

CENTRO AUDIOVISUAL DE VITÓRIA - INEP - MEC

Projeto/Atividade: Audiovisual

Administração - Produção e Treinamento - Artes Gráficas - Impressão - Laboratório Fotográfico.

Objetivos do Projeto/Atividades: Tornar o ensino mais efetivo levando orientação ao professor no que diz respeito aos recursos audiovisuais - gráfica - pesquisa - impressão - empréstimo de material projetável e não projetável - distribuição de material para o professor e aluno - cursos - palestras

Período de 1/1/70 à 30/9/70

SEÇÃO DE PRODUÇÃO E TREINAMENTO

Cursos	6
Palestras	3
Nossa Orientação	6 - 1.500 exemplares
Avaliação de Diafilmes e Diapositivos -	56

Empréstimo de Material

Diafilme	112
Diapositivos	224 séries
Projetor Fixo	25 vezes
Projetor sonoro	3 "
Gravador	1 vez
Filme sonoro 16 mm	9 vezes
Fotografias	90 fotos
Álbuns seriados	19 vezes
Flanelogravuras	39 "
Gravuras	53 "

Distribuição de Material Impresso

Mapa do Esp. Santo	23.500
Mapa do Brasil	13.500
Mapa das Américas	7.050
Mapa da Ilha de Vitória	6.500

Fls. 2

Mapa do Município de Caratinga	3.700
Mapa Município de Vila Velha	3.000
Micro-Regiões homogêneas	16.000
Aparelho digestivo	2.000
Arma e Selo da República	4.000
Heróis Capixabas (Biografia)	3.000 exemplares
Heróis Capixabas (Retratos)	300 coleções
Retrato de Domingos Martins	500
Jeronimo Monteiro (Biografia e Retrato)	1.200
D. Pedro I	2.000
Duque de Caxias	2.500
Santos Dumont	1.000
Uso de Tabelas Estatísticas no Ensino Primário	500 exemplares

Geografia do Espírito Santo:

Vendido - 758 exemplares
 Doado - 120 - Entidades - Biblioteca
 Resta - 622 - exemplares

História do Espírito Santo - 300 - exemplares

Obs.: Cobramos uma taxa de Cr\$ 2,00 por exemplar da Pequena Geografia do Esp. Santo, importância que é revertida em aquisição de material projetável.

ARTES GRÁFICAS

Cartazes	225
Álbuns Sériados	6
Gráficos	15
Lay-out para diapositivos	2 (60 quadros)
Desenho em stencil	186
Flanelogravuras	3

MÍELOGRAFIA

- Diversos	418.340
- Gramática Funcional	95.000 (não concluída)

Localização: - Sede do CAV- Durações:**METAS DO PROJETO/ATIVIDADE**

<u>Programado</u>	<u>Realizado</u>
Pequena História do Esp. Santo (Reimpressão)	Sim
Uso de Tablas Estatísticas no Ensino Primário	Sim
Nossa Orientação (mensal)	Sim (6 números)
Gramática Funcional	Fase final de impressão

Program de Trabalho - out/nov./dez./70

1.1 - Gramática Funcional 2.500 - exemplares

1.2 - Folhetos sobre recursos audiovisuais não projetáveis

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1 - Cartaz | 500 exemplares de cada |
| 2 - Diorama | |
| 3 - Quadro de avisos | |
| 4 - Mural didático | |
| 5 - Álbum seriado | |
| 6 - Quadro-de-giz | |

1.3 - História do Espírito Santo para o Ensino Normal

Obs.: Em fase de pesquisa

2 - História do Espírito Santo para o Ensino Normal

3 - Gramática Funcional

Folhetos sobre Recursos Audiovisuais

Papel	Cr\$ 1.300,00
Stencil	50,00
Tinta	80,00
	<hr/>
	1.430,00

1/4 matriz	Cr\$ 28,00
papel	80,00
impressão	350,00
	<hr/>
	458,00

CENTRO AUDIOVISUAL DE VITÓRIAQUADRO DE PESSOAL

NOME	CARGO	FUNÇÃO	EXERCÍCIO
1 - LÉA GOMES BRASIL	Desenhista	Chefe e Desenhista	13/7/60
2 - ILZA RIBEIRO MOLL	Desenhista	Desenhista	13/7/60
3 - LUIZ LEOPOLDINO DA SILVA	Motorista	Motorista	1º/3/61
4 - AMILTON RIBEIRO	Mensageiro	Mensageiro e Impressor	1º/3/61
5 - MARIA STELLA DE SOUZA	Oficial de Administração	Enc. da Administração	3/8/62
6 - MARIA MARTINA ZANOTTI	Professor Ensino Médio	Assistente de Educação	14/3/63
7 - ACYR DA SILVA	Fotógrafo	Fotógrafo	3/7/63
8 - MARIA JOSÉ GRAHIN CAVALCANTI	Datilógrafo	Datilógrafo	1º/1/67
9 - ELZA DE OLIVEIRA FERNANDES	Servente	Servente	1º/1/67

Obs.: 1 - As atividades do CAVitória são realizadas em equipe e os servidores executam as tarefas independentes das atribuições dos cargos.

Exemplos: Léa Gomes Brasil exerce a função de Chefe, ao mesmo tempo que ministra aulas em cursos de treinamento, executa trabalhos de gráfica, realiza palestras e orienta professores na utilização de recursos audiovisuais, além de elaborar trabalhos de pesquisa. Maria Martina Zanotti é a responsável e única funcionária da seção de Treinamento, e dentre suas atribuições podemos destacar: empréstimos de materiais diversos, aulas em cursos de treinamento, palestras, pesquisa para materiais de produção, confecção de materiais para treinamento, orienta-

cão. Maria Stellia de Souza é a encarregada da Administração, tendo sob seus cuidados a parte de pessoal, material, yerba, etc., além de colaborar em atividades de treinamento e produção. A seção de Administração conta com uma datilógrafa que realiza trabalhos datilográficos e auxilia em outras tarefas, sempre que há necessidade. A servente e o mensageiro realizam trabalhos de execução e de impressão em mimeógrafo, alceamento e grampeação de apostilhas e outras. Por falta da máquina fotográfica já solicitada ao INEP, o fotógrafo colabora em tarefas de produção, até que possamos contar com o material necessário ao funcionamento do setor fotográfico.

2 - Os funcionários de números 1 a 4 foram enquadrados por força da Lei 4.069/62.

3 - Os servidores de números 5 a 7 foram colocados à disposição do CAV pelo Governo do Estado do Esp. Santo.

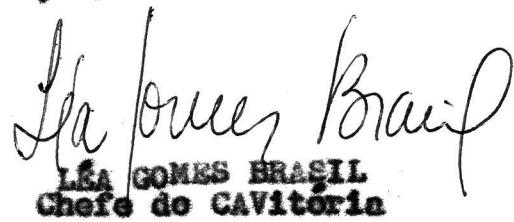
4 - 8 e 9 - Eventuais.

5 - O servidor LUIZ LEOPOLDINO DA SILVA, Motorista, encontra-se afastado desde 14/8/70, por motivo de saude.

RECURSOS FINANCEIROS

	PROGRAMADO	LIBERADO	APLICADO
ORÇAMENTÁRIO	39.199,70	24.433,63	23.902,11
SALÁRIO-EDUCAÇÃO			
OUTROS			
TOTAL			

Vitória, 15 de outubro de 1970


LÉA GOMES BRASIL
Chefe do CAViteria