

*Recursos Audiovisuales*

INSTITUTO LATINOAMERICANO DE LA COMUNICACION EDUCATIVA  
Apartado Postal No. 18-862  
México 18, D.F.

INTERCAMBIO DE DOCUMENTACION AUDIOVISUAL

El ILCE está realizando una encuesta que tiene como fin identificar los centros productores y distribuidores de material didáctico audiovisual y recabar información sobre tipos de material, temas, características técnicas, factores que inciden en la producción, así como experiencias relativas a la misma y a la circulación de materiales entre los países.

Para esto remitimos el cuestionario anexo y la información complementaria para llenarlo.

En caso de cualquier duda o aclaración al respecto, puede diri- girse, telefónica o telegráficamente, a la Dirección de Relacio- nes Internacionales del Instituto Latinoamericano de la Comuni- cación Educativa.

Domicilio: Luis Vives # 200, Col. Chapultepec Morales  
México 10, D.F.  
Teléfono: 395 - 06 - 00  
Dir. Cablegráfica: ILCEMEX

Agosto de 1978.

INSTITUTO LATINOAMERICANO DE LA COMUNICACION EDUCATIVA  
Apartado Postal No. 18-862  
México 18, D.F.

INTERCAMBIO DE DOCUMENTACION AUDIOVISUAL

INFORMACION COMPLEMENTARIA

GENERALIDADES.

1. La información que se solicita en el cuestionario se refiere al año de 1977, o bien, al último año del que se tenga información disponible, especificándolo en cada caso.
2. En las preguntas donde hay varias respuestas posibles, pueden marcarse tantos datos como sean necesarios.
3. En caso de que los espacios señalados para las respuestas no sean suficientes, utilice las hojas adicionales que se requieran, especificando el número de la pregunta a que correspondan.
4. En los renglones que se refieren al nombre y cargo del responsable, de la primera parte del cuestionario, se requieren los datos de la persona que proporciona la información.
5. Para ampliar la información, favor de anexar el último catálogo de los materiales que produce y/o distribuye.
6. Cualquier información que no esté prevista en el Cuestionario y que usted considere que sería de utilidad para el conocimiento de las condiciones de operación del Centro, puede anexarla en hojas por separado.

## C U E S T I O N A R I O

### A. TIPO DE INSTITUCION.

Si su Centro es de carácter gubernamental, especifique el Ministerio del que depende. Si el Centro está constituido por el acuerdo de varios gobiernos, marque "intergubernamental".

### D. GESTION.

Anote el tipo de administración del Centro: si es independiente; si es por disposición de alguna autoridad especifique si se trata únicamente del gobierno de su país o de varios gobiernos; o bien, si actúa bajo contrato, por encargo de alguna otra institución en todas o en alguna de las fases de su actividad. Un tipo de gestión no excluye necesariamente a las -- otras.

### 1. MATERIALES PRODUCIDOS.

En caso de que algunos de los materiales tuvieran características técnicas no contempladas en los cuadros de este inciso, favor de señalarlas en una hoja anexa.

#### 1.1.4 y 1.1.5 Material Fotográfico y Material Gráfico.

En la columna de "Observaciones", señalar el tipo de sonorización que llevan los materiales. Si son series: el número de cuadros o láminas de que constan, y cualquier otra información técnica que se considere necesario especificar.

#### 1.6 y 1.7 Producción y Reproducción.

Especificar el volumen producido por cada tipo de materiales: películas, videotapes, cassettes, filminas, láminas, etc. Si el Centro no está trabajando a toda su capacidad, señale en la columna correspondiente, la producción máxima que puede alcanzar en cada renglón de materiales.

#### 1.8 Volumen de Material Distribuido.

Especificar el volumen distribuido por cada tipo de materiales: películas, videotapes, cassettes, filminas, láminas, etc.

### 3. CRITERIOS Y LINEAMIENTOS GENERALES QUE SIGUE LA INSTITUCION PARA SUS ACTIVIDADES.

Se refiere a las directrices y bases que el Centro considera para las diversas fases de la producción de sus materiales.

4. EXPERIENCIAS.

Señale, sucintamente las experiencias del Centro en los renglones que se indican.

4.1.1 Temática.

Anote si ésta ha sido aceptada por el auditorio, si la variedad de temas cubre las necesidades de su país, si los materiales han sido adecuados a los niveles de instrucción a los que se dirigen, etc.

4.1.2 y 4.1.3 Líneas de Producción, Presentación y Formato.

Indique si el tipo de materiales producidos responde a las necesidades de su mercado; si ha sido necesario cambiar su producción por obsolescencia de los materiales o de los equipos que se utilizan, etc.

4.1.4 Adaptación y Doblaje.

En caso de que utilicen materiales provenientes de otros centros, señale los problemas técnicos y de producción, que hayan podido surgir en estas actividades.

Agosto de 1978.

INSTITUTO LATINOAMERICANO DE LA COMUNICACION EDUCATIVA
Apartado Postal No. 18-862
México 18. D. F.

INTERCAMBIO DE DOCUMENTACION AUDIOVISUAL

CENTROS PRODUCTORES

INSTITUCION: \_\_\_\_\_
DOMICILIO: \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_
ESTADO: \_\_\_\_\_ PAIS \_\_\_\_\_
RESPONSABLE: \_\_\_\_\_
CARGO: \_\_\_\_\_

Señale con una X, o anote las especificaciones solicitadas.

A. TIPO DE INSTITUCION:

- intergubernamental ( ) gubernamental ( )
privada ( ) (especificar Ministerio y dependencia)
mixta ( )

B. OPERACION:

En funcionamiento desde \_\_\_\_\_ (fecha)

En instalación ( ) Proyecta operar en \_\_\_\_\_ (fecha)

C. ACTIVIDAD A QUE SE DEDICA:

- producción ( ) distribución ( )
reproducción ( ) investigación y/o
capacitación ( ) experimentación ( )
otra ( )

D. TIPO DE GESTION:

- autónoma ( ) Por disposición ( )
por contrato ( ) especifique:
especifique:

E. PRODUCCION QUE REALIZA:

- materiales educativos ( ) otros materiales: ( )
especifique:

F. SI TAMBIEN ES CENTRO DISTRIBUIDOR, INDIQUE EL AREA GEOGRAFICA DE COBERTURA.

- nacional ( ) internacional ( )
especifique: especifique:

1. MATERIALES PRODUCIDOS

## 1.1 CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS MATERIALES PRODUCIDOS

(Señale con una X, o anote las especificaciones solicitadas)

## 1.1.1 PELICULAS

Características	Color	B/N	SONIDO				Duración promedio	Velocidad	Pietaje promedio
			Optico	Magnético	Pista Internal.	Mudo			
8 mm									
S8 mm									
16 mm									
35 mm									

## 1.1.2 VIDEO

Características	Color	B/N	Duración	Velocidad	Medidas (pulgadas)	Lineaje de grabación
Videotape						
Videocassette						

## 1.1.3 AUDIO

Características	Medidas	Canales o pistas	Monaural	Estereofónico	Velocidad	Duración promedio
Disco Fonográfico						
Carrete Abiero						
Cassette						

## 1.1.4 MATERIAL FOTOGRAFICO

Características	Tipo de Sonorización	Guión	Subtitulado	Medidas	B/N	Color	Observaciones
Diapositivas							
Filminas							
Impresiones Fotográficas							
Retrotransparencias							
Otros:							

## 1.1.5 MATERIAL GRAFICO

Características	Color	Subtitulado	Guión	Medidas	Tiraje	Observaciones
Láminas						
Impresiones						
Retrotransparencias						
Otros:						







1.4 EQUIPO CON QUE CUENTAN PARA:

1.4.1 PRODUCCION:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.4.2 REPRODUCCION:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.5 SI TAMBIEN DISTRIBUYE MATERIALES NO PRODUCIDOS EN SU CENTRO, MENCIONE SUS FUENTES PROVEEDORAS.

NACIONALES

INTERNACIONALES

---

---

---



---

---

---







2. OBTENCION DE MATERIALES:

alquiler ( )

donación ( )

Intercambio ( )

préstamo ( )

venta ( )

2.1 REQUISITOS PARA OBTENERLOS:

1) alquiler \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) compra \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) donación \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) intercambio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5) préstamo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. CRITERIOS Y LINEAMIENTOS GENERALES QUE SIGUE LA INSTITUCION, EN CUANTO A:

3.1 Planeación \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.2 Investigación \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.3 Selección de temas \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.4 Diseño de materiales \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.5 Control de calidad \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.6 Evaluación y análisis \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.7 Retroalimentación (feedback) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.8 Otros (especifique) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.9 SI SU CENTRO TAMBIEN DISTRIBUYE MATERIALES, INDIQUE CRITERIOS Y LINEAMIENTOS GENERALES QUE SIGUE LA INSTITUCION EN CUANTO A:

3.9.1 Planeación \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.9.2 Investigación \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.9.3 Selección de Materiales \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.9.3.1 Temática \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.9.3.2 Control de calidad \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.9.3.3 Otros \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.9.4 Retroalimentación (Feedback) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.9.5 Otros (especifique) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. EXPERIENCIAS EN:

4.1 Producción de materiales:

4.1.1 Temática \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.1.2 Líneas de Producción \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.1.3 Presentación y Formato \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.1.4 Adaptación y Doblaje \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.1.5 Otros \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.2 Clasificación y Catalogación de Materiales \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.3 Distribución de Materiales \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.4 Intercambio de Materiales y Servicios \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.5 Organización y Administración de la Institución \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.6 Derechos de Autor e Intérprete \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.7 Tráfico internacional (transporte y procedimientos aduanales) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. STATUS PROFESIONAL DEL PERSONAL CON QUE CUENTA LA INSTITUCION:

(Señalar el número de personas y su nivel máximo de escolaridad)

Personal	Escolaridad	Total	Primaria o Elemental	Media Básica	Media Superior	Capacitación Técnica	Enseñanza Superior o Universitaria	Posgrado	Capacitación en el Extranjero
1. Directivo									
2. Administrativo									
3. Técnico de Instalación, Operación y Mantenimiento									
4. Técnico Creativo*									
5. Investigación									
6. Asesoría									
7. Promoción y Difusión									
8. De Servicios Generales**									
TOTAL									

\* Se refiere al personal que participa en el proceso creativo de la producción: guionistas, dibujantes, musicalizadores, fotógrafos, camarógrafos, locutores, editores, escenógrafos, directores de programas, etc.

\*\* Se refiere al personal de intendencia, vigilancia, mensajería, etc.

6. DIFUSION Y PROMOCION

## 6.1 Especificar el tipo de frecuencia

Eventual \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Periódica \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Permanente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 6.2 Forma de promoción de sus materiales.

(marque con una X)

Forma	Frecuencia		
	eventual	periódica	permanente
cine			
cursos			
exhibiciones			
exposiciones			
interpersonal			
periódicos			
propaganda impresa			
radio			
revistas			
seminarios			
televisión			

## 6.2.1 En caso de impartir u organizar cursos y seminarios, especificar la temática:

---



---



---

**6.3 PROPAGANDA IMPRESA**  
(especifique cantidades y cobertura)

Año de: \_\_\_\_\_

Tipo	Tiraje	Area de Cobertura		
		Nacional	Internacional	Especificar
carteles				
catálogos				
folletos				
publicación especializada : propia				
contratada				
volantes				
otros				

**7. ENVASE, EMPAQUE Y TRANSPORTE.**

**7.1 Tipos de envase y empaque:**

películas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

material de video \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

material de audio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

material fotográfico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

material gráfico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

otros \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



