

SECRETARIA EXECUTIVA

SECRETARIO EXECUTIVO

Mário Carlos de Souza

ENCARREGADA DE EXPEDIENTES

Maria de Lourdes Ferreira Dutra

AUXILIAR DE CONTAS E MATERIAIS

João Carlos

5. SECRETARIA EXECUTIVA

A Secretaria Executiva continua sob a direção de Sr. Mário Carlos de Sousa, tendo como auxiliar a Encarregada de Expediente Maria de Lourdes Pereira Dutra e vem realizando atividades decorrentes de suas funções específicas, arrendidas dos trabalhos de construção da Escola, Biblioteca e Auditório.

5.1 - CONSERVADORIA - Serviço de Correspondência registrou o seguinte movimento:

| | |
|------------------------------------|-----|
| a) Ofícios e cartas expedidos..... | 435 |
| b) Telegramas..... | 192 |
| <u>t a l a l</u> | 627 |

5.2 - PROCESSOS DE CONCORRÊNCIA - Para obtenção de material de consumo e para as obras em construção do Centro, foram realizadas, de acordo com o quadro abaixo, as Coletas de preços que, depois de encerradas, são arquivadas em Pasta Vetro Mobil. O material é adquirido de acordo com as solicitações das Divisões e com a prévia autorização do Diretor Geral:

| | |
|--|----|
| a) - Coletas de Preços para aquisição de material para o Centro (OBR)..... | 31 |
| b) - Coletas para a (AD)..... | 3 |
| | 34 |

5.3 - MATERIAL

5.3.1 - Material impresso micrográficoamente:

| | |
|-------|--|
| 1.000 | folhas de fórmulas Coletas de Preços; |
| 1.000 | folhas de fórmulas de correspondência ao Gerente; |
| 500 | folhas de "Autorização para Execução de serviços." |

5.4 - PESSOAL - É o seguinte o pessoal em exercício no CERN:

DR. GILBERTO FREYRE - Diretor Geral

5.4.1. - Pessoal enquadrado (Lei 4069 - Art.23-Eg
solução Especial nº131 de 17.12.62 e Lei 3967)

1. - Dr. Carlos Frederico do Rêgo Maciel - Diretor da DEFS;
2. - Profª Maria Graziela Peregrino - Coordenadora da DAM;
3. - Profª Myriam Brindeiro de Moraes Vasconcelos - Coordenadora da DEFS;
4. - Profª Janice Pinto Feres - Assistente da DAM;
5. - Sr. Mário Carlos de Souza - Secretário Executivo;
6. - Maria Laura Santos de Menezes - Bibliotecária;
7. - Maria Auxiliadora Lima da Costa Barros - Secretária-Dactilógrafa;
8. - Viginia Robert Harrop Galvão - Dactilógrafa da DEFS;
9. - Marcos José Teixeira Leite - Operador de Mimeógrafo e Auxiliar de Expedição (atualmente respondendo pelo Serviço)
- 10.- Salatiel Sousa dos Santos - Motorista;
- 11.- Lenilde Carneiro da Cunha - Motorista;
- 11.- Cesário Fernandes de Albuquerque - Celador (Lei 3967);
- 12.- José Rodrigues da Silva - Servente (Lei 3967);
- 13.- Sérgio Bernardo da Silva - Mensageiro.

5.4.2. - Pessoal Regido pela C.L.T. (DEC. 50.314)

a) DO CENTRO:

1. - Bel. Tarcísio do Rêgo Quirino - 2ª Assistente da DEFS;
2. - Sr. Paulo Francisco de Souza - Contador;
4. - Marly Carrilho Sousa de Queiroz - Auxiliar de Serviço de Publicação;

5. - Maria Arlinda Valença Lima - Datilógrafa da DRPS;
6. - José Francisco Carneiro - Datilógrafo e Auxiliar da Contabilidade;
7. - Prof^o Jacira da Silva Câmara - Assistente da DAM;
8. - João Caruso - Auxiliar de Compras e Almoxarifado;
9. - Maria de Lourdes Ferreira Dutra - Datilógrafa - Encarregada de Expediente na Secretaria Executiva, na vaga da ex-funcionária Dilma Ferreira Dutra, falecida a 30/8/66.

b) DA ESCOLA:

1. - Rosa Alves dos Santos - Secretária da Escola, conforme Portaria nº15/65;
2. - Celina de Souza Costa - Mestre de Cozinha;
3. - José, Ferreira do Nascimento - Servente nº1;
4. - Rivaldo Vieira da Silva - Servente nº2;
5. - Adalberto Soares de Almeida - Servente nº3;
6. - Landelino Rley de Souza - Vigia;
7. - Sebastiana Maria Borba - Cantineira conforme Portaria nº 14/66 .

5.4.3 - Pessoal Contratado:

1. - Claudia Monteiro de Moraes;
2. - Eliane Fernandes da Silva.

5.4.4 - Pessoal posto à disposição, com a sua complementação de salários:

a) DA DAM:

1. - Prof^o Jacira da Silva Câmara - 2^o Assistente da DAM;
2. - Maria Lourdes da Costa Barros - da equipe da DAM (sem complementação);

b) DA ESCOLA:

1. - Prof^a Terezinha Cavalcanti Padilha - Diretora da Escola Experimental;
2. - Prof^a Juraci Tôrres Meira - Prof^a da 1^a série;
3. - Prof^a Adelde da Silva Câmara - Prof^a da 1^a série;
4. - Prof^a Eliane Fernandes da Silva - Prof^a da 2^a série;
5. - Prof^a Mariza Guedes Barboza - da 3^a série;
6. - Prof^a Sônia Medeiros de Siqueira Campos - Prof^a da 4^a série;
7. - Prof^a Terezinha Barros Padilha - Prof^a da 5^a série;
8. - Prof^a Maria Cristina de Andrade de Nascimento;

CONTABILIDADE

CONTADOR

Paulo Francisco de Souza

ASSISTENTE

José Francisco Carneiro

CONTABILIDADE

O Serviço de Contabilidade, sob a orientação e responsabilidade do Contador Paulo Francisco de Sousa, registado no Conselho Regional de Contabilidade sob o n.º 705-RI, cumpre rigorosamente a aplicação de dotações orçamentárias, expedição de autorizações de pagamento, prepara expensas, procede a conferência de saldos bancários ou depósitos, elabora folhas de pagamento e realiza todas as tarefas relacionadas com a contabilidade do Centro.

A seguir a movimentação financeira do exercício de 1966 (janeiro a novembro /66).

1) Movimentação Financeira da Conta de Custeio do Centro, durante o exercício de 1966 (janeiro a novembro/66)

RECEITA

| | |
|---|--------------|
| Saldo de mão de dezembro de 1965 | 5.143.000 |
| Suprimento recebido de 1966 | |
| Tel. n.º 134, de 21.2.66 | - 6.000.000 |
| Tel. n.º 251, de 15.3.66 | - 6.000.000 |
| Tel. n.º 371, de 15.4.66 | - 6.000.000 |
| Tel. n.º 414, de 18.5.66 | - 6.000.000 |
| Tel. n.º 51, de 17.6.66 | - 6.000.000 |
| Tel. n.º 175, de 7.7.66 | - 6.000.000 |
| Tel. n.º 366, de 21.8.66 | - 6.000.000 |
| Tel. n.º 555, de 12.9.66 | - 6.000.000 |
| Tel. n.º 979, de 28.11.66 | - 12.000.000 |
| | 65.000.000 |
| Receita Patrimonial - Juros | 7.600 |
| Depósitos de Origens Diversas (recebido posto de seguros, Exercício Rego Unifino afim de garantir direitos previdenciários no IAPG) | |

17.600
78.22.600

DETERMINA

1. Direção e Secretaria

| | | |
|---------------------------|------------------|------------|
| 1.1.- Pessoal | 12.071.519 | |
| 1.2.- Material Permanente | 533.557 | |
| 1.3.- Material de Consumo | 6.723.014 | |
| 1.4.- Serviços e Encargos | 4.435.237 | |
| 1.5.- Despesas de Viagens | - | |
| 1.6.- Outras despesas | <u>1.962.517</u> | 25.752.940 |

2. Divisão de Estudos e Pesquisas Microbiológicas

| | | |
|---|-----------|-----------|
| 2.1.- Coordenação e Assessoria | 1.782.500 | |
| 2.2.- Projetos de Pesquisas e Levantamentos | <u>-</u> | 1.782.500 |

3. Divisão de Saúde e Pesquisas Sociais

| | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------|
| 3.1.- Coordenação e Assessoria | 2.465.200 | |
| 3.2.- Projetos de Estudos e Pesquisas | <u>-</u> | 2.465.200 |

4. Divisão de Aperfeiçoamento do Registério

| | | |
|---|-----------|------------------|
| 4.1.- Coordenação e Assessoria | 1.543.627 | |
| 4.2.- Projetos de Aperfeiçoamento do Registério | <u>-</u> | <u>1.543.627</u> |
| | | 31.124.267 |

5. Escola Experimental

| | | |
|---|----------------|------------|
| 5.1.- Pessoal | 13.717.100 | |
| 5.2.- Material Permanente | - | |
| 5.3.- Material de Consumo e transformação | 1.753.10 | |
| 5.4.- Serviços de Terceiros | 10.606 | |
| 5.5.- Despesas Diversas | <u>602.200</u> | 16.293.066 |

Restos à pagar

Despesas do exercício de 1965 1.160.795

Reserva de Créditos Diversos

Imposto de Renda 162.175

Adiantamentos

Concedidos para atender despesas de
pronto pagamento e despesas várias 757.462

49.468.560

Saldo para o ano de dezembro de 1966

20.782.517
70.251.077

SERVICO DE PUBLICACAO

RESPONDENDO PELO SERVICIO:

Marcos José Teixeira Leite

ADJILLIAR:

Marly Cavriha Rosa de Sousa

7 - SERVICO DE PUBLICAÇÃO

O Serviço de Publicações, tendo como encarregado, desde 3 de abril de 1965, o Sr. Marcos José Teixeira Teixeira Leite, que vem respondendo pelo serviço, prestando aos seguintes serviços:

7.1- Desenvolveu regularmente os trabalhos em distribuições de livros, referentes aos meses de janeiro à dezembro de 1966, conforme o quadro anexo.

7.2- Organizou, mimeografou e distribuiu os seguintes: Sugestões de Economia Educacional e Televisões de Pernambuco - Estudos Sócio-Educaçãois. Em caso de CADERNOS BRASILEIROS DE EDUCAÇÃO, Vol. 9 nº10.

7.3- Correspondência

| | |
|-------------------------------------|-----|
| 7.3.1. - Ofício Recebidos..... | 136 |
| 7.3.2. - Ofícios Expedidos..... | 1 |
| 7.3.3. - Correspondência interna... | 10 |
| 7.3.4. - Cartões de Agradecimentos. | - |
| 7.3.5. - Recebido Doação de Livros. | 315 |

RESUMO DE PUBLICAÇÕES EXPEDIDAS

MÊS DE /196

| ESTADOS | PESSOAS | | INSTITUIÇÕES | |
|---------------------|---------------|--------------|--------------------|--------------|
| | Nº de Pessoas | Nº de livros | Nº de Instituições | Nº de livros |
| Maranhão | 23 | 48 | 25 | 77 |
| Ceará | 21 | 34 | 44 | 145 |
| Rio Grande do Norte | 16 | 45 | 37 | 243 |
| Paraíba | 32 | 80 | 42 | 254 |
| Pernambuco | 432 | 1032 | 305 | 2179 |
| Alagoas | 14 | 30 | 25 | 102 |
| Piauí | 6 | 6 | 22 | 64 |
| T O T A I S | 720 | 1425 | 496 | 3120 |
| Outros Estados | 212 | 257 | 55 | 212 |
| Exterior | 35 | 76 | 29 | 44 |
| T O T A I S | 347 | 369 | 74 | 266 |

Total de livros distribuídos: **2146**
 " das Instituições atendidas: **266**
 " das Pessoas atendidas: **1880**

BIBLIOTECA

BIBLIOTECÁRIA:

Maria Laura Santos de Azevedo

BIBLIOTECA

A Biblioteca do Centro Regional de Pesquisas Educacionais do Recife, durante o ano de 1966, executou as seguintes atividades:

I - SETOR DE AQUISIÇÃO

- a- Por indicação dos diretores de divisão foram adquiridas publicações especializadas em educação e ciências sociais, num total de 119 livros;
- b- os livros e folhetos recebidos foram registrados no livro de tombo;
- c- os periódicos adquiridos por compra, doação, ou permissão, registrados no Kardex, perfizeram um total de 759 exemplares;
- d- o material bibliográfico doado à Biblioteca foi selecionado, atendendo à especialização do seu acervo; as duplicatas foram separadas para intercâmbio com outras instituições;
- e- foi feita a relação mensal das publicações recebidas para fins estatísticos e aproveitamento no Boletim Bibliográfico;
- f- é a seguinte a relação das editoras que fornecem material bibliográfico para esta Biblioteca:

Imprensa Oficial

Fundação Getúlio Vargas

Pontifícia Universidade Católica

Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo

A Estante Publicações

Visão

Coopercootia

The University of Chicago Press
American Sociological Association
Harvard University Press
The Pennsylvania State University Press
The Ohio State University Press
American Educational Research Association
New School for Social Research
Leo P. Chall
Newnes Educational Publishing Co.
The Institute of Education
Routledge & Kegan Paul
E. J. Brill
Comité Universitaire d'Information Pédagogique
Centre International d'Études Pédagogiques
Librairie Plon
Presses Universitaires de France
Gallimard
Avenirs
Julliard
Association de Philosophie de l'Enseignement
Public
Institut Nationale d'Études Démographiques
Secretariat d'Études pour la Liberté d'Enseigne-
ment et la Défense de la Culture
Agency for International Development
Instituto Latino Americano de Blanficacion Ecg-
nomica y Social
Institut International de Civilisations Diffe-
rentes
Vrin éditeur
Organizaçao dos Estados Americanos
The British Council
McGraw-Hill Book Company
Publications ILPE
AGIR
Department Culturel de l'UNESCO
Verlag Anton Hain
E. Nauwelaerts
GENEL
PABAE

Egon Schaden
Conselho Nacional de Estatística
IPES, e outros

g- recebimento de publicações:

| | | |
|--------------|---|-------------------------|
| Periódicos | - | 559 |
| Livros | - | 119 |
| Acervo Atual | - | 3.021 livros e folhetos |
| Hemeroteca | - | 162 títulos |

II - SETOR DE CLASSIFICAÇÃO

- a- as publicações recebidas foram classificadas e receberam anotação correspondente ao assunto e autor;
- b- foi feita a pesquisa em bibliotecas e catálogos especializados, quando os dados do livro não satisfaziam à classificação;
- c- foi determinado o assunto para desdobramento na catalogação.

III - SETOR DE CATALOGAÇÃO

- a- fez-se a redação das fichas principais, com pista para o desdobramento;
- b- preparou-se o material para empréstimo; colocação de bolsos e fichas nos livros.

IV - SETOR DE REFERÊNCIA

- a- atendimento aos consulentes;
- b- orientação do leitor no uso da Biblioteca;
- c- localização do material solicitado;
- d- pesquisa para bibliografia sobre mobilidade e ensino.

V - SETOR DE INTERCÂMBIO

- a- com as bibliotecas da Universidade Federal de Pernambuco;

Com a Longfellow Library

Com o Instituto Joaquim Nabuco de Pesquisas Sociais

Com a Library of Congress

Com a Syracuse University Library

Com a Escola Nacional de Ciências Políticas y Sociales

VI - OUTRAS ATIVIDADES

Exposição retrospectiva sobre as grandes revoluções brasileiras.

Exposição de livros infantis.

Publicação do Boletim Bibliográfico nº 8.

oooooooooooooooooooo

AS me