

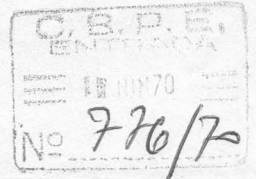


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS  
CAIXA POSTAL 1669 — ENDERÊÇO TELEGRÁFICO «EDINEP»  
RIO DE JANEIRO — GB

Rio de Janeiro, 29 de maio de 1970

A 182

Ilma. Sra.  
Prof<sup>ª</sup> Elza Rodrigues Martins  
DD. Diretora do Centro Brasileiro de  
Pesquisas Educacionais  
Rua Voluntários da Pátria, nº 107-Botafogo  
RIO DE JANEIRO - GB



Senhora Diretora:

*Já recebido expediente anterior.  
Encaminhe-se o presente ao SAT. Em 4.6.70*

Encaminho a Vossa Senhoria, de ordem, o convite anexo, que se refere ao "II Simpósio sôbre Pesquisas Domílicas na América Latina".

Atenciosamente,

Cely Vieira D'Angelo

Chefe da Secretaria do INEP

*A' Secretaria  
Quadros de Avisos  
Em 8.6.70  
O'Rua*

00987 \* 21 MAI 1970

P. IBE/323

Simpósio

Rio de Janeiro, GB.

em 13 de maio de 1970.

Senhores,

O "Bureau" da América Latina da Agência para o Desenvolvimento Internacional - AID, em cooperação com a Organização dos Estados Americanos e a Fundação IBGE, realizará, no período de 22 a 26 de junho do ano corrente, nesta cidade, o II Simpósio sobre Pesquisas Domiciliares na América Latina.

2. Trata-se de conclave da maior importância, que visa ao incentivo e assistência aos países da América Latina na expansão e melhoramento da produção de estatísticas para o planejamento do desenvolvimento econômico e social, reunindo técnicos do mais elevado nível na especialidade.

3. Esta Fundação tem o máximo interesse em contar com a valiosa participação desse órgão no aludido certame, no qual, além do intercâmbio de opiniões e experiências, será procedida a análise de problemas práticos e teóricos que envolvem a realização dessas pesquisas.

4. Ao formular o presente convite, esclareço que outras informações poderão ser obtidas no Instituto Brasileiro de Estatística, à Avenida Franklin Roosevelt, 166 - 9º andar.

Aproveito a oportunidade para reiterar-vos os protestos de minha elevada estima e distinta consideração.

Ao CDPE, ao CRPE e ao  
SAT.

21.5.70

Melo P. J.

Isaac Kerstenetzky  
PRESIDENTE



—please revise your entry . . .

Country BRA  
Page 158/2

# THE WORLD OF LEARNING

## 1970-71

Please revise this entry, which will appear in *The World of Learning 1970-71*.

No charge is made for any entry in this reference book, and there is no obligation to purchase a copy.

### ENTRY

**Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais** (*Brazilian Centre of Educational Researches*) of the Instituto Nacional de Estudos Pedagógicos (National Institute of Pedagogical Studies): Rua Voluntários de Pátria, 107, Rio de Janeiro, GB.; f. 1953; 5 Regional Centres in São Paulo, Bahia, Minas Gerais, Rio Grande do Sul and Pernambuco; Dir. CARLOS CORREIA MASCARO; Exec. Dir. PÉRICLES MADUREIRA DE PINHO; library 47,000 vols.; publ. *Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos*, *Bibliografia Brasileira de Educação*, *Educação e Ciências Sociais*; books: *Curriculo, Programas e Método*, *Inquéritos e Levantamentos*, *Sociedade e Educação*, *Cursos e Conferências*, *Manuais para os Professores*; text books.

FREE OF CHARGE

### CORRECTIONS & ADDITIONS ★

Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais. f. 1955

Dir. WALTER DE TOLEDO PIZA  
Exec. Dir. ELZA RODRIGUES MARTINS  
Library - 52.000 - Publs. *Anais da Conferência Nacional de Educação*; *Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos*; *Bibliografia Brasileira de Educação*; *Boletim Informativo*; *Anuário Brasileiro de Educação*; Books - *Séries-Guias de Ensino*; *Livros de Texto*; *Livros Fontes*; *Curriculo, Programas e Métodos*; *Inquéritos e Levantamentos*; *Sociedade e Educação*; *Cursos e Conferências*; *Pesquisas e Monografias*; *Levantamentos Bibliográficos*; *Publicações Diversas*; *Os Grandes Educadores Brasileiros*.

GRATIS—GRATUITE

### ★ CHECKLIST *Please add where relevant / Prière d'ajouter / Favor se ruega añadir / Bitte dazugeben:*

- 1 ADDRESS / ADRESSE / DIRECCION / ADRESSE
- 2 DATE OF FOUNDATION / DATE DE FONDATION / FECHA DE FUNDACIÓN / GRÜNDUNGSDATUM
- 3 FIELD OF ACTIVITIES / DOMAINE D'ACTIVITÉS / CAMPOS DE ACTIVIDAD / WIRKUNGSKREISE
- 4 NUMBER OF MEMBERS / NOMBRE DE MEMBRES / NÚMERO DE MIEMBROS / MITGLIEDERZAHL
- 5 NUMBER OF BOOKS IN LIBRARY / NOMBRE DE LIVRES DANS LA BIBLIOTHÈQUE / NÚMERO DE LIBROS EN LA BIBLIOTECA / BÜCHERZAHL IN DER BIBLIOTHEK
- 6 NAMES OF CHIEF OFFICERS / NOMS DES HAUTS FONCTIONNAIRES / NOMBRES DE FUNCIONARIOS PRINCIPALES / NAMEN DER HAUPTBEAMTEN
- 7 TITLES OF PERIODICAL PUBLICATIONS WITH FREQUENCY / TITRES DES PÉRIODIQUES AVEC PÉRIODICITÉ / TÍTULOS DE PERIODICÓS CON FECHAS / ZEITSCHRIFTENTITEL UND HÄUFIGKEIT

*This page, when completed, should be returned to:*

*Prière de retourner cette fiche à:*

*Completado el cuestionario, sirvase Ud. devolverlo oportunamente a:*

*Nach Ausfüllung soll das Formular zurückgesandt werden an:*

THE EDITOR

THE WORLD OF LEARNING 1970-71

18 BEDFORD SQUARE

LONDON WC1 ENGLAND

## THE WORLD OF LEARNING 1970-71

is now being prepared for publication. Please revise the entry on the front of the folder, and return the completed form to the address below. No charge is made for any entry in our reference books, and there is no obligation to purchase a copy. More information about the book is given opposite.

## THE WORLD OF LEARNING 1970-71

est maintenant en cours de préparation. Vous êtes priés de réviser l'insertion en première page et de retourner la fiche dûment remplie à l'adresse ci-dessous. Toute insertion dans notre répertoire est entièrement gratuite et n'engage pas l'annonceur à faire l'achat d'un exemplaire. Pour plus amples renseignements sur ce livre, se reporter à la page suivante.

## THE WORLD OF LEARNING 1970-71

يجرى اعداد هذا الكتاب حاليا للنشر. لذا يرجى ادخال التعديلات اللازمة على وجه البيان المرفق واعادته الى العنوان المبين ادناه. لا تطلب اجرة مقابل نشر البيانات بالدليل ولا يلزم احد بشراء نسخة منه. ستجدون المزيد من التفاصيل عن الدليل على الوجه المقابل.

## THE WORLD OF LEARNING 1970-71

Dieses Werk wird nun zur Veröffentlichung vorbereitet. Bitte berichtigen Sie die Eintragung auf der Vorderseite und senden Sie das ausgefüllte Formular an die nachstehende Adresse. Für Eintragungen in unseren Nachschlagewerken wird keine Gebühr erhoben, und es besteht keine Verpflichtung zum Kauf eines Exemplars. Weitere Einzelheiten über das Buch finden Sie auf der nächsten Seite.

## THE WORLD OF LEARNING 1970-71

現在這書在準備出版。請改正在摺疊附件正面的登記欄並將填好的表格寄到表格下所登載的地址。在我們的參攷書上的任何登記並不需要費用，而且您也沒有要購買這書籍的義務。關於這書的更詳細介紹，請參看反面頁。

## THE WORLD OF LEARNING 1970-71

подготавливается теперь к печати. Просим просмотреть статью на заглавном листе и вернуть заполненный бланк по нижеуказанному адресу. В наших справочниках статьи печатаются бесплатно и покупка справочника не обязательна. Дальнейшие подробности о книге, см. следующую страницу.

## THE WORLD OF LEARNING 1970-71

è ora in corso di preparazione per la pubblicazione. La preghiamo di rivedere l'iscrizione in prima pagina e ritornarci il modulo compilato, all'indirizzo sotto indicato. Non viene applicato alcun addebito per iscrizioni nei nostri libri di consultazione, né esiste obbligo ad acquistare una copia. Ulteriori dettagli sul libro, alla pagina seguente.

## THE WORLD OF LEARNING 1970-71

está ahora en preparación. Les quedaríamos muy agradecidos si tuvieran la bondad de revisar la inserción en la portada de este folleto, y devolver el folleto completado a la dirección indicada abajo. No hay ningún cargo para inserciones en nuestros libros de referencia, ni hay tampoco obligación de comprar ejemplares. En frente encontrarán más amplia información sobre este libro.

## —about the book

*THE WORLD OF LEARNING is a comprehensive guide to educational, scientific and cultural organizations in all parts of the world. Bibliographical details of the 20th Edition (1969-70): 4to, xiv, 1843 pages (index 126 pages). Arranged alphabetically by countries.*

**T**HE WORLD OF LEARNING provides a world-wide directory of academies, learned societies, research institutes, libraries and archives, museums and art galleries, universities, technological institutions and schools of art and music. A preliminary section covers UNESCO and other international organizations of culture, science and education. The information provided for each country follows a standard pattern.

Information about all the organizations listed in The World of Learning includes the address, date of foundation and names of principal officers. The following notes indicate the fields covered by the book, and may serve as a guide to contributors, concerning details required.

The 1970-71 edition of The World of Learning goes to press between July and October 1970. In order to ensure that your corrections appear in this forthcoming edition, kindly return this form as soon as possible.

**International Organizations** The opening section is devoted to UNESCO, giving its origins, aims, functions and subsidiary organizations, as well as an account of its recent activities. This is followed by a list of the principal international organizations, with summaries of their aims and the names of their principal officers.

**Academies** The names of fellows and full members of the National Academies are included, together with information about other academies.

**Learned Societies** In larger countries these are placed under classified subject headings. Societies which have regular meetings and publish documents about their subject are included together with details of their periodical publications.

**Research Institutes** These are classified in the same manner as Learned Societies. A short summary of the aims and types of research conducted is provided where possible. Periodical publications are also given.

**Libraries and Archives** National libraries and archives, libraries of national importance and specialist libraries are included; the number of volumes each contains is stated.

**Museums and Art Galleries** National museums and art galleries, and, where applicable, general direction of state museums and art galleries are included, together with a brief summary of the scope of each museum.

**Universities, both Academic and Technical** Wherever possible, the names, addresses and telephone numbers of the universities of the world are provided, with numbers of teaching staff and students. Principal officers and deans of faculties, full professors and the subjects they teach are individually listed. Titles of periodical publications are also given.

**Colleges and Institutes** Deans of faculties and size of libraries are also given.

**Schools of Art and Music** A separate section after Universities, Colleges and Institutes is provided for these specialized institutions.

*Universities, technical universities, and certain colleges and institutions are revised each year by direct correspondence and by consultation with individuals all over the world. Continuous research in the world press and educational journals supplement this research.*

**Index of Institutions**



**ORDER · COMMANDE · BESTELLUNG**

**THE WORLD OF LEARNING**

**1970-71**

Please supply ..... copy/ies of THE WORLD OF LEARNING 1970-71, at \$30.00 a copy.

Please invoice us/me

We/I enclose remittance for \$.....

Name.....

(BLOCK LETTERS)

Organization.....

Address.....

(BLOCK LETTERS)

Signed .....

Date .....

**EUROPA PUBLICATIONS LIMITED**

**18, Bedford Square, London, W.C.1, England**

—what  
reviewers say. . .

"*The World of Learning* is probably a fuller guide to the apparatus of international scholarship than any other single work of reference."

*Times Literary Supplement, London*

"Es ist ohne Zweifel ein Standardwerk. . . ."

*Biblos, Vienna*

"No reference collection can afford to be without this valuable work or to fail to renew it on a yearly basis."

*Books Abroad, University of Oklahoma Press  
Norman, Okla.*

"... l'un des mérites les plus éminents de cet ouvrage est de présenter ensemble tous les aspects d'un monde aux articulations multiples mais dont on peut espérer qu'il prendra de plus en plus conscience de son unité foncière: le monde du savoir ou, mieux encore, le monde qui apprend."

*Bulletin of the International Association  
of Universities, Paris*

"Nowhere can one equal this excellent reference work as a first source of information concerning the world of learning."

*Library Journal, New York*

"It is indispensable to all who are seriously engaged in higher education and should certainly find a place in the library of all major medical institutions."

*British Medical Bulletin, London*

"Das Buch ist für jegliche Zusammenarbeit auf internationalem wissenschaftlichem Gebiet ein unentbehrliches Instrument. . . ."

*Universitas, Stuttgart*

"An invaluable book of reference. Anyone who is at all concerned with organised learning, whether it be in the United States or in the world at large, will find this an indispensable book."

*Science, Washington, D.C.*



# School for International Training

of THE EXPERIMENT IN INTERNATIONAL LIVING

Kipling Road • Brattleboro, Vermont 05301

Dear Sir:

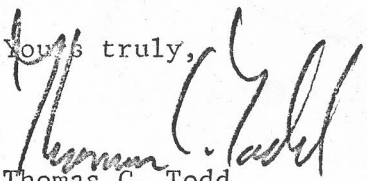
Enclosed is a preliminary copy of the description of the new intensive English language programs which will be conducted at the School for International Training, beginning in September, 1970.

We wish to broaden the scope of our new programs to include individuals from a number of different language backgrounds. We hope that you will find our program interesting and that you will consider contacting us should some member of your organization require intensive English training.

A final brochure will be ready in the near future and we will send a number of copies when it is available.

If after reading the enclosed information, you find that you have some questions please feel free to contact me.

Yours truly,



Thomas C. Todd  
Director  
English Language Programs

TCT:vb

encl.



The Experiment's  
**SCHOOL FOR INTERNATIONAL TRAINING**

Kipling Road, Brattleboro, Vermont 05301

802-254-6044

## For Your Information

### INTERNATIONAL STUDENTS OF ENGLISH

A ten-week intensive English language program followed by a four-week homestay with an American family.

#### THE SCHOOL

Situated near Brattleboro, Vermont, commanding a magnificent view of the Connecticut River Valley, the School for International Training was established in 1964 by the U.S. Experiment in International Living as an outgrowth of more than thirty years of experience in international educational exchange.

Originally designed to provide orientation programs and intensive language instruction for the U.S. Experiment's outbound and incoming students, its facilities have been greatly enlarged to accommodate others seeking similar programs tailored to their particular needs, especially in the field of English language instruction. The campus comprises residence, classroom, library, laboratory, cafeteria and recreational facilities for some 200 students.

#### THE PROGRAM

The student enrolled in the English Language Program is expected to achieve a high degree of fluency in spoken English by the conclusion of his intensive course of instruction. Studying in classes of no more than a dozen students, he will have learned to listen with comprehension to native English speakers, to ask questions and give directions. In short, he will be able to function independently in an English speaking society. A typical day's schedule follows:

8:10 - 9:00	Oral Pattern Drills
9:10 - 10:00	Conversation Practice
10:10 - 11:00	Language Laboratory
11:00 - 12:00	Recreation
12:00 - 1:00	Lunch
1:10 - 2:00	Social Studies
2:10 - 3:00	Reading
3:10 - 4:00	Composition
4:00 - 6:00	Recreation
6:00 - 7:00	Dinner
7:00 - 9:00	Evening Activities

#### STRUCTURED ORAL-AURAL PRACTICE

During the Pattern Drill classes the instructor presents basic sentence patterns which are drilled and manipulated by the students until they are internalized. The patterns which are learned in this way then form the basis for structured conversation practice. This conversational use of the language leads to an understanding of the grammar through induction rather than "grammatical explanation." During the course, the students will meet and master all of the basic English grammatical patterns. The student who has a strong background in English will, of course, master more patterns.

### LANGUAGE LABORATORY

The language laboratory session comprises one hour of supervised practice, in which the student hears the "master voice" through an individual headset. His responses are recorded on his own tape recorder, and with the help of the instructor he replays the tape with master cues, correcting his errors. Evenings are available for further laboratory practice.

### TESTING AND PLACEMENT

Upon arrival at the School all students are tested and placed in classes according to their abilities. The classes progress according to the ability of the students. Students who prove to be faster learners are moved to more advanced classes as the program progresses. In this way the program incorporates a degree of flexibility which enables the student to progress at his own pace.

### READING

Reading classes commence with laboratory reading cards, progress through reading texts employing a controlled vocabulary, and close with examples of novels and textbooks currently used in U.S. universities. The student is permitted to progress at his own level and speed; he is not expected to keep in step with his group.

### COMPOSITION

Composition classes develop the student's ability, through a series of controlled steps, to write the type of essay expected in university courses. The materials first present the student with a model, gradually leading him to complete freedom of individual expression. Reading and writing assignments are integrated with those in social studies, the student's ability determining the instructor's approach.

### HOMEWORK

Each student is given daily reading and writing assignments, generally in conjunction with the courses Topics in Contemporary American Society and Comparative Cultures, so that the language is continuously used as a means of communication. He writes about what he is doing and seeing and reads about the experiences he is enjoying for the first time. Each student is expected to complete approximately four hours of homework including laboratory practice each evening. The language laboratory is available for student use approximately 16 hours per day.

### COLLEGE BOUND STUDENTS

College-bound students whose level of English ability is adequate are placed in specialized reading and composition courses which deal mainly with the skills required for successful work at an American university. The course listed below serves as a laboratory for the students to practice their skills in outlining, note-taking, term paper writing, bibliographical work, etc. The goal of this specialized course is to prepare the foreign student for successful programs at the university level.

### TOPICS IN CONTEMPORARY AMERICAN SOCIETY

Topics in Contemporary American Society is a lecture series which extends through the whole program. Various topics of interest to college-bound students are presented in a modular format with two to four lecture periods devoted to each

individual topic. College-bound students who are placed in the regular college-bound afternoon sessions all take part in this course. The course provides the laboratory situation for the various skills which these students are practicing as well as the experience of listening to university level lectures on topics of interest to all.

### COMPARATIVE CULTURES

Comparative Cultures is required of all students who do not participate in Topics in Contemporary American Society. This course, which lasts for the entire program, is designed to acquaint the students with the cultural differences and similarities which they each bring to the campus. Initially, it is an exercise in "awareness" of the values in the various cultures which are represented. The "awareness" is developed through a series of non-verbal exercises and tasks, including role-play, third culture simulation, etc. As the course progresses, the emphasis is shifted from the cultural background of the students on campus to a comparative view of their own cultures with that of the United States. The result is a better understanding by the students of each other as well as a better understanding of the United States.

### INTERNATIONAL SECRETARIES PROGRAM

The International Secretaries Program is operated in conjunction with the regular English program. Individuals, who are qualified secretaries in their own countries and possess a high degree of proficiency in English, enter this program in order to receive training as bilingual secretaries. Specialized afternoon and evening classes in typing, shorthand practice and office skills as well as letter writing, office procedures, filing, etc. are provided in order to train the students in American secretarial skills. An internship in an American firm follows the English program and the homestay. Further information about this program may be obtained by writing to:

Director, International Secretaries Program  
School for International Training  
Kipling Road  
Brattleboro, Vermont 05301, U.S.A.

### PHILOSOPHY

Each student is encouraged to engage in extracurricular activities, visiting local schools, industries and civic institutions. Everything the student does is done with a purpose, as an extension of his classwork. The language exists as a tool with which the student is encouraged to learn as much as possible about American culture. The result is the extension of the classroom to the total environment.

A partial list of activities arranged for recent English students at the School for International Training included instruction and participation in sports; attendance at concerts, plays, films and lectures given at neighboring colleges; visits to a specialized school for the deaf; weekends with American families; and participation in "Operation Drop Off," an experiment which demanded the student's complete independence for a day spent in an isolated New England community.

### GUIDANCE

Each student is examined with the Michigan Test of English Language Proficiency at the beginning and at the completion of the program. Special institutional testings of the Test of English as a Foreign Language are also arranged at least twice a



year. Careful records are kept of individual progress, and at the termination of the program the instructors submit individual reports on each student. With the aid of these reports, test scores and the continued close relationship between staff and students, the School for International Training is uniquely equipped to assist universities and other organizations in the counselling and placement of students.

The office of the Director of Student Personnel is responsible for all on-campus extracurricular activities as well as assisting the students in application to U.S. colleges and universities. The Director of Student Personnel has an extensive collection of college catalogs and application forms. He is also able to schedule students for the various tests required for entrance into American universities.

#### THE PROGRAM AND THE STUDENT

The English Program at the School for International Training is continually growing and changing based on the needs of the students and the developments in the field. Periodic evaluation meetings are held and the program is modified to meet these needs. The results of such a program, however, depend greatly upon the intellectual capacity, individual initiative and personal dedication of the students. Previous experience demonstrates that within eight to ten weeks a foreign student with no previous knowledge of English can be taught to function effectively enough to conduct his basic personal activities in English; within sixteen to twenty-four weeks to compete in a university on equal terms with his U.S. counterparts.

#### THE HOMESTAY

Students who wish to take part in a four-week homestay with an American family are offered this opportunity provided they meet certain requirements of adaptability, sensitivity and interest in learning about American family life.

It is hoped that all students entering the program would have an interest in taking part in the homestay following the language program. Students are allowed to choose a general area in the United States in which they would like their homestay. The Experiment is usually able to find a homestay family in any of the designated areas, although it is often difficult to find homestays in large cities. It is felt that living with a family and learning about the customs and values of the family is more important than the location of the family. The Experiment, therefore, is more concerned with locating a host family with which the student will have a rewarding experience than in placing the student in a specific location.

The administrative fee for the homestay is included in the "supplemental fee."

#### REQUIREMENTS

Applicants to the English Language Program must be over 17 years of age, in good health and must be highly motivated to learn English and to learn about the United States. They must be prepared to live and work with many other students from many different cultures at the School.

#### TRAVEL

All students are responsible for their own travel arrangements to and from Brattleboro. Students who will be going on a homestay must also cover the travel expense between the School and the homestay. Travel expenses for the International Secretaries from the School to job site are not covered by the fees of the program.

ARRIVAL AND DEPARTURE

Students should arrive and depart on the scheduled dates. Exceptions will be made only at extra personal expense to the student at a nominal rate per day for food and lodging. Students will be charged for the entire program unless specific dates of early departure are approved by the Director, English Language Programs, at the beginning of the student's program.

INCIDENTALS

Each student is personally responsible for his own laundry, independent travel, entertainment and incidentals. Usually, \$2.00 per day is sufficient for such expenses.

EXPENSES FOR THE TEN-WEEK ENGLISH LANGUAGE PROGRAM FOLLOWED BY A FOUR-WEEK HOMESTAY

Application Fee . . . . .	\$ 20.00
(A nonrefundable processing charge submitted with the application.)	
Tuition . . . . .	\$ 435.00
(Payable upon arrival at the School.)	
Room and Board and Educational Plant . . . . .	\$ 375.00
(Payable upon arrival at the School.)	
Supplemental Fee . . . . .	\$ 110.00
(Payable upon arrival at the School, this fee covers the use of instructional materials, scheduled recreational and cultural activities, homestay administration fee and other basic costs of the traditional Experiment program.)	
Health Insurance and Infirmary Fee . . . . .	\$ 35.00
(Payable upon arrival at the School, this fee is required of all students to cover services provided by the Infirmary and to cover the premium for the insurance policy covering certain services not provided by the Infirmary.)	
*Total Cost of the English Language Program and Homestay . . . . .	\$ 975.00

EXPENSES FOR THE INTERNATIONAL SECRETARIES PROGRAM

Total Cost of the English Language Program and Homestay . . .	\$ 975.00
(As detailed above)	
International Secretaries Program Supplemental Fee . . . . .	\$ 75.00
(Payable upon arrival at the School, this fee covers the additional cost of specialized secretarial classes and use of equipment.)	
Supplemental Insurance Fee . . . . .	\$ 45.00
(Premium for the insurance policy covering the nine-month internship period following the homestay.)	
*Total Cost of the International Secretaries Program . . . . .	\$1,095.00

\*These fees will be in effect from September 1970 through January 1971 and may be subject to change after that period.

PROGRAM DATES

	<u>English Language Program</u>	<u>Homestay</u>
1970	September 9 - November 18	November 19 - December 17
1971	January 6 - March 17	March 18 - April 15
1971	March 24 - June 2	June 3 - July 1
1971	July 7 - September 15	September 16 - October 14
1971	September 22 - December 1	December 2 - December 30

APPLICATION AND ENROLLMENT INSTRUCTIONS

If you are interested in enrolling in a ten-week English Language Program at the School for International Training, you should do the following:

- Complete the attached application form and submit it together with a photograph of yourself, plus the \$20.00 nonrefundable application fee. Checks should be made payable to the Experiment representative in your home country listed below. Mail the above items to that Experiment office.
- If no Experiment office exists in your home country, or if you are applying from within the United States, checks should be made payable to the School for International Training; and your application, photograph and application fee should be mailed to the Registrar of the School for International Training.

Upon receipt of your letter of acceptance from the School, together with an I-20 Certificate of Eligibility, a Final Travel Arrangement Form and a description of The Experiment's medical program, you should:

- Submit the I-20 Form to the nearest U.S. Consulate in order to be issued an F-1 Student Visa.
- Applicants for the International Secretaries Program will receive a DSP-66 Form, which should be submitted to the nearest U.S. Consulate in order to be issued a J-1 Visa.
- Return the completed Travel Form to the Registrar of the School upon completing your travel arrangements. You should arrive and depart on the scheduled dates. Exceptions will be made only at extra personal expense per day for food and lodging.

FOR ADDITIONAL INFORMATION, WRITE:

Director, English Language Programs  
School for International Training  
Kipling Road  
Brattleboro, Vermont 05301 U.S.A.

THE EXPERIMENT REPRESENTATIVE IN YOUR HOME COUNTRY IS:

Miss Lucia Salles dos Santos Cruz  
Executive Secretary  
Experimento de Convivencia Intl.  
Al. Min. Richa Azevedo, 413  
Sao Paulo, SP BRASIL

STUDENT APPLICATION

(Please typewrite or print in dark ink)

I HEREBY APPLY FOR ADMISSION to the ten-week English Language Program conducted by the U.S. Experiment in International Living at its School for International Training in Brattleboro, Vermont, U.S.A.

1. NAME \_\_\_\_\_  
(Give full name and circle family name)

2. CURRENT MAILING ADDRESS \_\_\_\_\_  
(Street or Post office box number)

\_\_\_\_\_  
(City) (State) (Country)

3. Date of birth \_\_\_\_\_ Place of birth \_\_\_\_\_  
(Month) (Day) (Year) (Country)

Citizenship \_\_\_\_\_ Male \_\_\_\_\_ Female \_\_\_\_\_ Single \_\_\_\_\_ Married \_\_\_\_\_  
(Country)

Name and complete mailing address for your:

Father (or guardian) \_\_\_\_\_

Mother \_\_\_\_\_

Do you have friends or relatives in the U.S.? Yes \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_. Do you plan to visit them during your stay in the U.S.? Yes \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_. If "yes," when?

4. What is your profession or major field of study? \_\_\_\_\_

5. How long do you plan to stay in the U.S.? \_\_\_\_\_

Do you intend to apply for a student visa? Yes \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_. What are your plans following the completion of the language program? \_\_\_\_\_

6. How do you plan to finance the cost of your program and stay in the U.S.?  
\_\_\_\_\_

7. What is your native (first) language? \_\_\_\_\_



8. Educational and professional training to date:

Name	Location	Dates	Degree
Secondary School _____			
University _____			
Other _____			

9. List, for reference purposes, the name and address of one person who knows you well enough to judge your qualifications for this language program. For example, a teacher or employer.

\_\_\_\_\_  
(Name) (Address)

If you have a friend connected with The Experiment, list his name and address.

\_\_\_\_\_  
(Name) (Address)

How did you hear of this program? \_\_\_\_\_

Why do you want to learn English? \_\_\_\_\_

10. I wish to enroll in the program checked below:

September 9 - December 17, 1970 \_\_\_\_\_  
January 6 - April 15, 1971 \_\_\_\_\_  
March 24 - July 1, 1971 \_\_\_\_\_  
July 7 - October 14, 1971 \_\_\_\_\_  
September 22 - December 30, 1971 \_\_\_\_\_

My application fee of \$20.00, which I understand is NONREFUNDABLE, is enclosed.

I understand that if I withdraw from the program after registration no refund of the program fee will be granted.

Signature of applicant \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Mail this application, photograph and application fee to the Experiment Representative in your home country or to:

Registrar  
English Language Program  
School for International Training  
Kipling Road  
Brattleboro, Vermont 05301 U.S.A.

ORGANIZAÇÃO DOS ESTADOS AMERICANOS  
Administração de Cooperação Técnica

Fortaleza, 4 de Maio de 1970.

C I R C U L A R

O Programa de Cooperação Técnica da OEA tem a grata satisfação de anunciar seu Quarto Curso Regular Interamericano sôbre Formulação e Avaliação de Projetos de Desenvolvimento, que será realizado em Fortaleza, Ceará, Brasil, de 3 de Agosto a 12 de Dezembro de 1970.

As especificações do Curso Regular Interamericano, as condições de oferecimento de bolsas, bem como os formulários a serem preenchidos pelos candidatos, seguem anexo. Outras informações adicionais sôbre o Curso em apreço, podem ser obtidas no Escritório da União Panamericana (Rua Paissandú 351- Flamengo - Rio de Janeiro, Guanabara) ou Centro de Treinamento em Desenvolvimento Econômico Regional (CETREDE) Caixa Postal 172, Fortaleza, Ceará.

PROGRAMA DE COOPERAÇÃO TÉCNICA DA OEA

QUARTO CURSO REGULAR INTERAMERICANO SOBRE FORMULAÇÃO E AVALIAÇÃO  
DE PROJETOS

C E T R E D E  
(PROJETO 209)

INTRODUÇÃO

Séde: Fortaleza, Ceará, Brasil

Enderêço: Avenida da Universidade 2932 ou Caixa Postal 172

Telefone: 23-0444

Data do início do programa: 3 de Agosto de 1970.

Data do término: 12 de Dezembro de 1970

Data limite para recebimento de solicitações de bolsas: 1º de Junho de 1970

Número de bolsas: vinte e cinco (25)

27

O Curso Regular Interamericano sôbre Formulação e Avaliação de Projetos é um dos programas que realiza o CETREDE (Projeto 209 da OEA - Programa de Cooperação Técnica), em colaboração com a Universidade Federal do Ceará e o Banco do Nordeste do Brasil S/A. O Curso está preparado especialmente para aperfeiçoar os participantes e incrementar suas habilidades nas técnicas relacionadas com a preparação e análise de projetos específicos, porquanto se dá muita ênfase aos trabalhos práticos realizados por grupos interdisciplinares, com um mínimo de seis (6) participantes, assessorados por um supervisor e um técnico especializado.

Para assistir ao Quarto Curso Regular Interamericano, sómente serão selecionados no máximo vinte e cinco (25) participantes de diversas profissões e que por formação e experiencia possam beneficiar-se do tipo de aperfeiçoamento que receberão.

INFORMAÇÕES GERAIS E REGRAS BÁSICAS

Requisitos de admissão

Cada solicitação de bolsa para assistir ao programa será avaliada por uma Comissão Seleccionadora, especialmente formada para este fim. Ademais



da capacidade de cada solicitante para aprender e posteriormente utilizar os conhecimentos adquiridos durante o curso, dar-se-á grande importância à contribuição que cada participante possa oferecer ao curso, segundo os projetos que serão elaborados durante os trabalhos práticos, de tal maneira que cada aluno se converta em um elemento ativo dentro da dinâmica dos trabalhos em grupo.

As condições requeridas para participar do Curso são:

a) Formação profissional: Profissionais dos setores públicos e privados, preferencialmente com experiência prévia no campo de preparação e avaliação de projetos e professores universitários que tenham a seu cargo cátedras sobre análise de projetos.

b) Motivação e interesse: Os candidatos devem ter um interesse pessoal intenso em se aperfeiçoar neste campo, assim como aceitar o desafio para assistir a um programa intensivo que requererá um esforço especial.

c) Ocupação habitual: Dar-se-á preferência aos candidatos que estão dedicados ou que venham a se dedicar no futuro imediato à preparação e à avaliação de projetos, ou ainda que a natureza de seu trabalho exija estes conhecimentos.

### Idiomas

Embora não seja um pré-requisito para assistir ao programa, os participantes devem possuir um conhecimento geral de inglês. Recomenda-se aos bolsistas brasileiros interessar-se em estudar noções básicas de espanhol, antes de assistir ao programa, posto que aproximadamente 80% do mesmo será ditado em aludido idioma, além das vantagens que o conhecimento deste lhes facilitará para melhor relacionar-se com os participantes dos países latinoamericanos de língua espanhola.

### Máximo e mínimo de participantes

O número máximo de participantes que serão aceitos é de vinte e cinco (25). A estes bolsistas se lhes avisará com 30 dias de antecipação do início do Curso, a fim de que disponham de tempo suficiente para resolver assuntos pessoais e se apresentar pontualmente ao programa. Os candidatos selecionados devem avisar por via cabográfica ao Diretor do CETREDE,



a data exata de sua chegada a Fortaleza. Se, por motivo de força maior algum participante não puder vir assistir ao Curso, esta informação deve chegar por via cabográfica ao conhecimento do Diretor do CETREDE, 15 dias antes do início do programa, a fim de que sejam tomadas providências necessárias para preencher sua vaga. A Direção do CETREDE se reserva o direito de selecionar candidatos brasileiros residentes no Nordeste do Brasil, até completar o número de 18 candidatos considerado como mínimo. Sómente serão aceitos como participantes regulares os que chegarem à sede na data exata da abertura das aulas ou sómente com uma semana de atraso. Todo participante que chegar após uma semana de iniciadas as aulas, será considerado, para efeito de contróle de assistência, aluno ouvinte. Sómente serão aceitos dentro desta categoria cinco pessoas.

#### Aulas teóricas e trabalhos práticos

O programa regular está dividido em duas partes. A primeira consiste aproximadamente de 331 horas de aulas teóricas. Durante êste tempo o participante não sómente assistirá aulas, como também terá oportunidade de resolver problemas práticos tanto individualmente como em pequenos grupos de trabalho. A segunda parte, considerada como elemento chave de todo o programa de aperfeiçoamente intensivo, é o trabalho prático realizado por grupos de seis (6) alunos, assistidos adequadamente. Durante êste período estimado em 287 horas de trabalho de pesquisa, os participantes elaborarão estudos de factibilidade, aplicando seus conhecimentos, experiências e habilidades adquiridas durante o programa teórico.

#### Modificações no programa

O CETREDE se reserva o direito de modificar o programa de aulas e trabalhos práticos, segundo corresponda a boa marcha e o êxito do mesmo. Qualquer modificação será discutida com o corpo de professores, e caso a citada modificação tenha influência no tempo dedicado ao programa, será notificada aos alunos com tempo suficiente para que tomem providências necessárias, informando a seus familiares e superiores.

### Datas do programa

O Quarto Curso Interamericano sôbre Formulação e Avaliação de Projetos, que será levado a efeito em Fortaleza, Ceará, começará no dia 3 de Agosto e terminará em 12 de Dezembro de 1970. Recomendamos aos participantes chegarem sábado, 1º de Agosto, porquanto durante êste fim de semana, ofereceremos assistência no que diz respeito a acomodações e costumes locais.

### Acomodações

Como o programa de aperfeiçoamento é bastante intensivo, os participantes devem evitar, na medida do possível, um largo período de instalação e adaptação ao meio, especialmente durante as primeiras semanas críticas do programa.

Para a conveniência dos participantes, o CETREDE indicará hotéis que disponham de tarifas especiais para os alunos que assistem o curso. Seria conveniente que os participantes ocupassem acomodações com outros companheiros e que durante o primeiro mês do programa não mudassem de alojamento, até uma avaliação das vantagens e desvantagens de conseguir nova hospedagem. Os participantes que viajam acompanhados de familiares devem informar com tempo suficiente ao CETREDE a fim de que possamos dar a devida assistência e conseguir acomodação adequada.

### Elementos para obtenção do diploma de suficiência

O conhecimento e a habilidade de um "projetista" é de fundamental importância na preparação e avaliação de propostas de inversão e por êles se requer pessoas com um grande sentido de responsabilidade e conscientes da delicadeza de sua missão profissional. Desta forma o diploma de suficiência representa um símbolo e um "referendum" dêste modo de ser, o qual supoe padrões mínimos para obter direito ao certificado:

a) Pronta e regular assistência às aulas e aos trabalhos práticos. Doze ausências não justificadas durante o desenrolar total do curso, incluindo os trabalhos práticos, não darão direito a receber diploma. Qualquer ausência justificada pelo médico do CETREDE, instrutores ou supervisores,



não serão contadas dentro das doze faltas. Qualquer ausência prolongada por enfermidade, deve ser comunicada ao Diretor do CETREDE, através do médico do Centro, a fim de que sejam tomadas providências.

b) Todos os exames relativos às aulas teóricas, bem como os informes e trabalhos de campo devem ser completados satisfatoriamente, segundo as notas dos instrutores, a avaliação dos supervisores e/ou o Diretor do CETREDE, antes de ser concedido o diploma.

c) Uma avaliação geral do comportamento de cada participante será realizada ao final do curso. Esta avaliação terá como base as notas dos exames, o comportamento em aula e a contribuição do participante nas tarefas do grupo. Todas estas informações, além do critério de assistência, servirá de base aos membros do "staff" do CETREDE para decidir sobre a qualidade do participante e seu aproveitamento a fim de que lhe seja ou não concedido o diploma de aproveitamento satisfatório.

d) Em casos extremos de inadequado comportamento e insuficiência, o certificado será negado e o participante somente terá direito a uma declaração ou carta de participação assinada pela Direção do CETREDE.

#### Descrição resumida do Curso

O Curso sobre Formulação e Avaliação de Projetos dará ênfase aos temas relacionados com a preparação e análise de projetos específicos. O programa está delineado para aquelas pessoas que necessitam possuir os conhecimentos e as habilidades necessárias para formular e avaliar projetos de inversão dentro do marco de critérios públicos e privados.

Em linhas gerais, o Curso compreende três etapas intimamente relacionadas:

- Revisão de conceitos (fundamentações)
- Estudo de projetos específicos e sua avaliação
- Apresentação e discussão dos projetos estudados

O currículo compreende.	<u>Horas</u>
Microeconomia	21
Macroeconomia	30
Estatística aplicada a pesquisa de mercados	50
Fundamentos de Contabilidade	15
Programação (PERT e CPM)	40
Pesquisa de mercados (Comercialização)	20
Engenharia e aspectos técnicos (incluindo tamanho e localização)	45
Custos e aspectos financeiros	30
Avaliação de projetos	80
Trabalhos práticos (elaboração de estudos de factibilidade específicos)	<u>287</u>
Total aproximado	<u><u>618</u></u>

Objetivos gerais do programa:

a) Aperfeiçoar pessoal profissional com as técnicas relacionadas com a preparação e avaliação de projetos de tal maneira que sejam capazes de identificar as vantagens e desvantagens das propostas de inversão.

b) Ensinar os princípios básicos em que se baseia a preparação e a avaliação de projetos.

c) Integrar em grupos de trabalho para transmitir a habilidade de realizar tarefas em equipes, com un sentido interdisciplinário e utilizando o sistema de intercâmbio de experiências.

d) Proporcionar maior habilidade mediante a vivência de experiências reais, oferecendo uma oportunidade de solucionar problemas específicos e tomar decisões racionais.

Requisitos mínimos para solicitar bolsa:

- a) Ser cidadão e residente de um País membro da OEA
- b) Gozar boa saúde
- c) Possuir título profissional de nível universitário, com especializa-



d) Ocupar cargo ou posição relacionados com a formulação e avaliação de projetos de desenvolvimento no setor público ou privado.

#### Apresentação da solicitação

A solicitação deverá ser preenchida a máquina nos formulários de solicitação de bolsas da OEA e apresentada acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Cópia do título universitário ou certificado de estudo de um centro de ensino superior.
- b) Declaração escrita explicando os motivos que levam a participar do Curso (como se indica no formulário "Plano de estudo ou de trabalho").
- c) Certificado médico a respeito do estado de saúde do candidato (de acôrdo com o formulário "certificado Médico").
- d) Será dada preferência aos candidatos que apresentem declaração da instituição ou organismo empregador, apoiando a solicitação e informando que o candidato utilizará os conhecimentos adquiridos (de acôrdo com a solicitação "Autorização").

Não serão consideradas as solicitações sem a documentação complementar exigida.

As solicitações podem ser apresentadas pelos governos dos países indicados, pelas instituições públicas ou privadas ou pelos próprios candidatos, diretamente ou por intermédio de organismos nacionais.

#### Condições da bolsa

- a) Apresentar-se na sede do Curso (Fortaleza-Ceará) na data fixada.
- b) Regressar a seu estado de residência ao término da bolsa.
- c) Cooperar com a obra educativa do Curso.
- d) Abster-se de participar de atividades alheias aos objetivos do Curso.
- e) Submeter-se aos regulamentos e disciplinas do Curso.
- f) Manter contacto com o Programa, depois de terminada a bolsa, com o objetivo de avaliar suas atividades posteriores.

Benefícios

a) Dos dez (10) participantes brasileiros, cinco (5) serão beneficiados com bolsas de estudo, do valor de US\$200,00 (Duzentos dólares) mensais, cada uma, concedidas pela OEA e cinco (5) residentes na região do Nordeste do Brasil com bolsas de estudo oferecidas pelo Banco do Nordeste do Brasil, com os seguintes valores mensais, cada uma:

- 1) solteiros residentes em Fortaleza:  
NC\$300,00 (Trezentos cruzeiros novos)
- 2) casados residentes em Fortaleza:  
NC\$400,00 (Quatrocentos cruzeiros novos)
- 3) solteiros não residentes em Fortaleza:  
NC\$400,00 (Quatrocentos cruzeiros novos)
- 4) casados não residentes em Fortaleza:  
NC\$500,00 (Quinhentos cruzeiros novos)

b) Viagem de ida e volta, via aérea, do Estado de origem do bolsista a Fortaleza.

c) Seguro de vida e assistência médica durante o Curso.

d) Inscrição, material de estudo e viagens locais para trabalho de campo, segundo as necessidades do Curso.

Envío das solicitações de bolsa

As solicitações de bolsa e documentos anexos devem ser remetidas por correio aéreo registrado para o endereço abaixo indicado, tendo em conta que devem chegar antes da data limite fixada (1<sup>o</sup> de Junho de 1970):

27

División de Programas Regionales de Adiestramiento  
Administración de Cooperación Técnica  
Unión Panamericana  
Washington D.C. 20006  
U.S.A.

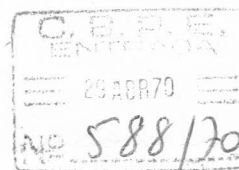


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS  
CAIXA POSTAL 1669 — ENDERÊÇO TELEGRÁFICO «EDINEP»  
RIO DE JANEIRO — GB

Rio de Janeiro, 28 de abril de 1970

at 131

Ilma. Sra.  
Prof<sup>a</sup> Elza Rodrigues Martins  
DD. Diretora do Centro Brasileiro de  
Pesquisas Educacionais  
Rio de Janeiro - GB




Senhora Diretora:

Secretaria  
4.5.70  
Ehu

De ordem do Senhor Diretor, a fim de formar no Setor do Pessoal do INEP um cadastro completo dos servidores, a qualquer título, encaminho um exemplar da ficha a ser preenchida e devolvida com urgência.

Atenciosamente,

  
Cely Vieira D'Angelo

Chefe da Secretaria do INEP

MEC - Instituto Nacional de Estudos Pedagógicos

NOME - \_\_\_\_\_

INEP ou Centro e Divisão, Serviço, Seção Equipe ou Comissão em que trabalha: \_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_

\* \* \* \*

Assinale com um X TODOS OS ÍTENS que se apliquem à sua situação funcional e complete o que fôr solicitado:

1º - CATEGORIA FUNCIONAL (seja em exercício ou aposentado):

Funcionário Público Federal:

lotado no INEP

não lotado no INEP

Funcionário Público Estadual

Funcionário Público Municipal

Servidor Autárquico ou de Fundação

Servidor Eventual

Servidor em Regime de CLT

Outra situação. Qual? \_\_\_\_\_

2º - SE FUNCIONÁRIO FEDERAL LOTADO NO INEP:

Cargo: \_\_\_\_\_ Nível \_\_\_\_\_ FG \_\_\_\_\_

Fêz concurso para o cargo

Foi enquadrado

Foi readaptado

Está em processo de readaptação para o cargo de \_\_\_\_\_

Está em regime de tempo integral (RETID ou RESEX)

Está em regime de 8 ou 9 horas (serviços especiais)

Se acumula com outro cargo federal, citar: \_\_\_\_\_

3º - Se servidor (federal, estadual, municipal, autárquico ou de Fundação) eventual ou à disposição do INEP, preencha o que lhe diz respeito:

Foi requisitado pelo INEP em (data) \_\_\_\_\_ Função específica para a qual foi requisitado pela 1ª vez \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prazo \_\_\_\_\_ Foi renovada esta requisição (data da última renovação) \_\_\_\_\_ Para que função específica foi requisitado dessa vez? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prazo dessa requisição \_\_\_\_\_ Unidade da Federação, órgão (s) e local em que é lotado: \_\_\_\_\_



Cargo(s) que exerce no(s) Órgão (s) citado (s): \_\_\_\_\_

Horário (ou carga horária) correspondente ao(s) cargo(s): \_\_\_\_\_

Número de anos de serviço  
(em cada um, se fôr o caso): \_\_\_\_\_

49 - EM QUALQUER CASO, especificar sua remuneração bruta mensal (sem os descontos) preenchendo TODOS OS ÍTENS que lhe dizem respeito:

a) Como funcionário federal:

Vencimento do nível	- NCr\$	_____
Gratificação de função	- NCr\$	_____
Gratificação de Tempo Integral	- NCr\$	_____
Gratificação de Tempo Serviço	- NCr\$	_____
Salário Família	- NCr\$	_____
Total	- NCr\$	_____

b) Como funcionário estadual (somados os cargos, se fôr o caso, e considerados os itens da alínea a). Total - NCr\$ \_\_\_\_\_

c) Como servidor eventual - NCr\$ \_\_\_\_\_

d) Como servidor em regime CLT - NCr\$ \_\_\_\_\_

e) Como contratado (contrato de serviços) - NCr\$ \_\_\_\_\_

f) Como suplementação por serviço especial - NCr\$ \_\_\_\_\_

g) Outros. Esclareça de que tipo - NCr\$ \_\_\_\_\_

h) Retribuição, a qualquer título, decorrente de Convênio do INEP com órgãos nacionais ou estrangeiros:

- Como gratificação - NCr\$ \_\_\_\_\_

- Como ordenado - NCr\$ \_\_\_\_\_

- Como diárias - NCr\$ \_\_\_\_\_

- Outros. - NCr\$ \_\_\_\_\_ Quais? \_\_\_\_\_

59 - Se recebe suplementação por serviços especiais, indique a que título e desde que data: \_\_\_\_\_

69 - Se eventual ou em regime de CLT, desde que data trabalha no INEP; \_\_\_\_\_

79 - Horário diário ou carga horária semanal no INEP: \_\_\_\_\_

8º - Que fêz no último semestre de 1969? (Relato e, quando possível, documentação).

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

9º - Que faz atualmente (1970)?

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

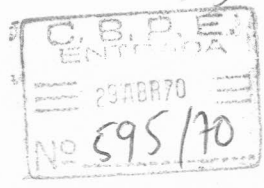
Local e data: -----

Assinatura: -----

---

"Curriculum Vitae" de quem exerce função técnica ou de magistério no INEP (anexar).

posto 3.3 P.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

Of. Circular nº 3311

Em 14 de abril de 1970

*Providenciado.  
Arquivar.  
4.5.70  
OPu*

Prezado Senhor,

A fim de preparar um relatório geral de suas atividades durante os seis meses de sua administração nesta Pasta, determina o Senhor Ministro que, até ao dia 27 deste, impreterivelmente, seja encaminhado ao seu Gabinete em Brasília o relatório das atividades do órgão sob a direção de Vossa Senhoria, referindo o que se executou nesses 6 meses e o que está sendo objeto de planejamento futuro.

O relatório deve referir as atividades dos órgãos que lhe são subordinados.

Cordialmente,

*Ildélio Martins*

Ildélio Martins  
Subchefe do GM/BSB

CIRCULAR Nº 2 DE 7 DE ABRIL DE 1970

Inexatidões materiais, devidas a lapso manifesto e ocorridas em decretos pessoais submetidos à assinatura presidencial, vêm sendo sistematicamente corrigidas por meio de outros decretos, assim se sobrecarregando o Excelentíssimo Senhor Presidente da República com expedientes desnecessários ou evitáveis.

Nessas condições, de ordem de Sua Excelência, venho recomendar, a bem da economia processual:

- a) - que sejam expedidas instruções rigorosas a todos os órgãos que elaborem projetos de decreto daquela natureza, no sentido de exercerem a maior vigilância possível nessa tarefa, a fim de evitar a ocorrência de tais inexatidões;
- b) - que, todavia, no caso de sua ocorrência, a respectiva correção se deverá concretizar por meio de apostila a ser feita pelo órgão elaborador do projeto, sempre que a inexatidão não afetar a substância do ato e for facilmente comprovável.

a.) JOÃO LEITÃO DE ABREU  
Ministro Extraordinário  
para Assuntos do Gabinete Civil

Exmº Senhor  
Ministro da Educação e Cultura

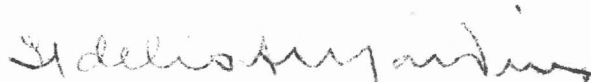


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

Of. Circular nº 3 313

Em 14 de abril de 1 970.

Para conhecimento dêsse órgão e necessário cumprimen  
to rigoroso transmito a Vossa Senhoria, de ordem do Senhor Mi  
nistro, a íntegra da Circular nº 2, de 7 de abril em curso, da  
Presidência da República.



Ildélio Martins  
Subchefe do GM/BSE

IM/jas



Estudos Pedagógicos  
03554 - 30 DEZ 1969

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

Of. 1 582

Em 30 de dezembro de 1969

Do Diretor do Instituto Nacional de Estudos Pedagógicos

Ao Exmo. Senhor Ministro da Educação e Cultura

Assunto : Prestação de serviços de natureza eventual.

Senhor Ministro:

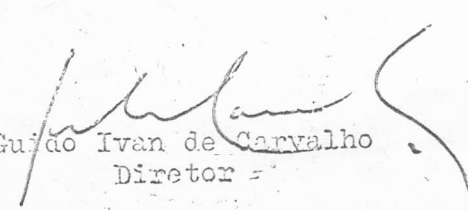
Pelo ofício nº 1 581, desta data, solicitei a Vossa Excelência o especial obséquio de propor a competente autorização presidencial a fim de que o INEP possa retribuir, no corrente exercício, serviços de natureza eventual na forma do Art. III do Decreto-lei nº 200/67 e da tabela anexa ao citado ofício, tendo em mira a exceção referida no § 1º do Art. 1º do Decreto nº 64 715/69.

2. Todavia, o relevante interêsse público que o citado dispositivo visa resguardar estaria, paradoxalmente, postergado se se deixassem interromper, abruptamente, atividades essenciais de determinados órgãos da Administração, como é o caso do INEP.

3. Nesse sentido, cabe-me solicitar a Vossa Excelência se digne de examinar a possibilidade de adoção, em caráter de emergência, de uma medida cautelatória, enquanto a matéria é examinada pelo Ministério do Planejamento e Coordenação Geral para ser submetida à elevada consideração do Excelentíssimo Senhor Presidente da República.

4. O fundamento de tal medida poderia ser identificado ao que - "mutatis mutandis" - dá ensejo à concessão de liminar em mandado de segurança, isto é, a expedição de um ato provisório com o objetivo de garantir determinado estado de coisas cuja modificação substancial, antes da solução definitiva esperada, não é aconselhável, pois, caso contrário, a decisão, se favorável, seria provavelmente ineficaz, pela impossibilidade do restabelecimento completo da situação anterior.

Respeitosamente,

8270  
  
Guido Ivan de Carvalho  
Diretor

À Consideração do Senhor Ministro.

Enquanto não se estrutura em definitivo o INEP e, particularmente, não se tem aprovado seu quadro de pessoal, sem o parecer que, em caráter excepcional e para se evitar a paralisação do órgão e a paralisação dos trabalhos eventualmente necessários, se autorize a manutenção de seu quadro de servidores e colaboradores.

Em 9 Jan 70

Mauro

Autorizo.

Massarato  
09. Jan. 70

Ao Senhor Diretor do INEP,

Para a gentileza de relacionar os servidores objeto deste ofício, cujas tarefas são consideradas absolutamente indispensáveis à manutenção dos trabalhos do órgão, indicando a remuneração de cada um. Esclareço, por oportuno, que tais servidores continuam na situação em que se encontravam em 31 de dezembro de 1969, até 30 de abril de 1970.

Em 12/1/1970

Mauro Costa Rodrigues  
Mauro Costa Rodrigues  
Secretário Geral

Relatório anexado.

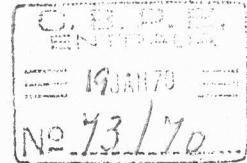
13-1-70

De ordem,  
ciente, restituído ao  
ao INEP

16/1/70  
Estrela



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA



Ordem de Serviço nº 1/70

Aos Srs. Coordenadores  
de Divisão, para  
conhecimento dos in-  
teressados.

À Secretaria:

Em 19.1.70  
Luca R. Martins

A fim de que a reorganização jurídico-administrativo do INEP, em fase final de exame, com a conseqüente reformulação dos seus quadros de servidores e colaboradores, incluindo-se os dos Centros Regionais, não venha a criar situações de embaraço para os que têm retribuição (total ou parcial) baseada no Art. 111 do Decreto-lei 200/67, e que eventualmente poderão perdê-la, recomendo se comunique a cada um dos que continuarão trabalhando até 30 de abril do corrente ano que a autorização do Sr. Ministro de Estado, concedida no Proc. 3554/69 é de caráter excepcional e se refere à manutenção dos trabalhos estritamente necessários.

I.N.E.P., 16 de janeiro de 1970

Guido Ivan de Carvalho  
Diretor

De ordem, ao CBPE.

Luca R. Martins  
19.1.70



- 1 - Aristeu Wenceslau
- 2 - Aladyr Corrêa
- 3 - Adelino Cardozo
- 4 - Antônio Santos Maraes
- 5 - Clementino Luiz de Jesus
- 6 - Dyerman Benezath dos Santos
- 7 - Elza Rodrigues Martins
- 8 - Euclides da S<sub>1</sub>lva
- 9 - Esmael Pereira Pinto
- 10 - Edgard Maia de Vasconcellos
- 11 - Generice Albertina Vieira
- 12 - Heloísa Lage Ornellas de Souza
- 13 - Isaias de Castro Dourado
- 14 - Jader de Medeiros Britto
- 15 - José Guilherme Cardoso da Silva
- 16 - José Adonias Ramos Monteiro
- 17 - José Batista da Silveira
- 18 - Júlio Rodrigues da S<sub>1</sub>lva
- 19 - Jairo Teixeira Araújo
- 20 - Lybia de Magalhães Garcia
- 21 - Lúcia Marques Pinheiro *Luiz M. P.*
- 22 - Luiz Alves Pimenta
- 23 - Maria José Calmon B. Magalhães
- 24 - Meduza Rêgo Nascimento
- 25 - Marilene Silveira Lima Teixeira
- 26 - Maria Therezinha Dantas Vigliano
- 27 - Oswaldo Ribeiro Gonçalves
- 28 - Olga Beatriz Wolff Kamergorodski
- 29 - Regina Helena Tavares
- 30 - Umbelina de Freitas Basto
- 31 - Vivaldo de Oliveira
- 32 - Valdeci Moraes Venceslau
- 33 - V<sub>1</sub>valdo de Souza
- 34 - Walter Maia de Almeida

- 1 - Antônio Honório da Silva
- 2 - Aderbal Braz Filho
- 3 - Alvamari Lemos de Souza
- 4 - Berenice Ribeiro *Berenice Ribeiro*
- 5 - Celmira Caldeira Moreira *Celmira C. Moreira*
- 6 - Dimas Barreira Furtado
- 7 - Esmeralda Maynard da Silva
- 8 - Ecila Bogado Pereira
- 9 - Fábio Veloso Bersiani dos Anjos
- 10 - Francisco Raunir de Oliveira
- 11 - Fernando Antônio Carneiro
- 12 - Hélia Pinheiro Costa
- 13 - Ivan da Silveira Coutinho
- 14 - Ivete Miranda Avelino - *Ivete Miranda Avelino*
- 15 - Jayme Abreu
- 16 - Jorge Antônio de Oliveira
- 17 - José Correia Amorim
- 18 - Júlio Felix dos Santos *Júlio Felix dos Santos*
- 19 - José Honório da Silva
- 20 - José Ubirajara Silva Araújo
- 21 - Léa Spolidoro
- 22 - Leonice Aguiar Voigt
- 23 - Laisse Corrêa
- 24 - Manuel Augusto Gonçalves Lucas - *Manuel Augusto S. Lucas*
- 25 - Michael John McCarthy
- 26 - Marlene Cardoso Pereira *Marlene C. Pereira*
- 27 - Maria Dulce Pires Vaz
- 28 - Maria Eunice Moraes dos Santos - *Maria Eunice Moraes dos Santos*
- 29 - Maria das Graças de Barros Maynard
- 30 - Maria Emília Fernandes Costa
- 31 - Maria Antônia de Jesus
- 32 - Maria Inês Massucato *Maria Inês Massucatto*
- 33 - Miriam Machado Bellini
- 34 - Neemias Barbosa da Silva
- 35 - Newton Araújo Queiroz
- 36 - Ociêda Lucas de Andrade *Ociêda Lucas de Andrade*
- 37 - Perminia Maydana da Rocha Leão *Perminia Maydana da Rocha Leão*
- 38 - Pércioles Madureira de Pinho
- 39 - Risoleta Ferreira Cardoso *Risoleta Ferreira Cardoso*
- 40 - Silvestre Raimundo de Vasconcelos
- 41 - Sérgio Ramos de Oliveira
- 42 - Silvia Maria Galliac Saavedra
- 43 - Thereza Rosas de Castro *Thereza Rosas de Castro*

- 44 - Vera Maria Barros Varella *Vera Maria de Barros Varella*  
45 - Yolanda Freitas Rebello  
46 - Walter Augusto do Nascimento *W. Nascimento*

ESCOLA GUATEMALA

- 1 - Almira Sampaio Brasil da Silva  
2 - Aglaia Poltier Badu  
3 - Antônio Alves da Silva  
4 - Claudionor Wondorosky Machado  
5 - Cecília Toledo Manhães  
6 - Daisy Freeland  
7 - Eugênio Floriano dos Santos  
8 - Eliana de Oliveira  
9 - Edileusa da Conceição  
10 - Francisca de Dios Romar  
11 - Gildeth Carvalho Teixeira  
12 - Laura Tavares Pereira Balthazar  
13 - Letícia Alfa Cavalcanti  
14 - Maria Aparecida Cosenza Agnese  
15 - Maryla Moreira Gayoso  
16 - Neide Zanon Barreiro  
17 - Nilda da Silva Oliveira  
18 - Regina Maria Britis Pestana  
19.- Regina Maria Mendes Veiga  
20 - Silene de Oliveira Dias Vieira  
21 - Walquíria Antas Pinheiro

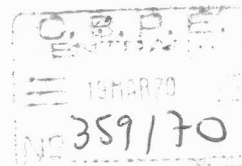


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

Of. nº AV/61/70

Em 17 de março de 1970

Do Secretária Geral do Conselho Federal de Educação  
Ao Diretora Executiva do Centro Brasileiro de Pesquisas Educativas do INEP  
Assunto Agradecimento



*Paulo*  
3.3.

*A' Secretaria - Arquivar*  
*20.3.70*

Senhora Diretora Executiva:

*PR*

É com muito prazer que agradeço a V. Sa a fidalguia com que se houve, oferecendo ao Conselho Federal de Educação 30 (trinta) exemplares da obra "Ensino Superior - Legislação e Jurisprudência", de autoria do Dr. Guido Ivan de Carvalho. Os exemplares serão entregues aos senhores Conselheiros e Secretários deste órgão.

Com o testemunho do meu elevado apreço e consideração, apresento as minhas

Atenciosas Saudações,

*Júlia Azevedo Acioli*  
Júlia Azevedo Acioli  
Secretária Geral

Ilma. Sra.

Elza Rodrigues Martins

Diretora Executiva do CBPE do I.N.E.P.

Rua Voluntários da Pátria, 107 - CP 1 - 02 - Botafogo

Rio de Janeiro - Guanabara



OF. Nº 44 /70

Rio de Janeiro, 19 de janeiro de 1970

Ao Diretor do INEP

Da Diretora Executiva do CBPE

Assunto: Encaminha relação de frequência do pessoal lotado no INEP com exercício no CBPE.

Senhor Diretor:

De acordo com instruções dessa Diretoria, estamos enviando em anexo, a relação discriminada da frequência do pessoal lotado no I.N.E.P., com exercício neste Centro, durante o período de 8 de dezembro de 1969 a 11 de janeiro de 1970.

Atenciosamente,

Elza Rodrigues Martins  
Diretora Executiva

AC/EMS

ems.

1. Abedias Augusto de Almeida - Freq. integral
2. Adauta Gomes Barreto - Freq. com art. 97-98 de 26/11 a 28/11/69.
3. Adelino Cardozo - Com exercício no Conselho Federal de Educação
4. Aidyl Braga - Freq. com férias de 1969 de 1 a 30/12/69.
5. Aladyr Corrêa - Freq. integral
6. Alice Brandão de Castro - Freq. com atestado Médico para os dias 30,31/12/69 e 2/1/70.
7. Amélia Isabel Pederneiras Raja Gabaglia - Freq. integral
8. Annita Fontenelle de Araujo - Freq. com art. 123 dias 11 e 12/12/69
9. Aristeu Wenceslau - Freq. com nojo falecimento mãe de 1 a 8/1/70
10. Arthur de Oliveira Paiva - Freq. integral
11. Aurélia Sampaio Leite - Férias de 1968, oficialmente de 2 a 31/12/69. Férias de 1969 de 12/1 a 10/2
12. Aydano Pedreira do Couto Ferraz - Freq. integral
13. Beatriz Maria Galvão Flores - Atestado Médico para os dias 2,5 e 6 Freq. com férias de 1969 de 8/1 a 6/2.
14. Beatriz Rêgo de Andrade Maciel - Freq. integral
15. Bruno Giampa - Freq. com art. 123 dias 9,10 e 11/12 Art. 97-98 de 12/12. Férias de 1969 de 2 a 31/1/70.
16. Carmen Tavares Correia de Aquino - Art. 110 por dois anos
17. Clementino Luiz de Jesus - Freq. integral
18. Daura Castel Drummond da Silva - Freq. integral  
REGIME DE TEMPO INTEGRAL
19. Doris de Mello Brito - Freq. com férias de 1969 de 8/1 a 6/2/70.  
REGIME DE TEMPO INTEGRAL
20. Edite Fernandes Carvalho - Freq. integral
21. Eleonora Beatriz de Azevedo Barroso - Freq. integral  
REGIME DE TEMPO INTEGRAL.

22. Elza Nascimento Alves  
REGIME DE TEMPO INTEGRAL - Freq. integral
23. Elza Rodrigues Martins - Freq. integral
24. Esmael Pereira Pinto - Freq. integral
25. Euclides da Silva - Freq. integral
26. Fidelina dos Santos  
REGIME DE TEMPO INTEGRAL - Freq. integral
27. Francisca Xavier Queiroz de Jesus - Art. 123 dias 3,4 e 5/12; art. 97-98 de 8 a 12/12/69.
28. Gerson Simões Monteiro - Freq. conf. Proc-CBPE-2 064/69 e 13/70
29. Gretchen Becker - Freq. com férias de 1969 de 2 a 31/1/70.
30. Hadjine Guimarães Lisbôa  
REGIME DE TEMPO INTEGRAL - Freq. integral
31. Helena Rolim Rossi - à disposição do Gabinete do Ministro da Educação no Rio de Janeiro.
32. Heloisa Lage Ornellas de Souza - Freq. Integral
33. Isaias de Castro Dourado - Freq. com férias de 1970 de 2 a 31/1/70
34. Jader de Medeiros Britto - Freq. integral
35. Jairo Teixeira Araujo - Freq. integral
36. João de Deus Sanches - Freq. integral
37. Joaquim da Costa Pinto Netto - Diretor da Casa do Brasil na Cidade Universitária de Madrid
38. Jorge dos Santos - Freq. integral
39. José Adonias Ramos Monteiro - Freq. integral
40. José Batista de Oliveira - Em Licença Extraordinária desde 1/7/69.
41. José Guilherme Cardoso da Silva - Freq. integral
42. Josias Augusto de Almeida - Freq. integral
43. Jurídice Pessoa Barbosa - Em exercício no INEP

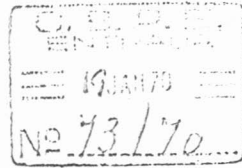
44. Letícia Maria Santos de Faria - Freq. com férias de 1968, oficialmente de 2 a 31/12/70.  
REGIME DE TEMPO INTEGRAL
45. Luciano Duarte Guimarães - Freq. no CRPE de S. Paulo até 31/12/69  
Freq. no CBPE desde 1/1/70 conf. Of. nº  
3519/69-CBPE-6/70. Férias de 1970 de 8/1  
a 6/2/70.
46. Lucy Soares Velloso da Silveira - Freq. integral
47. Luiz Alves Pimenta - Freq. integral
48. Luiza Dalva Cortes Chaves - Freq. com art. 123 dias 12,13 e 14/1;  
Art. 97-98 de 15/1 a 6/2/70.
49. Lybia de Magalhães Garcia - Freq. integral
50. Malvina Kraizer - Freq. integral
51. Malvina Ghivelder - Freq. com férias de 1969 de 8/1 a  
6/2/70.
52. Maria Eugênia Kemp Milles - Freq. conf. Proc-CBPE-38/70
53. Maria Feijó de Sousa - Freq. com A. Médico para os dias 2,  
5 e 6/1/70
54. Maria da Gloria da Costa - Em Licença Extraordinária des-  
Campbell de 1/7/69.
55. Maria Helena Rapp - Freq. integral  
REGIME DE TEMPO INTEGRAL
56. Maria Helena Burnett Furtado - Freq. com art. 97-98 de 30/12/69 a  
da Silva 2/1/70
57. Maria de Lourdes Lippolis - Freq. integral  
Pereira Dias
58. Maria de Lourdes Pereira - Freq. integral  
Corrêa
59. Maria Luiza Barbosa de Oliveira - Freq. com férias de 1968, oficialmente  
REGIME DE TEMPO INTEGRAL de 2 a 31/12/69.
60. Maria Luiza da Cruz Leite - Freq. integral
61. Maria Thereza Acatauassú - Em Licença Extraordinária  
Venâncio
62. Mariângela Telles Capistrano - Art. 110 por 2 anos desde 21  
de março de 1967-Renovou em 21  
de março de 1969.
63. Marília Abrunhosa Monteiro - Freq. integral  
Corrêa-REGIME DE TEMPO INTEGRAL



64. Marina Alice Vianna - À disposição do Gabinete do Ministro em Brasília
65. Marly de Moura Farias - Freq. integral
66. Martha Albuquerque - Freq. integral
67. Nadia Franco da Cunha  
REGIME DE TEMPO INTEGRAL - Freq. integral
68. Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães-- Freq. integral com férias de 1969 de 8 de Janeiro a 6 de fevereiro de 1970.  
REGIME DE TEMPO INTEGRAL
69. Odette de Souza Ramos - Freq. integral  
REGIME DE TEMPO INTEGRAL
70. Osvaldo Ribeiro Gonçalves - Freq. integral
71. Raimundo Oliveira - Em exercício no CRPE DA Bahia
72. Regina Helena Tavares - Freq. integral
73. Rosa Alves de Souza - Aguardando aposentadoria
74. Therezinha de Jesus Chaves Léo - Freq. com A.Médico para o dia 2/1/70.
75. Umbelina de Freitas Basto - Freq. integral
76. Valdeci Moraes Venceslau - Freq. com nojo falecimento mãe de 1 a 8/1/70.
77. Vera Maria Lobão - Freq. com A.Médico para o dia 2/1/70
78. Vilma de Araujo Larangeira - Freq. com férias de 1970 de 5/1 a 3/2/70.
79. Vivaldo de Oliveira - Freq. integral
80. Vivaldo de Souza - Freq. com férias de 1969 de 5/1 a 3/2/70
81. Walter Raymundo da Silva - Art. 97-98-92 de 22/11/69 a 23/1/70.
82. Wilma Rocha Rapuano - Art. 106 de 15/12 a 19/12/69.
83. Wilmar Lopes - Freq. integral
84. Zulmira Lebre Seabra Monteiro - Freq. integral  
de Toledo Salles

Funcionária Requisitada em Regime de Tempo Integral:

1. Maria da Gloria Leal Ivo de Carvalho - Férias de 1969 de 1 a 30/1/70.



Ordem de Serviço nº 1/70

À Secretaria:

Aos Srs. Coordenadores  
de Divisão, para  
conhecimento dos in-  
teressados.

Em 19.1.70  
Eça R. Martin

A fim de que a reorganização jurídico-administrativa do INEP, em fase final de exame, com a conseqüente reformulação dos seus quadros de servidores e colaboradores, incluindo-se os dos Centros Regionais, não venha a criar situações de embaraço para os que têm retribuição (total ou parcial) baseada no Art. 111 do Decreto-lei 200/67, e que atualmente poderão perdê-la, recomendo se comunique a cada um dos que continuarão trabalhando até 30 de abril do corrente ano que a autorização do Sr. Ministro de Estado, concedida no Proc. 3554/69 é de caráter excepcional e se refere à manutenção dos trabalhos estritamente necessários.

I.N.E.P., 16 de janeiro de 1970

Osvaldo Ivan de Carvalho  
Diretor

De ordem, ao C.N.E.  
C. J. S. S.  
19.1.70



Instituto Nacional de Estudos Pedagógicos  
 02809 - 2 OUT 1969

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

C. B. P. E.  
 ENTRADA  
 02 OUT 69  
 Nº 1596/69

*Of. A. 352*

Em *2* de outubro de 1969

Do Representante da Divisão do Pessoal, na Guanabara  
 Ao Diretor do Instituto Nacional de Estudos Pedagógicos  
 Assunto: Redistribuição de servidor

*Secretaria*  
*8.10.69*  
*SPU*

1- Protocolo  
 2- Secretaria.  
 3- CBPE

*[Assinatura]*  
 2-10-69

Senhor Diretor:

De ordem do Senhor Diretor-Geral do Departamento de Administração, apresento a V. Sª o servidor abaixo mencionado, o qual fica redistribuído da lotação do Instituto Benjamin Constant ..... para a dêsse Órgão, inclusive para efeito de pagamento dos respectivos vencimentos, a partir desta data, até que seja aprovada a Lotação Geral dêsto Ministério:

Nome: WALMOR SERRÃO VIEIRA

Cargo e Quadro: Técnico de Educação, nível 21, do Quadro de Pessoal - Parte Permanente

Matrícula: 1.944.155

Banco: 61

Agência: 08

Conta Bancária: 21164

Férias: -

Renovo a V. Sª meus protestos de elevada consideração.

*[Assinatura]*  
 Representante

PCR/crb/dlc.

*Bo Site do Pessoal*  
*Aug.*  
 3.10.69

359/70

Prof Michael J McCarthy

12 May 1970

Mr John M Pollock

Secretary General,

The Association for Programmed Learning and  
Educational Technology.

27 Torrington Square,  
LONDON W C I INGLETERRA.

Dear Mr Pollock ,

We have received two of last years issues of New University in our library today. I shall be glad to know if you or the publishers are going to supply further issues for our Centre library. In your last letter to me you stated you were taking the matter up with the publishers, both of this monthly and the matter of the quarterly Journal. You stated you were kindly gathering together some issues of the quarterly journal to send to me . PLEASE ADDRESS to MY NAME here if you do. If I have some examples of all your publications I can suggest them for inclusion on our list of foreign purchase for next year. But I hoped that in the interests of publicity you would be able to persuade them to send these publications ~~xxxxxx~~ without payment, under the present conditions that make foreign exchange purchases very difficult here.

I shall look forward to receiving the published Report of the recent conference, please address it to me clearly care of this Centre, or instruct the publishers to do so,

Thanking you for your continued co operation

I remain,

Yours very sincerely,

PROF MICHAEL J McCarthy

C B P E

I N E P



358/70

Prof Michael J McCarthy

12 May 1970

Miss M Mackenzie  
The Faculty of Education  
University of Manitoba  
Winnipeg CANADA.

Dear Miss MacKenzie,

We have received three back issues 68/69 of the Manitoba Journal of Research in our library today. I suppose this indicates that in response to my letter to Dr John E Brown of the 6th June last you are going to be so kind as to supply us with further issues? I only learned of their arrival by chance as the library does not inform other sections or persons dealing with any particular subject of new material. After some long delay a circular is prepared of new materials received, but those interested are not always given copies. Please confirm whether you are going to send it to our library in future, and whether you would like any material in Portuguese sent in exchange ?

Thanking you indeed for your collaboration,

I remain, Yours very sincerely,

C B P E  
I N E P

Prof Michael J McCarthy



M. E. C. — I. N. E. P.

**CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS**

Rua Voluntários da Pátria, 107 - Caixa Postal, 1 - 02 - Botafogo

Rio de Janeiro - GB. - Brasil

<sup>J</sup>  
Prof Michael J McCarthy  
8TH April 1970

Dona Elsa Rodrigues Martins

Director C B P E

*A Smetania*  
*8. 4. 70*

*SP*

Two notifications of 2 items addressed to me here for collection from the post maritime were received in the general office here 7th March 1970 .

I would ask the favor of their collection as soon as possible please, as I need this material for a work I am preparing for the Revista.

Yours very sincerely,

Michael J McCarthy

C B P E =

*Michael J McCarthy*

C. B. P. E.

280/70

Prof Michael J McCarthy

9 April 1970

The Director,  
Faculty of Education,  
University of Leicester

Leicester, United Kingdom

Dear Director,

I shall be obliged if you will kindly send me information regarding your work in the field of industrial Programmed Learning, including courses given, and types of research work undertaken and work on the technology of automated learning devices.

Thanking you indeed for your kind cooperation,

I remain,

Yours sincerely,

CBPE  
INEP

PROF MICHAEL J MCCARTHY



258/70

Proff Michael J McCarthy

6th April 1970

The Director General of Education

Department of Education,  
Government Building,  
Wellington NEW ZEALAND.

Dear Director General ,

I will be obliged if you can give me some information on the regional offices organization of the Department of Education in New Zealand please. Brazil has now under consideration the institution of a similar organization of regional representatives of the national Ministry of Education. It would be useful for comparative study to know more of your practical experience in this matter, the functions of the local officials, powers delegated to them, structure and administration of local branches, and what are the advantages gained by this approach in the national educational services. Has any official report been issued on the working of regional branches of the Department over the years?

Thanking you again for your kind collaboration,

I remain,

Yours very sincerely,

C.B.P.E.

PROF MICHAEL J McCARTHY





Prof Michael J McCarthy

The Director,  
Messrs Holt Rinehard & Winston  
383 Madison Avenue, New York.  
New York U.S.A.

6 April 1970.

*p. 255/70*

Dear Director,

I would appreciate it very much if you can supply me with a review copy of "Cybernetic Principles of Learning and Educational Design" 1966, recommended to me by Dr Karl Smith of Wisconsin University. I would like to publish a review of this work in our Revista of Pedagogic Studies in a number devoted to such matters to be published this year.

I wish also to consider the possibility of having a Portuguese edition published here in Brazil.

Thanking you for your kind collaboration,

I remain,

Yours sincerely,

PROF MICHAEL J MCCARTHY



Snr R E Cavaliere  
 Representative  
 British Council  
 Av Portugal 360 Urca  
 Rio de Janeiro.

Prof Michael J. McCarthy

228/70  
 31 March 1970

Dear Mr Cavaliere

I thank you for your letter and the interesting article from the Times which you enclosed. I note your observations on the latest trouble with interest I had not heard about this so far.

I am seeking references in published works to the mental health of teachers, as we are proposing to devote a number of the Revista to teachers health problems, I wonder if the Librarian of the Council could give any help in this direction? I received some suggested articles titles from the National Foundation for Educational Research, but they were mostly to articles in the British Journal of Educational Psychology, which unfortunately we do not take here so far. Could you give me the address of the publishers of this journal please?

Thanking you for your collaboration,

Yours very sincerely,

C B P E

Michael J McCarthy





C. B. P. E.

Prof Michael J McCarthy

25 March 1970

Miss Betty Hyams  
Assistant Director,  
Calouste Gulbenkian Foundation  
68 Portland Place, London. W:1:  
U .K.

v° 202/70

Dear Miss Hyams,

I thank you for your letter of the 11th  
December last enclosing lists of grants:

I regret to say the Chairman's report sent under  
separate cover, has not yet reached me by sea mail. Please  
confirm date of dispatch. Here postal packets are often  
delayed in delivery or collection for many months, when  
sent by sea, so there is still some hope unless it has  
been delivered to the wrong person or stolen in transit.

Thanking you for your collaboration,

I remain,

Yours very sincerely,

C B P E

Prof Michael J McCarthy

201/70

Prof Michael J McCarthy

The Secretary,

24 March 1970

Association of Universities  
and Colleges of Canada,

151 Slater Street,  
OTTAWA 4  
ONTARIO. CANADA.

Dear Secretary,

I have just received five packets of publications dispatched during August last year. These have remained undelivered or collected in the postal department over six months after arrival.

I shall study them with great interest and they are a very useful addition to the collection of Canadian material I am making for this Centre.

I have also received vol 10 no9 of "University Affairs" with thanks.

I will be obliged if you can inform me as to any material published regarding the mental Health of Teachers in Canada. We are devoting a number of our Revista to the health aspect of the teaching profession, and I would like to know something about health matters in this sphere in Canada please.

Thanking you for your continued collaboration,

I remain,

Yours very sincerely,

C B P E

Prof MICHAEL J McCARTHY



200/70

Prof Michael J McCarthy

P-rof L A Biran

24 March 1970.

Acting Director  
Centre for Programmed Learning

School of Education, University of Birmingham

60 Wallington Rd, Eggaston,  
Birmingham, 15. U.K.

Dear Mr Biran,

I was indeed sorry to learn that Prof Leith is no longer with you at Birmingham, as he was making so valuable a contribution to programmed learning affairs.

I have so far not received any of the promised materials indicated in your letter of 30 December 1969. I hope it was clearly addressed to me personally. Please confirm the nature of materials sent and date of posting. I was particularly interested in getting this material as we are publishing a special number of our revista of Pedagogic Studies dealing with programmed learning. However, excessive delays in delivery or loss are not unusual in the postal service here.

I heard from Mr Pollock of the Association who had received your letter on the 15 th of February, and he indicated that they were considering what could be done about supplying me copies of the journal and other publications. If I have some copies I can call attention to it as a leading journal in this field which would be useful here in Brazil as programmed learning is now being seriously considered here.

Thanking you indeed for your collaboration,

I remain,

Yours sincerely,

C B P E

Prof Michael J McCarthy

199/70

Prof Michael J McCarthy

J M POLLOCK  
Hon Secretary,  
Association for Programmed Learning  
and Educational Technology.

24 March 1970

27 Torrington Square London W.C.1

U.K.

Dear Mr Pollock,

I thank you for your letter of the 15th Feb last and for your efforts to assist me in regard to the Journal. I hope you will be successful in your efforts. If I can get some issues I can draw attention to this publication with advantage, as now the serious study of this methodology has begun in Latin America. I am convinced that it would be to the interest of both the publishers and your Association to have this journal available in our large reference library for Teachers.

I shall look forward to receiving the current edition of Aspects of Educational Technology. I hope you will address, or ask the publishers to do so, all publications to me personally, as there are always delays in collection and cases of non-delivery in the postal service here.

Looking forward to hearing further from you,

I remain,  
yours very sincerely,

C B P E

Prof Michael J McCarthy



198/70

Prof Micheal J McCarthy

24 March 1970

Dean Neville V Scarfe M.A .  
Faculty of Education,  
University of British Columbia  
CANADA .

Dear Dean Scarfe,

I thank you very much for the further packet of publications you have sent me.

We do not take any journals of this nature here , and I hope you will send me further copies when available, Clearly addressed please to me personally.

They provide an interesting light on Canadian thought in educational matters.

Thanking you for your collaboration,

I remain,

Yours very sincerely,

C B P E

Prof. MICHAEL J McCARTHY

Dr John N. Brown  
Dean,  
Faculty of Education  
University of Manitoba  
Winnipeg 19.  
Can-ada.

Prof M J McCarthy

6th Jan. 1970

*no 2/70*

Dear Dr Brown,

I thank you for the documents now received and referred to in Miss McKenzie's letter of the 6th Dec last. I am interested in the Manitoba Journal of Educational Research. Would it be possible to receive this for our Library regularly on an exchange basis as at the present time our purchases of foreign publications is limited indeed? This Centre publishes a revista of pedagogic studies and a bibliography of Brazilian Education. Our information about research work in Canada is very limited and it would be a useful addition to our large reference library.

Thanking you for your kind collaboration,

I remain,

Yours sincerely,

Prof Michael J McCarthy

C B P E  
6/1/79



ESCOLINHA DE ARTE DO BRASIL  
AV. MARECHAL CÂMARA, 314, 4º andar

CURSO: INTRODUÇÃO AO DESENHO E À PINTURA

OBJETIVOS: curso formativo e informativo, proporcionando visão ampla de tendências e possibilidades da arte contemporânea, também visando ao desenvolvimento do potencial de criatividade do aluno

NÍVEL: para maiores de 18 anos - educadores e interessados em arte.  
O cursista com 2/3 de frequência receberá certificado.

VAGAS: previsão de 20 alunos. Inscrições na Secretaria da Escolinha - Av. Marechal Câmara, 314, 4º andar - tel. 222-45-21

DURAÇÃO: de 5 de outubro a 16 de dezembro de 1970.

HORÁRIO: às segundas e quartas-feiras, das 16,00 às 18,00 hs.

PROGRAMA:

- EXERCÍCIOS FORMAIS (ponto, linha, forma, espaço, textura, grafismo, etc), com o objetivo de incentivar, desde o início, a criação espontânea e a descoberta dos elementos do desenho.
- ANÁLISE E CRÍTICA DE TRABALHOS, colocando em evidência problemas de estrutura e composição, motivando a participação dos alunos e ainda o desenvolvimento dos conceitos de representação e criação.
- Série de palestras com projeções de diapositivos sobre:
  - "collage" e visão múltipla;
  - forma e espaço;
  - materiais e técnicas tradicionais e contemporâneas.As palestras têm função motivadora para os trabalhos sobre os temas abordados.

ATIVIDADES: palestras; experiências criadoras; debates; diálogos; visitas; projeções.

Todo material necessário às aulas práticas será fornecido pela Escolinha.

TAXA: total de Cr\$ 380,00 (forma de pagamento parcelado)  
total de Cr\$ 350,00 (pagamento integral)

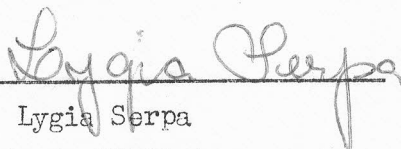
Da : Chefe da Biblioteca Infanto-Juvenil Carlos Alberto

Ao : Sr..**Chefe**.....

A Biblioteca Infanto Juvenil Carlos Alberto irá comemorar no próximo dia 12 seu primeiro aniversário. A Esco-  
linha de Arte da BICA elaborou um sugestivo programa tendo em vis-  
ta o alto nível cultural do bairro e adjacência.

Gostaríamos de contar com sua honrosa pre-  
sença.

Certos da atenção de Vossa Senhoria, apre-  
sentamos nossos protestos de elevada estima e apreço



---

Lygia Serpa  
Chefe da Biblioteca

LS/ln

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA  
INSTITUTO NACIONAL DO LIVRO  
Assessoria de Relações Públicas  
Setor de Divulgação

DIA DE TESTA NA BICA

Cem exemplares do livro "Fadas das Árvores", de Ruth Bueno, serão sorteados dia 12 próximo, entre as crianças que frequentam as salas de leitura da Biblioteca Carlos Alberto, no Meier. Os livros foram cedidos pela autora e pela Editôra Forense, e a cerimônia faz parte das comemorações do 1º aniversário da BICA.

O cronograma das atividades é o seguinte:

14 horas - inauguração da exposição dos trabalhos dos alunos;

14,30 - número de mágicas pelo professor Fadu;

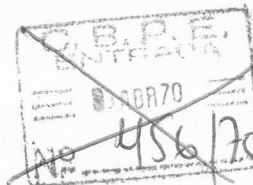
15,30 - apresentação da bandinha Sarah Moraes, das Legionárias de Maria;

16 horas - apresentação do Coral do Colégio Estadual Visconde de Cairú, sob a regência do Prof. Penafirme.

ESCOLINHA DE ARTE DO BRASIL

AV. MARECHAL CAMARA - 314 - 4º andar - 222-45-21

RIO DE JANEIRO - GUANABARA - BRASIL



Circular nº 6/70

Rio de Janeiro, 2 de abril de 1970.

Ilmo. Sr.

Prezado Consócio

Elza Rodrigues

Levamos ao seu conhecimento que, de acôrdo com os artigos nº 22 e 25 do Estatuto da Escolinha de Arte do Brasil, estão convocados os sócios para a Assembléia Geral Ordinária que se realizará no dia 9 do corrente mês às 16,30 horas, em primeira convocação e às 17,30 horas, em segunda convocação na sede da Escolinha, Av. Marechal Câmara, 314, 4º andar, para tratar dos seguintes assuntos:

- a) Apresentação e exame do balanço, relatório e parecer do Conselho Fiscal, referentes ao ano de 1969;
- b) Eleição de nova Diretoria e Conselho Fiscal;
- c) Assuntos Gerais

Tratando-se de assuntos de grande importância encareçemos a necessidade de sua presença, pelo que antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

A Diretoria



Of. nº 47/70

Rio de Janeiro, 20 de Janeiro de 1970

DA: Diretora Executiva do  
Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais

AO: M. D. Diretor do  
Instituto Nacional de Estudos Pedagógicos

Sr. Diretor:

Persistindo a necessidade urgente de suprir este Centro de equipamento e serviços indispensáveis ao andamento de seus trabalhos e, de outro lado, ciente de que foi concedido ao / INEP pelo Sr. Ministro da Educação e Cultura, no ano próximo findo, a verba extra-orçamentária de NCR\$ 2.000.000,00 para atender a despesas correntes e de capital que se destinam à execução de programas relativos a estudos e pesquisas, seminários e conferências, recursos audio-visuais, solicito a V. Sa. considerar a possibilidade de transferência imediata ao Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais de suprimento suficiente para atender às carências de pessoal (serviços de terceiros), instalações, material de consumo e material permanente.

À consideração de V. Sa.



Elza Rodrigues Martins  
Diretora Executiva



Ao  
Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais  
Seção de Audiovisuais  
A/C Profª Letícia Faria (Reg. Psic. nº 1.495)  
Rua Voluntários da Pátria, 107  
Nesta

ORÇAMENTO Nº 17/70  
=====

QUANTIDADE	MATERIAL PSICOLÓGICO	P.UNITÁRIO	T O T A L
40	Rosenzweig - Caderno	0,70	28,00
40	" - Fôlha de Apur.	0,25	10,00
1	" - Manual	6,00	6,00
1	Equic. (3) - Coleção Indiv.	10,70	10,70
1	" (2) - " "	6,70	6,70
40	C. Index - Fôlha de Prova	0,25	10,00
40	" - " Apt̄r.	0,25	10,00
1	" - Coleção Indiv.	3,00	3,00
20	Barcelona - Caderno	1,20	24,00
1	" - Coleção Indiv.	3,10	3,10
1	16 PF - Coleção Indiv.	11,80	11,80
1	Bateria CEPA - Coleção Ind.	25,90	25,90
1	" DAT - " "	26,00	26,00
1	S. Intelectual - Col. Indiv.	2,70	2,70
1	Geist - Coleção Indiv.	24,50	24,50
1	CIA - Coleção Indiv.	6,70	6,70
1	PMK - Mesa	280,00	280,00
20	" - Fôlha de Registro	0,40	8,00
1	WISC - Caixa Completa	200,00	200,00
1	C. Chefiar - Col. Indiv.	4,00	4,00
1	Psicomotricidade - Caixa	120,00	120,00
1	Pfister - Jôgo de Côres	36,00	36,00
1	" - Fôlha de Reg.	0,40	0,40
3	" - Cartela	0,40	1,20
1	" - Manual	8,00	8,00
1	Cubos de Kohs - Caixa	65,00	65,00
1	" - Manual	2,60	2,60
20	" - F. de Reg.	0,30	6,00
1	LPM c/Manual	2,80	2,80
40	Questionário Íntimo	0,30	12,00
1	Volumes nº 2, 3, 7, 11 e 12 da Editôra Gredos	180,00	180,00
1	Psicodrama	9,00	9,00
1	Rorschach - Tr. Inéditos	15,00	15,00
1	" - Inv. Dados Sig.	6,00	6,00
1	Revista Alar nº 1 e 2	16,00	16,00
1	A Dimensão Simbólica	8,00	8,00
1	Série "Inf. Prof." (5 livros)	45,00	45,00

Importa o presente ORÇAMENTO em: 1.234,10

UM MIL, DUZENTOS E QUATRO CRUZEIROS E DEZ CENTAVOS  
=====

Validade: 30 dias  
Prazo de Entrega: Imediato  
Condições de Pgto: 30 d.f.m.

Rio, 29/7/70

*Melo*

**CEPA**

**CENTRO EDITOR DE PSICOLOGIA APLICADA LTDA.**

RUA SENADOR DANTAS, 118 - GRUPO 910/15 - ZC - 06

Tel. 32-4983 - Rio de Janeiro - GB - Brasil



ling. por. sons  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

recursos -

Adiantos fms Banco  
e outros - (Venc)

MCE 55.609/64 -

PASP - em ~~24/6/66~~ -

RA (8.732) - RA 25/4/63

Jur

W. Lino Lopes <sup>recursos</sup> 6.453/64

- reced -

Impress. - vol 8  
receptor - An. de  
recursos 9.17

~~Impress.~~  
(pendente)



Alatr -  
6451/64

---

Aladyr Corre -

---

readys p1 of de alatr

DA SP -  
Alatr - 8831/70

5. 4. 63



Mr Eugen. Kemp Miller

Proc. 1601/60

as du 17.9.66

Sol. the my. some kedato

Mr. Lou. Pen. Core

Beans. O.P.

Sol. uti. quad - dynt.

Proc. 21070 - 24.2.70

CBRE

M.

[Pl. of. Adh. aer] of. O. 70p

M. utini

V. oliv.

Proc. Radap

QAPC 004237/68

Proc 10752/69 - Dup 740/69

QAPC 084/64 -

- 1) Audio Visual
- 2) Bibliopapiric — work
- 7 BPT — Unidexis —  
coletivo — Adante.  
Resista —

Bibliotecas (neo)

Bibliograf (no)

JOSÉ ADONIAS RAMOS MONTEIRO

=====

TEMPO DE SERVIÇO - CBAI = DEZ/51 a MAI/57, seja contado para todos os efeitos da legislação, conforme foi computado o período de 24.11.47 a 27.10.52.  
PROC. Nº 253.647/68.

---

LICENÇA ESPECIAL (PRÊMIO) = PERÍODO DE 12/7/60 A 12/7/70 (10 ANOS).  
PROC. Nº 1.576 - MEC/GB., despachado na GB em 15/7/70, Malote 2.109, para BRASÍLIA.

---

READAPTAÇÃO - PROC. Nº 12.377/64, de 28/2/1964.

ADITAMENTO AO PROC. 12.377/64, de 28/5/65.

Endereçado ao Sr. Presidente do Grupo de Trabalho de Readaptação do Estado da Guanabara, no Ministério da Educação e Cultura:

De: ESCRITURÁRIO - NÍVEL 10-B

Para: OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO - NÍVEL 14-A

---

C. B. P. E.

Funcionário - Isaias de Castro Dourado

Lotado no Instituto Nacional de Estudos Pedagógicos  
Com Exercício na Contabilidade Do Centro Brasileiro  
de Pesquisas Educacionais

Matrícula IPASE -2.183588

Enquadrado pela Lei 3.967 de 5-10-1961

Auxiliar de Portaria nível 7-A - promovido para o nível 8-B  
Diário Oficial de 29-10-69

Processo nº 35.185 - Remessa nº 225  
Ida para Brasília em 3-8-1966

Assunto: pedido readaptação para Técnico de Contabilidade

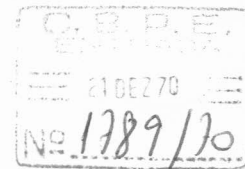
---

Manthz 14. D





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS  
CAIXA POSTAL 1669 — ENDERÊÇO TELEGRÁFICO «EDINEP»  
RIO DE JANEIRO — GB



Rio de Janeiro, 16 de Dezembro de 19 70

Ilma. Sra.  
Profª Elza Rodrigues Martins  
Diretora do Centro Brasileiro de  
Pesquisas Educacionais  
Rua Voluntários da Pátria, 107-Botafogo  
RIO DE JANEIRO - GB

361

Ciente.  
A Secretária

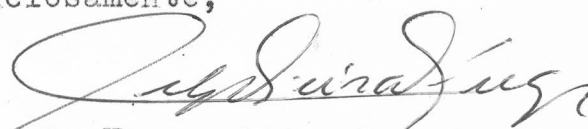
22.12.70

EV

Senhora Diretora:

De ordem, encaminho a Vossa Senhoria cópia do telegrama expedido pelo Secretário de Apoio Administrativo, acêrca das normas para afastamento do país e cópia da circular interna da Secretaria Geral sôbre o prazo de tramitação de processos.

Atenciosamente,

  
Cely Vieira D'Angelo

Chefe da Secretaria do INEP

Instituto Nacional  
Estudos Pedagógicos  
02002 2 DEZ 1970

CIRCULAR INTERNA Nº 79/70/GE/SG/ASSECOR

Em 17 de novembro de 1970.

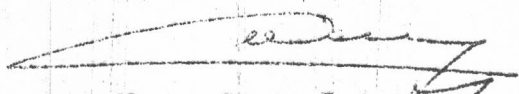
Senhor Diretor de INEP.

O Senhor Ministro de Estado tem observado esta Secretaria Geral a respeito de prazos de documentos em tramitação em seus órgãos.

2. Nesse sentido, solicitamos dos Senhores Diretores e Assessores Chefes e Responsáveis dos órgãos desta Secretaria Geral que seja, sempre que possível, observado o prazo de 72 (setenta e duas) horas para a permanência dos referidos papéis, até que se discipline a matéria em Regimento Interno a ser implantado.

3. Recomendamos, outrossim, que, além do termo acima referido, pareceres e despachos deverão conter justificativas de sua demora e que mereçam tratamento prioritário pedidos de informações de Congressistas e de outros órgãos da Administração Pública.

Cordiais Saudações .

  
Mauro Costa Rodrigues  
Secretário-Geral

APP/mj.-

À Secretaria.  
3.12.70  
Pedro P. S.

Recebido dia 21/2/70  
AUG.