



P-4
P-79

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

DISTRIBUIÇÃO

RELATÓRIO / CBPE

DDIP - 1968

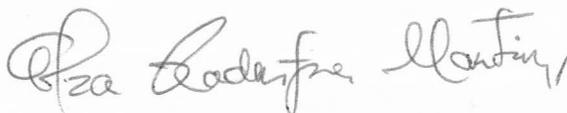
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Em, 22 de Maio de 1968

Senhor Diretor Executivo,

Solicito a V. Sa. encaminhar o presente relato
sobre a situação da Divisão de Documentação e Informação Pedagógica
do CBPE ao Sr. Diretor Geral do INEP,

Atenciosamente,



ELZA RODRIGUES MARTINS
COORDENADORA DA DDIP

Ilmo. Sr.

Dr. Péricles Madureira de Pinho
Diretor Executivo do CBPE

NESTA

C. B. P. E.

ASSUNTO: Relato sôbre a situação
atual da Divisão de Documentação
e Informação Pedagógica do CBPE

Ilmo. Sr.

Dr. CARLOS CORRÊA MASCARO

Diretor do INEP

NESTA

Rio de Janeiro, 22 de Março de 1968

ASSUNTO: Relato sobre a situação atual da Divisão de Documentação e Informação Pedagógica do CBPE

Senhor Diretor,

Tendo sido designada por V.Sa. Coordenadora da Divisão de Documentação e Informação Pedagógica do CBPE, em janeiro do corrente ano, a que se seguiu o mês em que estive em gozo de férias, venho dar-lhe agora ciência dos principais problemas que afetam o funcionamento da referida Divisão, em que se incluem os setores: Biblioteca, Bibliografia, Documentação e Intercâmbio, Audiovisuais, Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos e Expedição de Publicações.

Foram promovidas reuniões com os Chefes das Seções e, por outro lado, foi ouvido individualmente cada um, donde a oportunidade de reunir elementos que ^{me} permitem relatar a V.Sa. as dificuldades maiores, sendo algumas de caráter geral e outras específicas por setores.

A exposição das dificuldades gerais da Divisão e das específicas de cada setor dirá da distância em que nos encontramos quanto aos objetivos, já tantas vezes firmados, que lhe são atribuídos:

- 1- Reunir, analisar e divulgar elementos de documentação, relativos à ciência pedagógica, aos sistemas educacionais em geral e do Brasil em particular, às instituições e às atividades escolares, propiciando intercâmbio de idéias, facilitando interrelação entre o ensino e outras atividades nacionais. Tais objetivos destinam-se a fornecer aos administradores, educadores e ao público em geral os meios de ampliar e renovar os conhecimentos necessários para acompanhar o ritmo da evolução cultural.
- 2- Selecionar, desenvolver, aperfeiçoar e mesmo produzir instrumentos de trabalho indispensáveis ao professor, de modo a assegurar a eficácia da atividade docente e a avaliação do processo de aprendizagem.

O programa de trabalho relativo à documentação e informação pedagógica compreende o desenvolvimento das seguintes atividades agrupadas segundo os objetivos citados: reunir, analisar, divulgar e produzir.

a) Reunir

- 1) Livros: a) de Pedagogia e ciências correlatas; b) Didáticos, guias de ensino e literatura infantil; c) de referências;
- 2) Periódicos educacionais e de ciências correlatas;
- 3) Material audiovisual (filmes, discos, fotografias, mapas, gráficos, etc.);
- 4) Documentos oficiais (legislação, relatórios, mensagens, etc.);
- 5) Estatísticas
- 6) Cadastros de instituições, de educadores, etc.
- 7) Registro das pesquisas
- 8) Testes

b) Analisar, com o fim de promover

- 1) Levantamentos bibliográficos
- 2) Elaboração de documentos informativos
- 3) Resumos e traduções
- 4) Interpretação de levantamentos estatísticos.

c) Divulgar

- 1) Bibliografias correntes e retrospectivas, especializadas, sinaléticas, analíticas, críticas etc.
- 2) Documentos informativos (relatórios, anuários, boletins, fotocópias, folhetos, microfilmes etc.)

Dentro destas atividades, inclui-se a manutenção de intercâmbio de informações com instituições nacionais, estrangeiras e internacionais.

d) Produzir

Livros, periódicos, material audiovisual.

* * *

Para atingir estes objetivos, mantém o INEP, no CBPE, os seguintes setores:

- a) Biblioteca de educação, ciências sociais e demais ciências - fonte da educação, cabendo-lhe, ainda, a tarefa de reunir e conservar a documentação mais completa possível sobre o Brasil, nos seus diferentes aspectos culturais, históricos e sócio-econômicos.

- b) Referência legislativa da educação brasileira.
- c) Serviço de Bibliografia, destinado ao levantamento sistêmico da literatura educacional brasileira para a publicação de uma bibliografia corrente e analítica; e preparo de bibliografias especializadas relativas aos diversos aspectos da educação e do ensino.
- d) Arquivo de recortes de jornais, compreendendo artigos sobre educação publicados pela imprensa brasileira.
- e) Seleção de obras de cunho pedagógico, didático e de cultura geral para aquisição e distribuição a bibliotecas de escolas, sobretudo normais e faculdades de filosofia.
- f) Arquivo fotográfico sobre os diversos aspectos da cultura brasileira, oferecendo dados para o estudo da educação.
- g) Audiovisuais, que tem por objetivo a orientação técnica dos professores quanto à utilização dos meios audiovisuais no ensino; difusão de filmes existentes nas filmetecas públicas e particulares do país; produção de material audiovisual destinado ao ensino; seleção e classificação da terminologia técnica para publicação de um glossário básico.
- h) Publicações

Em resumo, pode-se dizer que, entre as atribuições do INEP, as seguintes competem à Divisão de Documentação, definidas pelo ato de criação do órgão:

- "a) organizar documentação relativa à história e ao estudo atual das doutrinas e das técnicas pedagógicas, bem como das diferentes espécies de instituições educativas;
- b) manter intercâmbio, em matéria de pedagogia, com as instituições educacionais do país e do estrangeiro;
- c) divulgar, pelos diferentes processos de difusão, os conhecimentos relativos à teoria e à prática pedagógicas."

O propósito é o de apresentar à opinião pública do país e à opinião especializada dos educadores o conjunto de fatos e práticas educacionais existentes em suas escolas e as tendências de desenvolvimento que aí se apresentam, para indicar-lhes os possíveis rumos de uma reconstrução desejável. Esse levantamento, não se traduz por uma tarefa momentânea, mas por um programa perma

nente, destinado a dar ao país, periodicamente, os elementos necessários à avaliação de seu progresso educacional e à formação da consciência profissional.

Com as finalidades aqui descritas, os serviços de documentação terão como objetivo, em última análise, oferecer aos professores, educadores e administradores da educação um conjunto de meios de informação e de ação pedagógica, o que ultrapassa o conceito da mera organização e manutenção de coleções de livros, revistas e outros materiais para uso dos interessados nos problemas da educação. A esse aspecto estático acrescenta-se o dinâmico, que o transforma num centro de educação, de aperfeiçoamento de professores, de pesquisas, de informação a todos os educadores.

Senhor Diretor,

O INEP vem ocupando, inegavelmente, dentro do Ministério da Educação e Cultura, a posição de órgão de funções específicas de estudos e pesquisas, de aperfeiçoamento de pessoal e de documentação pedagógica. Para fazer referência apenas às atividades de documentação, que vem ao caso salientar nesta exposição, o INEP conta com um serviço de documentação e informação pedagógica que procura retratar os vários aspectos da educação, especialmente no Brasil, propondo-se divulgar a evolução das doutrinas e práticas pedagógicas, novos métodos, experiências e realizações bem sucedidas em diferentes campos, mantendo, irrefutavelmente, a biblioteca especializada mais completa do país, sem falar no único registro sistemático da vida educacional brasileira, através da Bibliografia, e um serviço de referência de atos oficiais que cobre todo o território nacional, o que representa acervo considerável.

Ora, para o cumprimento de suas finalidades, dentro de padrões razoáveis, não pode haver dúvida quanto à necessidade de prover a Divisão de recursos materiais e humanos suficientes. Desnecessário seria dizer que, até o momento, esbarram todos os setores com as mesmas dificuldades: falta de pessoal qualificado, instalações insuficientes e inadequadas para a simples manutenção dos serviços existentes (nem chegamos a falar em ampliação), falta de recursos face às providências inadiáveis - e vai aí o apêlo que fazemos quanto a considerar-se, dentro dos programas prioritários de

INEP, também os que atingem incisivamente o funcionamento dos serviços de documentação. A manipulação dos recursos, insistimos ainda uma vez, não se poderá fazer com o desconhecimento das necessidades desses serviços.

Ainda dentro de uma perspectiva geral, agora - sob outro aspecto de desenvolvimento dos trabalhos, carecemos de uma definição, em termos claros, da situação de fato e de papel que a Divisão de Documentação, e Informação Pedagógica está destinada, a cumprir e com que recursos poderá contar.

De nosso ponto de vista, carece o serviço de uma visão global dos trabalhos desenvolvidos dentro do próprio INEP, incluindo Centros Regionais. Faz-se indispensável o claro conhecimento do acervo, das atividades, para estabelecimento de trabalho em harmonia e troca de experiências, evitando-se duplicações desnecessárias. A falta de mais estreita e regular articulação entre os órgãos faz que, freqüentemente, sejamos surpreendidos pela informação de estudos em andamento ou edição de publicações pelos Centros Regionais ou pelas outras Divisões do INEP, nem sempre referentes ao mês ou ano em curso ... Tanto quanto em relação às informações, provindas de outras fontes, as referentes às atividades do próprio INEP, têm tido, não raro, outro destino que não a DDIP, não se tendo ainda estabelecido a rotina para a remessa. Daí a dificuldade encontrada, muitas vezes, em corresponder a um pedido de informação sobre as atividades do INEP em tal ou qual setor; ou, o que reverte no mesmo absurdo, o fato de dar-se informação perfeitamente incoerente ou desatualizada.

Além disso, a mesma distância quanto aos outros órgãos do MEC, cujas publicações, relatórios e outros documentos não nos chegam regularmente, dependendo a obtenção deles, muitas vezes, de buscas pessoais, não raro através de conhecimento sujeito ao acaso. Cogitou-se, em certo momento, de estabelecer-se articulações com as Diretorias, possivelmente através de Portaria Ministerial, fixando a obrigação da remessa regular de documentos oficiais ao serviço de documentação do INEP.

A mesma articulação é reclamada quanto às Secretarias de Educação dos Estados, centros de estudos educacionais, outros serviços de documentação pedagógica no país para que se torne efetivo o conhecimento da situação estadual nas várias áreas do ensino. Vale lembrar a oportunidade do levantamento que, no momento, é promovido pelo Instituto de Pesquisas Universitárias das Faculdades Cândido Mendes, quanto a centros de documentação em ciên-

cias sociais. Iniciativas desta natureza só poderão redundar em benefício para todos, propiciando, com o conhecimento do acervo e funcionamento dos serviços, o desejável intercâmbio, evitando-se, por tôdas as formas, duplicações inúteis.

Esta articulação encerrará ainda a possibilidade, quando fôr o caso, de sugestão aos Estados da instalação ou dinamização de certos serviços, que poderão funcionar como importante fonte de dados dos quais o INEP necessitará com frequência para seus trabalhos. Poderíamos citar o exemplo do Anuário Brasileiro de Educação e dos questionários enviados periodicamente ao INEP por organismos internacionais.

* * *

Arrolamos, a seguir, os problemas considerados, mais urgentes em cada um dos setores que compõem, a DDIP (veja-se o último relatório geral do INEP quanto aos objetivos e atividades).

I- BIBLIOTECA

Chefe: ELZA NASCIMENTO ALVES

- X 1- Destaque de recursos suficientes para manter a continuidade das assinaturas de revistas estrangeiras, e atualização do acervo da Biblioteca. Cabe ainda acrescentar a importância da obtenção de publicações editadas por órgãos especiais, como é o caso da "Society for Research into Higher Education", em Londres, através de subscrição individual ou do pp. INEP.] Junto, a respeito, expediente encaminhado recentemente por Mr. Mc Carthy ao Sr Diretor Executivo (Anexo nº 1)
- X 2- Contrato imediato de, no mínimo, dois estagiários procedentes de cursos de Biblioteconomia, à semelhança do que tem sido levado a efeito por outros órgãos, para o serviço de referência, desfalcado, em 1967, de 3 funcionários] (Em anexo, a minuta do contrato nº Anexo nº 2)
- X 3- Manutenção do regime de serviço extraordinário dos serventes para a limpeza da Biblioteca. Atualmente, conta a mesma com um servidor em tempo parcial (3 horas diárias) para conservação de 3 pavimentos. A Biblioteca abrange cerca de 50.000 livros, 6.000 folhetos, 816 títulos de revistas nacionais e 637 de periódicos estrangeiros. X

II- BIBLIOGRAFIA

Chefe: REGINA HELENA TAVARES

- ~~M~~
- 1- Falta de pessoal habilitado para redação de resumos da Bibliografia Brasileira de Educação. Uma das funcionárias da S.D.I. está, no momento, colaborando, em tempo parcial, com a Bibliografia em tal tarefa. A técnica de Educação Maria Luiza Cruz Leite, licenciada em Psicologia, está com pedido de transferência para a Escola Guatemala, onde trabalhou, em tempo parcial, até fim de 1967.

A Chefe do Serviço nada opõe ao seu deslocamento para aquela escola, em que sua colaboração também se faz necessária, considerando-se sua formação, ponderando, porém, quanto à lacuna que se fará ainda maior no conjunto de seu pessoal. Cabe acrescentar que não foi renovado o contrato de Martha Maria Sampaio de Souza, colaboradora da Bibliografia até 1967, com produção de boa qualidade. Diante do exposto, seria necessário prover imediatamente o Serviço de, no mínimo, duas pessoas com formação universitária para redação dos resumos analíticos da BBE, a fim de que a mesma não corra o risco de interrupção ou mesmo suspensão. Por outro lado, é totalmente recomendável o contrato imediato de um estagiário de Curso de Biblioteconomia para auxiliar os trabalhos, de catalogação, classificação, arrumação de fichários da BBE e de bibliografias especializadas.

- Ma Antonia*
- 2- Falta de espaço para acomodação razoável de todo o acervo.
 - 3- Necessidade de aquisição de material permanente: arquivos, fichários, móvel para "adressograph".
 - 4- Absoluta dificuldade para a remessa regular da BBE. Este serviço tem funcionado com todos os entraves, dependendo, muitas vezes, de deslocamento de funcionários de outras Seções, deslocamentos considerados "favores pessoais". Abordaremos novamente o assunto ao tratarmos da "Expedição de publicações".
 - ~~X~~ 5- Necessidade de contar o Serviço, diariamente, em tempo parcial, com um servente que possa atender aos trabalhos de limpeza e deslocamento de material para os outros andares do prédio. Tais tarefas vêm sendo feitas pelos próprios funcionários do Serviço.

III- DOCUMENTAÇÃO E INTERCÂMBIO

Chefe: NISE MARIA LESSA BERALDO MAGALHÃES

- 1- Falta de melhor articulação com os setores do próprio INEP, inclusive Centros Regionais, com os órgãos do MEC, as Secretarias de Educação dos Estados e outros setores de interesse, seja pelo não atendimento às solicitações da S.D.I., seja pelo destino diverso que tomam os documentos, não encaminhados à Seção ou a qualquer outro setor da DDIP: Aliás, melhor articulação faz-se necessária dentre os próprios setores da Divisão: chegada de documentos, seu tratamento, troca de informações, aproveitamento geral dos serviços executados, tudo a exigir unidade no trabalho. (O assunto foi tratado nas considerações de ordem geral).
- 2- Falta de espaço para acomodação de arquivos e fichários, tendo-se já invadido parte da área ocupada pela Revista. Uma triagem do material que constitui o acervo de documentos datilografados e mimeografados possibilitaria a organização do "arquivo morto", com desocupação de algum espaço. A guarda deste material, devidamente classificado, dependeria de local apropriado.
- 3- O arquivo fotográfico, num total de cerca de 8.000 fotografias sobre aspectos da cultura brasileira está, há alguns anos, inteiramente estacionário. A medida inicial de contratação de fotógrafo para executar o trabalho, segundo planos específicos do INEP, não teve seguimento. Luta-se agora por conservar devidamente o material. Constitui este um setor a que, no nosso entender, se deveria dar prosseguimento, em articulação com os Centros Regionais.
- 4- O projeto elaborado sobre "Educação no Brasil" a figurar na exposição permanente do B.I.E. em Genebra, como é do conhecimento de V.Sa., não teve ainda solução. Em estudos há cerca de 3 anos, e planejado para figurar no "stand" reservado ao Brasil durante a realização da Conferência Internacional de Instrução Pública, em julho de 1967, encontra-se ainda o projeto em fase de tomada de preços, na Suíça, quanto à montagem da exposição. Sem destaque de Verba especial para o assunto, não vemos como dar andamento ao projeto.

V- REVISTA BRASILEIRA DE ESTUDOS PEDAGÓGICOSRedator-Chefe: JADER DE MEDEIROS BRITO

- Clemente de Jesus
Julio*
- X
- 1- À semelhança da Bibliografia Brasileira de Educação, enfrenta a Revista dificuldade quanto à remessa, sujeita a pessoal variável. As ponderações pertinentes constarão, da parte "Expedição" de publicações", vislumbrando-se me lhor cumprimento desta tarefa através da constituição de um serviço centralizado para expedição das publicações ie riódicas do INEP. Livre de tal compromisso, a Revista po deria dedicar-se com maior proveito, contando com a presença de 3 funcionários categorizados, ao trabalho de redação de cada número.
 - 2- A impressão dos números, ressalvadas as providências tomadas sistematicamente, tem sofrido delongas. Para vencer parte do atraso, o Redator da Revista tem sugerido entendimento direto entre o Diretor do INEP e o Superintendente do Serviço Gráfico. Também a parte de revisão necessitaria maior urgência.
 - 3- Faz-se indispensável a revisão dos critérios que têm sido adotados para a coleta e seleção de matéria a compôr cada número da Revista. Sujeita a contribuições não remuneradas, arrisca-se a publicação a repetições de colaboradores muito freqüentemente pertencentes aos quadros do INEP, aliás de indiscutível mérito. Referimo-nos, pe rém, à renovação da matéria através da expressão de cola boradores outros.

*Comun. 2, em 18/GE
fi febr sub-M-68
Arrecadação P-700,00
a 25 P/P/1/2
1967 ao senhor.*

X

Endossamos o pronunciamento do redator da Revista neste particular: No propósito de colher a reflexão dos estudiosos da educação, o CBPE poderia promover o "forum educacional" para debater as questões de maior relevância na vida educacional brasileira e as novas contribuições das ciências pedagógicas. Previsto em caráter trimestral, o 1º "forum" deveria realizar-se o mais breve possível, fixando-se para cada encontro um tema de interesse, que viria a ser debatido por especialistas na matéria. Os debates, gravados, seriam publicados na Revista.

VI- EXPEDIÇÃO DE PUBLICAÇÕESChefe: WALTER MAIA DE ALMEIDA

- X 1- Funcionamento nas mais precárias condições, tendo em vista a área insuficiente do depósito, em que todos os recursos de acomodação do material constituem mera improvisação. Com a precariedade do espaço para conter cerca de 300.000 exemplares estocados, não há possibilidade de identificação rápida dos volumes para atender a qualquer solicitação, apelando-se à memória dos que trabalham com os livros, empilhados à mercê das circunstâncias, contidos que estão em caixotes ou prateleiras, confeccionadas no próprio serviço.
- 2- Risco permanente de perda do material por incêndio, umidade e outros fatores, acrescentando-se que o ambiente, não tem sofrido periodicamente processos de desinfecção ou dedetização.
- 3- Falta de pessoal necessário para o serviço de expedição, tendo sido deslocados vários funcionários para outros setores.

Aqui acrescentamos algumas sugestões para o imediato descongestionamento do serviço de expedição de publicações:

- a- Remessa aos Centros Regionais de livros não redistribuídos anteriormente, por motivos vários.
- b- Intensificação do envio de livros a escolas primárias, estabelecimentos de ensino médio e Faculdades de Filosofia da GB, o quante possível por meio de viatura da repartição, o que possibilita doação de maior vulto.
- c- Idem, por via rodoviária, em relação a unidades escolares dos demais Estados da área de jurisdição do CBPE.
- d- Retorno ao sistema de permuta de publicações com Editoras, o que contribui para a maior divulgação das edições do CBPE e a solução dos casos que não comportam doação.
- e- Entrega direta aos Centros Regionais, por parte das Editoras, das quotas de exemplares que tocam aos meses, dentro da redistribuição de publicações que se faz costumeiramente.

- X f- Liquidação do material bibliográfico cuja distribuição foi suspensa por razões várias.
- X g- Acôrdo com a Coordenação da DAM quanto ao planejamento e distribuição de publicações, a fim de se evitar problemas com as partes interessadas e retardamento, no processo de expedição.
- X h- Comunicação prévia ao Serviço de Expedição das edições a serem recebidas, para que sejam preparados com antecedência o plano de distribuição e as listas de Correio necessárias.
- i- Serviço extraordinário, inclusive aos sábados, pelo prazo de um mês, para dar cumprimento ao contido no ítem a.

Providência que, a nosso ver, se faz absolutamente urgente refere-se à centralização dos trabalhos de expedição, pelos menos, das publicações periódicas do INEP/CBPE-(REVISTA BRASILEIRA DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS, BIBLIOGRAFIA BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO, BOLETIM INFORMATIVO), para as quais são mantidos fichários independentes. O serviço de expedição, pelo menos para as duas primeiras, fica sujeito a toda sorte de dificuldades. Acreditamos que, com a desocupação de parte do depósito e utilização fracional de todas as suas áreas, conservando-se apenas o número suficiente de exemplares das edições como reserva e mantendo-se espaço suficiente para as novas aquisições, poder-se-ia cogitar da instalação de um serviço centralizado para expedição e controle da participação de recebimento em fichários adequados.

Assim, os responsáveis pelas publicações, livrando-se das tarefas que promovem emperramentos nos respectivos setores, teriam melhores condições para dedicar-se aos trabalhos de redação e composição de cada número.

*

*

Senhor Diretor,

São estes, em resumo, os problemas da Divisão de Documentação e Informação Pedagógica que nos parecem mais urgentes, e que estão a reclamar providências imediatas. É desejo nosso programar reuniões periódicas com os chefes de serviço para colher sugestões quanto à melhoria crescente dos trabalhos, para a troca de informações e avaliação dos resultados conseguidos.

Com este primeiro pronunciamento, solicitamos a especial atenção de V. Sa. para as dificuldades de uma Divisão que não tem conseguido, até o momento, um mínimo de recursos para a execução de seus trabalhos.

Sem fazer abstração das dificuldades de ordem financeira que afetam o andamento das atividades de todo o INEP, encarego junto a V. Sa. a necessidade de dotar a Divisão de recursos indispensáveis, em termos de um certo revigoreamento da estrutura dos serviços e reformulação das condições em que se encontram.

De outra forma, evidentemente, nos arriscaremos a fazer, de cada expediente a V. Sa., mera apresentação do que deveríamos atingir, acrescida do relato do que não se poderá fazer, por falta de meios.

Atenciosamente,



ELZA RODRIGUES MARTINS

Coordenadora da Divisão de Documentação
e Informação Pedagógica

Dr. Péricles Madureira de Pinho
Director do CBPE

re:- The society for Research into Higher Education

2 Woburn Square London W C I

Register of Research into Higher Education

It is suggested that this register might form a guide for the crea -
 tion of a Brazilian Research Register in this field, and others.
 With the expansion of universities, and consequent increase in studies
 and research into higher education, this non-profit organization was
 set up in London with Government financial aid to provide current in -
formation about such activities.

In the U K most of higher education is in private hands, and in con -
 sequence there is no co-ordination of the researches not organized by
 official institutions.

In some cases non-British researches are included, where they have no
 equivalent research in U K or are considered important. It would be
 useful if an individual membership was arranged so that the Centre could
 obtain publications at reduced prices. Questionnaires are sent out by the soc
 society asking all institutions for particulars of researches in higher
 education being carried out by them or by their members. Every effort is
 made to get complete information on the items set out listed alphabetically
 at the begining of the Register.

The Register has a special cover so that materials can be added or extracted
 and, they put at the end current researches that have issued reports
 (final or interim).

I have discussed this matter with Dona Elsa Rodrigues Martins and Dona
 Regina who have expressed their interest in the idea.

Dona Elza is intending to prepare a report on this matter to present to
Dr. Carlos Mascaro. An individual subscription is only £2 per annum where
 as an institution pays £15.15s. The society have written to say that they
 approve of the suggestion that the Librarian or the Co-ordinator of
 Documentation should hold an individual membership subscription.

Members receive certain information and documents free and are able to
 purchase others at a reduced rate and are informed of the Society's other
activities, such as conferences, abstracts of researches, bibliographies,
 and review monographs, and information about unpublished materials in this
 field.

ANTEPROJETOConvênio firmado entre a Secretaria de Educação e Cultura e o Curso Superior de Biblioteconomia

Aos dias do mês de de o Sr. Secretário de Educação e Cultura do Estado da Guanabara e o Sr. Diretor do Curso firmaram o presente Convênio, constante dos itens abaixo com o objetivo de promover o aproveitamento dos alunos do Curso de Biblioteconomia na Condição de Acadêmicos Contratados - atendentes de Biblioteconomia - nas Bibliotecas Públicas da Secretaria de Educação e Cultura do Estado da Guanabara.

Ítem Primeiro: Caberá à direção do Curso de Biblioteconomia efetuar a seleção dos alunos, dando preferência aos do segundo e terceiro anos, e que não tenham qualquer outro emprego.

Ítem segundo: Na seleção será observada a ordem rigorosa de aproveitamento, tomando-se em consideração os graus obtidos nas diferentes disciplinas e a frequência dos candidatos, e o número de vagas será estabelecido pela Secretaria de Educação e Cultura.

Ítem terceiro: Os atendentes de Biblioteca ficarão obrigados à prestação de 30 (trinta) horas semanais de trabalho, sob a responsabilidade direta da Divisão de Bibliotecas e Documentação.

Ítem quatro: Os horários estabelecidos pela Chefia a que estiverem hierarquicamente subordinados os Acadêmicos Contratados, não deverão coincidir com o horário das aulas do Curso

Ítem quinto: Os Atendentes de Biblioteca, Acadêmicos Contratados, receberão 1 (hum) salário mínimo vigente na Região, por conta da dotação orçamentária para pessoal contratado da Secretaria de Educação e Cultura, ressalvado que esta não assume qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

Ítem sexto: O número de Atendentes de Bibliotecas - Acadêmicos Contratados, será inicialmente de alunos.

Ítem sétimo: O Acadêmico Contratado, poderá ser, a qualquer momento, cancelado pela Secretaria de Educação e Cultura, ou pela Direção do Curso caso o aluno não corresponda às exigências estabelecidas para seu aproveitamento.

Ítem oitavo: A Secretaria de Educação e Cultura e o Curso de serão representados, para fiel execução deste Convênio, pelo Diretor da Divisão de Bibliotecas e Documentação e pelo Diretor do Curso de

Ítem nono: O presente Convênio prevê o aproveitamento dos alunos até um ano após sua diplomação, sendo efetuadas as substituições dos alunos no mês de março, seguinte ao ano de pós-graduação.

Ítem décimo: O presente Convênio é válido pelo prazo de 3 (três) anos, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo.

E, por se acharem de acôrdo, lavrou-se o presente convênio que vai assinado pelo Sr. Secretário de Educação e Cultura da Guanabara pelo Sr. Diretor do Departamento de Cultura e pelo Sr. Diretor da Divisão de Bibliotecas e Documentação e pelo Sr. Diretor do Curso de Biblioteconomia

Rio de Janeiro,

Anexo nº 3

Rio de Janeiro, 15 de março de 1968.

Da: Coordenadora da Divisão de Documentação e
Informação Pedagógica do CBPE.

Ao: Diretor Executivo do Centro Brasileiro de
Pesquisas Educacionais.

Assunto: Projetos para 1968.

Senhor Diretor,

Encaminho a V. Sa. os projetos para 1968, da
Divisão de Documentação e Informação Pedagógica do Centro Brasi
leiro de Pesquisas Educacionais.

Atenciosamente,

Elza Rodrigues Martins

Elza Rodrigues Martins

Coordenadora da Divisão de Do-
cumentação e Informação Pedagógica

DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO PEDAGÓGICA
DO C.B.P.E.

Projetos para 1968

SERVIÇO DE BIBLIOGRAFIA

1. Impressão da Bibliografia Brasileira de Educação ns. 1, 2, 3 e 4 do vol. 16 referente ao ano de 1968, à razão aproximada de NCr\$ 3.000,00 por edição	NCr\$ 12.000,00
2. Impressão do Índice Cumulativo de Assuntos da BBE (1953 - 1963)	NCr\$ 3.000,00
3. Aquisição de 1 arquivo de aço com 4 gavetas	NCr\$ 294,40
4. Aquisição de 4 fichários de aço com 2 gavetas (de mesa) à razão de NCr\$ 62,10 a unidade ...	NCr\$ 248,40
5. Aquisição de 1 móvel para Adressograph	NCr\$ 274,35
T O T A L	NCr\$ 15.817,15

BIBLIOTECA

1. Aquisição

Assinatura de revistas estrangeiras NCr\$ 2.800,00
Compra de livros NCr\$ 500,00 ✓

2. Encadernação

Encadernação de livros, revistas e diários oficiais NCr\$ 2.000,00

3. Material Permanente

Aquisição, conservação e adaptação de arquivos, segundo proposta da Metalúrgica Strong Ltda. ... NCr\$ 1.900,00

T O T A L NCr\$ 7.200,00

SEÇÃO DE AUDIOVISUAIS

15. X	1. Serviços avulsos, livros e periódicos técnicos, aquisição de equipamentos e materiais de consumo e permanentes	NCr\$	3.600,00
16. X	2. Conservação e consêrto de equipamentos, aquisição de acessórios	NCr\$	3.600,00
17. X	3. Participação em Congressos, Conferências, Reuniões ou Encontros Nacionais e Internacionais ..	NCr\$	10.000,00 5.000,00
18. X	4. Contrato de serviços de tradução, redação, revisão e transcrição de pistas sonoras	NCr\$	2.400,00
19. X	5. Instalação de unidade itinerante	NCr\$	20.000,00
20. X	6. Publicação de "Manual de Audiovisuais para professores"	NCr\$	5.000,00
21. X	7. Despesas com estágios de professores, técnicos e estudantes	NCr\$	3.000,00
22. X	8. Incentivo e promoção de excursões educativas	NCr\$	4.000,00
	9. Incentivo e promoção de dramatizações educativas	NCr\$	2.000,00
	10. Produção de material fotográfico	NCr\$	1.400,00
	T O T A L	NCr\$	50.000,00

REVISTA BRASILEIRA DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS

1. Despesa com a impressão de 4 números da Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos, à razão aproximada de NCr\$ 9.000,00 por edição	NCr\$ 36.000,00
2. Despesa com a impressão do Catálogo por assunto e autor (do n. 70 ac 100)	NCr\$ 9.000,00
3. Despesa com a realização dos 4 foruns educacionais, à razão de NCr\$ 800,00 por sessão	NCr\$ 3.200,00
T O T A L	NCr\$ 48.200,00

SEÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INTERCÂMBIO

1. Encadernação de Diários Oficiais (incluída na verba de encadernação da Biblioteca).

 2. Montagem da exposição sobre "Educação no Brasil" no "stand" do B.I.E. em Genebra, segundo projeto apresentado ao Sr. Diretor do I.N.E.P., em 1967 NCr\$ 40.000,00
- T O T A L NCr\$ 40.000,00
-
- TOTAL GERAL NCr\$ 161.217,15

Em, 15 de março de 1968.

Elza R. Martins

Elza Rodrigues Martins

Coordenadora da Divisão de Documentação
e Informação Pedagógica

Rio de Janeiro, 10 de maio de 1968.

Senhor Diretor Executivo,

Tendo em vista o entendimento verbal com o Sr. Diretor do INEP, encaminho a V.Sa. o pedido de providências para a solução dos problemas mais urgentes da Divisão de Documentação e Informação Pedagógica deste Centro, tomando por base o relatório apresentado ao Sr. Diretor, por intermédio de V.Sa., em 22-3-1968.

Dado que os recursos orçamentários com que conta o CBPE são extremamente escassos face às necessidades existentes, solicito a V.Sa. o estudo, junto ao Sr. Diretor, da possibilidade de correrem às despesas à conta de verbas do INEP, à semelhança do que já ocorre quanto a determinados serviços deste Centro (por ex^o., expedição da Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos).

Sem perder de vista os termos do relato anterior sobre a situação atual da DDIP, suas dificuldades gerais e as específicas por setor, que impedem o bom funcionamento do serviço, solicito a atenção especial de V.Sa. quanto às seguintes questões, com vislumbre de atendimento imediato :

Ilmo. Sr.

Dr. Péricles Madureira de Pinho
Diretor Executivo do CBPE

Nesta

I - BIBLIOTECA - 1. Destaque de recursos suficientes para manter a continuidade das assinaturas de revistas estrangeiras, e atualização do acervo da Biblioteca. Cabe ainda acrescentar a importância da obtenção de publicações editadas por órgãos especiais, como é o caso da "Society for Research into Higher Education", em Londres, através de subscrição individual ou do pp. INEP.

2. Contrato imediato de, no mínimo, dois estagiários procedentes de cursos de Biblioteconomia, à semelhança do que tem sido levado a efeito por outros órgãos, para o serviço de referência, desfalcado, em 1967, de 3 funcionários.

3. Manutenção do regime de serviço extraordinário dos serventes para a limpeza da Biblioteca. Atualmente, conta a mesma com um servidor em tempo parcial (3 horas diárias) para conservação de 3 pavimentos. A Biblioteca abrange cerca de 50.000 livros, 6.000 folhetos, 816 títulos de revistas nacionais e 637 de periódicos estrangeiros.

II - BIBLIOGRAFIA - 1. Contrato de duas pessoas para redação de resumos analíticos para a Bibliografia Brasileira de Educação e outros serviços específicos.

A propósito, apresento a V.Sa. as seguintes sugestões; em termos de alternativas para a redação de "abstracts" :

- a) Aproveitamento da colaboração da Prof. Olga Beatriz Wolf Kamergorodski, professora primária do Estado do Rio Grande do Sul, posta à disposição, até o momento, do CRPE da Bahia, com pedido de transferência para o CBPEBPE. As referências ao bom desempenho das funções da Prof. Olga Beatriz na Bahia figuram em anexo;
- b) Renovação do contrato da Prof. Martha Maria Sampaio de Souza, colaboradora da BBE até dezembro de 1967, com produção de boa qualidade, cujo contrato não pôde ser renovado em termos de melhor remuneração, por falta de verba do CBPE;
- c) Contrato da Prof. Maria Antônia de Jesus, licenciada em Pedagogia por São Paulo, que serviu, até março último, na Divisão de Estudos e Pesquisas Educacionais "Prof. Queiroz Filho", tendo-se transferido para esta cidade.

2. Destaque de pessoa para o serviço de colagem e arquivamento dos recortes de jornais, trabalho cuja interrupção em outubro do ano passado tem causado acúmulo difícil de ser superado (A funcionária Tereza Venâncio, recentemente aplicada a tal tarefa, está agastada do serviço público temporariamente, por motivo de ordem pessoal). Tal situação leva-nos a admitir a imediata suspensão das assinaturas de jornais, o que

significará a perda de material atualizado, de procura constante.

Nota - Na fixação dos padrões de remuneração para o trabalho das pessoas re-feridas nos itens a, b, c, cuja contribuição tem sido positiva, segundo de-positamentos diversos, há que ressaltar que o assunto dependerá de verba dis-ponível do INEP e dos níveis já estabelecidos em casos semelhantes, o que nos escapa totalmente.

3. Providência imediata quanto ao destaque da verba de R\$ 121,25 destinada à expedição do v. 14 ns. 3 e 4 da Bibliografia Brasilei-ra de Educação, estabelecendo-se procedimento rotineiro quanto à remessa da publicação em futuro. A propósito, a expedição da Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos é feita com recursos do INEP, não havendo, pois, justi-ficativa para medidas diferentes em relação às duas publicações.

Quanto à distribuição da Bibliografia dentro do país, se-rá motivo de consideração no item V (Expedição de publicações).

4. Necessidade de contar o Serviço, diariamente, em tem-po parcial, com um servente que possa atender aos trabalhos de limpeza e deslocamento de material para os outros andares do prédio. Tais tarefas vêm sendo feitas pelos próprios funcionários do Serviço.

III- AUDIOVISUAIS - 1. Verba para compra de latas e car-retéis inoxidáveis, cêrca de 250 ao preço unitário aproximado de R\$ 12,00 para cada conjunto:

TOTAL.... - R\$ 3.000,00

Observação : - Não sendo providenciada a substituição das atuais latas e carretéis, vindos já enferrujados do Centro Regional de São Paulo, serão per-didos os filmes existentes, significando isto prejuízo superior a R\$..... 20.000,00

2. Verba para conservação e consêrto de equipamentos, sob pronto pagamento, inclusive, para adaptação à atual ciclagem.

3. Contrato de serviços, por horas, para que os auxilia-res já em serviço possam atender a tôdas as necessidades da Seção, sem con-tratação de novos, pelo menos durante o período de realização de estágios e cursos previstos de abril a agôsto do corrente ano.

4. Condução permanente para os serviços externos e para garantir o atendimento às várias instituições com manejo de equipamento só por operadores da Seção.

5. Verba para aquisição de materiais de produção recen-te.

IV - REVISTA BRASILEIRA DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS - 1. À semelhança do que ocorre com a Bibliografia Brasileira de Educação, enfrenta a Revista dificuldades quanto à remessa, sujeita a pessoal variável (Considerações no item V).

2. A impressão dos números, ressalvadas as providências tomadas sistematicamente, tem sofrido delongas,

Acolhemos a sugestão do Redator-Chefe da Revista no sentido de providenciar-se, caso possível, o empenho antecipado para as próximas edições, com a devida comunicação ao Serviço Gráfico do IBGE. Idêntica medida poderia ser tomada quanto à Bibliografia.

3. Ainda, segundo sugestão do Redator-Chefe, seria aconselhável a reconsideração do nível de pagamento atribuído ao revisor da Revista e da Bibliografia (até o momento, à razão de R\$ 0,50 por página).

V - EXPEDIÇÃO DE PUBLICAÇÕES - 1. Instalação urgente de serviço centralizado para expedição e controle de recebimento das publicações periódicas do INEP/CBPE (Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos, Bibliografia Brasileira de Educação e Boletim Informativo).

Até o momento, para as duas primeiras publicações, há toda sorte de dificuldades. A instalação imediata desse serviço parece-nos viável com o aproveitamento do trabalho de funcionários da Revista somado ao dos que já servem à Expedição.

2. Remessa de livros, em grandes quantidades, aos Centros Regionais, que se encarregariam da redistribuição através das Secretarias de Educação, o que propiciaria, em parte, o descongestionamento do depósito, cuja área é absolutamente insuficiente para conter o material. Ao CBPE caberia, igualmente, dirigir-se às Secretarias de Educação dos Estados sob sua jurisdição, colocando os livros a sua disposição para encaminhamento às escolas.

3. Retorno ao sistema de permuta de publicações com Editoras.

4. Entrega direta aos Centros Regionais, por parte das Editoras, das cotas de exemplares que tocam aos mesmos, dentro da redistribuição de publicações que é feita costumeiramente.

5. Liquidação do material bibliográfico cuja distribuição foi suspensa por razões várias.

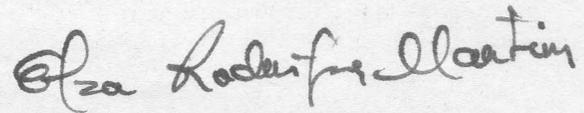
6. Acôrdo com a Coordenação da DAM quanto ao planejamento e distribuição de publicações, a fim de se evitar problemas com as partes interessadas e retardamento, no processo de expedição.

7. Comunicação prévia ao Serviço de Expedição das edições a serem recebidas, para que sejam preparados com antecedência o plano de distribuição e as listas de Correio necessárias.

8. Serviço extraordinário, inclusive aos sábados, pelo prazo de um mês, para dar cumprimento à tarefa de distribuição maciça de livros.

Aguardando as providências de V.Sa., apresento, nesta oportunidade,

Cordiais Saudações



Elza Rodrigues Martins
Coordenadora da D.D.I.P.

DDIP/vml.

M = Antonio - Dia 17-6
Olga Beatriz - 7-6



M. E. C. - I. N. E. P.

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Rua Voluntários da Pátria, 107 - Caixa Postal, 1 - 02 - Botafogo

Rio de Janeiro - GB. - Brasil

001402 13 MAI 68

M. n.º 200/68

Rio de Janeiro, 10 de maio de 1968.

Senhor Diretor Executivo,

Tendo em vista o entendimento verbal com o Sr. Diretor do INEP, encaminho a V.Sa. o pedido de providências para a solução dos problemas mais urgentes da Divisão de Documentação e Informação Pedagógica deste Centro, tomando por base o relatório apresentado ao Sr. Diretor, por intermédio de V.Sa., em 22-3-1968.

Dado que os recursos orçamentários com que conta o CBPE são extremamente escassos face às necessidades existentes, solicito a V.Sa. o estudo, junto ao Sr. Diretor, da possibilidade de correrem as despesas à conta de verbas do INEP, à semelhança do que já ocorre quanto a determinados serviços deste Centro (por ex.º., expedição da Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos).

Sem perder de vista os termos do relato anterior sobre a situação atual da DDIP, suas dificuldades gerais e as específicas por setor, que impedem o bom funcionamento do serviço, solicito a atenção especial de V.Sa. quanto às seguintes questões, com vislumbre de atendimento imediato :

Ilmo. Sr.
Dr. Péricles Madureira de Pinho
Diretor Executivo do CBPE

Nesta

Projeto? 150
1º - ~~Estagi. Aux. P. B. P.~~ ?
2º - Biocent - 300
3º - D. Lúcia - 300 ?
4º - Carla

Maria Antônia
Olga Beatriz

Fazer relação
e anexar para
os pontos para
subseqüentes

Verificar se o
orçamento do
CBPE comporta
estes despesas

I - BIBLIOTECA - 1. Destaque de recursos suficientes para manter a continuidade das assinaturas de revistas estrangeiras, e atualização do acervo da Biblioteca. Cabe ainda acrescentar a importância da obtenção de publicações editadas por órgãos especiais, como é o caso da "Society for Research into Higher Education", em Londres, através de subscrição individual ou do pp. INEP.

2. Contrato imediato de, no mínimo, dois estagiários procedentes de cursos de Biblioteconomia, à semelhança do que tem sido levado a efeito por outros órgãos, para o serviço de referência, desfalcado, em 1967, de 3 funcionários.

3. Manutenção do regime de serviço extraordinário dos serventes para a limpeza da Biblioteca, Atualmente, conta a mesma com um servidor em tempo parcial (3 horas diárias) para conservação de 3 pavimentos. A Biblioteca abrange cerca de 50.000 livros, 6.000 folhetos, 816 títulos de revistas nacionais e 637 de periódicos estrangeiros.

II - BIBLIOGRAFIA - 1. Contrato de duas pessoas para redação de resumos analíticos para a Bibliografia Brasileira de Educação e outros serviços específicos.

A propósito, apresento a V.Sa. as seguintes sugestões; em termos de alternativas para a redação de "abstracts" :

a) Aproveitamento da colaboração da Prof. Olga Beatriz Wolff Kamergorodski, Professôra primária do Estado do Rio Grande do Sul, posta à disposição, até o momento, do CRPE da Bahia, com pedido de transferência para o CBPE. As referências ao bom desempenho das funções da Prof. Olga Beatriz na Bahia figuram em anexo;

b) Renovação do contrato da Prof. Martha Maria Sampaio de Souza, colaboradora da BBE até dezembro de 1967, com produção de boa qualidade, cujo contrato não pôde ser renovado em termos de melhor remuneração, por falta de verba do CBPE;

c) Contrato da Prof. Maria Antônia de Jesus, licenciada em Pedagogia por São Paulo, que serviu, até março último, na Divisão de Estudos e Pesquisas Educacionais ^{do CRPE} "Prof. Queiroz Filho", tendo-se transferido para esta cidade.

2. Destaque de pessoa para o serviço de colagem e arquivamento dos recortes de jornais, trabalho cuja interrupção em outubro do ano passado tem causado acúmulo difícil de ser superado (A funcionária Tezeza Venâncio, recentemente aplicada a tal tarefa, está afastada do serviço público temporariamente, por motivo de ordem pessoal). Tal situação leva-nos a admitir a imediata suspensão das assinaturas de jornais, o que

Examinar a
possibilidade de
obter o resumo analítico
para a Bibliografia de elementos
próprios quanto do
INEP, mediante pagamento
por resumo.

Serviço especiais
organizar projeto

Transferir do SRAV
de SP Paulo
funcionário cuja
família transferiu
para o Rio

significará a perda de material atualizado, de procura constante.

Nota - Na fixação dos padrões de remuneração para o trabalho das pessoas referidas nos itens a, b, c, cuja contribuição tem sido positiva, segundo depoimentos diversos, há que ressaltar que o assunto dependerá de verba disponível do INEP e dos níveis já estabelecidos em casos semelhantes, o que nos escapa totalmente.

3. Providência imediata quanto ao destaque da verba de R\$ 121,25 destinada à expedição do v.14 ns. 3 e 4 da Bibliografia Brasileira de Educação, estabelecendo-se procedimento rotineiro quanto à remessa da publicação em futuro. A propósito, a expedição da Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos é feita com recursos do INEP, não havendo, pois, justificativa para medidas diferentes em relação às duas publicações.

Quanto à distribuição da Bibliografia dentro do país, será motivo de consideração no item V (Expedição de publicações).

4. Necessidade de contar o Serviço, diariamente, em tempo parcial, com um servente que possa atender aos trabalhos de limpeza e deslocamento de material para os outros andares do prédio. Tais tarefas vêm sendo feitas pelos próprios funcionários do Serviço.

III- AUDIOVISUAIS - 1. Verba para compra de latas e carretéis inoxidáveis, cêrca de 250 ao preço unitário aproximado de R\$ 12,00 para cada conjunto:
TOTAL.... - R\$ 3.000,00

Observação : - Não sendo providenciada a substituição das atuais latas e carretéis, vindos já enferrujados do Centro Regional de São Paulo, serão perdidos os filmes existentes, significando isto prejuízo superior a R\$.....
R\$ 3.000,00

2. Verba para conservação e consêrto de equipamentos, sob pronto pagamento, inclusive, para adaptação à atual ciclagem.

3. Contrato de serviços, por horas, para que os auxiliares já em serviço possam atender a tôdas as necessidades da Seção, sem contratação de novos, pelo menos durante o período de realização de estágios e cursos previstos de abril a agosto do corrente ano.

4. Condução permanente para os serviços externos e para garantir o atendimento às várias instituições com manejo de equipamento só por operadores da Seção.

5. Verba para aquisição de materiais de produção recente.

*Maneira com D. Lely
se não há no INEP quem possa participar
de trabalhos de apoio de expedientes
de livros e de Bibliografia
requerem um grupo de trabalho
conforme o projeto
Ver se há possibilidade de adicional por servente
atualmente*

*Declaração no
trânsito do Centro
original de São Paulo
foi ao estado de
estágios que se estão
enferrujando*

Matricule invariavelmente até que se reserve a parte de veículos do INEP, se o fôr necessário para isto.

Do tipo de materiais. No corrente exercício não há recurso para aquisição de material permanente

IV - REVISTA BRASILEIRA DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS - 1. A semelhança do que ocorre com a Bibliografia Brasileira de Educação, enfrenta a Revista dificuldades quanto à remessa, sujeita a pessoal variável (Considerações no item V).

2. A impressão dos números, ressalvadas as providências tomadas sistematicamente, tem sofrido delongas,

Acolhemos a sugestão do Redator-Chefe da Revista no sentido de providenciar-se, caso possível, o empenho antecipado para as próximas edições, com a devida comunicação ao Serviço Gráfico do IBGE. Idêntica medida poderia ser tomada quanto à Bibliografia.

3. Ainda, segundo sugestão do Redator-Chefe, seria aconselhável a reconsideração do nível de pagamento atribuído ao revisor da Revista e da Bibliografia (até o momento, à razão de R\$ 0,50 por página).

V - EXPEDIÇÃO DE PUBLICAÇÕES - 1. Instalação urgente de serviço centralizado para expedição e controle de recebimento das publicações periódicas do INEP/CBPE (Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos, Bibliografia Brasileira de Educação e Boletim Informativo).

Até o momento, para as duas primeiras publicações, há toda sorte de dificuldades. A instalação imediata desse serviço parece-nos viável com o aproveitamento do trabalho de funcionários da Revista somado ao dos que já servem à Expedição.

2. Remessa de livros, em grandes quantidades, aos Centros Regionais, que se encarregariam da redistribuição através das Secretarias de Educação, o que propiciaria, em parte, o descongestionamento do depósito, cuja área é absolutamente insuficiente para conter o material. Ao CBPE caberia, igualmente, dirigir-se às Secretarias de Educação dos Estados sob sua jurisdição, colocando os livros a sua disposição para encaminhamento às escolas.

3. Retorno ao sistema de permuta de publicações com Editoras.

4. Entrega direta aos Centros Regionais, por parte das Editoras, das cotas de exemplares que tocam aos mesmos, dentro da redistribuição de publicações que é feita costumeiramente.

5. Liquidação do material bibliográfico cuja distribuição foi suspensa por razões várias.

6. Acôrdo com a Coordenação da DAM quanto ao planejamento e distribuição de publicações, a fim de se evitar problemas com as partes interessadas e retardamento, no processo de expedição.

Já mencionado

Já destacado alguns para pagar de prazo no corrente ano. Verificar se há algo com a publicação ver nota III-3

Insistir com o CBPE em antes de enviar material para as Sec. Educ. e de Aval. do CBPE caberia, igualmente, dirigir-se às Secretarias de Educação dos Estados sob sua jurisdição, colocando os livros a sua disposição para encaminhamento às escolas.

De acôrdo. Qual a problemática? Idem. Já foi feito anteriormente em São Paulo. Falar com a coordenação de acordo.

7. Comunicação prévia ao Serviço de Expedição das edições a serem recebidas, para que sejam preparados com antecedência o plano de distribuição e as listas de Correio necessárias.

8. Serviço extraordinário, inclusive aos sábados, pelo prazo de um mês, para dar cumprimento à tarefa de distribuição maciça de livros.

Aguardando as providências de V.Sa., apresento, nesta oportunidade,

Cordiais Saudações

Elza Rodrigues Martins

Elza Rodrigues Martins

Coordenadora da D.D.I.P.

de acordo. do diretor do ZEP.

10. V. 68

Luizinho

DDIP/vml.

*Acentuação e Contribuição
para formar o
para até o total o mesmo
solci taços. 14.5.68*

Ver II, nº 3



M. E. C. - I. N. E. P.

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Rua Voluntários da Pátria, 107 - Caixa Postal, 1 - 08 - Botafogo

Rio de Janeiro - GB. - Brasil

SEÇÃO DE EXPEDIÇÃO - 1968

- 12.000 exemplares da REVISTA BRASILEIRA DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS, N^os 104, 105, 106 e 107;
- 8.000 exemplares da BIBLIOGRAFIA BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO, Vol. 15 - N^o 1, Vol. 15 - N^o 2 e Índice Cumulativo de Autores (1953/1963);
- 21.585 exemplares de LIVROS e PUBLICAÇÕES;
- 1.250 PESSOAS NO BAICÃO; *(atendimento na sede)*;
- 2.570 ENTIDADES E PESSOAS através do Correio, Transporte Rodoviário e Viatura do CBPE.

Rio de Janeiro, 4 de dezembro de 1968.

José Adonias

Senhora Coordenadora:

Transmito a V. Sa o relatório das atividades da Biblioteca do CBPE durante o período de janeiro a outubro de 1968.

AQUISIÇÃO

LIVROS E FOLHETOS		PERIÓDICOS			
		NACIONAIS		ESTRANGEIROS	
Compra	Doação	Compra	Doação	Compra	Doação
28	540	10	443	158	628

REGISTRO E CATALOGAÇÃO

Livros registrados e catalogados	455
Folhetos classificados	113
Folhetos catalogados	70
Livros preparados para empréstimo	1440
Fichas para os diversos catálogos	1820

CONSULTAS E EMPRÉSTIMOS

MESES	CONSULTANTES	CONSULTAS
Janeiro a outubro	4351	7500

- O acervo atual da Biblioteca é de 48 700 livros catalogados , 816 títulos de revistas nacionais, 640 de periódicos estrangeiros e cerca de 7 500 folhetos. É de 3 180 o nº de leitores inscritos.

- Concluído o trabalho de encadernação de livros e revistas, num total de 650 volumes.

- Realizado um levantamento para a compra de livros nacionais e estrangeiros com seleção dos mesmos nas 28 livrarias a que se recorreu para a aquisição.

- Executado o fichamento de artigos de periódicos estrangeiros.

Rybia de Uragalhães Garcia
Chefe da Biblioteca