

Programas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

DISTRIBUIÇÃO

*Faculdades de Filosofia
e Pedagogia*

PROGRAMAS DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

(Faculdades de Educação, Cursos de Pedagogia e de Licenciatura de Faculdades de Filosofia e Cursos de Formação de Administradores Escolares de Institutos de Educação)

Ao ensejo da realização do Simpósio Interamericano de Administração Escolar, entre 9 e 16 de outubro de 1963, em Brasília, promovido pelo MEC (Instituto Nacional de Estudos Pedagógicos), Organização dos Estados Americanos (Departamento de Assuntos Educativos) e Associação Nacional de Professores de Administração Escolar, julgamos oportuna a apresentação desta coletânea. Trata-se de programas de Administração Escolar em vigor em Faculdades de Educação, em Cursos de Pedagogia e Licenciatura de Faculdades de Filosofia e em Cursos Normais e de Formação de Administradores Escolares de Institutos de Educação.

Ao pedido feito anteriormente pelo INEP, quanto à obtenção desse material, atendeu um grande número de instituições.

Entre outros critérios que poderiam ser adotados para a seleção desses programas, preferimos o da possível representatividade da orientação reconhecidamente variável, dada ao ensino de administração escolar nos cursos brasileiros.

Permanece a preocupação do INEP em proceder ao levantamento completo dos programas de Administração Escolar para divulgação, talvez em data próxima, entre instituições e educadores, o que, acreditamos, constituirá medida de benefícios resultados, no sentido do melhor conhecimento e possibilidade de intercâmbio de informações e experiências neste campo específico.

Sem pretendermos, nesta oportunidade, fazer análise minuciosa dos programas, podemos dizer que, em geral, concentram êles os estudos em torno das áreas básicas seguintes:

1. Introdução geral ao estudo da disciplina em que há maior ou menor desenvolvimento de temas de Administração Geral, como subsídio para a Administração Escolar;

2. Conceito, objetivos, importância da Administração Escolar e sua posição no conjunto das disciplinas pedagógicas;
3. Aspectos gerais e específicos da organização e administração de sistemas escolares e de escolas.
4. Análise do sistema escolar brasileiro, no conjunto de forças sociais que contribuiram e contribuem para sua caracterização;

A consideração dos programas leva-nos, muitas vezes, ao excessivo desdobramento dos assuntos, nem sempre com a garantia de unidade que devem apresentar no todo. Alguns dão ênfase especial à fase mecanicista da administração, fazendo desta, possivelmente, objeto quase exclusivo do estudo introdutório. Notamos que há, ainda, em alguns casos, preocupação demasiada com o aspecto teórico, no sentido da mera conceituação; os problemas administrativos em geral e o estudo de técnicas específicas de administração nem sempre parecem conduzir a análises mais aprofundadas de situações reais. De outra parte, quando os programas se fizeram acompanhar-se da bibliografia - e algumas foram aqui transcritas - foi-nos possível observar que permanece ela, na maioria dos casos, excessivamente modesta, via de regra desatualizada, poucas vezes havendo alusão a estudos mais recentes, vislumbrando para a Administração Escolar outras posições. A liderança, a comunicação a tomada de decisões no processo administrativo, no caso, não são sugeridas.

A inclusão nos programas, dos aspectos gerais e específicos da organização e administração de sistemas escolares e de escolas não parece evidenciar, em muitos casos, o encaminhamento para estudos de caráter prático, de aplicação ao sistema escolar do país, o que pode acarretar a fragmentação de conhecimentos.

Na análise do sistema escolar brasileiro, encontram-se formas várias de abordagem: evolução histórica, distribuição por níveis, tipos, ramos do ensino, dependência administrativa, legislação escolar, às vezes todos os aspectosnum mesmo programa, significando absoluta inexistibilidade, falta de dosagem, desequilíbrio. Acresce que o tempo dispensado à disciplina, variável nos diversos cursos, nos parece insuficiente. Outras vezes, temas sobre o ensino no Brasil não merecem senão alusões passageiras.

Notamos, ainda, com frequência, a preocupação em incluir assuntos que, apresentados em extensão mais ou menos ampla, sem relação específica com as atribuições do administrador escolar, conduziriam fatalmente a outras áreas de especialização: a escola como instituição social; evolução do sistema escolar brasileiro; orientação educacional, currículos, programas, métodos, livro didático; atividades extra-curriculares etc. Sentimos como provável a dificuldade de determinar os limites do campo de estudos dentro das várias disciplinas que compõem o currículo.

Poderíamos, finalmente, observar que é evidente, em nosso país, a ausência de formação especializada para o administrador, em escala desejável.

Fora os cursos de especialização ministrados nos Institutos de Educação, para a formação de administradores de escolas primárias, os cursos de Pedagogia, em nível superior, apenas assinalam o objetivo de formar o "técnico de educação", sem direção específica com vistas a uma profissionalização, por falta, inclusive, de regulamentação para aquela carreira.

A propósito da falta de formação especializada do administrador escolar, assim se expressava o Prof. J. Querino Ribeiro, quando da realização do I Simpósio Brasileiro de Administração Escolar, em 1961:

"Os estudos de Administração Escolar ressentem-se, de longa data, em nosso meio, de deficiências inerentes à forma de sua inclusão nos currículos dos estabelecimentos de ensino superior e médio, feita quase sempre em bases arbitrárias, de molde a não atender de maneira racional à promoção necessária dos estudos da disciplina em nível compatível com o desenvolvimento de outros setores dos estudos pedagógicos e à formação do pessoal reclamado pelos quadros administrativos dos sistemas escolares federais, estaduais, municipais e privados do País".

Com tudo o que foi dito anteriormente, cabe ressaltar que os últimos anos têm marcado crescente interesse, em nosso país, por estudos de administração escolar.

Há preocupação em definir, em termos mais concretos, a especialidade; em estudar as condições de trabalho e os recursos à disposição da disciplina; em definir sua posição no conjunto das matérias pedagógicas; em proceder-se a levantamentos

e estudos que conduzam a melhor conhecimento do campo; em promover congressos em que os especialistas procurem manter contatos mais estreitos que possam sugerir medidas para aperfeiçoamento constante dos cursos.

O movimento que vem estimulando o debate e ação dos últimos anos, a atuação dos órgãos colegiados de educação, em todas as esferas administrativas, a ampla discussão em termos da reforma universitária, atualmente em curso, e a recente implantação das Faculdades de Educação no País, são elementos concretos para ampla modificação de estrutura e de mudança de currículos e programas.

Vale ressaltar que já se registram novas posições para a Administração Escolar na descrição dos objetivos gerais e específicos da disciplina, dentre outros:

- levar os alunos à apreciação crítica dos principais problemas da educação brasileira, suas causas e possíveis soluções;
- precisar a dependência da Administração Escolar, de um lado, da política educacional, de outro, da organização administrativa do país e demais condicionamentos;
- criar hábitos de organização de fatos e idéias dentro de um relacionamento orgânico;
- considerar as bases da organização e administração escolar; as reflexões sociais políticas e administrativas, bem como o corpo de diretrizes do processo educacional;
- examinar os sistemas escolares, partindo da repartição de poderes, e mostrando as influências recíprocas entre os sistemas, bem como as forças sociais que contribuíram e contribuem para a sua caracterização;
- colocar em relevo a importância da formação dos administradores escolares.

Merece ainda destaque a ênfase dada, em vários programas, à orientação para trabalhos de estágio, ressaltando a necessidade de se familiarizarem os alunos com a literatura pedagógica básica; de se promoverem sessões de estudo, debate, seminários sobre temas de interesse; de se programarem visitas a estabelecimentos escolares e outras instituições para estudios de problemas de Administração Escolar, com apresentação

de relatórios.

Em todas as discussões sobre os novos rumos do ensino universitário brasileiro, tem-se colocado a necessidade da formação do administrador escolar como uma das especializações urgentemente reclamadas nos quadros profissionais. Se tal necessidade é evidente, o preparo do administrador em nível de pós-graduação tem sido apontado sempre como solução desejável. No entanto, se até o momento têm sido limitadas as possibilidades de concretização da medida, a reorientação mais eficiente dos estudos nos cursos existentes seria o meio adequado para a formação especializada.

Elza Rodrigues Martins - Coordenadora da Divisão de Documentação e Informação Pedagógica do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais (INEP) - Professor Assistente de Administração Escolar da Faculdade de Educação da Universidade Federal do Rio de Janeiro.

UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ
FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS

CURITIBA - PARANÁ

1968

CURSO: PEDAGOGIA - 2º ano

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

PROFESSÔRA: MARIA DATIVA DE SALLLES GONÇALVES

* * * *

I - OBJETIVOS DO CURSO: (segundo taxonomia dos objetivos educacionais-Bloom)

a) Área cognitiva: 1) Conhecimento

- 1.1 - conhecimento da estrutura e organização do sistema educacional brasileiro;
- 1.2 - conhecimentos do significado e objetivos da administração escolar;
- 1.3 - conhecimento das tarefas e do processo administrativo;
- 1.4 - conhecimento da escola como um sistema social;
- 1.5 - conhecimento da problemática de liderança em relação à administração escolar;
- 1.6 - conhecimento do campo de trabalho do administrador e suas aplicações práticas;
- 1.7 - conhecimento da terminologia administrativa.

a) Área cognitiva: 2) Habilidades intelectuais

- 2.1 - Habilidade de analisar as relações entre a cultura e a educação, tendo em vista os valores que afetam o sistema educacional;
- 2.2 - Habilidade de interpretar e analisar a legislação vigente;
- 2.3 - habilidade de traduzir o conhecimento do sistema educacional brasileiro num organograma;
- 2.4 - habilidade de aplicar os conhecimentos adquiridos em situações educacionais (construção de questionários para entrevistas, por exemplo);
- 2.5 - habilidade de analisar e julgar os casos estudados e a visita à escola normal, tendo em vista os critérios estabelecidos;
- 2.6 - habilidade de aplicar os conhecimentos adquiridos na análise dos papéis sociais desempenhados na escola;
- 2.7 - habilidade de relacionar os diversos aspectos da liderança, com situações administrativas específicas;
- 2.8 - habilidade de julgar sua própria capacidade e condição, tendo em vista as exigências da profissão do administrador escolar.

b) Área afetiva: atitudes

- 1) possibilitar uma atitude de maior consciência, da importância e responsabilidade do papel do administrador escolar.

II - PROGRAMA DE CURSO

1 - Abordagem inicial

1.1 - Cultura - conceito

1.2 - Educação - conceito

1.3 - Educação sistemática e assistemática - Escola

1.4 - Importância dos valôres culturais para a educação, sua sistematização e filosofia dêsses sistemas.

2 - Bases legais da educação brasileira

2.1 - Educação brasileira (resumo histórico)

2.2 - Constituição Federal

2.3 - Constituição do Estado

2.4 - Estudo da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, em seus aspectos:

2.4.1 - político social

2.4.2 - político administrativo

2.4.3 - qualitativo

2.4.4 - financeiro

2.5 - Legislação complementar (Sistema Estadual de Ensino, Pareceres (C.F.E., C.E.E.), etc.).

2.6 - Organização do sistema escolar brasileiro atual

3 - Significado e propósitos da Administração Escolar.

3.1 - Desenvolvimento da Administração

3.2 - Propósitos e atividades da Administração Escolar

3.3 - Teoria em administração escolar

4 - Tarefas administrativas

4.1 - Relações: escola e comunidade

4.2 - Desenvolvimento do Curriculo

4.3 - Facilidades físicas (condições, materiais)

4.4 - Pessoal docente

4.5 - Pessoal discente

4.6 - Finanças e direção da escola

4.7 - Organização e estrutura

5 - Processo administrativo

5.1 - Conceituação

5.2 - Estudo comparativo de alguns teóricos

5.3 - Aplicações na realidade da escola: estudo de caso.

6 - A escola como um sistema social e o papel de cada um de seus membros.

6.1 - Dimensão institucional

6.2 - Dimensão pessoal

6.3 - Implicações práticas

6.4 - O papel de cada membro da escola (sistema social). na administração.

7 - Os administradores escolares e a liderança.

7.1 - Importância do problema

7.2 - Tipos de liderança

7.3 - Liderança na escola e na comunidade

8 - A profissão do administrador

8.1 - Qualificação exigida

8.2 - Remuneração e funções diversas

8.3 - Qualidades e aperfeiçoamento do administrador

8.4 - Mercado de trabalho

III - Processo de aprendizagem

a) Método de ensino: Unidades Didáticas (Morrison)

b) Procedimento de ensino;

Serão usados, durante o curso, os seguintes procedimentos:

1) Estudo dirigido individual

2) Estudo em grupos (orientado)

3) Discussão em grupos e painéis

4) Exposição, como apresentação e complementação de conteúdo.

5) Pesquisa bibliográfica e fichamento.

c) Técnicas de avaliação:

A avaliação será feita, através da atribuição de créditos, às diversas atividades bimestrais.

IV - Calendário

a) Total de dias letivos previstos (maio a novembro)-77

b) Total de horas-aula previstas (maio a novembro) 104
(aulas de 50')

V - Bibliografia

Além da vasta e completa bibliografia citada pelo prof. Argemiro Aluísio Karling, algumas sugestões:

- 1) WEREKE, Maria José Garcia - Grandezas e misérias do ensino no Brasil - Editora Difusão Européia do Livro - 1966
- 2) NUNES, Maria Thétis - Ensino Secundário e sociedade brasileira - 1962 - ISEB.
- 3) FERNANDES, Florestan - Educação e Sociedade no Brasil - Editora Universidade de São Paulo (Dominus Editora) 1966
- 4) PEREIRA, Pereira, Luiz e Forachi, Maria Alice - Educação e Sociedade - Cia. Editora Nacional - 1964

- 5) Brameld, Theodore - Bases culturales de la educación - Eudeba
Editorial de Buenos Aires - diciembre de 1964
- 6) Harbison, Frederick e Myers, Charles A. - Educação. Mão de obra e Crescimento Econômico - Editora Fundo de Cultura-1965
- 7) Tead, Ordway - A arte da Administração
- 8) Viana, Mário G. - A arte de dirigir; Técnica diretiva e Psicologia de grupos.
- 9) Benício, Virpy - Relações Humanas, Liderança, Relações Pú - blicas.
- 10) Weil, Pierre - Relações Humanas na Família e no Trabalho - das Relações Humanas.
- 11) Oliveira Lima, Lauro de - Conflitos no lar e na Escola.
- 12) Santos, Theobaldo M. - O professor secundário
- 13) Backensen, Everard - O Professor
- 14) A. Figueira de Almeida - História do ensino secundário
- 15) Arlindo Vieira - A reforma do ensino secundário
- 16) Critério - Órgão oficial do Conselho Estadual de Educação do Paraná.
- 17) Documenta - Órgão oficial do Conselho Federal de Educação.
- 18) Fontoura, Amaral - Lei de Diretrizes e Bases.

EDUCAÇÃO
FACULDADE DE FILOSOFIA, PSICOLOGIA E LETRAS
DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
EDUCAÇÃO COMPARADA

CURSO DE PEDAGOGIA 4^a SERIE

Professor : PAULO DE ALMEIDA CAMPOS

I. INTRODUÇÃO

1. Educação Comparada : conceito, importância.
2. Educação Comparada : critérios de estudo.

II. ESTUDO COMPARATIVO DE SISTEMAS EDUCACIONAIS

1. A educação na França.
2. A educação na Inglaterra.
3. A educação na União Soviética
4. A educação nos Estados Unidos da América do Norte.
5. A educação no Brasil

Estes estudos, em profundidade, serão feitos do ponto de vista da consideração das condições históricas e mesológicas de cada país, doutrinas educacionais que inspiram os sistemas educacionais, política educacional seguida, estrutura escolar e administração do sistema escolar na atualidade.

III - ESTUDO COMPARADO DE PROBLEMAS ESPECÍFICOS, TENDO COMO PONTO DE PARTIDA O BRASIL.

Sugestões :

1. Analfabetismo.
2. Obrigatoricidade e gratuidade do ensino primário.
3. Duração da escolaridade, períodos letivos anuais e diárias.
4. Educação nas áreas rurais.
5. Formação e aperfeiçoamento do magistério primário e médio.

+++++

M.E.C. - UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
CURSO DE LICENCIATURA (diferencial)
PEDIAGOGIA E

1968 - 1º Semestre

Prof

ED - 301-A - Organização e Adminis-
tração Escolar. Admi-

PROGRAMA

No. hs/a

- | | |
|---|----|
| 1. ORIENTAÇÃO GERAL DOS TRABALHOS. Apresentação do <u>pro</u>
grama e da Bibliografia. | 2 |
| 2. INTRODUÇÃO AO ESTUDO DA ADMINISTRAÇÃO. Celação
histórica. Teorias gerais de Administração. | 8 |
| 3. ADMINISTRAÇÃO GERAL. Noções básicas. Análise sumá-
ria do processo administrativo. | 8 |
| 4. ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR. Aplicação das teorias gerais
de administração aos serviços escolares. | 4 |
| 5. ESTUDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO. Conteúdo da <u>Admi</u>
nistração Escolar. Fases do processo. | 18 |
| 6. INTRODUÇÃO AO ESTUDO DA LEGISLAÇÃO ESCOLAR. O ensi-
no na Constituição e nas leis. A Lei de Diretri-
zes e Bases da Educação Nacional. | 6 |
| 7. SISTEMAS PÚBLICOS DE ENSINO. Níveis de ensino, ra-
mos de ensino. Articulação. | 6 |
| 8. ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO NO BRASIL. Ensino de 1º, 2º
e 3º graus. | 24 |
| 9. FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO. Fontes e aplicação dos
recursos. | 6 |
| 10. ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO NO CEARÁ. Aspectos locais do
problema. | 8 |

Número de horas-aula
Tempo reservado a NPC
T O T A L



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras

Rua Marquês de São Vicente, 263 - Rio de Janeiro - GB - Brasil

Rio de Janeiro - Guanabara
1968

PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR II

2º semestre da 3ª série

3 créditos

Prof. Raul Moreira Lellis

1. Histórico da Administração Escolar no Brasil
Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Sua importância - aplicação - resultados .
 - 2 Educação pré-primária - objetivo - organização - divisão
 - 3 Educação elementar - sua importância no ajustamento da criança.
 - 4 Educação de grau médio - A escola de ontem e de hoje - Divisão do Ensino Médio - Ensino : secundário - agrícola - industrial - comercial .
Ginásio orientado para o trabalho - Colégio Universitário.
 - 5 Ensino superior - Divisão - duração - autonomia - funcionamento . Cursos de pós-graduação - extensão - especialização.
 - 6 Método ativo - Froebel - Montessori - Dalton - Adaptações .
 - 7 Breve conceituação do ensino no Brasil - Problema de evasão escolar - obrigatoriedade - oportunidade.

BIBLIOGRAFIA :



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO

Rua Marques de São Vicente, 263 - Rio de Janeiro - GB - Brasil

PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR I

1º semestre da 3ª série

3 créditos

Prof. Raul Moreira Lellis

- 1 Definição e importância da Administração Escolar
- 2 Taylor - Administração científica - princípios da Administração científica, sua aplicação a Administração Escolar.
- 3 Fayol - Teoria administrativa - princípios da teoria administrativa sua aplicação à Escola, sua importância no trabalho de ajustamento do aluno à Escola.
- 4 Ford - Filosofia industrial - valorização do trabalho do homem - Aplicação - Valorização do trabalho escolar
- 5 Condições para a criação de uma escola : conhecimento da área - Condições para a eficiência.
- 6 Coordenação interna de um estabelecimento escolar : Professores , alunos , funcionários.
- 7 Eficiência (política - administrativa - pedagógica)
- 8 Tipos de Ensino - comum e especial - ensino comum - divisão - definição - exemplos - eficiência - ensino especial - tipos - resultados.



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO

Rua Marquês de São Vicente, 263 - Rio de Janeiro - GB - Brasil

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

3 créditos

Prof : Frei Ângelo Domingos Salvador

I OBJETIVOS :

1. Ensino

- 1.1. - Desenvolver a compreensão da problemática que a organização curricular envolve.
- 1.2. - Desenvolver a capacidade de juízo crítico das experiências já realizadas.
- 1.3. - Desenvolver a compreensão das tarefas necessárias a uma organização curricular.

II PESQUISA

- 2.1. - Desenvolver, através da reflexão, da observação e da leitura crítica, a capacidade de relacionar os currículos de acordo com os objetivos ou teorias que os fundamentam.
- 2.2. - Desenvolver a capacidade de criar novos currículos de acordo com os novos objetivos ou novas teorias.

3. Formação para o magistério

- 3.1. - Dar oportunidade de observar e realizar atividades discentes
- 3.2. - Procurar que as atividades de classes e extra-classes possam servir de experiência a ser repetida pelos futuros mestres.

III. PROGRAMAÇÃO DA MATERIA

Introdução

1. Significação da disciplina

1.1. Situação do Assunto na estrutura Pedagógica.

1.2. Conceituação do currículo

2 O Currículo nos três níveis de ensino

3 A quem interessa e estudo da Organização curricular



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO

Rua Marquês de São Vicente, 263 - Rio de Janeiro - RJ - Brasil

2

Primeira Parte : ORGANIZAÇÃO CURRICULAR NO BRASIL

I ORGANIZAÇÃO ATUAL DO CURRÍCULO (o que é)

1. A Legislação atual
 - 1.1. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
 - 1.2. A Lei de Ensino do Estado da Guanabara
 - 1.3. Normas do C.F.E.
 - 1.4. Normas do C.E.E.
 - 1.5. Normas da Diretoria de Ensino Secundário
 - 1.6. O Regimento dos Colégios
2. A Prática atual da Organização Curricular

II EXPERIÊNCIAS DE ORGANIZAÇÃO CURRICULAR (o que poderia ser)

1. Escolas experimentais
2. Ginásios orientados para o trabalho
3. Outras experiências ou projetos
4. Tendências atuais de Organização Curricular

III ANÁLISE-HISTÓRICO-CRÍTICA DO CURRÍCULO (o que foi)

1. Lei Capanema
2. Lei Francisco Campos
3. A Reforma de Benjamin Constant
4. O Curriculo dos Colégios Jesuitas

Segunda Parte : AS TAREFAS DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

I. CONDIÇÃO PREVIA Constatação da necessidade de reforma do
 Curriculum.

II. COMPETÊNCIA Mobilização Geral: Trabalho de equipe

III. FUNDAMENTOS DO CURRÍCULO :

1. Estudo das necessidades dos Educandos
2. Estudo das necessidades Sociais
3. Estudo das Teorias recentes da aprendizagem
4. Formulação dos objetivos educacionais.

IV. O que aprender: SELEÇÃO DO CONTEÚDO DO CURRÍCULO:



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO
Rua Marquês de São Vicente, 209/263 - ZC-20 - Tel. 47-8030 - Rio de Janeiro

1. Princípios gerais da seleção
2. Áreas de Currículo

V. Como Aprender : ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO DO CURRÍCULO

1. Princípios de organização curricular
2. Tipos de Organização Curricular
3. O Currículo de Núcleo Básico

VI. IMPLANTAÇÃO POR CURRÍCULO

1. Preparação da Comunidade, de Pessoal Docente e discente para o currículo revisado.
2. Aplicação do Currículo revisado.
3. Necessidade de Supervisão (acompanhamento)

VII. VERIFICAÇÃO DO CURRÍCULO

1. Avaliação do Currículo
2. Previsão para uma Revisão contínua

VIII. PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES DIDÁTICAS:

1. Em classes
 1. Exposição reflexiva
 2. Debates orientados
 3. Estudo dirigido
 4. Estudo de grupo
 5. Seminário , Painel, Simpósio, Juri
2. Extra-classe:
 1. Levantamentos sobre a organização curricular, feitos pelos alunos divididos em grupos.
 2. Entrevistas com especialistas em assuntos de organização curricular sobre temas controvertidos.

IX; ESTÁGIO

Constaria de um relatório das atividades em que cada aluno participou, demonstradas por comprovantes ou anexos.



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO

Rua Marquês de São Vicente, 209/263 - ZC-20 - Tel. 47-8030 - Rio de Janeiro

4

BIBLIOGRAFIA :

- 1 Bent, Rudiard, K. Fundamentos de la Educación Secundaria Union Hispano-Americana, México, 1952.
- 2 Detrens, Robert , Cómo Mejorar los Programas Escolares, Ed. Mapeluzá, Buenos Aires, 1957, 299. p.
- 3 Douglas Karl R., Administração Moderna de Escolas Secundárias , Ed. Fundo de Cultura, R.Janeiro, 1963.
- 4 Couto, Marina, Como Elaborar um Curriculo, Ed, Ao Libro Técnico , Rio de Janeiro, 1966, 69 p.
- 5 Sperb, Dalila C., Problemas Gerais de Currículo, Ed.Globo Pôrto Alegre, 1966, 258 p.
- 6 Ragan, William B., Currículo Primário Moderno, Ed.Globo, Pôrto Alegre, 1965, 491 p.
- 7 Faunce Roland C., e Boessing, Nelson , Desarrollo del Plan Escolar de Núcleo Básico, Eudeba , Buenos Aires, 1958, 339 p.
- 8 Parkin, George W., O Currículo de Ensino de Segundo Grau Tendências atuais, in O Ensino de Segundo Grau, MEC, Rio , 1966.
- 9 Nagle, Jorge, Programa Escolar, Boletim da Cadeira de Pedagogia, Ano II, Vol.I, nº 3, 1965, pág. 5-64.

CADEIRA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

1. Administração. Conceito, autonomia e finalidade da disciplina; relações com os diversos conhecimentos. Importância.
2. Racionalização administrativa. Início e expansão do movimento. Elementos administrativos nucleares das teorias de Fayol, Taylor e Ford. Métodos de ação.
3. Educação. Conceituação. Educação internacional. A escola como instituição. Educação e ensino. Instrução.
4. Administração educacional. Complexidade. Importância e objetivos.
5. O Estado e a Educação. Funções do Estado no setor eduacional. Tipos de administração. Administração centralizada e descentralizada: sua posição relativa às tradições nacionais. A natureza do Estado e a educação.
6. O Estado e a Educação.
7. A família e a Educação.
8. A Igreja e a Educação.
9. A educação na Constituição Brasileira. O problema da liberdade do ensino. O problema do direito à educação. A competência da União, dos Estados e dos Municípios. Os recursos para a educação. As catedras.
10. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Princípios diretores da nova política educacional do Brasil.
11. Evolução da administração do ensino no Brasil. A educação na Colônia. As reformas de Pombal. O período de D. João VI e as instituições escolares e culturais. A administração escolar no Império. A República e o Ministério da Instrução Pública, Correios e Telégrafos. A Revolução de 1930 e a criação do Ministério da Educação e Saúde.

12. A Lei de Diretrizes e Bases e suas consequências sobre a administração do ensino no Brasil. Posição do MEC. O Conselho Federal de Educação e os Conselhos Estaduais.
13. O Ministério da Educação e Cultura. Sua organização e funcionamento.
14. Classificação geral do ensino no Brasil. Dependência administrativa. Padronização do ensino. Natureza do ensino. Tipos, graus e ramos.
15. Tipos de escola. Características das escolas primárias, média e superior. A Universidade.
16. A Escola Média. Ramos do ensino médio. Organização do curso secundário. Finalidades do ensino secundário. Situação decorrente da Lei de Diretrizes e Bases.
17. Condições de funcionamento de uma escola média. O edifício escolar e seu equipamento.
18. Currículo e programa. Currículos flexíveis e rígidos. Articulação de cursos. Condições para elaboração de programas. Tipos de programas. Programas mínimos e Planos de desenvolvimento.
19. Organização de classes. As classes homogêneas - indicações e desvantagens. O problema da coeducação. O problema das transferências. A adaptação.
20. Orientação educacional. Conceito e organização dos serviços. Métodos. A orientação profissional.
21. A disciplina. Conceito e objetivos. Tipos de disciplina.
22. As atividades extra-classe.
23. A verificação do rendimento escolar. Provas e exames. Testes de escolaridade. O problema da promoção.
24. O aluno da escola média. Características gerais da adolescência. As diferenças individuais.
25. O professorado da escola média. Condições pessoais, culturais e profissionais. Situação em face da Lei de Diretrizes e Bases. A formação do professor e as situações de emergência.

26. O Diretor da escola média. Condições pessoais, culturais e profissionais. A caracterização do educador qualificado prevista na Lei de Diretrizes e Bases.
27. A inspeção do ensino. Tipos de inspeção. Situação decorrente da Lei de Diretrizes e Bases.
28. Relações humanas na escola. O problema da liderança na escola média.

Faculdade D. Aquino de Filosofia, Ciências e Letras

Rua de 14 Julho N.º 1482 - Telefone 22-61

CAMPO GRANDE — MATO GROSSO

1968

PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

(4ºs anos de Pedagogia e Letras)

1. Administração Escolar relacionada à Direção Geral e à Filosofia Pedagógica.
2. Direitos e Deveres em Administração Escolar.
3. Planejamento
4. Direção.
5. Controle.
6. Planejamento Geral.
7. Planejamento e Organização baseados na Constituição e L.D.B.
8. Sistema Escolar.
9. Planejamentos Particulares.
10. Planejamento na Escola. Aparelhamento, material, prédio escolar.
11. Aparelhamento do pessoal. Recrutamento. Formação, Seleção, Aperfeiçoamento - Remuneração.
12. Estrutura dos Cursos - Problema do Currículo - Matrícula - Série - Programas.
13. Planos de funcionamento: Turmas - turnos - horários. Número de alunos - atividades extra-escolares - Biblioteca.
14. Direção - O papel do diretor como líder.
15. Controle. Instrumentos de verificação.
16. Supervisão escolar.
17. Importância da Associação de Pais e Mestres.
18. Estágios.

Profº. Therezinha Alencar.

Faculdade D. Aquino de Filosofia, Ciências e Letras

Rua de 14 Julho N.º 1482 - Telefone 22-61

CAMPO GRANDE — MATO GROSSO

PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

3ºs anos de Pedagogia e Letras - 1968.

1. Administração em geral
2. Aplicação dos princípios de Administração à Escola.
3. Relações Humanas na Administração.
 - 1.1. Introdução ao estudo da administração.
 - 1.2. Conceito e princípio de Administração
 - 1.3. Planejamento.
 - 1.4. Organização, Amplitude administrativa, Delegação de autoridade.
 - 1.5. Direção - problemas de relações humanas no trabalho. Líderes e sua formação - a dinâmica da cooperação e participação.
2. Aplicação dos princípios de Administração à Escola.
 - 2.1. Administração Escolar. Conceito - Finalidades. - Etapas administrativas.
 - 2.2. Previsão - Planejamento - Organização Escolar. Tipos de organização escolar. Articulação de cursos - Graus de ensino.
3. Relações Humanas na Administração.
 - 3.1. Direção da Escola - Importância do Diretor. Funções: Matrícula - Promoção - Classificação - Frequência escolar - Evasão e Repetência.
 - 3.2. O professor. Corpo de Auxiliares - Qualificações exigidas.
 - 3.3. Controle do corpo docente, discente e pessoal auxiliar.
 - 3.4. Meios escolares - Edifícios, Material - Programa. Horários.
 - 3.5. Seleção do corpo docente.
 - 3.6. Organização do currículo
 - 3.7. A importância da associação de pais e mestres.
 - 3.8. O problema da Liderança.

Prof. Therezinha Alencar.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA

REITORIA

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS

Belo Horizonte - Paraíba
1968

CURSO DE PEDAGOGIA

ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

2ª SÉRIE

2º SEMESTRE

- I - Conceito de Administração - fundamentais
- II - Administração como ciência e como arte
- III - ADMINISTRAÇÃO COMO ATIVIDADE PROFISSIONAL
- IV - Princípios de Administração
- V - Sistema escolares
- VI - Organização e administração de ensino

b) - SUB-UNIDADES DO PROGRAMA

- I. a) Definição, objetivo
b) identidade e importância da administração
c) problemas administrativo
- II. a) Administração como ciências
b) Administração como arte
- III a) o processo administrativo
b) a racionalização administrativa
c) Administração pública e privada
- IV a) Definição e objetivos
b) conceituação
c) importância da Administração Escolar
- V. a) supervisão e inspeção escolar
b) finalidades e funções da administração escolar
c) centralização e descentralização de ensino
- VI a) Organização e administração do ensino
b) ensino nos diferentes graus
c) currículos

ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

3ª SÉRIE

2º SEMESTRE

PROGRAMA

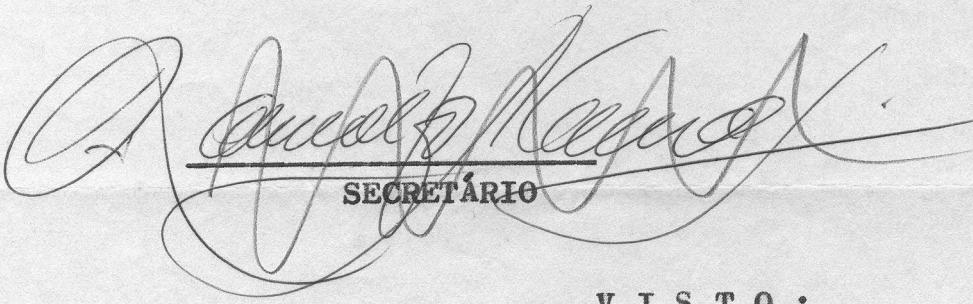
I - Noções sobre administração Escolar

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA
REITORIA

fis.2.

- II - A ciência da administração e a ciências da Educação
- III - Legislação Escolar e a Constituição Federal
- IV - Unidade Escolar
- V - Sistema Escolar
- VI - Administração do Ensino
- VII - A Educação nos diferentes graus
- VIII - A Educação - O pessoal escolar ✓
- IX - O regimento escolar
- X - As finanças escolares.

Está conforme o original. Secretaria da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras da Universidade Federal do Pará, em 20 de maio de 1968.


Adelmo Kestrel
SECRETÁRIO

V I S T O :


J. Pedro
DIRETOR.

**Universidade Católica do Paraná
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras**

Rua 15 de Novembro, 1004 - Caixa Postal, 670 - Fone: 4-6933
CURITIBA — PARANÁ

1968

PLANO DE CURSO 1968

CURSO: P E D A G O G I A - 2º ano

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

PROFESSORA: MARIA DATIVA DE SALLES GONÇALVES

-x-x-x-x-x-x-x-

I - OBJETIVOS DO CURSO: (segundo taxonomia dos objetivos educacionais-Bloom)

a) Área cognitiva: I) Conhecimento.

1.1 - conhecimento da estrutura e organização do sistema educacional brasileiro;

1.2 - conhecimento do significado e objetivos da administração escolar;

1.3 - conhecimento das tarefas e do processo administrativo;

1.4 - conhecimento da escola como um sistema social;

1.5 - conhecimento da problemática da liderança em relação à administração escolar;

1.6 - conhecimento do campo de trabalho do administrador e suas aplicações práticas;

1.7 - conhecimento da terminologia administrativa.

a) Área cognitiva: 2) Habilidades intelectuais

- 2.1 - Habilidade de analisar as relações entre a cultura e a educação, tendo em vista os valores que afetam o sistema educacional;
- 2.2 - habilidade de interpretar e analisar a legislação vigente;
- 2.3 - habilidade de traduzir o conhecimento do sistema educacional brasileiro num organograma;
- 2.4 - habilidade de aplicar os conhecimentos adquiridos em situações educacionais (construção de questionários para entrevistas, por exemplo);
- 2.5 - habilidade de analisar e julgar os casos estudados e a visita à escola normal, tendo em vista os critérios estabelecidos;
- 2.6 - habilidade de aplicar os conhecimentos adquiridos na análise dos papéis sociais desempenhados na escola;
- 2.7 - habilidade de relacionar os diversos aspectos da liderança, com situações administrativas específicas;
- 2.8 - habilidade de julgar sua própria capacidade e condição, tendo em vista as exigências da profissão do administrador escolar.

b) Área afetiva: atitudes

- 1) possibilitar uma atitude de maior consciência, da importância e responsabilidade do papel do administrador escolar.

Universidade Católica do Paraná
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras

Rua 15 de Novembro, 1004 - Caixa Postal, 670 - Fone: 4-6933
CURITIBA — PARANÁ

-2-

(4.1 - conceituação de um valor)

-x-x-x-x-x-

II - PROGRAMA DE CURSO

- 1 - Abordagem inicial
 - 1.1 - Cultura - conceito
 - 1.2 - Educação - conceito
 - 1.3 - Educação sistemática e assistemática - Escola
 - 1.4 - Importância dos valores culturais para a educação, sua sistematização e filosofia desses sistemas.
- 2 - Bases legais da educação brasileira
 - 2.1 - Educação brasileira (resumo histórico)
 - 2.2 - Constituição Federal
 - 2.3 - Constituição do Estado
 - 2.4 - Estudo da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, em seus aspectos:
 - 2.4.1 - político social
 - 2.4.2 - político administrativo
 - 2.4.3 - qualitativo
 - 2.4.4 - financeiro
 - 2.5 - Legislação complementar (Sistema Estadual de Ensino, Pareceres (C.F.E., C.E.E.), etc.)
 - 2.6 - Organização do sistema escolar brasileiro atual
- 3 - Significado e propósitos da Administração Escolar.
 - 3.1 - Desenvolvimento da Administração
 - 3.2 - Propósitos e atividades da Administração Escolar
 - 3.3 - Teoria em administração escolar
- 4 - Tarefas administrativas
 - 4.1 - Relações: escola e comunidade
 - 4.2 - Desenvolvimento do currículo
 - 4.3 - Facilidades físicas (condições, materiais)
 - 4.4 - Pessoal docente
 - 4.5 - Pessoal discente
 - 4.6 - Finanças e direção da escola
 - 4.7 - Organização e estrutura
- 5 - Processo administrativo
 - 5.1 - Conceituação
 - 5.2 - Estudo comparativo de alguns teóricos
 - 5.3 - Aplicações na realidade da escola: estudo de caso.

Universidade Católica do Paraná
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras

Rua 15 de Novembro, 1004 - Caixa Postal, 670 - Fone: 4-6933
CURITIBA — PARANÁ

-3-

6 - A escola como um sistema social e o papel de cada um de seus membros.

6.1 - Dimensão institucional

6.2 - Dimensão pessoal

6.3 - Implicações práticas

6.4 - O papel de cada membro da escola (sistema social) na administração

7 - Os administradores escolares e a liderança.

7.1 - Importância do problema

7.2 - Tipos de liderança

7.3 - Liderança na escola e na comunidade

8 - A profissão do administrador

8.1 - Qualificação exigida

8.2 - Remuneração e funções diversas

8.3 - Qualidades e aperfeiçoamento do administrador

8.4 - Mercado de trabalho

III - Processo de aprendizagem

a) Método de ensino: Unidades Didáticas (Morrison)

b) Procedimento de ensino:

Serão usados, durante o curso, os seguintes procedimentos:

- 1) Estudo dirigido individual
- 2) Estudo em grupos (orientado)
- 3) Discussão em grupos e painéis
- 4) Exposição, como apresentação e complementação de conteúdo.
- 5) Pesquisa bibliográfica e fichamento.

c) Técnicas de avaliação:

A avaliação será feita, através da atribuição de créditos, às diversas atividades bimestrais.

IV - Calendário

a) Total de dias letivos previstos (maio a novembro) - 77

b) Total de horas-aula previstas (maio a novembro) 104 (aulas de 50')

Universidade Católica do Paraná
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras

Rua 15 de Novembro, 1004 - Caixa Postal, 670 - Fone: 4-6933
CURITIBA — PARANÁ

-4-

V - Bibliografia

Além da vasta e completa bibliografia citada pelo prof. Argemiro Aluísio Karling, algumas sugestões:

- 1) WEREKE, Maria José Garcia - Grandezas e misérias do ensino no Brasil - Editora Difusão Européia do Livro - 1966
- 2) Nunes, Maria Thétis - Ensino Secundário e sociedade brasileira - 1962 - ISEB
- 3) Fernandes, Florestan - Educação e Sociedade no Brasil - Editora Universidade de São Paulo (Dominus Editora) 1966
- 4) Pereira, Pereira, Luiz e Forachi, Maria Alice - Educação e Sociedade - Cia. Editora Nacional - 1964
- 5) Brameld, Theodore - Bases culturales de la educación - Eudeba Editorial de Buenos Aires - diciembre de 1964
- 6) Harbison, Frederick e Myers, Charles A. - Educação. Mão de obra e Crescimento Econômico - Editora Fundo de Cultura - 1965
- 7) Tead, Oddvay - A arte da Administração
- 8) Viana, Mário G. - A arte de dirigir; Técnica diretriva e Psicologia de grupos.
- 9) Benício, Virpy - Relações Humanas, Liderança, Relações Públicas.
- 10) Weil, Pierre - Relações Humanas na Família e no Trabalho; ABC das Relações Humanas.
- 11) Oliveira Lima, Lauro de - Conflitos no lar e na Escola.
- 12) Santos, Theobaldo M. - O professor secundário
- 13) Backensen, Everard - O Professor
- 14) A. Figueira de Almeida - História do ensino secundário
- 15) Arlindo Vieira - A reforma do ensino secundário
- 16) Critéria - Órgão oficial do Conselho Estadual de Educação do Paraná
- 17) Documenta - Órgão oficial do Conselho Federal de Educação
- 18) Fontoura, Amaral - Lei de Diretrizes e Bases

Visita
26-88.
Amorim

FACULDADE DE FILOSOFIA DA UFRGS

1.

Porto Alegre — RIO GRANDE DO SUL

PROGRAMA

1968

CADEIRA : Administração Escolar.

CURSO : Materia de Formação Pedagógica.

Conceituação de Educação: "a Educação é um processo dinâmico de integração do indivíduo e do meio natural e cultural".

Conceito cristão: "a Educação é um processo vital de crescimento e formação, no qual se conjugam a ação de três fatores:

- a influência difusa e ~~assistemática~~ da natureza, da sociedade e da cultura.
- a influência intencional e sistemática da família, escola, igreja e estado.
- a ação consciente e livre do próprio educando.

A educação é uma auto-realização.

A educação e seus fundamentos:

- a) - fundamento filosófico;
- b) - aspecto técnico;
- c) - base científica - biológica, psicológica e sociológica.

A Pedagogia e as disciplinas pedagógicas. Localização da Administração Escolar entre as disciplinas técnicas.

Administração geral e Administração Escolar. Administração Educacional.

Conceituação de Administração (Henry, Fayol).

Evolução:

- 1) - idéias dominantes atualmente.
- 2) - importância dos estudos.

Principais autores a serem estudados e suas teorias: Fayol, - Henry, Taylor, Frederich, Gilberth, Franck, Follett e Mary Parker.

Trabalho: comente o seguinte - " nunca administrar sem organizar e jamais agir sem um programa pré-concebido".

Fayol - análise da administração.

Estudo da previsão e do planejamento.

Estudo da organização.

Comando, coordenar e controlar.

Comunicação (relato).

Preenchimento de ficha pelos alunos.

Trabalho de grupo: introdução. Primeiro momento: organização e planejamento. Tema - "o Diretor é o coração da escola".

Sessão de debates nos grupos.

Trabalho de grupo: sessão de comunicação; reunião destinada à comunicação do trabalho dos grupos.

Solicitar os relatórios dos grupos para o documento final que será arquivado.

cont.....

Classificar e fundamentar a função do Diretor - funções e atribuições.

Marcação da tarefa: reunião dos professores.

Distribuição das escolas secundárias da capital pelos grupos de alunos.

Plano das tarefas do semestre e dar a bibliografia da cadeira.

Examinar a posição do Diretor, segundo a lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional - artigo 42.

Esquema de um plano de direção para uma escola secundária.

Princípios gerais de administração.

Divisão do trabalho - autoridade, disciplina e unidade de direção.

Trabalho de grupo: perguntas a serem feitas a diretores de escola. Fôlhas mimeografadas com o resumo dos princípios gerais de administração, motivando o terceiro trabalho de grupo.

Introdução pela professora: organização e planejamento aos subgrupos.

Sessão de debates nos sub-grupos.

Sessão de comunicação das vinte perguntas a serem feitas a um diretor de escola secundária, pública ou particular.

Escolha das vinte perguntas finais (conclusões).

Escolha dos diretores que serão convidados para cada turma. Escolha da comissão que fará os convites e entregará a cópia das perguntas.

Escolha do coordenador que entrevistará o diretor visitante, estabelecendo o diálogo.

Marcar dia e hora para as entrevistas.

Estrutura dos sistemas educacionais.

Entrevista com os diversos diretores escolhidos.

Debates sobre os resultados da entrevista com esclarecimento - pela professora.

Estudo do organograma do colégio Pio XII e organização administrativa.

Estrutura dos sistemas educacionais (conclusão) - organograma.

Avaliação das entrevistas (crítica construtiva).

Organização e planejamento do trabalho sobre a disciplina escolar. Sessão de debates. Sessão de comunicação do tema disciplina-escolar.

Introdução à nova unidade a ser estudada: atividades extra-classe.

Planejamento com a motivação de duas fôlhas mimeografadas.

Sessão de debates e complementar as três perguntas feitas pela professora. Sessão de comunicação. Aula Expositiva.

Sessão de comunicação - atividades extra-classe.

Gráfico de Gantt, estudo do calendário escolar.

Calendário escolar = conclusão (trabalho prático em classe).

Parecer número 15/64 da comissão de ensino superior, aprovado pelo plenário em 30 de janeiro de 1964. "Efeitos da Licenciatura" - registro nas disciplinas.

cont.....

Orientação pedagógica.

- 1) - introdução;
- 2) - desenvolvimento: orientação educacional.
Orientação pedagógica. Conceituação.
- 3) - etapas da orientação (educativa) pedagógica;
- 4) - diretrizes em que se apoiará.

O Orientador pedagógico - função. A personalidade: técnico - líder.

O planejamento. Condições de Planejamento. Desenvolvimento (a-b-c-d-e). Acompanhamento - como realizá-lo. Controle.

Sugestões para o planejamento inicial do trabalho - currículo - escolar.

1. - disciplinas;
2. - atividades extra-classe;
3. - vida social geral da escola.

Regimento - natureza - conceito - finalidade.

Regimento: partes essenciais.

Trabalho em grupo: exame do regimento do IPA.

Relatório de grupo.

A função do regimento. Regimento do Sévigne.

Trabalho de grupos: problemas da administração escolar de Pôrto Alegre
Análise dos trabalhos de grupo.

Introdução - "conselhos".

Escola Secundária:

- a) - natureza;
- b) - finalidade;
- c) - planejamento.

Planejamento global da escola secundária: comunicação por dois-grupos.

Natureza e finalidades da escola secundária - comunicação.

Edifício escolar: determinação das instalações necessárias.

Plantas de edifícios escolares.

Curriculo da escola secundária. Estudo sobre os prédios escolares - características.

Ensino médio: variedade de cursos. Flexibilidade de currículos.

Articulação dos diferentes graus e ramos.

Ensino Normal. Introdução.

Educação Normal. Escola Normal no Rio Grande do Sul. Escola Normal Rural - estruturação.

Departamento pedagógico de uma escola Normal.

Estruturação e currículo de um ensino Normal.

Paralelo entre a escola Normal de antes e depois da Lei de Diretrizes e Bases.

PROGRAMA DE ENSINO

3a Série do Curso de Pedagogia

- 1.- Administração Geral: Administração Pública e Administração Privada.
- 2.- Introdução à Administração Escolar: térmo; histórico; posição da matéria no conjunto das ciências pedagógicas; bibliografia.
- 3 - Conceito de Administração Escolar
- 4 - A função administrativa na atuação do professor
- 5 - Princípios gerais de Administração Geral
- 6 - Estrutura do ensino no Brasil, segundo os graus
- 7 - Organização da Educação Especial no Brasil
- 8 - Organização do ensino no Brasil segundo a dependência econômica
- 9 - Liberdade de ensino
- 10 - Centralização e descentralização do ensino no Brasil
- 11 - O ensino superior no Brasil
- 12 - O ensino médio no Brasil
- 13 - Verificação da aprendizagem no ensino médio
- 14 - Curriculo do curso secundário
- 15 - Organização da educação primária no Brasil
- 16 - O Diretor de Ginásio e Colégio
- 17 - Plano de Direção de uma escola
- 18 - O Secretário de Ginásio e Colégio
- 19 - O Orientador Educacional no ensino médio
- 20 - O Magistério no ensino médio; registros
- 21 - Associações de Pais e Mestres; Escola de Pais

4a Série do Curso de Pedagogia

- 1 - Atividades extra-classe
- 2 - Biblioteca escolar
- 3 - Formação social dos alunos
- 4 - Educação para a democracia
- 5 - Relações humanas na escola
- 6 - Relações entre professor e aluno
- 7 - Relações públicas na escola
- 8 - Disciplina escolar
- 9 - Higiene mental na escola e na sala de aula
- 10 - O problema do aluno preguiçoso
- 11 - O problema da fraude escolar
- 12 - O problema das diferenças individuais
- 13 - O problema dos repetentes
- 14 - Reações a obstar nos alunos
- 15 - Supervisão escolar
- 16 - Reuniões educacionais e trabalho de grupo
- 17 - O professor
- 18 - A remuneração do professor
- 19 - O ensino religioso
- 20 - O ensino de Adm. Escolar nas escolas normais : necessidade, objetivos, programas

E L E M E N T O S D E A D M I N I S T R A Ç Ã O E S C O L A R

PROGRAMA DE ENSINO

MATERIA PEDAGÓGICA das 4as S e r i e s d e t o d o s o s
C u r s o s (menos o de Pedagogia) para obtenção da Licenciatura

- 1 - Introdução à Administração Escolar: têrmo; histórico; bibliografia.
- 2 - Conceito de Administração Escolar
- 3 - Atividades específicas de Administração; aplicação à Administração Escolar.
- 4 - A função administrativa na atuação do professor
- 5 - Princípios gerais de Administração Geral
- 6 - Estrutura do ensino no Brasil, segundo os graus
- 7 - Organização da Educação Especial no Brasil
- 8 - Organização do ensino no Brasil segundo a dependência econômica
- 9 - Liberdade de ensino no Brasil
- 10 - Centralização e descentralização do ensino no Brasil; o sistema federal de ensino; os sistemas estaduais de ensino; o sistema estadual de ensino do Rio Grande do Sul
- 11 - O ensino superior no Brasil
- 12 - O ensino médio no Brasil
- 13 - Verificação da aprendizagem no ensino médio
- 14 - Currículo do curso secundário
- 15 - Os exames de madureza
- 16 - Organização da educação primária no Brasil
- 17 - O Diretor de ginásio e colégio
- 18 - O Secretário de ginásio e colégio
- 19 - O Orientador Educacional no ensino médio
- 20 - O Magistério no ensino médio; registros; exames de suficiencia
- 21 - Atividades extra-classe
- 22 - A biblioteca escolar
- 23 - Relações humanas na escola
- 24 - Reuniões educacionais e trabalho de grupo
- 25 - Atualização e reciclagem do professor

"Sagrado Coração de
Jesus"

~~Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras do S.C. de Jesus~~
Avenida Rodrigues Alves, 10-34 — BAURU — S. P. — BRASIL

Bauru — São Paulo
1968

PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURSO DE PEDAGOGIA - 2^a série

I

- 1- Evolução histórica da Administração.
- 2- Pioneiros da Administração Científica.
- 3- Administração Industrial e Administração Escolar.
- 4- Calendário Escolar.
- 5- Excursão pedagógica sob o aspecto administrativo-pedagógico.
- 6- Legislação escolar brasileira e paulista vigentes.

7-

II

- 1- Necessidade de uma administração racional em nossas escolas.
- 2- O objeto da Administração Escolar.
- 3- Organização e Administração.
- 4- Aspectos da Administração Escolar.
- 5- Princípios básicos da Administração Escolar.
- 6- Funções Administrativas.
- 7- Previsão e Planejamento.
- 8- Organização Escolar.
- 9- Promoção das Organizações estudantis.
- 10- O Estado e o Ensino no Brasil.
- 11- Recursos financeiros.

PROGRAMA DE TRABALHOS PRÁTICOS (1968)

- 1- Fichário de livros de Administração Geral e Escolar.
- 2- Excursão a S. Carlos para fins administrativos: Escola de Engenharia e Fábrica de Lápis J.Faber.— Relatório-

- 3- Trabalhos em equipes, concluindo com uma pesquisa de campo.
 - 3.1- Instituições Complementares da Escola.
 - 3.2- Participação Estudantil na Administração Escolar.
 - 3.3- Organização e funcionamento de Bibliotecas.
 - 3.4- Edifícios Escolares.
- 4- Questões reflexivas e testes pedagógicos sobre o programa.
- 5- Reunião, relatório, estatuto e debate sobre Associação de Pais e Mestres.
- 6- Visita à Escola SENAI de Bauru.
- 7- Administração de uma Escola Superior: Estatuto, debate, relatório individual.
- 8- Álbum de recortes sobre Escolarização: 1968.
- 9- Trabalhos a serem apresentados pelos alunos:
 - 9.1- Por que os sistemas pedagógicos começaram a organizar-se "de cima para baixo", das escolas superiores para as médias e destas para as primárias?
 - 9.2- Estudo sobre a teoria administrativa de H. Fayol.
 - 9.3- Estudo sobre a Constituição Federal; histórico e conceito.
 - 9.4- Estudo de Alguns títulos do livro "Relações Humanas na Família e no Trabalho", de Pierre Weil

PROGRAMA TEÓRICO (1968) 3^a série

I

- 1- Análise da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
- 2- A Escola Média e o Adolescente.
- 3- Sistemas de Educação.
- 4- A Direção da Escola.
- 5- Educação para o processo Científico e Tecnológico.
- 6- Supervisão Educacional na Escola Média.
- 7- Ginásio orientado para o Trabalho.
- 8- Alguns aspectos da formação de Administradores Escolares.
- 9- Constituição Federal e Paulista vigentes.

II

- 1- A Educação Comparada: conceituação, objeto.
- 2- Histórico e Estudos preliminares da Educação Comparada.
- 3- Fontes e recursos dos estudos comparativos da educação e tipificação dos sistemas nacionais de ensino.
- 4- Utilidade da Educação Comparada e suas relações com outras matérias pe dagógicas.
- 5- Descrição de quatro sistemas de ensino, com comentários e comparações:
EEUU — Inglaterra — Japão — URSS.
- 6 - Sistema escolar de Brasília-
- 7- A Educação Comparada no Brasil.
- 8- Estudo dos fatores que contribuem para a formação dos sistemas de ensino
fatores naturais — fatores espirituais.
- 9- Ensino e Democracia.

PROGRAMA DE TRABALHOS PRÁTICOS — 3^a série.

- 1- Trabalhos a serem apresentados pelos alunos:
 - 1.1- Confecção do Mapa do Estado de São Paulo, com:
 - a) Localização das Delegacias de Ensino Elementar, áreas de jurisdição e municípios subordinados às mesmas.
 - b) Anexo ao Mapa, apresentação por escrito da legislação sobre as Delegacias de Ensino Elementar.
 - 1.2- Os grupos Escolares de Bauru, seu mobiliário e material.
 - 1.3- Analisar o "SENAI", dentro do nosso sistema de ensino.
 - 1.4- Analisar o "SESC", dentro do nosso sistema de ensino.
 - 1.5- Proceder a uma pesquisa em nossa cidade, mostrando a necessidade de se instalar ginásios e colégios secundários.
- 2- Leituras sobre assuntos administrativos.
- 3- Excursão à Americana: Estudos sobre os meios e o fim dos ginásios vocacionais — Relatório.
- 4- Trabalho e explanação sobre:
 - 4.1- Escolas Paroquiais Brasil x EEUU.

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras do S. C. de Jesus
Avenida Rodrigues Alves, 10-34 — BAURU — S. P. — BRASIL

- 4.2- O Regimento de uma Escola Média.
- 5- Pesquisa e debates sobre " Avaliação do aproveitamento escolar.
- 6- Questões reflexivas e testes pedagógicos sobre o programa.
- 7- Álbum de recortes sobre "Escolarização" - 1968.

§X§X§X§X§X§X§X§X§X§X§X§X§X§X§XX§X

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURSOS: HISTÓRIA - GEOGRAFIA - LÉTRAS série: 3^a ano: 1967.

NÚMERO DE AULAS SEMANAIS: 3 (três).

PROGRAMA

PARTE TEÓRICA

- 1- Evolução histórica da Administração:
 - a) - Administração - uma técnica social básica.
 - b) - Administração - habilidade especial.
- 2- Criadores da Administração Científica.
 - a) - Frederick W. Taylor.
 - b) - Henry Fayol.
- 3- Administração Escolar.
 - a) - Conceito.
 - b) - Objetivo.
 - c) - Organização do sistema escolar
 - d) - Administração do sistema escolar.
- 4- Administração Escolar e Administração Industrial.
- 5- Pessoal da escola média.
 - a) - Diretor, Professor e Secretário.
- 6- Calendário Escolar.
 - a) - O ano Letivo.
 - b) - O Regime de Férias.

- c) — O Dia Letivo.
- d) — O Horário Escolar.

PARTE PRÁTICA

(Legislação escolar nacional e paulista vigente).

- 1- Constituição Federal Paulista.
- 2- Lei Federal nº 4.024, de 20/12/1961 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional).
- 3- Lei Estadual nº 7.940, de 7/6/1963 (Dispõe sobre a criação do Conselho Estadual de Educação).
- 4- Portaria nº 341, de 1º/12/1965, do MEC (Dispõe sobre registro de Professor de ensino médio, na Diretoria do Ensino Secundário).
- 5- Ato nº 40, de 21/7/1956 (Dispõe sobre registro de professor no Departamento de Educação).
- 6- Lei nº 6.067, de 23/1/1967 e Ato nº 140, de 30/1/1967 (Dispõe sobre Concurso de ingresso para provimento do cargo de professor secundário)
- 7- Ato nº 29, pub. a 23/1/67 e Portaria nº 19, pub. a 22/2/1967 (Dispõe sobre admissão de professores para aulas excedentes no ensino médio oficial).
- 8- Decreto nº 38.820, de 27/7/1961 (Dispõe sobre o provimento do cargo de Diretor de Estabelecimento de Ensino Secundário e Normal Oficial);
- 9- Decreto nº 47.479, de 3/2/1965 (Dispõe sobre a regulamentação do Ensino religioso nas escolas de nível elementar e médio).
- 10- Decreto nº 47.404, de 19/12/1966 (Dispõe sobre o regimento interno dos Estabelecimentos de Ensino Secundário e Normal Oficial).
- 11- Ofício-Circular nº 973, de 25/5/65, da D.E.S. do MEC (Expede instruções sobre o ensino secundário).
- 12- Publicação de Atos Oficiais.
 - a) — Governo da União dos Estados e Municípios.

*Bauru, maio de 1968
Simpósio de Análise de Discursos
Professora*



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
UNIVERSIDADE DE CAMPINAS
FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÉNCIAS E LETRAS DE RIO CLARO
Rua 10 N. 2527 - Telefones 2804-3802 Caixa Postal 178
RIO CLARO - Estado de São Paulo - BRASIL

1968

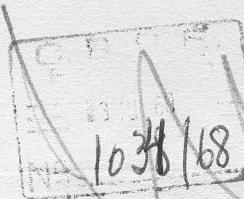
*Observação: Este programa
foi estabelecido pelo regeante
antecessor. Iniciando o
trabalho nesta Faculdade
em maio
do corrente
ano letivo.*

CADEIRA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E EDUCAÇÃO COMPARADA

DISCIPLINA : ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURSO : PEDAGOGIA (Anual)

PROGRAMA PARA 1968



*F. Chaves
D. Elza Rodas*

1. Causas econômico-sociais do aparecimento da Administração como fator de produção.
2. Causas sócio-políticas do aparecimento dos Estudos de Administração Escolar.
3. Os fatos da Administração Escolar e as relações desta com outros estudos sobre Educação.
4. Teorias de Administração Geral : Fayolismo
5. Teorias de Administração Geral : Taylorismo, Fordismo ,Stakhanovismo.
6. Crítica das teorias de administração geral em função dos problemas de Administração Escolar.
7. Processos da Administração Escolar
 - 7.1. Planejamento e Organização Escolar
 - 7.2. Comando e Assistência à Execução
 - 7.3. Controle (medidas)
8. O Sistema Escolar Brasileiro - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
9. O Sistema Escolar Paulista
 - 9.1. Organização do Ensino Primário
 - 9.2. Organização do Ensino Secundário e Normal.
10. Qualificação exigidas para um bom diretor de escola.

Obs. Este programa está sujeito à modificações .

F. Chaves
Profa. Dra. Josephina Chaia
Regente da Cadeira de Adm., Esc. e Educ.
Comparada.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
UNIVERSIDADE DE CAMPINAS
FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÉNCIAS E LETRAS DE RIO CLARO
Rua 10 N. 2527 - Telefones 2804 - 3802 - Caixa Postal, 178
RIO CLARO - Estado de São Paulo - BRASIL

DA CADEIRA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E EDUCAÇÃO COMPARADA
PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR PARA LICENCIATURA
ANO LETIVO DE 1968

Para o 4º Ano dos Cursos de Física, Matemática, Geografia, História Natural e Ciências Sociais (Semestral)

1. Causas econômico-sociais do aparecimento da Administração como fator de produção.
2. Causas sócio-políticas do aparecimento dos Estudos de Administração Escolar.
3. Os fatos da Administração Escolar e as relações desta com outros estudos sobre Educação.
4. Teorias de Administração Geral : Fayolismo
5. Teorias de Administração Geral : Taylorismo, Fordismo, Stakhanovismo.
6. Críticas das teorias de administração geral em função dos problemas de Administração Escolar.
7. O Sistema Escolar Brasileiro- Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
8. O Sistema Escolar Paulista
 - 8.1. Organização do Ensino Primário
 - 8.2. Organização do Ensino Secundário e Normal.

Obs. Este programa está sujeito à modificações.

Joséphine Chaia
Prof. Dra. Josephina Chaia
Regente da Cadeira de Adm.Esc. e
Educ. Comp.



GOVERNO DO ESTADO

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÉNCIAS E LETRAS DE MARÍLIA

Manhã - Estado de São Paulo

PROGRAMA DA CADEIRA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E EDUCAÇÃO

COMPARADA

1968

UNIDADE I - DIREÇÃO

- 1 - Racionalização do Trabalho
- 2 - Algumas Teorias da Organização Administrativa: sua aplicação aos Serviços Escolares
- 3 - O Fator Humano na Administração
- 4 - Administração e Legislação
- 5 - O Ensino da Administração no Brasil

UNIDADE II - ESTUDO EVOLUTIVO DO SISTEMA
ESCOLAR BRASILEIRO

- 1 - O sentido da Educação Colonial
- 2 - A Obra Educativa de D. João VI
- 3 - Visão geral da Educação Brasileira no 1º Império
- 4 - Visão geral da Educação Brasileira no 2º Império
- 5 - Visão geral da Educação Brasileira na 1ª República
- 6 - Visão geral da Educação Brasileira na 2ª República
- 7 - A Educação Brasileira na Atualidade

UNIDADE III - ALGUNS ASPECTOS ESPECÍFICOS
DA ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

- 1 - Supervisão Escolar
- 2 - Financiamento Escolar
- 3 - Currículo

UNIDADE IV - EDUCAÇÃO COMPARADA

- 1 - Introdução à Educação Comparada
- 2 - Fatores que influenciam os sistemas escolares nos diferentes países
- 3 - Sistemas Escolares
- 4 - Análise dos sistemas escolares de diferentes países



GOVERNO DO ESTADO

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÉNCIAS E LETRAS DE MARÍLIA

5 - Comparação de problemas fundamentais dos países estudados

UNIDADE V - CULTURA BRASILEIRA

1^a Parte

- 1 - Conceito de Cultura
- 2 - O meio físico
- 3 - Origens e composição do povo brasileiro
- 4 - O trabalho humano
- 5 - As formações urbanas
- 6 - A evolução social e política
- 7 - Psicologia do povo

2^a Parte

- 1 - Instituições e crenças religiosas
- 2 - A vida literária
- 3 - A vida intelectual
- 4 - A cultura científica
- 5 - A cultura artística.

+ + +

Joséphina Chaia Pereira
Profa. Josephina Chaia Pereira
Regente da Cadeira de Administração Escolar e Educação Comparada



Govêrno do Estado

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE PRESIDENTE PRUDENTE

Presidente Prudente — São Paulo

PRESIDENTE PRUDENTE
SÃO PAULO
BRASIL

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

CADEIRA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E EDUCAÇÃO COMPARADA

Professora-Regente : Profa.Dra. Myrthes da Fonseca Pinto

Instrutores : - Licenciado Jairo Cândido de Mello

- Licenciada Wilma Jorge

TURMA : 2º ANO DE PEDAGOGIA

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

PROGRAMA

I- Introdução ao Estudo da Administração

- 1 - Perspectivas culturais e profissionais do estudo de Administração.
- 2 - O conceito de Administração.
- 3 - Objetivos da Administração Escolar no currículo.

II - A Escola Brasileira e os seus problemas

- 4 - Visão sócio-econômica-cultural do Brasil.
- 5 - Tradições da escola brasileira.
- 6 - Situação atual da escola e legislação.
- 7 - Ensino primário.
- 8 - Ensino médio.
- 9 - Ensino superior.

III- Administração e Administração Escolar

- 10- Breve história da racionalização do trabalho. Taylor e Fayol.
- 11- Paralelo entre Administração e Administração Escolar.
- 12- "Ensaio de Uma Teoria da Administração Escolar", de José Querino Ribeiro.
- 13- Planejamento, organização, direção, coordenação e controle.
- 14- Relações humanas no trabalho, Relações Públicas, Técnicas de discussão em grupo.
- 15- Setores de Administração Escolar: administração de pessoal, administração de material, administração de serviços especiais.
- 16- A pesquisa em Administração Escolar.

curso ministrado por

Jairo Cândido de Mello
Instrutor



PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

3º Ano de Pedagogia

PROBLEMAS ESPECIAIS DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

1. Pesquisa em Administração Escolar

- a. Formulação de um problema de pesquisa (Definição do problema; análise da bibliografia; formulação da hipótese)
- b. Escolha da amostra (Amostra accidental; amostra randômica; amostra estratificada; amostra por blocos)
- c. Instrumentos de pesquisa (Entrevistas; questionários; escalas)
- d. Coleta e análise dos dados (Análise quantitativa; análise qualitativa)
- e. Relatório e apresentação da pesquisa

2. Relações Públicas e Relações Humanas no Trabalho

3. Relações Públicas e Relações Humanas na Escola

4. Supervisão Escolar

- a. A natureza da Supervisão moderna
- b. Características e principais aspectos do processo de supervisão

Curso Ministrado por:

Myrthes de Fonseca Pinto
Dr- Myrthes da Fonseca Pinto - Regente

Wilma Jamile Jorge
Wilma Jamile Jorge - Instrutora



INTRODUÇÃO À PESQUISA EM EDUCAÇÃO (ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR)
4º ano de pedagogia - opção

- 1- Pesquisa Científica
 - Significação
 - Formas Principais
 - Pesquisa na Educação
- 2- Escolha e formulação de um problema de pesquisa
 - Definição do problema
 - Analise da bibliografia
 - Hipóteses
- 3- Pesquisa Filosófica e histórica
- 4- Pesquisa Descritiva
 - Observação como método de pesquisa
 - Pesquisa de Campo
 - Estudo de Casos
- 5- Pesquisa Experimental
 - Controle das Variáveis
 - Modelos de Pesquisa Experimental
- 6- Escolha de Amostra
 - Amostra Acidental
 - Amostra Randômica
 - Amostra Estratificada
 - Amostra por Blocos
- 7- Elaboração dos Instrumentos de Pesquisa
 - Entrevistas
 - Questionários
 - Escalas
- 8- Coleta e análise dos dados
 - Codificação dos Dados
 - Análise Quantitativa
 - Análise Qualitativa
- 9- Relatório e Apresentação da Pesquisa

Curso Ministrado por:

Myrthes de Fonseca Pinto

Dr. Myrthes da Fonseca Pinto - Regente

wilma

Wilma Jamile Jorge - Instrutora



PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR (LICENCIATURA)

4º Ano de Ciências Sociais

4º " Geografia

1. Importância da Administração Escolar num Curso de Licenciatura
2. Racionalização do Trabalho: Taylor e Fayol
3. Administração Geral e Administração Escolar
4. Objetivos da Administração Escolar
5. Análise do Processo Administrativo Escolar:
 - Planejamento
 - Organização
 - Assistência à Execução
 - Avaliação dos Resultados
 - Prestação de Contas
6. Setores da Administração Escolar (Com especial referência ao Setor de Pessoal)
7. Sistema Escolar Brasileiro: sua Administração
8. Relações Públicas e Relações Humanas no Trabalho Escolar.

Cursos ministrados por:



Myrthes da Fonseca Pinto - Regente da Cadeira



FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÉNCIAS E LETRAS DE PRESIDENTE PRUDENTE

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

PRESIDENTE PRUDENTE
SÃO PAULO
BRASIL

CADEIRA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E EDUCAÇÃO COMPARADA

Professora-Regente : Profa. Dra. Myrthes da Fonseca Pinto
Instrutores : -Licenciado Jairo Cândido de Mello
-Licenciada Wilma Jorge

TURMA : 4º ANO DE MATEMÁTICA

DISCIPLINA : ELEMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

PROGRAMA

I - Introdução ao Estudo de Administração

- 1 - Perspectivas culturais e profissionais do estudo de Administração.
- 2 - O conceito de Administração.
- 3 - Objetivos da Administração Escolar no currículo.

II - A Escola Brasileira e os seus problemas

- 4 - Visão sócio-econômica-cultural do Brasil.
- 5 - Tradições da escola brasileira.
- 6 - Situação atual da escola e legislação.
- 7 - Ensino primário.
- 8 - Ensino médio.
- 9 - Ensino Superior.

III - Administração e Administração Escolar

- 10 - Breve história da racionalização do trabalho. Taylor e Fayol.
- 11 - Paralelo entre Administração e Administração Escolar.
- 12 - "Ensaios de Uma Teoria da Administração Escolar", de José Querino Ribeiro.
- 13 - Planejamento, organização, direção, coordenação e controle.
- 14 - Relações humanas no trabalho, Relações Públicas, Técnicas de discussão em grupo.
- 15 - Setores de Administração Escolar : administração de pessoal, administração de material, administração de serviços especiais.
- 16 - A pesquisa em Administração Escolar.

curso ministrado por

Jairo Cândido de Mello

Instrutor

Governo do Estado
Universidade de São Paulo
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
FF
1968

ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

1º Ano Diurno

(Todos os alunos de Pedagogia)

2º Ano Noturno

2º Semestre

1. Noções preliminares de Administração Escolar. A Administração Escolar no concerto dos estudos pedagógicos modernos.
2. Administração do Sistema Escolar Brasileiro.
 - a. A educação e a realidade brasileira
 - b. O sistema escolar brasileiro
 - c. Órgãos administrativos do sistema escolar brasileiro.
3. O conjunto de Administração Escolar.

2º Ano Diurno

(Conjunto B)

3º Ano Noturno

1º Semestre

A Administração Geral e Administração Escolar

- a. Racionalização do trabalho
- b. Teoria geral da Administração
- c. Da Administração Geral à Administração Escolar.

2º Semestre

Fases do processo administrativo

- a. Planejamento
- b. Organização
- c. Assistência à execução
- d. Análise de resultados
- e. Relatório

3º Ano Diurno

(Conjunto B)

4º Ano Noturno

1º Semestre

Setores da Administração Escolar

- a. Administração do Pessoal
- b. Administração do Material
- c. Administração Financeira

2º Semestre

Administração de Escolas e Administração de Sistemas Escolares

4º Ano Diurno

(Conjunto B)

5º Ano Noturno

1º Semestre

Problemas especiais de Administração Escolar

(Estudos de alguns problemas especiais de Administração Escolar escolhidos de comum-acordo entre os alunos e o professor).

2º Semestre

Legislação Escolar

- a. O Estado moderno
- b. O Direito Administrativo
- c. A estatização do ensino
- d. Atos legislativos e administrativos
- e. Técnica de legislação
- f. Legislação escolar vigente

4º Ano Diurno

(Alunos que fazem licenciatura, exceto os de Pedagogia)

4º Ano Noturno

2º Semestre

- 1. Noções de Administração Geral
- 2. Noções de Administração Escolar
- 3. Administração do Sistema Escolar Brasileiro
- 4. Legislação Escolar