

atendente de consultório



PR 008

9



mobral

atendente de consultório

MOBRAL/SEDOC/BIBLIOTECA

925

TAREFAS

- recebe os doentes, pergunta seu nome, faz seu histórico clínico e leva ao médico ou dentista;
- preenche uma lista de visitas feitas e arquiva os documentos relativos ao histórico clínico do paciente;
- pode preparar o instrumental.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- Local — ambiente fechado.
- Tipo de atividade — rotineira, pouco movimentada.
- Situação na ocupação — trabalha como empregado.

MATERIAL UTILIZADO

Fichas, agenda, caneta, arquivo, instrumental médico ou dentário.

TRABALHADOR BEM INFORMADO

NÃO FICA

DESEMPREGADO

FOTO MANCHETE