

P. 8

*Projeto de Lei nº 10.000/64
do Sr. Deputado ...
para criar o Centro de Pesquisas e Pedagogia
do Estado de Mato Grosso*

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E SAÚDE

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PROJETO PARA O FUNCIONAMENTO DO

CENTRO DE PESQUISAS E PEDAGOGIA

DO ESTADO

CUIABÁ

MATO GROSSO

1 9 6 4

C A P Í T U L O I

I N T R O D U Ç Ã O

Esforçando-se em estender a todos os benefícios da educação/primária, o Governo mato-grossense tem tomado inúmeras medidas e está estudando outras que visam a completar tal ação, e que se referem, no seu conjunto, à melhoria da qualidade do ensino ministrado. Neste setor, o ponto básico é o aperfeiçoamento do professor.

Em consequência, já está funcionando em Cuiabá um Centro de Pesquisas e Pedagogia, que cuidará de oferecer ao professor, condições / propícias ao ser aperfeiçoamento, promovendo de um modo racional e sistemático, o aprimoramento da sua qualificação profissional.

Além da difusão de novos métodos pedagógicos, outras providências estão sendo estudadas e oportunamente, serão postas em execução/ no Centro, sempre com o objetivo de elevar o nível do ensino ministrado/ nas escolas do Estado

Necessitamos de um sistema educacional, que se adapte às novas condições econômicas e sociais.

O Centro de Pesquisas e Pedagogia proporcionará esta conquista, transformando a escola num prolongamento da comunidade, elevando essa comunidade sem rutura, sem fracionamento, fazendo da criança de Mato Grosso um elemento de ajustamento social.

É preciso alfabetizar dinamizando o povo. Iremos adotar processos vivos da escola nova, em que a escola é uma oficina, em que o professor não seja um declamador de lições, não seja um gritador de pontos de estudos, mas um elemento que alie à realidade social, a realidade pedagógica.

C A P Í T U L O II

FINS E OBJETIVOS DO CENTRO DE PESQUISAS E PEDAGOGIA

1. Fins e objetivos

1.1 - Os fins e objetivos do Centro de Pesquisas e Pedagogia de Cuiabá são os seguintes:

- a) Pesquisar as situações culturais e escolares e as tendências de desenvolvimento de todas as regiões e do povo mato-grossense como um todo, visando a elaboração gradual de uma política educacional para o Estado;
- b) Formular planos, recomendações e sugestões para revisar e reconstruir o sistema educacional do Estado nos mais longínquos rincões - nos níveis primário, secundário, normal e no setor educativo de adultos;

2. *Justiça*
CR
- c) Preparar material de ensino, elaborar textos, difundir no novos métodos pedagógicos, promover estudos sôbre administração escolar, supervisão de currículos, psicologia educacional, filosofia da educação, medidas escolares, tudo que ve na concorrer para o aperfeiçoamento dos mestres mato-grossense;
 - d) Conhecer a situação escolar de Mato Grosso, fazendo um levantamento dos seus recursos administrativos, aparelhamento, professores, métodos e conteúdo do ensino, verificando até que ponto a escola está satisfazendo as suas funções / na sociedade em mudança e em que está dificultando essa transformação, por conservar os objetivos da sociedade que desaparece.
 - e) Interpretação, planejamento e elaboração de material pedagógico para a formação de pessoal técnico e capacitado;
 - f) Organizar uma biblioteca completa, incluindo seção infantil, pedagógica e técnica.

C A P Í T U L O I I I

ÁREA DE ATENDIMENTO

O Centro de Pesquisas e Pedagogia de Cuiabá, abrange com / sua orientação, em forma de assessoria técnica, ao Gabinete do Secretário de Educação, do Diretor do Departamento de Educação e Cultura e os Ensinos Pré - Primário, Primário, Médio e Normal do Estado.

No Centro de Pesquisas e Pedagogia faz-se levantamentos de dados estatísticos, elementos demográficos para estudos das necessidades do ensino (por exemplo, dados sôbre crescimento da população), dados dos serviços existentes no local para onde se vai planejar, dados dos recursos que se deverão mobilizar para atender ao programa traçado; recursos/ financeiros, humanos e administrativos.

Realizar levantamentos de tóda categoria, partindo de da dos existentes e completando as lacunas encontradas.

Participando de forma efetiva do extraordinário esforço / que ora se realiza para o desenvolvimento do Estado de Mato Grosso, o Centro de Pesquisas e Pedagogia do Estado iniciou suas atividades.

C A P Í T U L O I V

RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS, TÉCNICOS E FINANCEIROS

Não são grandes os recursos humanos, materiais, técnicos e financeiros existentes no Estado de Mato Grosso. Atualmente, as necessidades são numerosas: extensão da rêde escolar, melhoria dos programas , recrutamento, formação e aperfeiçoamento de professores, pobreza de re

3.

cursos econômicos constituem : alguns . dêsses problemas mais complexos. De tôda parte realizam-se esforços para suprir essas necessidades , contando com a colaboração do INEP e de organismos internacionais como a UNESCO, FISI e etc.

Desde que se abordem problemas de educação em Mato Grosso, / sente-se a necessidade de métodos e instrumentos de educação comparada - mais válidos e mais precisos. Em todo o Estado, os educadores necessitam ser ajudados em seus esforços a fim de tirar, proveito das experiências/ realizadas por outros professôres. O Centro de Pesquisas e Pedagogia, sem dúvida, contribuirá decisivamente para o aperfeiçoamento de métodos e programas de educação de todos os municípios mato-grossenses.

RECURSOS HUMANOS, E TÉCNICOS

PROFESSÔRES ESPECIALIZADOS

O Estado dispõe, no momento, dos seguintes professôres especializados no Centro Regional de Pesquisas Educacionais de São Paulo:

NOMES	CURSOS QUE POSSUEM	DURAÇÃO	GRAU DE INSTR.
1 962			
OSMAR DO COUTO	Esp. em Educação Prim.	4 meses	Não Normal -Dir.
JOCILIA JESUS C. BATISTA	Para M. Grosso	4 meses	" " Cientif.
ODILZA SILVA DOS REIS	" " " " "	4 meses	Normal -2º ciclo
JANETE DE CERQUEIRA	" " " " "	4 meses	" " "
HORMINDA GOMES DE LIMA	" " " " "	4 meses	" " "
1 963			
ANTONINA COELHO PINTO	S. T. P. P. E.	9 meses	Normal -2º ciclo
ACY CORRÊA DA COSTA	S. T. P. P. E.	9 meses	" " "
DILZA DE JESUS SOARES	Audio Visual	5 meses	" " "
HORMINDA GOMES DE LIMA	" "	5 meses	" " "
JOSÉ MARIA DE OLIVEIRA	Esp. Educ. P/América Lat.	9 meses	N. Normal-Semin.
IVONE DE CAMPOS LEITE	Recursos Audio-Visuais	5 meses	Normal - 2º ciclo
WANDA KRAVIEC	Supervisão	5 meses	" " "
SOFIA ABUSSAFI DE LIMA	"	5 meses	" " "
CÂNDIDA DOS SANTOS	"	5 meses	" " "
NEDE UNTAR PEREIRA	"	5 meses	" " "
ADYR DE MIRANDA	"	5 meses	" " "
JANETE DE CERQUEIRA	Recursos Audio-Visuais	5 meses	" " "

Estão fazendo curso de especialização no Centro
Regional de Pesquisas Educacionais -São Paulo:

4.

NOMES	CURSO QUE ESTÃO REAL.	DURAÇÃO	GRÁU DE INST
L 964			
DÓRIS MENDES TRINDADE	Esp. em Educação P/América Latina	9 meses	Normal - 2º C
BENEDITO PINHEIRO DE CAMPOS	Esp. em Educação P/América Latina	9 meses	Direito -N.N
ODILZA SILVA DOS REIS	Planejamento Educacional	7 meses	Normal-2º C.
LIETE XAVIER CABRAL	" "	7 meses	" " "
BENEDITA M. SILVA PEREIRA	" "	7 meses	" " "
IVONE DE CAMPOS LEITE	" "	7 meses	" " "
JANETE DE CERQUEIRA	" "	7 meses	" " "
ELZA ANUNCIÇÃO LEMOS	" "	7 meses	" " "
JUIZE R. MONTEIRO DA SILVA	" "	7 meses	Filosofia
ERTA BETY KRAVIEC	" "	7 meses	Normal-2º C.

PROFESSORES ESPECIALIZADOS NO PABAE -BELO HORIZONTE

NOMES	CURSOS QUE POSSUEM	DURAÇÃO	GRAU DE INST
JOCY M. PINTO DUARTE	Esp. em Ciências Naturais	5 meses	Normal-2º C.
BENEDITA M. SILVA PEREIRA	" " Currículo e Supervisão	5 meses	" " "
NEDE UNTAR PEREIRA	" " Currículo e Supervisão	5 meses	" " "
LUIZA M. D'ARRUDA CASTRO	" " Aritmética	5 meses	" " "
EDNA DE ALMEIDA	" " Pré Primário	5 meses	" " "
SILVIA LEMES MARTINS	" " Aritmética	5 meses	" " "
JOSE C. ALMEIDA LOBO	" " Estudos Sociais	5 meses	Odontologia
WILMA BARBOSA MARTINS	" " Currículo e Supervisão	5 meses	Normal-2º C.
SILER JEAN DA SILVA	" " Ciências	5 meses	" " "
SELIA DE LIMA BARROS	" " Língua Pátria	5 meses	" " "
EMÍLIA DE FIGUEIREDO	" " Aritmética	5 meses	" " "
EULÁLIA G. ALBUQUERQUE	" " Estudos Sociais	10 meses	" " "
YEDA GALINDO BEZERRA	" " Currículo e Supervisão	5 meses	" " "
IVANE DE ALMEIDA PINTO	" " Aritmética	5 meses	" " "
EUBEA SENNA DE ALMEIDA	" " Currículo e Supervisão	5 meses	" " "

PROFESSORES POSSUIDORES DE CURSO DO INEP-RIO DE JANEIRO

NOMES	CURSOS QUE POSSUEM	DURAÇÃO	GRAU DE INS.
1 948			
ANTONIA COSTA DE SIQUEIRA	Orientador de Ensino Orientação Psico-Pedagógica na Sociedade Pestalozzi do Brasil	10 meses 2 meses	Normal 1º C

NOMES	CURSOS QUE POSSUEM	DURAÇÃO	GRAU DE INSTR.
AYD CAMARGO CESAR 1 949	Orientador de Ensino	10 meses	Normal - 1º C.
CLAUDIA CASTELO BRANCO	Orientador de Ensino	10 meses	Normal - 1º C.
EDITH LORENTZ 1 959	Orientador de Ensino	10 meses	" " "
MARIA JOSÉ SOARES	Artes Industriais	5 meses	Normal - 1º C.
ANATAIR P. CAVALCANTI	Educ. de Surdo e Mudos	2 anos	" - 2º C.
ARLETE DA SILVA PEREIRA	" " " " "	2 anos	" - " "
DILZA J. SOARES DA SILVA	" " " " "	2 anos	" - " "
ENIR BENEDITA DE SOUZA	" " " " "	2 anos	" - " "
JULIETA DE SOUZA VIANA	" " " " "	2 anos	" - " "
IVANE DE ALMEIDA PINTO 1 961	" " " " "	2 anos	" - " "
LIETE XAVIER CABRAL 1 962	Aperfeiçoamento de Jardim de Infância	4 meses	Normal - 2º C.
NAZITA PRADO SANTIAGO	Aperfeiçoamento de Jardim de Infância	4 meses	Normal - 2º C.
ELZA ANUNCIAÇÃO LEMOS	Recreação e Jogos	4 meses	Normal - 2º C.
TEREZINHA M. DE SOUZA	Esp. em Educação P/Cegos	8 meses	" " "

Possuem ainda os seguintes SUPERVISORES, formados pelos Centros de Treinamento de Magistério de Cuiabá e Belo - Horizonte

ANA ELIZABETH DE OLIVEIRA SOUZA

ANA MARIA CORRÊA RONDON

ANA BENEDITA PINTO

ARIMÉLIA DA COSTA

ANTONIA RODRIGUES DA SILVA

ANA NUNES DE SIQUEIRA

ANA MARIA NAZÁRIO

ANA CATARIANA FIGUEIREDO SILVA

ALZIRA TEREZA MALPICI DA SILVA

ANA LUIZA BORGES DANIEL

ALZIRA PEREIRA VARGAS

ADELIA DE SOUZA FIGUEIRÓ

AMIL TEREZINHA DE OLIVEIRA

ABGAIL DE BRITO DARÓZ

ADVAIR FERREIRA MENDES

ANA DOMITILA DE AMORIM

BENEDITA ZENAIDE DA COSTA
 BENEDITA TROUY
 CECILIA REGINALDA DOS SANTOS
 CLEUZA DE JESUS BAIS
 CELICITA ROSA DA SILVA
 DARCY DA SILVA
 DARCY GOMES NETO
 DARCY CASTRO
 DULCE REGINA CURVO
 DULCINEA TIBALDI FRUTUOSO DA SILVA
 EDNIR MARIA DE SIQUEIRA
 EDITH VENTURA DE QUEIROZ
 ELOINA GOMES BEZERRA
 ELZA BOAVENTURA
 ELY PEREIRA DA SILVA
 EDWIGES DE LIMA BARROS
 EUNICE SOARES
 EDITH ARRUDA DE DEUS
 ELZA HELENA DE OLIVEIRA ALBUQUERQUE
 ELZA ATALA
 FRAN - EL MONTEIRO
 FRANCISCA ANDERSON
 GUIOMAR VARELA
 HELENA FERREIRA SOARES
 HELENA MARQUES CURVO
 HELIA DA SILVA PINTO
 HENRIQUETA LISBOA
 IRACY AMÁLIA DE ARRUDA MARTINS
 IRINEA FRANCISCA DA SILVA
 INALDA ALMEIDA FRANCO LINTTON
 JANETE JACOB
 JUCINEIDE ARCHANJO RIBEIRO
 JUDITH FERREIRA DE CASTRO
 LUIZA MARGARIDA FERNANDES
 LUCIA PEREIRA BORGES
 LENIR NOBRE DE MIRANDA
 LÊDA MARIA KABBAZ
 LENY MARIA MÔNACO
 MIMINA CÂMARA DA SILVA
 MARIA CONCEIÇÃO KALIX BATISTA
 MARNI DA CRUZ
 MARLY GOMES LORENTZ
 MARIA LUIZA DE CARVALHO

MUSSOLINA ITÁLIA SCHIFFINO

MARIA FERNANDES

MARIA CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA

MARIA DA CONCEIÇÃO DE PAULA E SILVA

MARIA JOSÉ SOARES

MARIA MARGARIDA (GENY HERONDINA ESPOLADOR)

NILCE GOMES BEZERRA

NISE ARAGUAINA FELIX

NETY GODOY

NEUZA EVANI DA COSTA

NORLY CONCEIÇÃO MONTEIRO DA SILVA

NEUZA BATISTA DE ASSIS

NAIFE MIGUEL DIAS

NELY MARRAMI

NEDA JORGE DA CUNHA

NEUZA AUERSWALD

NICÉIA BATISTA DOS SANTOS

NEUZA GOMES DE OLIVEIRA

ODETE DA SILVA RIBEIRO

RITA DE ARRUDA E SILVA

REGINALDO NASCIMENTO ARAUJO

SENHORINHA ALVES DE OLIVEIRA

TEREZINHA LEITE DA SILVA

TEREZINHA PADILHA

TEREZINHA CLEIDZER DIAS

TIEKO IZUMI

UDENIR AMORIM DE OLIVEIRA

VERA ALBA CONGRO BASTOS

ZULMA DE OLIVEIRA ALBUQUERQUE

RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS

O Centro de Pesquisas e Pedagogia é mantido financeiramente pelo Governo Estadual.

Oportunamente, espera-se receber assistência técnica da UNESCO, contribuição do FISI com suprimentos e equipamentos e do INEP-com suplementação de Técnicos e suprimentos e equipamentos necessários à realização do projeto.

Já contamos, no momento, com armários, mesas, cadeiras, máquinas de escrever, mimeógrafo, material fotográfico, projetores, copiadora, duas peruas, material de consumo, etc.

C A P Í T U L O V

FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE PESQUISAS E PEDAGOGIA COM OS
RECURSOS ATUAIS

Não acreditamos na educação que não tenha suas raízes na realidade brasileira a Secretaria de Educação e Cultura do Estado inaugurou desde março p. passado, o Centro de Pesquisas e Pedagogia para que as escolas de Mato Grosso não continuem com seus currículos rigorosamente idênticos, quer situados em Cuiabá, Corumbá, Campo Grande, Aquidauana, Cáceres ou no mais longínquo município mato-grossense, dando sem base ecológica, uma mesma preparação cultural à populações inteiramente / diferentes pelos seus alicerces geo-econômicos.

Pondo em funcionamento o Centro de Pesquisas e Pedagogia ainda que sem recursos suficientes, verificou o govêrno que sem o aprimoramento rápido do professor, jamais a instrução ministrada poderia atender a sua grande finalidade.

Nas condições atuais do prédio do Centro de Treinamento do Magistério de Cuiabá, o Centro de Pesquisas está funcionando com dez salas e vinte professôres especializados formam a equipe norte e a equipe sul que além da difusão de novos métodos pedagógicos, colaboram com os demais colegas que por todo o Estado, estão em plena atividade no Centro, sob a emoção do exemplo de trabalho organizado que em futuro muito próximo as escolas mato-grossenses irão dar a todos nós.

São os seguintes os professôres que servem no Centro de Pesquisas e Pedagogia:

DILZA JESUS SOARES DA SILVA	<i>A. Soares</i>	<i>11 supervisores de 88 supervisores entre os funcionários</i>
HORMINDA GOMES DE LIMA	<i>Luiz Filho</i>	
LÊDA THOMMEN	<i>?</i>	
TEREZINHA PADILHA	<i>Supervis</i>	
JUCINEIDE ARCHANJO RIBEIRO	<i>Supervis</i>	
ELOINA GOMES BEZERRA	<i>Supervis</i>	
EUNICE SOARES	<i>Supervis</i>	
ARIMELIA DA COSTA	<i>Supervis</i>	
ACY CORRÊA DA COSTA		<i>STPPE</i>
ANTONINA COELHO PINTO		<i>"</i>
IVANE DE ALMEIDA PINTO	<i>PABAEZ (Arbitradora)</i>	
SILVIA LEMES MARTINS	<i>"</i>	
AYD CAMARGO CESAR	<i>Coordenadora do Curso P.</i>	
CÂNDIDA DOS SANTOS	<i>Supervis</i>	
SOFIA ABUSSAFI DE LIMA	<i>Supervis</i>	
WANDA KRAVIEC	<i>Supervis</i>	
WILMA BARBOSA MARTINS	<i>PABAEZ (Atual e Supervis)</i>	

NAIFE MIGUEL DIAS

VERA ALBA CONGRO BASTOS

REGINALDO NASCIMENTO ARAUJO

Supervisor

Supervisor

Supervisor

9.

C A P Í T U L O VI

QUE DIRETRIZES SEGUIRÁ PARA ATINGIR OS OBJETIVOS ?

O Centro de Pesquisas e Pedagogia para atingir o objetivo , adotará as seguintes diretrizes para o seu trabalho:

- a) A análise do processo do desenvolvimento que vem afetando a sociedade mato-grossense como um todo, embora com / intensidade variável nas diversas regiões do Estado, im põe-se como tarefa básica, que representará verdadeira tomada de consciência dos problemas emergentes dêsse processo.
- b) Concebida a escola como fator de progresso ou de reajustamento, ou de influência que deve ser canalizada no sentido traçado pelo desenvolvimento do sistema social em causa, as diretrizes de uma política educacional exigem / fundamentação, para qual devem contribuir os estudiosos de educação e de ciências sociais.
- c) Os resultados da pesquisa em ciências sociais e da pesquisa educacional servirão para elaborar os fundamentos / da política educacional, ou de orientação para reformas específicas, ou programas restritos de alteração do sistema educacional.
- d) O estudo da organização da escola, far-se-á, tendo em vista ajustá-la às descobertas científicas e às necessidades do meio ambiente social.

Na medida em que tais fins e objetivos o exigirem e nos limites dos recursos disponíveis, o Centro de Pesquisas e Pedagogia se propõe a colaborar com as entidades públicas e particulares para resolver os problemas educacionais, no âmbito de suas atividades

C A P Í T U L O VII

SUGESTÃO PARA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO CENTRO DE PESQUISAS E PEDAGOGIA

Tendo por um lado, presentes os objetivos do Centro de Pesquisas e Pedagogia e as atividades necessárias para alcançar êsses objetivos, passamos a sugerir um esquema de estrutura administrativa para o referido Centro.

Os fins propostos podem resumir-se nos seguintes:

1. Desenvolvimento, na medida do possível, de pesquisas básicas e pesquisas aplicadas, segundo um critério de prioridade decorrente das mais agudas necessidades que se fazem sentir no campo da educação em nossa época e em nosso meio.
2. Proporcionar meios para a melhora qualitativa do ensino primário através de: preparo de material escolar e elaboração de textos.
3. Manter cursos de difusão de novos métodos pedagógicos, que por um lado sirvam como laboratórios para ensaio e demonstração de novas técnicas e por outro contribua para ampliação da rede escolar.

Para alcance desses objetivos propomos a seguinte estrutura:

I - Órgãos Fins

a) Divisão de Aperfeiçoamento do Pessoal do Magistério

- Centros de Treinamento do Magistério
- Setor de Recursos Audio-Visuais
- Setor de Bolsas de Estudos
- Seção de Avaliação do Rendimento Escolar

b) Divisão de Estudos e Pesquisas relacionada com o setor / de Planejamento da Secretaria de Educação.

- Seção de Currículos e Programas
- Serviço de Pesquisas Psico-Pedagógicas e Sociais
- Seção de Estatística.

II - Órgãos Meios

a) Serviço de Administração

- Secretaria
- Contadoria
- Secretaria Executiva

b) Divisão de Documentação e Divulgação

- Biblioteca
- Serviço de Documentação
- Serviço de Publicação
- Redação e Expedição
- Desenho
- Fotografia
- Serviço de Intercâmbio

c) Diretoria

Atribuições e Funcionamento do Centro de Pesquisas e Pedagogia.

a) Divisão de Aperfeiçoamento do Pessoal do Magistério

Cabe a esta Divisão a realização de estudos e trabalhos práticos no campo da seleção, aperfeiçoamento e treinamento de Pessoal, bem como as tarefas de acompanhamento, controle e verificação dos resultados das medidas, processos e técnicas vigentes no ensino.

SETOR DE CURSOS E ESTÁGIOS

CENTROS DE TREINAMENTO DO MAGISTÉRIO

*E apof. de Setor a file?
" H. p. a. pros.?*

Competirá:

- promover cursos de supervisores, cursos intensivos, especializados ou de caráter mais amplo, de duração variável, acompanhados ou não de estágios práticos.
- promover conferências, seminários, etc.

Os cursos e estágios destinam-se especialmente ao treinamento ou aperfeiçoamento:

- de professores leigos do magistério oficial, e de professores do magistério particular.
- do pessoal do próprio Centro de Treinamento do Magistério
- de funcionários da Secretária de Educação.

Para a consecução de seus objetivos poderá este setor:

- valer-se de funcionários do próprio Centro de Treinamento do Magistério
- convidar professores que darão aulas ou farão conferências gratuitamente, a título de colaboração.
- contratar especialistas.
- escolher os campos de estágios.

Articular-se-á direta e necessariamente, com o serviço de Avaliação do Rendimento Escolar, Divisão de Estudos e Pesquisas e Divisão de Documentação e Divulgação.

SETOR DE RECURSOS AUDIO-VISUAIS

Competirá:

- preparar técnicos em Recursos Audio-Visuais
- objetivar idéias, de sorte que estas não sejam expostas / ou debátidas apenas com o emprêgo de símbolos verbais.
- Convencer todos os educadores, sem exceção, mas principalmente aquêles que não tiveram oportunidade de formação segura e bem orientada de que seus fracassos decorrem, na maioria das vêzes, das preleções por vêzes longas, em que êles tanto se cansam de falar e os alunos tanto se aborrecem de ouvir.

Na escola mato-grossense fala-se demais e age-se muito pouco. Decora-se muito e quasi nada se sabe da verdade.

SETOR DE BOLSAS DE ESTUDOS

Compete a este Setor:

- divulgar as possibilidades e requisitos para a obtenção de bolsas de estudos.
- manter contato permanente com entidades mantenedoras ou patrocinadoras de bolsas de estudo.
- selecionar candidatos a bolsas de estudo, nacionais e estrangeiras.
- acompanhar as realizações dos bolsistas durante o curso subvencionado, bem como 2 anos após o término do referido curso.
- elaborar um relatório anual de suas atividades.

Trabalhará em estreita e necessária colaboração com a Seção de Avaliação do Rendimento Escolar, Serviço de Publicação e Serviço / de Intercâmbio.

Seção de Avaliação do Rendimento Escolar, devidamente relacionada com o setor de Planejamento da Secretaria da Educação.

A esta Seção compete:

- construir (elaborar) instrumentos para avaliação do rendimento escolar. Elaborará e fornecerá os modelos de provas e critérios de correção e avaliação para o processamento dos exames de admissão aos cursos de nível médio (1º ciclo), vestibulares de curso normal e "exames/ de adaptação" nos casos especiais em que estes estão previstos (transferências, articulações entre vários ramos do ensino, etc.) etc.
- "coleccionar e manter atualizado tudo quanto se referir à medida do rendimento escolar, provas de escolaridade, exercícios e testes", etc.
- coletar todos os dados necessários ao controle e verificação dos resultados obtidos pela prática de métodos de ensino, bem como pelo emprêgo de recursos de avaliação de rendimento em todos os estabelecimentos de ensino afetos ao Estado.
- com bases nos resultados efetivos que obtiver e provados valiosos, fazer recomendações de ordem prática.
- articular-se-á, diretamente com a Seção de Estatística e Divisão de Estudos e Pesquisas, as quais dependerá / para o seu funcionamento e às quais prestará serviços.
- elaborará um relatório anual de suas atividades.

b) DIVISÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS

Esta Divisão deverá funcionar em estreita colaboração com o setor de Planejamento da Secretaria de Educação.

Caberá a esta Divisão:

- planejar e executar levantamentos, estudos e pesquisas, / que contribuam para o maior conhecimento dos fenômenos típicos do campo da Educação ou para a solução de seus problemas.

Assim, a título de exemplo, mencionamos:

- estudos referentes à estrutura e organização do ensino, / (com vistas a maior eficiência e rendimento e do ângulo - técnico ou administrativo) vistos internamente ou em sua relação com o meio em que se inserem;
- estudos sobre processos, métodos e técnicas pedagógicas, etc.
- divulgar os trabalhos que realizar;
- propôr ou recomendar, com base nos resultados que obtiver, a adoção de medidas tendentes a evitar lacunas ou aperfeiçoar a prática do ensino, etc.

SEÇÃO DE CURRÍCULOS E PROGRAMAS

Compete a esta Seção:

- analisar criticamente os currículos e programas em vigor.
 - a) com vistas aos fins da educação;
 - b) de acôrdo com a necessidade de dar uma base comum e necessidade de diversificação segundo:
 - I - características regionais
 - II - Os ramos e graus do ensino.
 - III - grupo etário, aptidões e capacidade dos educandos, etc.
 - c) consoante exigências mínimas de:
 - I - extensão e nível
 - II - Duração possível
 - III - tipo de conteúdo
 - IV - integração de matérias, etc.
- propôr ou recomendar as modificações que se façam necessárias, e verificar e medir, os efeitos que provocam se postas em prática.
- analisar criticamente, desaprovar ou recomendar livros didáticos.
- estudar e estabelecer as características mínimas desejáveis do livro didático, do ponto de vista

- tratamento didático de seu conteúdo (forma de divisão e exposição da matéria, ilustrações, linguagem, adequação/ aos currículos e programas vigentes, etc.).
- qualidades materiais e custo, etc.
- estudar e estabelecer o valor diferencial de recursos outros tais como: aparelhos (para Física, Química, etc.) ; gráficos; mapas; estereogramas; gravuras; desenhos; fotografias; diapositivos; filmes; televisão; gravações, etc., a serem empregados no ensino.
- publicar seus trabalhos.
- elaborar um relatório anual de suas atividades.

Dependerá diretamente e necessariamente do concurso e colaboração do Serviço de Pesquisas Psico-Pedagógicas e Sociais. Oferecerá colaboração e prestará serviço diretamente ao Setor de Cursos e Estágios e Serviço de Publicações.

SERVICÓ DE PESQUISAS PSICO-PEDAGÓGICAS E SOCIAIS

Cabe a êste Serviço o trabalho de planejar e executar estudos e investigação científica: de aspectos psicológicos, sociológicos e antropológicos de problemas específicos no campo da educação.

Assim, desenvolverá estudos e pesquisas originais para ampliação e aprofundamento de conhecimentos técnicos:

- 1º - No campo das Ciências Sociais, nos aspectos que interessam ao estudo dos problemas educacionais, bem como executará trabalhos experimentais ou de aplicação desses conhecimentos na investigação e tratamento de questões, tais como, conseqüências dos processos de mudança social e cultural; estrutura e funcionamento/ de escolas; influência dos fatores sócio-econômicos e culturais sobre a personalidade de educadores e educandos; e outros assuntos semelhantes passíveis de abordagem do ponto de vista sociológico e antropológico.
- 2º - No campo da Psicologia Geral e Psicologia Educacional, executará trabalhos educacionais, especialmente, os que se referem ao rendimento do trabalho; metodologia do ensino; ajustamento e desajustamento da personalidade e outros assuntos que devam ser abordados do ponto de vista psicológico.

Particularizando a título de exemplo, far-se-ão necessário:

- 1) - Estudos e experimentos relacionados com:
 - a) seleção e orientação profissional;

- b) determinação e medida dos fatores que condicionam o ajustamento do indivíduo à sua situação de trabalho; - corpo docente, pessoal administrativo, corpo discente, etc.
- c) aspectos psicológicos de direção, liderança, cooperação, disciplina, etc.;
- d) condições de trabalho;
- e) estrutura e funcionamento de comunidades rurais e urbanas;
- f) relações entre a escola e a comunidade;
- g) condições sócio-econômicas e culturais das várias regiões do Estado e suas relações - com as oportunidades e necessidades educacionais das respectivas populações;
- h) processos, métodos e técnicas de ensino.

2) - Coleta de dados sobre:

- a) movimento migratórios;
- b) condições de saúde;
- c) condições de transporte;
- d) condições de habitação;
- e) mercado de trabalho.

3) - Trabalhos (artigos originais, resenhas, monografias, etc.) para divulgação de resultados de estudo, pesquisas, etc.;

Este serviço dependerá fundamentalmente da Seção de Estatística; colaborará diretamente com o Setor de Cursos e Estágios, Seção de Currículos e Programas, Serviço de Publicações. Apresentará um relatório anual de suas atividades.

SEÇÃO DE ESTATÍSTICA

A esta Seção caberá:

- imprimir a forma conveniente a todos os trabalhos que requeiram tratamento estatístico, em qualquer de suas faces, e seja qual for a amplitude e o padrão de trabalho em tela.
- levantamento, tabulação, análise e interpretações de dados.
- elaboração ou aprimoramento de técnicos de coleta de dados-formulários, questionários, roteiros de entrevistas, etc. - de avaliação e apresentação de resultados.
- participar dos trabalhos do Setor de Cursos e Estágios, quando para tanto for solicitado.
- preparar material de natureza didática ou informativa para o serviço de Publicações.
- elaborará um relatório anual de suas atividades.

ORGÃOS MEIOS

a) Serviço de Administração

- SECRETARIA

Subordinados à Secretaria estão as seguintes seções:

- a) Protocolo e Arquivo;
- b) Expediente;
- c) Pessoal.

- CONTADORIA

Subordinados à Contadoria estão os seguintes serviços:

- a) Contabilidade;
- b) Tesouraria;
- c) Serviço de Compras;
- d) Patrimônio
- e) Almoxarifado

- SECRETARIA EXECUTIVA

Subordinados à Secretaria Executiva estão os seguintes serviços:

- a) Serviço de Alimentação e Saúde;
- b) Alojamento;
- c) Portaria;
- d) Transportes;
- e) Serviço de Limpeza.

b) Divisão de Documentação e Divulgação- BIBLIOTECA

Caberá a esta unidade:

- adquirir os livros de caráter geral ou especializado.
- fazer e manter assinatura de revistas especializadas recomendadas pelos demais órgãos do Centro de Pesquisas e Pedagogia, inclusive, pela Diretoria.
- Tombar, classificar tais obras e zelar pela sua conservação.
- Organizar e manter atualizados fichários completos de consulentes inscritos na Biblioteca.
- Supervisionar a retirada de livros por consulentes inscritos ou por consulentes ocasionais que compulsarão as obras no recinto da Biblioteca.
- Manter intercâmbio com entidades congêneres, nacionais e estrangeiras
- Propôr aquisição de novas publicações à Diretoria.

Estará, permanentemente, a serviço de todos os demais ór

gãos do Centro de Pesquisas e Pedagogia, das várias unidades da Secretaria de Educação, bem como de entidades estatais, para-estatais ou particulares e do público em geral.

Trabalhará em estreita colaboração, particularmente, com o Serviço de Documentação, o Serviço de Publicação e o Serviço de Intercâmbio.

Elaborará um relatório anual de suas atividades.

SERVICO DE DOCUMENTAÇÃO

A êste Serviço compete:

- organizar e manter atualizado fichários completos com leis, decretos, portarias, comunicados, atos, etc., referentes à Educação e ao Ensino.
- organizar e manter atualizado fichários com recortes de notícias sôbre atividades relevantes no campo da educação ou de assuntos conexos, bem como estatísticas referentes a estabelecimentos de ensino de qualquer grau ou ramo e seu desenvolvimento estolar, etc.
- Coletar e organizar quaisquer materiais e documentos, nacionais e estrangeiros que sejam relevantes e significativos para o campo da Educação Comparada.
- organizar e manter atualizado arquivo destinado aos planos, programas e relatórios do Centro de Pesquisas e Pedagogia, a provados, concluidos ou em andamento.
- apresentar um relatório anual de suas atividades.

Prestará serviços, permanentemente, a todos os demais órgãos do Centro de Pesquisas, e a da Secretaria da Educação; à entidades outras, estatais, para-estatais ou particulares.

SERVICO DE PUBLICAÇÕES

Caberá a êste Serviço:

- publicar uma revista periódica, cujo conteúdo será essencialmente:
 - a) artigos originais de autores nacionais ou estrangeiros, versando sôbre educação ou temas conexos;
 - b) artigos originais de autores nacionais ou estrangeiros, versando sôbre qualquer tema de interêsse geral e que seja de excepcional importância a sua divulgação.
 - c) tradução de trabalhos publicados em revistas ou obras de difícil acesso no magistério ou à população escolar;
 - d) resenhas de livros e artigos de caráter geral ou especializado, que ofereçam por qualquer motivo, interêsse ao magistério ou à população escolar;

- e) noticiário;
- f) publicação de resultados de trabalhos do Centro de Pesquisas e Pedagogia.
 - manter um serviço de permuta de publicações com outras revistas.
 - publicar separatas, folhetos, etc., para tanto, contará com os seguintes setores:
 - a) Redação, tradução, revisão e expedição;
 - b) Desenho;
 - c) Fotografia;
 - d) Gráfica e Encadernação.

Este serviço atenderá fundamentalmente à Divisão de Aperfeiçoamento do Pessoal do Magistério.

Os setores de:

- tradução, desenho, fotografia e gráfica estarão permanentemente a serviço de todas as unidades do Centro de Pesquisas e Pedagogia.

O Serviço de Publicação elaborará um relatório anual de suas atividades.

SERVIÇO DE INTERCÂMBIO

A este Serviço compete:

- Estabelecer vínculos e manter relações regulares com instituições de investigação pedagógica, centros de pesquisas e organizações oficiais de ensino, no país e no exterior.
- Receber personalidades ilustres, visitantes, autoridades, etc.
- Formular contatos para obter autorização para:
 - a) reprodução de trabalhos de autores nacionais ou estrangeiros, na revista do Centro de Pesquisas.
- Dirigir convites a pessoas eminentes do país e do exterior.
- Cooperar com os meios de informação (imprensa, rádio, etc.) no campo da Educação.
- Elaborar o relatório anual de suas atividades.

Estará permanentemente, a serviço de todas as unidades do Centro de Pesquisas.

D I R E T O R I A

Caberá ao Diretor:

- Estabelecer todos os entendimentos que se fizerem necessários, de natureza administrativa ou técnica com

as autoridades competentes.

- Estabelecer, de acôrdo com o Conselho formado pelo Secretário da Educação, Chefes das principais Divisões do Centro de Pesquisas, um programa de ação, consoante às necessidades mais prementes ou à solicitações dos órgãos da Secretaria da Educação, ou outras entidades, e de acôrdo/ com as possibilidades reais de ação (pessoal e material), submetendo-o, à apreciação do Secretário de Estado.
- Fazer a previsão orçamentária de cada ano consoante o programa estabelecido.
- Fundamentar e apresentar às autoridades competentes as propostas de admissão (por nomeação ou contrato) de funcionários para o quadro do Centro de Pesquisas e Pedagogia.
- Coordenar as atividades das várias unidades do Centro de Pesquisas e Pedagogia em todos os seus níveis e especialidades.
- Convocar as reuniões periódicas e extraordinárias do Conselho do Centro.
- Representar o Centro de Pesquisas e Pedagogia em solêndades públicas ou atos oficiais.
- Designar um substituto quando de seus eventuais impedimentos.
- Apresentar um relatório anual à Secretaria da Educação e Cultura do Estado.

***** FIM *****