



mobral
SICCS
SIIMO
AV-01

treinamento em processamento de dedos

114 F

SUBSISTEMA DE CADASTRAMENTO DE COMISSÕES
MUNICIPAIS (SICCS)
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES — (SIIMO)
AV-01

P Brazil, BR
Mobral
Data Processing M
Information Systems &

M	TEP
SIC	TACÃO
Regi	114 F
Origem	Mobral
Preço C/S	10,00
Data	14/10/77
	RJ

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA — MEC
FUNDAÇÃO MOVIMENTO BRASILEIRO DE ALFABETIZAÇÃO —
MOBRAL
ASSESSORIA DE ORGANIZAÇÃO E PLANEJAMENTO — ASSOP
(CENTRO DE TREINAMENTO) PESQUISA E DOCUMENTAÇÃO —
CETEP

INTRODUÇÃO

O Movimento Brasileiro de Alfabetização — MOBRAL atua, no momento, na totalidade dos 3.953 municípios brasileiros. Em cada município existe uma Comissão Municipal do MOBRAL (COMUN) composta de diversos elementos representativos da comunidade, totalizando, em termos de Brasil, cerca de 28.000 (vinte e oito mil) pessoas.

Para obter dados de um número tão grande de pessoas, o MOBRAL se utiliza de um sistema de cadastramento realizado através de processamento eletrônico de dados (computador). Foi montado então o SUBSISTEMA DE CADASTRAMENTO DE COMISSÕES MUNICIPAIS (SICCS) que fornece informações sobre todos os elementos que trabalham nas Comissões Municipais do MOBRAL.

FUNCIONAMENTO DO SICCS

As informações correspondentes ao Subsistema de Cadastramento de Comissões Municipais (SICCS) são obtidas através do preenchimento do boletim de cadastramento de elementos de Comissões Municipais — mais conhecido como "CCS".

PREENCHIMENTO DO CCS

O boletim CCS deverá ser preenchido, em letra de imprensa (forma), pelos elementos da Comissão Municipal ocupantes dos seguintes cargos:

- . Presidente
- . Secretário Executivo
- . Encarregados:
 - da Área Pedagógica (EPEDE);
 - da Área de Mobilização (EMOBE);
 - da Área de Apoio (ERAPE);
 - da Área Financeira (ERAFE); e
 - da Supervisão Global (ENSUG).

O CCS deverá ser preenchido de acordo com as **instruções** contidas no **verso** do próprio formulário ou no **Manual de Processamento de Dados**.

REMESSA DO CCS

Preenchidos os CCS de todos os membros da COMUN, o elemento encarregado das tarefas de PD, providenciará a remessa dos mesmos, através do SERCA, para o MOBRRAL Central/GERAP/GRUAP. Convém lembrar que se determinado elemento ocupar mais de 1 (um) cargo na COMUN, deverá preencher tantos CCS quantos sejam os cargos ocupados.

Exemplo:

Determinado elemento ocupa os cargos de Encarregado das Áreas de Mobilização e Apoio na COMUN. Terá então que preencher 2 (dois) CCS, 1 (um) para o cargo de EMOBE e outro para o cargo de ERAPE.

SUBSTITUIÇÃO DE ELEMENTO NA COMUN

Sempre que houver substituição de elementos na COMUN será necessário o preenchimento de um **outro CCS**, remetendo-o, no menor prazo possível, ao MOBRAL Central/GERAP/GRUAP.

OBSERVAÇÕES FINAIS

Apenas os elementos componentes da estrutura da Comissão Municipal (Presidente, Secretário Executivo, EPEDE, EMOBE, ERAPE, ERAFE e ENSUG) terão que preencher o boletim CCS. A fim de que o CCS seja preenchido corretamente, tornamos a lembrar que as **instruções** estão contidas no **verso** do próprio boletim CCS ou no **Manual** de PD.

Em caso de dúvidas, consulte os elementos do subsistema de supervisão global (ENSUG/SA/SE) ou o Agente de Informática (ANFOR), de sua COEST/COTER.

O sucesso dessa missão depende sobretudo de sua participação, esforço, zelo e colaboração seguindo as instruções de preenchimento do cadastramento de elementos das Comissões Municipais do MOBRAL.

114E/77