

Rio de Janeiro, 14 de maio de 1975.

DA: Coordenadora da CODIE

À: Diretora do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais

*A' Sra. Coordenadora da COEPE
para encaminhamento.*

Em 14.05.75

Era D. Martins

Senhora Diretora:

Agradecemos o Memº nº 291/75/CBPE no qual constam as observações dos pesquisadores do INEP ao "Resumo do Estudo em Documentação sobre o Perfil do Usuário.

As observações e sugestões foram levadas em consideração na redação de um novo texto, a ser encaminhado à Comissão Organizadora do 8º Congresso de Biblioteconomia e Documentação.

Esperamos poder contar com a mesma boa vontade e apoio técnico dos pesquisadores do INEP sempre e quando os necessitarmos no decorrer das futuras etapas do trabalho ora em curso.

Certos de que V.Sª. colaborará para que esta ajuda nos seja proporcionada.

*Recibido em 14.05.75
atd - Nair Ely J. de Azevedo, Nair Azevedo e Lya J. de Azevedo.
Lya J.*

Muito atentiosamente

Regina Helena Tavares
Regina Helena Tavares
Coordenadora da CODIE

N.B. Por premência de tempo para apresentação do Resumo à Comissão Organizadora do 8º Congresso de Biblioteconomia, segundo instruções recebidas do Dr. Antônio Briquet, Membro da dita Comissão, o novo texto cuja cópia se encontra em anexo, foi encaminhada diretamente ao Diretor do INEP.

MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO E CULTURA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

COORDENADORIA DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

RESUMO DO ESTUDO EM DOCUMENTAÇÃO SOBRE O

PERFIL DO USUÁRIO

Trabalho a ser apresentado ao
8º CONGRESSO DE BIBLIOTECONOMIA
Brasília, 20 a 25 de julho de 1975.

Rio de Janeiro

maio de 1975

RESUMO

- 1 - Apresentação do Tema
- 2 - Justificativa
- 3 - Objetivos
- 4 - Métodos
- 5 - Técnicas
- 6 - Indicadores
- 7 - Plano para a Coleta dos Dados
- 8 - Análise e Interpretação dos Dados
- 9 - Relatório

1 - APRESENTAÇÃO DO TEMA

O estabelecimento do Perfil do Usuário e a verificação de sua compatibilidade com o perfil dos documentos indexados para fins de SDI (Disseminação Seletiva da Informação) constitui a Meta 3 do Subsistema de Informações Educacionais, atribuído ao INEP pelo PLANO SETORIAL DO MEC - 1975/79.

A responsabilidade desse trabalho coube à Equipe de Atendimento da Unidade Pergunta Resposta, integrante da Coordenação da Documentação e Informação Educacionais.

2 - JUSTIFICATIVA

A implantação do SDI é atualmente condição necessária para o funcionamento eficaz de qualquer Centro de Documentação, dado o crescente aumento da informação científica.

3 - OBJETIVOS

OBJETIVO ESPECÍFICO: detectar o grupo de usuários do CBPE que se caracterize como o grupo sujeito-destinatário do SDI.

OBJETIVO GERAL: caracterização da clientela do CBPE, através da qual dever-se-à atingir o objetivo específico.

4 - MÉTODOS

A metodologia adequada aos objetivo será:

- 4.1. - Levantamento dos Dados
- 4.2. - Levantamentos Bibliográficos
- 4.3. - Levantamentos de registros de circulação do usuário da casa nos 3 últimos anos.

5 - TÉCNICAS

- 5.1. - Formulários para Pessoas Físicas preenchidos pela Equipe de Atendimento.
- 5.2. - Questionários para Pessoas Jurídicas (idem)
- 5.3. - Roteiro de Atendimento preenchido pelas diversas Equipes integrantes da Coordenação de Documentação e Informação Educacionais do CBPE.
- 5.4. - Entrevista não padronizada a ser feita de 20 em 20 usuários inscritos na Equipe de Atendimento
- 5.5. - Ficha de Atualização do Usuário
- 5.6. - Ficha de Acompanhamento e Contrôle das Atividades da Equipe de Atendimento

6 - INDICADORES

- 6.1. - Caracterização Pessoal: sexo, faixa etária, nome, endereço.
- 6.2. - Caracterização Profissional
- 6.3. - Caracterização Ocupacional
- 6.4. - Hábitos e Necessidades de Informação
- 6.5. - Modalidade de Consulta, Finalidade da Consulta e Natureza da Fonte de Consulta desejadas na visita ao CBPE.
- 6.6. - Áreas específicas de interêse profissional.

7 - PLANO PARA A COLETA DOS DADOS

(Sistematização do Atendimento ao Usuário)

7.1. - Identificação da Forma de Consulta

7.1.1. - Pessoal

7.1.2. - Correspondência

7.1.3. - Telefone

7.2. - Verificação da Pertinência da Consulta

7.3. - Formalização do Processo de Atendimento

7.3.1. - Inscrição

7.3.2. - Preenchimento dos Instrumentos

7.3.3. - Encaminhamento às demais Equipes da CODIE

7.3.4. - Recolhimento diário dos Roteiros de Atendimento pela Equipe de Atendimento

7.3.5. - Atualização da Ficha Individual do Usuário

7.3.6. - Contrôles Semanal do Movimento da Equipe de Atendimento, em instrumento especialmente elaborado para tal fim.

8 - ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DOS DADOS através de:

8.1. - Levantamentos Simples:

- a) idade
- b) sexo
- c) formação profissional
- d) ocupação
- e) hábitos de pesquisa bibliográfica

8.2. - Quadro de associação de dupla entrada:

- a) assiduidade x formação profissional
- b) assiduidade x ocupação
- c) formação profissional x hábitos de pesquisa bibliográfica
- d) formação profissional x necessidade de informação
- e) formação profissional x necessidade do SDI

8.3. - Coleta de dados qualitativos nas entrevistas

8.4. - Elaboração de escalas de avaliação

8.5. - Tratamento estatístico dos dados

9 - REDAÇÃO DO RELATÓRIO

De acôrdo com as exigências metodológicas, deverá ser feito um Relatório de Análise e Interpretação dos Dados de 3 em 3 meses ou de 6 em 6 meses, afim de não se cortar o Sistema e oferecer dados sempre atualizados quanto à Caracterização dos Perfis dos Usuários.

Mariangela Telles Capistrano

Mariangela Telles Capistrano
Responsável pela Equipe de Atendimento