

Ministério da Educação e Cultura  
Fundação Movimento Brasileiro de Alfabetização MOBRAF  
Centro Cultural - CECUT

# o posto cultural

**passo inicial**

400

PRESIDENTE DA REPÚBLICA  
Ernesto Geisel

MINISTRO DA EDUCAÇÃO E CULTURA  
Ney Braga

PRESIDENTE DO MOBRAL  
Arlindo Lopes Corrêa

SECRETÁRIO EXECUTIVO DO MOBRAL  
Sérgio Marinho Barbosa

Creio ser desnecessário dizer, nesta apresentação da coleção "O POSTO CULTURAL", da importância do referido Posto dentro da programação do MOBRAL e das atividades das diversas comunidades servidas por cada um deles.

Esta coleção, dirigida principalmente aos ECULT — e a eles dedicada — tem por objetivo orientá-los nos aspectos de organização e funcionamento do Posto; no entrosamento do seu trabalho nos demais programas do MOBRAL e da Comunidade e quanto ao desenvolvimento dos vários subprogramas do Programa Cultural.

Mas ela não vai se ater, exclusivamente, às manifestações culturais "stricto sensu" — música, teatro, literatura, artesanato etc. Ao contrário, vai lançar aberturas para outras, e igualmente importantes, atividades em que o Posto Cultural do MOBRAL pode se engajar e delas ser um veículo potente. São as atividades ligadas à Saúde, ao Saneamento, ao Trabalho e a diversas outras sendas que a engenhosidade do ECULT poderá abrir.

Os instrumentos básicos e as idéias gerais, nós poderemos dar e outro não é o objetivo desta coleção. A adaptação de tudo isto, entretanto, às realidades de cada município e de cada comunidade, bem como as complementações e as novas frentes que poderão e deverão ser abertas, já transcendem às nossas possibilidades. Elas exigem um conhecimento amplo e uma grande sensibilidade com relação aos problemas e as possibilidades locais que tornam inviável qualquer compatibilização que venha de fora.

E é por isto que o papel do ECULT adquire tamanha importância na concretização do velho sonho de se fazer cultura popular no Brasil. E é daí que somente com um trabalho consciente, inventivo e entusiasmado do ECULT, nós poderemos levar em frente o nosso programa. E é tudo isso o porquê desta coleção.

Juntos, todos e cada um de nós estaremos sempre crescendo, conhecendo, cada vez melhor o ambiente social que nos cerca e agindo de forma cada vez mais efetiva no despertar e no aperfeiçoar das manifestações culturais do nosso homem e de nosso povo.

SÉRGIO MARINHO BARBOSA  
Secretário Executivo

Este é o primeiro folheto de uma série que irá compor a coleção **O POSTO CULTURAL**.

Nela serão encontradas instruções e sugestões diversas sobre o que é necessário para o POSTO CULTURAL funcionar bem.

É importante ler cada folheto até o fim. Se surgir alguma dúvida, mais adiante será encontrada a resposta adequada. Sempre que houver necessidade de recordar os esclarecimentos, pode-se consultar os folhetos.

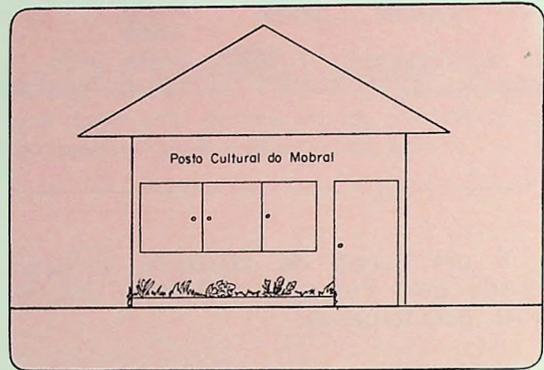
Cada folheto que chegar ao POSTO CULTURAL, deve ficar junto aos demais.

A leitura constante das instruções facilitará o trabalho do ECULT.

Portanto é aconselhável que a coleção seja bem conservada e esteja sempre à mão.

## PASSO INICIAL

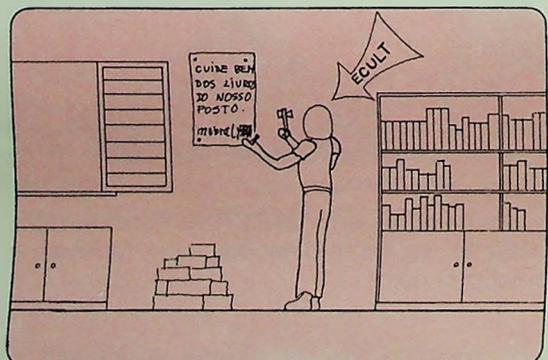
- O QUE É O POSTO CULTURAL



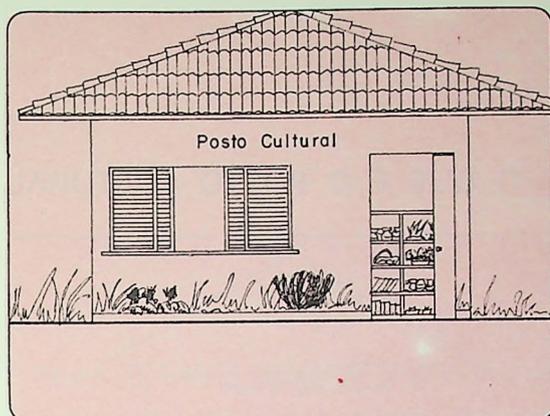
- FUNCIONAMENTO ÓTIMO DO POSTO CULTURAL



- ATRIBUIÇÕES DO ENCARREGADO DA ÁREA CULTURAL-ECULT

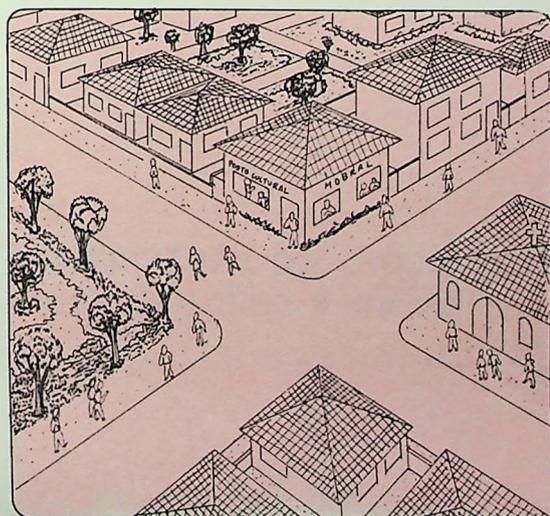


## O QUE É O POSTO CULTURAL



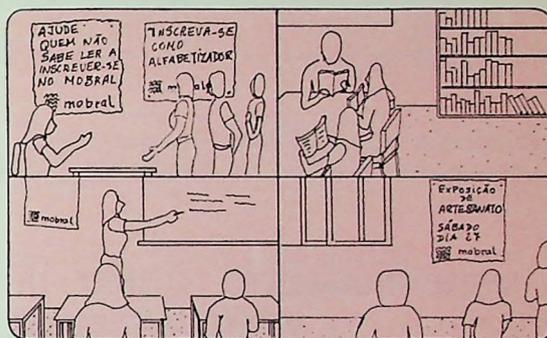
É um centro de atividades culturais, criado pelo Programa MOBREAL CULTURAL, para tornar-se:

- um pólo promotor, divulgador e conservador da cultura local e regional;
- um ponto de encontro das pessoas da comunidade;
- uma espécie de clube onde os mobralenses se sintam à vontade, participando de todas as atividades junto aos demais frequentadores do POSTO;

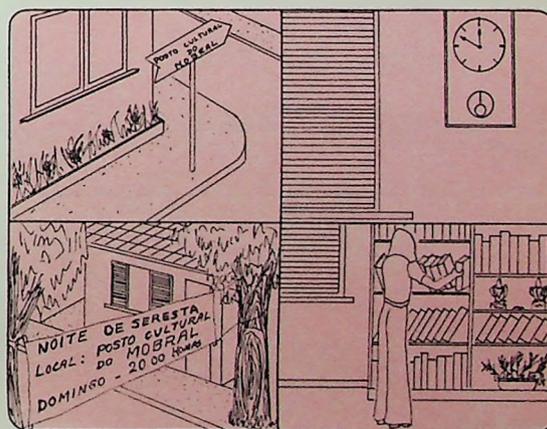


- mais um local do MOBREAL no município onde se façam promoções que venham a colaborar com:
- a mobilização de alunos e alfabetizadores;

- a ampliação de conhecimentos para alfabetizadores e professores do MOBREAL;
- a complementação do aprendizado que o aluno inicia na sala de aula;
- a dinamização das aulas do MOBREAL com a utilização de novos recursos materiais à disposição dos alfabetizadores e professores;
- a implantação de outros Projetos e Programas do MOBREAL.



## FUNCIONAMENTO ÓTIMO DO POSTO CULTURAL

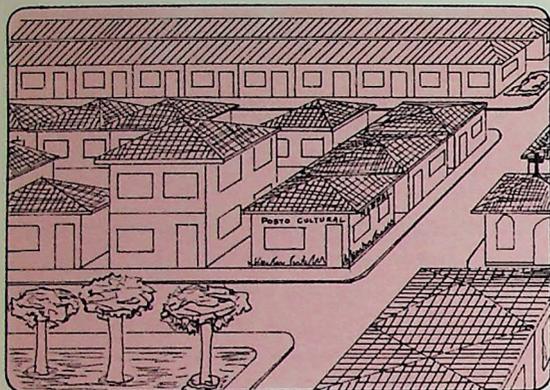


Para que o Posto tenha um bom funcionamento é necessário considerar os seguintes pontos:

- a localização;
- o horário de funcionamento;
- a divulgação;

- a Programação das Atividades;
- o Animador (Encarregado da Área Cultural-ECULT).

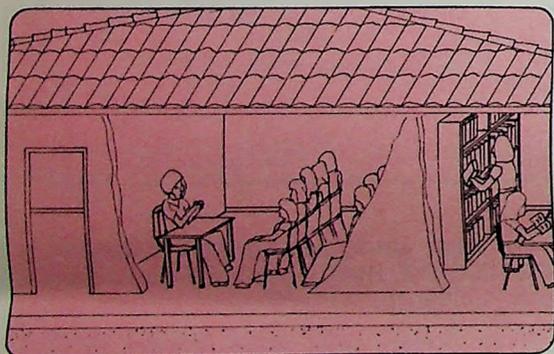
## Localização



O POSTO CULTURAL deve ser instalado, de preferência, em local:

- próximo às classes do MOBREAL;
- próximo à residência de mobralenses;
- com poucas oportunidades de diversão;
- próximo à zona rural;
- em caso das grandes cidades, nas zonas residenciais de operários.

O MOBREALENSE DEVE PODER CHEGAR AO POSTO CULTURAL COM FACILIDADE.



Seja qual for a sua localização, o POSTO precisa oferecer condições para o funcionamento de atividades diversas.

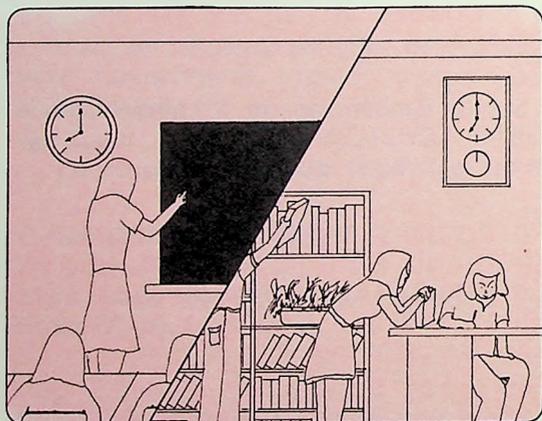
É importante lembrar que algumas atividades são ruidosas como, por exemplo, ensaios de banda, danças, serestas ... Outras precisam de silêncio para se desenvolverem (palestras, leituras dirigidas, dramatizações...). Por outro lado, há horários adequados para cada programação.

Portanto, é aconselhável que o POSTO esteja situado em local próprio, com dependências adequadas a diversos tipos de atividades.

Assim, se o ECULT observar que o POSTO CULTURAL não está situado em local adequado, deverá propor à COMUN a transferência para melhor localização.

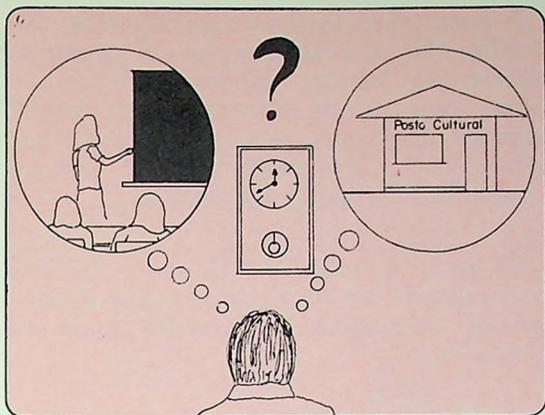
**BEM LOCALIZADO O POSTO CULTURAL PODERÁ ATINGIR MELHOR O SEU OBJETIVO EM CADA COMUNIDADE.**

## Horário de Funcionamento



O horário mais adequado é o que atende aos interesses do público que frequenta o POSTO CULTURAL.

O mobralense deve ter atendimento prioritário. Para isso, o ECULT precisará informar-se sobre os seus horários de aulas ou de trabalho a fim de que as atividades não sejam concentradas nessas horas, impedindo a sua participação.



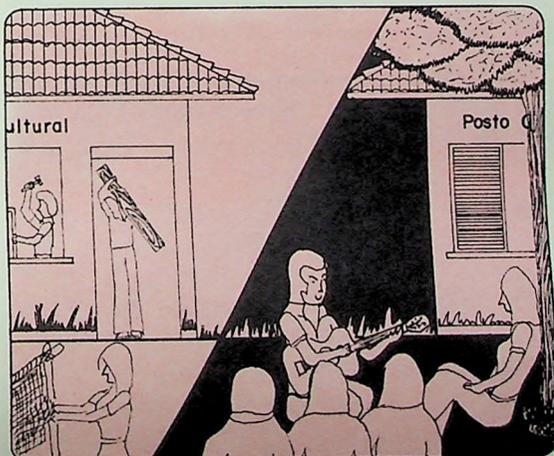
Professores dos cursos do MOBREAL poderão procurar o POSTO para nele, algumas vezes, darem aulas ativas, utilizando o material existente para o enriquecimento de suas lições.

O ECULT deverá ajudar o professor fixando, de acordo com ele, os melhores horários para as aulas vivas do MOBREAL no POSTO CULTURAL.

**PARA ATENDER AO MOBREALENSE O POSTO CULTURAL DEVERÁ FUNCIONAR TAMBÉM À NOITE E EM FINS DE SEMANA.**

Sendo também aberto à comunidade, o POSTO CULTURAL precisará funcionar em horas diversas durante o dia.

**O POSTO CULTURAL COM HORÁRIO ADEQUADO É AQUELE QUE FUNCIONA À NOITE, SÁBADOS E DOMINGOS E EM HORAS DIVERSIFICADAS DURANTE OS DIAS DA SEMANA.**

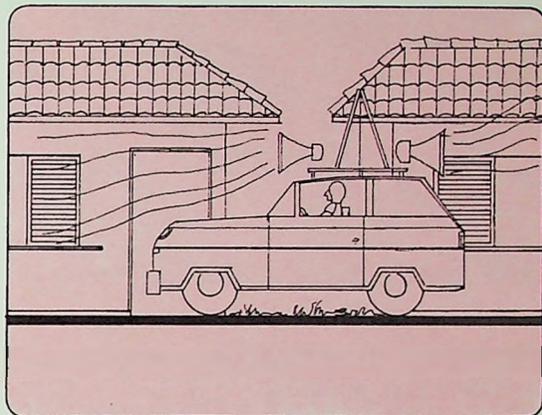


Para tornar possível o funcionamento

nestes horários variados, o ECULT poderá contar com auxiliares para orientar as atividades, embora seja ele o responsável pelo POSTO CULTURAL.

O POSTO PODERÁ FICAR FECHADO UM DIA INTEIRO, DURANTE A SEMANA, PARA DESCANSO.

## Divulgação



Para que a comunidade e, especialmente, o mobrealense freqüentem o POSTO é preciso que conheçam o local e as atividades.



Por isso, antes mesmo da instalação do POSTO CULTURAL, o ECULT deve começar a divulgá-lo:

- informando a todos o endereço e a data de inauguração;
- convocando alunos, professores do MO-

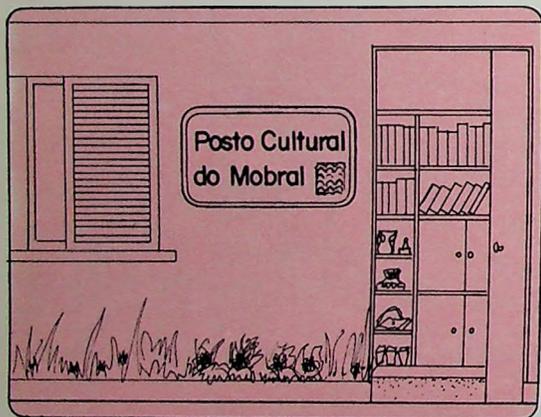
BRAL, elementos da COMUN e da comunidade em geral para participarem da inauguração.

Depois de inaugurado o POSTO, o ECULT:

- anunciará constantemente as atividades programadas;
- comunicará o horário e o local onde serão realizadas as atividades;
- visitará as classes do MOBREAL para convocar alunos e professores a participarem do POSTO CULTURAL;
- manterá sempre informados os elementos da COMUN para que possam dar sugestões e auxiliar na divulgação.

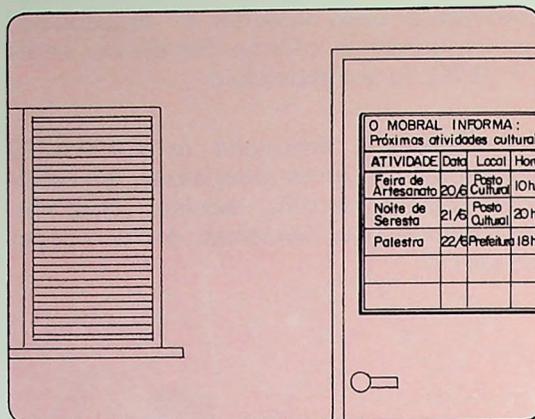
## Sugestões para Divulgação:

### Placa do Posto Cultural



- serve para identificação do Posto Cultural;
- pode ser feita de madeira ou outro material disponível;
- deve ocupar local bem visível, como a porta de entrada, fachada etc.

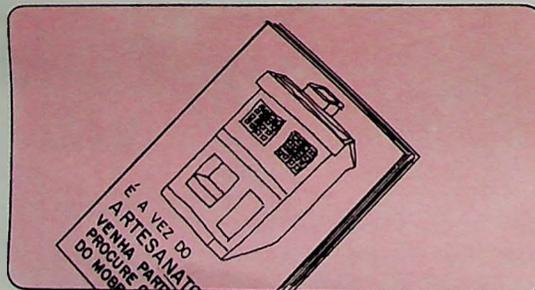
### Quadro de Avisos



- pode ser feito com qualquer material de longa duração, como madeira, isopor, eucatex, feltro etc., para que os anúncios ou informações possam ser trocados, quando necessário, utilizando-se sempre o mesmo quadro;
- deve estar sempre atualizado nas informações de data, local e horário de realização de cada atividade;
- deve ser colocado em local de destaque onde normalmente passem muitas pessoas. Por exemplo:
  - na entrada do POSTO;
  - nas classes do MOBREAL;
  - na sede da Comissão Municipal do MOBREAL etc.

O QUADRO DE AVISOS DEVE SER MATERIAL PERMANENTE NO POSTO PARA QUE OS FREQUENTADORES SE HABITUEM A PROCURAR NELE AS INFORMAÇÕES DESEJADAS.

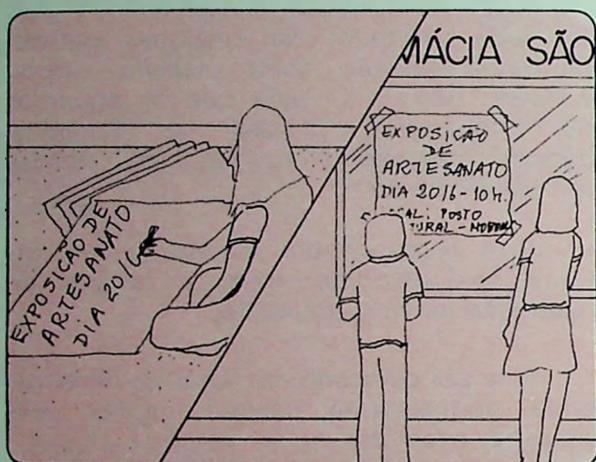
### Cartazes



O MOBREAL Central enviará aos POSTOS CULTURAIS CARTAZES para divulgação. O ECULT deverá preencher com **letras grandes e bem visíveis** os espaços em branco, dando as informações básicas sobre o POSTO do seu município.

Em seguida, distribuirá os CARTAZES pela cidade ou pelas redondezas, em locais como lojas comerciais, escolas, bares, clubes, associações, farmácias, feiras, cooperativas etc.

**O ECULT TAMBÉM PODE FAZER CARTAZES DIVULGANDO ATIVIDADES ESPECÍFICAS.**



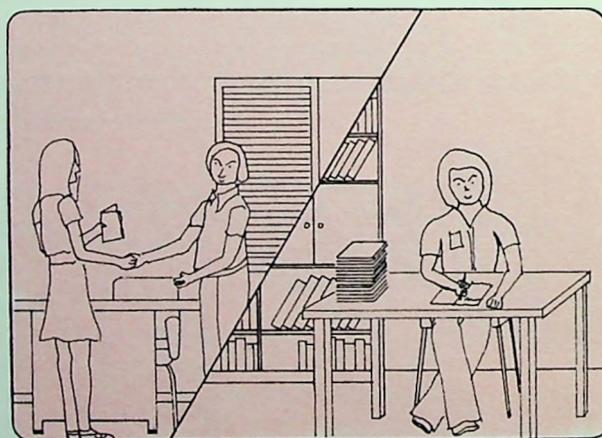
- devem ser simples, com letras grandes e informações curtas;
- devem ser espalhados em locais onde sejam vistos por grande número de pessoas, muitas vezes;
- precisam ser trocados com frequência, não devendo ficar expostos anunciando atividades já realizadas.



Os CARTAZES poderão ser utilizados, ainda, como um aviso a mais, uma forma especial de chamar atenção, além do QUADRO DE AVISOS:

- introduzindo alguma atividade nova, à qual os frequentadores não estejam habituados;
- anunciando uma atividade-extra, surgida depois de já ter sido montada e divulgada a programação do mês;
- informando uma mudança imprevista de horários;
- fazendo a divulgação das atividades fora do POSTO, em locais diversos (Comissão Municipal e classes do MOBREAL, Prefeitura, Clubes, Igrejas e Templos de todos os cultos, Associações e outros).

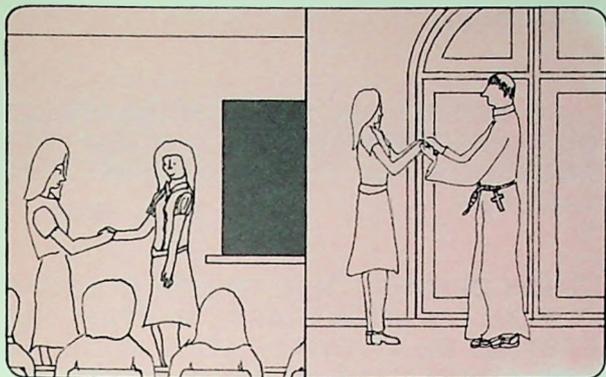
## Convites



Em caso de festividades, programações especiais, solenidades etc., será útil o ECULT convidar membros da comunidade que possam ajudar na divulgação: Prefeito e auxiliares, Agente Cultural (COEST/COTER), professores e alfabetizadores do MOBREAL, Diretores de Clubes, Estações de Rádio locais, associações diversas).

O convite poderá ser feito pessoalmente ou através de cartões confeccionados no próprio POSTO CULTURAL.

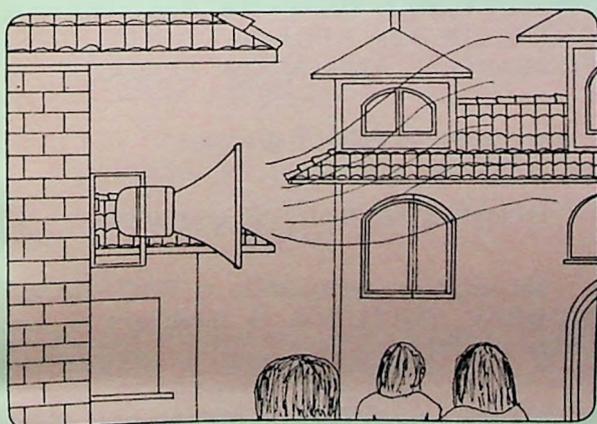
## Contato Pessoal



Será sempre necessário que o ECULT faça a divulgação também nos contatos pessoais com freqüentadores e colaboradores do POSTO. Isto poderá ser feito de maneira informal e em qualquer oportunidade:

- ao visitar as classes;
- ao falar com o vigário;
- em reuniões diversas;
- ao encontrar amigos ou possíveis interessados em colaborar com o POSTO;
- durante as atividades do próprio POSTO CULTURAL.

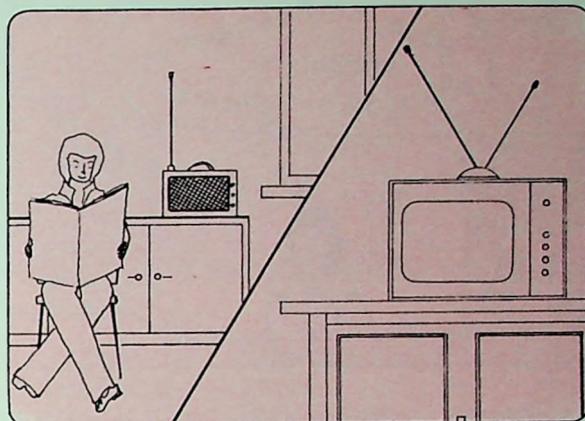
## Alto-Falantes



Muito úteis em caso de promoções e festividades especiais. Anunciam a programação que ocorrerá ou que está ocorrendo, mobilizando o público.

Podem ser conseguidos por empréstimo ou doação, junto à comunidade, caso o POSTO CULTURAL não possua o equipamento.

## Imprensa



Jornais, emissoras de rádio ou TV poderão fornecer grande auxílio na divulgação do POSTO CULTURAL.

**PROMOÇÕES INTERESSANTES E DIFERENTES DO POSTO CULTURAL SERÃO SEMPRE UMA BOA NOTÍCIA.**

Quem sabe o próprio POSTO poderá elaborar com os freqüentadores um jornal mensal?

## • A Programação das Atividades



Para o sucesso do POSTO CULTURAL, as atividades devem ser planejadas e distribuídas, dentro do horário de funciona-

mento, para atender a todos da melhor forma possível.

QUANDO O ECULT PLANEJAR A PROGRAMAÇÃO MENSAL DEVERÁ LEVAR EM CONTA:



- o local, onde se realizará cada atividade, a pessoa que as orientará, o número de frequentadores esperados, o material necessário, o horário adequado e os interesses locais;

- a programação mensal das atividades deve ser feita com antecedência proporcionando, assim, tempo suficiente para serem tomadas todas as providências necessárias.

### PARA ISSO É IMPORTANTE SABER QUE:

AS ATIVIDADES PODEM SER REALIZADAS NO PRÓPRIO POSTO, EM PRAÇA PÚBLICA, NUM AUDITÓRIO DA COMUNIDADE, NAS CLASSES DO MOBIL, NA FEIRA DE DOMINGO, NO SALÃO PAROQUIAL ETC;

ALÉM DO ECULT, AS ATIVIDADES PODEM SER ORIENTADAS POR FREQUENTADORES INTERESSADOS OU CONVIDADOS ESPECIAIS;

HÁ NECESSIDADE DE PREVER O NÚMERO DE PARTICIPANTES DE CADA ATIVIDADE, PARA ESCOLHER O LOCAL ADEQUADO E PREPARAR O MATERIAL SUFICIENTE;

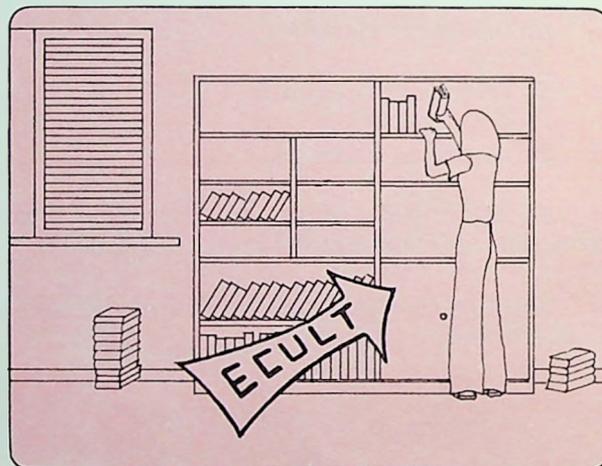
OS HORÁRIOS DEVEM SER EQUILIBRADOS PARA QUE O MOBILENSE POSSA PARTICIPAR DAS ATIVIDADES;

UMA PROGRAMAÇÃO QUE ATENDA AOS INTERESSES LOCAIS SEMPRE FARÁ MAIOR SUCESSO ENTRE OS FREQUENTADORES;

OS INTERESSES OU AS HABILIDADES DOS FREQUENTADORES PODEM SER ANOTADOS NA FICHA DO FREQUENTADORES;

NOS DEMAIS FOLHETOS DA COLEÇÃO O ECULT ENCONTRARÁ MUITAS SUGESTÕES DE ATIVIDADES QUE PODERÃO SER ADAPTADAS A CADA POSTO.

### ENCARREGADO DA ÁREA CULTURAL — ECULT

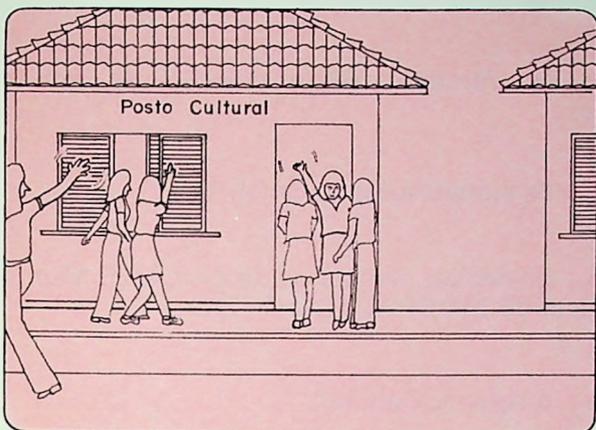


O FUNCIONAMENTO ÓTIMO DO POSTO CULTURAL DEPENDE, EM GRANDE PARTE, DA BOA ATUAÇÃO DO SEU RESPONSÁVEL E ANIMADOR: O ECULT.

Para tanto, o ECULT precisa:

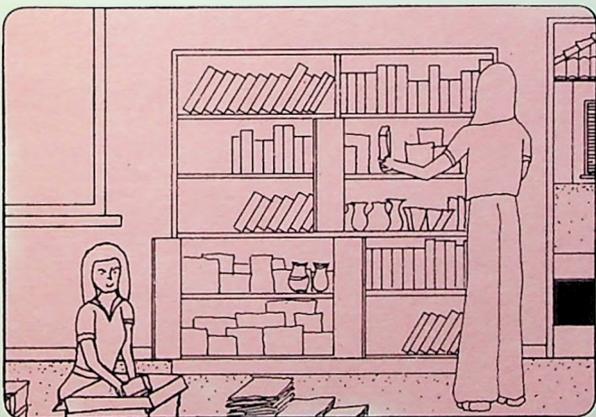
- relacionar-se bem na comunidade;
- ser criativo, adequando o PROGRAMA MOBIL CULTURAL à realidade e aos interesses locais;
- ter disponibilidade de horário para dinamizar o POSTO;
- ser objetivo, buscando dentro da própria comunidade, sempre que possível, a solução para alguma dificuldade;

- ser dinâmico e interessado, procurando cumprir as suas atribuições de acordo com os objetivos do MÓBRAL CULTURAL.



Através dos treinamentos que receberá e de sua permanente atuação no Posto Cultural, o ECULT estará também se aperfeiçoando constantemente.

### Atribuições do ECULT

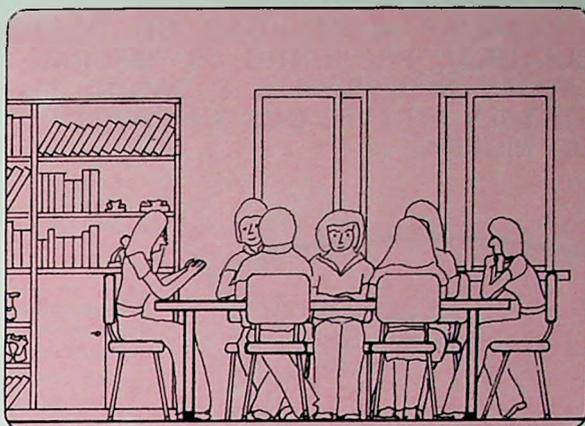


- RECEBER E RESPONSABILIZAR-SE POR TODO E QUALQUER MATERIAL ENVIADO E/OU DOADO AO POSTO CULTURAL;

- ZELAR PELO USO ADEQUADO, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DO MATERIAL RECEBIDO E DOADO;

- MANTER O POSTO SEMPRE ABASTECIDO COM MATERIAL SUFICIENTE PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES, RECORRENDO, QUANDO NECESSÁRIO, À COMUNIDADE;

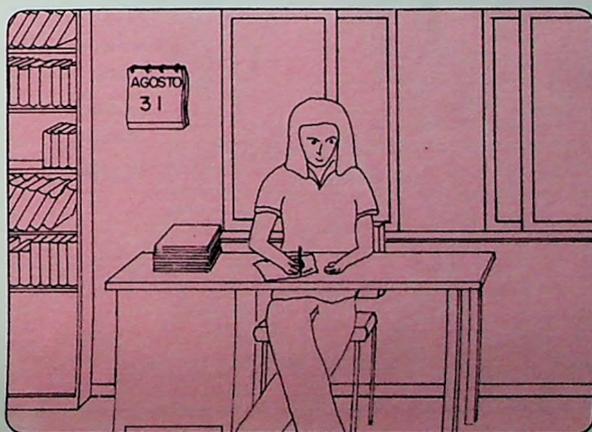
- ENTROSAR-SE COM OS DEMAIS ELEMENTOS DA COMISSÃO MUNICIPAL DO MÓBRAL PARA UM TRABALHO INTEGRADO;



- CONHECER OS INTERESSES LOCAIS, MANTENDO-SE ATUALIZADO, PARA QUE O POSTO CULTURAL POSSA PROMOVER ATIVIDADES DE ACORDO COM ESSES INTERESSES;

- PARTICIPAR DOS TREINAMENTOS PROMOVIDOS PELOS SUPERVISORES, PELO AGENTE CULTURAL OU PELO MÓBRAL CENTRAL;

- PLANEJAR A PROGRAMAÇÃO MENSAL;



- REGISTRAR E, QUANDO POSSÍVEL, DOCUMENTAR AS ATIVIDADES REALIZADAS;

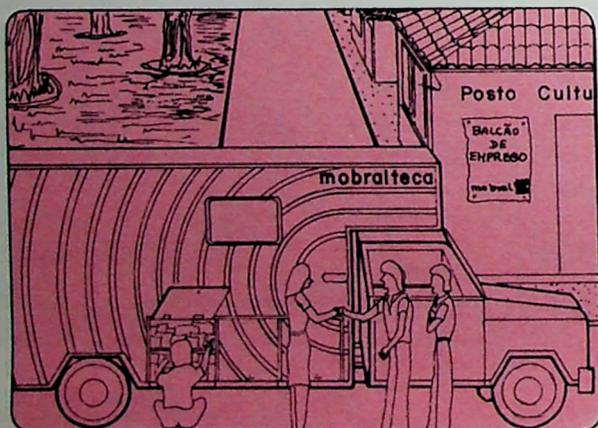
- ENVIAR AO MOBRAL CENTRAL E/OU A COORDENAÇÃO ESTADUAL/TERRITORIAL DO MOBRAL AS FICHAS DE CONTROLE, DEVIDAMENTE PREENCHIDAS;

- AVALIAR A ATUAÇÃO DO POSTO CULTURAL, PROPONDO AS REFORMULAÇÕES NECESSÁRIAS E DANDO SUGESTÕES ATRAVÉS DOS SUPERVISORES DO MOBRAL;



- MANTER CONTATOS COM ENTIDADES LOCAIS QUE POSSAM COLABORAR COM O POSTO;

- DIVULGAR O POSTO CULTURAL E SUAS ATIVIDADES;



- ENTROSAR-SE COM A MOBRALTECA, QUANDO EM PASSAGEM PELO MUNICÍPIO;

- REALIZAR AS TAREFAS DO ECULT EM RELAÇÃO AO BALCÃO DE EMPREGO, CONFORME AS INSTRUÇÕES

DO FOLHETO CORRESPONDENTE.

Para realizar um bom trabalho e cumprir as suas atribuições, o ECULT pode contar com:

- as instruções desta coleção de folhetos;

- os supervisores do MOBRAL;

- os demais elementos da Comissão Municipal do MOBRAL (COMUN);

- o Agente Cultural;

- o MOBRAL Central/Centro Cultural;

- E, SOBRETUDO, COM A COMUNIDADE QUE FREQUENTARÁ O POSTO DANDO UMA CONTRIBUIÇÃO VALIOSA QUER PARTICIPANDO, QUER ORIENTANDO AS ATIVIDADES.

AUTORIA  
Centro Cultural — CECUT

SUPERVISÃO  
Odaléa Cleide Alves Ramos

COORDENAÇÃO  
Maria Luiza Gonçalves Cavalcanti  
Angela Maria Almeida de Lucena

ELABORAÇÃO  
Sandra Magaldi

COLABORAÇÃO  
Sandra Regina Ferreira Paes  
Ida Chamis

ILUSTRAÇÃO  
Francisco Luiz Carolino da Silva

PROGRAMAÇÃO VISUAL  
Assessoria de Avaliação de Publicações — PROVI



FOTOCOMPOSIÇÃO E IMPRESSÃO  
Centro de Serviços Gráficos do IBGE