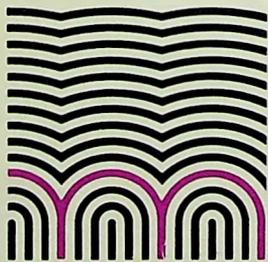


Ministério da Educação e Cultura
Fundação Movimento Brasileiro de Alfabetização – MOBRAL



gepro

ascensorista

466 F

PRESIDENTE DA REPÚBLICA
Ernesto Geisel

MINISTRO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
Euro Brandão

PRESIDENTE DO MOBRL
Arlindo Lopes Corrêa

SECRETÁRIO EXECUTIVO DO MOBRL
Sérgio Marinho Barbosa

SECRETÁRIO EXECUTIVO ADJUNTO DO MOBRL
Odalêa Cleide Alves Ramos

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA - MEC
FUNDAÇÃO MOVIMENTO BRASILEIRO DE ALFABETIZAÇÃO - MOBRAF
GERÊNCIA DE PROFISSIONALIZAÇÃO - GEPRO
SETOR DE TREINAMENTO PROFISSIONAL - SETRO

ROTEIRO DO INSTRUTOR

CURSO

ASCENSORISTA
5.51.45 (CBO)

DESCRIÇÃO SINTETIZADA DO CURSO

"O concluinte deste curso deverá estar apto para executar as tarefas de manuseio, conservação e limpeza dos diversos tipos de elevadores e seus respectivos acessórios, bem como tomar providências gerais em caso de emergência".

PROJETO
INICIATIVA LOCAL DE TREINAMENTO

M	CETEP
SET	D. J. TAÇÃO
Registro	466 F
Origem	Doação
Preço Cr\$	10,00
Data	21.07.78
	JAB
	Public

FICHA CATALOGRÁFICA

(Preparada pela Fundação Movimento Brasileiro de Alfabetização CETEP/SEDOC)

F981 Fundação Movimento Brasileiro de Alfabetização. GEPRO.

Ascensorista. Rio de Janeiro, 1978.

1lp. quad. 27 cm.

1. Treinamento profissional. I. Título.

78-31

cdd: 350.15

cdu: 331.7

APRESENTAÇÃO

Este roteiro de curso foi organizado para auxiliar ao INSTRUTOR no momento da execução de cursos de treinamento profissional.

Sendo um roteiro, trata de um programa que abrange os aspectos mais importantes que um trabalhador deveria conhecer, teórica e praticamente, para o desempenho da ocupação, portanto, deverá sofrer as adequações necessárias considerando a realidade local, isto é, as exigências específicas que o mercado de trabalho local requer de um elemento qualificado.

O Curso está estruturado em unidades didáticas conforme se encontra detalhado no Plano de Curso: cada unidade correspondendo a uma tarefa de trabalho cuja duração será prevista pelo INSTRUTOR.

As Unidades Didáticas encontram-se relacionadas da seguinte forma:

- 1 - A discriminação das tarefas (o que é feito)
- 2 - A discriminação das operações (como é feito)
- 3 - A discriminação das informações tecnológicas (conhecimentos básicos para o desenvolvimento das unidades)

Observamos, que as Unidades Didáticas referentes a informações de higiene e segurança no trabalho e conservação do ferramental de trabalho, embora se encontrem relacionadas em separado, deverão ser desenvolvidas quando do ensino-execução de cada unidade didática-tarefa.

Em resumo, procuramos apresentar um modelo de Curso ajustável a cada situação, sendo que caberá ao Instrutor adaptá-lo em conformidade com a realidade de trabalho local e com o nível dos alunos; recomendamos, no entanto, que a carga horária não ultrapasse a 80h nem seja inferior a 60h para este Curso.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Capacitar o participante a:

- . identificar e manobrar com perfeição os diversos tipos de elevadores
- . identificar e manusear adequadamente os acessórios do elevador
- . identificar e aplicar normas de comportamento social
- . reconhecer e respeitar as diferenças individuais
- . identificar as necessidades e objetivos da higiene ambiental e do instrumental de trabalho
- . observar e aplicar as regras de segurança com relação ao material elétrico e capacidade do elevador.

PLANO DO CURSO

UNIDADE DIDÁTICA	ESPECIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA	TÉCNICAS DE ENSINO
1	Condução do Elevador		
2	Entrega de Correspondência		
3	Limpeza do Elevador		
4	Verificação do Funcionamento do Elevador		
5	Providências Gerais de Emergência e Segurança		
6	Informações de Higiene e Segurança no Trabalho		
7	Material Didático		
	Total		

RELAÇÃO DE TAREFAS, OPERAÇÕES E INFORMAÇÕES TECNOLÓGICAS POR
UNIDADE DIDÁTICA

UNIDADE DIDÁTICA	TAREFAS		OPERAÇÕES		INFORMAÇÕES TECNOLÓGICAS	
	Nº	DISCRIMINAÇÃO	Nº	DISCRIMINAÇÃO	Nº	DISCRIMINAÇÃO
1	1	Condução do Elevador	1	Tirar o elevador do automático	1	Elevadores e seus acessórios - tipos e funcionamento
			2	Aguardar chamadas no painel luminoso	2	Procedimentos para recebimento e transporte de passageiros entre os diferentes andares
			3	Receber passageiros, perguntando que andar deseja	3	Procedimento para recebimento e transporte de cargas
			4	Prestar informações		
			5	Apertar o botão dos andares solicitados		
			6	Parar o elevador		
			7	Manter a porta aberta aguardando a saída e entrada de pessoas		
			8	Apertar o botão NP, quando necessário		
2	2	Entrega de Correspondência	1	Receber as correspondências do porteiro	1	Os Edifícios: tipos, características
			2	Levar aos andares indicados	2	Sistemas de distribuição de correspondência nos edifícios
			3	Entregar à secretária ou recepcionista	3	Participação do ascensorista nos sistemas de distribuição de correspondência
3	3	Limpeza do Elevador	1	Varrer o chão	1	Cuidados de higiene e conservação do elevador
			2	Passar pano molhado	2	Produtos químicos e outros materiais e utensílios utilizados na limpeza e conservação do elevador
			3	Encerar	3	Técnicas de limpeza e conservação
			4	Lustrar		
			5	Espanar as paredes		

UNIDADE DIDÁTICA	TAREFAS		OPERAÇÕES		INFORMAÇÕES TECNOLÓGICAS	
	Nº	DISCRIMINAÇÃO	Nº	DISCRIMINAÇÃO	Nº	DISCRIMINAÇÃO
4	4	Verificação do funcionamento do elevador	1	Verificar seu estado geral	1	A verificação do estado geral do elevador: defeitos mais comuns
			2	Solicitar providências para sua manutenção e conserto	2	Providências com vistas à manutenção e consertos
			3	Relacionar os defeitos encontrados	3	Sistema de anotação de defeitos
			4	Anotar as peças trocadas	4	Sistema de anotação de peças trocadas
5	5	Providências gerais de emergência e segurança	1	Acalmar os passageiros em situações de emergência	1	A segurança do elevador: providências em situações de emergência
			2	Providenciar a saída de passageiros pela porta de emergência (se possível)	2	A responsabilidade do acensorista quanto ao bem estar dos passageiros

UNIDADE DIDÁTICA Nº 6

INFORMAÇÕES DE HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Cuidados especiais no transporte de passageiros

Cuidados especiais no transporte de móveis e equipamentos

Cuidados com o sistema elétrico

Os acidentes mais comuns com elevadores:

- Providências para evitá-los
- Providências em situações de emergência.

Uso correto de equipamentos e cuidados na utilização de produtos químicos

Cuidados de higiene pessoal e ambiental.

UNIDADE DIDÁTICA Nº 7

EQUIPAMENTOS	MATERIAIS
Elevador	Rodo
Armário	Vassoura
Balde	Pano de chão e de pó
Chaves	Barbante
Esponja de Aço	Caneta
Espanador	Lápis
Telefone	Mercadorias em geral
	Papel

FONTES DE CONSULTA

- 1 - CBO - Classificação Brasileira de Ocupação (Estrutura Agregada) - MTb - S.E.S. - 1977
- 2 - Classification Internationale Type des Professions Édition Revisee, 1969 - Bureau International du Travail, Genève - 1969.
- 3 - Mercado de Trabalho dos Subsetores: Comércio, Serviços e Saúde, integrantes do setor terciário do Estado de S.Paulo - caracterização quantitativa e qualitativa "1a. etapa - (Relatório Final do Projeto) - SENAC/SP (trabalho realizado com apoio financeiro do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais - INEP)
- 4 - Plano de Cursos de Qualificação Profissional - I - SENAC/SP
- 5 - MOBRAL/GEPRO/NUTRE - Mapa Profissional Brasileiro (diversos) - 1977
- 6 - MOBRAL/GEPRO/SECOL - Relatório de Balcão de Emprego (diversos) - 1977
- 7 - MOBRAL/GEPRO/SETOP - (diversos) - 1977

GERENTE

Lena Maria do Carmo Chaves

GERENTE ADJUNTO

Carlos Roberto Fernandes de Araujo

CHEFE DO SETOR DE TREINAMENTO PROFISSIONAL

Júlio Lizárraga Ramirez

ELABORAÇÃO

Reny Rastoldi Mesquita

José Batista Tavares

REVISÃO

Clara Ghidalevich

