de educación, actividades de la juventud con fines educativos, etc.)
- Tudo que concerne à política educacional em vigor, visando à sua reformulação e aperfeiçoamento quanto à formação do pessoal docente, reforma de ensino, metodologia, meios didáticos auxiliares, etc.
16. Número total de personal profesional que se ocupa del conjunto de su fondo documental relativo a la educación:
- Jornada completa - 24 funcionários; Jornada parcial - 28 funcionários.

17. Número de empleados de oficina que se ocupan principalmente de la documentación relativa a la educación:

- Jornada completa - 19 funcionarios; Jornada parcial - 4 funcionarios.

18. Qué métodos utilizan ustedes para el tratamiento de datos? (Indíquese con una cruz):

Manuales Mecánicos Automáticos

- Manuais e mecânicos. Em breve o CBPE operará com um terminal ligado ao Centro de Processamento de Dados do Senado Federal.

Sistema de Classificação: CDD - Dewey

CDU

19. Medios utilizados para la reproducción de documentos:

Lector de microfichas Lector-Impositor

Fotocopia Multicopista Xerox

§ § §

Proc. CBPE-1.473/74/MA/SMS/mge.

Em 23/8/1974.



CODIE

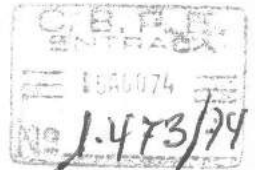
ORGANIZACION DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA EDUCACION
LA CIENCIA Y LA CULTURA

OFICINA REGIONAL DE EDUCACION

DIRECCION: ENRIQUE DELPIANO 2058
(PLAZA P. DE VALDIVIA)
CASILLA 3187
SANTIAGO DE CHILE
CABLES: UNATIONS - UNESCO
TELEFONO: 235582

116

julio 1974



REF.: S.3723.1452

Asunto: Repertorio Latinoamericano de Información
y Documentación Educativa.
-(Ref. OREU/Doc. Cuestionario/1).

Señor (a) Director (a)

Instituto Nacional de Estudios Pedagogicos (INEP)
Rio de Janeiro, D.F.

A CBPE
con 02.07.74
JLW

A CODIE
con 05.08.74
W. B. B.

De mi consideración:

En 1972 se efectuó en Panamá un Seminario de Documentación e Información Pedagógica en América Latina que reunió a un grupo de distinguidos especialistas de diversos países de la región, quienes examinaron la situación y los problemas de la información educacional y propusieron diversas acciones tendientes a promover su mejoramiento en los ámbitos nacional y regional, con vistas a una adecuada incorporación de nuestros países al sistema mundial de información educacional que está organizando la Unesco desde la Oficina Internacional de Educación de Ginebra.

Uno de los acuerdos de la reunión de Panamá fue "solicitar a la Unesco que actualice y publique el documento de trabajo preparado para el Seminario, titulado "Situación de los servicios de documentación e información pedagógica en América Latina" dándole la más amplia difusión posible". En cumplimiento de este acuerdo, nuestro Servicio de Documentación y Bibliotecas está preparando un Repertorio Latinoamericano de Servicios de Información y Documentación Educativa que se publicará a fines del presente año.

Con el propósito de actualizar y completar la información que ... hemos venido recopilando desde 1972, nos permitimos remitirle el Cuestionario adjunto, con el ruego de que tenga a bien devolverlo debidamente cumplimentado antes del 15 de septiembre.

En caso de que el espacio reservado no sea suficiente para las respuestas, se sugiere utilizar hojas adicionales indicando el número del ítem respectivo.

Los organismos que no respondan el Cuestionario dentro del plazo señalado, figurarán en el Repertorio con los datos disponibles en esta Oficina.

Agradece de antemano su valiosa cooperación y le saluda muy atentamente.

Carmen Lorenzo L.
Coordinadora de Estudios

CUESTIONARIO DESTINADO A OBTENER LA INFORMACION
NECESARIA PARA PREPARAR UN REPERTORIO
LATINOAMERICANO DE SERVICIOS DE
INFORMACION Y DOCUMENTACION
EDUCACIONAL

1. ¿Cuál es el nombre oficial de su servicio de documentación o de información?

2. Si tiene una sigla o un nombre sinónimo, indíquese:

3. Dirección completa (incluyendo dirección postal, cablegráfica y teléfono).

4. Fecha en que empezaron las actividades de documentación:

5. De que organismo depende su servicio? (fuente principal de financiamiento)
Detállese:

6. Nombre de su actual Jefe:

7. Tipo de organización: Pública: No lucrativa
 Privada: Lucrativa:

8. Tipo de relaciones que existen entre su servicio de documentación e información y otros que existan en el país; indíquese si existe una red nacional de información educacional, señalando el papel que corresponde en ella a su servicio.

9. a) ¿De qué naturaleza es su fondo documental? (Márquese lo que convenga)

... Fondo muy completo; comprende material sobre educación, ciencia y cultura

... Dedicado exclusivamente a la educación.

... Dedicado a un sector o campo especial de la educación (indíquese cuál)

b) ¿A qué regiones geográficas pertenecen sus documentos sobre educación?
Indíquese:

c) ¿Qué clase de material comprende su fondo sobre educación? Si fuera posible, señálese su número u otra indicación cuantitativa.

... Artículos indizados de revistas

... Libros y documentos

... Publicaciones periódicas (número de títulos recibidos anualmente)

... Materiales no impresos: diapositivas películas

... microfilms microfichas

... Otros materiales (detállense)

10. Además de la labor de documentación, ¿realiza su servicio directamente u otras actividades en el campo de la educación?

Márquese lo que convenga: Publicación Investigación

Formación de personal especializado en documentación

Si se dispone de otros detalles pertinentes, explíquese en el espacio siguiente o utilícenese hojas adicionales:

11. Principales regiones geográficas atendidas por su servicio. (Indíquense)

12. ¿A qué tipo de público atienden los servicios de su centro? (Por ejemplo, al público en general, a los miembros de una determinada organización, a una comunidad universitaria, etc.). Indíquese:

13. ¿Qué servicios presta su centro? (Por ejemplo, contestar las peticiones externas de información, preparar las bibliografías que se le pidan, reproducir artículos de revistas así como otros documentos que se le pidan, prestar documentos a otros centros y a particulares, permitir que el público general consulte el fondo del centro, etc.) Indíquese:

14. ¿Qué tipos de publicaciones relativas a la educación prepara su servicio?

Walter

- ... Bibliografías
- ... Monografías
- ... Series (indíquese los títulos)
- ... Repertorios (indíquense los títulos)
- ... Críticas o reseñas bibliográficas
- ... Publicaciones periódicas (indíquense los títulos)
- ... Resúmenes analíticos
- ... Otras publicaciones (indíquense)

15. Indíquese si hay algún sector concreto en su fondo sobre educación al que se conceda atención particular:

Temas generales (por ejemplo, formación del personal docente, descripción de la educación en otros países, reformas de la educación, etc.)

Aspectos especiales (por ejemplo, métodos de enseñanza, medios didácticos auxiliares, investigación relativa a problemas de la educación, estadísticas en materia de educación, actividades de la juventud con fines educativos, etc.)

16. Número total de personal profesional que se ocupa del conjunto de su fondo documental relativo a la educación:

Jornada completa Jornada parcial

17. Número de empleados de oficina que se ocupan principalmente de la documentación relativa a la educación:

Jornada completa Jornada parcial

18. ¿Qué métodos utilizan ustedes para el tratamiento de datos? (Indíquese con una cruz):

Manuales Mecánicos Automáticos

Sistema de clasificación:

19. Medios utilizados para la reproducción de documentos:

Lector de microfichas Lector-Impresor Fotocopia
Multicopista Xerox

159

MEC/INEP - CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Memor. /74/CBPE/CODIE/Unipez

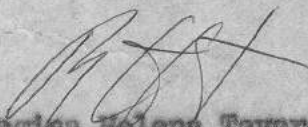
Rio de Janeiro, de novembro de 1974

De : Coordenadora da CODIE
À : Diretora do CBPE
Assunto: Encaminhamento de questionário

Senhora Diretora,

Temos o prazer de encaminhar a V.Sa. o "Questionário sobre la aplicación de la Recomendación relativa a la Situación del Personal Docente (1974)", proveniente da UNESCO, respondido pelas Técnicas da Unidade Pergunta e Resposta desta Coordenação, Nise Maria Lessa Beraldo Nagalhães; Martha Albuquerque e Silvia Maria Galliac Saavedra.

Na oportunidade, reiteramos a V.Sa. protestos de distinta consideração e apreço.


Regina Helena Tavares
Coordenadora da CODIE

MATERIAL ENVIADO COM O QUESTIONÁRIO DA UNESCO ("CUESTIONARIO SOBRE LA APLICACIÓN DE RECOMENDACIÓN RELATIVA A LA SITUACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE") - 1974

ANEXOS AO QUESTIONÁRIO (material complementar e elucidativo às respostas dadas)

- ANEXO nº 1 - "Ensino de 1º e 2º graus" (em português, inglês e francês) MEC- Departamento de Apoio/Diretoria de Documentação e Divulgação -
- ANEXO nº 2 - "Pesquisas do INEP" (listagem fornecida pelo Serviço de Cadastro da CODIE).
- ANEXO nº 3 - "pesquisas realizadas por Instituições de Ensino" (listagem fornecida pelo Serviço de Cadastro da CODIE).
- ANEXO nº 4 - Decreto n. 65.239, de 26-9-69 (Criação do SATE).
- ANEXO nº 5 - Decreto n. 70.185, de 23-2-72 (PRONTEL)
- ANEXO nº 6 - Teleducação no Brasil - um documentário
- ANEXO nº 7 - "Pessoal Docente e não docente" in: Sinopse Estatística de Ensino Primário - 72 - (xerox).

CUESTIONARIO SOBRE LA APLICACIÓN DE LA
RECOMENDACIÓN RELATIVA A LA SITUACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE

(1 9 7 4)

I. Formación del personal docente del primer grado (x)

El propósito de esta sección del cuestionario es obtener informaciones sobre el nivel y el contenido de la formación del personal docente del primer grado, el nivel de los establecimientos en que ese personal recibe su formación y las vías y los medios de que dispone para realizar su promoción profesional y social.

El cuestionario SEP/Q/754, distribuido a los Estados Miembros por la oficina de Estadísticas de la Unesco en noviembre de 1975 (ejemplar adjunto), debe permitirles reunir ciertos datos necesarios para la encuesta actual. Se recomienda a los Estados Miembros que, en su respuesta a la presente encuesta, se refieran a ese cuestionario estadístico.

1. Condiciones que se deben cumplir para la admisión a la preparación del personal docente del primer grado (1)

	Educación ⁽²⁾ secundaria no terminada	Educación secundaria terminada	Otras condiciones, por ejemplo, cualidades perso- nales (examen de ingreso, reuniones, etc.)
Todos los candidatos		+++	
Candidatos para las cla- ses menos elevadas (por ejemplo, 1-4)	+		
Candidatos para las cla- ses superiores (por ejem- plo, 5-6)	++		

(1) La enseñanza del primer grado tiene como función principal impartir los primeros elementos de la instrucción.

(2) La enseñanza del segundo grado implica por lo menos cuatro años de estudios previos en el primer grado y da una formación general o especializada, o ambas.

+ En carácter suplementar e a título precario, cuando a oferta de profesores, legalmente habilitados, não for suficiente para atender às necessidades locais de ensino, permitir-se-á a docência a pessoas que não tenham completado o curso secundário no ensino de 1º grau, até a 5ª série, mediante habilitação em cursos de capacitação regulados, aos diversos sig

tas, pelos respectivos Conselhos de Educação, após haver-se exigido o que prescreve o Art. 77, alíneas a, b e c da Lei nº 5.692, de 11 de agosto de 1971, da Reforma de Ensino de 1º e 2º Graus (ANEXO nº 1).

- ++ De acordo com a resposta anterior, estender-se a docência da 3ª à 8ª série a candidatos habilitados em exames de suficiência, regulados pelo Conselho Federal de Educação, em instituições oficiais de ensino superior, que serão indicados pelo próprio Conselho.
- +++ O exercício do magistério primário implica em habilitação específica de 2º grau ou habilitação específica de grau superior. As únicas exceções permitidas pela Lei estão discriminadas nos dois itens anteriores.

2. Nível y duración de la preparación del personal docente del primer grado

	Conjunto de la preparación al nivel secundario (años)	Parte de la preparación al nivel postsecundario (años de estudios postsecundarios)	Conjunto de la preparación al nivel postsecundario (años)	Preparación recibida en la Universidad (años de estudios universitarios)
Todo el personal docente del primer grado	3 a 4 años	Datos no computados	-	3 a 4 años
Personal docente para las clases menos elevadas	3 a 4 años	Estudios adicionales - 720 horas - 1 año	-	-
Personal docente para las clases superiores	-	Estudios adicionales - 720 horas	-	Licenciatura 1200/1500 horas

(Datos suministrados pelo Departamento de Ensino Fundamental - DEF, do Ministério de Educação e Cultura - MEC)

3. Contenido de la preparación del personal docente del primer grado (1)
(Porcentaje de la duración total del programa de la preparación)

	Educación general %	Materias especializadas (1) %	Estudios pedagógicos %	Práctica de enseñanza %	Total años %
Todo el personal docente de las escuelas primarias	-	38,16%	46,30%	15,46% de tiempo total	3 a 4 años
Personal docente para las clases menos elevadas	No mínimo 38,18% de tiempo total	13,63% 10,90% 13,63%	-	-	-
Personal docente para las clases superiores	72%	-	27,5%	-	-

(1) Asignaturas en que el interesado habrá de ejercer su enseñanza, por ejemplo, matemáticas, historia, etc.

(Datos fornecidos pelo Departamento de Ensino Fundamental - DEF, do Ministério da Educação e Cultura - MEC).

4. Porcentaje de los efectivos de personal docente del primer grado formados en los grados segundo y tercero (1)

	Diplomas (certificados) en el segundo grado % del total	Diplomas (certificados) en el tercer grado % del total
Todo el personal docente del primer grado	311.754	36.114
Personal docente para las clases menos elevadas	54.884	-
Personal docente para las clases superiores	-	4.631

(1) La enseñanza del tercer grado exige como condición mínima de admisión haber seguido con éxito una enseñanza completa del segundo grado o dar pruebas de la posesión de conocimientos equivalentes.

(Datos fornecidos pelo Departamento de Ensino Fundamental - DEF, do Ministério da Educação e Cultura - MEC).

5. Profesores de las instituciones de preparación de personal docente del primer grado

a) Se les exige que poseen diplomas del tercer grado? (En las materias especializadas - en las materias pedagógicas)?

- Não, obrigatoriamente, pois a formação de professores para o 1º grau, até a 4ª série pode ser feita em habilitação específica do 2º grau, com duração correspondente a 3 anos, e até a 6ª série, com duração correspondente a 4 anos.

O currículo apresenta uma parte de educação geral, que faz parte de um núcleo comum e obrigatório em âmbito nacional, e uma de formação especial, que inclui Fundamentos da Educação, Estrutura e Funcionamento do Ensino de 1º Grau, Didática, incluindo Prática de Ensino.

b) Qué proporción del total poseen tales diplomas?

- Não há dados a respeito.

c) Otras calificaciones exigidas, además de diplomas académicos, para enseñar en las instituciones de preparación de personal docente del primer grado (por ejemplo, experiencia en materia de enseñanza, investigaciones, etc.).

- Veja item nº 1 (Condições que se deben cumplir para la admisión del personal docente del primer grado).

6. Actividades de investigación en las instituciones de preparación de personal docente del primer grado

	Materias especializadas	Materias pedagógicas	En la mayor parte de las instituciones	En algunas instituciones
a) Se hacen trabajos de investigación?	Sim	Sim	-	Sim
b) Participan los estudiantes en esos trabajos?	Sim	Sim	-	Sim
c) Se ponen a disposición de los maestros los resultados de las investigaciones?	Sim	Sim	-	Sim

a) Sim. Algunas Universidades, em convênio com outras instituições, as Secretarias de Educação, o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas

Educacionais, entre outras, realizam pesquisas sobre o ensino, visando diagnosticar certas dificuldades do sistema e oferecer subsídios para o planejamento da educação no Brasil, com vistas à correção e ao aperfeiçoamento do ensino.

À guisa de ilustração, em ANEXOS nºs 2 e 3, o título de algumas pesquisas publicadas e em andamento nos últimos anos.

- b) Participam, a título de treinamento.
- c) Sim. Geralmente, ao final dos trabalhos, é elaborado um relatório que é divulgado no âmbito da Instituição ou fora dela.

7. Perfeccionamiento del personal docente del primer grado durante el ejercicio de su función

Participación del personal docente del primer grado en los programas en 1972-1973⁺

Total para todos los programas		Duración de los programas ⁽¹⁾					
		1 semana - 2 meses		2 - 6 meses		Más de 6 meses ⁽²⁾	
HM (x)	M (x)	HM	M	HM	M	HM	M
		dados não computados		dados não computados		dados não computados	

(+) Dados fornecidos pelo Departamento de Ensino Fundamental - DEF, do Ministério da Educação e Cultura - MEC.

(1) Si los datos no pueden suministrarse según las categorías especificadas en este cuadro, sírvase indicar claramente la duración de los cursos a que se refiere su información.

- Segundo a Lei n. 5.692, de 11 de agosto de 1971, da Reforma do Ensino de 1º e 2º Graus, os cursos de aperfeiçoamento de professores se realizam entre os períodos letivos. De acordo com a nova lei, o ano e o semestre letivos independem do ano civil e têm, no mínimo, 180 e 90 dias de trabalho escolar efetivo.

(2) Sírvanse especificar en una nota la naturaleza de todo curso cuya duración exceda de seis meses.

- Dados não computados. (Informação fornecida pelo Departamento de Ensino Fundamental - DEF, do Ministério da Educação e Cultura - MEC).

(X) Hombres y mujeres; mujeres.

a) Existe una política determinada destinada a ayudar al personal docente subcalificado del primer grado a completar sus calificaciones? En caso afirmativo, indiquense sus principales características.

- Sim. É preocupação do Governo aprimorar, cada vez mais, o nível da educação brasileira, com vistas ao desenvolvimento do País e à realização integral da pessoa humana.

O Plano Setorial de Educação e Cultura de 1972-74 discrimina os seguintes objetivos visando ao aperfeiçoamento e treinamento de Professores para o Ensino Fundamental e Normal:

- Dentro do triênio 72/74:

- atualização de todos os professores em exercício, no sistema, para conhecimento da Reforma do Ensino de 1º e 2º graus a ser implantada;

- qualificação e/ou titulação de mais de 100.000 docentes, que representam 45% do magistério não titulado, dos antigos níveis primário e ginásial.

- Além do triênio

Até o final da década:

- qualificação e/ou titulação de 100% dos professores para as oito séries do ensino de 1º grau.

b) Qué medidas se han adoptado para alcanzar este objetivo y quién las ha adoptado?

- O Governo Federal, através de dispositivos legais, determina os recursos financeiros necessários à consecução dos objetivos, como as linhas de programação a serem adotadas e as entidades responsáveis pela tarefa dentro do prazo estabelecido; atendendo às deficiências específicas dos Sistemas Estaduais de Educação.

c) Indíquese el número de educadores del primer grado - hombres y mujeres por separado - que han terminado su calificación en 1972-1973 merced a un programa de perfeccionamiento.

- Segundo o Departamento de Educação Fundamental (DEF), são os seguintes:

Mulheres: 1.061

Homens : 56

Abrangendo os anos de 72-74, a informação do Plano Setorial de Educação e Cultura do MEC, do ponto de vista geral de homens e mulheres, foi executado um programa com recursos da quota federal de salário - educação e com os recursos dos Acordos Internacionais nºs 512-L-076 e 512-L-061 em que foram atualizados ou aperfeiçoados cerca de 147.828 docentes e técnicos.

- d) Cuáles son las facilidades ofrecidas al personal docente del primer grado que le permitan ampliar su campo de actividad, mejorar su calificación u obtener un ascenso? (Cursos gratuitos, licencias gratuitas o pagadas de estudios, etc.).

- De acordo com os vários Sistemas Estaduais, os Estatutos do Magistério determinam as condições e facilidades para o aperfeiçoamento de seu pessoal. O Estado do Rio Grande do Norte, por exemplo, estabelece em seu Estatuto do Ensino de 1º e 2º Graus (Lei Complementar nº 04, de 29 de novembro de 1973) - Art. 78, o seguinte:

"Quando convocado para cursos e estágios de aperfeiçoamento, terá direito o professor ou especialista de educação:

I - à dispensa do trabalho no horário correspondente às obrigações da convocação;

II - à percepção plena dos seus vencimentos;

III - à gratuidade do curso ou estágio;

IV - a outras vantagens, inclusive complementação financeira se houver.

Além disso, o Art. 79 prescreve:

"Visando a favorecer ao aperfeiçoamento, especialização e atualização, o Estado deverá conceder ao pessoal do magistério bolsas para viagens de estudos, congressos, simpósios, convenções e outras atividades semelhantes.

- e) Indíquese el número de educadores, hombres o mujeres, del primer grado en ejercicio de sus funciones que han obtenido en 1972-1973, merced a los programas de perfeccionamiento: i) calificaciones más elevadas; ii) un ascenso.

- Não há dados computados a respeito.

- f) Sírvase describir las medidas aplicadas en su país a partir de 1969 en el plano nacional con miras a permitir al personal docente del

primer grado mantenerse al corriente de los progresos efectuados en su disciplina y en su campo de enseñanza, tanto respecto del contenido como en cuanto a los métodos.

- Através de publicações, Encontros, Seminários, Pesquisas, etc.

- g) Comprenden esas medidas la instrucción del personal docente en utilización de las nuevas técnicas de enseñanza y de los medios modernos de información?

- O Plano Setorial de Educação e Cultura de 72/74 inclui, como um dos projetos prioritários, na área, um sistema avançado de tecnologias educacionais (SATE), conjugando meios de comunicação e métodos de ensino baseados na utilização de rádio educativo, TV educativa, cinema programado, ensino assistido por computadores, etc. (Decreto n. 65.239, de 26 de setembro de 1969) (ANEXO n. 3).

A fim de se constituir um sistema para aplicação dessas tecnologias, foi criado o Programa Nacional de Teleducação (PRONTEL), através do Decreto nº 70.185, de 23 de fevereiro de 1972 (ANEXO n. 4), que operará por intermédio do Plano Nacional de Tecnologias Educacionais - (PLANATE), cujos objetivos específicos são, de acordo com o Plano Setorial de Educação de 75/79:

- Produzir programas educativos, a serem utilizados quer em situações escolares quer em situações extra-escolares.
- Promover a utilização e implementação de programas educativos, quer no sistema escolar, quer fora dele.
- Promover a instalação de um sistema de tráfego de programas que permita uma descentralização e veiculação efetiva de material produzido e adaptado, quer no Brasil, quer no estrangeiro.
- Preparar pessoal para o Sistema Nacional de Teleducação (SINATE).
- Prover normas e instruções para a estruturação e o funcionamento do SINATE, quer diretamente, quer através de órgãos superiores do MEC.
- Estimular pesquisas e aplicações referentes ao desenvolvimento de sistema de tecnologias de baixo custo.
- Assistir técnica e financeiramente às entidades de teleducação ou outros órgãos com atuação na área de tecnologia educacional.
- Reorganizar e otimizar centros de produção de rádio, TV e cinema educativos.

- Promover integração de projetos e atividades na área, através de informações, congressos, etc. e outras iniciativas pertinentes.

O ANEXO n. 6 contém, sob forma de documentário preparado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (INEP) um informe denominado Teleeducação no Brasil.

8. Relaciones entre el personal docente del primer grado y otros ramos del servicio de enseñanza

a) ¿Qué clase de cooperación, en caso de que exista, se ha establecido entre las instituciones de formación de personal docente del primer grado y las instituciones encargadas de la preparación de personal docente de otras categorías (enseñanza secundaria, técnicas, inspectores, especialistas de alfabetización, programas escolares, educación de adultos)?

b) ¿Está basada esta cooperación en iniciativas de las autoridades escolares, de las organizaciones de personal docente, de profesores individuales?

c) ¿Existe una cooperación entre el personal docente del primer grado y otros miembros de ese personal a nivel de las escuelas, de las localidades, de las regiones? Dense ejemplos.

d) Si hay asociaciones distintas para el personal docente del primer grado y del secundario, ¿existe una cooperación entre ellas en lo que respecta a cuestiones profesionales?

- Quanto à contribuição dos órgãos de classe, esta se efetua de maneira indireta, uma vez que lhes é facultado o direito de enviar sugestões de emendas às Comissões de Educação das Assembleias Legislativas Estaduais, quando da tramitação dos Projetos de Estatutos do Magistério.

Cite-se, como exemplo, a situação dos seguintes órgãos representativos dos docentes, quando da votação do Projeto de Estatuto da Guanabara, em que se manifestaram a União de Professores da Guanabara, Associação Brasileira de Educação, Associação dos Professores de Educação Física da Guanabara, etc.

II - Preparación pedagógica del personal docente de las escuelas secundarias

El propósito de esta parte del cuestionario es obtener informaciones sobre la calidad y el contenido de la preparación pedagógica del personal docente de las escuelas secundarias, tanto en la fase de la formación previa como durante el perfeccionamiento en el ejercicio de su función, así como sobre las facilidades ofrecidas al personal docente de las escuelas secundarias a fin de permitirle adquirir nuevas experiencias pedagógicas.

I. Sirvanse indicar la duración de la preparación pedagógica de diferentes categorías de profesores de la enseñanza secundaria.

- Os professores de ensino de 2º grau deverão ter curso superior de graduação, licenciatura plena. As matérias de conteúdo serão aquelas fixadas para cada curso e as matérias pedagógicas serão as seguintes: Psicologia da Educação, Didática, Prática de Ensino das matérias que sejam objeto de habilitação profissional sob a forma de estágio supervisionado e Estrutura e Funcionamento do Ensino de 2º Grau.

Para as classes menos elevadas, isto é, para a 1ª e 2ª séries, poderão exercer o magistério os portadores de diploma de licenciatura de curta duração, mediante estudos adicionais correspondentes no mínimo a um ano letivo.

A duração do curso de licenciatura plena deverá ter um mínimo de três e o máximo de sete anos letivos, com 2.200 horas-aula, e o de curta duração um mínimo de um e meio e um máximo de 4 anos letivos, com pelo menos 1.200 horas-aula.

O ensino técnico será ministrado por professores que, além dos cursos mencionados, tenham formação de disciplinas técnicas, que já venha sendo desenvolvido pelos Centros de Educação Técnica, vinculados com o CENAFOR - Centro Nacional de Aperfeiçoamento de Pessoal para Formação Profissional, Fundação do MEC - Ministério da Educação e Cultura, criada em 1969, com a finalidade de coordenar os esforços de cada Centro, treinar seu pessoal docente, ministrar cursos de especialização e estabelecer intercâmbio com organismos estrangeiros e multinacionais, e pelo PREMEN - Programa de Expansão e Melhoria do Ensino, do MEC.

2. Sirvãse señalar con una cruz si el contenido de la mayor parte de los cursos pedagógicos para el personal docente de escuelas secundarias abarca las materias siguientes:

- História da Educação e Psicologia da Educação pertencem ao currículo do tronco comum aos cursos de Pedagogia; Educação Comparada, ao currículo específico do curso de Administração Escolar, que tem, também, as matérias do currículo de Magistério.

Disciplinas do Tronco Comum aos Cursos de Pedagogia

Filosofia, Iniciação Universitária, Sociologia Geral, Biologia, Psicologia Geral, Antropologia Cultural, Economia, Estudos de Problemas Brasileiros, História da Educação, Fundamentos Biológicos da Educação, Psicologia da Educação, Sociologia da Educação, Estatística Aplicada à Educação, Didática, Princípios e Métodos de Administração Escolar, Metodologia do Ensino de 1º Grau, Técnicas Audiovisuais em Educação, Estrutura e Funcionamento do Ensino de 1º Grau, Prática de Ensino de 1º Grau.

Currículo Específico do Curso de Magistério em matérias pedagógicas

Filosofia da Educação, Didática, Estrutura e Fundamento do Ensino de 2º Grau, Prática de Ensino de 2º Grau, Estudos de Problemas Brasileiros, Currículos e Programas, Estrutura e Funcionamento do Ensino de 2º Grau.

Especialização em Administração Escolar

(currículo do curso de Magistério em matérias pedagógicas mais as seguintes disciplinas):

Economia da Educação, Educação Comparada, Legislação do Ensino, Estágio Supervisionado de Administração Escolar.

Especialização em Orientação Educacional

(currículo do curso de Magistério em matérias pedagógicas mais as seguintes matérias):

Princípios e Métodos de Orientação Educacional; Princípios e Métodos de Orientação Escolar, Psicologia da Personalidade, Estágio Supervisionado de Orientação Educacional, Orientação Vocacional.

Especialização em Supervisão Escolar

(currículo do curso de magistério mais as seguintes disciplinas):

Princípios e métodos de Supervisão Escolar, Medidas em Educação, Legislação do Ensino, Estágio Supervisionado de Supervisão Escolar.

Há, ainda, a complementação pedagógica para aqueles que, terminando o curso, desejam as seguintes habilitações:

Letras, Filosofia, História, Ciências Sociais, Geografia, Matemática Física, Química, Biologia, Sociologia, Desenho e Plástica, Enfermagem, Educação Musical.

Esse curso de complementação pedagógica terá o currículo específico de cada área escolhida, com a duração mínima de 1 ano.

3. Sirvanse indicar la duración media de las experiencias prácticas de que van acompañados esos cursos.

- A duração média das experiências práticas - Prática de Ensino - varia em função do curso:

- para a habilitação de magistério em nível de 2º grau, aproximadamente, 190 horas;
- para a licenciatura em grau superior de curta duração, aproximadamente, 75 horas;
- para a licenciatura plena, em grau superior, aproximadamente 120 horas.

Com relação à Prática de Ensino, o aluno-mestre, por meio de atividades diversas e observações diretas compreenderá a estrutura, organização e funcionamento da escola de 1º e 2º graus e entrará em contato com seu futuro campo de trabalho. Deverá, ainda, aprender técnicas exploratórias que lhe permitam identificar e dimensionar os recursos comunitários, bem como estagiar em instituições que desenvolvam atividades relacionadas com sua futura habilitação.

Podará ser anterior, concomitante e posterior à Didática, embora não haja dúvida que a concomitância tem contagem sobre as outras duas, por manter praticamente indissociáveis a teoria e a prática, isto é, o que se deve fazer e o que se faz. A Prática de Ensino se realiza sob forma de estágio supervisionado, isto é, o aluno-mestre será assistido por professores especialistas designados para orientá-lo e levados a frequentes observações junto às escolas onde as experiências se reglizam. As experiências são trazidas para discussão de êxitos e fracassos, transformando-se, desta forma, em contínua renovação dos padrões escolares do meio.

Esta prática deverá ser realizada nas próprias escolas da comunidade.

Personal de las instituciones de formación de personal docente para profesores de enseñanza secundaria

4. Cuáles son las calificaciones académicas y la experiencia requeridas para los profesores de materias pedagógicas?

- A formação para os professores da área de educação é feita nas Faculdades de Educação, em nível de graduação e pós-graduação. A pós-graduação, no Brasil, se encontra em plena fase de implantação e um dos seus objetivos principais é formar um corpo docente altamente qualificado, que possa atender à expansão quantitativa do ensino superior garantindo a elevação dos níveis de qualidade. Em sentido estrito, apresenta-se sob a forma de mestrado e doutorado.

Para o nível de graduação exigem-se provas classificatórias que constituem o concurso vestibular. Para o nível de pós-graduação pede-se comprovada experiência no campo da educação.

5. Participan los profesores de las instituciones de formación de personal docente en la organización y la supervisión de la práctica de enseñanza de sus alumnos? En caso afirmativo, sírvanse indicar de qué modo.

- Sim. Os professores de formação de pessoal docente, organizam e supervisionam os estágios de seus alunos, que, na parte de prática de ensino, ministram aulas em escolas selecionadas, de matéria pré-estabelecida em turma.

O papel especial e maior da Faculdade de Educação é de: como ensinar e treinar, como tratar e organizar o saber, para a tarefa de ensino em diferentes níveis e com diferentes objetivos. Os professores das instituições de formação de pessoal docente são envolvidos no planejamento, execução e avaliação do trabalho docente. Acompanham a Prática de Ensino, controlando a aplicação dos conhecimentos teóricos e dos adquiridos nas situações reais dos estágios onde há possibilidades e limitações e oferece real vivência do ato docente.

6. Estudios e investigaciones pedagógicas en las instituciones de formación de personal docente de la enseñanza secundaria.

Uma das funções das Universidades brasileiras é a pesquisa. A concepção do ensino superior no país se inspira no princípio de indissociação do ensino e da pesquisa. (ANEXO 3)

a) Se llevan a cabo estudios e investigaciones pedagógicas?

Na maior parte das Instituições de Formação de Pessoal Docente, encontra-se atividades de estudos e pesquisas em sua área de competência.

b) Participan en ellos los estudiantes?

Em algumas instituições os alunos participam a nível de treinamento.

c) Se difunden los resultados de los estudios e investigaciones al exterior de las instituciones de formación?

A difusão dos resultados obtidos através de pesquisas feitas em Instituições de Ensino Superior, é, ainda, muito pequena no Brasil, visto que são poucas as que publicam aqueles resultados.

O INEP, através do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais, implantou um serviço de cadastro das Instituições que realizam pesquisas no Brasil, assim como o de Pesquisadores e Pesquisas em curso e realizadas nos últimos cinco anos.

Objetiva o INEP conhecer a amplitude e características da Pesquisa no Brasil, além de proporcionar dados qualitativos para a definição de uma política nesse campo.

7. Cuál es la proporción del número total de educadores de la enseñanza secundaria que en 1972-1973: a) no han poseído ninguna educación pedagógica; b) no han tenido una formación pedagógica completa?

II 15

* Dados fornecidos pelo Departamento de Ensino Médio - DEM:

*a) Professores do 2º grau que não possuem formação pedagógica (Não habilitados)

	<u>Superior</u>	<u>Colegial</u>	<u>Ginasial</u>	<u>Primário</u>
<u>masc.</u>	13.699	11.621	347	8.360
<u>fem.</u>	6.204	2.676	217	4.574
<u>total</u>	19.903	14.297	564	12.934

Professores não habilitados: 47.698

*b) Professores do 2º grau com formação pedagógica (com habilitação)

	<u>Superior</u>	<u>Normal (média)</u>
<u>masc.</u>	20.887	2.181
<u>fem.</u>	24.651	13.675
<u>total</u>	45.538	15.856

Professores habilitados: 61.394

8. ¿Cuáles son las medidas adoptadas a fin de permitir al personal docente cuya formación pedagógica es insuficiente completar o mejorar esta formación en el curso de su carrera de docencia?

- Em face ao acelerado desenvolvimento de inovações tecnológicas e pedagógicas, o governo incluiu, no "Plano Setorial de Educação e Cultura 75/79", um subprojeto (13.3) - "Capacitação de Recursos Humanos para o Ensino Superior", que tem, entre outros, os objetivos de:

- "assegurar uma crescente melhoria dos padrões qualitativos de desempenho dos cursos de graduação mantidos pelas instituições de ensino superior", "promover cursos de aperfeiçoamento e especialização, abrangendo a atualização didático-pedagógica e de conteúdo" e "proporcionar treinamento sob a forma de estágios, ora em instituições que desenvolvam a pós-graduação stricto sensu, ora em outras em que esteja altamente desenvolvida a área de conhecimento em que se realizará o estágio. Esse subprojeto terá a coordenação do Departamento de Assuntos Universitários - DAU, e executado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Ensino Superior - CAPES, em conexão com o CEPES e COMCRETIDE, mediante convênio com as Instituições de Ensino Superior. A previsão de pessoal treinado em 72/74 foi de 20.000 professores, observando o projeto 4 do Plano Setorial de Educação 72/74.

9. Indíquese el número de educadores de la enseñanza secundaria, hombres y mujeres, que han completado su formación pedagógica en 1972-1973, merced a los programas de perfeccionamiento.

* Dados fornecidos pelo DEM-MEC.

<u>1972</u>	<u>1973</u>
126	621

10. Perfeccionamiento pedagógico del personal docente de la enseñanza secundaria

- a) Cuál es la proporción de todos los programas de perfeccionamiento para personal docente de la enseñanza secundaria dedicados a materias, métodos y técnicas pedagógicas?

As Universidades Brasileiras mantêm entre as suas unidades de ensino, de um modo geral, as Faculdades de Educação. Essas Faculdades têm por objetivo formar os professores para o ensino de 1º e 2º graus, podendo, também, promover cursos de pós-graduação para habilitar professores para o ensino na Universidade. Cabe, ainda, a essas Faculdades desenvolver programas para aperfeiçoar e atualizar professores.

O CENAFOR, desenvolve programas de formação, aperfeiçoamento e atualização para docentes e especialistas em educação. O CENAFOR é a instituição que executa os programas definidos pelo Departamento de Ensino Médio - DEM, do Ministério da Educação e Cultura - MEC, de acordo com o Plano Setorial de Educação. Para que o CENAFOR atue em âmbito nacional, os seus programas são operacionalizados, sob a sua coordenação, pelos Centros de Educação Técnica, que atendem a todas as Unidades Federadas.

- #b) Sírvanse indicar los temas más frecuentes de carácter psicopedagógico, incluida la utilización de la tecnología educativa, que forman parte de los programas de perfeccionamiento para personal docente de la enseñanza secundaria.

Nos programas de aperfeiçoamento do pessoal docente no campo específico de 2º grau, pode-se constatar através da observação dos programas do CENAFOR, o seguinte interesse:

Na área psicopedagógica: Aprofundamento e Atualização nas áreas de Orientação Educacional, Currículo e Supervisão Pedagógica. Objetivos educacionais. Objetivos comportamentais.

Na área de tecnologia educativa: Didática: a) Técnicas de Ensino fundadas sobre os mecanismos individuais de pensamento: instrução personalizada, instrução programada, estudo para a competência, textos ativos, estudos dirigidos, etc.; b) Técnicas fundadas sobre o mecanismo de adaptação social: dinâmica de grupo e suas várias técnicas. Recursos audiovisuais, sua utilização e fundamentação psicológica e Didática.

-*c) Sirvanse indicar el número de educadores de la enseñanza secundaria, hombres y mujeres, que se han beneficiado de tales programas en 1972-1973.

Vej resposta nº 9.

-*d) Sirvanse indicar el tipo: i) de instituciones que organizan tales programas.

Vide resposta 10-a.

ii) del personal encargado de la aplicación de tales (especialistas, organizadores, animadores, profesores, administradores, etc).

Os programas de formação pedagógica, atualização e aperfeiçoamento para docentes e especialistas em educação, são aplicados por professores, supervisores pedagógicos, orientadores educacionais, planejadores educacionais e outros especialistas com formação pedagógica e com experiência no campo educacional.

* - Informações dadas pelo Departamento de Ensino Médio.

III. Participación del personal docente en el desarrollo de la educación

La finalidad de esta parte del cuestionario es comprobar en qué medida los educadores, tanto individualmente como por conducto de sus organizaciones, participan de modo efectivo en la elaboración de una política de educación, de nuevos programas y de material pedagógico.

1. Sírvanse indicar de qué modo puede cooperar el personal docente, por conducto de sus organizaciones, en la elaboración de planes y políticas nacionales de educación, en la renovación de la enseñanza y de la organización de la escuela. (Sírvanse poner una cruz en la columna apropiada).

	SÍ	NO
- Consulta al comienzo de la elaboración de los planes y de las políticas	indirectamente	
- Comentarios sobre los proyectos de planes preparados por otras personas	X	
- Participación en las comisiones paritarias administración-personal docente, en los grupos de trabajo, etc.	X	
- Esos organismos paritarios tienen el mandato de		
a) dar a conocer su opinión	X	
b) adoptar decisiones		X

Sírvanse indicar otras formas de la influencia ejercida por las organizaciones de personal docente sobre el desarrollo de la educación, por ejemplo, su participación en actividades de investigación en materia de educación.

- De acordo com o capítulo II, art. 5º, item XVIII, alínea g, da Constituição da República do Brasil, promulgada em 17 de outubro de 1969, compete à União traçar, através de legislação própria, as diretrizes e bases da educação nacional.

No entanto, no que se refere ao desenvolvimento educacional, o corpo docente de 1º e 2º graus pode prestar apoio fundamental, embora indireto, através de aperfeiçoamento e treinamento de seus membros a nível das metas governamentais, assegurando a implantação profícua de novos critérios de ensino, correspondendo, assim, às necessidades da população educanda.

Ná, ainda, a cooperação prestada através de representantes do corpo docente dos Estados, que, participando de Congressos, Conferências, etc., le -

uma os principais pontos da problemática educacional do sistema a que pertencem, com sugestões de medidas que possam ser tomadas a fim de reformular aqueles pontos críticos (R.: VII Encontro de Secretários de Educação e Representantes de Conselhos de Educação, realizado de 21 a 25-10-74, em Petrópolis - Estado do Rio de Janeiro).

O art. 5º da Lei n. 4.024, de 20-12-61, prescreve o seguinte: "São assegurados aos estabelecimentos de ensino públicos e particulares legalmente autorizados, adequada a representação nos Conselhos de Educação, e o reconhecimento, para todos os fins, dos estudos neles realizados".

2. Si el principio de una cooperación de esta naturaleza está incorporado en reglamentos oficiales, sírvanse indicar las referencias.

- Vide resposta anterior.

3. Sírvanse describir los resultados significativos de tal cooperación durante los cinco últimos años (por ejemplo, inclusión de sugerencias particulares o de comentarios en la versión definitiva de los planes y políticas).

- Não há elementos para precizar os resultados significativos durante os cinco últimos anos, nas os Seminários, Congressos, Encontros (Reitores de Universidades, Secretários de Educação, Diretores de Estabelecimentos, Professores, Orientadores Educacionais, etc.) divulgam sempre uma ampla documentação sobre o tema proposto, muitas vezes sob forma de Recomendações que serão adotadas no planejamento educacional.

4. Sírvanse describir cómo participa el personal docente a nivel local (es -cuelas individuales o grupos de escuelas), por intermedio de sus organizaciones o con carácter individual, en la elaboración y adopción de medidas tendientes a la renovación y al mejoramiento de la educación

a) participando en la elaboración de nuevos programas:

- Cabe aos professores, dentro de uma colocação geral dos currículos propostos pela administração oficial, elaborar os programas e os planos de trabalho do estabelecimento. A partir da Lei n. 4.024, de 20-12-61, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, o magistério brasileiro passou a usufruir de uma autonomia que tem propiciado a renovação e o aperfeiçoamento do ensino.

b) elaborando manuais y material pedagógico:

- Tendo o professor integridade moral e profissional, comprovada pelo cumprimento dos preceitos éticos especiais à carreira, poderá elaborar manuais e material pedagógico que serão analisados pelo órgão competente, para que sejam aprovados, desde que observem os padrões técnicos e pedagógicos, dentro da realidade brasileira.

c) seleccionando y adaptando los métodos de enseñanza:

- Os estabelecimentos particulares escolhem o método a adotar, desde que seja observado o mínimo estabelecido em lei. Os estabelecimentos públicos estaduais têm seu método discriminado por órgão específico das Secretarias Estaduais de Educação.

Os currículos mínimos são estabelecidos pelo Conselho Federal de Educação e complementados pelos Conselhos Estaduais de Educação.

d) otros tipos de contribución:

- Sugestões ao nível de coordenação de professores das disciplinas tomando como base os resultados obtidos e a realidade nacional; para adoção de novos métodos de trabalho, de acordo com as solicitações e as necessidades dos alunos.

5. Sírvanse mencionar (y adjuntar si es posible) los textos oficiales, cuando existen, en que se describen los derechos de los educadores a este respecto.

- Vide resposta 1 (último parágrafo).

6. Sírvanse dar ejemplos significativos de la acción emprendida y de los resultados obtenidos a este respecto por el personal docente y sus organizaciones.

- Os exemplos mais significativos resultantes da ação imediata dos educadores são as Reformas do Ensino de 1º e 2º Graus e da Reforma do Ensino Superior (Lei n. 5.692, de 11 de agosto de 1971, que "fixa Diretrizes e Bases para o Ensino de 1º e 2º Graus" e Lei n. 5.540, de 28 de novembro de 1968, que "fixa normas de organização e funcionamento do ensino superior e sua articulação com a escola média").

IV. Derechos sindicales y negociación colectiva

El propósito de esta parte del cuestionario es obtener informaciones sobre el derecho del personal docente a formar organizaciones de su elección y de afiliarse a ellas, los procedimientos de negociación referentes a las condiciones de trabajo y de empleo, la solución de los conflictos entre el personal docente y sus empleadores, la participación de las organizaciones de educadores en esas actividades, el derecho de huelga y el ejercicio de este derecho (párrafos 32-34 de la Recomendación).

1. Tiene derecho el personal docente a formar organizaciones de su elección? Está sometida la formación de esas organizaciones a cualesquiera formalidades, condiciones o restricciones (por ejemplo, registro ante las autoridades competentes o aprobación por ellas)?

- Sim, desde que a organização seja de caráter particular e se constitua em personalidade jurídica devidamente registrada em cartório, com instrumento que regule sua estrutura e funcionamento (Estatuto, Regimento, etc.).

2. Está sometido el derecho del personal docente a afiliarse a organizaciones de su elección a cualesquiera formalidades, condiciones o restricciones?

- Não. O pessoal docente tem seus direitos e deveres fixados no regime ao qual pertence. Os professores de ensino particular, na Consolidação das Leis do Trabalho. Os professores estaduais, no Estatuto do Magistério e no Estatuto de Funcionalismo do Estado a que pertencem. Os professores públicos, federais, no Estatuto dos Funcionários Civis da União.

3. Son diferentes los derechos de los educadores a este respecto de los derechos de otros trabajadores? En caso afirmativo, sírvanse dar indicaciones detalladas y las razones de esta situación.

- Não, quando se tratar de professores particulares regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho, que é a mesma para os demais trabalhadores de Empresas. Tanto empregado como empregador devem observar as normas estabelecidas por aquela legislação.

Sim, quando se tratar de professores públicos que, de acordo com o Estatuto do Magistério do Estado a que pertencem ou, no caso de Professores Públicos Federais (relacionando em Escolas vinculadas à União, como, por exemplo, o Colégio Pedro II e a Escola Técnica Federal Celso Suckow, no Rio de

Janeiro) que são regidos pelo "Estatuto dos Funcionários Públicos Civis da União", devem observar as normas gerais estabelecidas pela Administração a que pertencem, a todos os seus servidores.

4. Sirvase indicar el número total de educadores (dividido por categorías : enseñanza primaria, secundaria, técnica, etc.) y el número de miembros de las organizaciones de personal docente.

- Em 1970, havia 457.406 professores primários no Brasil e 198.981 professores de nível médio (dados de 1969).

5. Está sometido el derecho de las organizaciones de personal docente a afiliarse a federaciones nacionales de organizaciones de trabajadores a cualesquiera formalidades, condiciones o restricciones?

- Não. Porque cada Organização tem seu regimento próprio. (Por exemplo, a Associação dos Comerciantes, Associação dos Industriários, Associação dos Professores de Francês, etc.). Estas Organizações, entre outras finalidades próprias, procuram congregar os trabalhadores da classe e defender seus interesses.

6. Sirvase indicar la federación o federaciones nacionales de organizaciones de trabajadores de su país a que están afiliadas las organizaciones de personal docente.

- Confederação Nacional dos Trabalhadores em Estabelecimentos de Educação e Cultura.

7. Está sometido el derecho de las organizaciones de personal docente a afiliarse a una federación internacional de organizaciones de educadores o a otras organizaciones internacionales de trabajadores a cualesquiera formalidades, condiciones o restricciones?

- Sim. Tomemos como exemplo a Associação Brasileira de Educação - ABE, sociedade civil com finalidade de congregar educadores e pessoas interessadas no estudo e no debate dos problemas da educação e da cultura.

No art. 2º, parágrafo único, do Estatuto da ABE, é estabelecido o seguinte: "A ABE poderá, quando julgar conveniente, estabelecer convênios ou filiação com instituições congêneras estrangeiras, bem como fazer-se representar no exterior, em Congressos, Seminários ou Conferências".

8. Sirvanse indicar las organizaciones internacionales a que están afiliadas las organizaciones de personal docente de su país.

- Não há dados computados.

9. Sirvanse describir los procedimientos de determinación de las remuneraciones y otras condiciones de empleo del personal docente e indicar si las organizaciones de educadores participan en esos procedimientos y cómo.

- A remuneração do pessoal docente é proposta pela legislação federal ; sendo, no entanto, a educação, no Brasil, descentralizada, cabe aos Estados legislar supletivamente sobre a matéria.

O Decreto n. 66.259, de 25-2-70, fixou para os professores primários dos Estados, Municípios e Territórios, o limite mínimo de 130% do salário-mínimo regional mensal, para o regime de 22 horas e 30 minutos semanais de trabalho, quando se tratar de professor primário com curso de formação regular, e o mínimo de 75% do salário mínimo regional mensal, para o professor primário sem curso de formação regular.

Em relação ao pessoal docente de nível médio, o Decreto-Lei n. 1.126, de 2-10-70, fixou seus vencimentos na área federal e o Decreto n. 67.322 , da mesma data, fixou o limite mínimo para os Estados, Territórios e Municípios dos capitais: para o regime de 20 horas semanais de trabalho, o mínimo de 280% do salário-mínimo da região. Quanto ao ensino particular, adota-se o critério do salário-culsa.

A remuneração do pessoal docente leva em conta também sua maior qualificação em cursos e estágios de formação, aperfeiçoamento ou especialização, estabelecendo adicionais, de acordo com o grau ou importância do curso.

O ingresso no magistério público faz-se através de concurso público de provas e títulos, e no magistério privado, de acordo com o regimento do estabelecimento.

Hay diferencias entre los derechos del personal docente y los derechos de otros trabajadores en materia de negociación colectiva? En caso afirmativo, sirvanse indicar la naturaleza y las razones de esas diferencias.

- Os direitos do pessoal docente estão afetos à legislação federal e estadual, incluindo-se nela o Estatuto do Magistério.

Quanto ao pessoal docente do ensino particular, seus direitos estão garantidos na Consolidação das Leis do Trabalho.

10. Sírvanse enumerar las cuestiones tratadas dentro del marco de esos procedimientos y, si están excluidos de ellos ciertos aspectos de las condiciones de empleo, sírvanse indicar las razones de esta exclusión.

- Vide resposta 9.

11. Sírvanse describir los procedimientos de solución de los conflictos que pueden surgir entre personal docente o sus organizaciones y empleadores o autoridades públicas respecto de las condiciones de empleo. En particular, sírvanse facilitar informaciones detalladas sobre los procedimientos de mediación o de arbitraje existentes.

- É assegurado ao funcionário público, incluindo-se aí o professor, o direito de requerer ou representar à autoridade competente, estendendo-se seus direitos até o de petição ao Poder Judiciário.

O professor particular goza seus direitos na Consolidação das Leis de Trabalho, que garante que "os dissídios oriundos das relações entre empregadores e empregados regulados na legislação social, serão dirimidos pela Justiça do Trabalho (Art. 643).

12. Tienen los educadores el derecho de huelga? Hay cualesquiera limitaciones o restricciones de este derecho o está sometido a condiciones su ejercicio? Difieren los derechos del personal docente a este respecto de los otros trabajadores? En caso afirmativo, sírvanse dar indicaciones sobre este punto.

De acordo com a legislação brasileira, a greve não poderá ser exercida pelos funcionários e servidores da União, Estados, Territórios, Municípios e autarquias (Art. 4º da Lei n. 4330 de 1º de junho de 1964 ou seja nos serviços públicos e atividades essenciais (Art. 162 da Emenda Constitucional nº 1, de 17.10.1969).

No entanto, a outras categorias de trabalhadores é reconhecido o direito de greve (Art. 1º., da Lei n. 4330 de 1º de junho de 1964 e art. 165 da Emenda Constitucional n. 1, de 17.10.1969).

15. Ha habido una o varias huelgas de personal docente en los últimos años? En caso afirmativo, sírvanse dar informaciones detalladas (causa de la huelga, reivindicaciones presentadas por los educadores, duración y amplitud de la interrupción del trabajo, resultados de la huelga y condiciones su solución).

- Vide resposta 12.

V. Contratación y carrera profesional del personal docente

El propósito de esta parte del cuestionario es averiguar si existen, para el personal docente, salvaguardias en materia de seguridad del empleo, contratación, ascenso y disciplina, y saber en qué medida las organizaciones de educadores participan en la adopción de decisiones en esas esferas (párrafos 38-52 de la Recomendación).

1. Sírvase indicar los criterios utilizados para la contratación del personal docente y dar precisiones, en particular, de cualquier otro criterio que el de la calificación profesional que pueda ser aplicable.

- A admissão de professores no ensino oficial de 1º e 2º graus é feita mediante concurso público de provas e títulos (art. 34 da Lei Federal 5.692, de 11 de agosto de 1971) de acordo com as instruções que foram baixadas pela Secretaria Estadual de Educação, devendo o candidato declarar no ato da inscrição a classe de professor que pretende ingressar, comprovando a respectiva habilitação específica (Art. 26 da Lei Estadual n. 7.242, de 11 de setembro de 1975, Estatuto do Magistério Público do Estado de Rio de Janeiro).

Quanto à admissão e carreira de professores no ensino privado, segundo as normas constantes obrigatoriamente nos regimentos dos estabelecimentos particulares de ensino de 1º e 2º graus e ao regime das Leis do Trabalho.

2. Sírvase indicar los criterios y los procedimientos utilizados en lo que respecta al ascenso y a la promoción del personal docente.

- A Lei Federal n. 5.692, de 11 de agosto de 1971, que estabeleceu novas diretrizes para o ensino de 1º e 2º graus, através do art. 36, delegou competência a cada sistema estadual de ensino para a estruturação da carreira do magistério de 1º e 2º graus, com acessos graduais e sucessivos, em função da qualificação dos elementos que a integram e a elaboração dos respectivos estatutos do magistério, regulando as disposições específicas da referida lei e complementando-as no quadro de organização própria do sistema.

Condiçionou, ainda, a Lei n. 5.692 a existência de um Estatuto do magistério público para a concessão de auxílio federal aos sistemas estaduais de ensino (art. 54. Através do decreto presidencial nº 71.244, de 11 de outubro de 1972, alterado pelo Decreto n. 71.653, de 29 de dezembro de 1972)

forem fixados os requisitos mínimos para ser julgado satisfatório para os efeitos do mencionado art. 54, qualquer estatuto do magistério. São as seguintes as disposições exigidas:

- a) Paridade de remuneração dos professores e especialistas com a fixada para outros cargos de cujos ocupantes se exija idêntico nível de formação;
- b) igual tratamento de professores e especialistas, funcionários ou contratados;
- c) não discriminação entre professores em razão de atividade, área de estudo ou disciplina que ministrem;
- d) processo de aperfeiçoamento dos professores ou especialistas e, em particular, o que envolva afastamento de pessoal do magistério para realização de cursos de especialização e atualização;
- e) fixação, pelo órgão competente do sistema estadual, do prazo máximo para início do pagamento dos avanços verticais ou horizontais resultantes de maior titulação;
- f) avanços horizontais por tempo de serviço e por atividade em locais i) insalubres ou de difícil acesso, além dos previstos nas alíneas acima;
- g) normas sobre o regime jurídico e o campo de aplicação; conceitos que definem pessoal do magistério e suas atividades; direitos e vantagens especiais da carreira do magistério, incluindo promoção, acesso e regimes de trabalho; preceitos éticos especiais; deveres e proibições especiais; administração das unidades escolares.

Constitui-se em objetivo central de um dos projetos prioritários incluídos no Plano Setorial de Educação e Cultura 1972/1974, do MEC, levar os Estados e o Distrito Federal a elaborarem os Estatutos do Magistério do 1º e 2º graus, tendo sido já convertidos em lei os das seguintes unidades federadas:

ALAGOAS - Lei n. 3.344, de 15 dez. 1973 - D.O. 11 jan. 1974, p. 2, c. 1;
 CEARÁ - Lei n. 9.825, de 10 maio 1974; GOLÁS - Lei n. 7.750, de 20 nov. 1973.- D.O. 9 jan. 1974, p. 1, c. 1; GUANABARA - Lei n. 2.494, de 13 nov. 1974 - D.O. 18 nov. 1974, p. 18.497; MATO GROSSO - Lei n. 3.478, de 14 jan. 1974 - D.O. 23 jan. 1974, p. 1, c. 1. Retificado D.O. 28 jan. 1974, p. 1, c. 1; MINAS GERAIS - Lei n. 6.277, de 27 dez. 1973 - D.O. 28 dez. 1973, p. 5, c. 2. Retificado D.O. 10 jan. 1974, p. 5; PARÁ - Lei n. 4.502,

de 19 dez. 1973 - D.O. 4 jan. 1974, p. 2, c. 1; PARAÍBA - Lei n. 3.743, de 3 jan. 1974 - D.O. 13 jan. 1974, p. 1, c. 1; PERNAMBUCO - Lei n. 6654, de 31 dez. 1973 - D.O. jan. 1974, p. 338, c. 1; RIO DE JANEIRO - Lei n. 7.242, de 11 set. 1973. D.O. 12 set. 1973, p. 1, c. 1; RIO GRANDE DO NORTE - Lei Complementar n. 4, de 29 nov. 1973 - RIO GRANDE DO SUL - Lei n. 6.672, de 22 abr. 1974 - D.O. 22 abr. 1974, p. 1, Retificado D.O. 5 jul. 1974, p. 2.

Como exemplo, as determinações do Estatuto do Magistério de 1º e 2º graus do Estado de Minas Gerais, quanto a Promoção na Carreira (Lei estadual n. 6.277, de 27 nov. 1973):

"Art. 43 - Promoção é a forma pela qual o professor e especialista de educação progredem na carreira do magistério.

Art. 45 - A promoção na carreira se dará sob a forma de avanço horizontal, denominado progressão horizontal, ou de avanço vertical, denominado acesso.

Art. 47 - O Poder Executivo terá o prazo de 1 (um) ano para iniciar a execução do processo de promoção na carreira, observadas as condições estabelecidas nesta lei.

Art. 48 - Consiste a progressão horizontal na passagem do professor ou especialista de educação de um para outro grau imediato, dentro da mesma classe, em razão de melhor qualificação em cursos e estágios de formação, aperfeiçoamento e especialização.

Art. 49 - Os cursos e estágios mencionados no artigo anterior só terão valor, para efeito de progressão horizontal, quando instituídos ou reconhecidos pelo órgão próprio do Sistema Estadual de Ensino, com base no estabelecimento de programas que visem ao aprimoramento dos recursos humanos necessários à manutenção do ensino.

Parágrafo único - São igualmente válidos para progressão horizontal os cursos de pós-graduação e os cursos e estágios que por força de legislação federal, se considerarem como de formação específica para a área de ensino relacionada com a classe de que se trate.

Art. 50 - Consideram-se, para efeito do artigo 48, as seguintes iniciativas e experiências:

I - publicação de livros e trabalhos considerados de interesse da educação e cultura;

- II - antiguidade no exercício de cargo ou função;
- III - participação em órgãos de natureza cultural e outros de natureza técnico-pedagógica, oficiais ou reconhecidos;
- IV - exercício de cargos de chefia ou direção de natureza técnico-pedagógica em órgão público do sistema educacional;
- V - participação em comissões técnicas instituídas em órgão público do sistema educacional para elaboração de trabalhos relacionados com o ensino.

Art. 51 - A progressão horizontal dependerá de processo seletivo em que se afira a melhor qualificação do professor ou especialista de educação.

Parágrafo 1º - a inscrição em cursos e estágios promovidos para o efeito de progressão horizontal dependerá também de processo seletivo.

Parágrafo 2º - O processo seletivo previsto no artigo deverá considerar todos os requisitos necessários à real comprovação da melhor qualificação do candidato.

Art. 52 - Somente poderão concorrer à progressão horizontal o professor e especialista de educação que contarem, no grau, interstício mínimo de 2 (dois) anos de efetivo exercício.

Parágrafo único - O Poder Executivo fixará, em relação a cada grau, o número de oportunidade à progressão horizontal e seu processamento.

Art. 53 - Acesso é a promoção do professor do cargo que ocupa para outro de nível de vencimento-base de classe superior, satisfeitas as condições de habilitação específicas.

Art. 54 - As vagas que ocorrerem nas classes intermediárias e final serão providas, alternadamente, 1 (uma) por acesso e outra por concurso público.

Parágrafo 1º - Para efeito do artigo, o levantamento das vagas se fará em relação a cada área de estudo ou disciplina de um mesmo Quadro de Lotação.

Parágrafo 2º - Não havendo candidato à vaga que deva ser provida por acesso, deverá ser provida por concurso público.

Art. 55 - O provimento por acesso dependerá de seleção quando o número de candidatos for superior ao de vagas.

Parágrafo 1º - A Seleção mencionada no artigo constará de prova escrita de conhecimentos e de julgamento de títulos e, conforme o caso, de prova prática, prático-oral ou de capacidade didática.

Parágrafo 2º - No julgamento de títulos, dar-se-á valor preponderante ao exercício de magistério como atividade principal.

Art. 56 - Somente poderá concorrer ao acesso o professor que contar o interstício mínimo de 2 (dois) anos de efetivo exercício das atribuições específicas do cargo.

3. Sirvase indicar si existen medidas especiales respecto del personal docente femenino en materia de contratación y ascenso, especialmente con miras a eliminar la discriminación basada en el sexo.
 - Os estatutos do magistério de 1º e 2º graus não discriminam sexo em suas disposições.
4. Sirvase dar cifras que muestren la distribución de los educadores por sexos a los diversos niveles de calificaciones y responsabilidad.
 - Vide ANEXO n. 7
5. Cuál es el papel que desempeñan las organizaciones de personal docente en la adopción de decisiones y políticas en materia de contratación, ascenso y promoción, normas de conducta profesional, necesidades de efectivos y mejoramiento de su calidad como educador?
 - Estabelece a Consolidação das Leis do Trabalho como prerrogativas dos sindicatos:
 - a) representar, perante as autoridades administrativas e judiciárias, os interesses gerais da respectiva categoria ou profissão liberal ou os interesses individuais dos associados relativos à atividade ou profissão exercida;
 - b) celebrar contratos coletivos de trabalho;
 - c) ...
 - d) colaborar com o Estado, como órgãos técnicos e consultivos, no estudo e solução dos problemas que se relacionam com a respectiva categoria ou profissão liberal.

6. Por qué motivos puede ser despedido el personal docente? Cuáles son los procedimientos aplicables en materia de despido de los educadores? Cuáles son los motivos y los procedimientos de un despido sin preaviso?

- Quando se tratar de magistério público do primeiro e segundo graus a aplicação da pena de demissão ou dispensa é prevista nos Estatutos, ocorrendo nos seguintes casos:

I - Falta, quando de natureza grave, se comprovada a má fé relacionada ao que é vedado aos membros do magistério, como:

- referir-se de modo depreciativo às autoridades constituídas e a atos da administração pública, podendo, porém, em trabalho assinado, criticá-los do ponto de vista doutrinário ou da organização do serviço, com ânimo construtivo;
- promover manifestações de apreço ou desapreço, dentro do estabelecimento ou repartição, e fazer circular ou subscrever listas de donativos;
- utilizar ou anunciar credenciais de que não seja portador;
- participar de atividades que estejam em desacordo com os dispositivos legais em vigor e as normas éticas do magistério;
- exceder-se na aplicação dos meios disciplinares de sua competência;
- comparecer com os educandos a manifestações de qualquer natureza sem prévia autorização da autoridade superior, ou incentivá-los no mesmo sentido.

II - Ausência ao serviço, sem causa justificada, por mais de 60 (sessenta) dias, intercaladamente, durante o período de 12 (doze) meses.

III - Abandono do cargo ou função.

IV - Incontinência pública e escandalosa, vício de jogos proibidos, embriaguez habitual ou uso e transporte de tóxicos e de entorpecentes.

V - Procedimento irregular incompatível com o decoro e com a dignidade do magistério.

VI - Lesão aos cofres públicos e dissipação de patrimônio estadual.

VII - Aplicação irregular dos dinheiros públicos.

VIII - Insubordinação grave em serviço.

IX - Ofensa física em serviço, contra colega ou particular, salvo em legítima defesa.

X - Condenação em processo criminal, com pena acessória de perda da função pública, após trânsito em julgado.

XI - Outros crimes contra a Administração Pública e de falsidade ideológica e documental.

Na relação aos professores nos estabelecimentos particulares de ensino de 1º e 2º graus a dispensa por justa causa é prevista na Consolidação das Leis do Trabalho para qualquer tipo de empregado, nos seguintes casos:

- a) ato de improbidade;
- b) incontinência de conduta ou mau procedimento;
- c) negociação habitual por conta própria ou alheia sem permissão do empregador, e quando constituir ato de concorrência à empresa para a qual trabalha o empregado, ou for prejudicial ao serviço;
- d) condenação criminal do empregado, passada em julgado, caso não tenha havido suspensão da execução da pena;
- e) desídia no desempenho das respectivas funções;
- f) embriaguez habitual;
- g) violação do segredo da empresa;
- h) ato de indisciplina ou de insubordinação;
- i) abandono do emprego;
- j) ato lesivo da honra ou da boa fama praticado no serviço contra qualquer pessoa, ou ofensas físicas, nas mesmas condições, salvo em caso de legítima defesa, própria ou de outrem;
- k) ato lesivo da honra e boa ^{fama} ou ofensas físicas praticadas contra o empregador e superiores hierárquicos, salvo em caso de legítima defesa, própria ou de outrem;
- l) prática constante de jogos de azar.

Constitui, igualmente, justa causa para dispensa de empregado, a prática, devidamente comprovada em inquérito administrativo, de atos atentatórios à segurança nacional.

Estabelece a Consolidação das Leis do Trabalho que a falta de aviso prévio por parte do empregador dá ao empregado o direito aos salários correspondentes ao prazo de aviso, garantida sempre a integração desse período no seu tempo de serviço.

Cita-se, como exemplo, a atuação dos seguintes órgãos representativos dos docentes, quando da votação do Projeto de Estatuto do Magistério da Guanabara, em que se manifestaram a União de Professores da Guanabara, Associação Brasileira de Educação, Associação dos Professores de Educação Física da Guanabara, etc.

Ilustramos, ainda, com os dispositivos do Estatuto do Magistério Público de 1º e 2º Graus do Estado de Goiás (Lei n. 7.750, de 20 de novembro de 1975):

"O ocupante de cargo do Magistério terá o compromisso permanente de considerar a relevância social de suas atribuições, cabendo-lhe a todo tempo manter conduta moral, funcional e profissional adequadas à dignidade do magistério, devendo portanto:

- a) respeitar a lei;
- b) comparecer pontualmente ao estabelecimento de ensino no horário regular de trabalho e, quando convocado, ao extraordinário, executando serviços que lhe competirem por determinação legal ou regulamentar;
- c) cumprir as ordens de superiores;
- d) guardar sigilo sobre os assuntos da escola;
- e) desempenhar com zelo e presteza os trabalhos que lhe forem atribuídos;
- f) manter, com os colegas, um sistema de cooperação e solidariedade;
- g) empenhar-se pela educação integral dos seus alunos;
- h) zelar pela economia de material do Estado e pela conservação do que for confiado à sua guarda e uso;
- i) tratar com urbanidade as partes atendendo-as sem preferência;
- j) frequentar, quando designado, cursos legalmente instituídos para aperfeiçoamento;
- l) usar processos de ensino que correspondam ao conceito atual de educação e aprendizagem;
- m) apresentar-se decentemente trajado em serviço;
- n) comparecer às comemorações cívicas e participar ativamente das atividades extra-curriculares;
- o) inculcar nos alunos, pelo exemplo, o espírito de solidariedade humana

7. Tiene derecho el educador despedido a apelar o a ser oído, y, de ser así, cuál es el organismo ante el cual puede apelar y cómo está compuesto este organismo? Sírvanse dar informaciones detalladas sobre todas las medidas adoptadas para salvaguardar los derechos de los educadores interesados en caso de despido.

- Aos professores regidos pela legislação trabalhista é assegurado o direito de reclamar pessoalmente perante a Justiça do Trabalho e acompanhar suas reclamações até o final. Determina, ainda, a legislação em vigor quando se tratar dos dissídios individuais os empregados poderão fazer-se representar por intermédio do sindicato, advogado, solicitado ou provisionado, inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil.

A Justiça do Trabalho é composta pelos seguintes órgãos:

- a) o Tribunal Superior do Trabalho;
- b) os Tribunais Regionais do Trabalho;
- c) as Juntas de Conciliação e Julgamento ou os Juizes de Direito.

- 8.Cuál es el papel de las organizaciones de personal docente en caso de despido? En particular, tienen el derecho de representar o de defender al educador interesado? Estén representadas en los organismos de apelación?

- Os órgãos de classe assim efetuam sua ação na Justiça do Trabalho:

- nas Juntas de Conciliação e Julgamento através dos vogais, sendo um representante dos empregados e outro dos empregadores escolhidos dentre os nomes encaminhados pelas associações sindicais de primeiro grau ao Presidente do Tribunal Regional;
- nos Tribunais Regionais do Trabalho, pelos juizes classistas representantes dos empregadores e empregados escolhidos dentre os nomes encaminhados pelas associações sindicais de grau superior ao presidente do Tribunal Superior do Trabalho;
- no Tribunal Superior do Trabalho pelos juizes classistas, em representação paritária dos empregadores e empregados nomeados pelo Presidente da República.

Para nomeação dos juizes classistas, o presidente do Tribunal Superior do Trabalho convoca as associações sindicais de grau superior, para que cada uma, mediante maioria de votos do respectivo conselho de representantes, organize uma lista de três nomes, que será encaminhada, por intermédio do qual Tribunal, ao Ministro da Justiça.

9. ¿Sirvase indicar las medidas adoptadas para salvaguardar la seguridad en el empleo de los educadores en caso de cambios o de redistribución de personal en las instituciones de enseñanza.

- A movimentação do pessoal de Magistério Público é feita por transferência e remoção.

Definem os Estatutos como transferência a movimentação do professor de um para outro cargo vago de mesma denominação, lotado em unidade diferente. E como remoção a movimentação do professor com o respectivo cargo, de uma para outra unidade de ensino, sem que se modifique sua situação funcional.

As duas formas acima citadas se fazem:

I - a pedido

II - por permissão

III - "ex officio", no interesse exclusivo do Sistema de Ensino.

Em relação ao magistério particular, determina a legislação trabalhista que ao empregador é vedado transferir o empregado sem a sua anuência, para localidade diversa da que resultou do contrato, não se considerando transferência a que não acarretar necessariamente a mudança do seu domicílio. No entanto, ressalva que em caso de necessidade de serviço, o empregador poderá transferir o empregado para a localidade diversa da que resultar do contrato, ficando porém obrigado a um pagamento suplementar, nunca inferior a 25% dos salários que o empregado percebia naquela localidade, enquanto durar essa situação.

10. Existe un código de ética o un conjunto de reglas de conducta profesional para el personal docente? En caso afirmativo, por quién y cómo han sido establecidos?

- Sim. Os preceitos éticos especiais para o magistério de 1º e 2º graus se encontram firmados nos Estatutos do Magistério, cuja elaboração, em atendimento ao estabelecido pela lei federal, contou com a participação de elementos das Secretarias de Educação, Planejamento e Administração e dos Conselhos Estaduais de Educação.

Quanto à contribuição dos órgãos de classe, esta se efetua de maneira indireta, uma vez que lhes é facilitado o direito de enviar sugestões de emendas às Comissões de Educação das Assembleias Legislativas Estaduais, quando da tramitação dos Projetos de Estatutos do Magistério.

- * de justiça e cooperação, o respeito às autoridades constituídas e/ou à Pátria;
- p) sugerir providências que visem à melhoria ou ao aperfeiçoamento do sistema de ensino;
- q) apresentar os relatórios de suas atividades dentro dos prazos previstos em leis, regulamentos ou regimentos;
- r) proceder, na vida pública e privada, de forma a dignificar sempre a função pública;
- s) levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo ou função;
- t) atender prontamente às requisições de documentos, informações e providências que lhe forem solicitadas pelas autoridades judiciárias, para defesa, em juízo, do Estado e do ocupante de cargo de Magistério."

11. Si existen un código o un conjunto de reglas de esta naturaleza, cuáles son los motivos que dan lugar a considerar que ha habido falta profesional y cuáles son las sanciones que pueden aplicarse en este caso? Sirvanse describir los procedimientos disciplinarios en vigor y dar detalles sobre el derecho de los educadores a ser oídos y a apelar y sobre cualquier otra garantía que se les pueda conceder.

- Deteminem os Estatutos do Magistério que, na aplicação das penas disciplinares, serão consideradas a natureza e a gravidade da infração e os danos que dela provierem para o ensino e para o serviço público. São penas disciplinares:

- a de advertência aplicada verbalmente;
- a de repreensão, aplicada por escrito, em caso de desobediência ou falta ao cumprimento dos deveres, ou reincidência em falta que tenha resultado em pena de advertência;
- a de suspensão, que não excederá de noventa dias, aplicada em caso de falta grave, de infração às proibições e de reincidência em falta que tenha resultado em pena de repreensão.
- a de destituição de função, aplicada em caso de falta de exatidão no cumprimento do dever, de benevolência ou negligência contributivas pela falta de apuração, no devido tempo, de infração perpetrado por outro;

- a demissão, aplicada entre outros casos no de transgressão às proibições.

A aplicação das penas de suspensão ou de demissão dependerá de processo administrativo.

A prerrogativa de defesa quando da aplicação das penas disciplinares é concedida aos membros do magistério, bem como o direito de revisão do processo administrativo de que resultou pena disciplinar, quando se aduzam fatos ou circunstâncias suscetíveis de justificar a inocência do requerente.

12. Si no existe un código o un conjunto de reglas de esta naturaleza, qué se entiende por "falta profesional"? Por qué motivos pueden imponerse sanciones disciplinarias? Sirvanse describir los procedimientos en vigor y dar detalles sobre el derecho de los educadores a ser oídos y a apelar sobre cualquier otra garantía que se les pueda conceder.

- Prejudicada.

- 13.Cuál es el papel de las organizaciones de personal docente en los procedimientos disciplinarios? Tienen derecho a representar o defender al educador interesado? Están representadas en los organismos de apelación?

- Ver resposta item 8.

VI - Segurança social

El propósito de esta parte del cuestionario es obtener informaciones detalladas sobre la protección ofrecida al personal docente en materia de seguridad social y sobre la medida en que los educadores y sus organizaciones participan en la gestión y la administración de los regímenes de seguridad social (párrafos 125-140 de la Recomendación).

1. Está protegido el personal docente contra las contingencias siguientes:

a) assistencia médica

Sim. Aos professores públicos do Serviço Civil da União e das Autarquias Federais, é assegurada assistência médica, dentária e hospitalar, sanatório e creches (Lei n. 1711, de 28 de outubro de 1952, art. 161).

Aos professores de estabelecimentos particulares, é assegurada assistência médica, dentária e hospitalar, através do Instituto Nacional de Previdência Social - INPS (Decreto-Lei n. 5452, de 1 de maio de 1943, art. 317).

Aos professores públicos da Administração Estadual, é aplicado o processo de concessão dos benefícios e serviços, que obedece às normas estabelecidas no Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de cada Estado.

b) prestaciones de enfermedad

Sim. Os professores públicos federais têm seus direitos a esse respeito, estabelecidos pelos arts. 97 a 105 e 143, da Lei 1711, de 28-10-52 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis da União), garantindo benefícios tais como licenças, auxílio-doença, etc.

A Consolidação das Leis de Trabalho - CLT, garante, no art. 169, do Decreto-Lei n. 5452, de 1-5-43, a assistência aos trabalhadores do setor privado, inclusive professores, em caso de doença. Na administração estadual, o Estatuto do Magistério de cada sistema prevê os benefícios conferidos aos professores públicos estaduais.

c) prestaciones de desempleo

Foi estabelecido em regulamento, um plano de assistência aos trabalhadores que, após 120 dias consecutivos de serviço, se encontrem desempregados sem justa causa ou por fechamento total ou parcial da empresa, benefício também aplicado aos professores dos estabelecimentos particulares de ensino, regidos pela CLT. Essa assistência será prestada pelas Delegacias Regionais de Trabalho e consistirá em 80% do salário mínimo local, até o prazo máximo de 6 meses (Lei n. 4923, de 23 de dezembro de 1965, art. 5º, parágrafos 1º a 5º).

Os professores públicos da União poderão ficar em disponibilidade com provento igual ao vencimento ou remuneração, até seu obrigatório aproveitamento em outro cargo de natureza e vencimento compatível com o que ocupava, podendo também, adir a aposentadoria.

d) prestaciones de vejez

Os professores públicos da União têm garantida a aposentadoria compulsória, aos 70 anos de idade, com proventos relativos ao tempo de serviço.

A Lei n. 5559, de 11-12-60, em seu art. 2º assegura aos professores regidos pela CLT, a aposentadoria aos 65 anos, para o sexo masculino e aos 60 anos, para o sexo feminino.

e) accidentes del trabajo y enfermedades profesionales

Sin. Os arts. 105 e 144, da Lei, n. 1711., de 28-10-52, garantem aos Funcionários Públicos Civis da União (em que estão incluídos os professores públicos federais), o apoio necessário em caso de acidentes de serviço ou doenças profissionais.

O Estatuto do Magistério dos Estados estabelece, também, as normas vigentes nesses casos, para os professores públicos estaduais.

Os professores particulares são amparados pela CLT, cabendo ao Instituto de Previdência Social o encargo da assistência médica e financeira.

f) prestaciones familiares

Sin. Todos os professores recebem salário-família, de acordo com o estabelecido em lei e relativo ao salário mínimo vigente na região, correspondente ao número de dependentes, os quais, terão, também, assistência médica, dentária, hospitalar, sanatórios e creches.

g) prestaciones de maternidad

Sim. Há auxílio-maternidade para os professores particulares (Lei n. 5452, de 1-5-43, arts. 391 a 394), para os professores públicos, da União (Lei n. 1711, de 28-10-52, art. 107) e para os professores estaduais, firmadas as normas nos Estatutos de cada Administração.

h) prestaciones de invalidez

Sim. Os professores particulares são amparados pelo INPS, e na legislação do Serviço Público Federal ou Estadual, os professores públicos de acordo com o Estatuto dos Funcionários Públicos Civis da União e nos Estatutos do Magistério dos Estados.

i) prestaciones de sobrevivientes?

Sim, se o falecimento for em consequência de acidente no desempenho de suas funções, o professor público federal deixará assegurada para sua família, uma pensão na base do vencimento ou remuneração (Lei n. 1711, de 28-10-52, art. 242).

Aos professores particulares é assegurado o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, que em caso de morte é pago aos dependentes habilitados perante a Previdência Social (Lei n. 5.107, de 13-9-66, art. 9º e Decreto n. 59.820, de 20-12-66, art. 29).

2. En cada caso, sírvanse indicar si la protección se concede dentro del marco de un régimen general de seguridad social o de un sistema especial de seguridad social que cubra un riesgo particular. Sírvanse indicar también en cada caso si el sistema está limitado al personal docente o a categorías particulares de trabajadores.

Vide resposta (1)

3. Sírvanse dar informaciones detalladas sobre las características siguientes de esos sistemas:

a) carácter voluntario u obligatorio

Para os professores públicos federais, de acordo com a Lei n. 3573, de 12-3-58, o seguro é de caráter obrigatório, havendo, porém, companhias que fazem um seguro especialmente para os funcionários públicos, os quais poderão participar voluntariamente. Para os professores públicos estaduais, de acordo com o que prevê o Estatuto de cada Estado.

b) cotizaciones y sistema de financiación

Na administração pública, quando se trata de seguro obrigatório, há o desconto percentual de acordo com a remuneração do segurado. Na administração particular, o pagamento é feito conforme o que foi combinado entre empresa e empregado.

c) prestaciones concedidas

Na área Federal, o Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Estado - IPASE, é o órgão que realiza empréstimos e outras aplicações, dependentes de aprovação do Governo (art. 11, da Lei n. 3373, de 12-3-58).

Na área estadual, os Instituto de Previdência dos Estados, como, por exemplo o IPEG - Instituto de Previdência do Estado da Guanabara, e em maior abrangência (incluindo assistência médica, odontológica, etc), o IASEG - Instituto de Assistência aos Servidores do Estado da Guanabara.

Na área particular, o INPS - Instituto Nacional de Previdência Social.

d) naturaleza de la administración

Administração Federal, Administração Estadual e Administração Privada, a quem pertencem respectivamente, os professores públicos federais, os professores públicos estaduais e os professores particulares.

4. Sirvanse indicar si existen sistemas que otarguen al personal docente una protección complementaria contra los riesgos antes mencionados (además de todo sistema básico o de todo sistema general), si esos sistemas son voluntarios u obligatorios, si se aplican únicamente al personal docente o también a otros asalariados, Sirvanse dar detalles sobre las cotizaciones y las prestaciones, y sobre la naturaleza de la administración.

Além das formas mencionadas de seguro, qualquer profissional pode assegurar-se em caráter pessoal, em empresas especializadas no assunto. As cotas de prestações são estipuladas pelas mesmas.

5. Sírvanse indicar cómo se comparan los regímenes de seguridad social para el personal docente (en lo que respecta a las cotizaciones y a las prestaciones) con aquellos de que se benefician las demás categorías de trabajadores.

Há uma medida geral, de acordo com a qual todos os trabalhadores, quer no âmbito particular como no público, descontam uma percentagem sobre o seu salário, observadas as normas do Instituto Previdenciário a que pertencem.

6. Sírvanse describir el papel de las organizaciones de educadores en la gestión y la administración de los regímenes de seguridad social de los diferentes tipos antes mencionados.

As associações são lícitas para fins de estudo, defesa e coordenação dos interesses económicos ou profissionais da classe, além de congregar os que militam na área.

MEC/INEP/CEPE/Uniper/NEB/MA/SMS/ngc/lflb.

Em 23/11/1974.

CODIE



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO

Praia de Botafogo, 184 - Fundação Getúlio Vargas
Telefone: 246-2311 - Caixa Postal, 1471 - ZC - 02
Rio de Janeiro, GB - Brasil



159

Rio de Janeiro, 04 de novembro de 1974

N.º 189/74-ABE

Do Presidente

Ao Ilma. Sra. Profa. Regina Helena Tavares, DD. Coordenadora da CODIE

À Sra Coordenadora da CODIE
Em 13.11.74
W Porto

Senhora Coordenadora:

Tenho em mãos o ofício nº 930/74/CBPE/CODIE/Uniper em o qual comunica ao Vice-Presidente da ABE, General João Carlos Gross, a remessa, em anexo, de cópia do Of. nº 903/74/CODIE/Uniper, encaminhando Questionário da UNESCO, à Comissão de Assuntos Internacionais.

Desejo informar que até o presente momento, não chegou, às minhas mãos, o Questionário em pauta.

Lamento a ocorrência e aproveito o ensejo para apresentar meus cordiais cumprimentos.

BENJAMIN ALBAGLI

À sempre
Em 19/11/74

MEC/INEP - CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Of. n. 930/74/CHFE/CODIE/Uniper


Rio de Janeiro, 11 de outubro de 1974

Da : Coordenadora da CODIE
Ao : Vice-Presidente em Exercício
Assunto: Informa sobre encaminhamento de Questionário da UNESCO

Prezado Senhor,

Estamos enviando, em anexo, cópia do Of. n. 903/74/CODIE/Uniper, através do qual encaminhamos o Questionário da UNESCO, à Comissão de Assuntos Internacionais, em carregada desse tipo de resposta.

Aproveitamos a oportunidade, para apresentar a V.Sa. protestos de alta consideração e apreço.


Regina Helena Tavares
Coordenadora da CODIE

Ilmo. Sr.
General João Carlos Gross
Associação Brasileira de Educação
Fundação Getúlio Vargas
Praia de Botafogo, 184 - ZC-02
Rio de Janeiro - Guanabara

SS/lflb

MEC/INEP - CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Of. n. 903/74/CEPE/CODIE/Uniper

Rio de Janeiro, 4 de outubro de 1974

Da : Diretora do CEPE
Ao : Presidente da CAI
Assunto: Encaminha questionário da UNESCO

Senhor Presidente,

O Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais, do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais, tem o prazer de cumprimentá-lo e enviar, em anexo, conforme entendimento telefônico com a Prof^a. Regina Helena Tavares, titular da Coordenação de Publicações, Documentação e Informações Educacionais deste Centro, cópia do "Questionario sobre la aplicación de la Recomendación relativa a la Situación del Personal Docente (1974)", da UNESCO, que nos foi encaminhado através de carta da Associação Brasileira de Educação.

Agradecendo sua atenção, aproveitamos o ensejo para apresentar a V.Sa. protestos de alta estima e distinta consideração.



ELZA RODRIGUES MARTINS
Diretora do CEPE

Ilmo. Sr.
Presidente da Comissão de Assuntos Internacionais
M.D. Professor Newton Sucupira
Esplanada dos Ministérios
Bloco I - 9º andar
Brasília - Distrito Federal

SS/1rlb



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

 INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS ~~XXXXXXXXXX~~ Pesquisas Educacionais

R E T E M E C

PBL

ADS

 DIRETOR COMISSÃO ASSUNTOS INTERNACIONAIS
 MEC - BRASÍLIA DF

 Nº 18 /74

Rio, 11.09.74

RECEBEMOS ATRAVÉS ABE QUESTIONÁRIO UNESCO SOBRE APLICACION
 RECOMENDACION SITUACION PERSONAL DOCENTE 1974 pt SOLICITAMOS
 INFORMAR SERÁ RESPONDIDO POR ESSA COMISSÃO pt
 CORDIALMENTE ELZA RODRIGUES MARTINS DIRETORA CBPE RIOEP

 T E X T O
 R A D I O G R A M A T R A N S M I T I D O

CBPE/SE

MEC - 109 andar

p/ Heloisa Smells

159

MEC/INEP - CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Of. n. /74/CBPE/CODIE/Uniper

Rio de Janeiro, de agosto de 1974

Da : Responsável pela Uniper
Ao : Vice-Presidente da Associação Brasileira
de Educação
Assunto: Informa sobre preenchimento de questionário

Prezado Senhor,

Em atenção a sua carta do dia 5 do mês passado, pela qual V.Sa. nos encaminha o questionário referente à situação do Pessoal Docente, informamos que estamos providenciando o preenchimento do mesmo e que o enviaremos até o final do mês em curso.

Esclarecemos que a sede do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais encontra-se em obras, motivo pelo qual retardamos sua resposta.

Na oportunidade, apresentamos a V.Sa. protestos de alta estima e consideração.

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Responsável pela Uniper

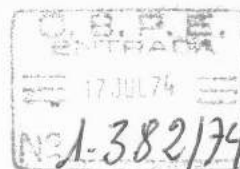
Ilmº Sr.
Gen. João Carlos Gross
Vice-Presidente da
Associação Brasileira de Educação
Praia de Botafogo, 184 - Fundação Getúlio Vargas
Caixa Postal, 1471 - ZC -02 - Rio de Janeiro - GB

Proc. CBPE 1382/74/SS/mcf



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO

Praia de Botafogo, 184 - Fundação Getúlio Vargas
Telefone: 246-9311 - Caixa Postal, 1471 - ZC - 02
Rio de Janeiro, GB - Brasil



Rio de Janeiro, 05 de julho de 1974

N.º 82/74

Do

Ao Sra. Prof.ª Elsa Rodrigues Martins
M.D. Diretora do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais

A Associação Brasileira de Educação não dispõe em seus arquivos os dados necessários ao preenchimento do questionário que ora lhe enviamos. Como se trata de elementos básicos para julgar do movimento educacional do país, tão importante para os estudiosos da educação em nosso meio quanto aos que se dedicam ao estudo da educação comparada, vimos solicitar a cooperação do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais, a fim de que possamos conhecer e atender ao pedido de uma grande entidade que congrega aproximadamente 90% das nações do mundo.

Na resposta teremos o cuidado de dizer que os dados são oficiais, mencionando igualmente a entidade colaboradora.

Com os cordiais cumprimentos,

Gen. João Carlos Gross
GEN. JOÃO CARLOS GROSS
V. por. em exercício

*À Sra Coordenadora da CODIE, de
ordem, para examinar e se pronunciar sobre
o solicitado.*
em 17.07.74
Briz

Questionario sobre la aplicación de la
Recomendación relativa a la Situación del Personal Docente (1974)

Parte A - Cuestiones generales

Se invita a los Estados Miembros a presentar informaciones sobre los principales cambios que se han producido desde 1969 en derecho y de hecho en lo que respecta a la situación del personal docente y, en particular, a las disposiciones fundamentales de la Recomendación relativas a las esferas siguientes:

- a) Preparación para la profesión docente (Recomendación, sección V)
- b) Perfeccionamiento del personal docente (Recomendación, sección VI)
- c) Contratación y carrera profesional (Recomendación, sección VII)
- d) Derechos y obligaciones del personal docente (Recomendación, sección VIII)
- e) Condiciones necesarias para una enseñanza eficaz (Recomendación, sección IX)
- f) Remuneración del personal docente (Recomendación, sección X)
- g) Seguridad social (Recomendación, sección XI)
- h) Escasez de personal docente (Recomendación, sección XII).

Se invita a los Estados Miembros que no han respondido al cuestionario enviado en 1968¹⁾ a presentar informaciones acerca de los cambios sobrevenidos en la situación del personal docente desde 1966 en lo que respecta a las principales disposiciones de la Recomendación. Se ruega a todos los Estados Miembros que se sirvan comunicar a la Secretaría todos los documentos legislativos y reglamentarios que estén en relación con tales cambios en la situación del personal docente durante los cinco últimos años.

N.B. De conformidad con el artículo 2 de la Recomendación las cuestiones que se tratan a continuación se refieren al personal docente de los establecimientos públicos y privados.

I. Formación del personal docente del primer grado (X)

El propósito de esta sección del cuestionario es obtener informaciones sobre el nivel y el contenido de la formación del personal docente del primer grado, el nivel de los establecimientos en que ese personal recibe su formación y las vías y los medios de que dispone para realizar su promoción profesional y social.

El cuestionario STE/Q/734, distribuido a los Estados Miembros por la Oficina de Estadísticas de la Unesco en noviembre de 1973 (ejemplar adjunto), debe permitirles reunir ciertos datos necesarios para la encuesta actual. Se recomienda a los Estados Miembros que, en su respuesta a la presente encuesta, se refieran a ese cuestionario estadístico.

- 1) Se trata de los Estados Miembros siguientes: Afganistán, Albania, Arabia Saudita, Argelia, Barbados, Camboya, Canadá, República de Corea, Costa de Marfil, Cuba, Chad, El Salvador, Etiopía, Gabón, Guinea, Haití, Honduras, Indonesia, Irán, Irlanda, Islandia, Jamaica, Kenia, Lesotho, Libia, Madagascar, Malawi, Malí, Malta, Mauritania, México, Mongolia, Nepal, Nicaragua, Níger, Nueva Zelandia, Países Bajos, Pakistán, Perú, Portugal, Rwanda, Senegal, Somalia, Tanzania, Trinidad y Tabago, Uganda, Yemen, Yemen del Sur, Zambia.

1. Condiciones que se deben cumplir para la admisión a la preparación del personal docente del primer grado¹⁾

	Educación ²⁾ secundaria no terminada	Educación secundaria terminada	Otras condiciones, por ejemplo, cualidades personales (examen de ingreso, reuniones, etc.)
Todos los candidatos		Sim	
Candidatos para las clases menos elevadas (por ejemplo, 1-4)		Sim	
Candidatos para las clases superiores (por ejemplo, 5-8)		Sim	

- 1) La enseñanza del primer grado tiene como función principal impartir los primeros elementos de la instrucción.
- 2) La enseñanza del segundo grado implica por lo menos cuatro años de estudios previos en el primer grado y da una formación general o especializada, o ambas.

2. Nivel y duración de la preparación del personal docente del primer grado

	Conjunto de la prepa- ración al ni- vel secunda- rio (años)	Parte de la preparación al nivel post- secundario (años de es- tudios post- secundarios)	Conjunto de la prepara- ción al ni- vel postse- cundario (años)	Preparación reci- bida en la Univer- sidad (años de es- tudios universita- rios)
Todo el personal docente del primer grado	4 años	1 año	4 años	3 años
Personal docente para las clases menos elevadas	3 años			
Personal docente para las clases superiores	4 años	1 año	4 años	3 años (cuenta duración)

5. Profesores de las instituciones de preparación de personal docente del primer grado

	En las materias especializadas	En las materias pedagógicas
a) ¿Se les exige que posean diplomas del tercer grado?	Sí/No	Sí/No
b) ¿Qué proporción del total poseen tales diplomas?	%	%
c) Otras calificaciones exigidas, además de diplomas académicos, para enseñar en las instituciones de preparación de personal docente del primer grado (por ejemplo, experiencia en materia de enseñanza, investigaciones, etc.)		

6. Actividades de investigación en las instituciones de preparación de personal docente del primer grado

	Materias especializadas	Materias pedagógicas	En la mayor parte de las instituciones	En algunas instituciones
a) ¿Se hacen trabajos de investigación?				
b) ¿Participan los estudiantes en esos trabajos?				
c) ¿Se ponen a disposición de los maestros los resultados de las investigaciones?				

3. Contenido de la preparación del personal docente del primer grado

(Porcentaje de la duración total del programa de la preparación)

	Educación general %	Materias especializadas ¹⁾ %	Estudios pedagógicos %	Práctica de enseñanza %	Total años %
Todo el personal docente de las escuelas primarias					
Personal docente para las clases menos elevadas					
Personal docente para las clases superiores					

1) Asignaturas en que el interesado habrá de ejercer su enseñanza, por ejemplo, matemáticas, historia, etc.

4. Porcentaje de los efectivos de personal docente del primer grado formados en los grados segundo y tercero¹⁾

	Diplomas (certificados) en el segundo grado % del total	Diplomas (certificados) en el tercer grado % del total
Todo el personal docente del primer grado		
Personal docente para las clases menos elevadas		
Personal docente para las clases superiores		

1) La enseñanza del tercer grado exige como condición mínima de admisión haber seguido con éxito una enseñanza completa del segundo grado o dar pruebas de la posesión de conocimientos equivalentes.

7. Perfeccionamiento del personal docente del primer grado durante el ejercicio de su función

Participación del personal docente del primer grado en los programas en 1972-1973

Total para todos los programas		Duración de los programas 1)					
		1 semana - 2 meses		2 - 6 meses		Más de 6 meses 2)	
HM (X)	M (X)	HM	M	HM	M	HM	M

1) Si los datos no pueden suministrarse según las categorías especificadas en este cuadro, sírvase indicar claramente la duración de los cursos a que se refiere su información.

2) Sírvanse especificar en una nota la naturaleza de todo curso cuya duración exceda de seis meses.

X) Hombres y mujeres; mujeres.

a) ¿Existe una política determinada destinada a ayudar al personal docente subcalificado del primer grado a completar sus calificaciones?

En caso afirmativo, indíquense sus principales características.

b) ¿Qué medidas se han adoptado para alcanzar este objetivo y quién las ha adoptado?

c) Indíquese el número de educadores del primer grado -hombres y mujeres por separado- que han terminado su calificación en 1972-1973 merced a un programa de perfeccionamiento.

- d) ¿Cuáles son las facilidades ofrecidas al personal docente del primer grado que le permitan ampliar su campo de actividad, mejorar su calificación u obtener un ascenso? (Cursos gratuitos, licencias gratuitas o pagadas de estudios, etc.)
- e) Indíquese el número de educadores, hombres o mujeres, del primer grado en ejercicio de sus funciones que han obtenido en 1972-1973, merced a los programas de perfeccionamiento: i) calificaciones más elevadas; ii) un ascenso.
- f) Sírvanse describir las medidas aplicadas en su país a partir de 1969 en el plano nacional con miras a permitir al personal docente del primer grado mantenerse al corriente de los progresos efectuados en su disciplina y en su campo de enseñanza, tanto respecto del contenido como en cuanto a los métodos.
- g) ¿Comprenden esas medidas la instrucción del personal docente en utilización de las nuevas técnicas de enseñanza y de los medios modernos de información?

8. Relaciones entre el personal docente del primer grado y otras ramas del servicio de enseñanza

- a) ¿Qué clase de cooperación, en caso de que exista, se ha establecido entre las instituciones de formación de personal docente del primer grado y las instituciones encargadas de la preparación de personal docente de otras categorías (enseñanza secundaria, técnica, inspectores, especialistas de alfabetización, programas escolares, educación de adultos)?
- b) ¿Está basada esta cooperación en iniciativas de las autoridades escolares, de las organizaciones de personal docente, de profesores individuales?
- c) ¿Existe una cooperación entre el personal docente del primer grado y otros miembros de ese personal a nivel de las escuelas, de las localidades, de las regiones? Dense ejemplos.

2. Sírvanse señalar con una cruz si el contenido de la mayor parte de los cursos pedagógicos para el personal docente de escuelas secundarias abarca las materias siguientes:

Historia de la educación	Educación comparada	Filosofía de la educación	Psicología de la educación	Métodos y técnicas de la educación incluida la tecnología educativa	Sírvanse especificar si están incluidas otras materias (ciencias de la comunicación, economía de educación, administración escolar, etc.)
X	X	X	X	X	<p>Se ad. etc. Sup. etc.</p>

3. Sírvanse indicar la duración media de las experiencias prácticas de que van acompañados esos cursos.

Personal de las instituciones de formación de personal docente para profesores de enseñanza secundaria

4. ¿Cuáles son las calificaciones académicas y la experiencia requeridas para los profesores de materias pedagógicas?

*Licenciatura em Pedagogia e Filosofia
Estágio supervisionado*

5. ¿Participan los profesores de las instituciones de formación de personal docente en la organización y la supervisión de la práctica de enseñanza de sus alumnos? En caso afirmativo, sírvanse indicar de qué modo.

6. Estudios e investigaciones pedagógicas en las instituciones de formación de personal docente de la enseñanza secundaria.

- d) Si hay asociaciones distintas para el personal docente del primer grado y del secundario, ¿existe una cooperación entre ellas en lo que respecta a cuestiones profesionales?

II. Preparación pedagógica del personal docente de las escuelas secundarias

El propósito de esta parte del cuestionario es obtener informaciones sobre la calidad y el contenido de la preparación pedagógica del personal docente de las escuelas secundarias, tanto en la fase de la formación previa como durante el perfeccionamiento en el ejercicio de su función, así como sobre las facilidades ofrecidas al personal docente de las escuelas secundarias a fin de permitirle adquirir nuevas experiencias pedagógicas.

1. Sírvanse indicar la duración de la preparación pedagógica de diferentes categorías de profesores de la enseñanza secundaria.

	Duración de la preparación del maestro		
	Preparación pedagógica (profesional) incluida (años)	Incluida la preparación pedagógica ¹⁾ (teórica y práctica) (meses)	Práctica de enseñanza (meses)
Personal docente para escuelas secundarias generales:			
a) Para las clases menos elevadas			
b) Para las clases superiores			
Personal docente para escuelas técnicas secundarias:			
a) Para las clases menos elevadas			
b) Para las clases superiores			

- 1) En el caso en que estén integradas en el mismo curso materias especializadas y preparación pedagógica, sírvanse dar una estimación de la proporción de la duración total reservada a la preparación pedagógica.

- c) Sírvanse indicar el número de educadores de la enseñanza secundaria, hombres y mujeres, que se han beneficiado de tales programas en 1972-1973.

- d) Sírvanse indicar el tipo: i) de instituciones que organizan tales programas,
 - ii) del personal encargado de la aplicación de tales (especialistas, organizadores, animadores, profesores, administradores, etc.)

III. Participación del personal docente en el desarrollo de la educación

La finalidad de esta parte del cuestionario es comprobar en qué medida los educadores, tanto individualmente como por conducto de sus organizaciones, participan de modo efectivo en la elaboración de una política de educación, de nuevos programas y de material pedagógico.

- 1. Sírvanse indicar de qué modo puede cooperar el personal docente, por conducto de sus organizaciones, en la elaboración de planes y políticas nacionales de educación, en la renovación de la enseñanza y de la organización de la escuela. (Sírvanse poner una cruz en la columna apropiada).

	Sí	No
- Consulta al comienzo de la elaboración de los planes y de las políticas		
- Comentarios sobre los proyectos de planes preparados por otras personas		
- Participación en las comisiones paritarias administración-personal docente, en los grupos de trabajo, etc.		
- Esos organismos paritarios tienen el mandato de <ul style="list-style-type: none">a) dar a conocer su opiniónb) adoptar decisiones		

Sírvanse indicar otras formas de la influencia ejercida por las organizaciones de personal docente sobre el desarrollo de la educación, por ejemplo, su participación en actividades de investigación en materia de educación.

	En la mayor parte de las instituciones	En algunas instituciones
a) ¿Se llevan a cabo estudios e investigaciones pedagógicos?		X
b) ¿Participan en ellos los estudiantes?		X
c) ¿Se difunden los resultados de los estudios e investigaciones al exterior de las instituciones de formación?		X

7. ¿Cuál es la proporción del número total de educadores de la enseñanza secundaria que en 1972-1973: a) no han poseído ninguna educación pedagógica; b) no han tenido una formación pedagógica completa?

8. ¿Cuáles son las medidas adoptadas a fin de permitir al personal docente cuya formación pedagógica es insuficiente completar o mejorar esta formación en el curso de su carrera de docencia?

PS

9. Indíquese el número de educadores de la enseñanza secundaria, hombres y mujeres, que han completado su formación pedagógica en 1972-1973, merced a los programas de perfeccionamiento.

10. Perfeccionamiento pedagógico del personal docente de la enseñanza secundaria

a) ¿Cuál es la proporción de todos los programas de perfeccionamiento para personal docente de la enseñanza secundaria dedicados a materias, métodos y técnicas pedagógicas?

b) Sírvanse indicar los temas más frecuentes de carácter psicopedagógico, incluida la utilización de la tecnología educativa, que forman parte de los programas de perfeccionamiento para personal docente de la enseñanza secundaria.

2. Si el principio de una cooperación de esta naturaleza está incorporado en reglamentos oficiales, sírvanse indicar las referencias.
3. Sírvanse describir los resultados significativos de tal cooperación durante los cinco últimos años (por ejemplo, inclusión de sugerencias particulares o de comentarios en la versión definitiva de los planes y políticas).
4. Sírvanse describir cómo participa el personal docente a nivel local (escuelas individuales o grupos de escuelas), por intermedio de sus organizaciones o con carácter individual, en la elaboración y adopción de medidas tendientes a la renovación y al mejoramiento de la educación
 - a) participando en la elaboración de nuevos programas;
 - b) elaborando manuales y material pedagógico;
 - c) seleccionando y adaptando los métodos de enseñanza;
 - d) otros tipos de contribución.
5. Sírvanse mencionar (y adjuntar si es posible) los textos oficiales, cuando existan, en que se describen los derechos de los educadores a este respecto.
6. Sírvanse dar ejemplos significativos de la acción emprendida y de los resultados obtenidos a este respecto por el personal docente y sus organizaciones.

IV. Derechos sindicales y negociación colectiva

El propósito de esta parte del cuestionario es obtener informaciones sobre el derecho del personal docente a formar organizaciones de su elección y de afiliarse a ellas, los procedimientos de negociación referentes a las condiciones de trabajo y de empleo, la solución de los conflictos entre el personal docente y sus empleadores, la participación de las organizaciones de educadores en esas actividades, el derecho de huelga y el ejercicio de este derecho (párrafos 82-84 de la Recomendación).

1. ¿Tiene derecho el personal docente a formar organizaciones de su elección?
¿Está sometida la formación de esas organizaciones a cualesquiera formalidades, condiciones o restricciones (por ejemplo, registro ante las autoridades competentes o aprobación por ellas)?

2. ¿Está sometido el derecho del personal docente a afiliarse a organizaciones de su elección a cualesquiera formalidades, condiciones o restricciones?
 3. ¿Son diferentes los derechos de los educadores a este respecto de los derechos de otros trabajadores? En caso afirmativo, sírvanse dar indicaciones detalladas y las razones de esta situación.
 4. Sírvanse indicar el número total de educadores (dividido por categorías: enseñanza primaria, secundaria, técnica, etc.) y el número de miembros de las organizaciones de personal docente.
 5. ¿Está sometido el derecho de las organizaciones de personal docente a afiliarse a federaciones nacionales de organizaciones de trabajadores a cualesquiera formalidades, condiciones o restricciones?
 6. Sírvanse indicar la federación o federaciones nacionales de organizaciones de trabajadores de su país a que están afiliadas las organizaciones de personal docente.
 7. ¿Está sometido el derecho de las organizaciones de personal docente a afiliarse a una federación internacional de organizaciones de educadores o a otras organizaciones internacionales de trabajadores a cualesquiera formalidades, condiciones o restricciones?
 8. Sírvanse indicar las organizaciones internacionales a que están afiliadas las organizaciones de personal docente de su país.
 9. Sírvanse describir los procedimientos de determinación de las remuneraciones y otras condiciones de empleo del personal docente e indicar si las organizaciones de educadores participan en esos procedimientos y cómo.
- ¿Hay diferencias entre los derechos del personal docente y los derechos de otros trabajadores en materia de negociación colectiva? En caso afirmativo, sírvanse indicar la naturaleza y las razones de esas diferencias.

4. Sírvanse dar cifras que muestren la distribución de los educadores por sexos a los diversos niveles de calificaciones y responsabilidad.
5. ¿Cuál es el papel que desempeñan las organizaciones de personal docente en la adopción de decisiones y políticas en materia de contratación, ascenso y promoción, normas de conducta profesional, necesidades de efectivos y mejoramiento de su calidad como educador?
6. ¿Por qué motivos puede ser despedido el personal docente? ¿Cuáles son los procedimientos aplicables en materia de despido de los educadores? ¿Cuáles son los motivos y los procedimientos de un despido sin preaviso?
7. ¿Tiene derecho el educador despedido a apelar o a ser oído, y, de ser así, cuál es el organismo ante el cual puede apelar y cómo está compuesto este organismo? Sírvanse dar informaciones detalladas sobre todas las medidas adoptadas para salvaguardar los derechos de los educadores interesados en caso de despido.
8. ¿Cuál es el papel de las organizaciones de personal docente en caso de despido? ¿En particular, tienen el derecho de representar o de defender al educador interesado? ¿Están representadas en los organismos de apelación?
9. Sírvanse indicar la medidas adoptadas para salvaguardar la seguridad en el empleo de los educadores en caso de cambios o de redistribución de personal en las instituciones de enseñanza.
10. ¿Existe un código de ética o un conjunto de reglas de conducta profesional para el personal docente? En caso afirmativo, por quién y cómo han sido establecidos?

Sírvanse indicar, en particular, el papel que han desempeñado en su preparación los educadores y sus organizaciones.
11. Si existen un código o un conjunto de reglas de esta naturaleza, ¿cuáles son los motivos que dan lugar a considerar que ha habido falta profesional y cuáles son las sanciones que pueden aplicarse en este caso? Sírvanse describir los procedimientos disciplinarios en vigor y dar detalles sobre el derecho de los educadores a ser oídos y a apelar y sobre cualquier otra garantía que se les pueda conceder.

10. Sírvanse enumerar las cuestiones tratadas dentro del marco de esos procedimientos y, si están excluidos de ellos ciertos aspectos de las condiciones de empleo, sírvanse indicar las razones de esta exclusión.
11. Sírvanse describir los procedimientos de solución de los conflictos que pueden surgir entre personal docente o sus organizaciones y empleadores o autoridades públicas respecto de las condiciones de empleo. En particular, sírvanse facilitar informaciones detalladas sobre los procedimientos de mediación o de arbitraje existentes.
12. ¿Tienen los educadores el derecho de huelga? ¿Hay cualesquiera limitaciones o restricciones de este derecho o está sometido a condiciones su ejercicio? ¿Difieren los derechos del personal docente a este respecto de los de otros trabajadores? En caso afirmativo, sírvanse dar indicaciones detalladas sobre este punto.
13. ¿Ha habido una o varias huelgas de personal docente en los últimos años? En caso afirmativo, sírvanse dar informaciones detalladas (causa de la huelga, reivindicaciones presentadas por los educadores, duración y amplitud de la interrupción del trabajo, resultados de la huelga y condiciones su solución).

V. Contratación y carrera profesional del personal docente

El propósito de esta parte del cuestionario es averiguar si existen, para el personal docente, salvaguardias en materia de seguridad del empleo, contratación, ascenso y disciplina, y saber en qué medida las organizaciones de educadores participan en la adopción de decisiones en esas esferas (párrafos 38-52 de la Recomendación).

1. Sírvanse indicar los criterios utilizados para la contratación del personal docente y dar precisiones, en particular, de cualquier otro criterio que el de la calificación profesional que pueda ser aplicable.
2. Sírvanse indicar los criterios y los procedimientos utilizados en lo que respecta al ascenso y a la promoción del personal docente.
3. Sírvanse indicar si existen medidas especiales respecto del personal docente femenino en materia de contratación y ascenso, especialmente con miras a eliminar la discriminación basada en el sexo.

12. Si no existe un código o un conjunto de reglas de esta naturaleza, ¿qué se entiende por "falta profesional"? ¿Por qué motivos pueden imponerse sanciones disciplinarias? Sírvanse describir los procedimientos en vigor y dar detalles sobre el derecho de los educadores a ser oídos y a apelar y sobre cualquier otra garantía que se les pueda conceder.

13. ¿Cuál es el papel de las organizaciones de personal docente en los procedimientos disciplinarios? ¿Tienen derecho a representar o defender al educador interesado? ¿Están representadas en los organismos de apelación?

VI. Seguridad social

El propósito de esta parte del cuestionario es obtener informaciones detalladas sobre la protección ofrecida al personal docente en materia de seguridad social y sobre la medida en que los educadores y sus organizaciones participan en la gestión y la administración de los regímenes de seguridad social (párrafos 125-140 de la recomendación).

1. Está protegido el personal docente contra las contingencias siguientes:
 - a) asistencia médica;

 - b) prestaciones de enfermedad;

 - c) prestaciones de desempleo;

 - d) prestaciones de vejez;

 - e) accidentes del trabajo y enfermedades profesionales;

 - f) prestaciones familiares;

 - g) prestaciones de maternidad;

 - h) prestaciones de invalidez;

i) prestaciones de sobrevivientes?

2. En cada caso, sírvanse indicar si la protección se concede dentro del marco de un régimen general de seguridad social o de un sistema especial de seguridad social que cubra un riesgo particular. Sírvanse indicar también en cada caso si el sistema está limitado al personal docente o a categorías particulares de trabajadores.

3. Sírvanse dar informaciones detalladas sobre las características siguientes de esos sistemas:

carácter voluntario u obligatorio;

cotizaciones y sistema de financiación;

prestaciones concedidas;

naturaleza de la administración

4. Sírvanse indicar si existen sistemas que otorguen al personal docente una protección complementaria contra los riesgos antes mencionados (además de todo sistema básico o de todo sistema general), si esos sistemas son voluntarios u obligatorios, si se aplican únicamente al personal docente o también a otros asalariados. Sírvanse dar detalles sobre las cotizaciones y las prestaciones, y sobre la naturaleza de la administración.

5. Sírvanse indicar cómo se comparan los regímenes de seguridad social para el personal docente (en lo que respecta a las cotizaciones y a las prestaciones) con aquellos de que se benefician las demás categorías de trabajadores.

6. Sírvanse describir el papel de las organizaciones de educadores en la gestión y la administración de los regímenes de seguridad social de los diferentes tipos antes mencionados.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
 SECRETARIA DE BEM ESTAR SOCIAL
 ASSESSORIA COORDENADORA DE PLANEJAMENTO SETORIAL
 UNIDADE DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

CODIE
 113
 1584/74

São Paulo, agosto de 1974

a CODIE
 em 30.08.74
 Heloisa Del

Prezados Senhores

Encaminhamos, em anexo, errata do documento "Indicadores de habitação e serviços urbanos", nº 2 da série Indicadores Sociais, solicitando que a mesma seja incorporada ao referido documento.

Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais
 01905
 26 ABR 1974

Ab CBE
 26.08.74
 Apr

Atenciosamente

A Imper
 1) O docu em la este
 @ INEP recebeu o anterior? Em 2/09/74
 Ass
 Unidade de Heloisa

ASSUMPTÃO H. M. DE ANDRADE
 Chefe da Secção de Serviços Técnicos Auxiliares - U.D.I.

Encaminhado a Biblioteca em 4/9/74
 Recebemos em 4/9/74
 Nite de Moisés



SECRETARIA DE BEM ESTAR SOCIAL - PMSB -
Assessoria Coordenadora de Planejamento Setorial
Unidade de Documentação e Informação

113

C.B.P.E.
ENTRADA
22 JUL 74
No. 1.413/74

São Paulo, 25 de junho de 1974

OFÍCIO Nº 71/74

à CODIF
em 22.07.74
Brito

Prezado Senhor

à Imper
1) Equipe Acadêmicos
2) Equipe Elaboras
de Respostas
anexo mat
questionário
em 22/07/74
M. de A.

A Assessoria Coordenadora do Planejamento Setorial da Secretaria de Bem Estar Social está, através da Unidade de Documentação e Informação, encarregada de distribuir os "Indicadores Demográficos" - nº 1 e "Indicadores de Habitação e Serviços Urbanos" - nº 2. Estes Indicadores Sociais abrangerão uma série de publicações referentes a vários aspectos da problemática social do Município de São Paulo.

Encaminhamos, pois, em anexo os referidos documentos, esperando estar contribuindo para os estudos de sua equipe.

Aproveitamos a oportunidade para solicitar de V.Sa. o preenchimento do questionário, em anexo, que tem por objetivo ampliar e firmar nossos contatos com Entidades, com o fito de obter informação para subsidiar os estudos de nossos técnicos, bem como de estabelecer um sistema de permuta de material.

Agradecendo o interesse que V.Sa. dispensará a esta nossa solicitação, colocamo-nos a sua inteira disposição.

Atenciosamente

A. de A.
ASSUMÇÃO H. M. DE ANDRADE
Chefe da Seção de Serviços Técnicos
Auxiliares - U. D. I

Exma Sra.
Elza Rodrigues Martins
Diretora do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais
Rua Voluntários da Pátria, nº 107
Rio de Janeiro - GB



113

C.B.P.E.
ENTRETERNA
1180074
Nº 1.461174

SECRETARIA DE BEM ESTAR SOCIAL - PMS -
Assessoria Coordenadora de Planejamento Setorial
Unidade de Documentação e Informação

São Paulo, 10 de julho de 1974

OFÍCIO Nº 71/74

Instituto Nacional de Estudos
e Pesquisas Educacionais
01603
30 JUL 1974

*1) Equip. a imprimir
2) Equipe de elaboração de Respostas
CBPE preencher questionário
em 30.07.74
aprobou em 5/08/74
Appl*

Prezado Senhor

A Assessoria Coordenadora de Planejamento Setorial da Secretaria de Bem Estar Social está, através da Unidade de Documentação e Informação, encarregada de distribuir os "Indicadores Demográficos" - nº 1 e "Indicadores de Habitação e Serviços Urbanos" - nº 2. Estes Indicadores Sociais abrangerão uma série de publicações referentes a vários aspectos da problemática social do Município de São Paulo.

Encaminhamos, pois, em anexo os referidos documentos, esperando estar contribuindo para os estudos de sua equipe.

Aproveitamos a oportunidade para solicitar de V.Sa. o preenchimento do questionário, em anexo, que tem por objetivo ampliar e firmar nossos contatos com Entidades, com o fito de obter informação para subsidiar os estudos de nossos técnicos, bem como de estabelecer um sistema de permuta de material.

Agradecendo o interesse que V.Sa. dispensará a esta nossa solicitação, colocamo-nos a sua inteira disposição.

Atenciosamente

Assumpção
ASSUMÇÃO H. M. DE ANDRADE
Chefe da Seção de Serviços Técnicos
Auxíliar - U. D. I.

Ao
INEP - Instituto Nacional de Estudos Pedagógicos
Edifício Gilberto Salomão SCS - Bloco M - 14º andar
Brasília - DF
CEP - 70.000

A COPIE em 01.08.74 Brit



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
 SECRETARIA DE BEM ESTAR SOCIAL
 ASSESSORIA COORDENADORA DE PLANEJAMENTO SETORIAL
 - UNIDADE DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO -

PERFIL DE ENTIDADES

I - IDENTIFICAÇÃO:

1 - Nome da Entidade: _____
 _____ Sigla Oficial ()

2 - Endereço: _____
 Rua Nº Andar Bairro

 Cidade Estado Endereço Telegráfico C.E.P. Telefone

3 - Nome do Responsável: _____
 Cargo: _____

4 - Órgão ao qual é subordinado: _____

5 - Natureza:
 Pública: Federal () Economia Mista () Privada ()
 Estadual () Paracastatal ()
 Municipal () Autárquica ()
 Área Metropolitana () Fundação ()
 Superintendência Regional () Outros (Especificar)

II - ÁREA DE COMPETÊNCIA:

- Ensino () - Área(s): _____
 - Pesquisa: promove (); organiza (); realiza ()
 Área(s): _____
 - Planejamento () - Área(s): _____
 - Intervenção () - Área(s): _____
 - Documentação () - Área(s): _____
 - Promoção de Conferências (); Seminários (); Cursos (); Congressos ()
 Área(s): _____
 - Outras: _____



III - DOCUMENTOS QUE EDITA E/OU ELABORA:

	Título	Periodicidade	Formas de Distribuição			Custo Cr\$
			doação	permuta	compra	
Revistas		a)				
		b)				
		c)				
Boletins		a)				
		b)				
		c)				
Cadernos		a)				
		b)				
		c)				
Relatórios		a)				
		b)				
		c)				

— Edita: Livros: Sim (X) Não (); Monografias: Sim (X) Não ()
(Favor anexar Catálogos de Publicações)

IV - INFORME:

1 - Serviços que possui:

- a) Biblioteca c) _____
- b) Banco de Dados f) _____
- c) Serviço de Documentação e Informação g) _____
- d) _____ h) _____

2 - Equipamento Reprográfico e de Impressão que possui:

- a) Editora c) _____
- b) Xerografia f) _____
- c) Microfilmagem g) _____
- d) _____ h) _____

V - CADASTRO DE INSTITUIÇÕES E TÉCNICOS:

- Possui Cadastro de Instituições: Sim () Não ()
Locais (); Nacionais (); Internacionais ()
- Possui Cadastro de Especialistas: Sim () Não ()



- fl. 3 -

PESSOA PARA FUTUROS CONTATOS:

Nome		Departamento	Cargo
Endereço: Rua		Nº	Cidade
Estado	Endereço Telegráfico		CEP / /
Nome do responsável pelo preenchimento do questionário			Data

NOTA: Solicitamos enviar o questionário preenchido para:

Sebes - PMSP

Sebes-Plan - Unidade de Documentação e Informação -
Rua Pedro de Toledo, 1529

CEP - 04039 - São Paulo - Capital

112

MEC/INEP - CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Of. n. 706 /74/CBPE/CODIE/Uniper

Rio de Janeiro, 13 de agosto de 1974

Da : Responsável pela Uniper
Ao : Diretor Geral, Interino do SENAC
Assunto: Encaminha questionário

Senhor Diretor,

Em atenção a sua carta, estamos enviando, devidamente respondido, o questionário sobre Instituições. Quanto ao que se refere aos Técnicos, temos a informar-lhe que, por motivo de obras em nossa sede, não nos é possível, no momento, o seu preenchimento, prometendo-lhe a remessa do mesmo tão logo tenhamos condições para fazê-lo.

Agradecendo-lhe a inclusão de nossa Entidade em seu cadastro, solicitamos que acuse o recebimento desta.

Na oportunidade, apresentamos a V.Sa. votos de distinta consideração e alta estima.

N. M. Lessa
Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Responsável pela Uniper

Ilmo. Sr.
Robert N. Dannemann
Diretor Geral, Interino do
Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial
Avenida General Justo, 307
Rio de Janeiro - GB

Proc. CBPE 1370/74/MA/1f1b
INEP 4/7/74

113

MEC/INEP - CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Of. n. 727/74/CBPE/CODIE/Uniper

Rio de Janeiro, 16 de agosto de 1974

Da : Responsável pela Uniper
Para : Chefe da Seção de Serviços Técnicos
Auxiliares - U.D.I.
Assunto: Agradece envio de documentos

Prezada Senhora,

Temos o prazer de acusar o recebimento de Ofício nº 71/74, através do qual V.Sa. nos envia os "Indicadores Demográficos" - nº 1 e "Indicadores de Habitação e Serviços Urbanos" - nº 2, além de um questionário para cadastro desta Instituição, que estamos encaminhando.

Agradecendo a gentileza da inclusão do nome desta Entidade em seu registro e da remessa dos documentos, aproveitamos o ensejo para apresentar a V.Sa. votos de consideração e estima.


Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Responsável pela Uniper

Ilma. Sra.
Assumpção H. M. de Andrade
Chefe da Seção de Serviços Técnicos Auxiliares- UDI
Secretaria de Bem Estar Social - PMSF
Assessoria Coordenadora do Planejamento Setorial
Unidade de Documentação e Informação

Proc. CBPE 1413/74/SS/1f1b

113

MEC/INEP - CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Of. n. 126 /74/CBPE/CODIE/Uniper

Rio de Janeiro, 16 de agosto de 1974.


De: Sub-responsável pela Uniper
Para: Secretaria do Bem Estar Social - PMSF
Assunto: Encaminha Questionário

Prezados Senhores,

Em atenção ao Ofício nº 71/74, da Seção de Serviços Técnicos Auxiliares, da Unidade de Documentação e Informação, estamos enviando o questionário "Perfil de Entidades", preenchido, conforme o solicitado.

Na oportunidade, apresentamos

Cordiais Saudações


Martha Albuquerque
Sub-responsável pela Uniper

Sebes - PMSF
Sebes - Plan - Unidade de Documentação e Informação
Rua Pedro de Toledo, 1529
CEP - 04039 - São Paulo - Capital

Proc. CBPE 1413/74/SS/mcf

PERFIL DE ENTIDADES**I - IDENTIFICAÇÃO:**

- 1 - Nome da Entidade: Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais
SIGLA OFICIAL (CBPE)
- 2 - Endereço: Rua Voluntários da Pátria, 107 - Botafogo - Rio de Janeiro - Guanabara
- 3 - Nome do Responsável: Elsa Rodrigues Martins - Diretora
Cargo: Técnica de Educação
- 4 - Órgão ao qual é subordinado: Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais - (INEP)-MEC
- 5 - Natureza:

Públicas:	Federal (x)	Economia Mista ()
	Estadual ()	Paraestatal ()
	Municipal ()	Autárquica ()
	Área Metropolitana ()	Fundação ()
	Superintendência Regional ()	Outros (Especificar) ...
		Privada ()

II - ÁREA DE COMPETÊNCIA:

- Ensino () - Área(s): _____
- Pesquisa: promove (x); organiza (x); realiza (x)
Área(s): _____
- Planejamento () - Área(s): _____
- Intervenção () - Área (s): _____
- Documentação (x) - Área(s): Educação
- Promoção de Conferências (); Seminários (); Curso (); Congressos ()
Área(s): _____
- Outras: Informação Educacional, Treinamento de Recursos Humanos em Educação, Assistência Técnica em Educação.

III- DOCUMENTOS QUE EDITA E/OU ELABORA:

Vide outra folha

Revistas Revista Brasileira de
Estudos Pedagógicos
Trimestral
Permuta - Compra
R\$12,00

Bibliografia Brasileira de Educação
Trimestral
Permuta - Compra
R\$6,00

Boletins INEP informa
Bimensal
Doação

Boletim de Aquisições
Trimestral
Doação

- Edita: Livros: Sim (x) Não (); Monografias: Sim (x) Não ()

IV - INFORME:

Biblioteca
Serviço de Documentação e Informação
Bibliografia
Pesquisas
Audiovisual
Publicações
Thesaurus de Educação

- 2- a) Editora
b) Xerografia
c) Microfilmagem
d) Flexowriter
e) Multilith em cores
f) Multilith simples
g) Mimeografo
h) Termofax

V - CADASTRO DE INSTITUIÇÕES E TÉCNICOS:

- Possui Cadastro de Instituições: Sim (x) Não ()
Locais (); Nacionais (x); Internacionais ()
- Possui Cadastro de Especialistas: Sim (x) Não ()

PESSOA PARA FUTUROS CONTATOS:

Regina Helena Tavares - Coordenadora da CODIE
CARGO: Técnica de Educação
Rua Voluntários da Pátria 107 RJ GB