MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
INEP - GABINETE DO DIRETOR

MEMORANDO INTERNO N.º 20

Brasília, 12 de julho de 1979.

Da: Coordenadoria de Documentação e Informações
À: Diretoria do INEP
Assunto: Envio de Relatório

Prezada Diretora,

Estamos encaminhando a V.Sa o Relatório das atividades da CODI de 15-06 a 31-07 de 1979.

Atenciosamente,

Aydano Pedreira do Couto Ferraz
Coordenador
Coordenadoria de Documentação
e Informações do INEP

INEP/CODI/APCF/gon

Coordenadoria de Documentação e Informações - CODI

Relatório das atividades no período de 15 de junho a 31 de julho de 1979

## SEÇÃO DE CONTROLE E AVALIAÇÃO - SECON

- Assessoramento à Coordenadoria
- Levantamento de dados sobre a CODI
- Exposição ao Coordenador e às Chefias da CODI sobre o I Encontro de Compatibilização Nacional de Descritores do Glossário Estatístico Educacional, realizado no Rio de Janeiro, em maio do presente ano
- Elaboração, para a Diretoria, de Relatório escrito sobre o I Encontro de Compatibilização Nacional dos Descritores do Glossário Estatístico Educacional.
- Assistência à Seção de Thesaurus e à SEPER
- Articulação com as Chefias da CODI em termos da definição das tarefas e lotação dos respectivos setores
- Elaboração do Relatório Mensal da CODI

SEÇÃO DE BIBLIOTECA NÚCLEO BNu

1. Entrada de Publicações:

| | |
|---|---|
| Periódicos | 118 |
| Folhetos | 037 |
| Livros registrados | 158 |
| Impressos e Duplicatas | 027 |
| Total | 340 |

2. Correspondências enviadas:

| | |
|---|---|
| Cartões de agradecimento | 224 |
| Proposta de aquisição | 011 |
| Cartas | 017 |
| Fichas | 870 |
| Stencil (folhas) | 010 |
| Índice cumulativo (folhas) | 071 |
| Relação de Instituições (folhas) | 030 |
| Lista de correio (folhas) | 009 |
| Total | 1.242 |

3. Processamento Técnico:

| | |
|---|---|
| Periódicos | --- |
| Novas fichas do Vis-record | 010 |
| Catálogo de autor (arquivamento de fichas) | 870 |

4. Empréstimo e Referência:

| | |
|---|---|
| Leitor atendido | 018 |
| Livros consultados | 022 |
| Livros emprestados | 013 |
| Revistas emprestadas | 035 |

5. Bibliografia Brasileira de Educação:

| | |
|---|---|
| Elaboração do Índice de Autor e Assunto | --- |
| Resumos de livros | 005 |
| Teses lidas | 010 |
| Resumos de artigos de periódicos | 040 |
| Referências Bibliográficas | 055 |
| Fichas do Índice de descritores preparadas do (Thesaurus da UNESCO) | 002 |

## SEÇÃO DE PERGUNTA - RESPOSTA - SEPER

| | |
|---|---|
| 1. Elaboração de respostas | |
| Cartas de respostas | 7 |
| Correspondência | 9 |
| Envio de documentos | 3 |
| Levantamento bibliográfico | 1 |
| Referência bibliográfica | 62 |
| Questionários | 2 |
| 2. Diário Oficial da União | |
| Leitura | 21 |
| Atos selecionados | 220 |
| Resumos com descritores | 246 |
| Work sheets | 153 |
| Revisão de work sheets | 186 |
| Envio ao PRODASEN | 186 |
| 3. Documenta | |
| Leitura, análise e seleção | 5 |
| Resumo com descritores | 164 |
| Work sheets | 185 |
| Revisão de work sheets | 185 |
| Envio ao PRODASEN | 199 |

4. Recortes de jornais

| | |
|---|---|
| Leitura e análise | 4.312 |
| Seleção | 77 |
| Classificação | 291 |
| Transcrição de classificação | 291 |
| Remissivas | 56 |
| Colagem | 291 |
| Recortes de artigos | 48 |
| Organização de recortes | 36 |
| Títulos recebidos | 11.589 |

5. Atividades diversas

Comissão de análise, classificação e armazenamento do acervo documental da SEPER

| | |
|---|---|
| Pastas analisadas e classificadas | 1.391 |
| Documentos (das pastas) | 2.725 |
| Fichamento | 233 |
| Pastas conferidas | 666 |
| Documentos conferidos | 2.099 |
| Relatórios quantitativos da produção diária | 17 |
| Arquivo de work sheets | 493 |
| Registro de D.O.E. | 250 |
| Organização do fichário da documenta | 168 (fichas) |

Organização dos D.O.E. de jan./maio 1979 de PB, MT, AL,

RN, PE, RS, SC, CE, PA, RO e BA.

| | |
|---|---|
| Cópias Xerox p/ todo o INEP | 2.990 |

Observação, por duas servidoras, a encontros realizados pela COPES, totalizando 30 horas e elaboração de relatórios dos referidos eventos.

6. Datilografia

| | |
|---|---|
| Fichas catalográficas dos documentos que estão sendo analisados | 91 |
| Cartas e ofícios | 16 |
| Bibliografia | 1 |
| Questionários | 2 |
| Relatórios dos encontros que estão sendo realizados pela COPES | 3 |
| Fichas de D.O.U. | 42 |
| Relatório da produção de maio | 1 |
| Fichas de siglas | 221 |

Nota: Foi designada, por Ordem de Serviço, uma "Comissão de Análise, Classificação e Armazenamento do Acervo Documental da SEPER", que funciona à tarde.

SEÇÃO DE PUBLICAÇÕES

1. ATIVIDADES ORDINÁRIAS

Cartas recebidas ..... 46
Cartas expedidas ..... 42
Listagem de endereçamento postal:
- endereços transcritos ..... 461
- listas preenchidas ..... 53

V e n d a s:
- livros (títulos diversos) ..... 23
- RBEP ..... 28
- BBE ..... 04

Assinaturas:
- R B E P ..... 16
- B B E ..... --

Empacotamentos e expedições ..... 450
Requisições e doações avulsas:
- livros (títulos diversos) ..... 111
- R B E P ..... 70
- B B E ..... 04

Obs.: As vendas e assinaturas efetuadas durante o período produziram um total de Cr$ 6.505,00 (seis mil, quinhentos e cinco cruzeiros).

## 2. ATIVIDADES ESPECIAIS

Transcrição datilográfica, em papel diagramado, dos artigos que comporão o número 144 da RBEP (continuação).

Revisão da 1a prova do número 143 da RBEP.

Listagem de nomes e respectivos enderços de personalidades da educação nacional, em vistas à remessa de publicações.

Atualização de endereços dos colaboradores (continuação).

Participação no II Encontro de Pesquisadores, área: Educação não-urbana.

SEÇÃO DE THESAURUS

| | |
|---|---|
| 1. Planejamento | 7 |
| 2. Leituras | 12 |
| 3. Pesquisas e/ou consultas Bibliográficas | 2 |
| 4. Documentação (fichas - conceito e documentos) | 240 |
| 5. Documentação Selecionada | 48 |
| 6. Tradução | 2 |
| 7. Reuniões e/ou Encontros | 5 |
| 8. Relatórios | 6 |

SETOR DE AUDIOVISUAL

| | |
|---|---|
| - Revisão de filmes sonoros | 634 |
| - Revisão de diafilmes e diapositivos | 3.000 |
| - Revisão de discos | 416 |
| - Conservação de filmes sonoros | 634 |
| - Conservação de diafilmes e diapositivos | 3.000 |
| - Conservação de discos | 416 |
| - Organização de catálogos (diafilmes, diapositivos, filmes) | 3 |
| - Projeções | 3 |