

Ministério da Educação e Cultura
Fundação Movimento Brasileiro de Alfabetização MOBRAL

Guia de Remessa de Instrumentais Programa de Educação Sanitária – PES



assop

manual de preenchimento

102 F

PRESIDENTE DA REPÚBLICA
Ernesto Geisel

MINISTRO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
Ney Braga

PRESIDENTE DO MOBRAL
Arlindo Lopes Corrêa

SECRETÁRIO EXECUTIVO DO MOBRAL
Sérgio Marinho Barbosa

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
FUNDAÇÃO MOVIMENTO BRASILEIRO DE ALFABETIZAÇÃO - MOBRAL
ASSOP/SIIMO/SICAC

GUIA DE REMESSA DE INSTRUMENTAIS
PROGRAMA DE EDUCAÇÃO SANITÁRIA - PES
MANUAL DE PREENCHIMENTO

P Brazil-BR
Mobral
Resource Guides M
Sanitary Education Program M

MOBRAL — CETEP
SETO : DE DOCUMENTAÇÃO

Registro n°	302 F
Origem	MOBRAL
Preço Cr\$	10,00
Data	14 / 10 / 13 TP
	RM
	Hubrica

ÍNDICE

1. FINALIDADE	5
2. FORMATO	5
3. NORMAS DE PREENCHIMENTO	5
3.1. IDENTIFICAÇÃO	5
3.2. MATERIAL REMETIDO	7
4. ANEXOS	9



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
FUNDAÇÃO MOVIMENTO BRASILEIRO DE ALFABETIZAÇÃO MOBRAL
ASSOP/SIIMO/SICAC
PROGRAMA DE EDUCAÇÃO SANITÁRIA

GRI

GUIA DE REMESSA DE INSTRUMENTAIS

REGIÃO		EST/TERR.			
MUNICÍPIO		CÓDIGO	DATA DO CONVÊNIO	Nº GRUPOS	
MATERIAL REMETIDO					
B.C.M.	RM 1º MÊS	RM 2º MÊS	RM 3º MÊS	RMF 4º MÊS	
DATA					ASSINATURA

A 2a. via deverá permanecer na COEST

2a. via
ASSOP/016



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
FUNDAÇÃO MOVIMENTO BRASILEIRO DE ALFABETIZAÇÃO MOBRAL
ASSOP/SIIMO/SICAC
PROGRAMA DE EDUCAÇÃO SANITÁRIA

GRI

GUIA DE REMESSA DE INSTRUMENTAIS

REGIÃO		EST/TERR.			
MUNICÍPIO		CÓDIGO	DATA DO CONVÊNIO	Nº GRUPOS	
MATERIAL REMETIDO					
B.C.M.	RM 1º MÊS	RM 2º MÊS	RM 3º MÊS	RMF 4º MÊS	
DATA					ASSINATURA

A 1a. via deverá ser enviada ao MOBRAL Central/ASSOP/SIIMO/SICAC

1a. via
ASSOP/016

GUIA DE REMESSA DE INSTRUMENTAIS (GRI)

1. FINALIDADE

Destina-se a controlar o total de instrumentais enviados pela COEST/COTER ao MOBRAL Central/ASSOP/SIIMO/SICAC.

Este documento servirá, ainda, como comprovante de que todo material, utilizado no Programa, foi enviado ao MOBRAL Central, exceto os termos de convênio. Estes deverão ser encaminhados ao MOBRAL Central/ASSOP/SIIMO/SICAC, por meio de ofício.

2. FORMATO

O GRI está dividido em 2 (duas) partes:

- Identificação
- Material Remetido.

3. PREENCHIMENTO

O instrumental deverá ser preenchido em 2 (duas) vias. A 1a. via deverá ser enviada à ASSOP/SIIMO/SICAC e a 2a. permanecerá na COEST/COTER, para fins de controle.

3.1. Identificação

Região:

Neste espaço deverá ser preenchido com letra de forma a região a que o convênio pertence.

Ex.:

REGIÃO
NORDESTE

102F/PP
MOBRAL BIBLIOTECA

Estado:

Também aqui deverá ser preenchido com letra de forma, o Estado onde o convênio foi assinado.

Ex.:

ESTADO
CEARÁ

Município:

Preencher por extenso e com letra de forma, o nome do município em que o convênio funciona. Ao lado desta lacuna, onde se lê "CÓDIGO", deixar em branco, pois seu preenchimento será feito pela ASSOP/SIIMO/SICAC.

Ex.:

MUNICÍPIO
SANTANA DO CARIRI

CÓDIGO

Data do Convênio:

Preencher com a data de convênio (dia, mês e ano) a que pertencem os instrumentais enviados

Tomar muito cuidado ao anexar o GRI ao material a ser enviado, para não ocorrer troca, acarretando com isso atraso na apuração destas informações por parte do MOBRAL Central (ASSOP/SIIMO/SICAC).

Ex.:

DATA DO CONV.
1 7 / 0 8 / 76

Nº de Grupos (Conveniados):

Nesta lacuna preencher com o nº de grupos conveniados, a partir da coluna da direita. Completar com 0 (zero) o restante das lacunas não utilizadas.

Ex.:

Nº GRUPO
0 0 1 5

3.2. Material Remetido

Nestas lacunas preencher com o total de instrumentais remetidos, sempre preenchendo a partir da coluna da direita, e completando com 0 (zero) o restante das lacunas não utilizadas.

Ex.:

18 BCM remetidos

— BCM —					
0	0	0	0	1	8

Para cada conjunto de determinado instrumental, da mesma espécie do PES, deverá ser preenchido e anexado um GRI.

Ex.:

A COEST do PI está enviando em 28/09/76, material referente ao convênio de 15/07/76 do município Campo Maior que conveniou 41 grupos.

- 40 R.M. do 1º mês
- 40 R.M. do 2º mês.

Obrigatoriamente deverão chegar ao SICAC 2 (duas) las. vias da Guia de Remessa de Instrumentais. Uma encaminhando os R.M. do 1º mês e a outra os R.M. do 2º mês conforme mostram os anexos 1 e 2, respectivamente.

O GRI após todo preenchido, deverá obrigatoriamente, ser datado e assinado pelo Agente de Informática (ANFOR), ou seu auxiliar.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
FUNDAÇÃO MOVIMENTO BRASILEIRO DE ALFABETIZAÇÃO MOBRAL
ASSOP/SIIMO/SICAC
PROGRAMA DE EDUCAÇÃO SANITÁRIA

GRI

GUIA DE REMESSA DE INSTRUMENTAIS

REGIÃO		EST/TERR.	
NORDESTE		PIAUÍ	
MUNICÍPIO	CÓDIGO	DATA DO CONVÊNIO	Nº GRUPOS
CAMPO MAIOR		1 5 / 0 7 / 7 6	0 0 4 1
MATERIAL REMETIDO			
B.C.M.	RM 1º MÊS	RM 2º MÊS	RM 3º MÊS
	0 0 0 0 4 0		
DATA		ASSINATURA	
28 / 09 / 76			

A 1a. via deverá ser enviada ao MOBRAL Central/ASSOP/SIIMO/SICAC

1a. via
ASSOP/016



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
FUNDAÇÃO MOVIMENTO BRASILEIRO DE ALFABETIZAÇÃO MOBRAL
ASSOP/SIIMO/SICAC
PROGRAMA DE EDUCAÇÃO SANITÁRIA

GRI

GUIA DE REMESSA DE INSTRUMENTAIS

REGIÃO		EST/TERR.	
NORDESTE		PIAUÍ	
MUNICÍPIO		CÓDIGO	DATA DO CONVÊNIO
CAMPO MAIOR			1 5 / 0 7 / 76
Nº GRUPOS			
0 0 4 1			
MATERIAL REMETIDO			
B.C.M.	RM 1º MÊS	RM 2º MÊS	RM 3º MÊS
		0 0 0 0 4 0	
			RMF 4º MÊS
DATA		ASSINATURA	
28 / 09 / 76			

A 1a. via deverá ser enviada ao MOBRAL Central/ASSOP/SIIMO/SICAC

1a. via
ASSOP/016

MOBRAL BIBLIOTECA