MINISTERIO DE EDUCACION
INIDE
Centro Nacional de Informaciòn
y Documentaciòn Educacional
Lima - Perù

CENIDE

Dirección Postal: Van de Velde 160 – Apartado 1156 – Lima 100 – Perú – Telf. 364993

B. Inf.	Lima	V.1	-nº1	Octubre 1977

PRESENTACION

La aparición de nuestra publicación, Boletín Informativo, sugiere antes un comentario que ayude a identificar mejor a su editor.

En el momento que se plantean profundos cambios en la concepción de la educación peruana y se inicia la Reforma de la Educación, se organizan las instituciones que deben conducirla y asumir el compromiso de consolidarla. Al INIDE se le encomienda en esencia, una misión creativa: la de desarrollar, adecuar y hacer transferencia de Ciencia y Tecnología, para alcanzar un desarrollo de la educación nacional que responda a la problemática del país. Surge entonces la necesidad de organizar la información científica y técnica que se da dentro y fuera del Perú, tarea que se le asigna a la Subdirección de Documentación Educacional. En casi cinco años ésta, se ha desarrollado alcanzando los niveles que permiten a la Alta Dirección constituirla en el Centro Nacional de Información y Documentación Educacional - CENIDE. Esta meta se alcanza como respuesta a la demanda creciente de información, generada por el avance de la Reforma Educativa, la voluntad del Magisterio de acceder a una actualización permanente, el interés con que el mundo sigue nuestra Reforma y los movimientos internacionales que estimulan y posibilitan el desarrollo de los sistemas y servicios nacionales de información científica.

CENIDE edita el Boletín Informativo porque considera que debe comentar su quehacer y divulgar los hechos más relievantes en el campo de la educación y de la información científica, esperando que sean sus lectores, quienes ofrezcan los aportes y sugerencias para contribuir a mejorarlo.

CENIDE al presentar el Boletín Informativo se honra en ofrecer a la Educación Nacional su mística de trabajo y su vocación de servicio.

estos son nuestros objetivos

- Acopiar y recuperar la información existente en el ámbito nacional e internacional.

- Elaborar y sistematizar la información educativa de acuerdo a las demandas del Sector Educación.

- Difundir permanentemente a nivel nacional e internacional la información científico-técnica en materia educacional.

- Promover y desarrollar el Sistema Nacional de Información y Documentación Educacional.

- Reorientar los Servicios de Documentación Educacional, a fin de ofrecer apoyo eficaz a las acciones de la Reforma Educativa.

El cumplimiento de estos objetivos hará posible que los centros de investigación, universidades, centros escolares y público interesado sobre el área, puedan contar con libros, tesis, investigaciones y resúmenes bibliográficos. La instalación de los CERIDEs (Centros Regionales de Información) permitirán asimismo, que se extiendan los servicios técnicos de documentación tales como: Repertorios Bibliográficos traducciones, material audiovisual, diapositivas, fotografías, cintas grabadas y demás recursos informativos, apoyando de esta manera la acción de la Reforma Educativa hasta en aquellos lugares que hoy se mantienen al margen de la información educacional.

CENIDE

Centro Nacional de Información y Documentación Educacional

Jr. Van de Velde 160 Urbanización San Borja - Surquillo
Teléfono 364993 - Apartado Postal 1156
Lima 100 - Perú

al servicio de la reforma educativa

El Centro Nacional de Información y Documentación Educacional surge ante la necesidad de canalizar el despliegue masivo de información y ponerlo al Servicio de la Reforma Educativa.

La constante producción de investigaciones y estudios en el campo científico, así como la necesidad de dotar al Magisterio de los instrumentos adecuados de información para desarrollar el currículum ha hecho indispensable la búsqueda de materiales y servicios que ayuden a las tareas diarias, el conocimiento de un hecho, o el desarrollo de una asignatura al frente del aula.

Este apoyo de información, y estos servicios especializados, los tiene el CENIDE, Centro de Información y Documentación Educacional aplicado al campo educativo.

Creado en base a un organismo ejecutivo del INIDE, (La Subdirección de Documentación Educacional) las acciones del CENIDE se dan en tres áreas: Documentación Información y Difusión.

LOS SERVICIOS

En el área de Documentación vienen funcionando diversos servicios como Biblioteca, con 28,000 volúmenes, y servicio de préstamo a domicilio; Hemeroteca con suscripciones y canjes internacionales de publicaciones periódicas, Microfichas, documentos microfilmados en pequeñas tarjetas transparentes; y Reprografía copiado en papel de documentos microfilmados.

En el segundo campo, Información los documentos son procesados por un equipo de profesionales en Educación y Ciencias afines, obteniéndose varios niveles de análisis: referencias bibliográficas, que son los datos básicos de una obra: título, autor, editor y sistema de clasificación; fichas analíticas, que incluyen no sólo la referencia sino una breve descripción del contenido, resúmenes analíticos, que contienen la referencia, una reseña de los puntos principales tratados por el autor, y las conclusiones a las que llega en su obra; repertorios bibliográficos; que son una colección de reseñas sobre documentos de un mismo tema; información educacional, que comprende una colección de resúmenes, repertorios y artículos orientadores sobre un tema específico.

También se procesa la información en idioma extranjero -por ahora- inglés, francés y portugués- contenida en diversos materiales: libros, revistas, microfilms, cintas grabadas etc., obteniéndose resúmenes analíticos o traducciones íntegras, según el caso y las necesidades del usuario.

En el tercer campo, Difusión, se distribuyen diversas publicaciones como: Boletín de Adquisiciones, informando de las últimas Obras ingresadas al CENIDE; anotaciones Bibliográficas, hoja informativa que presenta una selección de libros, folletos y artículos de publicaciones periódicas recientemente ingresadas a la biblioteca; y Cuadernos de Informa-

AL SERVICIO...

SE CONSTITUYE EL CENIDE CON EL PROPOSITO OFRECER APOYO DOCUMENTARIO TENDIENTE A LA INSTITUCIONALIZACION DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EDUCACIONAL PARA IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE REFORMA EDUCATIVA Y SU PROYECCION A LA COMUNIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

R.M. 2677-ED-25-Ago-77

ción Educativa, publicación bimestral que brinda artículos orientadores, información bibliográfica y resúmenes analíticos sobre un tema determinado en el campo de la Educación.

Esta última publicación, se distribuye en toda la República, a los núcleos educativos comunales, proporcionando apoyo informativo actualizado, del acervo bibliográfico educacional.

Mediante acuerdo con algunos diarios de circulación nacional, se vienen publicando semanalmente, resúmenes analíticos de obras seleccionadas que ayudan a los investigadores, maestros y universitarios en sus respectivas labores.

Por otra parte, está en organización un servicio de material audiovisual que comprende fotografías y diapositivas a color producidas por el INIDE en los últimos cuatro años así como filminas cursos audiovisuales, películas de 16 mm., y cintas grabadas donadas por organismos internacionales.

Un equipo de especialistas está diseñando actualmente los procesos técnicos que serán aplicados a estos materiales, para que los maestros, autores de textos escolares y editores de ayudas didácticas audiovisuales puedan tener acceso al material ya clasificado y catalogado.

NUESTRA META

La meta del CENIDE es constituir el Sistema Nacional de Información y Documentación Educacional SISNIDE, concebido como un conjunto de redes de información de los diferentes niveles del sistema educativo: Red de Bibliotecas Escolares, Red de Bibliotecas Públicas, Red de Centros de Documentación del Primer Ciclo de Educación Superior (ESEP), Red de Unidades de Información de la Universidad Peruana y la Red de Centros Regionales de Información y Documentación Educacional.

Este sistema de información, es decir esta Red de Redes, está siendo organizado por el CENIDE, Centro Coordinador del SISNIDE, en estrecha colaboración con los organismos que tienen a su cargo las redes-base: Instituto Nacional de Cultura, Consejo Nacional de la Universidad Peruana, Dirección Superior del Ministerio de Educación y Direcciones Regionales de Educación.

Esto quiere decir que los usuarios del CENIDE, ubicados en las áreas de la Docencia, Promoción, Reentrenamiento, Investigaciones Orientación y Bienestar del Educando, Supervisión, Tecnología Educativa, Planificación y Administración de la Educación, tendrán información oportuna en el lugar donde ellos trabajen. Próximamente, y sobre la base del Diagnóstico situacional de los Servicios de Documentación en el Perú, realizado a inicios de este año, expertos en Educación y Documentación recorrerán algunas zonas a fin de determinar las bases de esta futuras sedes Regionales del CENIDE.

Mientras, aquí en Lima se viene cumpliendo diversas actividades a fin de implementar el Sistema Nacional de Información y Documentación Educacional, que contribuirá al afianzamiento de la Reforma Educativa.

cronología

La creación del CENIDE es el resultado de varios años de trabajo e investigación, realizado por organismos técnicos internacionales y equipos de investigadores peruanos. Surge ante la necesidad de integrar un sistema nacional de Información en el campo científico, con los planes de desarrollo nacional. Reseñamos aquí los primeros pasos que se han venido dando en este sentido para instalar un sistema que permita el acceso del Perú al caudal informativo mundial.

1954-58 La UNESCO recomienda a los países miembros de las Naciones Unidas a crear Centros Nacionales de Información y Documentación Educacional o en su caso, a reforzar los ya existentes.

1959 El Ministerio de Educación del Perú crea el Centro Nacional de Documentación Pedagógica, organismo encargado de organizar gradualmente los servicios de biblioteca, hemeroteca y material audiovisual.

1963 La UNESCO, a solicitud del Gobierno Peruano, destaca un asesor para realizar un estudio de reorganización del Centro Nacional de Documentación Pedagógica.

1971 Sobre la base de un estudio realizado durante tres meses, el asesor propone un programa a desarrollarse en los siguientes cuatro años.

- La UNESCO emite a nivel internacional, un estudio sobre la posibilidad de establecer el Sistema Mundial de Información Científica y Tecnológica denominado UNISIST.

- Se crea el Instituto Nacional de Investigación y Perfeccionamiento Magisterial - INIPM- con el objetivo de implementar la Reforma Educativa. Sus funciones, entre otras, son las de elaborar y difundir el material documentario destinado a satisfacer demandas de información en el Magisterio Peruano.

1972 El INIPM se transforma en el Instituto Nacional de Investigación y Desarrollo de la Educación - INIDE, a partir de la promulgación de la Ley Orgánica del Sector, con el objetivo de desarrollar la Reforma Educativa iniciada meses antes.

En lo relativo a Documentación se identifican las funciones de: acopiar y distribuir la documentación científica peruana de acuerdo a las demandas del proceso de avance de la Reforma Educativa.

1973 Una Comisión de la UNESCO, a solicitud del Gobierno Peruano organiza la estructura del INIDE, creándose la Subdirección de Documentación como uno de sus órganos ejecutivos.

1976 - El Perú solicita a la OEA, en el mes de mayo, cooperación técnica en el área de asesoría y capacitación, para el desarrollo de la Documentación Educacional.

CRONOLOGIA....

- En el mes de agosto se hace efectiva la cooperación técnica de la OEA a través del Programa Regional de Desarrollo Educativo - PREDE.

- Un mes después se establece el Proyecto denominado "Centro Nacional de Información y Documentación Educacional y Red de Extensión".

1977

- Se programa las actividades del Proyecto, las cuales comprenden: Implementación del CENIDE, instalación de Centros Regionales en ciudades ejes del sistema educativo, extensión de los Centros Regionales a otras ciudades, consolidación del Sistema Nacional y Extensión hacia la subregión Andina.

- En el Plan Operativo del INIDE, se incluye el proyecto de crear el CENIDE, determinándose tareas a cumplir durante el año. Una de ellas es elaborar el Diagnóstico de los recursos de Documentación para lo cual un equipo de investigadores recorre todo el país a fin de evaluar todas las unidades de información y documentación en cada uno de los departamentos y provincias del interior.

- En el mes de julio se concluye el estudio mencionado, denominándose "Diagnóstico Situacional de los Servicios de Documentación en el Perú".

- El Programa de Desarrollo Educativo de la OEA destaca un experto para prestar asesoramiento al desarrollo del proyecto.

- Se constituye el Centro Nacional de Información y Documentación Educacional, por Resolución Ministerial del 25 de agosto, en base a la Subdirección de Documentación Educacional del INIDE.

CENIDE VISITA REGIONES EDUCATIVAS

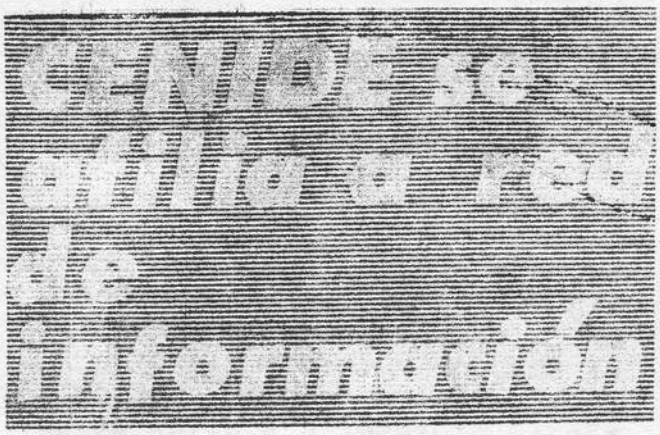
VIAJAN DIRECTORA Y EXPERTA OEA

Próximamente la Directora del CENIDE, Peregrina Morgan de Goñi, en compañía de la experta en Documentación y Ciencias de la Información, Florencia Guevara de Vatteone, destacada por la OEA para asesorar el proyecto del Centro Nacional de Información y Documentación Educacional y red y de Extensión, visitarán cinco sedes de región y dos zonales educativas.

Esta visita tiene como objetivo el verificar la información obtenida a través del Diagnóstico Situacional de los Servicios de Documentación en el Perú, y coordinar la instalación de los Centros Regionales del Sistema, CERIDEs.

Se entrevistarán con los Directores Regionales, miembros de las Unidades Técnico Pedagógicas, y responsables de las unidades de información educacional; es decir bibliotecas escolares, archivos, centros de análisis y organismos de investigación.

La gira que se iniciará el 20 de octubre, comprende Huancayo (III Región), Arequipa (IV Región); Juliaca (Zonal 13), Puno (VII Región); Cuzco (V Región); Piura (Zonal 13) e Iquitos (VI Región).



El CENIDE se ha incorporado a la Agrupación para la Integración de la Información Socio Económica - ABIISE-, con el objetivo de poner al servicio del Magisterio fuentes de información especializadas.

Este paso permitirá que los investigadores y equipo de trabajo docentes, puedan disponer de diversos servicios en las unidades de información de ABIISE y, recíprocamente, se pueda enviar a todos los organismos-base, los datos acerca de la realidad socio económica del maestro peruano.

Una red cooperativa es un conjunto de organismos de análisis e investigación que sobre un área de trabajo determinada, establecen un convenio para intercambiar servicios de información En el caso de ABIISE, entidad con más de diez años de trabajo sistemático, sus organismos base o unidades de información, pertenecen al sector público y privado: Centros de documentación de Ministerios, Bibliotecas especializadas, Centros de Investigación, e Institutos de Formación Profesional y Técnica, manteniendo vinculación con organismos de alcance internacional.

ABIISE tiene cinco comisiones de trabajo: Catálogo colectivo de Publicaciones Periódicas, Catálogo colectivo de libros; Terminología; Normalización de Documentos e Indización y Resúmenes Analíticos.

Mediante estas comisiones realiza estudios, emite normas e intercambia experiencias, a fin de facilitar la circulación de documentos, e integrar la información del campo socio-económico.

congreso nacional de información

en Lima del 14 al 18 de nov.

La Asociación Peruana de Bibliotecarios ha convocado al Primer Congreso Nacional de Bibliotecología e Información, evento que se desarrollará en Lima del 14 al 18 de noviembre, en el local de la Biblioteca Nacional de Lima.

El Congreso estará abierto a los miembros de la APB; alumnos de la Escuela Nacional de Bibliotecarios, personas vinculadas con los servicios de información -(bibliotecarios documentalistas y especialistas en información) representantes de la industria editorial, así como a todos los profesionales interesados en este campo. El temario a desarrollar será: Función social de la biblioteca y de los servicios de información; desarrollo de los servicios bibliotecarios y de información; Cooperación; Establecimiento del Sistema Nacional de Bibliotecas y Centros de Información y temas libres.

El Comité está recepcionando los trabajos y ponencias para el Congreso en el local de la Sociedad Cultural Insula: Bella vista 561 - Miraflores.

ACTIVIDADES EDUCATIVAS

CURSO DE INTEGRACION

Los Ministerios de Integración y Educación a través del INIDE, de acuerdo a los alcances del Convenio "Andrés Bello", ha coordinado con el Instituto Internacional de Integración, un curso para docentes de Ciencias Histórico Sociales de los niveles EBL III Ciclo y EBR II Ciclo.

Este Segundo Curso de Integración (el Primero se realizó en Lima el año pasado) tendrá como sede la ciudad de Puno, del 17 al 31 de octubre, seleccionandose a través de la VII Región de Educación a 30 profesores, quienes disfrutarán de facilidades mientras dure el evento.

COLOQUIO ZONAL DE MATEMATICA

Próximamente se llevará a cabo el 6°Coloquio Sobre Matemática, organizado por INIDE a través de la Unidad de Programas Especiales en coordinación con la Subdirección de Investigaciones, en tres ciudades sedes de Región: Lima Huaraz y Cuzco.

El temario versará en esta oportunidad, sobre la enseñanza de la Geometría, desarrollandose en Lima del 31 de octubre al 4 de noviembre, y en las sedes de región mencionadas del 7 al 11 de noviembre.

Participarán expertos franceses y profesionales del PRONAMFC, Programa del INIDE que desarrolla el mejoramiento de las ciencias, quienes informarán a los reentrenadores, promotores, técnicos profesionales a nivel de Zona, de los últimos avances en la enseñanza de la matemática.

ENCUENTRO DE MATEMATICA EN EBR

El INIDE ha organizado con la participación de los docentes en matemática de los CE estatales y particulares, así como programas universitarios de Educación y Matemática, el Primer Encuentro que sobre la especialidad, se desarrollará del 21 al 25 de noviembre próximo.

En este evento, realizado con el fin de captar las innovaciones en la enseñanza de la Matemática en segundo y tercer ciclo de Educación Básica Regular, participarán 60 profesores a nivel de ponentes u observadores, desarrollando diversos trabajos y debates sobre la metodología de enseñanza.

La Subdirección de Investigaciones del INIDE está canalizando la inscripción, a través de la Unidad de Investigaciones Aplicadas.

PROGRAMAS DE TELEVISION

Dentro de poco se producirán programas educativos para radio y televisión a color que serán difundidos en todo el país en base un convenio suscrito entre el Centro de Teleducación de la Universidad Católica y el Sistema Nacional de Difusión SINADI.

Inicialmente se producirán series radiales de 20 capítulos cada una, preparándose luego programas educativos y culturales sobre literatura infantil. Estas producciones serán difundidas por la cadena de 34 radiodifusoras y 9 plantas de televisión en todo el territorio nacional.

EDUCACION BASICA LABORAL

Se realizó, del 3 al 15 de octubre en Chaclacayo, el Taller de Programas Escolarizados en EBL, con la participación de entrenadores y técnicos profesionales de las Direcciones Regionales y Zonales.

Este evento organizado por INIDE y la Dirección General de Educación Básica Regular y Calificación tuvo por objetivo analizar la estructura curricular, y emitir un diagnóstico nacional de la enseñanza en EBL.

MINISTERIO DE EDUCACION
INIDE
Centro Nacional de Informaciòn
y Documentaciòn Educacional
Lima – Perù

CENIDE

Dirección Postal: Van de Velde 160 – Apartado 1156 – Lima 100 – Perú – Telf. 364993

Serie:
Documentación e Información Científica

Entrega
N° 03

MATERIALES AUDIOVISUALES AL SERVICIO DEL DESARROLLO DEL SISTEMA EDUCATIVO.

CENIDE

Lima - 1977

R E S U M E N

La organización de un Servicio de Material Audiovisual en el Centro Nacional de Información y Documentación Educacional, CENIDE (SMAV), impulsada por las necesidades del Sector Educación, se plantea desde un doble enfoque: el de la documentación Educacional y el de la Tecnología Educativa en la Reforma de la Educación en el Perú. Los objetivos de los Servicios de Material Audiovisual son una consecuencia de este punto de vista: Apoyar el desarrollo de la Reforma, brindando Servicios de Material Audiovisual; canalizar y difundir información educacional, promover la coordinación de los sectores docente, documentalista y técnico audiovisual para una evaluación objetiva del Material Audiovisual aplicado a la educación. Se derivan de lo anterior, algunas actividades y propuestas de organización del Servicio de Material Audiovisual en cuanto a tipo de servicios, procesamiento técnico y recursos humanos.

TABLA DE CONTENIDO

1. Presentación

2. Marco Conceptual

2.1. Los Materiales Audiovisuales en el campo de la documentación educacional.

2.2. Los Materiales Audiovisuales y la Tecnología Educativa

2.3. La evaluación del Material Audiovisual

3. El Servicio del Material Audiovisual del CENIDE

3.1. Antecedentes

3.2. Objetivos del Servicio del Material Audiovisual

3.3. Usuarios

4. Propuestas de Organización

4.1. Tipos de Material Audiovisual en Servicio

4.2. Servicios

4.3. Procesamiento Técnico
4.4. Recursos Humanos

ANEXOS

1) Esquema de la Clasificación para las fotografías, modelos de ficha complementaria y hojas de copia de contacto.

2) Inventario de Materiales Audiovisuales y máquinas correspondientes.

3) Flujograma de producción fotográfica

4) Flujograma de Producción de Microfichas

Nota: Los anexos pueden solicitarlos en la Secretaría General.

LOS MATERIALES AUDIOVISUALES AL SERVICIO DEL DESARROLLO DEL SISTEMA EDUCATIVO

1. PRESENTACION:

Las necesidades del Sector Educación, impulsadas y orientadas por el Desarrollo de la Reforma Educativa Peruana, de contar con una adecuada información audiovisual para la experimentación de métodos, técnicas y materiales educativos; y la existencia de una colección de materiales audiovisuales y máquinas complementarias en el ámbito de nuestra Institución, nos plantean la urgencia de organizar un servicio que canalice el aprovechamiento no sólo del material existente sino de todo aquel potencialmente incorporable.

El presente trabajo, más que un informe detallado de la organización del servicio de Materiales Audiovisuales del CENIDE, es un intento de explicitar el enfoque del cual partimos, concluyendo en algunas propuestas de organización.

2. MARCO CONCEPTUAL

2.1. Los Materiales Audiovisuales en el campo de la Documentación Educacional.

El desarrollo de los conocimientos científicos y la tecnología han multiplicado enormemente el tipo de soportes y canales de la comunicación humana. Este crecimiento de los llamados materiales audiovisuales, junto a los documentos propiamente bibliográficos han ampliado de manera considerable el horizonte perceptivo del hombre a través del cual recibe todo tipo de información.

En el ámbito de la ciencia y la técnica encontramos, junto a este problema, el de la explosión cuantitativa de la información que ha planteado un verdadero desafío tanto a los científicos como a los especialistas de la información. Se hace necesario el uso combinado de todos los recursos, su organización y racionalización al máximo para un aprovechamiento eficaz por parte de todos los niveles de usuarios.

Si bien no hay un consenso acerca de la forma de denominar a ese conjunto de soportes y medios de información (material no bibliográfico , ayudas audiovisuales, mass media, etc) hemos adoptado el término de materiales audiovisuales, (MAV), aunque reconocemos sus limitaciones.

Y es que, momentáneamente, nuestros servicios fundamentales se dan a través de los procesos fotográficos, auditivos y audiovisuales, pero estamos concientes que al abrirse nuevos servicios de documentación audiovisual , el término podría resultar estrecho.

El caso de los Materiales Audiovisuales, aplicados al campo Educativo, nos presenta una doble fuente de problemas: por un lado se insertan en el área de la documentación educacional al ser trasmisores de la información útil para esa disciplina; y por otro siendo, elementos integrantes del proceso enseñanza-aprendizaje, están incluídos en la problemática de la Tecnología Educativa.

Hay un principio que rige el tratamiento del material , en el aspecto documentario, ya que forma parte de un conjunto de recursos informativos en el Centro Nacional de Información y Documentación Educacional - CENIDE-. Este es el de acopiar, organizar y difundir la información nacional e internacional que contribuya a mejorar la educación en el país. En este marco general, el Material Audiovisual se destaca del conjunto de los documentos porque en él adquiere mucha importancia el soporte de la información, que debe corresponder y adecuarse al contenido que trasmite. Es decir, en el Material Audiovisual el soporte, si bien no determina, si condiciona la calidad de la información. De esta especial característica se desprenden otras diferencias: requiere una infraestructura especial para su uso, al mismo tiempo que implica una combinación de los sentidos humanos, posibilita una gama de nuevos servicios y, por último, exige un tratamiento especial en sus procesamientos técnico-productivo y documentario, así como en su conservación y mantenimiento.

El Servicio del Material Audiovisual (SMAV) del CENIDE, al formar parte de un Instituto de Investigación Educacional (INIDE) hace posible coordinar la producción y el tratamiento documentario del Material Audiovisual.

El SMAV no deberá ser sólo una colección organizada de documentos no-bibliográficos, sino un conjunto de servicios, integrante de una red y un sistema de trasmisión y producción de información educacional.

2.2. Los Materiales Audiovisuales y la Tecnología Educativa.

Los postulados de la Reforma Educativa Peruana propugnan transformar el sistema Educativo en uno de los pilares del desarrollo autónomo e integral del país. Se reconoce así el papel fundamental de la ciencia y la tecnología, tanto para el crecimiento nacional como para el

desenvolvimiento de la educación misma. Las investigaciones de las ciencias de la conducta y campos afines, dan lugar a resultados que, al aplicarse a los problemas educacionales, constituyen la Tecnología Educativa.

Nadie duda que es necesario desarrollar y asimilar críticamente esta Tecnología, de acuerdo a nuestras condiciones socio-económicas, y a los objetivos propuestos por el Sistema Educativo.

Los Materiales Audiovisuales, como parte del material educativo, son un elemento importante de esa tecnología. Intervienen en el proceso enseñanza-aprendizaje, reforzando dicha acción al estimular las experiencias y ampliar el campo perceptivo del educando. Cuando pueden ser directamente manipulados por éste (sea niño o adulto), favorecen el proceso de autoeducación y son factor esencial en la educación a distancia.

La información adecuada acerca de los Materiales Audiovisuales permite realizar investigaciones y experimentos sobre estos medios en el proceso enseñanza-aprendizaje, y la información de los resultados de estas experiencias es un factor de actualización permanente para el desarrollo de una Tecnología Educativa propia. Esta es la razón misma de la organización de un SMAV en el CENIDE.

2.3. Evaluación del Material Audiovisual.

Un problema inherente a la utilización del Material Audiovisual en el campo educativo es su evaluación.

Si ésta es necesaria para todo tipo de documento, en el caso del Material Audiovisual se hace mucho más compleja e imprescindible, tanto para organizar un Servicio, como que esa evaluación es fuente de retroalimentación permanente para una política de adquisición de materiales.

Una evaluación adecuada de los Materiales Audiovisuales Educativos debe cubrir los aspectos pedagógicos, técnico-documentario y técnicos del soporte.

Por ello la coordinación entre los docentes, los técnicos de la información y los técnicos audiovisuales es indispensable para llegar a un juicio objetivo sobre estos medios.

3. EL SERVICIO DEL MATERIAL AUDIOVISUAL (SMAV)

3.1. ANTECEDENTES

La creación del SMAV no provino de una decisión administrativa, sino que fue la respuesta institucional a una problemática inherente a la educación y a nuestra realidad nacional.

La organización de los materiales y servicios abarcó un período que empieza con la aplicación de la Reforma Educativa en 1971.

A partir de esa fecha es que la documentación educacional en general, y los Materiales Audiovisuales en especial, adquieren una importancia en relación a las metas de la Reforma Educativa.

Es así como se inicia un servicio especial de fotografía, dentro del Instituto Nacional de Investigación y Desarrollo de la Educación (INIDE) a cargo de la Subdirección de Publicaciones y Material Educativo (SUDPME) quienes como personal técnico en producción de materiales educativos en general, se encargaron de producir fotografías y diapositivas a ser utilizadas en el contexto de la Reforma Educativa.

El desarrollo de esta última, implica dotarla con Materiales Audiovisuales que permitan afianzar sus planteamientos y disponer esta información audiovisual para que sea utilizada por los diferentes grupos de investigación y capacitación del sector.

Los objetivos específicos del servicio al momento de su creación fueron el ofrecer a los especialistas de la Educación una fuente de información audiovisual útil y aplicable a los trabajos que realizan. Proporcionar a la SUDPME así como al Ministerio de Educación, Material Audiovisual para la producción de materiales didácticos, elaboración de textos, fichas, prototipos audiovisuales y en apoyo a las acciones de difusión de la Reforma Educativa. Cabe destacar que los prototipos Audiovisuales son una actividad consistente en producir series de diapositivas, programas de TV, preferentemente para la experimentación e investigación Educacional; y programas de capacitación y Extensión Educativa.

El desarrollo de las acciones de la Reforma significó la detección de necesidades de información cada vez más amplias en el sector. Por otro lado, la incorporación de máquinas y servicios especiales y el incremento del caudal de información educacional hizo indispensable la

institucionalización del CENIDE y dentro de él, la organización de un Servicio de Material Audiovisual. En esta última etapa es que se replantean metas y objetivos a alcanzar con el Material Audiovisual. Se abren nuevos horizontes y se presentan proyectos que servirán de base para extender el Servicio a todo el Magisterio Nacional.

3.2. OBJETIVOS DEL SERVICIO DE MATERIAL AUDIOVISUAL

Los objetivos del SMAV son parte de los objetivos generales del CENIDE. En última instancia los operativizan con acciones específicas.

De esta manera podemos decir que son objetivos del Servicio de Material Audiovisual:

- Acopiar y organizar la información científica y técnica aplicable al campo educativo, apoyando las acciones de la Reforma Educativa al ofrecer servicios especializados de Material Audiovisual.

- Canalizar la información, preferentemente de los organismos nacionales de investigación, aplicable al campo educacional mediante una política de microcopiado, difundiéndola al público nacional e internacional.

- Promover la coordinación de los docentes, documentalistas y técnicos audiovisuales para una evaluación objetiva de los Materiales Audiovisuales Educativos.

3.3. USUARIOS

En principio los usuarios del Servicio del Material Audiovisual están ubicados dentro de las mismas áreas que los del CENIDE, sumándose a ellos personas e instituciones que cumplen una labor no sólo de carácter pedagógico, sino informativo y cultural.

De este modo el Servicio de Material Audiovisual sirve a:

- Administradores de la Educación
- Planificadores
- Investigadores Educacionales y de campos afines
- Agentes de Capacitación, Perfeccionamiento y Reentrenamiento Magisterial
- Miembros de Orientación y Bienestar del Educando
- Docentes de Centros Educativos Estatales y Particulares
- Estudiantes de la Educación y campos afines
- Impresores y Editores de Materiales Educativos

4. PROPUESTAS DE ORGANIZACION

4.1. Tipos de Material Audiovisual en Servicio

Los diversos soportes de información aquí reseñados, identifican las actividades del SMAV.

Microfilms: Son documentos impresos en películas de 8, 16 y 35 mm., con extraordinaria capacidad para reducir el espacio de los archivos y manipular grandes cantidades de información. La tendencia actual es el reemplazo de los documentos originales, por reducciones en estos soportes de película.

En el caso del CENIDE, tenemos capacidad instalada para microfilmar diversos tipos de documentos: enciclopedias, colecciones empastadas, planos, hojas sueltas y los manuscritos. Al contar con todas las máquinas de producción de microfilms, manejamos el proceso de microfilmación, pudiendo editar en poco tiempo información destinada tanto a nuestro público usuario, así como para canjes nacionales e internacionales.

Microfichas: Esta es una variedad de microcopia, que se presenta como el soporte más versatil para reprografiar documentos de regular extensión, siendo uno de los vehículos más adecuados para intercambiar información internacionalmente. Las microfichas son películas transparentes más pequeñas que una postal fotográfica y contienen alrededor de 60 fotogramas o páginas de documentos microfilmados.

El Servicio de Material Audiovisual cuenta con una colección de investigaciones educacionales realizadas en los últimos ocho años y compiladas por el Educational Resources Information Center (ERIC), que asciende a 120,000 títulos. Los catálogos de acceso a esta información, con un mínimo de espacio, facilitan la ubicación de los documentos.

Las máquinas lectoras, que son pantallas de 19 pulgadas, permiten iniciar la consulta en cualquier parte de la microficha, así como avanzar o retroceder manualmente el documento.

El SMAV, al poseer esta infraestructura de producción de microformas, abarata los costos, pudiendo ofrecerse el servicio tanto a instituciones como a personas, apoyando de esta manera el uso de una tecnología acorde con nuestra realidad social.

Por otra parte, el tratamiento electrónico de la información contenida en estas microformas es un hecho que se

viene aplicando con éxito en diversos niveles científicos y no está lejano el día en que éste pueda aplicarse en nuestro medio.

Material Fotográfico: Las fotografías, al ofrecer una versión directa de la realidad, se convierten en instrumentos de comunicación universales, con los cuales se puede difundir una imagen, conocer un hecho, o servir de testimonio histórico.

Su aplicación a los diversos campos científicos es ya no sólo útil sino indispensable. En el caso de la Tecnología Educativa, significa un elemento insustituíble para la pedagogía moderna.

De este modo, es inmediata la tarea de incorporar sistemáticamente materiales de alto contenido informativo: negativos, copias en papel fotográfico y diapositivas a color de diversos tamaños, a través de convenios y canjes gráficos con entidades productoras de Material Audiovisual.

El SMAV posee una colección con más de 20,000 originales fotográficos (neg., copias de contacto y diapositivas a color), producidas en el transcurso de los últimos 4 años para ser aplicados a la Reforma Educativa Peruana. Esta colección es importante para los fines de la información educacional ya que no son el producto de una simple recolección, sino el trabajo sistemático y organizado de un Instituto de Investigación.

Al efecto se plantearon estudios previos de las actividades educativas que requerían un apoyo gráfico priorizándose las necesidades de acuerdo a las políticas del sector.

Se plantearon y programaron las actividades gráficas y se prepararon guiones técnicos para la realización de los trabajos de campo en salidas locales y a provincias. Luego se realizó el procesamiento gráfico del material y su selección, en base a criterios pedagógicos.

En la actualidad este material se halla a disposición del público usuario en base a mecanismos de acceso mencionados más adelante.

Cabe anotar que es política del SMAV, incorporar mediante el Canje, la Compra y la Donación todo tipo de documentos susceptibles de ser aplicados al campo educacional, añadiéndose al rubro producción del INIDE.

Cursos Audiovisuales: Los cursos audiovisuales son un conjunto de materiales que se aplican sincrónica y se-

cuencialmente tanto en la educación escolarizada como en la no-escolarizada y en la Educación a Distancia. Se - compone básicamente de tres elementos: una secuencia de imágenes proyectables fijas, una audición anexa a las i mágenes, y un conjunto de guías impresas que siguen la secuencia de ambas. Los cursos pueden contener dos o - tres de éstos elementos básicos o variar aspectos secun darios de los soportes, pero lo que diferencia un curso audiovisual de otro tipo de documento es su carácter pe dagógico, ya que son producidos con el fin de aplicar un currículum determinado.

El SMAV ha incorporado sus colecciones cursos audiovi - suales de diversos países que posibilitan su uso, eva - luación, investigación y selección de entre otro tipo de material educativo. Por otra parte, el INIDE pro duce prototipos audiovisuales que serán puestos en ser- vicio, de acuerdo a un política de atención.

Grabaciones: En el campo educacional se trasmiten diver sos programas radiales y televisivos que apoyan y se in tegran con las acciones de la Reforma Educativa. Su in corporación permite que los estudiantes, docentes e inves tigadores cuenten con elementos importantes en el desa- rrollo de sus actividades.

Películas: El uso frecuente de películas de 16 mm. con- vierte a estos documentos en un aporte valioso a los fi nes educativos. En la actualidad se posee un conjunto de obras que luego de ser evaluadas es sus aspectos - técnico gráfico, documentario y didáctico serán incorpo radas al servicio.

Filminas: No tan difundidas como las diapositivas, estos documentos tiene un uso en las actividades curriculares. Su confección demanda poco gasto, ya que son básicamen- te transparencias sin enmarcar que se manejan en peque- ños rollos de 20 a 30 vistas o fotogramas. Algunos de éstos documentos tienen la guía impresa que detalla la información contenida en ellas.

Discos: Si bien el uso del fonógrafo está muy difundi do, su manipulación requiere un cuidado adicional que - imposibilita, por el momento, un servicio masivo de es- tos documentos audibles.

La política a diseñar, permitirá no sólo al acceso del público a esta información, sino la conservación adecua da del documento. La tendencia actual es la reprogra - fía en cintas magnetofónicas.

4.2. SERVICIOS

De acuerdo con el material y la infraestructura disponible actualmente, podemos brindar los servicios detallados a continuación, y luego de haber concluído el procesamiento técnico y su normalización.

Referencia: Se proporciona información orientadora sobre el carácter y uso de los Materiales Audiovisuales aplicados a la Educación y las acciones que viene realizando el CENIDE a través del SMAV.

Consulta: Por consulta se entiende el acceso a las colecciones de microfilms y microfichas, mediante las pantallas lectoras. En cuanto a los otros materiales se brinda la proyeción de películas, diapositivas, filminas cursos audiovisuales, y la audición de programas, cursos y grabaciones magnetofónicas en general.

La consulta del material fotográfico comprende la búsqueda guiada de imágenes impresas en diversos soportes: copias de contacto, ampliaciones y diapositivas a color.

Préstamo: Se está diseñando una política de préstamo para que las diversas clases de usuario puedan aplicar los Materiales Audiovisuales a sus tareas cotidianas. Esta política, determinará el tipo de materiales, los usuarios y las condiciones en que se dará el servicio de préstamo.

Reprografía: Mediante este servicio el público podrá obtener segundos originales de documentos proporcionados por el CENIDE o por ellos mismos.

Cabe destacar que este servicio se brinda para apoyar la investigación científica en general y las acciones educativas en particular.

El servicio comprende:

Microcopiado: Traslado de información contenida en cualquier documento bibliográfico, a microfilms o microfichas.

Reproducción de Microfichas: Copia en papel, de vistas ampliadas de las microformas.

Ampliaciones Fotográficas: Copias a diversos tamaños en papel fotográfico, de los originales procesados por el SMAV

Reproducciones Fotográficas: Duplicados en diversos formatos de las dispositivas a color que forman parte de la colección del CENIDE.

4.3. PROCESAMIENTO TECNICO DEL MATERIAL AUDIOVISUAL

4.3.1. Clasificación

El Material Audiovisual será integrado a la colección general del CENIDE mediante el empleo de la CDU, que por ser una clasificación multifacetada, identificará mediante igual tipo de signatura de clase, el material audiovisual, tal como se viene haciendo en la colección bibliográfica.

Colección de Fotografías: La colección del SMAV producida por el INIDE, está actualmente clasificada según un sistema elaborado por la Subdirección de Publicaciones y Material Educativo. Este es un esquema de clasificación temático que contiene 18 campos principales, con subdivisiones de 1°, 2°y hasta 3er grado, con posibilidades de ampliación. El esquema sirve básicamente para la recuperación de la información.

Se han diseñado Hojas de Contacto especiales para la primera colocación de las vistas clasificadas y recortadas según el esquema, así como bolsas de plástico con idéntico objetivo para las diapositivas. Estos documentos permiten el adecuado control y almacenamiento en folders especiales. El sistema se complementa con un catálogo que registra, con un número de entrada, cada vista o grupo de ellas. En cada ficha se encuentran datos complementarios a la imagen, tales como: breve descripción de la misma, lugar y fecha de la toma, fotográfo, etc. Asimismo se encuentra registrado el código temático que le corresponde según el esquema de clasificación.
(Ver instrumentos en anexo 01)

Colección de Microfichas: Las microfichas existentes en la actualidad, han sido adquiridas de la producción del Educational Resources Information Center - ERIC - la cual está ordenada por un esquema temático y dentro de éste por numeración correlativa. Este esquema sirve tanto para recuperar la información como para la ubicación de las microfichas en gavetas.

Los catálogos de colección son impresos publicándose fascículos mensuales y compilaciones anuales. Cada asiento contiene la siguiente información: autor, título, resumen analítico y descriptores correspondientes. Además los catálogos incluyen índices de materia, autores y listas de nuevos descriptores incorporados al Tesauro de Educación.

4.3.2. Catalogación

La catalogación de los materiales audiovisuales es un proceso de esencial importancia en la organización de las colecciones. Se tendrán en cuenta las normas usadas en el resto de las colecciones del CENIDE, es decir las reglas de la American Library Association (ALA) con algunas modificaciones.

Catálogos: El catálogo sistemático centralizará todos los recursos de información con que cuenta el CENIDE, permitiendo de esta manera que el usuario ubique en forma rápida y fácil el material que pueda serle útil, distintos enfoques del tema y nuevos recursos que le permitan ampliar su investigación.

4.4. RECURSOS HUMANOS

El factor personal es de vital importancia en la organización del SMAV, teniéndose en cuenta el número de personal que intervienen en el proceso técnico de documentación, como en el desarrollo de las actividades propias del servicio. Las proporciones de los técnicos profesionales y el personal de apoyo estarán dadas por los factores: población en el área de influencia, número y tipo de usuarios, tipo de servicios que se brinden, la producción del material y los mecanismos de adquisición.

Al organizar el SMAV en el sector educativo, intervendrán diferentes especialidades profesionales: Administradores, Bibliotecarios, Docentes y Técnicos Audiovisuales.

Los criterios para la incorporación del personal serán:

- Capacidad de comunicación con el usuario: empatía e intuición para detectar sus problemas.
- Identificación con los principios de la Reforma Educativa.
- Polivalencia, es decir conocimiento de las funciones de las otras especialidades intervinientes, y capacidad de coordinación para desarrollar las actividades.

Además los técnicos profesionales deberán tener capacidad y experiencia en su especialidad, con las cuales puedan aportar en el desarrollo del SMAV. El personal de apoyo deberá tener conocimientos generales del MAV y los procesos técnicos reprográficos, especialmente fotografía, y aptitud de aprendizaje de los aspectos particulares del SMAV (proceso técnico de documentación)

De este modo, teniendo roles diferentes, todos integran un proceso único de servicio a la acción educativa.

Capacitación de Personal: Reforzando el desarrollo de - la capacidad individual del personal, se organizará cursos de capacitación y actualización en técnicas documentarias, equipos y materiales audiovisuales, así como de orientación en política educacional.

Ana María Sanllorenti
Ernesto Jiménez Ortiz
Carmen Zevallos Macciota

Lima, Noviembre de 1977

vst.

Anexo 01

ESQUEMA DE CLASIFICACION FOTOGRAFICA

AA ACTIVIDADES ARTISTICAS

- 01 CINE Y TV : 01 Filmaciones, ensayos, grabaciones.
  02 Películas, programas
  03 Estudios, emisoras, canales y salas de exhibición.
- 02 TEATRO : 01 Teatro de muñecos
  02 Representaciones teatrales
  03 Recitales, conciertos
- 03 ARTE : 01 Exposiciones
  02 Obras de arte

AR ACTIVIDADES RECREATIVAS

- 01 DEPORTE
- 02 EDUCACION FISICA : 01 gimnasia
  02 atletismo
- 03 RECREACION : 01 juegos de adultos
  02 juegos de niños
  03 manualidades

BS BIENESTAR SOCIAL

- 01 ASISTENCIA SOCIAL
- 02 SERVICIOS MEDICOS : 01 Hospitales y postas
  02 Clínicas y consultorios
- 03 HIGIENE Y SALUBRIDAD

CT CIENCIA Y TECNOLOGIA

- 01 ASTRONOMIA Y GEOFISICA
- 02 CIENCIAS FISICAS Y MATEMATICAS
- 03 MEDICINA Y QUIMICA

04 CIENCIAS NATURALES

05 OTRAS INVESTIGACIONES

CN CONCLAVES

01 INTERNACIONALES

02 NACIONALES : 01 reuniones y congresos
02 mítines/manifestaciones

DE DESASTRES

01 ACCIDENTES Y ATENTADOS

02 ACCIONES BELICAS

03 CATASTROFES NATURALES

ED EDUCACION

01 ED. BASICA REGULAR : 01 Costa: d dentro del aula
f fuera del aula

02 Selva: d
f

03 Sierra:
d
f

02 ED. BASICA LABORAL : 01 Costa: d dentro del aula
f fuera del aula

02 Selva: d
f

03 Sierra:
d
f

03 ED. ESPECIAL : 01 Costa: d dentro del aula
f fuera del aula

02 Selva: d
f

03 Sierra:
d
f

04 ED. INICIAL : 01 Costa: d dentro del aula
f fuera del aula

02 Selva: d
f

03 Sierra: d
f

05 MAESTROS : 01 Costa:

02 Sierra

03 Selva

06 NECs : 01 C osta

02 Sierra

03 Selva

07 ED. SUPERIOR : 01 actividades

02 cursos, seminarios, capacitación

03 ESEPs, Institutos y academias

04 universitarios

08 LOCALES Y MATERIAL EDUCATIVO : 01 edificaciones y locales
02 material educativo

FN FAUNA

01 INVERTEBRADOS

02 VERTEBRADOS : 01 aves

02 mamíferos

03 peces

04 reptiles

FL FLORA

01 ARBOLES Y ARBUSTOS

02 ALGAS Y YERBAS

03 FLORES

04 FRUTOS

05 HORTALIZAS, GRANOS Y TUBERCULOS

IC INDUSTRIA Y COMERCIO

01 COMERCIO EXTERIOR : 01 exportación
02 importación

02 COMERCIO INTERIOR : 01 bodegas
02 ferias
03 mercados
04 tiendas comerciales

03 INDUSTRIA LIVIANA : 01 fábricas
02 talleres

04 INDUSTRIA PESADA : 01 fábricas
02 ind. petrolera
03 ind. minera
04 cent. hidroeléctricas

05 AGRICULTURA

06 GANADERIA Y AVICULTURA

07 RESQUERIA

08 MAQUINARIAS, HERRAMIENTAS Y MANTENIMIENTO

IN INSTITUCIONES

01 FUERZAS ARMADAS

02 INSTITUCIONES PUBLICAS

03 ASOCIACIONES

04 COMUNIDADES COOPERATIVAS

LC LA COMUNICACION

01 FORMAS DE COMUNICACIONES : 01 cine, fotografía, radio y televisión.
02 libros, revistas, impresos
03 teatro.
04 publicidad y propaganda
05 entrevistas

02 MEDIOS DE COMUNICACION : 01 correo
02 teléfonos y telégrafos
03 satélite

03 MEDIOS DE TRANSPORTE : 01 aéreo
02 lacustre y fluvial
03 marítimo
04 terrestre

PA PAISAJE

01 COSTA : 01 panorámicas
02 medio panorámicas
03 detalle

02 SELVA : 01 panorámicas
02 medio panorámicas
03 detalle

03 SIERRA : 01 Panorámicas
02 Medio panorámicas
03 detalles

PE PERSONAS

01 PERSONAJES : 01 científicos
02 literatos y filósofos
03 gobernantes
04 artistas plásticos
05 educadores
06 funcionarios
07 otros

02 EL HOMBRE PERUANO : 01 costa
02 selva
03 sierra

03 EL NIÑO : 01 costa
02 selva
03 sierra

RR REPRODUCCIONES Y OTROS

01 Grabados, mapas, ilustraciones

02 Temas especiales

03 Otros

TC TRADICIONES Y COSTUMBRES

01 COTIDIANAS : 01 costa
02 selva
03 sierra

02 RELIGIOSAS : 01 costa
02 selva
03 sierra

03 ACTITUDES

04 DESFILES Y FIESTAS

TR TRABAJO

01 PESCA

02 MINERIA Y PETROLEO

03 RURAL

04 OTROS : 01 industrias, fábricas, talleres
02 construcción civil
03 profesiones
04 artesanos
05 ambulantes
06 servicios
07 oficios

VE VIVIENDA Y EDIFICACIONES

01 RURAL : 01 costa
02 sierra
03 selva

02 URBANA : 01 costa
02 selva
03 sierra

03 SUB-URBANA

04 EDIFICACIONES : 01 públicas
02 privadas
03 panorámicas

Anexo 2 A

SERVICIO DE MATERIAL AUDIOVISUAL: - RELACION DE MAQUINARIAS

CANTIDAD	NOMBRE	USO
1	"4000" Microfilm Camera Mod.: 161 AA.	Microfilmación de documentos hojas sueltas tamaño: 12 pulgadas.
1	Procesador portátil de Microfilm Mod.: P-74	Procesador de Microfilms de 16 mm. a 35 mm.
12	Lectora de Microfichas CONSULTANT 119	Lectura de Microfichas
1	Impresora de (Diazos) Microfichas MICOBRA Mod. A-9	Impresora y duplicadora de Microfichas
1	Revelador de Microfichas (Diazos) Mod. D-11	Revelador de Diazos Microfichas
1	Cámara Filmadora modelo DRC 203	Microfilmación de libros, Tesis, Diarios, etc.
1	Lectora Impresora "400" Reader Printer Mod.: 75 BGB	Lectura de Microfilms e Impresión de copias
1	Jacket Loader Mod.: 169 AA	Cargado de Jackets ensamblaje de Microfichas
1	Proyector de cine de 16 mm. Mod.: AV 726 TR-R	Proyección de películas
1	Proyector de (Imagenes fijas) diapositivas Mod.: 850 H-K	Proyección de slides
1	Lectora impresora "400 reader Printer" Modelo 75 ABM con ocho accesorios opticos	Lectura de microfichas e impresión en papel

Anexo N°2 B

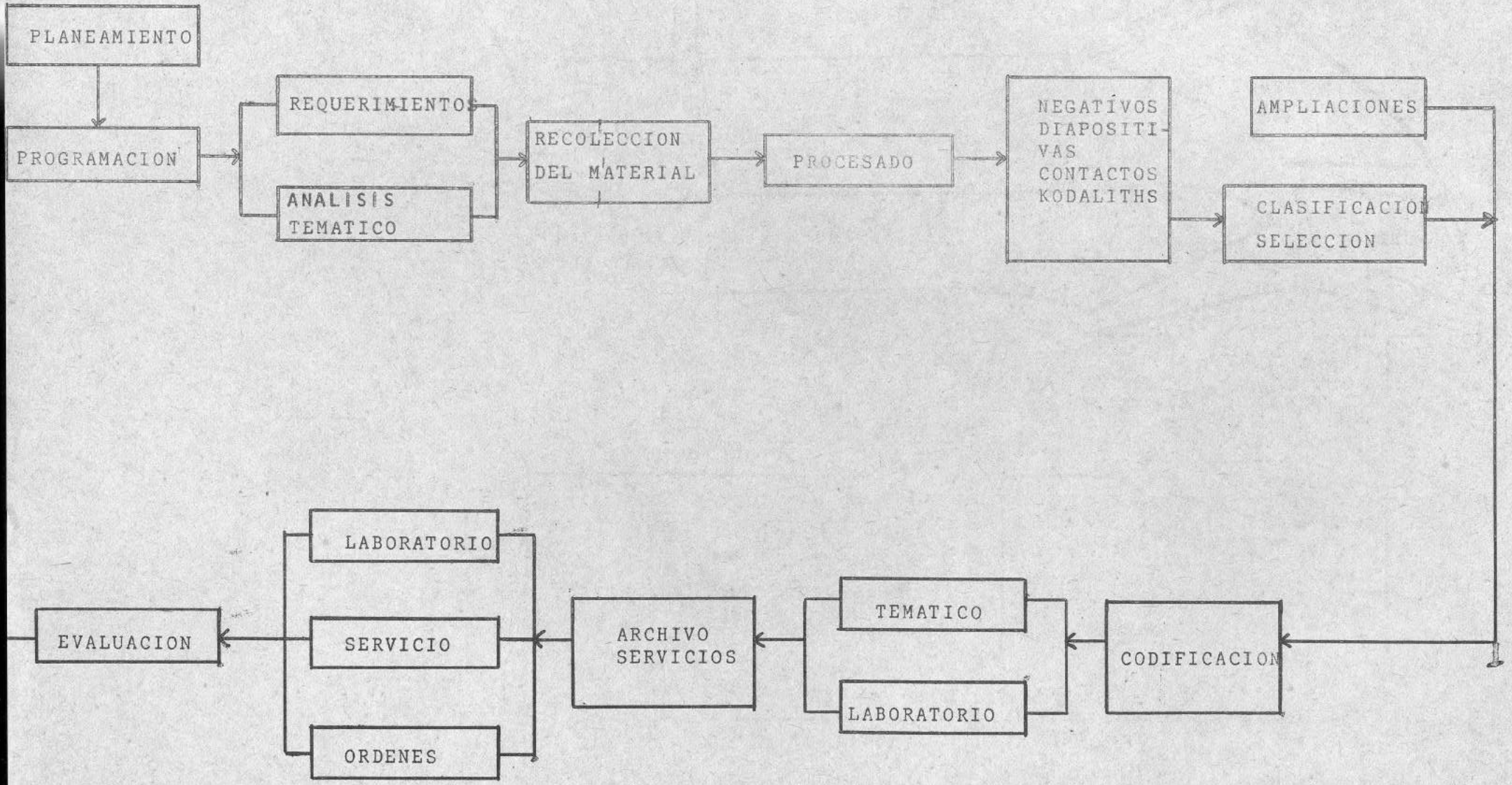
SERVICIO DE MATERIAL AUDIOVISUAL

- SINTESIS DEL INVENTARIO DE LOS DOCUMENTOS -

EQUIPOS AUDIOVISUALES				ORIGINALES FOTOGRAFICOS		
PELICULAS	AUDIO	CURSOS AUDIOV.	FILMINAS	B y N	COLOR	
				11,910		Fotos producidas por INIDE.
					6,239	Diapositivas producidas por INIDE.
					1,553	Diapositivas donadas.
		940/25				N°de Fotográmas/Unidades Audiovisuales
			13,800/687			N°de Fotogramas/N°de rollos.
	25H30'/3					Cintas Magnetofonicas Tiempo de audición/N°de Títulos.
	2H/2					Discos Fonográficos Tiempo de audición/N°de Títulos.
220'/14						Minutos de Proyección/N° Títulos.

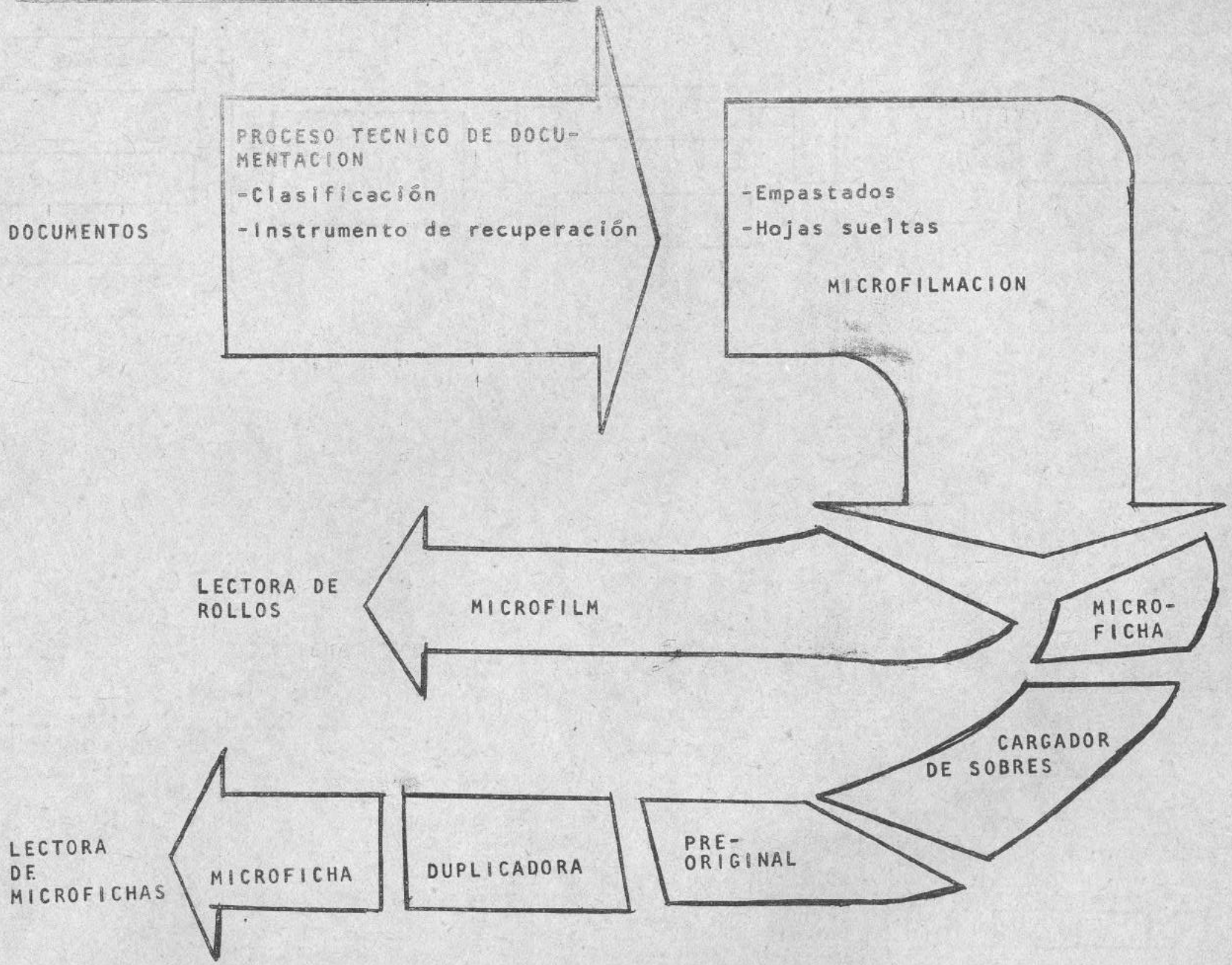
ANEXO 03

SERVICIO DE MATERIAL AUDIOVISUAL: PROCESO DE PRODUCCION DEL MATERIAL FOTOGRAFICO



Anexo 04

FLUJOGRAMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS



B I B L I O G R A F I A

PERU. INIDE. Plan Operativo 1977.
Lima, 1977 203 p.

UNESCO. Guide pour la transformation de bibliotèques scolaires en centres multimedia. París, 1976. 62 p.

HICKS, W.B. La biblioteca y los medios audiovisuales. Buenos Aires, Bowker, 1974. 213 p.

PERU. INIDE. Tecnología Educativa V.I. Lima, Retablo de Papel Ediciones, 1975. 351 p.

FOTHERGILL, Richard. Media: the Alternatives. In: Educational Broadcasting International. London, 1977 v. 10, n. 1, p. 21-23.

A.L.A. Anglomerican Cataloging Rules. London, The Library Association, 1967, 327 p.

PENNA, Carlos Víctor. Interacción educación-biblioteca-comunicación social, vista por un bibliotecario. In: Bol. UNESCO Bibl. París, 1974. Vol. XXVIII, n. 6, p. 368-34.

MARTHALER, Marc P. Requisitos en materia de Formación para los futuros profesionales de las Ciencias de Información. In: Bol. UNESCO Bibl. vol. XXVIII, n. 6 p. 336-340

HARVELING, SVEN-G. Aspectos técnicos de la conservación de microfilms destinados a los archivos (microfilms de seguridad) In: Bol. UNESCO Bibl. Mar. 1975, vol. XXVX, n. 2, p. 61-120.

ZAVALETA, Esther Teresa de. Evaluación de Materiales Audiovisuales para la enseñanza. Buenos Aires, EUDEBA, 1971. 225 p.

NEILSON, Bob. Quintin Kynaston School: a resource centre in a context of curriculum change. In: Educational Broadcasting International. London, 1977, v. 10, n. 1, p. 7-11.

RODWELL, Susie. Media Storage. In: Educational Broadcasting International. London, 1977, v. 10, n. 1, p. 16-23

PERU. INIDE. SUPME. Programación del Banco de Material Audiovisual. Lima, 1976. 15 p.

SCHEREIBER, Marina. Los Materiales Audiovisuales en las bibliotecas de arte. In: Revista Fenix, Lima, 1975, v. , n. 21

MINISTERIO DE EDUCACION
INIDE
Centro Nacional de Informaciòn
y Documentaciòn Educacional
Lima – Perù

CENIDE

Dirección Postal: Van de Velde 160 – Apartado 1156 – Lima 100 – Perú – Telf. 364993

Serie:
Documentación e Información Científica

Entrega
N° 02

DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION Y DOCUMENTACION EDUCACIONAL EN CINCO AREAS REGIONALES DEL PAIS.

CENIDE

Lima - 1977

RESUMEN

Se presenta una experiencia en materia de investigación social aplicada a la problemática de la información y documentación y destinada a servir de base a la creación de la Red de Centros Regionales de Información y Documentación Educacional.

Las unidades temáticas que abarca el estudio son: a) la información científica y educacional en sus niveles de producción, fuentes y medios; b) los servicios de documentación e información y los usuarios. Se señalan brevemente los criterios a tenerse en cuenta para la instalación de la Red de Centros y los alcances del Diagnóstico

1. PRESENTACION

El Centro Nacional de Información y Documentación Educacional presenta, a manera de síntesis, los aspectos esenciales del "Diagnóstico de los Servicios de Información y Documentación Educacional en cinco áreas Regionales de nuestro País". La investigación que fuera realizada por un equipo polivalente de especialistas del - INIDE, utiliza el método de diagnóstico situacional como una aproximación técnica y sistemática a la problemática de la información Educacional en estrecha relación con su contexto social y con vinculaciones de índole regional y nacional.

El estudio constituye paso previo a la creación de los Centros Regionales y de este modo se convierte en elemento indispensable para el logro de los objetivos del CENIDE, los que se encuentran enmarcados dentro de la política educacional que el Estado ha concebido para alcanzar los fines esenciales del proceso educativo.

Esperamos que el presente trabajo contribuya en alguna medida al logro de los objetivos de este trascendental certamen y representante aporte valedero a los esfuerzos que en este campo se realizan día a día en nuestro país.

2. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

La metodología del "Diagnóstico de los Servicios de Documentación e Información Educacional en el País" toma un conjunto de categorías y principios en las Ciencias Sociales y de la Documentación para explicar la problemática de la Información en las áreas seleccionadas. Las bases sobre el cual se estructura el marco teórico y conceptual de la investigación son el aspecto socio-económico, educacional y de documentación.

Objetivo del Diagnóstico

- Visualizar el estado actual en que se encuentran los servicios de información y documentación educacional en el país.
- Determinar áreas adecuadas para la ubicación y el funcionamiento de una Red de Centros de Información y Documentación Educacional.

Determinación de las Unidades de Investigación:

El universo del diagnóstico lo constituye el ámbito nacional, pero por razones debidas al desarrollo del diagnóstico se ha considerado una muestra de cinco regiones, seleccionadas en base a los siguientes criterios generales:

- Potencial de recursos económicos en explotación o explotables que van a permitir la ampliación de la demanda de Información

de acuerdo a las necesidades del desarrollo económico-social , educativo y cultural de la región.

- Concentración y centralización de la información en ejes o centros urbanos de mayor dinamismo cultural y educacional.

- Relativa ventaja de accesibilidad a la información regional y nacional debido a condiciones de índole estructural.

- Ubicación geopolítica de las áreas regionales consideradas - prioritarias en los planes del desarrollo nacional.

- Areas de factibilidad donde podrían constituirse sedes regionales de Documentación e Información Educacional.

Las áreas regionales seleccionadas son norte, oriente, centro , sur-oriente, y sur.

Identificación de los Elementos de Estudio

Están integrados por los aspectos fundamentales del Diagnóstico: Productores, Fuentes y Medios.

Técnicas de Recolección de Información

- Revisión Bibliográfica
- Entrevista con especialistas y responsables de Centros de Documentación Educacional (Unidades de Información) existentes en Lima.
- Observación directa de estas unidades de Información.
- Elaboración de instrumentos para el trabajo de campo:
  - Cuestionario para docentes de EBR y personal administrativo de los NECs para conocer cuatro aspectos: acceso a la información; hábitos de estudio; determinantes de los hábitos de estudio; y demandas y necesidades de información.
  - Guía de trabajo de campo destinada a recoger puntos básicos sobre:
    a) Información científica y educacional (productores, fuentes, medios)
    b) Documentación educacional (infraestructura, recursos, organización y usuarios)
    c) Posibilidades de instalación de Centros Regionales de Información y Documentación Educacional.
    d) Situación socio-económica del área seleccionada.

La Muestra

La constituyeron 291 personas repartidas proporcionalmente en las cinco áreas.

El tipo de muestra aplicada fue el de "Sondeo al azar" en base a la representatividad de la misma, relativa al contexto de la documentación e información educacional.

Procesamiento e Interpretación de la Información

Se realizó en dos etapas:

Primera: Elaboración de cinco informes parciales por área regional con contenidos sobre la situación socio-económica, educativa y de la problemática de la documentación educacional, a un nivel descriptivo-analítico.

Segunda: Elaboración del esquema final de Diagnóstico y Sistematización. Consolidación de los informes parciales. El informe tiene cinco partes.

3. PROBLEMATICA GENERAL DE LAS AREAS REGIONALES DIAGNOSTICADAS

En base a la demarcación planteada por el Instituto Nacional de Planificación, la distribución espacial de cada una de las áreas regionales diagnosticadas está constituída por departamentos y provincias comprendiendo zonas de Costa, Sierra y Selva y en las cuales las actividades económicas están diversificadas de acuerdo a su contexto geográfico. La base económica sobre la cual se estructuran los aspecto económico, social y educacional de las áreas, está determinado por la predominancia de algunas actividades productivas.

La situación educacional se presenta a partir de la condición de alfabetización como referente general para cada región y su incidencia por área urbana y rural, asimismo se señala la distribución de los sectores poblacionales que participan en el sistema educativo y sus características.

4. PROBLEMATICA DE LOS SERVICIOS DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCACIONAL

4.1. INFORMACION CIENTIFICA Y EDUCACIONAL

Productores

La producción de información científica y educacional en las áreas regionales presenta características susceptibles de ser generalizadas. Las entidades pertenecientes al Sector Público (INP, Agricultura, Alimentación, Energía y Minas, principalmente) son las más dinámicas y su quehacer se encuadra en los lineamientos de investigaciones básicas que buscan determinar características socio-económicas en función de los proyectos y programas de desarrollo. Los resultados más comunes de éstos son los informes técnicos

y documentos de trabajo relacionados con la planificación de las acciones destinadas a determinar el desarrollo del sector respectivo.

En cuanto al sector público relacionado con la educación, los productores individuales o colectivos se hallan inmersos (o pertenecen) al sistema educativo formal, siendo la universidad como entidad superior del sistema, la institución fundamental de este quehacer; sus lineamientos están definidos por las áreas de profesionalización que ofrecen, así como por el desarollo de acciones específicas a través de Centros de investigación o de proyección social. En este rubro se inscriben también los trabajos que sirven de base a las tesis, memorías, monografías, informes u otro tipo de requisitos académicos, desarrollados por estudiantes e investigadores. En los Centros de Formación Magisterial no existen -institucionalmente- entidades organizadas y responsables de desarrollar actividades académicas conducentes a la producción de información científica y educacional, si es que se dan, es por el trabajo individual de los profesores y generalmente como parte de sus actividades docentes en función del desarrollo de unidades programáticas y contenido del currículum; de otro lado, los informes documentados de práctica profesional y las monografías de grado suponen un nivel de producción de información educacional en los graduandos.

Las Escuelas Superiores de Educación Profesional(ESEP) mediante sus áreas de desarrollo educativo se inscriben en esta línea de producción, la misma que se da como apoyo y complemento de las tareas docentes en función del programa y curriculum correpondiente, o de investigación propiamente dicha.

A nivel de órganos de ejecución del Sector (Direcciones Regionales y Zonales) las Unidades técnico-pedagógicas (UPRE-UTP) mediante su personal técnico profesional desarrollan acciones cuyos productos constituyen información científica y educacional. Aunque, es necesario notar que esta actividad es restringida dadas las características de la labor que tales unidades desarrollan.

En el caso de los NEC, la normatividad impuesta por el sector para la elaboración de los Diagnósticos Situacionales de NEC ha contribuído y es un incentivo en la investigación; la ligazon de los equipos de promoción con el profesorado y la comunidad tiene frutos en las monografías y otros estudios sobre la problemática educativa y local.

En el profesorado, la producción de información educacional, más que una acción sistemática, se da como respuesta circunstancial a necesidades concretas de su práctica diaria: suplir la carencia de materiales en el desarrollo de sus tareas docentes, por ejemplo: Este esfuerzo por aprehender la realidad

o aspectos de ella tiene, por supuesto, niveles en tanto producción y en el q ue factores como formación profesional, experiencia, área o lugar de trabajo, juegan un papel muy importante.

En la comunidad, los productores individuales y colectivos provienen de entidades particulares laicas, religiosas o ligadas de una manera u otra a entidades universitarias aunque no dependan de ellas.

Medios formales y no formales

En las áreas regionales la difusión de información científica y educacional tiene en los servicios bibliotecarios, los medios formales más comunes y por lo mismo constiutyen los más importantes; la gran mayoría de ellos se concretan en las áreas urbanas, frente a las áreas rurales que se encuentran desguarnecidos. Para fines del Diagnóstico estas Unidades de Información, en base a un ordenamiento y síntesis, se han agrupado en cinco niveles: a) Organismos Públicos Sectoriales, b) Institutos de Enseñanza Superior, c) Públicas, Municipales, d) Escolares o de Centros Educativos, y e) de Entidades particulares.

Los otros medios formales existentes en las áreas regionales son los archivos, museos o centros de documentación, estos últimos existen en contadas áreas urbanas y pertenecen a organismos públicos determinados.

Los medios no formales que sobresalen en las áreas regionales son los eventos (conferencias, cursillos, concentraciones, etc.) ya que la generalidad de las entidades que tienen relación con el quehacer educativo y cultural utilizan este tipo de medios que posibilitan una transferencia de información muy fluida por ligar al usuario con fuentes que sirven de complemento a las acciones desarrolladas por cada uno de ellos.

Es el caso, por ejemplo de las llamadas microconcentraciones organizadas por las DD.RR., DD.ZZ. o NECs que constituyen para los docentes del área, los medios más importantes a través de los cuales pueden satisfacer sus necesidades de información educacional.

Fuentes

En este rubro las áreas regionales, además de reproducir la dinámica del quehacer intelectual, muetran disparidades de tal modo que son los centros urbanos, ejes de ijfluencia regional, los mejores dotados en editoriales, librerías y publicaciones periódicas. Las entidades universitarias, en su

mayoría, son las que dinamizan la actividad editorial y en consecuencia la publicación de revistas y otros materiales documentarios responden a esta dinámica. Asimismo algunas entidades religiosas ejercen esta actividad, mientras que en el sector y la comunidad en general, no existe o no es significativa. En cuanto a librerías la generalidad de estas son distribuidoras o comercializadoras de textos escolares, útiles de escritorio y revistas de actualidades. Las ciudades de influencia regional o subregional en las áreas diagnósticadas son las que cuentan con librerías acordes con su importancia política administrativa y educacional aunque es necesario señalar que ahí donde funciona una universidad, existe por lo menos una librería que distribuye materiales bibliográficos relacionados con los programas académicos existentes, aunque en limitado número de títulos y ejemplares.

4.2. SERVICIOS DE INFORMACION Y DOCUMENTACION

Recursos

En la información recogida para el rubro de recursos se consideran cuatro aspectos: Infraestructura, Fondos Documentarios, Recursos de Personal y Financieros. En Infraestructura se observa que la generalidad de las Unidades de Información, presentan precariedad en cuanto a locales, ambientes, instalaciones y menaje; son escasas las que en este aspecto se adecúan satisfactoriamente a los servicios que ofrecen en este grupo se encuentran algunas bibliotecas universitarias y públicas municipales principalmente. En fondos documentarios, los correspondientes a centros superiores, organismos públicos y las públicas municipales, constituyen las más significativas en cuanto a volumen, diversificación y actualización de las colecciones; notándose al respecto que las unidades de información que tiene que ver con el quehacer educativo y cultural presentan deficiencias de actualización y cantidad de materiales bibliográficos concernientes a la Reforma Educativa.

El aspecto de recursos de personal, es quizá el más grave en las áreas regionales muestreadas, puesto que el déficit de personal calificado en Bibliotecología es muy significativo. Son escasas las unidades de información que cuentan con profesionales en ese campo. La gran mayoría del personal ha recibido una capacitación básica. Asimismo es escaso el personal nombrado para el cargo, estando la mayoría en condición de encargados o asignados.

En recursos financieros se observa, que así como existen unidades de información con recursos asignados sistemáticamente y en forma permanente, existen otras que no cuentan con ningún tipo de apoyo en este rubro. La gran mayoría de uni-

dades de información tienen asignaciones en función de la importancia que sus entidades matrices les dan, siendo por ello la dotación adminsitrativa del presupuesto muy variada.

Organización de la información

La información obtenida en este aspecto se refirió a los siguientes rubros: recopilación, procesamiento y análisis y difusión. Con relación al primero se detectó que en la mayoría de las unidades de información, no se ha diseñado ni implementado una política de adquisiciones que oriente la selección, y acopio de material.

El canje es escaso, no así las donaciones que constituyen la mayor fuente de recopilación. Por otro lado, trabas administrativas y económicas impiden una adquisición de acuerdo con las necesidades y posibilidades existentes.

Con referencia al procesamiento y análisis se ha constatado que las Bibliotecas escolares y públicas presentan los mejores niveles debido al papel que cumplen las Oficinas Nacionales de las que dependen, se observó que el sistema de clasificación mayormente usado es el Sistema Dewey; y la catalogación, por autores y materias. Los medios utilizados son manuales y mecánicos. Son muy pocas las unidades de información que elaboran bibliografías o listados de adquisiciones.

En cuanto a las acciones de adquisición se encontró que todas las unidades de información prestan servicio de lectura en sala; no así préstamos a domicilio que es practicado por sólo algunas; no se efectúa préstamo interbibliotecario. Las exposiciones, conversatorios y el uso de medios de comunicación social y capacitación de usuarios son practicados por una minoría de bibliotecas. Del mismo modo sólo un escaso número publica boletines bibliográficos y listado de adquisiciones.

4.3. USUARIOS EN LAS UNIDADES DE INFORMACION

Organismos Públicos Sectoriales: Las unidades de información de estas entidades se agrupan en bibliotecas y centros de documentación. Sus usuarios están constituídos por el personal que labora en las respectivas dependencias. Las colecciones y servicios corresponden a objetivos determinados; el manejo y uso de la información supone en los responsables y usuarios una preparación previa en términos de calificación ya lograda en proceso. A estas unidades de información acuden también estudiantes de nivel superior e investigadores

Entidades de Enseñanza Superior: Están conformadas por profesores y estudiantes del nivel en los respectivos centros. Las exigencias académicas y la forma como se efectúa el proceso de profecionalización, son los determinantes del acceso a los servicios de estas unidades de información. Se puede decir sin embargo que el volumen de estos usuarios que manejan y usan satisfactoriamente la información ofrecida, es muy reducido; la mayoría se circunscribe a los materiales señalados como básicos en tal o cual asignatura.

Bibliotecas Públicas Municipales: En estas unidades de información se atiende a un tipo de usuarios con un nivel de preparación muy general, siendo los estudiantes de EBR y secundaria el sector mayoritario de usuarios. El otro grupo de usuarios es el llamado "público en general" (provenientes de la comunidad y otros niveles del sistema educativo.

Bibliotecas Escolares o de Centros Educativos: Las colecciones de estas unidades de información están conformadas casi en su totalidad por textos escolares del sistema anterior y como tal obsoletos, los otros temas o asuntos son los de literatura y obras de referncia. El uso y manejo de la información es precario siendo el desconocimiento por parte de los usuarios el denominador común en el acceso a la información existente. La gran mayoría de ellos son estudiantes de EBR y secundaria, para quienes la asistencia a las unidades de información forma parte o es una actividad más del horario escolar.

Entidades Particulares: Las unidades de información que pertenecen a este grupo son las de cooperativas, congregaciones religiosas, gremios, etc.

La naturaleza de los usuarios es heterogénea, primando los sectores estudiantiles de EBR, secundaria y superior; la presencia de investigadores en algunas unidades de información, principalmente de congregaciones religiosas es eventual. En general la naturaleza de los usuarios se define por las necesidades u/o exigencias de información que tienen a la que están sometidos.

- El Magisterio como usuarios de las Unidades de Información

La afirmación generalizada de los responsables de las unidades de información visitadas para el diagnóstico, en el sentido de que el magisterio no constituye un sector definido de usuarios de estas unidades, se corrobora con la presencia poco significativa entre los lectores registrados en las unidades de información que tienen este tipo de control; es decir, se refleja un aspecto de la problemática: el observable.

Pero existen razones potenciales para que el Magisterio pueda buscar y acceder a la información por lo que este comportamiento no puede ser generalizado, más aún teniendo en cuenta que la división del trabajo y el quehacer intelectual asigna a las instancias formales del sistema educativo, fundamentalmente al nivel superior el rol más dinámico del ejercicio intelectual. La explicación de tal comportamiento ha de encontrarse en factores como: composición y formación profesional del docente, lugar de trabajo, ubicación y número de uu. ii. así como la ausencia de unidades que brinden efectivo apoyo, con material documentario actualizado, para la aplicación del currículum y otras acciones propias de la Reforma - Educativa.

Como usuario potencial, el docente tiene un perfil ya establecido en cuanto acceso a información educacional, hábitos de estudio, determinantes de éste, e intereses y requerimientos de información, características que han sido estudiadas en el presente diagnóstico a fin de aproximarse a este perfil y explicarlo.

5. RECOMENDACIONES PARA LA INSTALACION DE UNA RED DE CENTROS DE INFORMACION Y DOCUMENTACION EDUCACIONAL.

Una vez visualizado el estado en que se encuentra los Servicios de Información y Documentación y otros aspectos conexos, esta - última parte del Diagnóstico presenta sugerencias sobre las ciudades donde podría crearse un Centro de Documentación dentro de cada región estudiada; sus posibilidades de infraestructura, potencial humano y recursos financieros; las características que deberá presentar en relación con un Sistema Nacional. Del mismo modo contempla la factibilidad de establecer vínculos con otros centros de documentación de nivel local, regional y nacional.

6. ALCANCES DEL DIAGNOSTICO

El Diagnóstico, como enfoque multidisciplinario de la problemática de la información educacional en nuestro país, constituye un primer intento de abordar científicamente el conocimiento de esta realidad.

La investigación efectuada además de haber cumplido con los objetivos propuestos para su ejecución, constituye una evaluación del rol que la información cumple en el desarrollo del Sistema Educativo. Reafirma del mismo modo que las acciones de enseñanza y aprendizaje exigen el intercambio fluido de información y que el conocimiento y uso de documentos es imprescindible para los sujetos de la educación séan estos educandos magisterio o miembros de la domunidad. En este sentido la información obtenida es de ca-

pital importancia para los diversos niveles de gestión del Sistema educativo. Por otro lado, demuestra que la solución a los problemas planteados demanda el aporte de los diferentes sectores del país.

El estudio, asimismo ha permitido obtener información cualitativa y cuantitativa que sirve de base para el establecimiento de la Red de Centros de Información y Documentación Educacional en determinadas ciudades del país, los mismos que han de integrar el Sistema Nacional de Información y Documentación Educacional (SISNIDE).

Finalmente el Diagnóstico contribuye al diseño e implementación de una política nacional que oriente y canalice los diversos esfuerzos que en esta área se vienen realizando en nuestro país.

DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION Y DOCUMENTACION EDUCACIONAL EN CINCO AREAS REGIONALES DEL PAIS

TABLA DE CONTENIDO

1. Presentación

2. Metodología de la Investigación

3. Problemática General de las Areas Regionales Diagnosticadas

4. Problemática de los Servicios de Información y Documentación Educacional

   4.1. Información Científica y Educacional
   - Productores
   - Medios
   - Fuentes

   4.2. Servicios de Documentación e Información
   - Recursos
   - Organización de la Información

   4.3. Usuarios de la Información
   - El Magisterio como usuario de las Unidades de Información

5. Recomendaciones para la Instalación de una Red de Centros de Información y Documentación Educacional.

6. Alcances del Diagnóstico.

INIDE
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION
Y DESARROLLO DE LA EDUCACION
Ministerio de Educación
Lima–Perú

Ministerio de Educación
INIDE
Centro Nacional de Información
y Documentación Educacional

CENIDE

Serie: Directorios - N°1

ENTIDADES QUE EN EL PERU REALIZAN INVESTIGACION EN EDUCACION CIENCIAS AFINES Y/O ACCIONES VINCULADAS CON LA INVESTIGACION EDUCACIONAL.

A. SECTOR PUBLICO

EDUCACION

1. Instituto Nacional de Investigación y Desarrollo de la Educación - INIDE
   Subdirección de Investigaciones Educacionales - SUDIE
   Sede: Jr. Van de Velde 160
   Urb. San Borja - LIMA
   Teléfono: 360707.

2. Dirección General de Extensión Educativa - DIGEE
   Dirección de Promoción de la Participación de la Gestión Educativa.
   Sede: Ministerio de Educación
   Av. Nicolás de Piérola s/n Piso 18 - Of. 1802
   LIMA
   Teléfonos: 272033
   275680 Anexo 75.

3. Instituto Nacional de Teleducación - INTE
   Dirección de Desarrollo de Programas Teleducativos
   Sede: Ministerio de Educación
   Av. Nicolás de Piérola s/n. Piso 19 - Of. 1907
   LIMA
   Teléfono: 279649.

4. Oficina Sectorial de Planificación - OSPE
   Dirección de Programación Académica
   Sede: Ministerio de Educación
   Av. Nicolás de Piérola s/n Piso 10 - Of. 1016
   LIMA
   Teléfonos: 273023
   283922.

5. Instituto Nacional de Cultura - INC
   Sede: Jr. Ancash 390
   LIMA
   Teléfono: 279821.

6. Instituto Nacional de Becas y Crédito Educativo - INABEC
Sede: Av. Salaverry 3285 - Jesús María
LIMA
Teléfonos: 220083
226061.

7. Instituto Nacional de Recreación, Educación Física y Deportes - INRED
Centro de Investigación, Formación y Calificación de Recreación, Educación Física y Deportes - CESIRED
Sede: Estadio Nacional - Tribuna Sur - Tercer piso
LIMA
Teléfono: 329177 Anexo 21.

8. Instituto Linguístico de Verano
Sede: Ministerio de Educación
Av. Nicolás de Piérola s/n - Piso 14 - Of. 1405
LIMA
Teléfono: 287993.

UNIVERSIDADES a) ESTATALES

9. Consejo Nacional de la Universidad Peruana - CONUP
Sede: Calle Aldabas 3a cuadra - Urb. Las Gardenias
LIMA
Teléfono: 362129.

10. Universidad Nacional Mayor de San Marcos - UNMSM
Departamento Académico de Educación
Departamento Académico de Antropología, Arqueología e Historia.
Sede: Av. de la Cultura s/n
Apartado 367
CUZCO
Teléfonos: 2440
2431.

11. Universidad Nacional de Trujillo
Departamento de Ciencias de la Educación
Sede: Jr. Independencia s/n
TRUJILLO
Teléfonos: 4601 - 3451.

12. Universidad Nacional de San Agustín
Departamento Académico de Educación
Sede: Siglo XX N°227
Apartado 23
AREQUIPA
Teléfono: 9864.

14.- Universidad Nacional Hermilio Valdizán -
Departamento Académico de Educación
Sede: Dos de Mayo 680 - Apartado 278 - HUANUCO
Teléf.: 2340

15.- Universidad Nacional San Luis Gonzaga
Departamento Académico de Educación -
Sede: Jr. Dos de Mayo 187 - Ica
Teléf.: 2868 y 2437

16.- Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga
Departamento Aacdémico de Educación y Ciencias Humanas
Sede: Postal Independencia N°57 - Ayacucho
Teléf.: 2522

17.- Universidad Nacional del Centro del Perú
Departamento Académico de Humanidades y Ciencias de la Educación
Sede: Calle Real N°160 - Apartado 77 - HUANCAYO
Teléf.: 2732

18.- Universidad Nacional de la Amazonía Peruana
Departamento de Educación y Humanidades
Sede: Jr. Lima 584 - Casilla 496 - IQUITOS

19.- Universidad Nacional Federico Villarreal
Departamento Académico de Educación
Sede: Av. Nicolás de Piérola 262 - Lima
Teléf.: 328294

20.- Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle -
La Cantuta
Sede: La Cantuta s/n - LIMA
Teléf.: 910052

UNIVERSIDADES b) PARTICULARES

21.- Pontificia Universidad Católica del Perú
Departamento Académico de Educación
Sede: Av. Bolivar s/n - Fundo Pando - LIMA
Teléf.: 622540

22.- Universidad Particular de Lima
Departamento Académico de Administración de la Educación
Sede: Prolongación Javier Prado - San Isidro - LIMA
Teléf.: 350677

23.- Universidad Femenina del Sagrado Corazón
Departamento Académico de Ciencias de la Educación y Humanidades
Sede: Av. Los Frutales C - 45 - Monterrico Chico - LIMA
Teléf.: 364641

24.- Universidad Particular Inca Garcilazo de la Vega
Departamento Académico de Educación
Sede: Av. Arequipa 3610 - Miraflores - LIMA
Teléf.: 220333

25.- Universidad Particular San Martín de Porres
Departamento Académico de Educación
Sede: Av. Tacna 211 - Lima
Teléf.: 273391

PRIMER MINISTRO

26.- Instituto Nacional de Administración Pública - INAP
Sede: Av. Guzmán Blanco 298 - LIMA
Teléf.: 322010

27.- Escuela Superior de Administración - ESAP
(Organo de Ejecución de las Acciones Educativas del INAP)
Sede: Av. 28 de Julio 878 - Miraflores - LIMA
Teléf.: 458549

28.- Instituto Nacional de Planificación - INP
Sede: Av. República de Chile 262 - LIMA
Teléf.: 319523 (RR.PP.)
312510

29.- Consejo Nacional de Investigación - CONI
Sede: Av. Javier Prado Este 682 - San Isidro - LIMA
Teléf.: 623940

30.- Instituto Nacional de Estadística - INE
Sede: Av. 28 de Julio 1056 - LIMA
Teléfs.: 312319 y 271023

31.- Centro de Estudios de Participación Popular
Sede: Los Ficus 281 - Santa Beatriz - LIMA

AGRICULTURA

32.- Centro Nacional de Capacitación e Investigación para la Reforma Agraria - CENCIRA
Sede: Javier Prado Oeste 1358 - San Isidro - LIMA
Teléf. 409505

TRABAJO

33.- Dirección General del Empleo
Av. Salaverry 8va. cuadra - Jesús María - LIMA
Teléf.: 246055

B. SECTOR PRIVADO

34.- Instituto de Educación Internacional
Sede: Jr. Máximo Abril 598 - Jesús María - LIMA
Teléf.: 245011

35.- Instituto de Estudios Peruanos - IEP
Sede: Horacio Urteaga 694 - Jesús María - LIMA
Teléf.: 323070

36.- Instituto de Intercambio Cultural Estudiantil y Magisterial
Sede: Av. Nicolás de Piérola 757 - LIMA
Teléf.: 286702

37.- Instituto Matemático Superior
Sede: Av. Nicolás de Piérola 634 - LIMA
Teléf.: 314443

38.- Centro de Estudio y Promoción del Desarrollo - DESCO
Sede: Av. Sucre 375 - Pueblo Libre - LIMA
Teléf.: 628797

39.- Centro Andino de Estudios y Capacitación
Sede: Av. San Martín 240 - Pueblo Libre - LIMA
Teléfs.: 671037
674105

40.- Centro de Estudios y Proyectos - CEPUR
Sede: Av. República de Chile 295 - LIMA
Teléf.: 242918

41.- Instituto Peruano de Fomento Educativo - IPFE
Sede: Av. Arenales 371 - LIMA
Teléf.: 283765

42.- Escuela de Administración de Negocios para Graduados - ESAN
Sede: Av. Primavera s/n Monterrico Chico - LIMA
Teléfs.: 351760 - 360140

43.- Instituto Peruano de Administración de Empresas - IPAE
Sede: Av. Javier Prado 610 - Miraflores - LIMA
Teléf.: 455640

CENTRO DE INVESTIGACIONES DEPENDIENTES DE UNIVERSIDADES

44.- Centro Amazonico de Antropología y Aplicación Práctica - CAAP
Sede: Sargento Lores 630 - IQUITOS
Pasaje San Luis 172 - Lince - LIMA
Teléf.: 718181

45.- Centro de Estudios Teológicos Amazónicos - CETA
Sede: Putumayo 355 - Apartado 145 - IQUITOS
Teléf.: 4632

46.- Instituto de Estudios Andinos - IED
Sede: Jr. Torre Torre 365 - Cerrito de la Libertad
Apartado 289 - HUANCAYO

47.- Centro de Investigaciones Rurales Andinas "Bartolomé de las Casas"
Sede: Seminario de San Antonio de Abad
CUZCO

48.- Instituto Pastoral Andino
Sede: Seminario San Antonio de Abad
CUZCO

49.- Instituto SanMartiniano del Cuzco
Universidad San Antonio de Abad
Sede: Urbanización Gamarra 14 - H - CUZCO
Teléf.: 5160

50.- Centro de Investigaciones Socio-económicas - CISE
Universidad Nacional Agraria
Sede: La Molina
Apartado 456 - LIMA
Teléf.: 352967

51.- Grupo de Investigaciones Económicas - GIECO
Universidad Nacional de Ingeniería
Sede: Av. Túpac Amaru s/n
Apartado 1301 - LIMA
Teléf.: 811035

52.- Centro de Investigaciones Sociales, Económicas, Políticas y Antropológicas - CISEPA
Pontificia Universidad Católica
Sede: Av. Bolivar s/n - Fundo Pando - Pueblo Libre - LIMA
Apartado 1761
Teléf.: 628540

53.- Centro de Investigación
Universidad del Pacífico
Sede: Av. Salaverry 2020 - Jesús María - LIMA
Teléf.: 712277

54.- Instituto de Investigaciones Económicas
Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Sede: Ciudad Universitaria - Av. Venezuela s/n Urb. Elio
LIMA
Teléf.: 524651

55.- Centro de Investigaciones Económicas y Sociales
Universidad Nacional Federico Villarreal
Sede: Av. Nicolás de Piérola 262 - LIMA
Teléf.: 328294

56.- Instituto de Planeamiento de Lima
Universidad Nacional de Ingeniería
Sede: Av. Túpac Amaru s/n - LIMA
Apartado 1301
Teléf.: 81-1035

57.- Instituto Raúl Porras Barrenechea
Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Sede: Colina 398 - Miraflores - LIMA
Teléf.: 456885

58.- Centro de Investigación Linguística Aplicada - CILA
Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Sede: Larrabure y Unanue 299 - Of. 403 - LIMA