

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS

CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS "PROF. QUEIROZ FILHO"

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO

Estado ou Território: Alagoas

Mês: novembro

Questionário - Relatório

CURSOS

1. Relacionar no quadro seguinte, os cursos em desenvolvimento ou programados pela Secretaria da Educação:

[illegible]

2. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, no planejamento ou coordenação dos cursos em desenvolvimento ou programados:

P L A N E J A M E N T O E C O O R D E N A Ç Ã O D E C U R S O S					
CURSO	PARTICIPAÇÃO NO PLANEJAMENTO		PARTICIPAÇÃO NA COORDENAÇÃO		MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	

3. Houve solicitação da participação da equipe? SIM ☐ , NÃO ☐

4. Em que sentido a equipe acha que poderia dar uma contribuição no planejamento ou coordenação desses cursos:

5. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, na execução dos cursos em desenvolvimento ou programados:

DESENVOLVIMENTO DE CURSOS								
LOCALIDADE	DISCIPLINA	RESPONSÁVEL	H/S	MATR. INICIAL	CONCLU INTES	INÍCIO	DURAÇÃO	CURSO

6. De que modo a equipe acha que poderia melhorar sua participação na execução desses cursos?

7. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas a cursos:

ATIVIDADES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS:

8. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades técnicas e administrativas ligadas à Supervisão e Orientação Metodológica do ensino:

SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO						
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO ENCARREGADO	AUTORIDADE A QUE ESTÁ DIRETA/ SUBORDINADO	INÍCIO	DURAÇÃO	H/S	LOCALIDADE

9. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades?

10. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas à supervisão e orientação metodológica:

11. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades relativas à Administração do ensino:

ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO					
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)	ÓRGÃO OU SERVIÇO	INÍCIO	DURAÇÃO	LOCALIDADE

12. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades:

13. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas à administração do ensino:

REUNIÕES

14. Dêem no quadro abaixo, o resumo das reuniões da equipe:

DATA DA REUNIÃO	MEMBRO(S) AUSENTE(S)	ASSUNTO PRINCIPAL	DECISÕES PRINCIPAIS
10/11	-	Discussão das perspectivas de trabalho, apresentadas pelo Sr. Secretário, em reuniões com a equipe, na qual foi colocada a intenção de contar com a colaboração da	
		equipe, em 1968 e da designação de 1 grupo de trabalho com a incumbência de elaborar sugestões de um Plano Est. de Ed, a ser encaminhado ao Conselho Est. de Educação.	
26/10	-	Elaboração do relatório mensal.	

15. Observações especiais sobre as reuniões realizadas:

SUGESTÕES:

16. Sugestões feitas às autoridades locais visando à melhoria de serviços ou órgãos:

17. Sugestões feitas às autoridades locais visando a um maior aproveitamento da equipe:

*Foi solicitado ao Sr. Secretário de Educação e Cultura,
que definisse as tarefas a serem desincumbidas pela equipe,
considerando-se a substituição do titular da Pasta.*

18. Sugestões aos órgãos responsáveis pelo "Programa" visando à superação das dificuldades encontradas pela equipe:

OBSERVAÇÕES GERAIS:

Por solicitação da Sr. Diretora do Col. Normal de Penedo, está sendo elaborada sugestão de Regimento Interno, para aquele estabelecimento. Têm-se atendido às solicitações do Sr. Chefe de Gabinete, com relação a problemas que lhe são encaminhados para opinar. A equipe recebeu pedido do Diretor do Departamento Est. de Cultura, para colaborar na elaboração de sugestão de Regimento para o Conselho Municipal de Cultura, de Penedo, digo, de União dos Palmares. Embora não tenha sido baixada portaria, conforme intenção do Sr. Secretário, designando a equipe para participar do Grupo de Trabalho encarregado de elaborar sugestão p/ o Conselho E. de Ed. de um Plano Trienal de Ed., tem-se entrado em entendimentos com funcionários que quase certamente serão encarregados da tarefa. O Sr. Secretário notificou-nos sua intenção de solicitar a equipe para, em 1968, colaborar nos trabalhos da Secretaria.

Assinaturas:

Silce Schiegaro

Chefe da Equipe

Membros:

Lisete R. P. Gomes

João Antônio

José Rodolfo

MICR. R. M. M. M.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS

CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS "PROF. QUEIROZ FILHO"

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO

Estado ou Território:

Alagoas

Mês: outubro

Questionário - Relatório

CURSOS

1. Relacionar no quadro seguinte, os cursos em desenvolvimento ou programados pela Secretaria da Educação:

[illegible]

2. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, no planejamento ou coordenação dos cursos em desenvolvimento ou programados:

P L A N E J A M E N T O E C O O R D E N A Ç Ã O D E C U R S O S					
CURSO	PARTICIPAÇÃO NO PLANEJAMENTO		PARTICIPAÇÃO NA COORDENAÇÃO		MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	

3. Houve solicitação da participação da equipe? SIM ☐ , NÃO ☒

4. Em que sentido a equipe acha que poderia dar uma contribuição no planejamento ou coordenação dêesses cursos:

5. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, na execução dos cursos em desenvolvimento ou programados:

DESENVOLVIMENTO DE CURSOS								
LOCALIDADE	DISCIPLINA	RESPONSÁVEL	H/S	MATR. INICIAL	CONCLU INTES	INÍCIO	DURAÇÃO	CURSO

6. De que modo a equipe acha que poderia melhorar sua participação na execução desses cursos?

7. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas a cursos:

ATIVIDADES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS:

8. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades técnicas e administrativas ligadas à Supervisão e Orientação Metodológica do ensino:

SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO						
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO ENCARGADO	AUTORIDADE A QUE ESTÁ DIRETA/ SUBORDINADO	INÍCIO	DURAÇÃO	E/S	LOCALIDADE

9. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades?

10. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas à supervisão e orientação metodológica:

11. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades relativas à Administração do ensino:

ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO					
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)	ÓRGÃO OU SERVIÇO	INÍCIO	DURAÇÃO	LOCALIDADE

12. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades:

13. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas à administração do ensino:

REUNIÕES

14. Dêem no quadro abaixo, o resumo das reuniões da equipe:

DATA DA REUNIÃO	MEMBRO(S) AUSENTE(S)	ASSUNTO PRINCIPAL	DECISÕES PRINCIPAIS
28/9	-	Anuário Brasileiro de Educação	
29/9	-	Exposição pelo sr. Secretário, dos motivos de sua substituição, bem como dos entendimentos havidos com o futuro titular da Pasta, sobre a atuação da equipe.	
14/10	D.M. do Carmo R. Primiano	Apresentação ao novo Secretário dos trabalhos realizados pela equipe, até a data de sua posse, e discussão do ante projeto de Reforma Administrativa, com o Dr. Paulo Cassundé e com o Secretário de Governo.	
16/10	D.M.C.R. Primiano	Exposição pelo sr. Secretário, das atividades que gostaria de contar com a participação da equipe: implantação da Ref. Adm; Plano de Emergência; Plano Trienal de Educação e seleção de pessoal p/ o curso da Ceose.	
25/10	Aquiles Archêro Jr.	Reforma Administrativa (com a presença do Dr. Paulo Cassundé e Sr. Secretário de Educação).	
25/10	Aquiles Archêro Jr.	Elaboração do relatório mensal.	

15. Observações especiais sobre as reuniões realizadas:

SUGESTÕES:

16. Sugestões feitas às autoridades locais visando à melhoria de serviços ou órgãos:

17. Sugestões feitas às autoridades locais visando a um maior aproveitamento da equipe:

18. Sugestões aos órgãos responsáveis pelo "Programa" visando à superação das dificuldades encontradas pela equipe:

OBSERVAÇÕES GERAIS:

Handwritten signature: *Nilce Schiegaro*

Assinaturas:

Nilce Schiegaro

Chefe da Equipe

Membros:

Alcides R. Trindade

Yuri Rodolfo

Alisete R. P. Gomes

DF/24/65

~~MS~~
28
Dec 3-10-6

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO

Mês: Setembro

CURSOS

[illegible]

2. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, no planejamento ou coordenação dos cursos em desenvolvimento ou programados:

P L A N E J A M E N T O E C O O R D E N A Ç Ã O D E C U R S O S					
CURSO	PARTICIPAÇÃO NO PLANEJAMENTO		PARTICIPAÇÃO NA COORDENAÇÃO		MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	

3. Houve solicitação da participação da equipe? SIM ☐ , NÃO ☒

4. Em que sentido a equipe acha que poderia dar uma contribuição no planejamento ou coordenação desses cursos:

5. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, na execução dos cursos em desenvolvimento ou programados:

DESENVOLVIMENTO DE CURSOS								
LOCALIDADE	DISCIPLINA	RESPONSÁVEL	H/S	MATR. INICIAL	CONCLU INTES	INÍCIO	DURAÇÃO	CURSO

6. De que modo a equipe acha que poderia melhorar sua participação na execução desses cursos?

7. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas a cursos:

ATIVIDADES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS:

8. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades técnicas e administrativas ligadas à Supervisão e Orientação Metodológica do ensino:

SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO						
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO ENCARREGADO	AUTORIDADE A QUE ESTÁ DIRETA/ SUBORDINADO	INÍCIO	DURAÇÃO	H/S	LOCALIDADE

9. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades?

10. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas à supervisão e orientação metodológica:

11. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades relativas à Administração do ensino:

ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO					
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)	ÓRGÃO OU SERVIÇO	INÍCIO	DURAÇÃO	LOCALIDADE

12. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades:

13. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas à administração do ensino:

REUNIÕES

14. Dêem no quadro abaixo, o resumo das reuniões da equipe:

DATA DA REUNIÃO	MEMBRO(S) AUSENTE(S)	ASSUNTO PRINCIPAL	DECISÕES PRINCIPAIS
26/9	José Rodolfo	Elaboração do relatório mensal	
	Lisete R. P. Gomes		
	Domingas M. do Carmo		
	R. Primiano		

15. Observações especiais sobre as reuniões realizadas:

SUGESTÕES:

16. Sugestões feitas às autoridades locais visando à melhoria de serviços ou órgãos:

17. Sugestões feitas às autoridades locais visando a um maior aproveitamento da equipe:

18. Sugestões aos órgãos responsáveis pelo "Programa" visando à superação das dificuldades encontradas pela equipe:

OBSERVAÇÕES GERAIS:

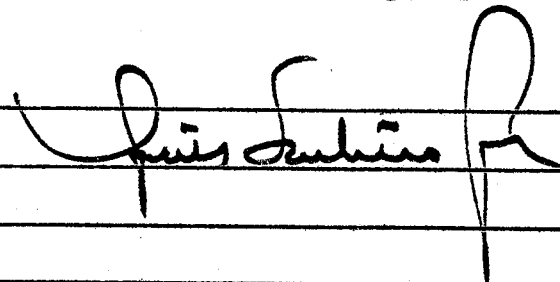
Consideramos quase definitiva a substituição do Sr. Secretário, prof. Benedito Hybi Cerqueira, pelo prof. José de Melo Gomes, atual superintendente da Femac (Fundação Educacional de Maceió). A transmissão do cargo se dará nos primeiros dias do mês de outubro, quando então entraremos em entendimentos com o novo Secretário, a fim de que seja definida a situação funcional da equipe, à disposição desta Secretaria.

Assinaturas:



Chefe da Equipe

Membros:



INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS

CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS "PROF. QUEIROZ FILHO"

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO

Estado ou Território:

Mês :

Questionário - Relatório

CURSOS

1. Relacionar no quadro seguinte, os cursos em desenvolvimento ou programados pela Secretaria da Educação:

[illegible]

2. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, no planejamento ou coordenação dos cursos em desenvolvimento ou programados:

P L A N E J A M E N T O E C O O R D E N A Ç Ã O D E C U R S O S					
CURSO	PARTICIPAÇÃO NO PLANEJAMENTO		PARTICIPAÇÃO NA COORDENAÇÃO		MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)
Treinamento de Professores para Cursos de Educação de Adolescentes e Adultos.	SIM ☒	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	Aquiles Archêro Junior
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	Domingas M. ^a do C.R. Primiano
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	Lisete R. Patrone Gomes
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	Jose Rodolfo
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	Nilce Schiegaro
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	

3. Houve solicitação da participação da equipe? SIM ☒ , NÃO ☐

4. Em que sentido a equipe acha que poderia dar uma contribuição no planejamento ou coordenação desses cursos:

5. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, na execução dos cursos em desenvolvimento ou programados:

DESENVOLVIMENTO DE CURSOS								
LOCALIDADE	DISCIPLINA	RESPONSÁVEL	H/S	MATR. INICIAL	CONCLUINTES	INÍCIO	DURAÇÃO	CURSO
Maceió	Alfabetização	Lisete R.P. Gomes	20	77	76	7/8	15 dias	Treinamento
"	Psicologia	D.M.C.R. Primiano	8	"	"	"	semanais	de Prof. para
"	Relações Humanas	A. Archêro Junior	8	"	"	"	"	Cursos de E. de
								A. e A. adultos

6. De que modo a equipe acha que poderia melhorar sua participação na execução desses cursos?

7. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas a cursos:

ATIVIDADES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS:

8. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades técnicas e administrativas ligadas a Supervisão e Orientação Metodológica do ensino:

SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO						
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO ENCARREGADO	AUTORIDADE A QUE ESTÁ DIRETA/ SUBORDINADO	INÍCIO	DURAÇÃO	H/S	LOCALIDADE

9. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades?

10. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas à supervisão e orientação metodológica:

11. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades relativas à Administração do ensino:

ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO					
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)	ÓRGÃO OU SERVIÇO	INÍCIO	DURAÇÃO	LOCALIDADE

12. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades:

13. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas à administração do ensino:

REUNIÕES

14. Dêem no quadro abaixo, o resumo das reuniões da equipe:

DATA DA REUNIÃO	MEMBRO(S) AUSENTE(S)	ASSUNTO PRINCIPAL	DECISÕES PRINCIPAIS
10/8/1967	-	Apreciação do ofício 2405/67, recebido da Coordenação	Elaborar ofício à Coordenação.
17/8	-	a) Apreciação das atividades da equipe, durante o mês anterior. b) Discussão das reduções nº 17, 18 e 19/65 do C.E.E. referentes a Cursos p/ prof. de Ensino Prim. e Médio	- Solicitar reunião c/ a Diretora do D.E.E. Chefes do Ensino primário e médio, p/ se tratar do assunto.
22/8	-	Apreciação do ofício 2749/67, recebida da Coordenação	Elaborar novos relatórios individuais, para o mês de junho.
23/8	-	Análise dos artº 93, 94 e 95 da LDB, com o prof. Elias P. Tenório, do C.E.E., tendo em vista a resolução nº 06/66.	-
26/8	-	a) Apreciação do relatório mensal b) Levar ao conhecimento da equipe o pedido do Sr. Secretário, para que se elaborasse um relatório das novas atividades na S.E.C. de Filagoas, para ser encaminhado	- -

15. Observações especiais sobre as reuniões realizadas:

SUGESTÕES:

16. Sugestões feitas às autoridades locais visando à melhoria de serviços ou órgãos:

17. Sugestões feitas às autoridades locais visando a um maior aproveitamento da equipe:

18. Sugestões aos órgãos responsáveis pelo "Programa" visando à superação das dificuldades encontradas pela equipe:

OBSERVAÇÕES GERAIS:

Blank lined area for general observations, crossed out with a diagonal line.

Assinaturas:

Mike Chiegaro

Chefe da Equipe

Membros:

Will C. Trimmiano

Luiz Regina P. Gomes

Jose Rodolfo

Chirle Jackson

DF/24/65

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS

CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS "PROF. QUEIROZ FILHO"

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO

Estado ou Território: Estado de Alagoas Mês: julho

Questionário - Relatório

CURSOS

1. Relacionar no quadro seguinte, os cursos em desenvolvimento ou programados pela Secretaria da Educação:

CURSOS EXISTENTES OU PROGRAMADOS				
OBJETIVO DO CURSO	ÓRGÃO OU SERVIÇO RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	LOCALIDADE
Curso de Formação de Professores Superiores	INEP	20/3/1967	20/12/1967	Maceió
Curso de Treinamento de Professores Leigos	D.N.E. PAMP. S.E.C.	1/7/1967	30/7/1967	Maceió, Penedo, Anapiraca, S. José da Lage e Visosa

*Ass. Financ.
em 28-7-67.
A prof. F. Colletti para
promover a reunião
do material
Solicitação
28-7-67*

*Remissão de
segunda material
encaminhado por
of. 2602/67
J. Silva
10/8/67*

2. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, no planejamento ou coordenação dos cursos em desenvolvimento ou programados:

P L A N E J A M E N T O E C O O R D E N A Ç Ã O D E C U R S O S					
CURSO	PARTICIPAÇÃO NO PLANEJAMENTO		PARTICIPAÇÃO NA COORDENAÇÃO		MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	

3. Houve solicitação da participação da equipe? SIM ☐ , NÃO ☒

4. Em que sentido a equipe acha que poderia dar uma contribuição no planejamento ou coordenação dêsses cursos:

5. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, na execução dos cursos em desenvolvimento ou programados:

DESENVOLVIMENTO DE CURSOS								
LOCALIDADE	DISCIPLINA	RESPONSÁVEL	H/S	MATR. INICIAL	CONCLU INTES	INÍCIO	DURAÇÃO	CURSO

6. De que modo a equipe acha que poderia melhorar sua participação na execução desses cursos?

7. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas a cursos:

ATIVIDADES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS:

8. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades técnicas e administrativas ligadas à Supervisão e Orientação Metodológica do ensino:

SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO						
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO ENCARREGADO	AUTORIDADE A QUE ESTÁ DIRETA/ SUBORDINADO	INÍCIO	DURAÇÃO	E/S	LOCALIDADE

9. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades?

10. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas à supervisão e orientação metodológica:

11. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades relativas à Administração do ensino:

ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO					
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)	ÓRGÃO OU SERVIÇO	INÍCIO	DURAÇÃO	LOCALIDADE

12. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades:

13. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas à administração do ensino:

REUNIÕES

14. Dêem no quadro abaixo, o resumo das reuniões da equipe:

DATA DA REUNIÃO	MEMBRO(S) AUSENTE(S)	ASSUNTO PRINCIPAL	DECISÕES PRINCIPAIS
26/27/28 de junho		Discussão da redação final do ante-projeto de Dec. que estabelece a Organização Administrativa da S.E.C.	
8 e 9 de julho		Discussão da redação final do ante-proj. de Dec. que estabelece o Regulamento da S.E.C.	
17/7		Apreciação do telegrama solicitando relatórios individuais	Elaboração de um ofício à Coordenação
23/7		Discussão da redação final do ante-projeto de criação do Conselho Estadual de Cultura	
		Elaboração do relatório mensal	
		Discussão das perspectivas de trabalho a ser realizado durante pela equipe.	Divisão do trabalho entre os membros da equipe.
		Apreciação dos dizeres do ofício nº 2358/67, recebido da Coordenação.	

15. Observações especiais sobre as reuniões realizadas:

SUGESTÕES:

16. Sugestões feitas às autoridades locais visando à melhoria de serviços ou órgãos:

- Apreciação do Projeto de Reestruturação da Secretaria do Governo, solicitada pelo Dr. José Alves (Secretário)
Sugestões para a minuta do convênio FEMAC - S.E.C., solicitada pelo presidente da FEMAC.
(Fundação Educacional de Maceió)
- Orientação e fornecimento de dados à Presidente da Associação de Prof. Primários de Alagoas,
para o Congresso da classe, realizado em Quabá.

17. Sugestões feitas às autoridades locais visando a um maior aproveitamento da equipe:

18. Sugestões aos órgãos responsáveis pelo "Programa" visando à superação das dificuldades encontradas pela equipe:

OBSERVAÇÕES GERAIS:

Solicitamos material referente à legislação dos Concursos de Ingresso e Remoção de Professores de Ensino Médio.

DF/24/65

Assinaturas:

Lilce Schiegaro

Chefe da Equipe

Membros:

Lisete R. P. Gomes

João Rodolfo

Amo de Grimauro

Quirino Lúcio

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS

CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS "PROF. QUEIROZ FILHO"

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO

Estado ou Território: Estado de Alagoas

Mês: Junho

Questionário - Relatório

CURSOS

1. Relacionar no quadro seguinte, os cursos em desenvolvimento ou programados pela Secretaria da Educação:

CURSOS EXISTENTES OU PROGRAMADOS				
OBJETIVO DO CURSO	ÓRGÃO OU SERVIÇO RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	LOCALIDADE
Formação de Professores Superiores	INEP-SEC.	20/3/1967	20/12/1967	Maceió
Treinamento de Professores Leigos	DNE-PAMP-SEC.	1/7/1967	30/7/1967	Maceió, Penedo, Arapiraca, S. José da Lage e Vigieira

26/7

2. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, no planejamento ou coordenação dos cursos em desenvolvimento ou programados:

P L A N E J A M E N T O E C O O R D E N A Ç Ã O D E C U R S O S					
CURSO	PARTICIPAÇÃO NO PLANEJAMENTO		PARTICIPAÇÃO NA COORDENAÇÃO		MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	

3. Houve solicitação da participação da equipe? SIM ☐ , NÃO ☒

4. Em que sentido a equipe acha que poderia dar uma contribuição no planejamento ou coordenação dêsses cursos:

5. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, na execução dos cursos em desenvolvimento ou programados:

DESENVOLVIMENTO DE CURSOS								
LOCALIDADE	DISCIPLINA	RESPONSÁVEL	H/S	MATR. INICIAL	CONCLU INTES	INÍCIO	DURAÇÃO	CURSO

6. De que modo a equipe acha que poderia melhorar sua participação na execução desses cursos?

7. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas a cursos:

ATIVIDADES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS:

8. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades técnicas e administrativas ligadas à Supervisão e Orientação Metodológica do ensino:

SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO						
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO ENCARGADO	AUTORIDADE A QUE ESTÁ DIRETA/ SUBORDINADO	INÍCIO	DURAÇÃO	E/S	LOCALIDADE

9. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades?

10. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas à supervisão e orientação metodológica:

11. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades relativas à Administração do ensino:

ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO					
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)	ÓRGÃO OU SERVIÇO	INÍCIO	DURAÇÃO	LOCALIDADE

12. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades:

13. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas à administração do ensino:

REUNIÕES

14. Dêem no quadro abaixo, o resumo das reuniões da equipe:

DATA DA REUNIÃO	MEMBRO(S) AUSENTE(S)	ASSUNTO PRINCIPAL	DECISÕES PRINCIPAIS

15. Observações especiais sobre as reuniões realizadas:

Dada a natureza do trabalho (fase final dos estudos para uma Reestruturação da Secretaria), em que se encontra empenhada toda a equipe, as discussões se fazem presentes toda vez que necessárias, sendo que depois da aprovação pelo Sr. Secretário, dos estudos preliminares, não foi sentida a necessidade de uma reunião formal para se tratar de assuntos específicos.

SUGESTÕES:

16. Sugestões feitas às autoridades locais visando à melhoria de serviços ou órgãos:

17. Sugestões feitas às autoridades locais visando a um maior aproveitamento da equipe:

18. Sugestões aos órgãos responsáveis pelo "Programa" visando à superação das dificuldades encontradas pela equipe:

Reiteramos, mais uma vez, urgência para as críticas e sugestões da Coordenação quanto ao Diagnóstico enviado no mês anterior, sendo que sua demora poderá acarretar um não aproveitamento das mesmas, pois o ante-projeto já se encontra em fase final de redação e assim que concluído, será encaminhado ao Governador, para aprovação.

OBSERVAÇÕES GERAIS:

1ª - A equipe participou do Enpla - Natal, nos dias 15, 16 e 17, representando a Secretaria e o Conselho Estadual de Educação, por designação do Sr. Secretário. Os professores Aquiles Archêro Jr e Lisete R. P. Gomes tomaram parte na Comissão de E. Superior, José Rodolfo e D. M. Carmo R. Primiano, na Comissão de E. Médio e Níke Schiegaro na Comissão de E. Primário.

2ª - Todo o material escrito existente sobre o trabalho da equipe, será enviado na próxima semana, pois o mesmo se acumulou em rascunhos, sendo que terminaremos de datilografá-lo nos próximos dias.

Assinaturas:

Níke Schiegaro

Chefe da Equipe

Membros:

Aquiles Archêro Jr

D. M. Carmo R. Primiano

José Rodolfo

Lisete R. P. Gomes

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS

CENTRO REGIONAL DE PESQUISAS EDUCACIONAIS "PROF. QUEIROZ FILHO"

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EDUCAÇÃO

Estado ou Território: Estado de Alagoas Mês: maio

Questionário - Relatório

CURSOS

1. Relacionar no quadro seguinte, os cursos em desenvolvimento ou programados pela Secretaria da Educação:

[illegible]

2. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, no planejamento ou coordenação dos cursos em desenvolvimento ou programados:

P L A N E J A M E N T O E C O O R D E N A Ç Ã O D E C U R S O S					
CURSO	PARTICIPAÇÃO NO PLANEJAMENTO		PARTICIPAÇÃO NA COORDENAÇÃO		MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	
	SIM ☐	NÃO ☐	SIM ☐	NÃO ☐	

3. Houve solicitação da participação da equipe? SIM ☐ , NÃO ☒

4. Em que sentido a equipe acha que poderia dar uma contribuição no planejamento ou coordenação desses cursos:

5. Indiquem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, na execução dos cursos em desenvolvimento ou programados:

DESENVOLVIMENTO DE CURSOS								
LOCALIDADE	DISCIPLINA	RESPONSÁVEL	H/S	MATR. INICIAL	CONCLU INTES	INÍCIO	DURAÇÃO	CURSO

6. De que modo a equipe acha que poderia melhorar sua participação na execução desses cursos?

7. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas a cursos:

ATIVIDADES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS:

8. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades técnicas e administrativas ligadas à Supervisão e Orientação Metodológica do ensino:

SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO						
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO ENCARREGADO	AUTORIDADE A QUE ESTÁ DIRETA/ SUBORDINADO	INÍCIO	DURAÇÃO	N/S	LOCALIDADE

9. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades?

10. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas à supervisão e orientação metodológica:

11. Relacionem no quadro seguinte, a participação atual ou prevista da equipe, em atividades relativas à Administração do ensino:

ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO					
TAREFA PRINCIPAL	MEMBRO(S) PARTICIPANTE(S)	ÓRGÃO OU SERVIÇO	INÍCIO	DURAÇÃO	LOCALIDADE

12. De que modo a equipe acha que poderia melhorar a sua participação nessas atividades:

13. Observações especiais sobre a participação da equipe nas atividades relativas à administração do ensino:

REUNIÕES

14. Dêem no quadro abaixo, o resumo das reuniões da equipe:

DATA DA REUNIÃO	MEMBRO(S) AUSENTE(S)	ASSUNTO PRINCIPAL	DECISÕES PRINCIPAIS
12/5	—	Triagem dos dados colhi-	Apresentar já em nível de
		dos durante as entrevistas	diagnóstico, algumas indi-
		tas com os chefes de todos	cações para melhoria dos
		os órgãos da Secretaria	serviços da S.E.N.E.C.
30/5	—	Discussão e análise do	Demonstrar realistica-
		Diagnóstico, para ser apre-	mente toda a problema-
		sentado ao Sr. Secretário	tica da situação atual.
		na reunião do dia 31/5.	

15. Observações especiais sobre as reuniões realizadas:

SUGESTÕES:

16. Sugestões feitas às autoridades locais visando à melhoria de serviços ou órgãos:

17. Sugestões feitas às autoridades locais visando a um maior aproveitamento da equipe:

18. Sugestões aos órgãos responsáveis pelo "Programa" visando à superação das dificuldades encontradas pela equipe:

Que seja analisado o material anexo, para o qual esperamos críticas e sugestões da Coordenação, o mais rápido possível, em se considerando que há urgência na reestruturação da Sec. de Ed. do Estado.

OBSERVAÇÕES GERAIS:

Assinaturas:

Alba Chiegaro

Chefe da Equipe

Membros:

Guilherme

José Roberto

Lisete Gomes

Alcides Chiegaro

DF/24/65

Maceió, 2 de maio de 1967.

Prezada Neuza,

A finalidade desta é, aproveitando a oportuna ida do Sr. Jaime para S. Paulo, tentar explicar-lhe nossos primeiros contactos desde que chegamos.

O Secretário nos esperava no Aeroporto, dia 20, e no sábado (dia 22) tivemos uma reunião informal com ele, o qual viajaria - para Salvador no dia seguinte, rumo à Conferência Nacional de Educação.

Quem ficou respondendo pelo expediente foi a Diretora do Departamento de Educação, Prof. Maria do Rosário Padilha Florêncio, - com a qual entramos em contacto no dia 24, segunda-feira, e que nos mostrou em linhas gerais a situação atual da Secretaria e a necessidade da implantação da Reforma Administrativa, aprovada em dezembro de 1966. Disse que nossa atuação poderia se concentrar, inicialmente, numa pesquisa que possibilitasse a elaboração do "Diagnóstico Administrativo" da Secretaria, em que seria feita uma análise dos vários órgãos e seções existentes e um estudo da Evolução Histórica da Secretaria, bem como das determinantes da situação atual.

Quanto à parte relativa à legislação, já estamos ultimando o levantamento dos dados existentes.

Para o levantamento de dados sobre as várias unidades da Secretaria, o Chefe do Setor de Planejamento, Sr. Pedro Tórres - Neto, esboçou um roteiro que seria utilizado na entrevista com os chefes das várias seções. Depois de revisto pela equipe, ficou este modelo que segue anexo, como ponto de partida para iniciarmos o trabalho.

Já pudemos sentir, com os dados obtidos por este estudo, que a situação não é funcional, bem como a nova reforma aprovada não corresponde às reais necessidades da Secretaria e tentaremos propor uma terceira hipótese, fundamentada no "diagnóstico" que elaboraremos.

Como ponto de referência para o Diagnóstico Administrativo, o Sr. Pedro apresentou-nos um trabalho feito pela PLANASA, para a Secretaria de Viação e Obras Públicas de Alagoas, e ele espera que o

nosso trabalho seja feito dentro do mesmo estilo e profundidade. O relatório final da PLANASA é altamente técnico, tanto na linguagem como na análise, e as diretivas estão propostas (que, aliás, nem entraram em funcionamento) de modo a se realizar um trabalho exclusivamente racional e, ao mesmo tempo, anular a interferência política em seu funcionamento.

O aspecto político é algo que enerva toda realidade funcional da Secretaria, e nós ainda não sabemos ao certo, com quem se pode contar de fato (haja visto que todos tentam se manter e ampliar sua área de influência ou autoridade). Entretanto, já nos decidimos a manter, constantemente, uma atitude de neutralidade de modo a impedir que se crie qualquer núcleo de atrito.

Como sequência ao nosso trabalho, aqui no Estado, existe uma possibilidade bastante grande de auxiliar o Conselho Estadual de Educação, na elaboração do Plano Estadual, mas ainda não está delineado como se estruturará o Plano, bem como qual será nossa contribuição.

Tivemos, ainda, oportunidade de analisar o Plano de Aplicação dos recursos do P.N.E., e você também poderá observar, que sua finalidade maior é a de trazer um montante bem grande de recursos para o Estado, e os cálculos para a aplicação foram feitos muito acima do crescimento da inflação e encarecimento dos produtos. O Plano de Aplicação aproveita todos os meios possíveis para consumir os recursos (por ex. um pincel atômico = NCr\$ 6,50), e isto justifica que ele desça, na aplicação setorial, até a identificação dos requisitos mínimos. Pela análise do plano, você pode perceber como as aplicações em áreas prioritárias (em 1966, 129 000 crianças em idade escolar não tiveram escolas, apenas 45 678 foram matriculadas) são desvirtuadas para setores superficiais (por ex., para complementar uma piscina do Colégio Estadual de Maceió = NCr\$ 62 300,00; um ônibus de NCr\$ 45 000,00, para uma escola que dista dez metros do centro da cidade; e também o empreendimento faraônico chamado "Centro Educacional Alagoano"). O plano de Aplicação, enfim, não obedece sequer a lei nº 2 701, de 10/12/64, do Estado de Alagoas, Tit. XI.

Hoje, dia 2, o Secretário deverá estar de volta à Secretaria e talvez ele defina melhor o que espera, na realidade, que a e

Equipe realize. Ouvimos, durante a semana, boatos vagos que o Secretário seria substituído até o dia 10 de maio; mas, de qualquer forma, temos a impressão que o nosso trabalho não sofrerá solução de continuidade, pois quem comanda a Secretaria na realidade, é aquele mesmo já citado do Sr. Pedro Tôrres Neto, chefe da Seção de Planejamento e coordenador da Comissão Executiva de Programas Especiais de Educação.

Estamos hospedados desde que chegamos num hotel, e o Secretário nos participou que providenciaria uma casa ou apartamento para nos alojarmos definitivamente.

Nossa equipe existe plenamente; há um entrosamento fecundo em nossas relações, estamos fazendo tudo para não nos desviarmos da orientação recebida aí no C.R.P.E.; a vivência em comum tem sido agradável e sem problemas, enfim: já somos um todo e não uma mera somatória de indivíduos.

Gostaríamos de saber quando as "meninas" do R. Grande do Norte passarão por Maceió, pois assim poderemos vê-las no aeroporto para receber notícias de todos vocês. E a equipe do Pará, já partiu? Esperamos, ainda, alguma informação sobre a chegada da prof. Maria Antônia de Jesus.

Abracos da

Equipe "Alagoas"

Nilce
Rodolfo
Ulisses
Aquiles
Lisete.

OBS.: Estamos sabendo, neste momento, que o Dr. Benedito não conseguiu conversar com o Prof. José Mário, visto ter ele retornado, com urgência, para S. Paulo, junto com o Prof. Ulhôa Cintra. Ficamos preocupados e, se não for muita indiscrição, gostaríamos de ter alguma notícia a este respeito.

2º OBS.: Estamos com muitas saudades de vocês. Escrevam logo.