

335.430 (42-1)

(1947)

Programa  
da  
Faculdade de Ciências Econômicas  
e  
Administrativas  
Distrito Federal

PROGRAMAS A QUE SE REFERE O ITEM 6 DA PORTARIA Nº 167, DE 19 DE FEVEREIRO DE 1941, REVIGORADO PELA PORTARIA 716 DE 18 DE DEZEMBRO DE 1942.

1) - PORTUGUÊS

I

Redação sobre assunto tirado à sorte de uma lista organizada na ocasião pela banca examinadora.

I I

Leitura e interpretação de um trecho de quinze a vinte linhas de autor contemporâneo e arguição sobre um dos pontos abaixo enumerados:

1. Vocábulo. Sílaba. Acento tônico. Classificação dos vocábulos segundo o número de sílabas e a situação do acento tônico.
2. Fonemas elementares. Ditongos decrescentes orais e nasais. Tritongo. Hiato.
3. Substantivos. Gênero, número e grau.
4. Adjetivos. Gênero, número e grau.
5. Numerais cardinais, ordinais e proporcionais.
6. Pronomes.
7. Artigos.
8. Verbos regulares, conjugados ou não com pronomes átonos.
9. Verbos irregulares, conjugados ou não com pronomes átonos.
10. Advérbios.
11. Preposições.
12. Conjunções.
13. Prefixos e sufixos.
14. Concordância do predicado com o sujeito.
15. Concordância do adjetivo com o substantivo.

Leitura e comentário gramatical e estilístico de um trecho de autor brasileiro.

2) - MATEMÁTICA COMERCIAL

1. Operações de compra e venda; lucros e prejuízos; percentagens sobre preços de custo e venda; relação entre as percentagens. Comissões.
2. Aplicação da regra de divisão proporcional às sociedades comerciais ou regra de sociedade.
3. Regra de mistura e de liga.
4. Juros simples; taxas de juros. Métodos e fórmulas para o cálculo de juros simples - tabela - taxa média.
5. Regra de desconto simples, comercial e racional. Fórmulas para o cálculo dos descontos.
6. Prazo médio e vencimento comum.
7. Ações - Obrigações - Rendas públicas - Taxa real e nominal.

I I

8. Regra conjunta.
9. Moeda - Origem e funções - Características das moedas - Sistemas monetários.

10. Paridades monetárias.
11. Câmbio; teoria; definições - Taxas de câmbio - Gold-points.
12. Câmbio direto e indireto; à vista e a prazo - Tabelas de câmbio - Transformação e nivelamento das taxas de câmbio.
13. Arbitrio de câmbio simples e composto.
14. Papel moeda - Ágio do ouro, deságio do papel moeda - Direitos aduaneiros.

### 3) - CONTABILIDADE GERAL

#### I

1. Organização de arquivo comercial.
2. Documentos e títulos de crédito empregados no comércio:
  - a) - fatura,
  - b) - conta corrente,
  - c) - letra de câmbio,
  - d) - nota promissória,
  - e) - cheque; cheque simples e cruzado; "clearing-house",
  - f) - duplicata,
  - g) - cartas de crédito,
  - h) - conhecimento de depósito e warrant,
  - i) - ações,
  - j) - obrigações ao portador (debentures).

#### I I

3. Administração econômica: órgãos, bens econômicos, atos e fatos administrativos.
4. Contas: definição, linguagem técnica, classificação, divisão e subdivisão, criação, função e extinção.
5. Registro dos fatos administrativos: noção geral, sistemas de escrituração, métodos de escrituração (partidas simples e dobradas, processos de escrituração).
6. Livros de escrituração.
7. Inventário: geral e parcial.
8. Balancete - Balanço e prestação de contas.
9. Teoria das depreciações e amortizações.
10. Reserva - Várias espécies de reserva.
11. Métodos de contas corrente com juros: direto - indireto e hamburguês.

### 4) - ESTATÍSTICA

1. Estatística - Base científica. Objeto e definição.
2. Leis e séries estatísticas.
3. Séries de distribuição e séries de andamento.
4. Plano e programa dos levantamentos estatísticos.
5. Organização e distribuição dos questionários.

6. Coleta dos fatos. Metodo diréto e indiréto.
7. Classificação e tabulagem. Criterio de apuração.
8. Apresentação dos resultados. Tabelas numéricas e gráficos.
9. Médias. Diversas especies de médias.
10. Mediana e moda. Desvio padrão.
11. Números índices. Nivel de preços.
12. Interpretação e crítica dos elementos estatísticos.
13. Estatística demografica. Censos de população.
14. Estatística econômica. Censos de produção e distribuição.
15. Organização da estatística brasileira.

FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS E ADMINISTRATIVAS  
(Reconhecida e Fiscalizada pelo Governo Federal)

Ministra o Curso Superior de Administração e Finanças e confere diploma de bacharel e de doutor em ciências econômicas.

Inscrições abertas até 15 de Fevereiro:

Aos Candidatos que apresentem certificado de conclusão do curso secundário fundamental.

Inscrições abertas até 28 de Fevereiro:

Aos contadores e atuários diplomados por estabelecimentos reconhecidos oficialmente.

Peçam informações

Avenida Rio Branco nº 114, 10º andar - Tel. 42-4788.