



Encontro Nacional de Supervisores de Área

29 de Outubro a 2 de Novembro, 1978

Hotel Nacional — Rio de Janeiro, RJ

PRESIDENTE DA REPÚBLICA
Ernesto Geisel

MINISTRO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
Euro Brandão

PRESIDENTE DO MOBRA
Arlindo Lopes Corrêa

SECRETÁRIO EXECUTIVO DO MOBRA
Sérgio Marinho Barbosa

SECRETÁRIO EXECUTIVO ADJUNTO DO MOBRA
Odalêa Cleide Alves Ramos

S.A, seja benvindo...

Supervisão = Encontro: a busca da Unidade.

Vocês, supervisores, chegaram para mais um Encontro.

Vêm representando centenas de comunidades brasileiras, todas diferentes, quer em funcionamento e organização, quer em hábitos e costumes. São pessoas, também diferentes entre si, cada uma com sua individualidade, sua história de vida.

O que as une?

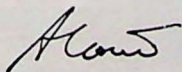
O que as faz convergir para um mesmo Encontro?

O compromisso assumido de realizar o Ideal comum: o propósito de participar na construção de um mundo mais justo, mais humano e mais feliz.

Através de sua rede tecida pelo entusiasmo, o Subsistema de Supervisão age no sentido de manter a coesão e de dar profundidade ao trabalho educativo do MOBRAL.

Hoje, oito anos depois de iniciado, o MOBRAL representa uma força renovadora na Educação Brasileira. Renovação quanto a metodologias, a técnicas, a programas, a formas de atendimento à clientela adulta.

Nesta oportunidade, cumprimentamos e agradecemos aos supervisores do MOBRAL, dando-lhes as Boas Vindas, e dizendo-lhes que por sua fé e sua esperança tornaram realidade para milhões de brasileiros o que muitos julgaram impossível: permitir participar do processo educativo e tornar-se agente de seu próprio desenvolvimento.



Arlindo Lopes Corrêa
Presidente do MOBRAL

Informações gerais sobre o Encontro

Os SA que participarão do Encontro foram selecionados segundo critérios estabelecidos no MOBRAL, ou seja, aqueles que atuam há dois anos ou mais anos no trabalho de Supervisão de Área e que não participaram da 1.ª etapa do referido Encontro (maio/78), assim como aqueles que ingressaram no Subsistema de Supervisão Global até 1º de junho do corrente ano.

Nº DE PARTICIPANTES POR UNIDADE DE FEDERAÇÃO

U.F.	Nº
AM	16
PA	14
AC	03
RO	03
RR	02
AP	03
MA	15
PI	15
CE	25
RN	10
PB	13
PE	23
AL	19
SE	04
BA	32
ES	12
MG/N	44
MG/S	26
RJ	12
SP	32
PR	15
SC	14
RS	18
DF	14
MT/N	08
MT/S	08
GO	25

T O T A L 425

Acontecimentos:

- Presença e palavra do Presidente e do Secretário-Executivo do MOBRAL
- Palestras
- Relato de experiências de S.A.
- Projeção de audiovisual
- Entrega de Certificados
- Perguntas dirigidas aos expositores após cada palestra

Programação Social

- Presença da Secretária-Executiva Adjunta, dos Gerentes, Superintendentes e Chefes de Assessorias do MOBRAL.

Organização da Sala

Os participantes serão convidados a integrar 27 bancadas, cada uma delas constituída de 15 pessoas, aproximadamente.

A disposição das equipes estaduais e territoriais nas bancadas foi feita através de sorteio, conforme segue-se abaixo:

Nº BANCADA	U.F.	Nº PARTICIPANTES
01	AM	16
02	PA	14
03	MT/N	08
	AP	03
	RR	02
	AC	03
04	RS	18
05	ES	12
	RO	03
06	MA	15
07	PI	15
08	DF	14
09	PR	15
10	SC	14
11	SE	04
	PB	13
12	MT/S	08
	RN	10
13	SP	15
14	SP	17
15	BA	15
16	BA	17
17	AL	15
18	AL	04
19	RJ	12
	MG/S	18
20	MG/S	08
	CE	10
21	MG/N	15
22	MG/N	15
23	MG/N	14
24	CE	15
25	GO	15
26	GO	10
	PE	08
27	PE	15

Programação

	DOM 29/10	SEG 30/10	TER 31/10	QUAR 01/11	QUIN 02/11
07h	C A D A S E H C	Café da Manhã	Café da Manhã	Café da Manhã	Café da Manhã
07h30min					
08h					
08h30min					
09h					
09h30min		INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	
10h					
10h30min		ABERTURA	Palestra: - Supervisão: aspectos teóricos e práticos - Elaboração de pergun- tas - Respostas às pergun- tas	Entrevista Co- letiva: MOBRAL e sua dimensão so- cial - Elaboração de pergun- tas - Respostas às pergun- tas	PARTIDA
11h		Apresenta- ção dos participa- ntes			
11h30min		Projeção do Audio visual			
12h					
12h30min		ALMOÇO	ALMOÇO	ALMOÇO	
13h					
13h30min					
14h		INTERVALO		INTERVALO	
14h30min					
15h		Relato de experiên- cias sobre o Trabalho de Supervi- são	Passeio turís- tico pela ci- dade	PALESTRA Avaliação do Encontro Entrega dos Certificados/ Encerramento	
15h30min					
16h		INTERVALO			
16h30min		Continua- ção do re- lato de ex- periências			
17h					
17h30min		INTERVALO/ JANTAR	INTERVALO/ JANTAR	INTERVALO	
18h					
18h30min					
19h					
19h30min					
20h					
20h30min					
21h					
21h30min		Show da Es- cola de Samba Bei- ja-Flor	Show: "O Brasil con- tado e canto- do pelos S.A", com participa- ção do conjun- to de samba de Alfredo Bessa	JANTAR/SHOW "BRASILIAN FOLLIES"	
22h					
22h30min					
23h					
23h30min					
24h					

Informações sobre o programa

2a. Feira, 30 de outubro

10h

- Abertura: Palestra do Presidente do MOBRAL
- 11h
- Apresentação dos participantes por Unidade da Federação

Coordenação: GEHUM/SEDES

11h 30min

- Projeção do audiovisual - O Trabalho do Supervisor de Área

Responsável: Equipe do CETEP/SEMAV

15h

- Relato de experiências sobre o trabalho de Supervisão: Será feito sob a forma de painel, havendo a participação do Coordenador Estadual ou Adjunto, Supervisores de Área e Técnicos da GEHUM/SEDES.

21h

- Show do Grêmio Recreativo Escola de Samba Beija-Flor.
- Apresentação do seu histórico, de seus participantes e show de samba
- Local: Salão do Encontro

3a. Feira, 31 de outubro

10h

- "Supervisão, aspectos teóricos e práticos".

Palestra da Professora Aglael Luz Borges, da Universidade Federal do Rio de Janeiro.

Após a palestra, as bancadas poderão formular perguntas ao expositor.

14h

- Passeio turístico pela cidade do Rio de Janeiro

Haverá ônibus de turismo com seus respectivos guias, que percorrerão os principais pontos turísticos da cidade, fazendo o seguinte trajeto:

Av. Niemeyer, Leblon, Ipanema, Copacabana, Leme (parada de 10 minutos), Aterro, Esplanada do Castelo, Av. Almirante Barroso, Av. Rio Branco, Cinelândia, Lapa, Arcos, Maracanã, Quinta da Boa Vista (parada de 15 minutos), Alto da Boa Vista, Mirante D. Marta (parada de 15 minutos)

Obs.: Opcional

3ª Feira, 31 de Outubro

21h

Show: "O Brasil contado e cantado pelos S.A.", com participação do conjunto de samba de Alfredo Bessa.

Local: Salão do Encontro

4a. Feira, 19 de novembro

10h

- Apresentação dos Gerentes e Superintendentes.

Coordenação: ASSOP

- "MOBRAL e sua dimensão social"

Será feita uma Entrevista Coletiva, onde um entrevistador coordenará a atividade, havendo a participação dos Gerentes e Superintendentes do MOBREAL.

Após a Entrevista, cada bancada terá oportunidade de formular perguntas aos entrevistados.

15h

- Palestra do Secretário-Executivo do MOBREAL

16h

- Avaliação do Encontro - Serão preenchidas fichas instrumentais, individualmente.

16h 30min

- Entrega dos Certificados/Encerramento

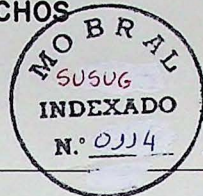
21h

- Jantar/Show: Brazilians Follies
- Local: Salão James Monroe.

Observações

- Há um stand com equipe do MOBRAL/Central permanente do Hotel. Qualquer informação deverá ser solicitada ao técnico da ASSOP e coordenador de Apoio do Encontro - Elcio Olívio Gomes Cordeiro - por intermédio do Coordenador das COEST/COTER.
- Informa-se que as reuniões serão realizadas no Salão George Washington .
- Solicita-se que as despesas extras, tais como: refeições avulsas, lavanderia, lanches etc, sejam pagas pelo hóspede no ato.
- Pede-se que os participantes permaneçam nos quartos que lhes foram destinados. Não será possível a troca de quartos entre os participantes, tendo em vista o regulamento do Hotel.
- Observa-se que os tickets distribuídos significam refeições pagas e, portanto, não podem ser extraviados. Caso isso ocorra, significa prejuízo para o MOBRAL.
- Lembra-se que não devem ser levados como lembrança quaisquer objetos existentes nos quartos ou em outras dependências do Hotel, pois acarreta ônus para o MOBRAL.
- Informa-se que foi montada uma enfermaria com atendimento médico durante o período do Encontro, havendo enfermeiras dando plantões diurnos e noturnos.
- Solicita-se que os horários da Programação e os estabelecidos pelo Hotel para as refeições, sejam obedecidos.
- Pede-se que os telefonemas interurbanos sejam pagos na recepção logo após a sua realização.
- Informa-se que as dúvidas existentes em relação a passagens aéreas devem ser dirigidas à Secretaria do MOBRAL, que funcionará no salão do Encontro por intermédio do Coordenador das COEST/COTER.
- Há ônibus especiais para transportar os participantes do Hotel até o aeroporto.

GERAP/SEGRA



N: _____

FL: _____ DE _____

Doc. 1

À chefe da ASSOP

Encaminhamos para conhecimento e apro-
vação o Projeto do Encontro Anual de
Supervisores. Anexo Circular às BCS/ATER.

Em, 25/10/78
Mário

SUSUG

De acordo

Mário

26/10/78

Ho Sexec.

Para assinatura.

Em 26/10/78

NIZE LOPES ESTRADA
Secretária da ASSOP

ASSOP, circular assinada pelo SEXAD.

Jane
26.10.78

tirando o nome Encontro Anual

Projeto do Encontro Anual de Supervisão

1. Justificativa:

Considerando a necessidade de:

- avaliar o trabalho realizado pelo Subsistema de Supervisão Global durante o ano de 1978;
- proporcionar maior capacitação aos Coordenadores Adjuntos para o desempenho de suas funções;

a ASSOP/SUSUG pretende realizar, como vem fazendo todos anos, mais um Encontro de Coordenadores Adjuntos com os seguintes objetivos:

2. Objetivos

2.1. Geral

- otimizar a atuação do Subsistema de Supervisão Global tendo em vista a maior produtividade dos programas e projetos do MOBRAL.

2.2. Específicos

- avaliar as atividades do Subsistema realizadas durante o ano de 1978.
- promover maior capacitação dos Coordenadores Adjuntos no que se refere:
 - a Coordenação do Subsistema;
 - ao estabelecimento de comunicações funcionais adequadas, para o bom relacionamento entre os diversos níveis da rede de supervisão.

3. Abrangência

3.1. Área de atuação

Serão envolvidas nesta atividade as 27 unidades da Federação.

3.2. Elementos participantes

27 Coordenadores Adjuntos
3 Assistentes do Coordenador Adjunto
20 elementos do M.C.
1 AMET/COEST-RJ

4. Época e local

O Encontro Anual de Supervisão será realizado na cidade do Rio de Janeiro, no Hotel Glória (Praia do Russel, 632) no período de 4 a 8 de dezembro de 1978.

5. Diretrizes Operacionais

5.1. Temário

- I - Estrutura do SUSUG
 - mobilidade dos supervisores
 - recrutamento e seleção
 - reestruturação do Subsistema
- II - Funcionamento do SUSUG
 - o processo de supervisão
 - o embasamento teórico e prático
 - a função de coordenação no SUSUG
- III- Capacitação do SUSUG
 - identificação de necessidades de capacitação
 - sistemática de capacitação

5.2. Metodologia

Para efeito de melhor aproveitamento dos participantes e consecução dos objetivos pretendidos, o Encontro será caracterizado por um clima de diálogo e troca de experiências. Adotar-se-á o método de seminário que possibilitará a abordagem teórico-prática dos temas, o estudo em pequenos grupos e as conclusões em assembléia.

A abordagem de cada tema comportará os seguintes momentos:

- avaliação/reflexão
- realimentação teórica
- aplicação prática

5.3. Recursos Humanos

Nº	RESPONSÁVEIS	Nº	PARTICIPANTES	TOTAL
7	SUSUG	1	ASSOP	
2	SEDES	1	GEPED	
1	CONFERENCISTA	1	GEPRO	
		1	CECUT	
		1	GERAP	
		1	GERAF	
		1	GEPAC	
		1	GEFOR	
		1	GEPES	
		1	Motorista	
		1	Secretária/Datilógrafa	
		27	Coordenadores Adjuntos	
		3	Assistentes de Coordenadores Adjuntos	
		1	AMET/COEST-RJ	
10		42 ¹		52 ¹

5.5.2. Alimentação dos Coordenadores Adjuntos e Técnicos do MOBRAL CENTRAL.

Origem dos Técnicos	Nº de Técnicos	Nº de Dias	Custo diário com Alimentação (almoço e jantar)	Custo Total com alimentação
COEST/COTER/MOBRAL CENTRAL	52	7 dias	Cr\$ 280,00	Cr\$ 101.920,00

5.5.3. Aluguel da sala de reunião

Tempo de permanência	Preço unitário da sala por dia	Custo total da sala
5 dias	Cr\$ 2.000,00	Cr\$ 10.000,00

5.5.4. Lanche para os participantes

Nº de pessoas	Nº de dias	Custo diário	Custo total com lanche
52	5	Cr\$ 600,00	Cr\$ 3.000,00

Quadro-Resumo das despesas com Hotel

DESPESAS	CUSTO
Hospedagem	Cr\$ 90.440,00
Alimentação	Cr\$ 101.920,00
Aluguel da sala de reuniões	Cr\$ 10.000,00
Lanche	Cr\$ 3.000,00
Custo Total do Empenho	Cr\$ 205.360,00

5.5.5. Ajuda de manutenção - Coordenadores Adjuntos

Origem dos Técnicos	Nº de Técnicos	Nº de Ajudas de Manutenção	Valor Unitário das Ajudas de Manutenção	Valor Total das Ajudas de Manutenção
COEST/COTER	31	7	Cr\$ 81,50	Cr\$ 17.685,50

5.5.6. Despesas com passagens aéreas para os Coordenadores Adjuntos e Assistentes de Coordenadores (COEST/RIO/COEST). Elemento de despesa 061.60 no valor de Cr\$ 163.178,00 (cento e sessenta e três mil e cento e setenta e oito cruzeiros).

5.5.7. Despesas miúdas de pronto pagamento (medicamentos, assistência médica, etc), no valor de Cr\$ 6.100,00 (seis mil e cem cruzeiros).

5.5.8. Outros serviços terceiros para contratação de conferencista, no valor de Cr\$ 10.000,00 (dez mil cruzeiros).

Quadro Demonstrativo do Custo Total do Projeto

DESPESAS COM:	CUSTO TOTAL
Hotel Glória (hospedagem e alimentação, Coord. Adj. e refeições extras)	205.360,00
Despesas de Pronto Pagamento	6.100,00
Ajuda de manutenção dos Coord. Adj.	17.685,50
Outros Serviços Terceiros	10.000,00
Passagens Aéreas - Coordenadores Adjuntos	163.178,00
Custo Total do Projeto	402.323,50

397.600

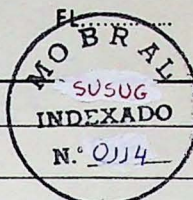
6. Avaliação do Encontro

A avaliação será efetuada durante e após a realização do Encontro, através da utilização de instrumentais específicos.

Objetivarão promover a necessária realimentação para que se possa melhorar/corrigir os aspectos negativos e maximizar os pontos positivos.



INFORMAÇÕES / PARECERES / DESPACHOS



DOC. 2

À chefe da ASSOP

Estamos encaminhando o Projeto relativo à 2ª etapa do Encontro dos Supervisores de Área, para conhecimento e aprovação.

A programação do Encontro está sendo elaborada e posteriormente será submetida a aprovação deste chefe.

Em 14/9/78

Marcelo

Do SUSUG

De acordo

Marcelo

20/9/78

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
MOVIMENTO BRASILEIRO DE ALFABETIZAÇÃO - MOBRAL

ENCONTRO NACIONAL DE SUPERVISORES DE
ÁREA

- . JUSTIFICATIVA
- . OBJETIVOS
- . SISTEMÁTICA
- . PARTICIPANTES
LOCAL/PERÍODO
- . CUSTOS
- . PROGRAMAÇÃO

Rio de Janeiro, setembro de 1978

I - JUSTIFICATIVA

Sendo o Subsistema de Supervisão Global o principal elemento do Sistema MOBRAL a viabilizar o desenvolvimento de seus Programas/Projetos/Atividades, torna-se necessário realizar, contínua e sistematicamente, atividades que promovam seu aperfeiçoamento, a fim de que sejam alcançados os objetivos propostos pela Organização.

Por outro lado, considera-se de grande valia, a possibilidade de se efetuar um conagraamento entre os Supervisores de Área das diversas Unidades da Federação e destes com dirigentes e técnicos do MOBRAL Central. Este será um dos aspectos considerados de grande importância durante o Encontro, pois acredita-se que através desse momento agradável de trabalho, revitalizante e recompensador, possa a Organização exprimir o reconhecimento pela grande tarefa que vem sendo desenvolvida, assim como, possa contribuir para sedimentar o estabelecimento de uma adesão estável e concreta à causa em que todos se encontram envolvidos.

II - OBJETIVOS

2.1 Geral

Revitalizar os recursos humanos do Subsistema de Supervisão global, visando a melhoria no desempenho de suas funções.

2.2 Específico

- Rever princípios e conceitos que norteiam o trabalho de Supervisão no MOBRAL;
- Promover o intercâmbio de experiências e um conagraamento entre os supervisores das diferentes regiões do Brasil e destes com os técnicos do MOBRAL Central;
- Evidenciar a necessidade de união de esforços em torno de um mesmo objetivo: a erradicação do analfabetismo no Brasil e a sedimentação do processo de Educação Permanente;
- Demonstrar o reconhecimento pelo trabalho realizado pelo supervisor de área, como um estímulo para o melhor desempenho de suas tarefas.

III - SISTEMÁTICA

Tendo em vista a realização de um Encontro com a participação de quinhentas pessoas aproximadamente, o mesmo será desenvolvido, apoiado na seguinte sistemática de trabalho:

- trocas de experiências com aplicação de técnicas adequadas;
- fundamentação teórica;
- debates.

Dentro desta perspectiva, os assuntos serão sempre abordados de modo a estimular a participação dos supervisores.

Assim sendo, os trabalhos serão desenvolvidos sempre em assembléia, com base no seguinte temário:

- o trabalho do supervisor;
- supervisão, aspectos teóricos e práticos;
- visão prospectiva do MOBRL

Em função dos objetivos e da temática do Encontro, serão aplicadas as técnicas:

- apresentação, com auxílio de recursos audiovisuais, de assuntos considerados de interesse para os participantes;
- painel com vistas à reflexão sobre a realidade, tendo por base a narração de experiências relevantes de trabalho;
- painel a cargo de técnicos do MOBRL ou convidados.

Esses elementos proporcionarão o enfoque teórico, questionável pelos participantes através de inscrições para o debate.

A programação social, que se desenvolverá paralelamente, promoverá também oportunidades para conagração e diversão dos participantes.

IV - PARTICIPANTES

Estarão presentes ao Encontro os Supervisores de Área e Supervisores Territoriais de todas as Unidades da Federação, admitidos no quadro do SUSUG até 1º de junho de 1978 e aqueles que não compareceram ao primeiro encontro, por qualquer impedimento.

Como representantes de cada equipe do Estado/Território participarão o Coordenador Estadual/Territorial ou o Coordenador Adjunto, ficando esta decisão a critério do Coordenador. Por outro lado, também estarão presentes técnicos dos diferentes setores do MOBIL Central.

V - LOCAL E PERÍODO

O Encontro Nacional de Supervisores de Área será realizado no Hotel Nacional, na cidade do Rio de Janeiro, no período de 30, 31 de outubro e 1º de novembro de 1978.

VI - CUSTOS

1) PASSAGENS AÉREAS

ARACAJU - RIO - ARACAJU	6 x	Cr\$ 5.040,00	=	Cr\$ 30.240,00
B.HORIZONTE - RIO - B.HORIZONTE	95 x	Cr\$ 1.378,00	=	Cr\$ 130.910,00
BELEM - RIO - BELEM	16 x	Cr\$ 7.998,00	=	Cr\$ 127.968,00
BOA VISTA - RIO - BOA VISTA	2 x	Cr\$ 11.368,00	=	Cr\$ 22.736,00
BRASILIA - RIO - BRASILIA	12 x	Cr\$ 3.076,00	=	Cr\$ 36.912,00
CPO.GRANDE - RIO - CPO.GRANDE	10 x	Cr\$ 4.332,00	=	Cr\$ 43.320,00
CUIABA - RIO - CUIABA	8 x	Cr\$ 5.998,00	=	Cr\$ 47.984,00
CURITIBA - RIO - CURITIBA	21 x	Cr\$ 2.650,00	=	Cr\$ 55.650,00
FORTALEZA - RIO - FORTALEZA	34 x	Cr\$ 7.958,00	=	Cr\$ 270.572,00
FLORIANOPOLIS - RIO - FLORIANOPOLIS	22 x	Cr\$ 3.426,00	=	Cr\$ 75.372,00
GOIANIA - RIO - GOIANIA	26 x	Cr\$ 4.066,00	=	Cr\$ 105.716,00
J.PESSOA - RIO - J.PESSOA	14 x	Cr\$ 6.920,00	=	Cr\$ 96.880,00
MANAUS - RIO - MANAUS	19 x	Cr\$ 9.454,00	=	Cr\$ 179.626,00
MACEIO - RIO - MACEIO	20 x	Cr\$ 5.580,00	=	Cr\$ 111.600,00
MACAPA - RIO - MACAPA	3 x	Cr\$ 8.990,00	=	Cr\$ 26.970,00
NATAL - RIO - NATAL	16 x	Cr\$ 6.980,00	=	Cr\$ 111.680,00
P.ALEGRE - RIO - P.ALEGRE	22 x	Cr\$ 4.162,00	=	Cr\$ 91.564,00
P.VELHO - RIO - P.VELHO	3 x	Cr\$ 9.336,00	=	Cr\$ 28.008,00
RIO BRANCO - RIO - RIO BRANCO	3 x	Cr\$ 10.364,00	=	Cr\$ 31.092,00
RECIFE - RIO - RECIFE	21 x	Cr\$ 6.172,00	=	Cr\$ 129.612,00
SALVADOR - RIO - SALVADOR	43 x	Cr\$ 4.200,00	=	Cr\$ 180.600,00
S.PAULO - RIO - S.PAULO	28 x	Cr\$ 1.578,00	=	Cr\$ 44.184,00
S.LUIZ - RIO - S.LUIZ	18 x	Cr\$ 8.038,00	=	Cr\$ 144.684,00
TERESINA - RIO - TERESINA	16 x	Cr\$ 7.182,00	=	Cr\$ 114.912,00
VITORIA - RIO - VITORIA	12 x	Cr\$ 1.818,00	=	Cr\$ 21.816,00

TOTAL DE PASSAGENS

Cr\$ 2.260.608,00

2) AJUDAS DE MANUTENÇÃO

2.1 - Supervisores de Área

2.1.1 - Ajudas Para Deslocamento

GRUPO I: SP/RJ/MG/DF

142 SA x 2 Ajudas x Cr\$ 350,00 = Cr\$ 99.400,00

GRUPO II: RS/PR/SC/ES

73 SA x 2 Ajudas x Cr\$ 330,00 = Cr\$ 48.180,00

GRUPO III: AL/CE/MA/PI/RN/PB/SE

117 SA x 2 Ajudas x Cr\$ 250,00 = Cr\$ 58.500,00

GRUPO IV: AC/AM/AP/RO/RR/PA/PE/BA/MT/GO

143 SA x 2 Ajudas x Cr\$ 275,00 = Cr\$ 78.650,00

2.1.2 - Ajudas Para o Encontro

475 SA x 3 Ajudas x Cr\$ 35,00 = Cr\$ 49.875,00

2.2 - Coordenadores

27 x 5 Ajudas x Cr\$ 71,00 = Cr\$ 9.585,00

TOTAL DE AJUDAS DE MANUTENÇÃO	Cr\$344.190,00
-------------------------------	----------------

3) HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO

HOSPEDAGEM: Cr\$ 700,00 + 10% em apto. duplo

REFEIÇÕES : Cr\$ 165,00 + 10% comum

Cr\$ 220,00 + 10% com show

520 participantes x Cr\$ 385,00 x 4 diárias = Cr\$ 800.800,00
 520 participantes x Cr\$ 181,50 x 7 refeições = Cr\$ 660.660,00
 540 participantes x Cr\$ 242,00 x 1 refeição = Cr\$ 130.680,00
 200 refeições extras x Cr\$ 181,50 = Cr\$ 36.300,00

TOTAL DE HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO: Cr\$ 1.628.440,00

4) DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO: Cr\$ 6.000,00

5) LOCAÇÃO DO SALÃO GEORGE WASHINGTON:
 Cr\$ 15.000 x 3 dias = Cr\$ 45.000,00

6) LOCAÇÃO DE ÔNIBUS

14 Ônibus x Cr\$ 5.000,00 x 3 dias = Cr\$ 210.000,00
 2 Ônibus x Cr\$ 7.000,00 = Cr\$ 14.000,00

TOTAL Cr\$ 224.000,00

7) CONTRATAÇÃO DE CONFERENCISTA/MÉDICO/ENFERMEIRAS/ILUMINADOR/CENÓGRAFO

2 Enfermeiras x 4 dias x Cr\$ 1.000,00 = Cr\$ 8.000,00
 Médico = Cr\$ 20.000,00
 Conferencista = Cr\$ 10.000,00
 Outros = Cr\$ 12.000,00

TOTAL = Cr\$ 50.000,00

8) MATERIAL DE CONSUMO Cr\$ 50.000,00

9) IMPRESSÃO Cr\$ 50.000,00

10) SHOW Cr\$ 100.000,00

RESUMO

ELEMENTO DE DESPESA	DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA	Cr\$
3.1.2.0	Material de Consumo	50.000,00
3.1.2.0	Impressão	50.000,00
3.1.3.1	Conferencistas/Médico/Enfermeiros	50.000,00
3.1.3.1	Show	100.000,00
3.1.3.2	Passagens	2.260.610,00
3.1.3.2	Salão de Reuniões	45.000,00
3.1.3.2	Ônibus	400.000,00
3.1.4.0	Hospedagem e Alimentação	1.659.440,00
3.1.4.0	Pronto Pagamento	6.000,00
3.1.4.0	Ajudas de Manutenção	344.190,00
TOTAL		4.758.240,00

145,00



1) HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO

- 520 participantes x Cr\$ 385,00 x 4 diárias =	800.800,
- 520 participantes x Cr\$ 181,50 x 7 refeições =	660.660,
- 540 participantes x Cr\$ 242,00 x 1 refeição =	130.680,

- Refeições extras:

. 200 refeições x Cr\$ 181,50 =	36.300,
. Beija-Flor =	15.000,
. Censura =	1.500,
. Show Bessa =	10.000,
. Lanche Beija-Flor =	4.500,

TOTAL HOSPEDAGEM ALIMENTAÇÃO	1.659.440,
------------------------------	------------

2) DESPESAS PRONTO PAGAMENTO 6.000,

3) LOCAÇÃO DO SALÃO

15.000, x 3 dias = 45.000,

4) LOCAÇÃO DE ÔNIBUS

SA { Chegada: 11 ônibus x Cr\$ 2.500, = 27.500,
Partida: 12 ônibus x Cr\$ 2.500, = 30.000,
Passeio: 14 ônibus x Cr\$ 2.500, = 35.000,

Beija-Flor 3 ônibus x 2.500, = 7.500,

TOTAL ÔNIBUS	100.000,
--------------	----------

5) CONTRATAÇÃO CONFERENCISTA/MÉDICO/ENFERMEIRAS/ILUMINADOR/CARPINTEIRO

2 enfermeiras x 4 dias x Cr\$ 1.000,	=	8.000,
1 Médico	=	20.000,
1 Conferencista	=	10.000,
1 Iluminador	=	7.000,
1 Carpinteiro	=	7.000,

TOTAL CONTRATAÇÃO	52.000,
-------------------	---------

6) MATERIAL DE CONSUMO = 50.000,

7) IMPRESSÃO = 50.000,

8) AJUDAS DE MANUTENÇÃO = 344.190,

9) PASSAGENS = 2.260.610,

R E S U M O

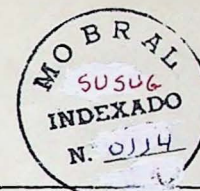
CÓDIGO	ELEMENTO DESPESA	DISCRIMINAÇÃO	Cr\$
06.24.0	3.1.2.0	Impressão	50.000,
06.24.1	3.1.2.0	Material de Consumo	50.000,
06.24.2	3.1.3.1	Conferencista/Médio/Enf. etc.	52.000,
06.24.3	3.1.3.2	Passagens	2.260.610,
06.24.4	3.1.3.2	Locação do salão	45.000,
06.24.4	3.1.3.2	Locação de ônibus	100.000,
06.24.5	3.1.4.0	Hospedagem e Alimentação	1.659.440,
06.24.6	3.1.4.0	Despesas de Pronto Pagamento	6.000,
06.24.7	3.1.4.0	Ajudas de Manutenção	344.190,
T O T A L			4.567.240,

ENCONTRO NACIONAL DE SA - 2a. ETAPA



U.F.	SA/DOTAÇÃO	1a. ETAPA	2a. ETAPA		
		SA PARTICIPANTES	SA PREVISTO	SA CONFIRMADO	TOTAL SA/C ACOMPANHANTE
AM	18	4✓	14	15	16✓
PA	23	108✓	15	13	14✓
AC	3	1✓	2	2	3✓
RO	3	1✓	2	2	3✓
RR	2	1✓	1	1	2✓
AP	3	1✓	2	2	3✓
MA	29	16 12✓	17	14	14✓
PI	31	17 16✓	15	14	15✓
CE	48	27 15	33	24	25✓
RN	28	19 13	15	9	10✓
PB	30	19 17	13	12	13 12
PE	39	19✓	20	21	22✓
AL	22	5 3✓	19	17	18✓
SE	14	11 9✓	5	3	4✓
BA	89	59 47✓	42	30	31✓
ES	11	1✓	10	11	12✓
MG/N	86	43 24✓	62	43	44✓
MG/S	55	20 25	30	25	26✓
RJ	27	16✓	11	11	12✓
SP	102	75	27	29	20 26
PR	59	45 39	20	14	15✓
SC	38	25 17	21	12	13✓
RS	42	25 21	21	17	18✓
MT/S	12	3✓	9	7	8 7
MT/N	10	3✓	7	7	8✓
DF	14	3✓	11	13	13✓
GOI	40	17 15	25	22	24✓
BRASIL	868	409	469	389	416 410

PROGRAMAÇÃO
ENCONTRO NACIONAL DE SUPERVISORES DE ÁREA



DOC 3

Dia	Horário	Tema	Técnica	Responsável	Material de Apoio
30.10.78	10h às 12h	Abertura	Palestra	PRESI	Audiovisual
		Apresentação dos participantes	Apresentação por UF	GEHUM	
		O trabalho do Supervisor	Projeção	CETEP	
	15h às 18h	Relato de experiências sobre o trabalho de Supervisão	Painel	Coordenador Estadual ou Adjunto/Supervis.	
	21 h	Apresentação da Beija-Flor			
31.10.78	10h às 12h30m	Supervisão, aspectos teóricos e práticos	Exposição	Prof. ^a Aglael Luz Borges	Fichas Instrumentais
		Elaboração de perguntas		Supervisores/GEHUM	
		Respostas às Perguntas	Debate	Expositor e Supervisores	
	14h	Passeio Turístico			
	21h	Show dos SA			
01.11.78	10h às 12h30m	Apresentação dos Gerentes, Superintendentes, Chefes		GEHUM	
		O MOBRAL e sua dimensão social	Entrevista	Coordenador da Atividade-Gerentes, Superintendentes e Chefes	
		Elaboração de Perguntas		Supervisores/GEHUM	

Dia	Hora	Tema	Técnica	Responsável	Material de Apoio
	16h às 18h	Respostas às Questões Feitas Avaliação do Encontro Encerramento Entrega dos Certificados Jantar/Show "Brazilian-Follies"	Trabalho Unidividual Palestra	Coordenador da Atividade-Gerentes GEHUM SEXEC Autoridades presentes	Fichas Instrumentais Certificados

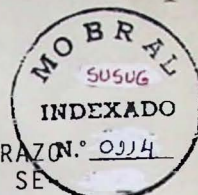
PROGRAMAÇÃO DO ENCONTRO DE SA - 2a, ETAPA DETALHAMENTO



D I A	H O R Á R I O	T E M A	TÉCNICA	RESPONSÁVEL	MATERIAL DE APOIO
30.10.78	9h 30m às 10h	Entrada das delegações	Palestra	Tereza	Microfone
	10h às 11h	Abertura		PRESI	
	11h às 11h 30m	Apresentação dos participantes Apresentação dos presentes . SEXEC e SEXAD . AESPE . ASSOP . Gerentes . Coordenação do SUSUG . Equipe intergerencial . Convidados . Coordenadora do SUSUG		Tereza	
	11h 30m às 11h 45m	O trabalho do Supervisor	Exposição e Projeção de AV	Nádia	AV
	11h 45m às 12h	Informações gerais . Refeições . Ensaio de show . Programação da tarde . Material de apoio para o relato de experiências . Enfermaria . Entrega de passagens para confirmar . Reunião com os SA e Adjuntos		Tereza	
	15h às 15:05m	Reabertura dos trabalhos	Exposição	Tereza	
	15:05m às 15:10h	Introdução dos Relatos		Nádia	
	15:10h às 16:30m	Relatos	Exposição/ Dramatização	SA	
	16:30m às 16:45m	Intervalo	Exposição/ Dramatização		
	16:45m às 18h	Relatos		SA	

D I A	H O R Á R I O	T E M A	T É C N I C A	R E S P O N S Á V E L	M A T E R I A L D E A P O I O
30.10.78	18h às 18:10m	Encerramento dos trabalhos . Apresentação da programação noturna		Tereza	
31.10.78	9h:45m às 10h	Reabertura dos trabalhos Apresentação da conferencista		Tereza Nádia	Transparências Fichas
	10h às 11h	. Supervisão aspectos teóricos e práticos	Exposição	Prof. Aglael Borges Luz	
	11h às 11:10m	. Elaboração de perguntas	Adjunto/SA		
	11:10m às 12h	. Respostas as perguntas	Debate	Prof. Aglael	
	12h às 12:15m	Encerramento dos trabalhos: . Informações sobre o passeio . Programação noturna		Tereza	
	14h às 18:30m	Passeio		Supervisores	
01.11.78	9:45m às 10h	Reabertura dos trabalhos . Apresentação da SEXAD e Gerentes/ Superintendente		Tereza	Transparências Fichas
	10h às 10:30m	O MOBRL e sua Dimensão Social	Exposição	SEXAD	
	10:30m às 10:40m	Elaboração das perguntas		SA/Adjunto	
	10:40m às 11h	Intervalo			
	11h às 12h	Respostas às perguntas	Exposição	SEXAD e Gerentes/ Superintenden tes	
	12h às 12:15m	Apresentação da programação da tarde		Tereza	

D I A	H O R Á R I O	T E M A	T É C N I C A	R E S P O N S Á V E L	M A T E R I A L D E A P O I O
01.11.78	15h às 15:30m 15:30m às 16h 16h às 16:30m 16:30m às 17h 17h	. Avaliação do Encontro Encerramento Palestra Entrega dos Certificados Apresentação da programação da noite . Informar horário de saída do hotel das equipes	Exposição Exposição	Rosa (AESP) Tereza SEXEC Equipe do SUSUG	



CONTRATO DE LOCAÇÃO DE SERVIÇOS POR PRAZO DETERMINADO, REGIDO PELO ART. 1216 E SE-
GUINTE DO CÓDIGO CIVIL, QUE FAZEM A FIR-
MA HOTEIS REUNIDOS S/A. - HORSÁ (HOTEL NA
CIONAL-RIO), À AVENIDA NIEMEYER Nº 769,
C.G.C. Nº 61.461.125/001, INSCRIÇÃO ESTA-
DUAL Nº 132.723.02, NESTE ATO REPRESENTA-
DA POR SEU GERENTE GERAL ARNALDO SEABRA
MASCARENHAS, PORTUGUÊS, CASADO, IDENTIDA-
DE Nº 90.567 EXPEDIDA PELO D.P.E., C.P.F.
Nº 000.373.38/53, A SEGUIR DENOMINADA LO-
CATÁRIA E ALFREDO BESSA, BRASILEIRO, SOL-
TEIRO, MÚSICO, C.P.F. Nº 291.040.767/53,
IDENTIDADE Nº 1.425.387 EXPEDIDA PELO
I.F.P., RESIDENTE À RUA LOPES QUINTAS, Nº
255/B - C/02, NESTA CIDADE A SEGUIR DENO-
MINADO LOCADOR, NA FORMA E MEDIANTE AS
CLÁUSULAS ABAIXO:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Contrato tem por objetivo a apresentação de um "Show" pelo LOCADOR no Hotel Nacional-Rio.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços objeto deste Contrato consistem de uma única apresentação na noite de 31 de outubro corrente às 20:00 hs. de um show de samba com 10 (dez) componentes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

A LOCATÁRIA pagará ao LOCADOR pela execução dos serviços discriminados na Cláusula Segunda deste instrumento a importância fixa e irrevogável de Cr\$ 10.000,00 (Dez mil cruzeiros), de onde serão deduzidos todos os impostos e taxas incidentes.

CLÁUSULA QUARTA - DOS ENCARGOS

O LOCADOR se obriga a fazer prova junto à LOCATÁRIA da condição de profissional autônomo inscrito no INSTITUTO NACIONAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - INPS, assumindo inteira responsabilidade e isentando a fonte pagadora de quaisquer ônus pela não efetivação dessa providência e sujeitando-se às penalidades cabíveis.

PARÁGRAFO ÚNICO - Os encargos fiscais, federais, estaduais ou municipais, serão de obrigação do LOCADOR.

CLÁUSULA QUINTA - DA QUITAÇÃO

Com o recebimento da importância fixada na Cláusula Terceira dará o LOCADOR à LOCATÁRIA plena, rasa geral e irrevogável quitação pelos serviços prestados, inclusive quanto a direitos autorais sobre a produção elaborada, bem como do pagamento que efetuar aos demais participantes do espetáculo.

CLÁUSULA SEXTA - DISPOSIÇÕES GERAIS

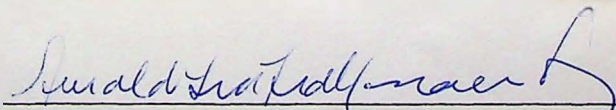
A locação de serviços prevista neste Contrato se rege pelos Arts. 1216 e seguintes do Código Civil, não acarretando, conseqüentemente, a existência de qualquer vínculo empregatício entre o LOCADOR e a LOCATÁRIA.

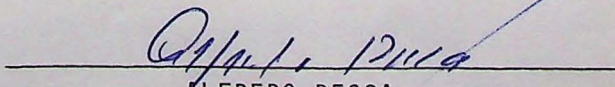
CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Cidade do Rio de Janeiro para dirimir qualquer dúvida oriunda deste Contrato com renúncia pelas partes de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente em 5 (cinco) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Rio de Janeiro, de de 197 .


HOTÉIS REUNIDOS S/A.


ALFREDO BESSA

TESTEMUNHAS:

1a. _____

2a. _____



Distribuição de Tarefas

Equipe de Recepção no Hotel

- identificar o balcão
 - receber os participantes
 - sorrir amavelmente
 - conferir a chegada dos supervisores na listagem da distribuição de apartamentos
 - entregar as pastas e avisar que devem ler o conteúdo da pasta (Ticktes de refeição, etc.)
 - marcar mala com giz - nº quarto
 - encaminhar à recepção do Hotel para entrega da ficha de controle do mesmo e receber chave
 - avisar aos participantes quanto a entrega da chave na portaria
 - ficar com os microfones volantes no salão (SEMAV/SETRE)
 - avisar aos Coordenadores ou Adjuntos sobre a reunião do domingo, bem como aos SA que participarão do painel
- 20:00h - para os que chegarem cedo

08:30h - 2a. feira - para os outros

* Material - pastas

* Anexo - lista de participantes com o nº apartamentos

Distribuição das Tarefas

Equipe de controle de saída dos participantes - hotel

— conferir a saída dos participantes, permanecendo na recepção até a saída do último participante

* Nota — deverão ser considerados no esquema de trabalho os seguintes pontos:

— horário de chegada e saída

— tarefas específicas de cada um

Chegada equipe — domingo às 10:00hs.

Distribuição de Tarefas

Equipe de Aeroporto

- receber os participantes do Encontro
- conferir na listagem a chegada de cada participante
- reunir os grupos e encaminhá-los para embarque
- conferir na listagem o embarque nos ônibus
- permanecer no aeroporto até a chegada do último voo programado
- fazer levantamento final das chegadas e ausências por Unidade da Federação e comunicar ao encarregado geral da parte logística do Encontro (a si mesmo).

Nota: deverão ser considerados no esquema de trabalho os seguintes pontos:

- horários de trabalho
- locomoção para aeroporto (no MOBIL CENTRAL)
- uniformes
- detalhamento das tarefas

Anexos: receberão os seguintes documentos

- lista dos participantes
- esquema de voos

Distribuição de Tarefas

Equipe de Secretaria

- providenciar xerox
- datilografar documento (certificados, etc.)
- providenciar material de trabalho para quem precisar (lâpis, blocos, etc.)
- atender a todas necessidades de secretaria
- responsabilizar-se pelo material
- coordenar o trabalho dos motoristas em contato com o Elcio
- coordenar o trabalho dos atendentes

Anexo: lista dos participantes

Nota: deverão ser considerados no esquema de trabalho os seguintes pontos:

- horário de chegada e saída
- determinação das tarefas específicas de cada um
- lista de material necessário

Distribuição de Tarefas

Equipe de Passeio

- encaminhar às equipes aos respectivos ônibus
- conferir o número de passageiros
- acompanhar os participantes durante todo o passeio
- prestar informações sobre os pontos turísticos inclusos no programa
- manter o controle do horário estabelecido para chegada no hotel.

Anexo: esquema de distribuição dos passageiros (de cada ônibus)

- roteiro turístico

Equipe Permanente no Hotel e equipe de pernoite

Distribuição de Tarefas

- acompanhar os participantes durante todo Encontro
- encaminhar todos os problemas surgidos à equipe de Coordenação
- atenção: lembrar - bom humor
 paciência
 tranquilidade
 sorriso

Nota: nesse grupo se destaca a equipe de Coordenação composta de:

Nádia
Élcio
Tereza

Chegada — todo dia às 09:00hs

Reunião — todo dia às 18h30m — reunião da equipe de Coordenação com os responsáveis por cada equipe/tarefa.

PROGRAMA TREINAMENTO INTERNO — 20/10/78



C E T E P

DIA	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
20/10/78	1. Apresentação dos Participantes	Tereza
	2. Apresentação dos Objetivos do Treinamento e do Encontro e Orientações transmitidas às COEST/COTER	Tereza e Nádia
	3. Apresentação do Programa do Encontro	Tereza
	4. Apresentação das equipes e Coordenador 4.1. Distribuições das tarefas 4.2. Análise das tarefas e montagem do esquema de trabalho	
	5. Informações Gerais	

Trabalho de Grupo

Avaliação da Estratégia (78)



(4) Grupo IV - Rondonia - Amag. MTB, DF e Alagoas.

- 1) A estratégia está boa. Atende às necessidades de cada Estado (Bloco), dando flexibilidade suficiente para adaptação a cada realidade.
- 2) A estratégia da Geped determina que a redistribuição dos municípios em Blocos seja daqueles que concentrem 70% da meta estadual. Na estratégia do Sursug, consta 50%. Isto certamente trará divergências na Coest ao se elaborar a nova estratégia Estadual.
- 3) Quanto aos novos recursos p/ capacitação dos novos supervisores, Kit nº 2, informamos que ainda não recebemos o nº 1.

Rio de Janeiro, 4.12.78

Grupo V.

- De modo geral as alternativas
são válidas e adequáveis de acordo
com o COEST/COTER
- Atendimento às solicitações do Coest
no que concerne ao 'atendimento do
grupo do aluno
- Adjuntos participantes do Encontro (Nacional)
de JAJE
Sugerimos que a análise
do relatório do Adjunto seja
mensal
- Envolvimento do Aluno no ^{planejamento} Curso/
funcionamento do COEST/COTER

A H P A
It. Catarina
PARA
MANHÃ

GRUPO 5

Obsv. Ratificamos as colocações
do grupo I

Grupo 2: RJ, PR, RN, MG, SP.

Encontro ao bloco A.

As propostas de fundamentação na municipalidade que a inoperância das Comissões é inevitável e que compete ao PA assumir o ônus dessa inoperância. Adotados as alternativas propostas o problema do desvio de função seria intensificado ainda mais.

Não seria mais oportuno repositivar o Ensay, ligando-o diretamente à Coes, remunerando-o pelo AAC?

Não seria preferível repor a função excludente do Ensay, em lugar da do PA?

Por outro lado, se existisse recurso para se ampliar o quadro de PA não seria mais recomendável proceder à ampliação da dotação das Agências, permitindo a elas maior capacidade de ação junto às Comissões, quer denominando-os ou quer fortalecendo e acompanhando melhor os programas desenhados.

Nas propostas quanto ao bloco B, embora não se assume tão nitidamente o desvio de função do PA, verifica-se também o seguinte:

1) Não há disponibilidade de desdobramento tão acentuada como pressupõem as propostas, uma vez que o vínculo familiar impede ausências prolongadas e ainda sem esquecer que o PA quando plantado foi para atender uma determinada área.

2) A formação de duplos só será viável quando existir áreas próximas

Com conteúdos adequados para
atender a proposta. A eficácia desta
trabalha depende ainda da existência
de outros recursos que possam
permitir uma maior diversidade de tempos,
principalmente no sustento dos
propostos.

Com relação à capacitação

A redução de solicitações de curso
do curso tem que ser de natureza
de a capacitação dos supervisores

A redução tem feito com que
a capacitação dos supervisores se resuma
quase que exclusivamente em treina-
mentos propostos quando os
recursos das Grêmios e Associações e
unidade em cima dos recursos dos super-
visores. Desta maneira, a capacitação
tem sido muito mais informativo
que formativa, a que comprometa
a formação dos supervisores. Mesmo
ainda que esta maneira
de proceder não operacionaliza o
modo educativo pretendido pelo MOBAH.

Portanto, ainda, a criação da
correspondência ao supervisor, que
tem sido voltada para esse problema,
porém sua exploração tem sido
comprometida por outros necessários
de treinamento, que prejudicam
o seu maior aprofundamento.

Questionamentos:

Como ficará o papel de
diárias do SA que tiveram
apenas 1 município?

Reforçar e definir o
posicionamento da
função do SE

O Hit nº 1 o grupo
não realizou.

A política salarial do SA/SE/Adjunto.

Grupo (1)

Sugestões

Repassar a diária
quando comprovado
atraso de ulatório o
trabalho em vilas,
bairros distantes.

O SE deverá assumir
a sua área de suprimento.
A COEST com maior
nº de técnicos.

A compatibilização de
motivação de opóio e
capacitação do SE deveria
ser amunido realizado
pelas gerências / agências.

Júri Simulado - Qên - Assistência Técnica ao SUSOG

ataque

defesa

- meta não adequada a justificativa, pois em relação ao bloco B tem qên existe este embasamento.

- Período: em 3 momentos, antes, durante e depois das reuniões mensais.

- Depois pq o Susog tenha condições de fazer avaliação, enunciando como fazer.

- não está sendo operacionalizado de acordo c/o projeto.

- há necessidade de maior trabalho c/os agentes em relação ao Susog, sendo assim também responsável pelo sucesso ou não dos levantamentos mensais.

- carga horária, não foi previsto tempo c/os Agentes, apenas c/os demais.

- vários assuntos p/a carga horária de 32 hrs

- definição de carga horária

- forma de operacionalização por nível, causando atuação individual e coletiva

- falta clareza no documento

- Bloco A prioridade na atendimento baseada na estratégia

- Período - tem sido dessa maneira

- Está previsto um momento de realimentação sobre os três momentos

- X

- prevê a participação do Agente, porém não determina tempo.

- em média

- documento prevê fluxo, atuação individual e coletiva

ATAQUE

Assistência técnica

DESA

Método de atuação: de baixo para cima, planejamento e avaliação de todo o trabalho UF do bloco têm também esta necessidade

Estabelecer de prioridades, detalhes e consciência de recursos. Na impossibilidade de 1 atuação completa, os do bloco mencionam hoje prioridades com destaque mediante seleção os do bloco B podem se ajudar

Prioridade de front. forte, desenvolvida e deprimida da reunião. Focaremos o estabelecimento de prioridades e a compatibilização das ações, na reunião

Os dias da Assistência técnica por ser de forma proporcional pelo ataque. Incluiremos a preparação do front técnico e faltar antes da reunião do Encontro sendo até a conclusão

Então aspecto: baseado no trabalho deprimido, ou sup. do desempenho do superior após a Assistência, dando assim um rol oportuno de bem avaliar o todo do sup.

~~baseado~~ O projeto que é realimentação, sendo o fase então o acompanhamento da realização

Embora previsto no projeto, não houve efetivo uma redimensionação após a sua implantação

Hoje reunião de 1 + trabalho frente ao Agente, o que o tempo previsto no projeto não permitia

→ Adesão vertida a reunião do + estudo do Agente.

Embora tenha havido um trabalho de os Agt, há reunião de uma equipe +.

Ficou, então, a possibilidade de Agt e a solução, durante a Assistência, um ~~trabalho de~~ + estudo do Agente.

O + estudo dos Agt possibilita uma + responsabilização dos Agt no trabalho de base. Existe 1 trabalho específico em cima do Agt.

O trabalho para o estudo do Agente de acordo com a proposição do com

ATAQUE

Carga Anóvia: não especificada de tempo do trabalho a se fazer e os pontos

O horário de 32 h é planejado p/ o volume de assuntos a serem tratados. Agora o fato que desmonta: Encontra o papel do teu do Colégio e apenas da observação

Crítica-se ainda a distorção da interpretação da carga horária

Quanto a forma

~~Elaboração da carga~~ A repetição dos assuntos é imprudente e que cria + recomendações. ~~Apresentar~~ ~~Permanentes~~ da Anist.

Letra de carga na redação do doc.

DEFESA

→ A emst. temo distorção. o prazo de 5 dias, em média p/ a redação do texto p/ho

A doc. que é enviada o fluxo (Hj/Hk d/SA)

Grupo composto dos COADJ de:

MT/S → José Ronaldo
MT/N → Heloise (coordenadora)
RN → Maria Lúcia (relatora)
PB → Isolda
RJ → Cremilda

Respostas:

1º - É necessário mudar

2º - Não.

3º - Faltam - variáveis da comunidade -
COMUN/GA

- Mais detalhe sobre o PAA

- Variáveis geográficas (informações dadas apenas sobre os 20 menores)

- Dados por classe de extensão territorial

- Dos demais meios de comunicação-transporte

4º - Variáveis do supervisor incompletas, faltando:

- informações sobre treinamentos

- vivência do MOBIL

- condições de saúde

- idade

- traços gerais de personalidade incompleta

- estado civil → incompleta

Não obstante, supomos que haja necessidade de reestruturação fundamentada em melhor distribuição de recursos da supervisão, de forma a atender a diversidade na distribuição da PAA, concentrando esforços nos municípios tipo A.

① grupo de 20 municípios pequenos e próximos da capital poderia ser atendido por menor número de SA e um acompanhamento da COEST ou um trabalho com os próprios ENSUG em reuniões mensais

na COEST.

Em relação aos demais municípios, torna-se necessário um diagnóstico mais profundo. As variáveis são insuficientes para uma correta e eficaz reorganização do Subsistema.

25/12/78

Documentos 83

Estudo de caso

Coord. José Luís

1. É necessário uma mudança em 1979, pois os resultados até 1978 têm sido em termos médios.
Pelo seu posicionamento ^{em estudo} do Bloco "A" deverá ter resultados mais significativos que nos anos anteriores.
2. Os dados não são suficientes.
3. a) Variáveis geográficas (meios de comunicação, meios de transporte, estradas, acesso, proximidade)
b) Variáveis da comunidade -
• receptividade da comunidade após do Projeto COMUN, características da população ^{adultos} analfabeta, disponibilidade de Recursos Humanos,
c) Variáveis políticas -
d) Variáveis administrativas
e) Variáveis culturais.
4. Alternativas que poderiam ser adotadas para reorganização do SUSVA.
• uma divisão proporcional às características dos municípios. Por ex.: município de Bloco A, um supervisor para 02 ou 3 municípios)
• criação de duplas ou equipes

para atuar em momentos específicos, na
Região Sul e Centro do Estado, onde está
concentrada a maioria da PAA

- área global com supervisores específicos
na atuação dentro da mesma área.

Equipe:

1. Marizabel - Alagoas
2. Emilia - Goiás
3. Naza - Brasília
4. Luciana Thelene - Pernambuco
5. Virginia - Sergipe
6. Elvira - Paraná
7. Isabel - Ceará

Estudo de caso.

Atuação especial p/ os Municípios do Bloco A

- 15 $\rightarrow$ SA no 30 municípios - formando dupla c/ uma equipe do Coest
- 1 SA com 2 A + 1 B Solol $\rightarrow$ "30 municípios A"
- "15" " " "B" $\rightarrow$ que ficam vizinhos aos do bloco "B"

20 Municípios da Periferia do Capital } ajudados com
3 SA c/ 7 municípios } outra equipe do
19 SA c/ 6 " } Coest

2 equipes de SE

1 equipe c/ 3 SE no 30 municípios "B"

1 " c/ 3 SE " 170 " outros.

Equipe:

Mato Grosso Sul

Maranhão

Rondônia

Sto. Catarina

Mato Grosso Mato

Alagoas

Espírito Santo

05/12/78

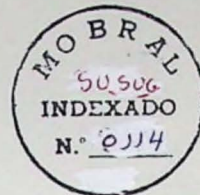
Trabalho de Grupo - Organização e Funcionamento do SOSUG.

Documento 3. Estudo de Caso

1. Sim
2. Faltam dados suficientes para subsidiar a reorganização do SOSUG
3. Sugestão de dados a considerar, além dos citados:
 - variáveis da comunidade
 - maior detalhamento das variáveis geográficas sobretudo em rel. aos municípios do Bloco A,
 - maior caracterização dos SH na rede de subsistência em funcionamento local; Onde estão localizados os ISSH?
4. Bônus Gerais
Redistribuição dos recursos levando em conta a prioridade de atendimento aos 30 mun. que detêm aos 60% de PAA do Estado,

Equipe:

Zooveno	-	PI
Mc do Carmo	-	RR
Lucas	-	RS
Elisa	-	AM,
Olinda	-	PA
Washington	-	SP
Raldine	-	CE



- 1 - A técnica utilizada — relato de experiências — para o estudo da reorganização da rede de supervisão foi a mais adequada para a abordagem do assunto? Por quê?

- 2 - Qual a sua opinião quanto à metodologia utilizada no dia de hoje?
Que sugestões você teria a apresentar?

- 3 - Como você caracteriza a sua própria participação e a do seu grupo, durante os trabalhos sobre a "Assistência Técnica?"

4 - Os procedimentos colocados para a reorganização do SUSUG vieram subsidiar quanto à montagem da estratégia a nível estadual/territorial?

5 - O tema "A Função de Coordenação do SUSUG" atendeu às suas expectativas? Por quê?

6 - Qual a sua opinião sobre esta forma de avaliação?

A CAPACITAÇÃO DOS SUPERVISORES EM 1979



Estado / Território _____

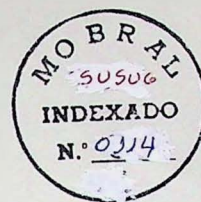
1a Parte - Trabalho de Grupo

Leitura e discussão do documento:
"Avaliação da Capacitação dos Supervisores
desenvolvida em 1978 e Reflexões para 1979"

2a Parte - Trabalho Individual

Proposições:

- a) Há viabilidade na proposta da Coordenação do SUSUG para a capacitação dos Supervisores, sobretudo dos projetos que ficarão sob a responsabilidade das COEST/COTER?
(Definir esta viabilidade em termos de época, nº de pessoas envolvidas, recursos necessários etc.)
- b) Que outras formas e que outros recursos podem ser introduzidos na capacitação dos supervisores, para 1979, por parte das COEST/COTER? Que auxílio poderá ser prestado pela Coordenação do SUSUG para viabilizar estas inovações?



AVALIAÇÃO DO DIA

Sua avaliação contribuirá para a correção rápida de distorções que estiverem acontecendo e para seu próprio crescimento profissional.

1) Quanto aos assuntos abordados (conteúdos):

☐ Ótimo

Comentários: _____

☐ Bom

☐ Regular

☐ Ruim

2) Quanto a forma como foram apresentados (metodologia):

☐ Ótimo

Comentários: _____

☐ Bom

☐ Regular

☐ Ruim

3) Quanto à produtividade do dia:

☐ Ótimo

Comentários: _____

☐ Bom

☐ Regular

☐ Ruim

4) Quanto a sua participação:

☐ Ótimo

Comentários: _____

☐ Bom

☐ Regular

☐ Ruim

5) Quanto ao relacionamento entre os participantes:

☐ Ótimo

Comentários: _____

☐ Bom

☐ Regular

☐ Ruim



AValiação DO AUDIOVISUAL

1

A avaliação consta de 4 perguntas; procure responder a cada uma delas com a máxima sinceridade.

Para a resposta da pergunta número 1, deve ser assinalado um número, indo de 1 a 5; o número 1 é referente à situação mais negativa e o número 5, à situação mais positiva.

Quaisquer comentários podem ser feitos no item "OBSERVAÇÕES".

Leia todas as questões antes de começar a responder.

Não assine esta avaliação. Apenas coloque o nome da
Unidade da Federação.

1 - Que valor você atribui ao audiovisual como um todo?

1	2	3	4	5

2 - O que mais gostou?

3 - O que você substituiria nesse audiovisual?

4 - Você gostaria de utilizar esse audiovisual?

SIM ☐

Como: _____

NÃO ☐

Justifique: _____

Observações:

Unidade da Federação: _____

II ENCONTRO NACIONAL DE S.A.

QUADRO DE DESLOCAMENTO PARA O HOTEL NACIONAL DIA 29.10.78

TRANSPORTE A SER UTILIZADO	HORÁRIO DE APRESENTAÇÃO NO AEROPORTO INTERNACIONAL	Nº DE PAS- SAGEIROS	COORDENAÇÕES	HORA PREVISTA DE SAÍDA DO AEROPOR TO	OBSERVAÇÕES
Ônibus (2.)	9:05	70	MG/N - MG/S	10:05	
Kombi (2)	10:15	17	AMAPÁ/PARÁ	11:15	
Ônibus (3)	11:15	103	PR/ES/SE/PE/ RS/SP	12:40	1ª equipe PE: 11:50
Ônibus (2)	11:50	63	CE/RGN/DF/SC	12:50	
Ônibus (1)	12:50	24	GO	13:50	
Kombi (2)	13:45	15	PI	14:45	
Ônibus (1)	15:00	32	BA	16:00	2ª equipe
Kombi (2)	16:50	16	MT/N - MT/S	17:50	
Ônibus (1)	19:30	24	RR/AM/AC/RO	20:30	RR: 18:20
Ônibus (1)	19:40	32	AL/PB	20:40	PB - 18:20 AL - 19:50
Kombi (2)	20:40	15	MA	21:40	
		411			

Total Ônibus - 11.

Total Kombi - 8

8 ônibus - 11.10.78

3 " " 11.10.78

2 ônibus - 11.10.78

6 " " 11.10.78



II ENCONTRO NACIONAL DE S.A.

Refazer

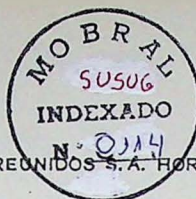
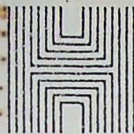
QUADRO DE DESLOCAMENTO PARA O AEROPORTO INTERNACIONAL DIA 02.11.78

TRANSPORTE A SER UTILIZADO	HORÁRIO DE APRESENTAÇÃO NO AEROPORTO INTERNACIONAL	Nº DE PASSAGEIROS	COORDENAÇÕES	HORA PREVISTA DE SAÍDA DO AEROPORTO	OBSERVAÇÕES
Ônibus (2)	5:30	76	AC/RO/MG-N MG-S	6:30	
Ônibus (2) Kombi (2)	7:00	83	PA/PE/BA/MA	8:00	
Ônibus (2)	7:30	63	AM/RR/AP/PI/ PB/DF	8:30	
Ônibus (1)	8:00	37	PR/RN/ES	9:00	
Ônibus (2)	9:00	57	RS/AL/SE/MT-S MT-N	10:00	
Ônibus (1)	10:00	24	GO	11:00	
Ônibus (1)	11:15	32	SP	12:15	
Kombi (2)	13:00	14	SC	14:00	
Ônibus (1)	18:25	25	CE	19:25	
		411			

Total Ônibus - 12

Total Kombi - 4

*1 acidente - morte
1 " morte
4 Kombi - morte*



HOTEL NACIONAL RIO

hotel nacional rio

avenida namor, 769
telefones 399-1000 - 399-1100 - 399-0100
telex 021-23615
telegramas nacionalotelrio
caixa postal 12102
cep 20000 - rio de janeiro - rj
brasil

HOTEL NACIONAL RIO

RIO DE JANEIRO - BRASIL

Rio de Janeiro,
19 de junho de 1978

CI-154/78

09971.8.8

Ilmos. Senhores
MOBRAL- Fundação Movimento Brasileiro de
Alfabetização
Rua Voluntários da Pátria, 53 - 4º andar
N e s t a

Prezados Senhores,

De acordo com os entendimentos verbais mantidos através da Senhora Natércia da Silva Reis, registramos em nossos livros a reserva tentativa do Salão George Washington, para a realização de Reuniões do Mobral, nos dias 30 e 31 de outubro e 1º de novembro de 1978.

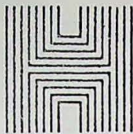
A arrumação do Salão será com mesa principal, tela, quadro-negro e serviço de som com 5 microfones. Haverá mesas de 25 pessoas, em número suficiente que atenda aos 500 participantes da Reunião.

O preço diário do referido salão, levando em conta a reserva de apartamentos, e o serviço de refeições no Hotel Nacional-Rio, será de Cr\$ 15.000,00 (quinze mil cruzeiros). Colocaremos à disposição de V.Sas., sem ônus, local para atendimento médico.

Para a reserva dos 250 apartamentos pedidos, no período de 29 de outubro a 2 de novembro, o Sr. Cezar Crenzel, Diretor do Departamento de Vendas, entrará em contato com V.Sas..

De igual forma, o Sr. Claude Alec Favre, Superintendente do Departamento de Restaurantes, Bares e Banquetes, enviará à V.Sas. orçamentos e menus de Refeições e Eventos Sociais.

Aguardamos uma resposta urgente à presente, com o fim de fazermos a reserva definitiva do salão George Washington, já que, para essa data, a procura de Salões para a realização de Eventos, é muito grande.



HOTEIS REUNIDOS S.A. HORSÁ

hotel nacional rio

avenida niemever, 769
telefones 399-1000 - 399-1100 - 399-0100
telex 021-23615
telegramas nacionalotelrio
caixa postal 12102
cep 20000 - rio de janeiro - rj
brasil

HOTEL NACIONAL RIO

RIO DE JANEIRO - BRASIL

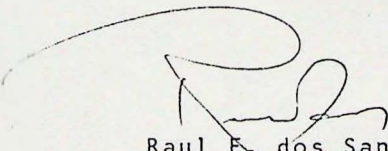
CI-154/78

Sendo para nós um privilégio o podermos sediar no Centro de Convenções do Hotel Nacional-Rio, novamente, uma reunião do Mobral, colocamo-nos à disposição de V.Sas. para quaisquer informações que se façam necessárias.

Certos de podermos prestar-lhes o melhor de nossos serviços, subscrevemo-nos, com elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

A. Mascarenhas
Gerente Geral
Hotel Nacional - Rio


Raul F. dos Santos
Gerente
Centro de Convenções

RFS/mcps.



HOTEIS REUNIDOS S.A. "HORSA"

hotel nacional rio

avenida nlemyer, 769
telefones 399-1000 - 399-1100 - 399-0100
telex 021-23615 - 021-21238 ;
telegramas nacionalotelrio
caixa postal, 12102
cep 20000 - rio de janeiro - rj
brasil

HOTEL NACIONAL RIO

RIO DE JANEIRO - BRASIL

Rio de Janeiro, 21 de junho de 1978.

Ao
MOBRAL - Fundação Movimento Brasileiro
de Alfabetização
Rua Voluntários da Pátria, 53 - 4º andar
Rio de Janeiro - RJ

Ref.: Reuniões do MOBRAL

29/10 a 02/11/1978

Prezados Senhores:

Atendendo a solicitação que nos foi formulada através da Sra. Natércia da Silva Reis, apraz-nos submeter à apreciação de VV.SS. o orçamento para as refeições a serem servidas para cerca de 500 participantes do Evento epigrafado, no período de 29 de outubro a 1º de novembro do corrente ano.

Todas as refeições realizar-se-ão no Restaurante-Piscina, exceto o jantar do dia 1º de novembro que terá lugar no Salão James Monroe.

Serviremos os seguintes "menus", a saber:

Domingo - dia 29/10

Almoço - para 200 pessoas aproximadamente

Buffet frio

Peixe à Brasileira com Pirão

Quindim e Queijadinha

Jantar

Quiche Lorraine

Suprême de Frango à Maryland

Cassata

2a. feira - dia 30/10

Almoço

Buffet frio

Picadinho com ovo pochê

Arroz

Torta de Chocolate

Jantar

Salada mista

Churrasco de Rodízio com Guarnição

Pudim de Caramelo

- continua -

Hoteis Reunidos S. A. HORSA

Belém: Excelsior Grão Pará - Belo Horizonte: Del Rey, Excelsior - Brasília: Nacional - Rio de Janeiro: Nacional-Rio, Excelsior Copacabana - São Paulo: Jaraquá, Excelsior
Código 131603



HOTEIS REUNIDOS S.A. "HORSA"

hotel nacional rio

avenida niemeyer, 769
telefones 399.1000 - 399.1100 - 399.0100
telex 021.23615 - 021.21238
telegramas nacionalotelrio
caixa postal, 12102
cep 20000 - rio de janeiro - rj
brasil

HOTEL NACIONAL RIO

RIO DE JANEIRO - BRASIL

- fls. 2 -

3a. feira - dia 31/10

Almoço

Buffet frio
Ensopado de Frango com Talharim
Salada de Frutas com Sorvete

Jantar

Minestrone
Roastbeef
Batata Chateau
Ervilhas à Francesa
Apfelstrudel

4a. feira - dia 1º/11

Almoço

Buffet frio
Pernil de Porco
Purê de Batata
Charlotte à la Russe

Jantar com a apresentação exclusiva do novo Show "Brazilian Follies" - Salão James Monroe

Crème Argenteuil
Strogonoff de Filet
Batata sauté
Arroz
Torta gelada

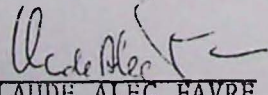
Informamos que, cada refeição, incluindo água mineral ou refrigerante, importará em Cr\$165,00 por pessoa, e o "couvert artístico" do show será cobrado ao preço especial de Cr\$220,00 por pessoa.

Os coffee-breaks, servidos pela manhã e à tarde, constarão de cafezinho (cortesia), e biscoitos que cobraremos na base de Cr\$4,00 (quatro cruzeiros) por pessoa e para cada serviço. As águas minerais serão cobradas conforme o consumo.

Outrossim, levamos ao conhecimento de VV.SS. que, por / normas internas do Hotel, o pagamento deverá ser efetuado, o mais tardar, até dez dias após a concretização do evento em pauta.

Na expectativa da confirmação de VV.SS., aproveitamos o ensejo para renovar os nossos protestos de estima e consideração.

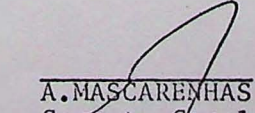
Atenciosamente,


CLAUDE ALEC FAVRE

Superintendente de

Restaurantes, Bares e Banquetes

c/c. Dr. José Caribé da Rocha


A. MASCARENHAS

Gerente-Geral

HOTEL NACIONAL-RIO

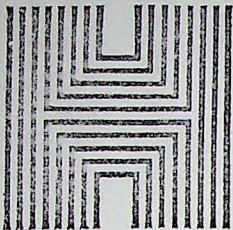
Diretor do Depto. Artístico

Hoteis Reunidos S. A. HORSA

Belém: Excelsior, Grão Pará - Belo Horizonte: Del Rey, Excelsior - Brasília: Nacional - Rio de Janeiro: Nacional-Rio, Excelsior, Copacabana - São Paulo: Jaraguá, Excelsior

Código 131603

CAF/amfm



hotel nacional rio

avenida nlemeyer, 769
telefones 399 1000
399 0100
telex 021-21238 - 021-23615
20.000 - rio de janeiro - rj

Rio de Janeiro
28 de Junho de 1978
DV.0578.78

Ilmos. Senhores
MOBRAL
Rua Voluntários da Pátria, 53 - 4º
Rio de Janeiro

Prezados Senhores,

Temos o prazer de confirmar, em caráter tentativo, a reserva de 250 apartamentos no período de 29 de Outubro a 02 de Novembro de 1978, em favor dos participantes das Reuniões da MOBRAL.

De acordo com nossos entendimentos, as tarifas a serem aplicadas serão como segue:

Apartamento Individual	Cr\$ 600,00 + 10%
Apartamento Duplo	Cr\$ 700,00 + 10%

Estes preços incluem o Café da Manhã tipo Brasileiro.

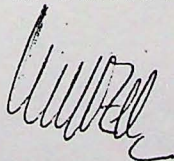
Ficariamos gratos se nos enviassem uma reconfirmação da reserva, e nos mantivessem informados de qualquer alteração.

Agradecemos a preferencia, e certos do sucesso deste Evento, firmamo-nos,

Atenciosamente,

A. Mascarenhas
Gerente Geral

cc: Sr. Bonazza
Horsa-SP


Cesar Crenzel
Diretor de Vendas

/lm



INFORMAÇÕES / PARECERES / DESPACHOS

A ASSOP
Em 26/6/78
M. Sardinha

MARLY PORTO SARDINHA
Chefe do Setor de Expediente

A SEXAD.

- 1 - O Hotel Nacional mantém o mesmo preço de aluguel do salão cobrado no 1º Encontro;
- 2 - Tendo em vista que o Hotel dispõe de reservas para o período de 29/10 a 02/11, submetemos à sua consideração a conveniência da realização do Encontro naquelas datas.

Rio, 21/8/78, Alísio Gasso da Costa

AO PRESE

Solicitando autorização.

Assunto 28/6/78

Pleiteio: só o preço do salão não dá para decidir. E os apontamentos e refeições? Telefone-me.

30/06/78

A ASSOP

Seforeceu URGENTE

Assunto 30/06/78

A Sexad (via Cópia de Assop)

O Hotel Nacional mantém o preço de R\$ 680,00



INFORMAÇÕES / PARECERES / DESPACHOS

(+ 10%) para os apartamentos duplos. As refeições foram reajustadas para R\$ 165,00 e o couvert artístico do jantar para R\$ 220,00.

30/6/78

Anexo de carta do Hotel Nacional datada de 21/6/78

À SEFAD

" conforme solicitado.

30/6/78, Alípio Gomes de Azevedo

ao PRESI

Com as informações da SSSOP sobre o Hotel Nacional.

Assinatura 30/6/78

Clide: pedimos encerrar. Este é o manual.

04/07/78

SSSOP

Com o autorizo do PRESI

Assinatura 04/07/78
SECRETARIA - Executiva Adjunta

AO NUCAD (Surgio)

Conforme solicitação encaminhada as propostas do Hotel Nacional. O Presi já autorizou, contudo o Hotel reajustou o preço das diárias para



INFORMAÇÕES / PARECERES / DESPACHOS

cr\$ 700,00 (+ 10%) para os apartamentos duplos.

Helo G. G. Cordaire

10/7/78

Em 10/7/78 anexada carta datada de 28/6/78, que encaminha preços dos diários, proveniente do processo nº 10662.8.5

Assop/Helois

Não aceitei nada c/Hotel, apenas fui informado dos preços por telefone (conforme carta supracitada), mas preferimos tentar uma redução. (SHOW novo c/preço normal de cr\$ 250,00)

SERGI

Supr 10/07/78

As Sedes (via Cláudio do Assop)

Seguem as propostas do Hotel Nacional para a 2ª fase do Encontro Nacional de S.A. devidamente aprovadas pelo Prosi.

ilicito providenciar a reserva de 250 apartamentos duplos para o período de 29/10 a 02/11/78.

Elcio G. G. Cordaire

18/7/78

Outr tempo: O Hotel Nacional acabou não mantendo o valor de cr\$ 68000 para apartamentos duplos. A



INFORMAÇÕES / PARECERES / DESPACHOS

maioração total foi de cr\$ 22,00 (cr\$ 400,00 + 10%
contra cr\$ 680,80 + 10%) por apartamentos duplos.

Ao SEDES

Conceltei oralmente o PRESI quanto a
maioração nos preços dos apartamentos duplos.
Não há problema, devido a diferença ser
mínima.

Solicito providências para reserva.

Marcelo

21/7/78

Marcelo Castello Branco
Chefe do ASSOP

Ag. Suva
Providenciado

Edwards Fernandes

28/09/78

p/ TEREZA BATISTA LEITE
CHEFE DO SEDES

Fazer xerox da documentação

Ao NUARC.

Em, 14/12/78

Modic

MOVIMENTO BRASILEIRO DE ALFABETIZAÇÃO - MOBRAF
ENCONTRO NACIONAL DE SUPERVISORES DE AREA - 2ª ETAPA
RELATORIO MEDICO



Infermo que durante a 2ª Etapa do Encontro Nacional de Su
pervisores de Area, realizado no período de 29 de outubro a 2 de no-
vembro de 1978, foram obtidos os seguintes dados no Serviço Médico:

A - Número de participantes atendidos - 41

B - Procedência dos participantes

Casos	Casos	Casos	
MG - 10	PR - 03	SP - 02	RN - 01
CE - 04	BA - 03	PI - 02	
RJ - 04	RS - 03	MA - 02	
GO - 04	MT - 02	SC - 01	

C - Número de manifestações clínicas apresentadas - 20

D - Manifestações clínicas mais frequentes

Cefaléia	Cólicas menstruais
Náuseas	Estado gripal
Gastroenterite	Amigdalite
Fisiose	Tosse
Cólicas abdominais	Mialgias
Constipação	Outras

E - Número de participantes que se apresentaram por dia
para serem atendidos

Dia 29/10 Dom.	- 3
Dia 30/10 Seg.	- 12
Dia 31/10 Ter.	- 10
Dia 01/11 Qua.	- 16
Dia 02/11 Qui.	- 0

F - Número de atendimentos no Serviço - 56

G - Número de atendimentos durante os seguintes horários

00 às 04 Hs - 5 atendimentos

04 às 08 Hs - 0 atendimentos

08 às 12 Hs - 11 atendimentos

12 às 16 Hs - 14 atendimentos

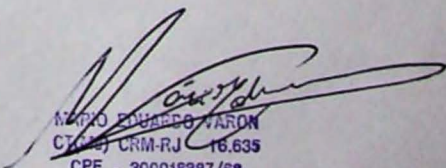
16 às 20 Hs - 18 atendimentos

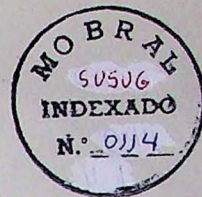
20 às 24 Hs - 8 atendimentos

CONCLUSÕES:

Analisando os dados levantados, concluímos que, dos 417 participantes do Encontro, cerca de 10% necessitaram de atendimento médico, com maior incidência no horário livre que antecedia ao jantar ou seja, entre 16 e 20 horas. O dia de maior atendimento foi na quarta-feira, isto é, no último dia do Encontro. Pela maior incidência dos estados gripais e dos problemas gastrointestinais, faz-se supor que foi devido às condições climáticas (ar condicionado) e alterações na dieta alimentar, pela farta e variada alimentação, principalmente no desjejum como também os condimentos, molhos, maionese, refrigerantes e outros alimentos que fogem normalmente da dieta dos participantes.

Rio de Janeiro, RJ., em 5 de novembro de 1978.


NERY ROBERTO FARON
CRM-RJ 16.635
CPF - 300018387/68



Do: Dr. MARIO EDUARDO VARON
Ao: MOVIMENTO BRASILEIRO DE ALFABETIZAÇÃO
Assunto: Proposta de Serviços Médicos
Anexo: Organização do Serviço Médico

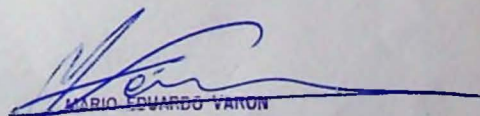
Por solicitação de V. Sª venho por meio desta oferecer serviços médicos para a 2ª Etapa do Encontro Nacional de Supervisores de Área.

Face a necessidade de serviços médicos como já foi demonstrada no 1º Encontro, que naquela oportunidade foi necessária uma rápida improvisação, mas que desta vez havendo uma prévia e planejada programação, a Organização ficará sob minha responsabilidade para melhor assistência médica ao pessoal, de selecionar o serviço de enfermagem que ficará sob minha orientação, de empregar material próprio de saúde e de recorrer ao uso de medicamentos estritamente necessários para os atendimentos evitando com isto os gastos desnecessários.

Diante do mencionado faço a seguinte proposta:

- Serviço Médico Integral - Cr\$ 20.000,00
- Diária para cada Auxiliar de Enfermagem - Cr\$ 1.000,00

Rio de Janeiro, RJ., em 15 de setembro de 1978.


MARIO EDUARDO VARON
CT(Md) CRM-RJ - 16.635
CPF - 390018387/68

ORGANIZAÇÃO DO SERVIÇO MEDICO DO 2º ENCONTRO DE SUPERVISORES DE AREA.

DISPONIBILIDADE HORARIA DOS SERVIÇOS

A) Do Médico

- De 18 às 20 horas - atendimento médico
- De 20 às 07 horas - casos em que houver necessidade de cuidados médicos imediatos.
- De 07 às 18 horas - Sobreaviso para casos de emergência ou quando houver necessidade de sua presença.

B) Da Enfermagem

Serão duas (2) Auxiliares de Enfermagem e estarão presentes integralmente se reveesando em dois turnos diurno e noturno e prestarão os seguintes serviços:

- 1 - Auxiliará o médico nos atendimentos
- 2 - Prestarão serviços de enfermagem
- 3 - Cumprirão o que lhes for determinado.

DISPONIBILIDADE DE MATERIAL

Ficarão disponíveis os seguintes materiais:

Esfignomanômetro
Estetoscópio
Eletrocardiógrafo
Otooftalmoscópio
Lanterna para reflexos
Termômetros
Caixa de Pequena Cirurgia
Material para curativos
Material de emergência
Medicamentos de urgência médica
Outros.

DO ATENDIMENTO AO PESSOAL

Para as consultas no serviço médico serão utilizadas ficha individual para cada atendimento constando a identificação, sumário clínico e tratamento efetuado.

Rio de Janeiro, RJ., em 15 de setembro de 1978.

SERVIÇO MÉDICO

ATIVIDADE - Assistência Médica aos Participantes do Encontro Nacional dos Supervisores de Área.

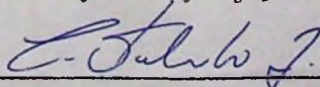
PERÍODO - Das 12,00 hs do dia 29.10.78 às 12,00 hs do dia 02.11.78.

PROGRAMA -

- 1) - O atendimento será realizado por um médico e uma enfermeira, que trabalharão em jornada de 24 horas (vide anexo 1);
- 2) - O atendimento será realizado no apartamento a este fim destinado ou no próprio apartamento do paciente;
- 3) - Os casos em que houver necessidade de maiores cuidados, ou de exames complementares, serão transferidos para a Casa de Saúde São Bento ou Pro-Cardíaco;
- 4) - O apartamento destinado ao Serviço Médico será equipado com:
 - a) - Aparelho de nebulização - utilizado em crises de asma brônquica;
 - b) - Aparelho de respiração artificial;
 - c) - Eletrocardiografo;
 - d) - Aparelhagem individual - esfigmomanometro, estetoscópio;
- 5) - A medicação posta à disposição dos congressistas consta do anexo 2;
- 6) - O médico de plantão ficará nas dependências do HOTEL, estando sempre a recepção informada do local;
- 7) - O médico e a enfermeira ficarão hospedados no HOTEL e farão suas refeições no mesmo;
- 8) - O médico responsável pelo funcionamento da equipe, será localizado, quando houver necessidade, pelo BIP - 3894;
- 9) - Quaisquer alterações que se fizerem necessárias durante o curso do Congresso serão de alçada específica do médico responsável.

DESPESAS -

- 1) - Ficam orçados em Cr\$ 28.000,00 (vinte e oito mil cruzeiros) os serviços médico-profissionais;
- 2) - Os custos decorrentes da hospedagem da equipe e as eventuais internações ficarão a cargo da organização do Congresso.



Dr. Cesar Augusto dos Santos Silvado Jr.

ANEXO - I

DIA 29.10 a 30.10.78

PLANTONISTA - Dr. Eduardo Correia Lima - CRM 52-27.247-5

ENFERMEIRA - Da. Vera Lucia Abreu Ferreira

DIA 30.10 a 31.10.78

PLANTONISTA - Dr. José Mario Ganeiro Francisco - CRM 52-21.003-9

ENFERMEIRA - Da. Galdina Pereira dos Santos

DIA 31.10 a 01.11.78

PLANTONISTA - Dra. Marina da Silva Pinto Coulter - CRM 52-16.094-2

ENFERMEIRA - Da. Vera Lucia Abreu Ferreira

DIA 01.11 a 02.11.78

PLANTONISTA - Dr. Antonio Fernando de Andrade Alves - CRM 52-28.241-0

ENFERMEIRA - Da. Galdina Ferreira dos Santos

RESPONSÁVEL PELA EQUIPE - Dr. Cesar Augusto dos Santos Silvado Junior -

Endereço - Rua Bulhões de Carvalho, 537/303

Telef. - 267-4965

Estado Civil - Casado

Identidade - CRM 52-18.330-2

CPF - 335.871.917-00

ISS - 548.784 00

MEDICAÇÃO -

- 1) - Analgésicos e Anti-Térmicos;
- 2) - Anti-Alérgicos;
- 3) - Anti-Arritmicos;
- 4) - Anti-Diarréicos;
- 5) - Anti-Distônicos;
- 6) - Anti-Eméticos;
- 7) - Anti-Espasmódicos;
- 8) - Anti-Hemorragicos;
- 9) - Anti-Hipertensivos;
- 10) - Cardiotônicos;
- 11) - Colírios;
- 12) - Corticosteroides;
- 13) - Laxativos;
- 14) - Miorrelaxantes;
- 15) - Soros - Glicosados e Fisiológicos;
- 16) - Vaso dilatadores coronarianos;
- 17) - Outros - adrenalina, ácido picrico, ornigrein.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA - MEC
FUNDAÇÃO MOVIMENTO BRASILEIRO DE ALFABETIZAÇÃO - MOBRAL
ENCONTRO NACIONAL DE SA FASE II

QUADRO DE DESLOCAMENTO PARA O HOTEL NACIONAL

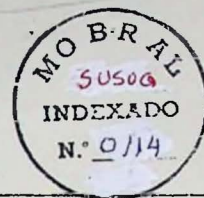
DIA 29/10/78

TRANSPORTE A SER UTILIZADO	HORÁRIO DE APRESENTAÇÃO NO AIRJ	NÚMERO DE PASSAGEIROS	COORDENAÇÕES	HORA PREVISTA DE SAÍDA DO AEROPORTO	OBSERVAÇÕES
Ônibus (2)	8:50	70	MG/S - MG/N	9:30	
Kombi (2)	10:00	17	AP/PA	10:40	
Ônibus (1)	11:10	31	PR/SE/ES	11:45	
Ônibus (1)	11:30	36	SP/RS	12:00	SP (32) RS (4)
Ônibus (1)	11:40	36	RS/DF/CE	12:20	RS (14) DF (14) CE (8)
Ônibus (1)	11:40	32	CE/RN/PE	12:30	CE (13) RN (10) PE (13)
Ônibus (1)	11:40	27	PE/SC	12:40	PE (9) SC (18)
Ônibus (1)	12:40	24	GO	13:10	
Kombi (2)	13:30	15	PI	14:00	
Ônibus (1)	14:45	32	BA	15:30	
Kombi (2)	16:40	16	MT/S - MT/N	17:10	
Kombi (2)	18:10	15	RR/PB	18:40	
Ônibus (1)	19:20	36	AM/AC/RO/AL	20:10	AM (16) AC (3) RO (3) AL (14)
Ônibus (1)	20:30	20	AL/MA	21:00	

ASSOP/ojt.



QUADRO COMPARATIVO Nº DE SUPERVISORES ANO E ESTADO



U.F.	SE								SA							
	73	74	75	76	77	78	79	80	73	74	75	76	77	78	79	80
AM	1	3	3	4	4	4	4	4	5	11	14	14	16	19	19	21
PA	1	2	2	3	4	5	5	5	11	15	16	16	20	22	25	22
AC	2	2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-
AP	2	2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-
RO	1	1	2	2	3	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-
RR	1	1	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
MA	2	3	3	3	4	5	5	5	16	20	23	23	26	35	35	35
PI	2	3	3	5	5	5	5	5	14	19	22	30	31	31	33	33
CE	2	2	3	6	7	8	8	8	18	18	24	35	37	48	48	48
RN	2	3	3	3	4	4	4	4	19	19	25	25	28	28	28	28
PB	2	2	4	4	4	5	5	5	21	21	29	29	30	32	32	32
PE	2	2	3	3	5	9	9	9	20	20	27	29	34	50	50	50
AL	1	2	2	2	3	3	4	3	12	12	16	20	22	22	22	22
SE	1	1	1	1	2	3	2	2	9	9	13	13	14	17	20	20
BA	4	5	6	7	8	9	9	9	42	49	56	81	83	95	95	95
ES	1	1	1	1	1	2	2	2	7	7	9	9	11	13	13	13
RJ	1	1	1	3	7	6	3	4	8	9	11	11	28	27	16	22
GB/COMET	2	3	3	-	-	-	3	9	-	24	24	25	-	-	13	55
MG/N	9	9	11	8	9	12	12	12	90	90	121	70	77	92	92	92
MG/S	-	-	-	8	8	9	9	15	-	-	-	55	57	55	55	104
SP	7	7	9	10	11	12	15	9	71	71	96	100	102	102	102	65
PR	4	4	5	6	6	8	9	5	36	37	48	57	59	64	65	44
SC	3	3	4	4	4	4	5	8	25	25	37	37	38	38	42	47
RS	3	3	4	4	6	8	8	2	29	30	39	39	39	47	47	14
MT	1	1	2	2	2	2	2	2	6	8	10	10	12	14	14	16
MS	1	1	2	2	2	2	2	7	4	9	10	10	10	16	16	49
GO 1	3	3	4	4	6	6	7	3	28	28	45	36	40	40	49	17
GO 2	-	-	-	2	2	2	3	5	-	-	-	9	13	14	17	-
DF	2	2	2	4	4	5	5	3	-	20	20	-	-	-	-	24
TOTAL	63	72	91	109	129	150	157	157	491	572	735	783	827	921	948	968

/mlcs



Ministério da Educação e Cultura -

Fundação Movimento Brasileiro de Alfabetização - MOBRAF

C.G.C. 34103010-0001 - 74 - F.R.R.I. 460.089.00

pedido de empenho n° 6610

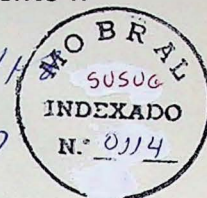
ordem de fornecimento n°

Data

16/10/78

Elemento

3140



Solicitamos empenhar em favor da firma

CGC

HOTEIS REUNIDOS S/A HORSIA (HOTEL NACIONAL RIO)

61.461.125/011

Estabelecida a

AV. NIEMEYER, 769

Fornecimento dos materiais ☐

Abaixo especificados **MEMO Nº 287/78-ASSOP/SUSUG**

A execução dos serviços ☐

E que serão encaminhados à **ASSOP/SUSUG**

Item	Especificação	Quant	Unidade	Preço unitário	Preço total
01	Despesa referente a hospedagem e alimentação dos participantes do II Encontro Nacional de SA a realizar-se no período de 30.10 a 01.11.78.....	-	-	-	1.659.440,00
	<u>POR ESTIMATIVA</u>				
	PROJETO: 06.24.5 DATA PROVÁVEL P/PAGAMENTO: 13.11.78				

Rto, 13.10.78

Subtotal

1.659.440,00

I P I

-X-

Total

1.659.440,00

Wilmã Vanzeler Andrade Pereira
WILMA VANZELER ANDRADE PEREIRA

Chefe do núcleo de compras e licitações / Chefe do Setor de Material

ENV/ntao.

SEMAT-010



Ministério da Educação e Cultura -

Fundação Movimento Brasileiro de Alfabetização - MOBRAF

C.G.C. 34103010-0001 - 74 - F.R.R.I. 460.089-00

pedido de empenho n°

6611

ordem de fornecimento n°

Data

16/10/78

Elemento

3132

Solicitamos empenhar em favor da firma

HOTEIS REUNIDOS S/A HORSÁ (HOTEL NACIONAL RIO)

CGC

61.451.125/001

Estabelecida a

AV. NIEMEYER, 769

Fornecimento dos materiais ☐

Abaixo especificados **MEMO Nº 287/78-ASSOP/SUSUG**

A execução dos serviços ☐

E que serão encaminhados à **ASSOP/SUSUG**

Item	Especificação	Quant.	Unidade	Preço unitário	Preço total
01	Despesa referente a locação do salão para os participantes do II ENCONTRO NACIONAL DE SA a realizar-se no período de 30.10 à 01.11.78	-	-	-	45.000,00
	<u>POR ESTIMATIVA</u>				
	PROJETO: 06.24.4 DATA PROVÁVEL P/PAGAMENTO: 13.11.78				

Rio, 13/10/78.

Vilma Vanzeler Andrade Pereira

VILMA VANZELER ANDRADE PEREIRA

Chefe do núcleo de compras e licitações / Chefe do Setor de Material

/ntao.

Subtotal

45.000,00

IPI

-

Total

45.000,00



RECEBI O ORIGINAL
EM 30/10/78

pedido de empenho n° 6993
ordem de fornecimento

Ministério da Educação e Cultura

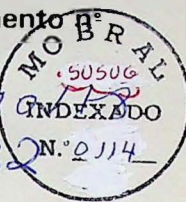
Fundação Movimento Brasileiro de Alfabetização MOBIL

C G C 34103010 0001 74 F R R I 460 089 00

Data

Elemento

27/10/78
3132



Solicitamos empenhar em favor da firma
RIO ROMA TURISMO

CGC

33.433.731

Estabelecida a

AV. RIO BRANCO, 156 - SOBRELOJA 228

Fornecimento dos materiais ☐

Abaixo especificados

CONVITE Nº 486/78

MEMO 280-ASSOP - 05.10.78

A execução dos serviços ☐

E que serão encaminhados à

Item	Especificação	Quant	Unidade	Preço unitário	Preço total
	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ÔNIBUS PARA OS PARTICIPANTES DO "II ENCONTRO NACIONAL DE SUPERVISORES DE ÁREA, CONFORME ESPECIFICAÇÃO ABAIXO:				
01	DIA 29/10-Saída às 10:05 horas do Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro para o Hotel Nacional, sito à Av. Niemeyer, 769	02	ônibus	1.270,00	2.540,00
02	DIA 29/10-Saída às 12:40 hs. do Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro para o Hotel Nacional sito à Av. Niemeyer, 769	03	ônibus	1.270,00	3.810,00
03	DIA 29/10-Saída às 12:50 hs. do Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro para o Hotel Nacional, sito à Av. Niemeyer, 769	02	ônibus	1.270,00	2.540,00
04	DIA 29/10-Saída às 13:50 hs. do Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro para o Hotel Nacional, sito à Av. Niemeyer, 769	01	ônibus	1.270,00	1.270,00
05	DIA 29/10-Saída às 16:00 hs. do Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro para o Hotel Nacional, sito à Av. Niemeyer, 769	01	ônibus	1.270,00	1.270,00
06	DIA 29/10-Saída às 20:30 hs. do Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro para o Hotel Nacional, sito à Av. Niemeyer, 769	01	ônibus	1.270,00	1.270,00
07	DIA 29/10-Saída às 20:40 hs. do Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro para o Hotel Nacional(Av. Niemeyer, 769) ...	01	ônibus	1.270,00	1.270,00

a transportar

Subtotal

13.970,00

I P I

Total

Vilma Vanzeler Andrade Pereira
VILMA VANZELER ANDRADE PEREIRA

Chefe do núcleo de compras e licitações

/ntao.

Chefe do Setor de Material

ARLINDO F. CARDOSO F.

Chefe do Setor de Compras



RECEBI O ORIGINAL
EM 30/10/78

pedido de empenho n° 6993
ordem de fornecimento n°

Ministério da Educação e Cultura

Fundação Movimento Brasileiro de Alfabetização - MOBRAF

C G C 34103010 0001 74 F R R I 460 089 00

Data

27/10/78

Elemento

3132

Solicitamos empenhar em favor da firma

RIO ROMA TURISMO

CGC

33.633.701

Estabelecida a

AV. RIO BRANCO, 156 - SOBRELOJA 228

Fornecimento dos materiais ☐

Abaixo especificados

CONVITE Nº 405/78

ITEM 280-ASSOP - 05.10.78

A execução dos serviços ☐

E que serão encaminhados à

Item	Especificação	Quant	Unidade	Preço unitário	Preço total
	TRANSPORTE	-	-	-	13.970,00
08	DIA 02/11 - Saída às 04:30 hs. do Hotel Nacional do Rio de Janeiro (Av. Niemeyer, 769) para o Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro	02	ônibus	1.270,00	2.540,00
09	DIA 02/11 - Saída às 06:00 hs. do Hotel Nacional (Av. Niemeyer, 769) para o Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro	02	ônibus	1.270,00	2.540,00
10	DIA 02/11 - Saída às 06:15 hs. do Hotel Nacional (Av. Niemeyer, 769) para o Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro	02	ônibus	1.270,00	2.540,00
11	DIA 02/11 - Saída às 06:30 hs. do Hotel Nacional (Av. Niemeyer, 769) para o Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro	01	ônibus	1.270,00	1.270,00
12	DIA 02/11 - Saída às 07:30 hs. do Hotel Nacional (Av. Niemeyer, 769) para o Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro	02	ônibus	1.270,00	2.540,00
13	DIA 02/11 - Saída às 08:45 hs. do Hotel Nacional (Av. Niemeyer, 769) para o Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro	01	ônibus	1.270,00	1.270,00
14	DIA 02/11 - Saída às 10:00 hs. do Hotel Nacional (Av. Niemeyer, 769) para o Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro	01	ônibus	1.270,00	1.270,00
15	DIA 02/11 - Saída às 16:45 hs. do Hotel Nacional (Av. Niemeyer, 769) para o Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro	01	ônibus	1.270,00	1.270,00

06.24.4

Subtotal

ISS-3%

IPI

Total

29.210,00

876,30

30.086,30

VILMA VANZELER ANDRADE PEREIRA

Chefe do núcleo de compras e licitações

/atao.

Chefe do Setor de Material

ARLINDO R. CARDOSO F.

Chefe do Setor de Compras

SEMAT.010

ITEM	ELEMENTO DE DESPESA	PROGRAMAÇÃO	PROPOSTA	DIFERENÇA	
Material de Consumo	3.1.2.0	50.173	50.000	+	173
Impressão	3.1.2.0	48.922	50.000	-	1.078
Conferencistas/Médicos/Enfermeiros etc	3.1.3.1	58.951	50.000	+	8.951
Show	3.1.3.1	-	100.000	-	100.000
Passagens	3.1.3.2	2.000.000	2.260.610	-	260.610
Ônibus	3.1.3.2	250.552	224.000	+	26.552
Hospedagem e Alimentação/Salão	3.1.4.0	1.493.877	1.673.440	-	179.563
Pronto pagamento	3.1.4.0	6.099	6.000	+	99
Ajudas de manutenção	3.1.4.0	-	344.190	-	344.190
TOTAL		3.908.574	4.758.240	-	849.666

Observações:

- 1) A contratação de um artista para fazer o show, não estava previsto na programação físico e financeira do SUSUG
- 2) Os Cr\$344.190,00 de ajudas de manutenção serão pagos com recursos de manutenção das COEST/COTER.
- 3) Parte da despesa com passagens Cr\$800.000,00 será pago com recursos do GECET, conforme verba já consignada na programação daquele órgão.



1) Baten

2) ASSAP/Uera
(Sung)

14/09/78.

ITEM	ELEMENTO DE DESPESA	PROGRAMAÇÃO	PROPOSTA	DIFERENÇA
Material de consumo	3.1.2.0	50.173	50.000	+ 173
Impressão	3.1.2.0	48.922	50.000	- 1.078
Contratistas/médicos/Enfermeiros etc	3.1.3.1	58.951	50.000	+ 8.951
Show	3.1.3.1	-	100.000	- 100.000
Passagens	3.1.3.2	2.000.000	2.260.610	- 260.610
Ônibus	3.1.3.2	250.552	224.000	+ 26.552
Hospedagem e alimentação/Salas	3.1.4.0	1.493.877	1.673.440	- 179.563
Pronto pagamento	3.1.4.0	6.099	6.000	+ 99
Ajuda de manutenção	3.1.4.0	-	344.190	- 344.190
TOTAL		3.908.574	4.758.240	- 849.666

Observações

- ① A contratação de um artista para fazer o show, não esteve prevista na programação física-financeira do show.
- ② Os R\$ 344.190,00 de ajuda de manutenção serão pagos com recursos de manutenção dos Cont/Cont.
- ③ Parte da despesa com passagens, R\$ 800.000,00, será paga com recursos do GECEI, conforme já consignado na programação daquela direção.



PEDIDO DE EMISSÃO DE TELEX

Nº

4129/78

DESTINATÁRIO COEST/SC

ÓRGÃO OU ENTIDADE _____



USAR NO MÁXIMO 60 CARACTERES POR LINHA

REFERÊNCIA TLX. 435/78 VG AUTORIZAMOS REEMBOLSO PASSAGEM RODOVIÁRIA SUPERVISORA MARIA VILMA NASCIMENTO CAMPOS VG REFERENTE ENCONTRO SUPERVISORES PT AS PASSAGENS PODERÃO VG TAMBÉM VG SEREM ADQUIRIDAS VG ANTECIPADAMENTE VG PELA COEST COM RECURSOS PROJETO MANUTENÇÃO PT

SDS MAGALHÃES/GERAF

c/c/ ASSOP ET SEREA

ASSINATURA DO SOLICITANTE

Maria Vilma Nascimento Campos
Maria Vilma R. Jorga

SEASS

ÓRGÃO

GERAF/SEASC

DATA

24/10/78

RÚBRICA DO EXPEDIDOR

Antonio Magalhães L'Antine
ANTONIO MAGALHÃES L'ANTINE

EXEC - 001



EQUIPE INTERGERENCIAL

GEFOR - Regina de Moura Dannemann - dia 30 ✓
Ricardo Lima Duarte Teixeira - dia 31
Glória Maria Monteiro de Souza - dia 1º

GERAP - Manoel Batista da Silva ✓

GEPES - Jorge Luis Vicente de Barros ✓

CECUT - Luis Carlos dos Santos ✓

GEPED - Mayr Nóbrega Monteiro Allegrini ✓

GERAF - Gerente ou Adjunto

ASCON - Rogério Altomare ✓

GEPRO - Carlos Carvalho Neves Ferreira ✓

CETEP - Edmur Cherigatti

GEPAC - *Lindem Mattos Cabelllo*

ASCAP - Cleomar - *Clara Angelica*

ASSOP - Ely Pereira - dia 30
Maria Pellegrini - dia 30
Ivandro Sales - dia 30
Saide Bianchini - dia 31
Ney Paiva Chaves - dia 1º
Saide Bianchini - dia 1º
Ely Pereira - dia 1º

EQUIPE INTER GERENCIAL

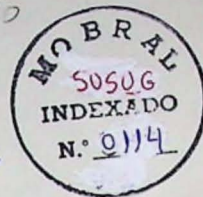
	Regina de Moura Daumenmann	- dia 30
GEFOR	Quando Lima Duarte Faria	- dia 31
	Glória Maria Botelho de Souza	- dia 1º
GERAP	- Marcel Batista da Silva	
GESES	- Jorge Luis Vicente de Barros	
CECUT	- Luis Carlos dos Santos	
GESES	- Mary Helena Botelho Allegretti	
GERAF	- Agostinho ou Adjunto	
ASCON	- Regina Attomaro	
GEPRO	- Carlos Carneiro Alves Pereira	
CETEP	- Edmundo Chirigatti	
GEFAC	-	
ASCAP	- Cleomar	
FEOP	- Ely Pereira	- dia 30
	Maria Pellegrini	- dia 30
	Lauro Sales	- dia 30
	Séide Bianchini	- dia 31
	Maf Tavares Chaves	- dia 1º
	Séide Bianchini	- dia 1º
	Ely Pereira	- dia 1º

UP

- 1 dia
- 3 dias - greco e motoristas. Roxo.
- 4 dias
- 3 dias e meio.

MMi

Intervista Quarta Samuel
109 - Gilberto 410



LISTA DE PARTICIPANTES ENCONTRO DE SA

Infermaie Samuel-72-SC

AMAZONAS

- 2003 1 - Maria das Dores Barbosa - Ajunta → c/adj. Pa 819
2 - Vaudete Rodrigues Magalhães → c/SA de MTS
1414 3 - Aldery Nonato Vieira Lima
4 - Alvaro Carvalho de Almeida
1512 5 - Djalma Ferreira Fernandes
6 - Domingos Savio Castro Peixoto
1513 7 - Ana Martins de Souza
8 - Francisca Antunes da Silva
1613 9 - Ana Grijo dos Santos
10 - Ozenira Nazare Teles de Brito
1814 11 - Paulo Cesar Lima Souza
12 - Waltemberg Alencar Viana
1815 13 - Manoel José Barbosa Fonseca
14 - João Ribeiro Palmeira
1816 15 - Ana Leonilia Novo Façanha
16 - Ana Takio Sampaio Ono

PARÁ MARIA OLINDA BASTOS DA COSTA - ADJUNTA → 819 c/adj. AM

- 1317 1 - ~~Edilson Duarte dos Santos~~ - Coordenador
2 - Antonio Marchionni → c/SA de SE 911
3 - Raimunda Pinheiro Pinto 913
4 - Luzia Lurico Shikama Chiba
5 - Durcilla Almeida do Nascimento 916
6 - Raimunda Luiz de Oliveira
7 - Nailde Quadros do Nascimento 918
8 - Francisca Pantoja da Silva 1007
9 - Adelaide Machado Portela 1040
10 - Waldene Brandão de Oliveira 1007
11 - Leoci da Cunha Macedo
12 - José das Graças Assunção de Castro 1040
13 - Ruivaldo da Silva Siqueira
14 - Raimundo Pereira da Silva

ACRE

- 1211 1 - Agar de Alencar Pereira - Coordenadora
2 - Maria Darci Lustosa Leão

3 - Walmir Nicacio Lima - C/SA do RJ

AMAPÁ

~~1~~ 1 - Luiz Ribeiro de Almeida - Coordenador-C/Adj. de MTN / 812
2 - Raimundo Ferreira Costa / 813
3 - João Rodrigues Vilhena

RONDONIA

1903 1 - Natalina Ferreira da Cruz - Coordenadora
2 - Rosa Maria dos Santos
1901 3 - Alfredo Henrique Barradas - C/SA da BA

RORAIMA

216 1 - Maria do Carmo Fraxe de Queiroz - Coordenadora
2 - Marilene de Almeida Soares

MARANHÃO

1902 1 - Maria da Graça da Silva Oliveira - Adjunta
2 - Marize Ferreira dos Reis
1918 3 - Ivalfredo de Jesus Ribeiro
4 - José de Ribamar Almeida
1915 5 - Raimunda Martins
6 - Maria do Carmo Barros
2014 7 - Maria Auxiliadora Rebelo
8 - Maria Lúcia Garcez Costa
2314 9 - Maria Raimunda Ferreira da Rocha
10 - Leda Maria Campos Silva
2315 11 - Renilda da Conceição Almeida Medeiros
12 - Maria Madalena Ribeiro
505 13 - Moacir de Jesus Malheiros Mendes - C/SA do DF
1415 14 - Ely Gomes - C/SA do CE 1415

PIAUI

1501 1 - Maria do Socorro Lages de Carvalho Souza - Adjunta-C/Adj. de SE
2 - Ana Benedita da Rocha
3 - ~~Maria da Glória Silva do Vale~~

- 1711 4 - Franci de Alencar Magalhães
5 - Aldevanda Duarte Araújo
- 1714 6 - Maria de Fátima Portella M Coelho
7 - Luzia Valdivina de Carvalho Portela
- 1801 8 - Terezinha de Jesus Mota Sucupira
9 - Francisca das Chagas Lemos Soares
- 1808 10 - Ana de Araújo Mendes
11 - Celene Mascarenhas Lustosa
- 1812 12 - Antonia Crineilda Bezerra de Souza
13 - Maria de Sa Salete de S. Nascimento
- 1813 14 - Luzimar de Castro Silva
15 - Maria Lina Lopes Silva

CEARÁ

- 1 - Valdisa Capibaribe Barros - Adjunta 1401
2 - Maria Elcineide de Mendonça
- 3 - Maria Elizabeth de Sousa Martins 1402
4 - Regina Martins de Brito
- 5 - Maria Auxiliadora Evangelista Rosa 1406
6 - Francisca Angela Oliveira Holanda
- 7 - Elisa Angélica Rodrigues Ponte 1407
8 - Maria de Jesus Adeodato Cavalcante
- 9 - Maria Izete Lima Maia 1411
10 - Maria das Candeias Lima
- 11 - ~~Lúcia Helena Ferreira de Souza~~
12 - Lucélia Uchoa Madeiro → c/SA do MA 1415
- 13 - Francisca Helena Viana Monte 1416
14 - Maria Iraneide de Sousa Araújo
- 15 - Raimunda Torre Chaves 1418
16 - Maria Marilac Moreira Cavalcante
- 17 - Francisca Liduina Faria Gomes 1503
18 - Francisca de Oliveira Lopes
- 19 - Antonia Leal Bandeira 1504
20 - Lindalva Fernandes Rodrigues
- 21 - Antonia Luna Rodrigues 1509
22 - Marina Fêlix Correa
- 23 - Nelia Maria Holanda de Lima 1510
24 - Maria Nair da Silva Ferreira
- 25 - João Ozail Cardoso - C/SA de MGN 1514

RIO GRANDE DO NORTE

- 1 - Maria Lúcia Marques - Adjunta 1911
 2 - Livaldina Maria Gurgel de Azevedo
 3 - Maria Melo
 4 - Maria de Lourdes dos Santos 1912
 5 - Alaide Marques
 6 - Maria do Socorro Marques madrugá 1914
 7 - Maria Assunção Dantas Cortez 2007
 8 - Gleide Gomes Bezerra
 9 - Maria da Salete de Souza 2008
 10 - Cleonice Leite de Souza

PARAÍBA

- 2317 1 - Isolda da Silva Magalhães - Adjunta
 2 - Geny Bezerra da Silva
 2318 3 - Odacy Moreira da Silva
 4 - Carmem Maria de Medeiros Galvão
 2309 5 - Maria do Socorro Leitão Soares
 6 - Zilda Paiva Gouveia
 2207 7 - Raimunda de Medeiros
 8 - Maria Nazareth Lima
 2517 9 - Maria de Fátima Albuquerque
 10 - Iraci Alves Bezerra
 2514 11 - Wergniaud Antonio Breckeufeld
 12 - Juarez do Nascimento Carvalho - Coordenador

PERNAMBUCO

- 1 - Lúcia Helena Fonseca Granjeiro - Adjunta 2010
 2 - ~~Layse Freitas Lemos~~ ~~esperan al...~~ 2011
 3 - Claudemira Teles Nascimento
 4 - Ana Maria Ferraz
 5 - ~~Maria Penha Araújo~~ ~~mais de~~
 6 - Marlene Santos Cardoso ~~el m:~~ ~~adilde~~ 117 ✓
 7 - Sebastiana Rosa dos Anjos
 8 - Anacelia de Menezes 111
 9 - Rute Vasconcelos Pinto 1615
 10 - Cacilda Pereira da Silva

- 11 - Iolanda Ferreira Costa 601
 12 - Valdeci Resende Hermes
 13 - Eunice Barbosa Sales 607
 14 - Maria Aparecida Rolemberg
 15 - Margarida Siqueira 303
 16 - Aldeonir Lemos
 17 - Amara Amorim Cruz 316
 18 - Maria do Carmo Souza Lima
 19 - Joana Duarte de Sousa 1006
 20 - Ivonete Alves da Silva
 21 - ~~Maria da Conceição Amaral~~ mas ve
 22 - Maria Adeilda A. Galindo

ALAGOAS

- 1 - Marisabel Vasconcelos - Adjunta 1110
 2 - Maria Francisca Bida Guabiraba
 3 - Zuleide Cavalcanti de Lira 1114
 4 - Letícia Crisóstano de Amorim
 5 - Marinete Alves Costa 1115
 6 - Maria das Mercês Rocha
 7 - ~~Fleurange Soares Santos~~
 8 - Maria Lúcia Carvalho de Araújo ~~1116~~ 1116
 ~~Meluzza m. de Silva de MT-N~~
 9 - Maria Rosa Bento dos Santos 1118
 10 - Maria do O. Silva Santos
 11 - Jeniuzza Soares de Melo 1208
 12 - Maria José Moraes
 13 - Maria de Lurdes Figueiredo da Silva 1207
 14 - Marcelina Soares de Andrade
 15 - Maria Lúcia da Silva 1209
 16 - Lucilene Farias de Queiroz
 17 - Edval Augusto de Melo 1210
 18 - Hélio Batista de Oliveira

SERGIPE

- 1 - Maria Virginia N. Avila - Adjunta - C/Adj. do PI 1212
 2 - Edmundo Lisboa Araújo - C/SA da PA 910
 3 - Marlene Souza Muniz 1215
 4 - Maria de Fatima B. Rocha

BAHIA

- 116 1 - Maria Jacinta T. B. Pinheiro - Adjunta
2 - Maria Tania Batista Vieira
- 210 3 - Tania Maria Freire Nervino
4 - Ana Maria Nascimento da Silva
- 211 5 - Maria Sonia de Oliveira Rosa
6 - Maria das Graças dos Reis
- 212 7 - Antonia Pereira Cruz
8 - Maria Leda de O. Sertão
- 213 9 - Ana Maria Carvalho da Silva
10 - Marlene Gomes R. da Silva
- 214 11 - Lilia Castelo Branco Teixeira
12 - Aurivones da Luz Silva
- 217 13 - Aracy Pereira da Mota
14 - Marlene Guedes Dias
- 309 15 - Lúcia Maria Camargo Tibo
16 - Joana Oliveira Amorim
- 406 17 - Marizete Pereira
18 - Odília Ferreira Santana
- 417 19 - Iara Almeida
20 - Aydil M. Cunha Jorge
- 908 21 - Marlene Santos Cidreira
22 - Isa Guerra A. Guerreiro
- 1306 23 - José Carlos Prado Costa
24 - Armindo Antonio Alves
- 1311 25 - Ariedalva Almeida Andrade
26 - Evanda Soares Francelino
- 1412 27 - Maria do Carmo N. Teixeira
28 - Maria Lúcia Alves Gomes
- 1718 29 - Janete Borges Barreto
30 - Lúcia Maria Curvelo
- 1901 31 - Adival José de Souza Ferreira - C/SA de RO

ESPIRITO SANTO

- 1 - Lutina Barcellos Meirelles Amaro - Adjunta
2 - Maria Amélia Fernandes
- 3 - Maria José Ribeiro Duarte
4 - Leila Maria dos Santos

1216

1301

- 5 - Joana D'arc Cei
 6 - Shirley Barra 1304
 7 - Ines Covre
 8 - Verã Lúcia Miranda Vaillant 1314
 9 - Lucia Carrara
 10 - Nalia Maria Barros da Silveira 1316
 11 - Dulcinea Lage Botelho
 12 - Sonia Corrêa de Lima 1318

RIO DE JANEIRO

- 2013 1 - Cremilda Rocha do Amaral
 2 - Magali A. da S. Mello
 2015 3 - Irene Fernandes de Oliveira
 4 - Maria Emília Santos
 2016 5 - Lēa Reis de Azevedo
 6 - Célia Fernandes Nunes
 2017 7 - Acenir Bothiceli
 8 - Olinda M. Oliveira
 1907 9 - Maria José Barros Werneck
 10 - Carmelita F. da Silva
 403 12 - Cleverson R. de Araújo - C/SA do AC

MINAS GERAIS SUL

- 1 - José Roberto Amorim - Adjunto 108 /
 2 - Breno Sergio Neves
 3 - Gerda Valente
 4 - Bernadete Aparecida Aguiar 112 /
 5 - Maria Zélia da Silva
 6 - Irma Gonçalves Amaral 113 /
 7 - Zélia Galo Fernandes
 8 - Maria Monteiro de Faria 114 /
 9 - Pompêia Guerra Silva Fraga
 10 - Elane das Graças de Souza 118 /
 11 - Maria Imaculada de Carvalho 203 /
 12 - Maria da Conceição Baeta Durante
 13 - Rita Maria da Cunha 204 /
 14 - Zulma do Carmo

11 - Carmo
 302

- 15 - Maria Perpétuo Socorro Cabral 218 /
 16 - Higina Maria Martins
 17 - Maria Helena Dias 301 /
 18 - Maria do Carmo Silveira
 19 - ~~Sebastiana Santos Araújo~~ ENE DINA TEIXEIRA RESENDE * 302 /
 20 - Maria Carmem Valle Meirelles
 21 - Mariza Paulo Souza Campos 306 /
 22 - Alcina Peixoto
 23 - Geralda Paula Vieira 313 /
 24 - Dalila Malheiros de Souza
 25 - Elza Pires Costa 314 /
 26 - Aurea Faria Rosa

MINAS GERAIS NORTE

- 1 - Abadia Nogueira Xavier - Adjunta 315 /
 2 - Joana D'Arc Pimenta
 3 - Ailton Pereira de Oliveira 318 /
 4 - Antonio Carlos A. Peixoto
 5 - América Eleutério Nogueira 409 /
 6 - Sueli Leite de Magalhães
 7 - Ana Lúcia Guimarães 440 /
 8 - Luci Borges Alves
 9 - Anizio Marques dos Santos 413 /
 10 - Carlito Dias Rosa
 11 - Arlindo de Deus Godinho 414 /
 12 - Paulo Silva
 13 - Carlos Alberto C. Santos 415 /
 14 - Mary Aparecida C. Machado
 15 - Divalma Ribeiro 416 /
 16 - Wilma Lúcia Brant Silva
 17 - Ene da Silva Reis Abreu 418 /
 18 - Isabella Baggieri
 19 - Inês Maria de Souza 501 /
 20 - Nilse Napoles Drumond
 21 - Ivanir Beltrame Rocha 508 /
 22 - Maria da Conceição Andrade
 23 - Jacy da Soledade Barbosa 609 /
 24 - Neusa Leal Souto

- 25 - Jaina Rita Campos Silva 610 /
 26 - Maria Antonieta Assumpção
 27 - Vera Lúcia Diniz 612 /
 28 - Terezinha da Silveira Castro
 29 - Leni Pinto Coelho 613 /
 30 - Maria Glória de Almeida
 31 - Maria José de Campos Freitas 615 /
 32 - Nilza Raimunda Barbosa
 33 - Maria Rosária de Oliveira 616 /
 34 - Zulma Buitrago Miranda
 35 - Maria do Socorro Rocha 617 /
 36 - Maria da Conceição Carneiro
 37 - Nelcy Nonato de Almeida 618 /
 38 - Libania Fonseca Murta
 39 - Obede da Silva Guimarães 619 /
 40 - Emilia Freire Murta Jardim
 41 - Silma Mendes de Souza 707 /
 42 - Suzete Rosa Machado
 43 - Maria Auxiliadora Colares - ~~C/SA de NTR~~ / 142 MGS Gerda Valente
 44 - José Teodoro Filho - C/SA do CE 1517 /

SÃO PAULO

- 1 - Washington Luiz de Andrade - Adjunto 709
 2 - Lazaro Aparecido de Mello
 3 - Bárbara Isabel Nunes dos Santos 710
 4 - Maria Rita Pacheco Marcondes
 5 - ~~Yumiko Matune~~
 6 - ~~Vicentina Velasco~~
 7 - Denise de Almeida 716
 8 - Rosmari Szsentes
 9 - Maria de Fátima Neves Ayres de Alencar Martins 806
 10 - Ivone Maria Serafim Schincariol
 11 - ~~Marina Forraz Gurgel~~
 12 - ~~Ginira Queiroz Marques Duch~~
 13 - Rodolfo Castilho 810
 14 - Valeriano Lopes Munhoz
 15 - João Batista Filho 811
 16 - José Gramoline

- 17 - Marisa Felice Garcia ✓ 1602
 18 - Terezinha de Jesus B. Araújo ✓
 19 - Odete Nassif Catelan ✓
 20 - ~~Maria de Lourdes Maciel Leme~~ 1609
 Vicentina Veloso
 21 - ~~Maria Luzia Graudi Dacanal~~ 1610 *5 vez*
 22 - Maria Celisa Carrare Arrigoni ✓
 23 - Iracema Soares Tucunduva ✓ 1614
 24 - Heloisa Marina de Domenico Sornas ✓
 25 - Iracema Neto de Souza Martins ✓ 1615
 26 - ~~Maria Luiza Garcia Tavares~~ *1615 X*
 27 - Walquíria Maria Bonelli ✓ 1618
 28 - Marlene Mota Zamariolli ✓
 29 - Dione Chesine Góis ✓ 1706
 30 - Eni Silva de Souza ✓

PARANÁ

- 1 - Maria Elvira Melo dos Santos-Adjunta *Vera → 1011*
 com anexo ~~C/Adj. GO~~ 1012
 2 - Aneli Primaz ✓ 1012 *mais vez*
 3 - ~~Leonilde Luiza Rios~~
 4 - Nair Mendes dos Santos 1013
 5 - Regina Antonink Pereira
 6 - Niceia Santos Emerich 1014
 7 - Zeni Aparecida Praxedes
 8 - Ivone Alves Pereira 1015
 9 - Vania Marinho de Souza
 10 - Irene Barbosa Souza 1016
 11 - Claudete dos Santos Baun
 12 - Edimia do Espírito Santo Munhoz 1101
 13 - Eny de Lurdes Ribeiro
 14 - José Antonio Winche 1107
 15 - Silas Neves de Souza

SANTA CATARINA

- 1 - Ivanilte Andrade dos Santos - Adjunta ✓ 801
 2 - Miriam Bera Rosa ✓
 3 - Ivan Henrique de Sousa ✓ 803.
 4 - Maurélio Luz ✓

- 5 - Maria Stelia Beltrame 216 ✓
 6 - Daszi Santina Volpato 817 ✓
 7 - Lúcia Benedet Lazarin
 8 - Maria Helena Pissetti
 9 - ~~Roseli Maria Gritten~~ 007
 10 - Terezinha Pelizzaro ✓
 11 - Maria Vilma Nascimento Campos / 909.
 12 - Iracy Teresinha Bleichowel ✓
 13 - Emilia Krainsche Vicente - C/SA de GO

RIO GRANDE DO SUL

- 1 - Iracema Maria Balbinot Fredel - Adjunta 1707
 2 - Eunice Carolina O. de Oliveira
 3 - Walmor da Silva Reis 1708
 4 - Claudino Gottardi
 5 - Eli Carvalho Nunes 1712
 6 - Ignácio Bonfleur
 7 - Max Ávila Ribeiro 1713
 8 - Orlando Peixoto Nimeth
 9 - Clarício Silva 1810
 10 - Norberto Luiz Daroit
 11 - Dirlei Terezinha Raughethi 1811
 12 - Josefina Parise
 13 - Noelly Wirth Gastmann 1817
 14 - Raquel Backer
 15 - Maria Luiza Pereira Massari 1909
 16 - Ada Maria Risch
 17 - Iria Mazuth Terribile 1910
 18 - Maria do Carmo da Silva

MATO GROSSO SUL

- 1804 1 - José Ronaldo Teixeira - Coordenador
 2 - Diomedes Rodrigues
 1914 3 - Olga Maria Miranda Marques
 4 - Zeni Terezinha Scherer
 2003 5 - ~~Sales Tannus Cláudio~~
 6 - Irondina Anacleto Santos → c/SA do AM

- 2002 7 - Geralda Pereira da Silva
8 - Terezinha Gomes Peiczkyolan

MATO GROSSO NORTE

- 2006 1 - Antonio Carlos de Novaes - Adjunto - C/Coord. do AP
2001 2 - Airton Vieira de Souza
3 - Francisco Carlos Brito Nogueira
1308 4 - Edmilson Alves Oliveira
5 - Everaldo Paulo Corrêa
1413 6 - ~~Heloisa Amancio de Figueiredo Darito~~ *hansa Mg da Silva não veio*
7 - Maria Auxiliadora Napolis Dourado
8 - Neuza Maria da Silva - C/SA de ~~MT~~ *de Alagoas*
Ms Lucia Cavallho de Araujo (AL) 4416

GOIÁS

- 1 - Vera Machado de Araújo - Adjunta C/Adj. do PR *4041*
1516 2 - Maria Nazarê B. Barroso
3 - Laurita Rosa de Souza
720 4 - Maria Abadia dos Santos
5 - Zenaide Ribeiro de Sousa
802 6 - ~~Martene Lajoux Fernandes~~
7 - Zilda Alves de Souza
901 8 - Maria da Cruz S. Silva
9 - Ana Augusta Nascente
917 10 - Maria José Martins
11 - Suelena Gonçalves Cardoso
1202 12 - Ilda Barbosa
13 - Izoldina Darcy S. Santos
1508 14 - Margarida Gonçalves
15 - Lenita Inácio Juliano
1511 16 - Telka Freitas Leão
17 - Maria Ozelia Cruz Costa
1514 18 - Altair Lima Coelho
19 - Edilamar Moraes B. Paranaguã
1518 20 - José Mordek de Barros
21 - Mauro Cesar Velasco
1603 22 - José Joaquim de Siqueira
23 - Wilson José Soares
1011 24 - Maria Lúcia de Urzeda - C/SA de ~~SC~~

DISTRITO FEDERAL

404 1 - Maria de Nazareth Rocha de Almeida ✓
2 - Maria Zilcy Guerra Cabo Nogueira ✓

502 3 - Alice Maria da Silva Toledo ✓
4 - Iracema Santana Borges ✓

702 5 - Adinalva Madalena ✓
6 - América Pereira dos Santos ✓

714 7 - Evangelina Nepomuceno Neta ✓
8 - Edsonina Moreira de Carvalho ✓

715 9 - Neusa Dionísio dos Santos ✓
10 - Nelita Maria Fernandes ✓

718 11 - Deusanete da Silva Luis ✓
12 - Lindomar Aparecida da Silva ✓

1415 13 - Otacílio Alves da Silva - C/SA do MA ✓