

## Programas de Administração Escolar

### 1. Faculdades de Educação:

- a) Universidade de Brasília
- b) Universidade Federal do Rio de Janeiro
- c) Universidade Federal Fluminense

### 2. Faculdades de Filosofia - Cursos: Pedagogia e Licenciatura

- a) Universidade Federal do Ceará
- b) Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro
- c) Universidade do Estado da Guanabara
- d) Faculdade D. Aquino de Filosofia, Ciências e Letras - Campo Grande, Mato Grosso
- e) Universidade Federal do Pará
- f) Universidade Católica do Paraná
- g) Universidade Federal do Rio Grande do Sul
- h) Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de São Leopoldo - Rio Grande do Sul
- i) Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras do Sagrado Coração de Jesus - Bauru, São Paulo
- j) Universidade de Campinas - Rio Claro, São Paulo
- l) Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Marília - São Paulo
- m) Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Presidente Prudente - São Paulo
- n) Universidade de São Paulo

### 3. Institutos de Educação

- a) Instituto de Educação "Euclides Dantas" - Vitória da Conquista, Bahia
- b) Instituto de Educação-Rio de Janeiro, Guanabara
- c) Instituto de Educação "General Flores da Cunha" - Porto Alegre, Rio Grande do Sul
- d) Instituto de Educação "Juvenal Miller" - Rio Grande, Rio Grande do Sul
- e) Instituto de Educação "Cardoso de Almeida" - Botucatu, São Paulo
- f) Instituto de Educação Estadual "Índia Vanuier" - Tupã, São Paulo

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS  
BELÉM - PARÁ  
1968

CURSO DE PEDAGOGIA

ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

2ª SÉRIE

2º SEMESTRE

- I - Conceito de Administração - fundamento
- II - Administração como ciência e como arte
- III - Administração como atividade profissional
- IV - Princípios de Administração
- V - Sistema escolares
- VI - Organização e administração de ensino

b) - SUB-UNIDADES DO PROGRAMA

- I. a) Definição, objetivo
- b) Identidade e importância da administração
- c) Problemas administrativo
- II. a) Administração como ciência
- b) Administração como arte
- III. a) O processo administrativo
- b) A racionalização administrativa
- c) Administração pública e privada
- IV. a) Definição e objetivos
- b) Conceituação
- c) Importância da Administração Escolar
- V. a) Supervisão e inspeção escolar
- b) Finalidades e funções da administração escolar
- c) Centralização e descentralização de ensino
- VI. a) Organização e administração do ensino
- b) Ensino nos diferentes graus
- c) Currículos

ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR3ª SÉRIE2º SEMESTRE

## PROGRAMA

- I - Noções sobre Administração Escolar
- II - A ciência da administração e a ciência da Educação
- III - Legislação Escolar e a Constituição Federal
- IV - Unidade Escolar
- V - Sistema Escolar
- VI - Administração do Ensino
- VII - A Educação nos diferentes graus
- VIII - A Educação - O pessoal escolar
- IX - O regimento escolar
- X - As finanças escolares.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

FACULDADE DE FILOSOFIA

PÓRTO ALERE - RIO GRANDE DO SUL

1 9 6 8

CADEIRA: Administração Escolar.

CURSO : Matéria de Formação Pedagógica.

Conceituação de Educação: "a Educação é um processo dinâmico de integração do indivíduo e do meio natural e cultural".

Conceito cristão: "a Educação é um processo vital de crescimento e formação, no qual se conjugam a ação de três fatores:

- a influência difusa e asistemática da natureza, da sociedade e da cultura.

- a influência intencional e sistemática da família, escola, igreja e estado.

- a ação consciente e livre do próprio educando.

A educação é uma auto-realização.

A educação e seus fundamentos:

- a) - fundamento filosófico;

- b) aspecto técnico;

- c) base científica - biológica, psicológica e sociológica.

A Pedagogia e as disciplinas pedagógicas. Localização da Administração Escolar entre as disciplinas técnicas.

Administração geral e Administração Escolar. Administração educacional.

Conceituação de Administração (Henry, Fayol).

Evolução:

- 1) - idéias dominantes atualmente.

- 2) - importância dos estudos.

Principais autores a serem estudados e suas teorias: Fayol, Henry, Taylor, Frederich, Gilberth, Franck, Follett e Mary Parker.

Trabalho: comente o seguinte - "nunca administrar seu organizar e jamais agir sem um programa pré-concebido".

Fayol - análise da administração.

Estudo da previsão e do planejamento.

Estudo da organização.

Comando, coordenar e controlar.

Comunicação (relato).

Preenchimento de ficha pelos alunos.

Trabalho de grupo: introdução. Primeiro momento: organização e planejamento. Tema - "o Diretor é o coração da escola".

Sessão de debates nos grupos.

Trabalho de grupo: sessão de comunicação; reunião destinada à comunicação do trabalho dos grupos.

Solicitar os relatórios dos grupos para o documento final que será arquivado.

cont.....

Classificar e fundamentar a função do Diretor - funções e atribuições.

Marcação da tarefa: reunião dos professores.

Distribuição das escolas secundárias da capital pelos grupos-de alunos.

Plano das tarefas do semestre e dar a bibliografia da cadeira.

Examinar a posição do Diretor, segundo a lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional - artigo 42.

Esquema de um plano de direção para uma escola secundária.

Princípios gerais de administração.

Divisão do trabalho - autoridade, disciplina e unidade de direção.

Trabalho de grupo: perguntas a serem feitas a diretores de escola. Fôlhas mimeografadas com o resumo dos princípios gerais de administração, motivando o terceiro trabalho de grupo.

Introdução pela professora: organização e planejamento aos sub-grupos.

Sessão de debates nos sub-grupos.

Sessão de comunicação das vinte perguntas a serem feitas a um diretor de escola secundária, pública ou particular.

Escolha das vinte perguntas finais (conclusões).

Escolha dos diretores que serão convidados para cada turma. Escolha da comissão que fará os convites e entregará a cópia das perguntas.

Escolha do coordenador que entrevistará o diretor visitante, estabelecendo o diálogo.

Marcar dia e hora para as entrevistas.

Estrutura dos sistemas educacionais.

Entrevista com os diversos diretores escolhidos.

Debates sobre os resultados da entrevista com esclarecimento-pela professora.

Estudo do organograma do colégio Pio XII e organização administrativa.

Estrutura dos sistemas educacionais (conclusão) - organograma.

Avaliação das entrevistas (crítica construtiva).

Organização e planejamento do trabalho sobre a disciplina escolar. Sessão de debates. Sessão de comunicação do tema disciplina-escolar.

Introdução à nova unidade a ser estudada: atividades extra-classe.

Planejamento com a motivação de duas fôlhas mimeografadas.

Sessão de debates e complementar as três perguntas feitas pela professora. Sessão de comunicação. Aula Expositiva.

Sessão de comunicação - atividades extra-classe.

Gráfico de Gantt, estudo do calendário escolar.

cont.....

Calendário escolar - conclusão (trabalho prático em classe).

Parecer número 15/64 da comissão de ensino superior, aprovado pelo plenário em 30 de janeiro de 1964. "Efeitos da Licenciatura" - registro nas disciplinas.

Orientação pedagógica.

- 1) - introdução;
- 2) - desenvolvimento: orientação educacional

Orientação pedagógica. Conceituação.

- 3) - etapas da orientação (educativa) pedagógica;
- 4) - diretrizes em que se apoiará.

O orientador pedagógico - função. A personalidade: técnico - líder.

O planejamento. Condições de Planejamento. Desenvolvimento (a-b-c-d-e). Acompanhamento - como realizá-lo. Contrôlo.

Sugestões para o planejamento inicial do trabalho - currículo escolar.

1. - disciplinas;
2. - atividades extra-classe;
3. - vida social geral da escola.

Regimento - natureza - conceito - finalidade.

Regimento: partes essenciais.

Trabalho em grupo: exame do regimento do IPA.

Relatório de grupo.

A função do regimento. Regimento do Sévigné.

Trabalho de grupo: problemas da administração escolar de Fôrto Alegre.

Análise dos trabalhos de grupo.

Introdução - "conselhos".

Escola Secundária:

- a) - natureza;
- b) - finalidade;
- c) - planejamento.

Planejamento global da escola secundária: comunicação por dois grupos.

Natureza e finalidades da escola secundária - comunicação.

Edifício escolar: determinação das instalações necessárias.

Plantas de edifícios escolares.

Currículo da escola secundária. Estudo sobre os prédios escolares - características.

Ensino médio: variedade de cursos. Flexibilidade de currículos.

Articulação dos diferentes graus e ramos.

Ensino Normal. Introdução.

Educação Normal. Escola Normal no Rio Grande do Sul. Escola Normal Rural - estruturação.

Departamento pedagógico de uma escola Normal.

Estruturação e currículo de um ensino Normal.

Paralelo entre a escola Normal de antes e depois da Lei de Diretrizes e Bases.

INEP/mr.

UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ  
FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS  
CURITIBA - PARANÁ

1 9 6 8

CURSO: PEDAGOGIA - 2º ano

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

PROFESSORA: MARIA DATIVA DE SALLES GONÇALVES

\* \* \* \*

I - OBJETIVOS DO CURSO: (segunda taxonomia dos objetivos educacionais-Bloom)

a) Área cognitiva: 1) Conhecimento

- 1.1 - conhecimento da estrutura e organização do sistema educacional brasileiro;
- 1.2 - conhecimentos do significado e objetivos da administração escolar;
- 1.3 - conhecimento das tarefas e do processo administrativo;
- 1.4 - conhecimento da escola como um sistema social;
- 1.5 - conhecimento da problemática de liderança em relação à administração escolar;
- 1.6 - conhecimento do campo de trabalho do administrador e suas aplicações práticas;
- 1.7 - conhecimento da terminologia administrativa.

a) Área cognitiva: 2) Habilidades intelectuais

- 2.1 - Habilidade de analisar as relações entre a cultura e a educação, tendo em vista os valores que afetam o sistema educacional;
- 2.2 - Habilidade de interpretar e analisar a legislação vigente;
- 2.3 - habilidade de traduzir o conhecimento do sistema educacional brasileiro num organograma;
- 2.4 - habilidade de aplicar os conhecimentos adquiridos em situações educacionais (construção de questionários para entrevistas, por exemplo);
- 2.5 - habilidade de analisar e julgar os casos estudados e a visita à escola normal, tendo em vista os critérios estabelecidos;
- 2.6 - habilidade de aplicar os conhecimentos adquiridos na análise dos papéis sociais desempenhados na escola;
- 2.7 - habilidade de relacionar os diversos aspectos da liderança, com situações administrativas específicas;
- 2.8 - habilidade de julgar sua própria capacidade e condição, tendo em vista as exigências da profissão do administrador escolar.

b) Área afetiva: atitudes

- 1) possibilitar uma atitude de maior consciência, da importância e responsabilidade do papel do administrador escolar.

## II - PROGRAMA DE CUPBO

- 1 - Abordagem inicial
  - 1.1 - Cultura - conceito
  - 1.2 - Educação - conceito
  - 1.3 - Educação sistemática e assistemática - Escola
  - 1.4 - Importância dos valores culturais para a educação, sua sistematização e filosofia desses sistemas.
- 2 - Bases legais da educação brasileira
  - 2.1 - Educação brasileira (resumo histórico)
  - 2.2 - Constituição Federal
  - 2.3 - Constituição do Estado
  - 2.4 - Estudo da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, em seus aspectos:
    - 2.4.1 - político social
    - 2.4.2 - político administrativo
    - 2.4.3 - qualitativo
    - 2.4.4 - financeiro
  - 2.5 - Legislação complementar (Sistema Estadual de Ensino, Pa-receres (C.F.E., C.E.E.), etc.).
  - 2.6 - Organização do sistema escolar brasileiro atual
- 3 - Significado e propósitos da Administração Escolar.
  - 3.1 - Desenvolvimento da Administração
  - 3.2 - Propósitos e atividades da Administração Escolar
  - 3.3 - Teoria em administração escolar
- 4 - Tarefas administrativas
  - 4.1 - Relações: escola e comunidade
  - 4.2 - Desenvolvimento do Currículo
  - 4.3 - Facilidades físicas (condições, materiais)
  - 4.4 - Pessoal docente
  - 4.5 - Pessoal discente
  - 4.6 - Finanças e direção da escola
  - 4.7 - Organização e estrutura
- 5 - Processo administrativo
  - 5.1 - Conceituação
  - 5.2 - Estudo comparativo de alguns teóricos
  - 5.3 - Aplicações na realidade da escola: estudo de caso.
- 6 - A escola como um sistema social e o papel de cada um de seus membros.
  - 6.1 - Dimensão institucional
  - 6.2 - Dimensão pessoal
  - 6.3 - Implicações práticas
  - 6.4 - O papel de cada membro da escola (sistema social) na ad-ministração.

- 7 - Os administradores escolares e a liderança.
  - 7.1 - Importância do problema
  - 7.2 - Tipos de liderança
  - 7.3 - Liderança na escola e na comunidade
- 8 - A profissão do administrador
  - 8.1 - Qualificação exigida
  - 8.2 - Remuneração e funções diversas
  - 8.3 - Qualidades e aperfeiçoamento do administrador
  - 8.4 - Mercado de trabalho

### III - Processo de aprendizagem

- a) Método de ensino: Unidades Didáticas (Morrison)
- b) Procedimento de ensino;

Serão usados, durante o curso, os seguintes procedimentos:

- 1) Estudo dirigido individual
- 2) Estudo em grupos (orientado)
- 3) Discussão em grupos e painéis
- 4) Exposição, como apresentação e complementação de conteúdo.
- 5) Pesquisa bibliográfica e fichamento.

- c) Técnicas de avaliação:

A avaliação será feita, através da atribuição de créditos, às diversas atividades bimestrais.

### IV - Calendário

- a) Total de dias letivos previstos (maio a novembro)-77
- b) Total de horas-aula previstas (maio a novembro) 104  
(aulas de 50')

### V - Bibliografia

Além da vasta e completa bibliografia citada pelo prof. Argemiro Aluísio Karling, algumas sugestões:

- 1) Wereke, Maria José Garcia - Grandezas e misérias do ensino no Brasil - Editora Difusão Européia do Livro - 1966
- 2) Nunes, Maria thétis - Ensino Secundário e sociedade brasileira - 1962 - ISEB.
- 3) Fernandes, Florestan - Educação e Sociedade no Brasil - Editora Universidade de São Paulo (Dominus Editora) 1966
- 4) Pereira, Pereira, Luiz e Forachi, Maria Alice - Educação e Sociedade - Cia. Editora Nacional - 1964

- 5) Brameld, Theodore - Bases culturales de la educación - Eudeba Editorial de Buenos Aires - diciembre de 1964
- 6) Harbison, Frederick e Myers, Charles A. - Educação. Mão de obra e Crescimento Econômico - Editora Fundo de Cultura-1965
- 7) Tead, Ordway - A arte da Administração
- 8) Viana, Mário G. - A arte de dirigir; Técnica diretiva e Psicologia de grupos.
- 9) Benício, Virpy - Relações Humanas, Liderança, Relações Públicas.
- 10) Weil, Pierre - Relações Humanas na Família e no Trabalho; ABC das Relações Humanas.
- 11) Oliveira Lima, Lauro de - Conflitos no lar e na Escola.
- 12) Santos, Theobaldo M. - O professor secundário
- 13) Backensen, Everard - O Professor
- 14) A. Figueira de Almeida - História do ensino secundário
- 15) Arlindo Vieira - A reforma do ensino secundário
- 16) Critério - Órgão oficial do Conselho Estadual de Educação do Paraná.
- 17) Documenta - Órgão oficial do Conselho Federal de Educação.
- 18) Fontoura, Amaral - Lei de Diretrizes e Bases.

FACULDADE "D.AQUINO" DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS

CAMPO GRANDE - MATO GROSSO

1968

PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

(4ºs anos de Pedagogia e Letras)

1. Administração Escolar relacionada à Direção Geral e à Filosofia Pedagógica.
2. Direitos e Deveres em Administração Escolar.
3. Planejamento
4. Direção
5. Contrôle
6. Planejamento Geral.
7. Planejamento e Organização baseados na Constituição e L.D.B.
8. Sistema Escolar.
9. Planejamentos Particulares
10. Planejamento na Escola. Aparentamento, material, prédio escolar.
11. Aparentamento do pessoal. Recrutamento. Formação, Seleção, Aperfeiçoamento - Remuneração.
12. Estrutura dos Cursos - Problema do Currículo - Matrícula - Sérição - Programas.
13. Planos de funcionamento: Turmas - turnos - horários. Número de alunos - atividades extra-escolares - Biblioteca.
14. Direção - O papel do diretor como líder.
15. Contrôle. Instrumentos de verificação.
16. Supervisão escolar.
17. Importância da Associação de Pais e Mestres.
18. Estágios.

PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

3ºs anos de Pedagogia e Letras-1968.

1. Administração em geral
2. Aplicação dos princípios de Administração à Escola.
3. Relações Humanas na Administração.
  - 1.1. Introdução ao estudo da administração.
  - 1.2. Conceito e princípio de Administração.
  - 1.3. Planejamento.
  - 1.4. Organização, Amplitude administrativa, Delegação de autoridade.
  - 1.5. Direção - problemas de relações humanas no trabalho. Líderes e sua formação - a dinâmica da cooperação e participação.

## 2. Aplicação dos princípios de Administração à Escola.

- 2.1. Administração Escolar. Conceito - Finalidades. - Etapas administrativas.
- 2.2. Previsão - Planejamento - Organização Escolar. Tipos de organização escolar. Articulação de cursos - Graus de ensino.

## 3. Relações Humanas na Administração.

- 3.1. Direção da Escola - Importância do Diretor. Funções: Matrícula - Promoção - Classificação - Frequência escolar - Evasão e Repetência.
- 3.2. O professor. Corpo de Auxiliares - Qualificações exigidas.
- 3.3. Controle do corpo docente, discente e pessoal auxiliar.
- 3.4. Meios escolares - Edifícios, Material - Programa. Horários.
- 3.5. Seleção do corpo docente.
- 3.6. Organização do currículo
- 3.7. A importância da associação de pais e mestres.
- 3.8. O problema da Liderança.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS  
BELEM - PARÁ  
1968

CURSO DE PEDAGOGIA

ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

2ª SÉRIE

2º SEMESTRE

- I - Conceito de Administração - fundamento
- II - Administração como ciência e como arte
- III - Administração como atividade profissional
- IV - Princípios de Administração
- V - Sistema escolares
- VI - Organização e administração de ensino

b) - SUB-UNIDADES DO PROGRAMA

- I. a) Definição, objetivo
- b) Identidade e importância da administração
- c) Problemas administrativo
- II. a) Administração como ciência
- b) Administração como arte
- III. a) O processo administrativo
- b) A racionalização administrativa
- c) Administração pública e privada
- IV. a) Definição e objetivos
- b) Conceituação
- c) Importância da Administração Escolar
- V. a) Supervisão e inspeção escolar
- b) Finalidades e funções da administração escolar
- c) Centralização e descentralização de ensino
- VI. a) Organização e administração do ensino
- b) Ensino nos diferentes graus
- c) Currículos

ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR3ª SÉRIE2º SEMESTRE

## PROGRAMA

- I - Noções sobre Administração Escolar
- II - A ciência da administração e a ciência da Educação
- III - Legislação Escolar e a Constituição Federal
- IV - Unidade Escolar
- V - Sistema Escolar
- VI - Administração do Ensino
- VII - A Educação nos diferentes graus
- VIII - A Educação - O pessoal escolar
- IX - O regimento escolar
- X - As finanças escolares.

FACULDADE "D. AQUINO" DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS

CAMPO GRANDE - MATO GROSSO

1968

PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

(4ºs anos de Pedagogia e Letras)

1. Administração Escolar relacionada à Direção Geral e à Filosofia Pedagógica.
2. Direitos e Deveres em Administração Escolar.
3. Planejamento
4. Direção
5. Contrôlê
6. Planejamento Geral.
7. Planejamento e Organização baseados na Constituição e L.D.B.
8. Sistema Escolar.
9. Planejamentos Particulares
10. Planejamento na Escola. Aparentamento, material, prédio escolar.
11. Aparentamento do pessoal. Recrutamento. Formação, Seleção, Aperfeiçoamento - Remuneração.
12. Estrutura dos Cursos - Problema do Currículo - Matrícula - Seriação - Programas.
13. Planos de funcionamento: Turmas - turnos - horários. Número de alunos - atividades extra-escolares - Biblioteca.
14. Direção - O papel do diretor como líder.
15. Contrôlê. Instrumentos de verificação.
16. Supervisão escolar.
17. Importância da Associação de Pais e Mestres.
18. Estágios.

PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

3ºs anos de Pedagogia e Letras-1968.

1. Administração em geral
2. Aplicação dos princípios de Administração à Escola.
3. Relações Humanas na Administração.
  - 1.1. Introdução ao estudo da administração.
  - 1.2. Conceito e princípio de Administração.
  - 1.3. Planejamento.
  - 1.4. Organização, Amplitude administrativa, Delegação de autoridade.
  - 1.5. Direção - problemas de relações humanas no trabalho. Líderes e sua formação - a dinâmica da cooperação e participação.

## 2. Aplicação dos princípios de Administração à Escola.

- 2.1. Administração Escolar. Conceito - Finalidades. - Etapas administrativas.
- 2.2. Previsão - Planejamento - Organização Escolar. Tipos de organização escolar. Articulação de cursos - Graus de ensino.

## 3. Relações Humanas na Administração.

- 3.1. Direção da Escola - Importância do Diretor. Funções: Matrícula - Promoção - Classificação - Frequência escolar - Evasão e Repetência.
- 3.2. O professor. Corpo de Auxiliares - Qualificações exigidas.
- 3.3. Controle do corpo docente, discente e pessoal auxiliar.
- 3.4. Meios escolares - Edifícios, Material - Programa. Horários.
- 3.5. Seleção do corpo docente.
- 3.6. Organização do currículo
- 3.7. A importância da associação de pais e mestres.
- 3.8. O problema da Liderança.

UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ  
FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS  
CURITIBA - PARANÁ

1 9 6 8

CURSO: PEDAGOGIA - 2º ano

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

PROFESSORA: MARIA DATIVA DE SALLES GONÇALVES

\* \* \* \*

I - OBJETIVOS DO CURSO: (segunda taxonomia dos objetivos educacionais-Bloom)

a) Área cognitiva: 1) Conhecimento

- 1.1 - conhecimento da estrutura e organização do sistema educacional brasileiro;
- 1.2 - conhecimentos do significado e objetivos da administração escolar;
- 1.3 - conhecimento das tarefas e do processo administrativo;
- 1.4 - conhecimento da escola como um sistema social;
- 1.5 - conhecimento da problemática de liderança em relação à administração escolar;
- 1.6 - conhecimento do campo de trabalho do administrador e suas aplicações práticas;
- 1.7 - conhecimento da terminologia administrativa.

a) Área cognitiva: 2) Habilidades intelectuais

- 2.1 - Habilidade de analisar as relações entre a cultura e a educação, tendo em vista os valores que afetam o sistema educacional;
- 2.2 - Habilidade de interpretar e analisar a legislação vigente;
- 2.3 - habilidade de traduzir o conhecimento do sistema educacional brasileiro num organograma;
- 2.4 - habilidade de aplicar os conhecimentos adquiridos em situações educacionais (construção de questionários para entrevistas, por exemplo);
- 2.5 - habilidade de analisar e julgar os casos estudados e a visita à escola normal, tendo em vista os critérios estabelecidos;
- 2.6 - habilidade de aplicar os conhecimentos adquiridos na análise dos papéis sociais desempenhados na escola;
- 2.7 - habilidade de relacionar os diversos aspectos da liderança, com situações administrativas específicas;
- 2.8 - habilidade de julgar sua própria capacidade e condição, tendo em vista as exigências da profissão do administrador escolar.

b) Área afetiva: atitudes

- 1) possibilitar uma atitude de maior consciência, da importância e responsabilidade do papel do administrador escolar.

## II - PROGRAMA DE CURSO

- 1 - Abordagem inicial
  - 1.1 - Cultura - conceito
  - 1.2 - Educação - conceito
  - 1.3 - Educação sistemática e assistemática - Escola
  - 1.4 - Importância dos valores culturais para a educação, sua sistematização e filosofia desses sistemas.
- 2 - Bases legais da educação brasileira
  - 2.1 - Educação brasileira (resumo histórico)
  - 2.2 - Constituição Federal
  - 2.3 - Constituição do Estado
  - 2.4 - Estudo da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, em seus aspectos:
    - 2.4.1 - político social
    - 2.4.2 - político administrativo
    - 2.4.3 - qualitativo
    - 2.4.4 - financeiro
  - 2.5 - Legislação complementar (Sistema Estadual de Ensino, Pa-receres (C.F.E., C.E.E.), etc.).
  - 2.6 - Organização do sistema escolar brasileiro atual
- 3 - Significado e propósitos da Administração Escolar.
  - 3.1 - Desenvolvimento da Administração
  - 3.2 - Propósitos e atividades da Administração Escolar
  - 3.3 - Teoria em administração escolar
- 4 - Tarefas administrativas
  - 4.1 - Relações: escola e comunidade
  - 4.2 - Desenvolvimento do Currículo
  - 4.3 - Facilidades físicas (condições, materiais)
  - 4.4 - Pessoal docente
  - 4.5 - Pessoal discente
  - 4.6 - Finanças e direção da escola
  - 4.7 - Organização e estrutura
- 5 - Processo administrativo
  - 5.1 - Conceituação
  - 5.2 - Estudo comparativo de alguns teóricos
  - 5.3 - Aplicações na realidade da escola: estudo de caso.
- 6 - A escola como um sistema social e o papel de cada um de seus membros.
  - 6.1 - Dimensão institucional
  - 6.2 - Dimensão pessoal
  - 6.3 - Implicações práticas
  - 6.4 - O papel de cada membro da escola (sistema social) na ad-ministração.

- 7 - Os administradores escolares e a liderança.
  - 7.1 - Importância do problema
  - 7.2 - Tipos de liderança
  - 7.3 - Liderança na escola e na comunidade
- 8 - A profissão do administrador
  - 8.1 - Qualificação exigida
  - 8.2 - Remuneração e funções diversas
  - 8.3 - Qualidades e aperfeiçoamento do administrador
  - 8.4 - Mercado de trabalho

### III - Processo de aprendizagem

- a) Método de ensino: Unidades Didáticas (Morrison)
- b) Procedimento de ensino;

Serão usados, durante o curso, os seguintes procedi -  
mentos:

- 1) Estudo dirigido individual
- 2) Estudo em grupos (orientado)
- 3) Discussão em grupos e painéis
- 4) Exposição, como apresentação e complementação de conteúdo.
- 5) Pesquisa bibliográfica e fichamento.

- c) Técnicas de avaliação:

A avaliação será feita, através da atribuição de créditos, às diversas atividades bimestrais.

### IV - Calendário

- a) Total de dias letivos previstos (maio a novembro)-77
- b) Total de horas-aula previstas (maio a novembro) 104  
(aulas de 50')

### V - Bibliografia

Além da vasta e completa bibliografia citada pelo prof. Argemiro Aluísio Karling, algumas sugestões:

- 1) Wereke, Maria José Garcia - Grandezas e misérias do ensino no Brasil - Editora Difusão Européia do Livro - 1966
- 2) Nunes, Maria thétis - Ensino Secundário e sociedade brasileira - 1962 - ISEB.
- 3) Fernandes, Florestan - Educação e Sociedade no Brasil - Editora Universidade de São Paulo (Dominus Editora) 1966
- 4) Pereira, Pereira, Luiz e Forachi, Maria Alice - Educação e Sociedade - Cia. Editora Nacional - 1964

- 5) Brameld, Theodore - Bases culturales de la educación - Eudeba Editorial de Buenos Aires - diciembre de 1954
- 6) Harbison, Frederick e Myers, Charles A. - Educação. Mão de obra e Crescimento Econômico - Editora Fundo de Cultura-1965
- 7) Tead, Ordway - A arte da Administração
- 8) Viana, Mário G. - A arte de dirigir; Técnica diretiva e Psicologia de grupos.
- 9) Benício, Virpy - Relações Humanas, Liderança, Relações Públicas.
- 10) Weil, Pierre - Relações Humanas na Família e no Trabalho; ABC das Relações Humanas.
- 11) Oliveira Lima, Lauro de - Conflitos no lar e na Escola.
- 12) Santos, Theobaldo M. - O professor secundário
- 13) Backensen, Everard - O Professor
- 14) A. Figueira de Almeida - História do ensino secundário
- 15) Arlindo Vieira - A reforma do ensino secundário
- 16) Critério - Órgão oficial do Conselho Estadual de Educação do Paraná.
- 17) Documenta - Órgão oficial do Conselho Federal de Educação.
- 18) Fontoura, Amaral - Lei de Diretrizes e Bases.

M.E.C. - UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO  
CURSO DE PEDAGOGIA E LICENCIATURA (di-  
ferenciando-se na forma de execução)

1968 - 1º Semestre

ED - 301-A - Organização e Administra-  
ção Escolar. Administra-  
ção Geral e Escolar. A ad-  
ministração escolar no Bra-  
sil. Aspectos Locais.

| <u>P R O G R A M A</u>                                                                                                                        | Nº. hs/a      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. ORIENTAÇÃO GERAL DOS TRABALHOS. Apresentação do pro-<br>grama e da Bibliografia.                                                           | 2             |
| 2. INTRODUÇÃO AO ESTUDO DA ADMINISTRAÇÃO. Colocação<br>histórica. Teorias gerais de Administração.                                            | 8             |
| 3. ADMINISTRAÇÃO GERAL. Noções básicas. Análise sumá-<br>ria do processo administrativo.                                                      | 8             |
| 4. ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR. Aplicação das teorias gerais<br>de administração aos serviços escolares.                                            | 4             |
| 5. ESTUDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO. Conteúdo da Admi-<br>nistração Escolar. Fases do processo.                                              | 18            |
| 6. INTRODUÇÃO AO ESTUDO DA LEGISLAÇÃO ESCOLAR. O ensi-<br>no na Constituição e nas leis. A Lei de Diretrizes<br>e Bases da Educação Nacional. | 6             |
| 7. SISTEMAS PÚBLICOS DE ENSINO. Níveis de ensino, ra-<br>mos de ensino. Articulação.                                                          | 6             |
| 8. ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO NO BRASIL. Ensino de 1º, 2º<br>e 3º graus.                                                                         | 24            |
| 9. FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO. Fontes e aplicação dos<br>recursos.                                                                             | 6             |
| 10. ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO NO CEARÁ. Aspectos locais do<br>problema.                                                                         | 8             |
|                                                                                                                                               | <hr/>         |
| Número de horas-aula                                                                                                                          | 90            |
| Tempo reservado a NPC                                                                                                                         | <hr/> 6 <hr/> |
| T O T A L                                                                                                                                     | 96            |

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA  
INSTITUTO DE EDUCAÇÃO CARDOSO DE ALMEIDA  
B. EDUCATU - SÃO PAULO  
1963

PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR  
1º ano dos Administradores Escolares

Parte Teórica

- 1 - A racionalização do trabalho
- 2 - Fontes da Administração Escolar- Taylor - Fayol- Administração Pública
- 3 - Princípios Fundamentais do processo de Escolarização
- 4 - A filosofia e a política da Educação e os fundamentos da Administração Escolar
- 5 - Aspectos da Administração Escolar
- 6 - Tipos da Administração Escolar
- 7 - Processos da Administração Escolar
- 8 - Meios da Administração Escolar
- 9 - Objetivos da Administração Escolar
- 10 - Financiamento Escolar

Parte Prática

- 1 - Leis, decretos, atos, comunicados, portarias
- 2 - Como ler o Diário Oficial
- 3 - Confecção do Livro de Recortes
- 4 - Ofícios, requerimentos, atestados, declarações - modelos
- 5 - Os livros de Escrituração Escolar
- 6 - Principais dispositivos referentes ao Diretor
- 7 - Relações humanas na Escola - Reuniões - disciplina
- 8 - Providências diárias do diretor
- 9 - Providências eventuais

# PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

## "2º ano dos Administradores Escolares"

### Parte Teórica

- 1 - Aspectos da Administração Escolar
- 2 - Tipos de Administração Escolar
- 3 - Processos da Administração Escolar
- 4 - Meios da Administração Escolar
- 5 - O T.M/I nas Escolas
- 6 - Análise do Ensino Elementar
- 7 - Os funcionários públicos
- 8 - A Carreira de Diretor
- 9 - Deveres e direitos do Substituto, do Professor e Diretor: Faltas, Licenças, Salários e Adicionais, Afastamentos, Aposentadoria.
- 10 - Organização e Funcionamento das Instituições Auxiliares.

### Parte Prática

- 1 - Calendário do Diretor:-
- 2 - Principais dispositivos referentes ao Diretor
  - Providências Diárias
    - Ofícios, Requerimentos, atestados, declarações
    - Providências mensais - Mapa de Movimento
      - Folha de Pagamento
      - Reuniões Pedagógicas
      - Realização de Provas
      - Balancetes e Relatórios
      - Boletim de merecimento
  - Providências Eventuais -
    - Matrículas
    - Escolas e Processos
  - Providências específicas do Diretor - fevereiro - março - abril
    - maio - junho - agosto - setem  
bro - outubro - novembro - de  
zembro.

### 2 - Constituições

#### OBSERVAÇÃO: -

Na parte prática os alunos organizam uma pasta-fi-chário, com todos os impressos e modelos estudados.

## PROGRAMAS DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

(Faculdades de Educação, Cursos de Pedagogia e de Licenciatura de Faculdades de Filosofia e Cursos de Formação de Administradores Escolas de Institutos de Educação)

Ao ensejo da realização do Simpósio Interamericano de Administração Escolar, entre 9 e 16 de outubro de 1963, em Brasília, provido pelo INEC (Instituto Nacional de Estudos Pedagógicos), Organização dos Estados Americanos (Departamento de Assuntos Educativos) e Associação Nacional de Professores de Administração Escolar, julgamos oportuna a apresentação desta coletânea. Trata-se de programas de Administração Escolar em vigor em Faculdades de Educação, em Cursos de Pedagogia e Licenciatura de Faculdades de Filosofia e em Cursos Normais e de Formação de Administradores Escolares de Institutos de Educação.

Ao pedido feito anteriormente pelo INEP, quanto à obtenção desse material, atendeu um grande número de instituições.

Entre outros critérios que poderiam ser adotados para a seleção desses programas, preferimos o da possível representatividade da orientação reconhecidamente variável, dada ao ensino de administração escolar nos cursos brasileiros.

Permanece a preocupação do INEP em proceder ao levantamento completo dos programas de Administração Escolar para divulgação, talvez em data próxima, entre instituições e educadores, o que, acreditamos, constituirá medida de benefícios resultados, no sentido do melhor conhecimento e possibilidade de intercâmbio de informações e experiências neste campo específico.

Sem pretendermos, nesta oportunidade, fazer análise minuciosa dos programas, podemos dizer que, em geral, concentram eles os estudos em torno das áreas básicas seguintes:

1. Introdução geral ao estudo da disciplina em que há maior ou menor desenvolvimento de temas de Administração Geral, como subsídio para a Administração Escolar;

2. Conceito, objetivos, importância da Administração Escolar e sua posição no conjunto das disciplinas pedagógicas;
3. Aspectos gerais e específicos da organização e administração de sistemas escolares e de escolas.
4. Análise do sistema escolar brasileiro, no conjunto de forças sociais que contribuíram e contribuem para sua caracterização;

A consideração dos programas leva-nos, muitas vezes, ao excessivo desdobramento dos assuntos, nem sempre com a garantia de unidade que devem apresentar no todo. Alguns dão ênfase especial à fase mecanicista da administração, fazendo desta, possivelmente, objeto quase exclusivo do estudo introdutório. Notamos que há, ainda, em alguns casos, preocupação demasiada com o aspecto teórico, no sentido de mera conceituação; os problemas administrativos em geral e o estudo de técnicas específicas de administração nem sempre parecem conduzir a análises mais aprofundadas de situações reais. De outra parte, quando os programas se fizeram acompanhar-se de bibliografia - e algumas foram aqui transcritas - foi-nos possível observar que permanece ela, na maioria dos casos, excessivamente modesta, via de regra desatualizada, poucas vezes havendo alusão a estudos mais recentes, vislumbrando para a Administração Escolar outras posições. A liderança, a comunicação a tomada de decisões no processo administrativo, no caso, não são sugeridas.

A inclusão nos programas, dos aspectos gerais e específicos da organização e administração de sistemas escolares e de escolas não parece evidenciar, em muitos casos, o encaminhamento para estudos de caráter prático, de aplicação ao sistema escolar do país, o que pode acarretar a fragmentação de conhecimentos.

Na análise do sistema escolar brasileiro, encontram-se formas várias de abordagem: evolução histórica, distribuição por níveis, tipos, ramos do ensino, dependência administrativa, legislação escolar, às vezes todos os aspectos num mesmo programa, significando absoluta inexequibilidade, falta de dosagem, de equilíbrio. Acresce que o tempo dispensado à disciplina, variável nos diversos cursos, nos parece insuficiente. Outras vezes, temas sobre o ensino no Brasil não merecem senão alusões passageiras.

Notamos, ainda, com frequência, a preocupação em incluir assuntos que, apresentados em extensão mais ou menos ampla, sem relação específica com as atribuições do administrador escolar, conduziriam fatalmente a outras áreas de especialização: a escola como instituição social; evolução do sistema escolar brasileiro; orientação educacional, currículos, programas, métodos, livro didático; atividades extra-curriculares etc. Sentimos como provável a dificuldade de determinar os limites do campo de estudos dentro das várias disciplinas que compõem o currículo.

Poderíamos, finalmente, observar que é evidente, em nosso país, a ausência de formação especializada para o administrador, em escala desejável.

Fora os cursos de especialização ministrados nos Institutos de Educação, para a formação de administradores de escolas primárias, os cursos de Pedagogia, em nível superior, apenas assinalam o objetivo de formar o "técnico de educação", sem direção específica com vistas a uma profissionalização, por falta, inclusive, de regulamentação para aquela carreira.

A propósito da falta de formação especializada do administrador escolar, assim se expressava o Prof. J. Querino Ribeiro, quando da realização do I Simpósio Brasileiro de Administração Escolar, em 1961:

"Os estudos de Administração Escolar ressentem-se, de longa data, em nosso meio, de deficiências inerentes à forma de sua inclusão nos currículos dos estabelecimentos de ensino superior e médio, feita quase sempre em bases arbitrárias, de molde a não atender de maneira racional à promoção necessária dos estudos da disciplina em nível compatível com o desenvolvimento de outros setores dos estudos pedagógicos e à formação do pessoal reclamado pelos quadros administrativos dos sistemas escolares federais, estaduais, municipais e privados do País".

Com tudo o que foi dito anteriormente, cabe ressaltar que os últimos anos têm marcado crescente interêsse, em nosso país, por estudos de administração escolar.

Há preocupação em definir, em termos mais concretos, a especialidade; em estudar as condições de trabalho e os recursos à disposição da disciplina; em definir sua posição no conjunto das matérias pedagógicas; em proceder-se a levantamentos

e estudos que conduzam a melhor conhecimento do campo; em promover congressos em que os especialistas procurem manter contatos mais estreitos que possam sugerir medidas para aperfeiçoamento constante dos cursos.

O movimento que vem estimulando o debate e ação dos últimos anos, a atuação dos órgãos colegiados de educação, em todas as esferas administrativas, a ampla discussão em termos da reforma universitária, atualmente em curso, e a recente implantação das Faculdades de Educação no País, são elementos concretos para ampla modificação de estrutura e de mudança de currículos e programas.

Vale ressaltar que já se registram novas posições para a Administração Escolar na descrição dos objetivos gerais e específicos da disciplina, dentre outros:

- levar os alunos à apreciação crítica dos principais problemas da educação brasileira, suas causas e possíveis soluções;
- precisar a dependência da Administração Escolar, de um lado, da política educacional, de outro, da organização administrativa do país e demais condicionamentos;
- criar hábitos de organização de fatos e idéias dentro de um relacionamento orgânico;
- considerar as bases da organização e administração escolar; as realidades sociais políticas e administrativas, bem como o corpo de diretrizes do processo educacional;
- examinar os sistemas escolares, partindo da repartição de poderes, e mostrando as influências recíprocas entre os sistemas, bem como as forças sociais que contribuíram e contribuem para a sua caracterização;
- colocar em relevo a importância da formação dos administradores escolares.

Moreco ainda destaque a ênfase dada, em vários programas, à orientação para trabalhos de estágio, ressaltando a necessidade de se familiarizarem os alunos com a literatura pedagógica básica; de se promoverem sessões de estudo, debate, seminários sobre temas de interesse; de se programarem visitas a estabelecimentos escolares e outras instituições para estudos de problemas de Administração Escolar, com apresentação

de relatórios.

Em tôdas as discussões sôbre os novos rumos do ensino universitário brasileiro, tem-se colocado a necessidade de formação do administrador escolar como uma das especializações urgentemente reclamadas nos quadros profissionais. Se tal necessidade é evidente, o preparo do administrador em nível de pós-graduação tem sido apontado sempre como solução desejável. No entanto, se até o momento têm sido limitadas as possibilidades de concretização da medida, a reorientação mais eficiente dos estudos nos cursos existentes seria o meio adequado para a formação especializada.

Elza Rodrigues Martins - Coordenadora da Divisão de Documentação e Informação Pedagógica do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais (INEP) - Professor Assistente de Administração Escolar da Faculdade de Educação da Universidade Federal do Rio de Janeiro.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

FACULDADE DE FILOSOFIA

PÓRTO ALEGRE - RIO GRANDE DO SUL

1 9 6 8

CADEIRA: Administração Escolar.

CURSO : Matéria de Formação Pedagógica.

Conceituação de Educação: "a Educação é um processo dinâmico de integração do indivíduo e do meio natural e cultural".

Conceito cristão: "a Educação é um processo vital de crescimento e formação, no qual se conjugam a ação de três fatores:

- a influência difusa e asistemática da natureza, da sociedade e da cultura.
- a influência intencional e sistemática da família, escola, igreja e estado.
- a ação consciente e livre do próprio educando.

A educação é uma auto-realização.

A educação e seus fundamentos:

- a) - fundamento filosófico;
- b) aspecto técnico;
- c) base científica - biológica, psicológica e sociológica.

A Pedagogia e as disciplinas pedagógicas. Localização da Administração Escolar entre as disciplinas técnicas.

Administração geral e Administração Escolar. Administração Educacional.

Conceituação de Administração (Henry, Fayol).

Evolução:

- 1) - idéias dominantes atualmente.
- 2) - importância dos estudos.

Principais autores a serem estudados e suas teorias: Fayol, Henry, Taylor, Frederick, Gilbreth, Franck, Follett e Mary Parker.

Trabalho: corrente o seguinte - "nunca administrar seu organizar e jamais agir sem um programa pré-concebido".

Fayol - análise da administração.

Estudo da previsão e do planejamento.

Estudo da organização.

Comando, coordenar e controlar.

Comunicação (relato).

Preenchimento de ficha pelos alunos.

Trabalho de grupo: introdução. Primeiro momento: organização e planejamento. Tema - "o Diretor é o coração da escola".

Sessão de debates nos grupos.

Trabalho de grupo: sessão de comunicação; reunião destinada à comunicação do trabalho dos grupos.

Solicitar os relatórios dos grupos para o documento final que será arquivado.

cont.....

Classificar e fundamentar a função do Diretor - funções e atribuições.

Marcação da tarefa: reunião dos professores.

Distribuição das escolas secundárias da capital pelos grupos-de alunos.

Plano das tarefas do semestre e dar a bibliografia da cadeira.

Examinar a posição do Diretor, segundo a lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional - artigo 42.

Esquema de um plano de direção para uma escola secundária.

Princípios gerais de administração.

Divisão do trabalho - autoridade, disciplina e unidade de direção.

Trabalho de grupo: perguntas a serem feitas a diretores de escola. Fôlhas mimeografadas com o resumo dos princípios gerais de administração, motivando o terceiro trabalho de grupo.

Introdução pela professora: organização e planejamento aos sub-grupos.

Sessão de debates nos sub-grupos.

Sessão de comunicação das vinte perguntas a serem feitas a um diretor de escola secundária, pública ou particular.

Escolha das vinte perguntas finais (conclusões).

Escolha dos diretores que serão convidados para cada turma. Escolha da comissão que fará os convites e entregará a cópia das perguntas.

Escolha do coordenador que entrevistará o diretor visitante, estabelecendo o diálogo.

Marcar dia e hora para as entrevistas.

Estrutura dos sistemas educacionais.

Entrevista com os diversos diretores escolhidos.

Debates sobre os resultados da entrevista com esclarecimento-pela professora.

Estudo do organograma do colégio Pio XII e organização administrativa.

Estrutura dos sistemas educacionais (conclusão) - organograma.

Avaliação das entrevistas (crítica construtiva).

Organização e planejamento do trabalho sobre a disciplina escolar. Sessão de debates. Sessão de comunicação do tema disciplina-escolar.

Introdução à nova unidade a ser estudada: atividades extra-classe.

Planejamento com a motivação de duas fôlhas mimeografadas.

Sessão de debates e complementar as três perguntas feitas pela professora. Sessão de comunicação. Aula Expositiva.

Sessão de comunicação - atividades extra-classe.

Gráfico de Gantt, estudo do calendário escolar.

cont.....

Continuação.

Calendário escolar - conclusão (trabalho prático em classe).

Parecer número 15/64 da comissão de ensino superior, aprovado pelo plenário em 30 de janeiro de 1964. "Efeitos da Licenciatura" - registro nas disciplinas.

Orientação pedagógica.

- 1) - introdução;
- 2) - desenvolvimento: orientação educacional

Orientação pedagógica. Conceituação.

- 3) - etapas da orientação (educativa) pedagógica;
- 4) - diretrizes em que se apoiará.

O orientador pedagógico - função. A personalidade: técnico - líder.

O planejamento. Condições de Planejamento. Desenvolvimento (a-b-c-d-e). Acompanhamento - como realizá-lo. Controle.

Sugestões para o planejamento inicial do trabalho - currículo escolar.

1. - disciplinas;
2. - atividades extra-classe;
3. - vida social geral da escola.

Regimento - natureza - conceito - finalidade.

Regimento: partes essenciais.

Trabalho em grupo: exame do regimento do IPA.

Relatório de grupo.

A função do regimento. Regimento do Sévigné.

Trabalho de grupo: problemas da administração escolar de Fôrtó Alegre.

Análise dos trabalhos de grupo.

Introdução - "conselhos".

Escola Secundária:

- a) - natureza;
- b) - finalidade;
- c) - planejamento.

Planejamento global da escola secundária: comunicação por dois grupos.

Natureza e finalidades da escola secundária - comunicação.

Edifício escolar: determinação das instalações necessárias.

Plantas de edifícios escolares.

Currículo da escola secundária. Estudo sobre os prédios escolares - características.

Ensino médio: variedade de cursos. Flexibilidade de currículos.

Articulação dos diferentes graus e ramos.

Ensino Normal. Introdução.

Educação Normal. Escola Normal no Rio Grande do Sul. Escola Normal Rural - estruturação.

Departamento pedagógico de uma escola Normal.

Estruturação e currículo de um ensino Normal.

Paralelo entre a escola Normal de antes e depois da Lei de Diretrizes e Bases.

INEP/mr.