

Curso de Formação
sobre Microfilmagem
de 18 set a 30 out 1972
29 provas

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Nº M- 300 / 72

Rio de Janeiro, 31 de agosto de 1972.

*Do Sr. Diretor de
Sup. Edu. 31. P. 72
JMU.*

Da: Coordenadora da DDIP
À : Diretora Executiva
Assunto: Cursos de Microfilmagem

Cumpre-me informar a V. SA que, por ordem do Senhor Diretor do INEP, foi realizado, neste Centro, um Curso de Informação sobre Microfilmagem, a cargo do Prof. José Lázaro de Souza Rosa, no período de 19 de maio a 21 de junho passado, num total de 13 aulas, conforme incluso mapa de freqüência.

As aulas referentes à Documentação foram ministradas pela Bibliotecária Maria de Lourdes Claro de Oliveira, por indicação do mesmo professor.

Na última aula, os alunos responderam a um questionário, a fim de que se fizesse a avaliação do aproveitamento do curso.

Dos 29 inscritos, 25 submeteram-se à prova, apresentando o seguinte resultado:

MB (Muito Bom)	-	5
B (Bom)	-	12
R (Regular)	-	7
RF (Regular Fraco)	-	1

Deixaram de comparecer no dia da prova:

- Beatriz Maria Galvão Flores
- Francisca Xavier Queiroz de Jesus
- Jader de Medeiros Britto
- Letícia Maria Santos de Faria

Comunico, outrossim, que, para atender aos servidores dos Centros Regionais de Pesquisas Educacionais, num total de 12, conforme relação anexa, foi organizado um Curso Intensivo sobre o mesmo assunto, de 14 às 18 horas, no dia 19, e de 8 às 12 horas, no dia 20 de junho.

À tarde deste dia todos os participantes dos referidos cursos reuniram-se no Auditório para ouvirem uma palestra sobre o sistema KWIC, a cargo do Sr. Antonio Carlos Teixeira de Carvalho, funcionário da IBM do Brasil Ltda.

Oportunamente será realizado mais um curso semelhante para os outros servidores do CBPE.

Atenciosamente,



Daura Castel Drummond da Silva
P/ Coordenadora da Divisão de
Documentação e Informação Pedagógica

Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Fidelina dos Santos

Data da prova: 20/06/72

Nota da prova: - B

Rubrica do Prof.

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

- B
- 1º) redução de espaço cerca 98%
 - 2º) facilidade de recuperação da informação, manuseio,
 - 3º) reunir a documentação significativa para a instituição
 - 4º) diminuir a dor, sem perder importância
 - 5º) centralização do documentação - único integrado (matriz) e descentralização para dist. regionais. proteção contra roubo, incêndio mas o principal de tudo é melhor salvação de usuários que têm acesso para a informação.
2. Cite sistemas de arquivamento de microfimes.

- R
- 1- em rolo (matriz)
 - 2- em jaqueta
 - 3- cartões - panela
 - 4- cartucho

melhor intercâmbio, cópias mais rapidamente de documentação

Microfilme

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- 8
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- R
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa.

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. Microfilmagem
3. revelação
4. Duplicação
5. arquivamento
6. leitura
- 7.
8. ampliação em papel

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Usamos o termo de aditamento, qdo queremos especificar se de filme, de tiras, de diapos. ou de outros suportes: devemos especificar o tipo de suporte fotográfico ^{incluindo} com o TA - de cada filme, depois de examinarmos o TA, tendo o cuidado de acrescentar o TE. TA - termo aditamento TE - termo de identificação

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Qdo na ausência de algum documento ^{em papel de referência} deve se fazer uma busca completa do documento, pois esse processo pode resultar por substituição, caso não seja encontrado não se perde tempo e busca-se uma microfilme em a falta do documento, que poderia ser completado posteriormente.

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

- 16 mm x 40
- 35 mm x 36
- 70 mm x 19
- 105 mm x 12

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

valor potencial de um documento: vai depender da utilização a ser feita pelo documento x realidade.
valor intrínseco do documento: o documento por si só e seu valor de *Diário Oficial*

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

1) antes de tudo decidir o que vai ser microfilmado ou não e qual o meio ser mais racional que documental

uma vez decidido o que vai ser microfilmado

temos

documentos microfilmados - que os originais vão ficar

documentos

"

- que os originais vão ser guardados
por tempo determinado

"

"

- originais vão ser destruídos

documentos que são documentados simplesmente.

Umas o que para a Comissão deve ter em mente antes
de tudo - é o tipo de reunião que vai servir,
para atender com a documentação específica, clara,
precisa, rápida.

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- B
- a) permanentes (arquivos mortos) - arquivamento em rolo
 - b) dinâmico (arquivos ativos) - paqueta
 - c) técnico (arquivos especializados) - caixa-pauca

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- R
- Símbolos numéricos
 - Símbolos alfabéticos
 - Fichas sinaléticas
 - Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

- R
- densidade
 - legibilidade
 - resíduos de tipo

15. Considerando seu ramo de atividade Sector de Bibliografia, indicar o tipo de atividade é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

B

Sua é a aplicação de um sistema de microfilmagem.

A razão é a seguinte: sendo um setor que presta um considerável volume de informações ao usuário, professores, alunos, etc. é necessário um sistema mais rápido e eficiente na disseminação das informações, quer através de cópias, quer através da consulta em capa loca.

Como a documentação é dinâmica o ideal para o setor seria o arquivamento em paqueta.

Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: JAIRO TEIXEIRA ARAUJO

Data da prova: 21-6-72

Nota da prova: M.B.

Rubrica do Prof.

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

- 1- CONSULTA RAPIDA
2- BOA ORGANIZACAO DO ARQUIVO
3- SEGURANCA
4- ESPACO

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

- 1- EM ROLOS
2- CARTAO SANELA
3- JAQUETA JAQUETA
4- MICROFICHA O PACA
5- ' ' TRANSPARENT

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- duplicar em filme diazótico
 cópia em filme positivo
 recuperação imediata da informação
 constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- a densidade que ele apresenta
 a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 o contraste de preto e branco acentuado
 a definição exata da imagem impressa.

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. PREPARO
2. MICROFILMAGEM
3. REVELAÇÃO
4. REVISÃO
5. DUPLICAÇÃO
6. LEITURA
7. ARQUIVAMENTO
8. AMPLIACÃO EM PAPEL

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

PARA APROVEITAMENTO DO ROLO DO FILME

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

FOTOGRAFA-SE UM LEMBRETE SOBRE A OCORRÊNCIA PIONTEJUNIA A FILMAGEM, POSTERIORMENTE SENDO LOCALIZADO, ~~FAZ~~ SE FAZ A INCLUSÃO COM O TERMO DE CORREÇÃO.

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 mm	—	40	PERCENTOS
35 "	—	36	"
70 "	—	19	"
105 "	—	12	"

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

VALOR INTRÍNSECO É QUANDO O DOCUMENTO JÁ NASCE COM VALOR E CONTINUA ~~CADA~~ SEMPRE VALIOSO

POTENCIAL — COM O PASSAR DO TEMPO TERÁ MAIOR VALOR DOC. HISTÓRICOS

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

ELIMINAR DOCUMENTAÇÃO INÚTIL, SELECIONAR DOC. QUE APÓS MICROFILMADO SERÃO MANTIDOS E OS QUE DEVERÃO SER ELIMINADOS APÓS LEGIBILIDADE, ORDENADOS NA EXATA ORDEM A SER MICROFILMADO

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) --- ROLO ---
b) dinâmico (arquivos ativos) --- JARQUEIA ---
c) técnico (arquivos especializados) --- CARTÃO JANELA ---

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- Símbolos numéricos
 Símbolos alfabéticos
 Fichas sinaléticas
 Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

- 1- SE FOI OMITIDO DOC. CONF. NUMERAÇÃO PROGRESSIVA
2- DENSIDADE DOS FOTOGRAFAS
3- TERMO DE ABERIURA
4- ENCERRAMENTO

15. Considerando seu ramo de atividade indicar o tipo de atividade é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

NA PARTE REFERENTE A PRESTAÇÃO DE CONTAS. ~~DEBENTOS~~
CONSEGUE-SE SEGURANÇA, FACILIDADE DE CONSULTA,
REDUÇÃO DE ESPAÇO, INFORMAÇÃO RÁPIDA ETC.

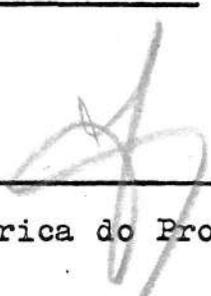
Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Luzia Dalva Graves Barbosa

Data da prova : 21/6/72

Nota da prova: ~~B~~

Rubrica do Prof. 

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

8
Informação imediate
Redução de custo (intercâmbio) desocupação da sala de arquivamento (salas inabitadas)
Redução de espaço
Descentralização da informação
Facilidade de manuseio
Lucro - vendendo cópias

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

18
Sequencial { cronológico / Rolos
alfabético / jaquetas
alfa numérico / cartões e janelas
decimal ou microfichas
CPV
Assunto

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- 18
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- 16
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa.

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Revisão
5. Duplicação
6. Arquivamento
7. Leitura
8. Ampliação em papel

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando se quer aproveitar algum pedaço de filme.

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Tentar conseguir, através de empréstimo, o documento ausente. Quando não conseguir, colocar uma nota para marcando a ausência do documento e ~~usando~~ o termo de correção quando for possível mais tarde.

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 mm	-	40 vezes
35 mm	-	36 "
70 mm	-	19 "
105 mm	-	12 "

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

Potencial - É o documento q nasce valioso e c/ o tempo, com a letura temina sua valiosidade. Ex. jornal

Intrínseco - É o documento que nasce valioso e conserva sua valiosidade. Ex. Diário Oficial.

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

1. Eliminação de documentos
2. Documentos a serem microfilmados de acordo com:

- Antiguidade
- Legibilidade
- Custo
- ~~Condição~~ Número de consultas q' ele poderá ocasionar, etc.

3. Documentos a serem eliminados após a microfilmagem

4. Documentos a serem conservados após a microfilmagem

- Suporte físico do documento
- ~~Legibilidade~~
- ~~Antiguidade~~
- ~~Custo~~

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) ----- *role* -----
b) dinâmico (arquivos ativos) ----- *joaquim* -----
c) técnico (arquivos especializados) ----- *cartas e janelas* -----

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- Símbolos numéricos
 Símbolos alfabéticos
 Fichas sinaléticas
 Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

Termos de abertura
Termos de correção - se houver alguma correção a fazer
Termos de encerramento
Termos de aditamento se houver algum aditamento em filme

15. Considerando seu ramo de atividade *Documentação*, indicar o tipo de atividade é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

Sim. Facilitando as informações imediatas, o manuseio e o arquivamento.

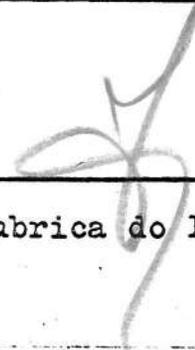
Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: JOSÉ ACONIAS RAMOS MONTEIRO

Data da prova: 21-6-72

Nota da prova: R


Rubrica do Prof.

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

0 É microfilmar em seus mínimos detalhes todo e qualquer documento, economizando espaço, tempo e ~~custo~~ ~~desgaste~~ desgaste do referido documento.

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

B ~~caixas, gavetas, dinâmicas e técnicas,~~
jaquetas e rolos e faixas.

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- R*
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- B*
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa.

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. 8
2. 5
3. 1
4. 2
5. 3
6. 4
7. 6
8. 7

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando a película está para terminar e os documentos a serem microfilmados ultrapassarem ~~o limite da película~~ (modo) o seu comprimento, usamos o termo de aditamento no final e continuamos em outra película, sendo posteriormente colar ~~o pedaço~~ a tira no mesmo rolo.

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Microfilmar 2 documentos anteriores e 2 posteriores do local onde será cortado, acrescentando no início dos documentos faltosos o termo de conexão. Colocar os documentos em ordem, microfilmá-los deixando o espaço correspondente ao documento faltoso para posteriormente completá-lo, escrevendo neste espaço o nº do documento faltoso.

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

- 16 mm = 40 vezes
- 35 mm = 36 "
- 70 mm = 19 "
- 105 mm = 12 "

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

Valor potencial - é o documento em perfeito estado para o processamento da microfilmagem.
Valor intrínseco -

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

Se o documento merece ser microfilmado, conforme normas de trabalho (Lei).

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- R
- a) permanentes (arquivos mortos) ~~original~~ original
 - b) dinâmico (arquivos ativos) ~~negativo~~ cópias em positivo e negativo
 - c) técnico (arquivos especializados) ~~original~~ cópias em negativo para leitura

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- R
- Símbolos numéricos
 - Símbolos alfabéticos
 - Fichas sinaléticas
 - Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

B

4 + 8 + 9 + 10

15. Considerando seu ramo de atividade Educação, é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

R

Para facilitar o leitor e copador.

Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: LEONICE AGUIAR VOIGT

Data da prova : 21/6/1972

Nota da prova: ~~MICROFILMAGEM~~

Rubrica do Prof.

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

*redução de espaço
precisão de informação*

2. Cite sistemas de arquivamento de microfimes.

*em jaquetas
filme em rolo
cartão janela*

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- duplicar em filme diazótico
- cópia em filme positivo
- recuperação imediata da informação
- constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- a densidade que ele apresenta
- a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
- o contraste de preto e branco acentuado
- a definição exata da imagem impressa.

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Revisão
5. arquivamento
6. duplicação
7. leitura
8. ampliação em papel

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando ~~houver~~ o termo de correção, no filme - No fim do filme.

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

~~Microfilmagem de documentos a parte e assentor~~
~~os filmes com o nome do responsável~~
 levar ao conhecimento do responsável ou responsável
 - ver na preparação da falta do documento

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

filmes	16 mm	redução máxima	40X
"	35 mm	"	36X
"	70 mm	"	19X
"	105 mm	"	12X

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

O valor potencial é o documento ~~de~~ de ~~seu~~ de ~~formação~~ formação

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) -----
b) dinâmico (arquivos ativos) -----
c) técnico (arquivos especializados) ----- *este*

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- Símbolos numéricos
 Símbolos alfabéticos
 Fichas sinaléticas
 Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

*Os resíduos de hiposulfito
A legibilidade
Os termos de abertura, encerramento e outros se forem necessários.
A densidade se esta perfeita*

15. Considerando seu ramo de atividade indicar o tipo de atividade é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

B
Acho que nos nossos dias, a aplicação de um sistema de microfilmagem é viável, se levarmos em consideração a vários fatores principalmente:
a) espaço
b) garantia (durabilidade e segurança)
c) vantagens, como poder de descentralização
d) dinâmica de trabalho e
muitos outros pontos de vista tão necessários como nos técnicas atuais de trabalho de qualquer organização.

Leônica Aquino Vingt

Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno:

Ligia Maria Eiphen Fouyat

Data da prova:

21/6/72

Nota da prova:

~~B~~

Rubrica do Prof.

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

- B
- redução de espaço e peso de pelo menos 92%
 - seguro contra destruição pelo fogo devido ao acetato de polister
 - impossibilidade de perda do microfilme
 - facilidade em reproduzir cópias do documento microfilmado
 - facilidade em reproduzir o microfilme em positivos através do negativo, as suas cópias
 - facilidade em recuperar informações, devido, e claro, ao bom arquivamento.

2. Cite sistemas de arquivamento de microfimes.

- B
- rolo
 - jaqueta
 - cartão janela
- microfilme

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- R
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- R
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa.

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Revisão
5. Arquivamento
6. ~~Duplicação~~ Duplicação
7. ~~Duplicação~~ Leitura
8. Duplicação em papel

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

O termo de aditamento deve ser usado quando se quiser colocar alguns/s documentos no meio do filme: que constará de traços sobre o documento ou documentos que foram aditados posteriormente ao rolo de microfilmes, indicando a localização, ou seja, 2 ou 3 documentos já microfilmados anteriormente, os documentos que foram juntados ao filme e a repetição de 2 ou 3 documentos após o aditamento. O termo virá logo após o corte do filme.

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Como trata-se da 1ª norma de serviço para ser efetuada a microfilmagem, a ausência do documento, quando constatada, será imediatamente recuperada não trazendo maiores problemas, como posteriormente, um termo de aditamento.

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 mm	—	40	
35 mm	—	26	
80 mm	—	19	
105 mm	—	12	

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

Valor potencial de um documento é a importância histórica

Valor intrínseco de um documento é a importância oficial.

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

- Preparação dos documentos que não serão microfilmados
- Verificação dos documentos que serão microfilmados
- Verificação dos documentos que serão eliminados após a microfilmagem
- Verificação dos documentos que serão arquivados

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) ----- *rolô*
- b) dinâmico (arquivos ativos) ----- *paquetar*
- c) técnico (arquivos especializados) ----- *caixas paradas*

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- Símbolos numéricos
- Símbolos alfabéticos
- Fichas sinaléticas
- Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

- *densidade*
- *resíduo de hipó*
- *definição*

15. Considerando seu ramo de atividade *Biblioteca do Projeto de Pesquisa sobre o Congresso Político no RS* indicar o tipo de atividade *Instituto de Filosofia e Ciências Humanas da Universidade Federal do Rio Grande do Sul* é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

Sim, seria viável a aplicação de um sistema de microfilmagem, porque tratando-se de uma Biblioteca em nível universitário e de pesquisa o microfilme resolveria o "grande" problema de espaço e facilitaria o intercâmbio de informações com outras instituições.

Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno:

Bouades P. Siqueira

Data da prova:

21 de junho 1972

Nota da prova:

- R

Rubrica do Prof.

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

- R
1. Espaço de lugar,
 2. Facilidades em arquivamentos

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

f

Dinâmico - (ativos arquivos) ?
técnico - (arquivos especializados)
permanente - (arquivos mortos).

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- R
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- B
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa.

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. revelação
3. _____
4. ampliação em papel
5. aparelho leitura
6. _____
7. _____
8. _____

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Recorremos - original ou a cópia

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 mm, 35 mm, 70 mm e 105 mm.

16 x 40

35 x 36

70 x 19

105 x 12

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

Organizarem pessoas especializadas e técnicas para elaborarem o trabalho, de acordo com as exigências.

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) -----
b) dinâmico (arquivos ativos) -----
c) técnico (arquivos especializados) -----

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- Símbolos numéricos
 Símbolos alfabéticos
 Fichas sinaléticas
 Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

15. Considerando seu ramo de atividade indicar o tipo de atividade,
é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Maria de Lourdes C. Raimondi

Data da prova: 21/6/72

Nota da prova: B

Rubrica do Prof.

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

B
Economia de espaço, diários e tempo
Facilidade de pesquisa, reprodução e
recuperação,
Proteção contra roubo, incêndio,
Sabotagem

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

C
~~Alfabético~~
~~Alfabeto~~
~~Alfabeto~~
~~Alfabeto~~
Sistemático de CDU
Cronológico
Mínimo

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- B
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- B
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa.

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. 8
2. 2
3. 3
4. 4
5. 5
6. 4
7. 6
8. 7

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

B Para se aproveitar resto de filme ou final de uma série que deve estar junto

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

B Colo com uma ~~nota~~ ^(nota) acusando a ~~ausência~~ do mesmo

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

C 16mm com o grau 40
35 — 36

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

- B
- 1º Quando se trata com o seu valor próprio, ex Diário oficial
 - 2º Quando se trata com o de caráter de tempo; por idade, valor histórico etc

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

B Seleção dos documentos
se para cada para microfilmagem com as indicações microfilmagem e destruir, conservar, arquivar

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- B
- a) permanentes (arquivos mortos) rolos
 - b) dinâmico (arquivos ativos) cartões com faixas
 - c) técnico (arquivos especializados) faixas

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- B
- Símbolos numéricos
 - Símbolos alfabéticos
 - Fichas sinaléticas
 - Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

A perfeição da microfilmagem
A ~~exata~~ ^{exata} sequência dos documentos
conferindo com o documento
original levado a microfilmagem

15. Considerando seu ramo de atividade Biblioteca,
indicar o tipo de atividade
é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

B. Sim. Com a microfilmagem
de determinados livros a documentação
tem um maior divulgação do
mesmo para o leitor e com
considerados raros, envio dos
mesmos para fora, maior
e melhor conservação dos
mesmos, possibilidade de
obterem livros raros em
centros lugares e de uma certa
forma fonte de renda
(Pagamento de cópias destes
livros por particular o fixos)

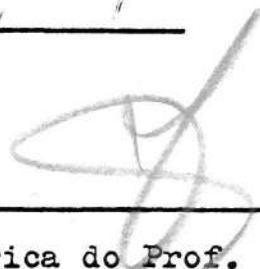
Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Maria Helena Rapp

Data da prova: 21-VI-72

Nota da prova: ~~10~~

Rubrica do Prof. 

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

B Redução de espaço, de peso, facilidade de transporte e da difusão das informações.

O arquivamento fica pelo menos 98% reduzido quanto ao espaço. Segurança contra incêndio e roubo. Durabilidade (pode o microfilme durar até 400 anos quando bem processado).

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

B Em rolos, em fichas, em jaquetas, em cartões com janela

1. Sistemáticos (CDD, CDU)

2. Por assunto

3. Alfa-numérico

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- B*
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- R*
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa.

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Revisão
5. Duplicação
6. Ampliação em papel
7. Leitura
8. Arquivamento

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando queremos acrescentar algum documento no filme, aproveitando sobra do mesmo. O assunto do documento a acrescentar deve ser relacionado ao conteúdo no filme.

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Microfilma-se o material disponível, anotando, no local correspondente ao que falta, a sua ausência. Quando encontrado o documento, corta-se o filme no local a notado, acrescentando o material encontrado, depois de microfilmado. ~~É inadmissível a exclusão involuntária~~

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máxima permissível em cada caso são:

16 mm	redução máxima permitida	40 vezes
35 mm	"	36 "
70 mm	"	19 "
105 mm	"	5 "

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO, só em filme de 35 mm ou mais

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

Valor potencial é a possível procura do documento, a frequência em que poderá ser utilizado. Valor intrínseco é o valor histórico, ou originalidade que o caracteriza. O diário oficial contém os dois valores.

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

Compete-lhe decidir quais os documentos a eliminar, quais conservar sem microfilmagem e quais os que devem ser microfilmados.

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) ----- X -----
b) dinâmico (arquivos ativos) ----- X -----
c) técnico (arquivos especializados) ----- X -----

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- Símbolos numéricos
 Símbolos alfabéticos
 Fichas sinaléticas
 Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

Uniformidade das imagens quanto ao fundo, quanto à legibilidade, quanto à apresentação.

15. Considerando seu ramo de atividade Referência (Biblioteca) é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

Sim, é bastante viável, pois assim diminuirá bastante o espaço ocupado por certas coleções (principalmente de periódicos) que poderão ser transferidas para depósitos, conservando-se na Biblioteca apenas os microfilmes das mesmas, para consulta pelos leitores. Além disso, algumas obras raras ou com edições esgotadas passarão a ser acessíveis ao público através do microfilme, com utilização dos aparelhos para leitura e cópia.

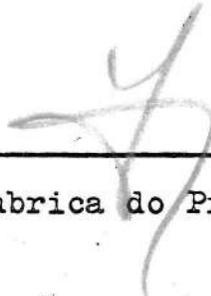
Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Amélia de Lourdes Pereira Cordeiro

Data da prova: 21.6.1972

Nota da prova: M.B.

Rubrica do Prof. 

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

eficiência - $\left\{ \begin{array}{l} na recuperação das informações \\ sua duplicação - espaciais do filme - negativo ou positivo \end{array} \right.$

B
economia - $\left\{ \begin{array}{l} espaço 98\% de diminuição de espaço ocupado \\ economia nos intercâmbios \\ espaços em imóveis de alto valor imobiliário \end{array} \right.$

segurança $\left\{ \begin{array}{l} contra sabotagem, incendio, roubo. \\ excesso de pessoas \\ várias cópias guardadas em lugares diferentes \end{array} \right.$

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

B
Rolo
jaqueta
cartão e/ou janela
microficha

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- B
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- B
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa.

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Leitura
5. Duplicação
6. Ampliação
7. Arquivamento
8. Preparo

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando desejamos acrescentar ao filme no seu final um pedaço sobresalente devemos utilizar antes o termo de aditamento.

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Se não for possível obtê-lo no empréstimo deve-se fazer um quadro - fotografando dizendo da falta do referido documento.

Pode-se intercalar o documento usado para tanto um termo de inserção e deve-se repetir antes e depois dos mesmos fotografias os 2 fotografias que precedem e o que o antecedem.

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 mm	40 X
35 mm	36 X
70 mm	19 X
105 mm	12 X

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

Valor potencial é aquele que o documento encerra e que irá surgindo com o correr do tempo, de acordo com a oportunidade. ex: jornais comuns.
Valor intrínseco é aquele que com o qual o documento já nasce, que lhe é inerente por ex. diários, ofícios.

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

- 1 - Valor do documento - eliminação de inúteis do doc. inúteis
- 2 - ~~lotado~~ lotado para microfilmagem e conservação - úteis
- 3 - " " " " eliminação de inúteis

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- B*
- a) permanentes (arquivos mortos) ----- *rolos*
 - b) dinâmico (arquivos ativos) ----- *saquinhos*
 - c) técnico (arquivos especializados) ----- *cartão com janela*

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar: //

- B*
- Símbolos numéricos
 - Símbolos alfabéticos
 - Fichas sinaléticas
 - Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

*Denúncia abetuna
legibilidade
sequência
denúncia de encerramento
denúncia de começo*

15. Considerando seu ramo de atividade *biblioteca*, indicar o tipo de atividade é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

Sim. Em vários momentos pode-se utilizar a microfilmagem. Por atendimento no caso em que os documentos por exemplo não podem ser retirados da biblioteca no intercâmbio com outras bibliotecas nacionais e estrangeiras, no fornecimento de cópias em ~~formato~~ papel para ilustrar trabalhos de consultores etc. Na apresentação de obras raras q. não devem ser manuseadas

Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Maurilene Silveira Lima Teixeira

Data da prova: 21-6-1972

Nota da prova: M.P.

Rubrica do Prof.

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

- B*
- Segurança { contra roubo, sabotagem, incêndio
 - { Redução do peso do documento
 - { Descentralização da informação (várias cópias de uma informação guardada em lugares diversos)
 - Economia { Redução de espaço. 98%
 - { " do custo das remessas (intercâmbio)
 - { Ocupação de área de alto valor imobiliário
 - Eficiência { maior rapidez na informação. Valor jurídico
 - { Praticabilidade

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

- b*
- rolos
 - jaquetas
 - cartão com janela
 - micro-fichas

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- 8*
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação.
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- 8*
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa.

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Revisão
5. Duplicação
6. Leitura
7. Ampliação em papel
8. Arquivamento

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

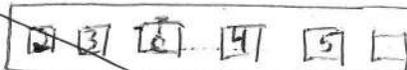
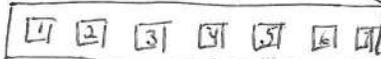
Quando queremos aproveitar o resto de um filme

Procura-se adquirir o doc emprestado caso não consiga, coloca-se no local uma nota dizendo que está faltando o determinado documento

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Corta-se o filme no local em que o documento ausente deveria encaixar - omite-se o filme - se os dois fotogramas anteriores e o documento ausente e depois os dois fotogramas posteriores

62



8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 x 40 milímetros
 35 x 36 "
 70 x 49 "
 105 x 12 "

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

Valor potencial - é o valor ao longo da sua vida
 Ex. jornais

Valor intrínseco - é quando o documento já nasce valioso; Ex Diário Oficial

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

Selecionar os documentos; e eliminar documentos inúteis
 verificar o que deverá ser microfilmado e conservado

" " " " " " " e eliminado

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- 8
- a) permanentes (arquivos mortos) ----- rolos
 - b) dinâmico (arquivos ativos) ----- jaqueta
 - c) técnico (arquivos especializados) ----- cartão com janela

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar: //

- 9
- Símbolos numéricos
 - Símbolos alfabéticos
 - Fichas sinaléticas
 - Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

9

Tempo de abertura
legibilidade
Sequência do documento
Tempo de encurtamento

15. Considerando seu ramo de atividade Bibliotecária, indicar o tipo de atividade é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

8

Sim - porque a tendência do acervo de uma Biblioteca é aumentar em consequência surge o problema da área espacial; a microfilmagem reduz esta área em 98%;

~~Então~~ Os periódicos e material de referência não podem ser retirados da biblioteca, microfilmando-os ~~o~~ facilitando para os consultores

Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Olay Beatriz Kauerjowski

Data da prova: 21.6.72

Nota da prova: B

Rubrica do Prof.

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

- R
- diminuição do espaço;
 - rápida localização do documento;
 - preservação do documento histórico autêntico;
 - fácil recuperação do documento uma vez descentralizado além de esgotamento do material desnecessário.

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

- R
- em rolo;
 - jaqueta;
 - cartão de janela;
- microfilme

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- B
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- R
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes;
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa.

- B
1. Revisão
 2. Microfilmagem
 3. Revelação
 4. Duplicação
 5. Leitura
 6. Ampliação em papel
 7. Arquivamento
 8. Preparo

1. Preparo
2. micro filmagem
3. Revelação
4. Revisão
5. Arquivamento
6. ~~Leitura Duplicação~~
7. ~~Duplicação e Duplicação Leitura~~
8. Ampliação em papel

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando necessitamos adicionar alguma parte ao filme ele deve ser precedido de duas imagens ~~pr~~ anteriores ^(termos) e duas posteriores ao (aditamento) que foi adicionado.

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a susência de algum documento?

Exatamente como no caso anterior mas usando o termo de conexão.

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16mm	—	15 vezes
35mm	—	36 vezes
70mm	—	19 vezes
105mm	—	12 vezes

R

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

40

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

valor potencial - qdo um documento poderá vir a ter valor.

valor intrínseco - quando o documento já nasce com valor
Ex: Diário oficial

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

B julgar - quais os documentos que devem ser micro-filmados e conservados;

2) micro-films, os e inutilizados

3) não devem ser micro-films

4) Quais os que devem ser microfilmados de ~~se~~ ^{arquivados por algum} ^{tempo}

Devem também estabelecer quais os documentos que tem prioridade na micro-filmagem.

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- R
- a) permanentes (arquivos mortos) ruído -----
 - b) dinâmico (arquivos ativos) cartões e faixas -----
 - c) técnico (arquivos especializados) jaqueta -----

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- B
- Símbolos numéricos
 - Símbolos alfabéticos
 - Fichas sinaléticas
 - Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

- B
- ordenação do documento conforme o que ficou estabelecido (ordem alfabética, cronológica, etc.)
 - clareza pl leitura
 - Boa densidade, boa definição e bom contraste
 - Se aparecerem todos as exigências previstas em lei

15. Considerando seu ramo de atividade bibliografia, é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

B

Sim. Porque facilitaria o trabalho de localização de documentos, e principalmente a rapidez da procura. Diminuiria o volume da documentação além de tornar muito mais agradável procurar um microfilme acondicionado higienicamente do que procurar um monte de documentos empoeirados e sempre sujeitos a desaparecimentos misteriosos. Outro ponto importante seria a facilidade e a economia de tempo e dinheiro com outros órgãos e os outros centros regionais da mesma propriedade.

Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno:

Silvius Alves Pereira

Data da prova:

21/6/72

Nota da prova:

-B

Rubrica do Prof.

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

D
Informação imediata de assuntos necessitados
~~eliminação de papéis~~ eliminação de papéis inservíveis
Centralização de fonte de consulta
Diminuição de espaço ocupado por documentos

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

R
Rebo
Caixas com janela
jaqueta

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- R*
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- B*
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa.

1. Analisar os documentos
 2. Decidir os documentos que serão microfilmados
 3. " " " " " " que serão mantidos alguns
tempo sem microfilar
 4. " " " " " " documentos que não serão microfilmados
e se serão inutilizados.
5. Decidir quais os documentos que após a
microfilmagem serão:

- a) inutilizados
- b) arquivados
- c) guardados por algum tempo e/ou depois inutilizados

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) rolos
- b) dinâmico (arquivos ativos) caixas com pastas, pastas
- c) técnico (arquivos especializados) microfichas

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- Símbolos numéricos
- Símbolos alfabéticos
- Fichas sinaléticas
- Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

- Eliminar o hipossulfito de sódio
- significar se foi feito dentro das técnicas de microfilmagem.

15. Considerando seu ramo de atividade Administração, indicar o tipo de atividade é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

sim. Para melhor controle de toda material em fichas, não apenas, mas para o futuro, bem como justificar informações importantes necessárias ao conhecimento do sistema.

Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Silvia Maria Galliac Saavedra

Data da prova: 21 de Junho de 1972

Nota da prova: -B

Rubrica do Prof.

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

- Redução de espaço (em média 98%)
- Segurança contra roubo, extorsão e sabotagem.
- Facilidade na distribuição dos documentos
- Cópias diretas do microfilme matriz
- Cópias em papel e em filmes.
- Facilidade de manuseio e transporte
- Segurança contra incêndios.

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

- em rolos (geral) prontos já prontos, q. constituem um todo
- em jaquetas (pr. arquivos científicos e dinâmicos)
- em caixão-janela (pr. arquivos técnicos)
- em caetucho, cassetê

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- duplicar em filme diazótico
- cópia em filme positivo
- recuperação imediata da informação
- constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- a densidade que ele apresenta
- a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
- o contraste de preto e branco acentuado
- a definição exata da imagem impressa.

5. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Revisão
5. Duplicação
6. Arquivamento
7. Leitura
8. Ampliação em papel

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando queremos ou necessitamos aproveitar um pedaço de filme (sobra), adicionando-o a outro filme, no final, precedido de "termo de Aditamento".

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Cortamos o filme no lugar da ausência, e aí colamos outro pedaço de filme com: os 2 fotogramas antecedentes ao corte (repetidos), o termo de correção, o documento ou os documentos que queremos acrescentar, os dois fotogramas precedentes ao corte.

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 mm	→	40 vezes
35 mm	→	36 vezes
70 mm	→	19 vezes
105 mm	→	12 vezes

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

potencial → qdo o documento pode vir a ter valor ao decorrer de sua vida

ex - o jornal - pode ter um valor potencial em determinada época por determinar matéria ou mais

intrínseco → é o valor que "nasce" com o documento

ex - o Diário Oficial - pois é um documento de valor intrínseco.

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

Eliminar os documentos

Determinar os que serão microfilmados

" " " " eliminados depois da microfilmagem

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Revisão
5. Duplicação
6. Arquivamento
7. Leitura
8. Ampliação em papel

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando queremos ou necessitamos aproveitar um pedaço de filme (sobra), adicionando-o a outro filme, no final, precedido de "termo de Aditamento".

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Cortamos o filme no lugar da ausência, e aí colamos outro pedaço de filme com: os 2 fotogramas antecedentes ao corte (repetidos), o termo de correção, o documento ou os documentos que queremos acrescentar, os dois fotogramas precedentes ao corte.

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 mm	→	40 vezes
35 mm	→	36 vezes
70 mm	→	19 vezes
105 mm	→	12 vezes

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

potencial → qdo o documento pode vir a ter valor ao decorrer de sua vida.
 ex. o jornal - poder ter um valor potencial em determinada época por determinado noticiário ou mais.
intrínseco → é o valor que "nasce" com o documento.
 ex. o Diário Oficial - pois é um documento de valor intrínseco.

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

- Eliminar os documentos
- Determinar os que serão microfilmados
- " " " " e eliminados depois da microfilmagem
- " " " " conservados " " " " em termos de

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) ----- ROLOS ✓
b) dinâmico (arquivos ativos) ----- TAQUETAS ✓
c) técnico (arquivos especializados) ----- CARTÃO-JANELA ✓

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- Símbolos numéricos
 Símbolos alfabéticos
 Fichas sinaléticas
 Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

- a) definição (máx. de 180 linhas p/mm) ✓
b) a densidade (0,9-1,2) ✓
c) o Hiposulfito residual (5 miligramas por polegada quadrada) ✓
d) o poder de Resolução ✓

15. Considerando seu ramo de atividade

Documentação

indicar o tipo de atividade é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

Sim. Porque há vários tipos de Documentação (Diários Oficiais, Recortes de jornais, documentos de Conferências sobre Educação nos mais diversos campos, Convênios, Tratados, etc, Publicações importantes), podendo ser aplicados os rolos e faquetas, já que temos arquivos mortos e crescentes, e também filmes de sais de prata e técnicos.

A consulta na Secad é constante, havendo muitos pedidos de documentos, o que seria facilitado grandemente se a implementação da microfilmagem, trazendo assim, mais presteza e perfeição nas informações e atendimento ao público e também a tranquilidade dos funcionários.

Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Thuezinho de Jesus Soares Leão

Data da prova: 21/6/72

Nota da prova: R

[Assinatura]
Rubrica do Prof.

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

*Redução de espaço
segurança contra fogo -*

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

*Rolo, jaqueta, cartões jânela.
O Rolo é que regulamentado pela lei 5.433 de 8
maio de 1968.*

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- duplicar em filme diazótico
- cópia em filme positivo
- recuperação imediata da informação
- constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- a densidade que ele apresenta
- a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
- o contraste de preto e branco acentuado
- a definição exata da imagem impressa.

5. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. ~~Revisão~~ Microfilmagem
3. Microfilmagem Revelação
4. Revelação
5. Duplicação
6. Arquivamento
7. Leitura
8. Ampliação em papel

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando há interrupções do filme

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 mm x 40 fizes
35 " x 36 "
70 " x 19 "
105 " x 12 "

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

Valor potencial é que nasce valioso e termina a sua valiosidade depois da leitura

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) -----
b) dinâmico (arquivos ativos) *(dinâmico)* -----
c) técnico (arquivos especializados) -----

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- Símbolos numéricos
 Símbolos alfabéticos
 Fichas sinaléticas
 Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

- 0*
A definição
A duração
O tipo de suporte
O poder de Resolução

15. Considerando seu ramo de atividade *Recortes de jornais e requisições* indicar o tipo de atividade é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

B
Sim, porque o meu serviço é preparação de ~~documentos~~ *recortes* de jornais, e depois disso é um segundo da classificação por assunto, o poder é ideal para este trabalho a microfilmagem, porque não só a redução do trabalho será menor, como também ocupa menor espaço.

Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: LILMA DE A. JARAMGEIRA

Data da prova: 21/6/1972

Nota da prova: ~~10~~

Rubrica do Prof.

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

R
Redução de espaço (em média 98%)
Sequência
Conservação dos originais

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

R
Bólo - Micro fichas, cartões/janela

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- R
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- S
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa.

5. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Revisão
5. Duplicação
6. Arquivamento
7. Leitura
8. Ampliação em papel

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando houver falta de filme - Termo de encerramento
repetição dos 2 últimos fotogramas - Termo de aditamento e
a seguir o que se ser acrescentar - finalizando, outro termo
de encerramento.

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Utilizar o termo de correção, repetir os dois fotogramas
anteriores - termo de correção - anexar os documentos
necessários e repetir os 2 fotogramas posteriores.

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

36	—	40
12	—	36
70	—	19
105	—	12

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

Valor potencial - o documento poderá crescer de valor
(histórico ou raro)
Valor intrínseco - o documento já é valioso

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

Análise dos documentos - microfilmagem ^{e orig.} doc. (permanentes)
" " " " " " (temporariamente)

~~Escolher o equipamento de áudio e/ou documentação
que será microfilmada.~~

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) ----- *Rôlo*
- b) dinâmico (arquivos ativos) ----- *jaquetas*
- c) técnico (arquivos especializados) ----- *contas / família*

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- Símbolos numéricos
- Símbolos alfabéticos
- Fichas sinaléticas
- Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

Densidade
Definição

15. Considerando seu ramo de atividade indicar o tipo de atividade, é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

Arquivamento de recortes de jornais

sendo um arquivo dinâmico ativo não é indicado a utilização do sistema de jaqueta

Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Walmir Lopes

Data da prova: 21/6/72

Nota da prova: R

Rubrica do Prof.

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

- R
- 1 ~~EM ROLOS~~ CONSULTA RAPIDA
 - 2 ~~JAQUETAS~~ SEGURANSA
 - 3 ~~CARTÃO JANELA~~ BOA ORGANIZAÇÃO
 - 4 ~~MICROFICHA~~

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

- B
- EM ROLOS
 - JAQUETA
 - CARTÃO JANELA
 - MICROFICHA

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- A
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- B
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa.

5. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

- X 1. Revisão x
- X 2. Microfilmagem
- X 3. Revelação
- X 4. Duplicação
- X 5. Leitura x
- X 6. Ampliação em papel
- X 7. Arquivamento
- X 8. Preparo x

- 1. PREPARO
- 2. LEITURA
- 3. REVISÃO
- 4. MICROFILMAGEM 2
- 5. REVELAÇÃO 3
- 6. DUPLICAÇÃO
- 7. AMPLIAÇÃO
- 8. ~~PREPARO~~ ARQUIVAMENTO

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

FOTOGRAFIA

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 mm 40 mm
35 mm 36 mm
70 mm 19 mm
105 mm 12 mm

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

POTENCIAL ADQUIRE VALOR TEMPORAL
INTRINSECO JA NASCE COM VALOR

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) ----- PERMANENTE -----
b) dinâmico (arquivos ativos) -----
c) técnico (arquivos especializados) -----

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- Símbolos numéricos
 Símbolos alfabéticos
 Fichas sinaléticas
 Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

15. Considerando seu ramo de atividade _____, indicar o tipo de atividade é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

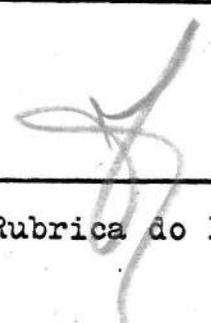
Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Yolanda de Freitas Rebello

Data da prova: 21 / Junho / 72

Nota da prova: B

Rubrica do Prof. 

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

R
Recuperação da informação
Reprodução da informação com rapidez
Economia de espaço
Diminuição de peso p^o estruturas de edifícios
Facilidade de manuseio
Facilidade de remessa

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

B
Em rolo
Em jaqueta
Em cartão e/ou janela

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- B
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- B
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa.

5. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| 1. Revisão | 1. Preparo (8) |
| 2. Microfilmagem | 2. Microf. (2) |
| 3. Revelação | 3. Revelação (3) |
| 4. Duplicação | 4. Revisão (1) |
| 5. Leitura | 5. Duplicação (4) |
| 6. Ampliação em papel | 6. Arquivamento (7) |
| 7. Arquivamento | 7. Leitura (5) |
| 8. Preparo | 8. Ampliação em papel (6) |

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando se pretenda usar (aproveitar) o filme para a operação de microfilmagem, i.e. para introdução de filme a emendar.

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

1. Microfilmar separadamente o documento.
2. Introduzi-lo no microfilme já gravado precedido a) da imagem de terno de inserção de documento, prevista na lei 5433 de 8 de maio de 1968 regulamentada pelo decreto 64.938 de 24 de abril de 1969 e b) das 2 fotografias anteriores à inserção e c) dos postos 2 fotografias da série que se segue

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

		Redução máxima
16 mm	_____	20 vezes
35 mm	_____	36 ✓
70 mm	_____	19 ✓
105 mm	_____	12 ✓

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

Valor potencial - o que ele pode vir a ter durante sua vida.

Valor intrínseco - o valor com que o documento nasce, próprio dele - Ex: Diário Oficial

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

Seleção dos documentos que merecem ser microf. e/ou precedência.

Arquivar os documentos não aproveitados serão

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo (8)
2. Microf. (2)
3. Revelação (3)
4. Revisão (1)
5. Duplicação (4)
6. Arquivamento (7)
7. Leitura (5)
8. Ampliação em papel (6)

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando se pretende usar (aproveitar) o filme para operação de microfilmagem, i.e. para introdução de filme a sucessor.

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

- 1 - Microfilmar separadamente o documento.
- 2 - Introduzi-lo no microfilme já gravado precedido
 - a) da imagem de teste de inserção de documento, prevista na lei 5433 de 8 de maio de 1968 regulamentada pelo decreto 64.938 de 24 de abril de 1969 e ~~b) de~~
 - b) das 2 fotografias anteriores à inserção e
 - c) propostas & fotografias da série que se segue

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

Largura	Redução máxima
16 mm	20 vezes
35 mm	36 ✓
70 mm	19 ✓
105 mm	12 ✓

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

Valor potencial - o que ele pode vir a ter durante sua vida.

valor intrínseco - o valor com que o documento nasce, próprio dele - Ex: Diário Oficial

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

Seleção dos documentos que merecem ser microf. e/ou precedência.

Arquivar os documentos não aproveitados serão cont. vern.

Conteúdo:

inutilizados devendo ficar lavrado em livro próprio e assinado pela autoridade detentora do documento (loja da (Brisas))

Adquira Providenciar arquivamento do ^{original do} documento microfilmado se a lei exigir (documentos secretos, históricos).

ou Remeter docum. histórico para outro lugar conveniente devidamente acompanhado de relacionamento como manda a lei.

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) em cartões e/ou folhas
- b) dinâmico (arquivos ativos) em jaqueta e em rolos
- c) técnico (arquivos especializados) em rolos

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- Símbolos numéricos
- Símbolos alfabéticos
- Fichas sinaléticas
- Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

uniformidade do fundo (densidade),
legibilidade da documentação,
correções da exposição (microf.),
resíduo de hipossulfito e previsto em lei (para durabilidade)

15. Considerando seu ramo de atividade indicar o tipo de atividade é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

Trabalho em setor de audiovisuais ligado à Educação. Sua riqueza é limitada a serviço de microfilmagem num setor desse tipo, visando em benefício dos educadores para atualização e dinamização do ensino.

Gláucia de F. Rebelto

Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Fernando Antonio Carneiro

Data da prova: 21/6/72

Nota da prova: R

[Assinatura]
Rubrica do Prof.

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

- R*
- 1ª vantagem: redução de espaço
 - 2ª É uma técnica mais especializada e economicamente oferece mais vantagens.
 - 3ª A documentação ~~se~~ recebe maior proteção, contra danos, incêndios etc.

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

0

arquivamento em rolos e jaquetas

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- 0*
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- 0*
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa.

5. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

- B
1. Revisão
 2. Microfilmagem
 3. Revelação
 4. Duplicação
 5. Leitura
 6. Ampliação em papel
 7. Arquivamento
 8. Preparo

1. Preparo
2. microfilmagem
3. Revelação
4. Revisão
5. Leitura
6. Duplicação
7. Ampliação em papel
8. arquivamento

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

O Quando se tratar de documentos jurídicos

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

B Deixar Fazer o trabalho normalmente, deixando o espaço para o documento em falta, quando ele aparecer, completar o trabalho.

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

B

16 x 40 mm
35 x 36
70 x 19
105 x 12

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

B

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

R Valor potencial é o valor do documento em seus mínimos detalhes, isto é, momentâneo

Valor intrínseco, refere-se ao valor a longo prazo de um documento.

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

O a comissão deverá examinar toda documentação nos seus mínimos

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Revisão
5. Leitura
6. Duplicação
7. Ampliação em papel
8. arquivamento

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando se tratar de documentos jurídicos

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Proceder Faz-se o trabalho normalmente, deixando o espaço para o documento em falta, quando ele aparecer, completar o trabalho.

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 x 40 mm
 35 x 36
 70 x 19
 105 x 12

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

Valor potencial é o valor do documento em seus mínimos detalhes, isto é, momentâneo

Valor intrínseco, refere-se ao valor a longo prazo de um documento.

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

A comissão deverá examinar toda documentação nos seus mínimos detalhes.

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

a) permanentes (arquivos mortos) -----

b) dinâmico (arquivos ativos) *Arquivos em rolos* -----

c) técnico (arquivos especializados) *Arquivos em jaquetas* -----

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar: //

- Símbolos numéricos
 Símbolos alfabéticos
 Fichas sinaléticas
 Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

15. Considerando seu ramo de atividade indicar o tipo de atividade, é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

R É viável a aplicação do sistema de microfilmagem, montaríamos o laboratório colocando uma planície e todos os equipamentos essenciais para redigir de todo trabalho, e entre vários o número máximo de que aprendemos, creio que num espaço mínimo nossa seção de microfilmagem estaria organizada.

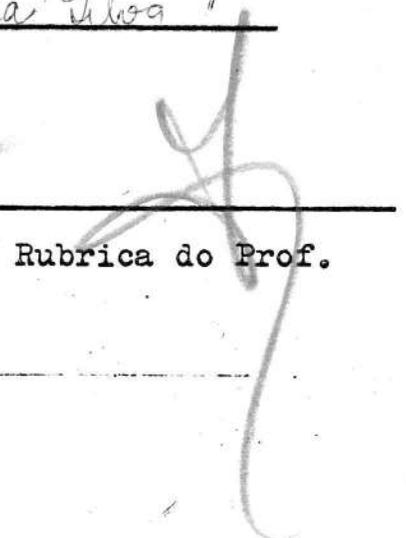
Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Emunilda Maynard da Silva

Data da prova: 21-6-72

Nota da prova: ~~10~~

Rubrica do Prof. 

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

 Economia espaço,
segurança contra roubo
" " incêndio
Cópias do microfilme matriz
" " " e em papel
facilidade de transporte e manuseio

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

 ~~numérico~~ Alfabético Dewey
jaqueta
biolo
cartão faixela

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

-  duplicar em filme diazótico
 cópia em filme positivo
 recuperação imediata da informação
 constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

-  a densidade que ele apresenta
 a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 o contraste de preto e branco acentuado
 a definição exata da imagem impressa.

5. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

- B
1. Revisão ✓
 2. Microfilmagem ✓
 3. Revelação ✓
 4. Duplicação ✓
 5. Leitura ✓
 6. Ampliação em papel ✓
 7. Arquivamento ✓
 8. Preparo ✓

1. Preparo ✓
2. Microfilmagem ✓
3. revelação ✓
4. revisão ✓
5. Duplicação ✓
6. Arquivamento ✓
7. leitura ✓
8. ampliação em papel ✓

6. Quando devemos usar o termo de aditamento? Quando termina o rolo de filme e se quer continuar em outro rolo.

Quando se quer adicionar um documento, que não foi microfilmado no conjunto, mas que faça falta a este mesmo conjunto.

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

microfilmar os 2 fotogramas imediatamente anterior colocar o termo de correção, o doc. que se quer inserir, e os 2 fotogramas imediatamente posterior fazendo a emenda.

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 mm - 40x

35 mm - 36x

70 mm - 29x

105 mm - 22x

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

B

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

Potencial - a possibilidade de informações, futura

Intrínseco - valor real do doc. tanto histórico como informativo

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

B
Estudar a documentação analisando o que deve ser microfilmado, eliminando o desnecessário, preparando

- B
1. Revisão ✓
 2. Microfilmagem ✓
 3. Revelação ✓
 4. Duplicação ✓
 5. Leitura ✓
 6. Ampliação em papel ✓
 7. Arquivamento ✓
 8. Preparo ✓

1. Preparo ✓
2. Microfilmagem ✓
3. revelação ✓
4. revisão ✓
5. Duplicação ✓
6. Arquivamento ✓
7. leitura ✓
8. ampliação em papel ✓

6. Quando devemos usar o termo de aditamento? Quando termina o rolo de filme e se quer continuar em outro rolo.

Quando se quer adicionar um documento que não foi microfilmado no conjunto, mas que faça falta a este mesmo conjunto.

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

microfilmar os 2 fotogramas imediatamente anterior e posterior colocar o termo de correção, o doc. que se quer inserir, e os 2 fotogramas imediatamente posterior fazendo a emenda.

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 mm - 40x ✓

35 mm - 36x ✓

70 mm - 19x ✓

105 mm - 12x ✓

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

Potencial - a possibilidade de informações futuras

Intrínseco - valor real do doc. tanto histórico como informativo

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

Estudar a documentação analisando o que deve ser microfilmado, eliminando o desnecessário, preparando para a microfilmagem, tentando recuperar o doc. que não tem

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) roles
- b) dinâmico (arquivos ativos) faixetas
- c) técnico (arquivos especializados) cartão janela

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em roles é possível usar:

- Símbolos numéricos
- Símbolos alfabéticos
- Fichas sinaléticas
- Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

Definição, densidade, resíduo de Hiposulfito

Definição 180 linhas no mínimo

Densidade entre 0,8 e 1,2

Resíduo de Hipo: 5 mg x polegada quadrada

15. Considerando seu ramo de atividade Bibliografia, é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

Sim, porque é constante a procura de informações e o acervo cresce cada dia pela edição de material diário dos assuntos que são "bibliografados".

Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Eleonora Beatriz de Azevedo Feres

Data da prova: 22/6/72

Nota da prova: ~~R~~

[Assinatura]
Rubrica do Prof.

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

- R
- Redução de espaço
 - Eficiência na informação (racionalização do trabalho)
 - Economia de tempo
 - Economia de custos no intercâmbio

2. Cite sistemas de arquivamento de microfimes.

- R
- Rolos
 - Cartões com janela
 - Faixas ou tiras
 - Jaquetas

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- R
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- O
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa.

5. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. Microfilmagem
3. Revisão
4. Revelação
5. Duplicação
6. Ampliação em papel
7. Leitura
8. Arquivamento

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando quisermos fazer o aproveitamento do filme.

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Fazer um termo de conexão. Dependendo sempre das imagens anteriores e subsequentes.
Tomar nota

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16mm	40	vêzes
35mm	36	vêzes
70mm	19	vêzes
105mm	12	vêzes

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

Valor potencial - ao longo da vida - futuras
Valor intrínseco - já nasce com o documento - D.G.

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

- Seleção dos documentos (destino do documento)
- Preparo dos documentos
- Localização da documentação (documentos objetivos)

Condições de conservação
Condições de acesso
Condições de utilização
Condições de divulgação

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando quisermos fazer a proficiência do filme.

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Fazer um termo de conexão. Dependendo sempre das imagens anteriores e subsequentes.
Tomar nota

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16mm — 40 vezes
 35mm — 36 vezes
 70mm — 19 vezes
 105mm — 12 vezes

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

Valor potencial — ao longo da vida — futuras
 Valor intrínseco — já nasce com o documento — B.6

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

- Seleção dos documentos (destino do documento)
- Preparo dos documentos
- Localização da documentação (segundo o objetivo)
- Acesso do filme de

Quais as decisões de natureza técnica?
 Condições de armazenamento
 Técnica
 São essas decisões

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmas são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) ----- *rolos*
- b) dinâmico (arquivos ativos) ----- *Cartões com fichas*
- c) técnico (arquivos especializados) ----- *Micro-Fichas*

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- Símbolos numéricos
- Símbolos alfabéticos
- Fichas sinaléticas
- Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

- *Se falta algum documento*
- *Grav de clareza - igualdade*
- *Grav de definição - se o doc. for reproduzido em seu máximo detalhe. "Reduction Test Chart"*
- *Contraste*

15. Considerando seu ramo de atividade indicar o tipo de atividade é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

- *Unidade de Documentação e Fichas. Trabalho de*
- *Unidade de Documentação e Fichas.*

Porque economiza espaço, facilita o intercâmbio e preserva o documento.

Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Daura Castel Drummond da Silva

Data da prova: 21-6-1972

Nota da prova: MB

[Assinatura]
Rubrica do Prof.

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

B
Facilidade na recuperação das informações
Redução de espaço
Segurança - (filmes de acetato) contra roubo, incêndios etc.

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

B
Rolo (obrigatório no Brasil para documentos com validade jurídica)
jaqueta
cartão-janela
microfiche

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- B
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- B
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa.

5. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Revisão
5. Duplicação
6. Arquivamento
7. Leitura
8. Ampliação em papel

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando quisermos aproveitar sobra de filme em rolo.

(Vice-versa) 7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento? Costuma-se o filme onde se

pretende inserir o documento. Repetem-se 2 fotogramas anteriores, faz-se o termo de correção que é microfilmado, repetem-se os 2 fotogramas posteriores. X insere-se o fotograma do documento que faltava

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16	mm	-	40	vezes
35	"	-	36	"
70	"	-	19	"
105	"	-	12	"

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

É o valor que o documento tem por si mesmo, como por exemplo o Diário Oficial.

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

- 1º Levantamento de toda a documentação existente
- 2º Análise dos documentos para separar os que serão eliminados, os que serão conservados no próprio local ou em outro

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Revisão
5. Duplicação
6. Arquivamento
7. Leitura
8. Ampliação em papel

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

B Quando quisermos aproveitar sobra de filme em rolo.

(Vice-versa) 7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento? Corta-se o filme onde se

pretende inserir o documento. Repetem-se 2 fotogramas anteriores, faz-se o termo de correção que é microfilmado, repetem-se os 2 fotogramas posteriores.
 B - X insere-se o fotograma do documento que faltava

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 mm	-	40 vezes
35 "	-	36 "
70 "	-	19 "
105 "	-	12 "

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

R É o valor que o documento tem por si mesmo, como por exemplo o Diário Oficial.

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

- 1º Levantamento de toda a documentação existente
- 2º Análise dos documentos para separar os que serão eliminados, os que serão conservados no próprio local ou em outro local. Na eliminação os documentos serão *

7) Quando houver falta de documento ^{na}
preparação para microfilmagem, caso ^{seja}
possível conseguir imediatamente o
referido documento, faz-se a
microfilmagem normalmente ^e
posteriormente, poderemos inserir ^{de}
acordo com as normas legais, conforme
expliquei no verso desta. ^{de perspectivas fotografadas}

* incinerados ou dilacerados.

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) ~~X~~ *dependendo do tipo de documento*
b) dinâmico (arquivos ativos) ~~X~~
c) técnico (arquivos especializados) ~~-----~~

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- Símbolos numéricos
 Símbolos alfabéticos
 Fichas sinaléticas
 Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

*Boa definição
densidade homogênea
bom processo de revelação para
que o filme tenha durabilidade*

15. Considerando seu ramo de atividade *documentação das leituras referenciadas e educ.* indicar o tipo de atividade é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

O principal motivo para aplicação de um sistema de microfilmagem é a recuperação rápida da informação que poderia, facilmente, abstrair toda a área nacional, a dinamizar, e a divulgação da informação.
Temos ainda a considerar, como fator também importante, o problema de redução de espaço, segurança, pois podemos guardar uma cópia em outro local.

Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: CARLOS ALBERTO MATHIAS PEREIRA

Data da prova: 31/6/1972

Nota da prova: -B

[Assinatura]
Rubrica do Prof.

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

B
Redução de Espaço
Conveniência
Segurança
Economia

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

B
Rolos
Jaquetas
Cassetes-fonemas

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- C
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- C
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa.

5. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Revisão
5. Duplicação
6. Ampliação em papel
7. Leitura
8. Duplicação em papel

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

No caso de aproveitamos o filme de um polo, no fim de seus documentos ~~que não foram~~ ^{que não foram} microfilmados

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Microfilmamos ~~os dois documentos anteriores~~ ; o termo de correção, os ~~documentos~~ ^{documentos} ausentes e os dois documentos posteriores

SEM EFEITO

RESPOSTA ÚLTIMA FOLHA

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

- 16 mm — 40 x
- 35 mm — 36 x
- 70 mm — 19 x
- 105 mm — 12 x

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

POTENCIAL — ~~o valor~~ O SEU VALOR DURANTE A SUA VIDA COMO NO CASO O JORNAL

INTRÍNSECO — O DOCUMENTO JÁ É ÚNICO, COMO NO CASO O DIÁRIO OFICIAL

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

Documentos a serem microfilmados e depois de microfilmados, os documentos que continuarem seguidos, os que

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Revisão
5. Duplicação
6. Ampliação em papel
7. Leitura
8. Duplicação em papel

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

No caso de aproveitarmos o filme de um rolo, na falta de alguns documentos ~~que não foram~~ ^{que não foram} microfilmados

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

~~Microfilmamos os dois documentos anteriores; o termo de correção, os documentos ausentes e os dois documentos posteriores~~

SEM EFEITO

RESPOSTA ÚLTIMA FOLHA

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

- 16 mm — 40 x
- 35 mm — 36 x
- 70 mm — 19 x
- 105 mm — 12 x

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

POTENCIAL — ~~é~~ ~~o~~ ~~seu~~ ~~valor~~ durante a sua vida como no caso o jornal

INTRÍNSECO — O documento já é único, como no caso o diário oficial

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

Documentos a serem microfilmados e depois de microfilmados, os documentos que continuarem seguidos, os que não deverão ser arquivados e os arquivados ^{por} tempo determinado

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- B
- a) permanentes (arquivos mortos) ----- ROLOS
 - b) dinâmico (arquivos ativos) ----- FAQUETAS
 - c) técnico (arquivos especializados) ----- CARTÃO - FANELAS

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- C
- Símbolos numéricos
 - Símbolos alfabéticos
 - Fichas sinaléticas
 - Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

R

DENSIDADE
PERFEITA REVERSÃO
LEGIBILIDADE

15. Considerando seu ramo de atividade EXPEDIÇÃO, é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

R

SIM. Observando-se a fácil consulta de qualquer documento, a segurança do mesmo, a economia e o planejamento em que a reprodução se encontra

7) COLOCA-SE NO LUGAR DESTE DOCUMENTO UMA
OBSERVAÇÃO ~~ANEXO~~ EM UM PAPEL ~~DE~~ EXPLICANDO
O MOTIVO PELA FALTA DO MESMO, COM A ASSINA-
TURA DO DETENTOR DO DOCUMENTO

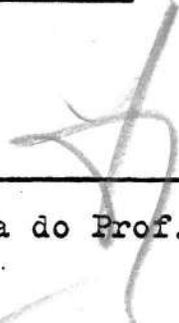
Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: ADELINA MARIA FERREIRA ALVES NOVAES

Data da prova: 21/06/72

Nota da prova: MB

Rubrica do Prof. 

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

B
① redução de espaço e conseqüentemente de peso; ② segurança contra roubo, sabotagem, extravio, incendio; ③ facilidade de manuseio, consulta e cópia ou duplicação em papel ou em outro filme; ④ redução do custo no atendimento à consulta; ⑤ possibilidade de se eliminar o original ou guardá-lo para conservar se tiver alto valor histórico e ou intrínseco.

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

R
Pode ser em rolo quando se necessita compactar a massa de documentos microfilmados; jaqueta espécie de ficha em acetato no qual se vai introduzindo pedaços de filme e compondo-se, assim, um todo de informaros sob uma classificação; cartão-jaqueta cartão padronizado com uma abertura onde é introduzido o fotograma (ou fotogramas).

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- O*
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- B*
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa.

5. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

1. Revisão ✓
2. Microfilmagem ✓
3. Revelação ✓
4. Duplicação ✓
5. Leitura ✓
6. Ampliação em papel ✓
7. Arquivamento ✓
8. Preparo ✓

1. Preparo ✓
2. Microfilmagem ✓
3. revelação ✓
4. Leitura ✓
5. Duplicação ✓
6. leitura ✓
7. Arquivamento ✓
8. Ampliação em papel ✓

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando desejamos utilizar a sobre de um filme negativo. Segundo a lei Brasileira temos que microfilmamos as duas últimas imagens precedidas do termo de aditamento e só então microfilmamos o que desejamos para completar o rolo. no final temos que repetir o termo de encerramento.

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Deve-se microfilmamos o que já está ordenado e no lugar onde deveria estar o documento que falta colocar um aviso, ou melhor, adverte que falta "tal + documento", para que mais tarde, com o termo de conexão é ele possa, ~~se~~ sem maiores dificuldades, ser microfilmado.

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

Para filmes de 16 mm o grau máximo de redução é de 40 vezes, para 35 mm o grau máximo é de 36 vezes, para 40 mm é de 19 vezes e para 105 mm é de 12 vezes.

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

Valor potencial é o valor que decorre com o passar do tempo, e o valor histórico - por exemplo; um jornal possui este valor; valor intrínseco é o valor em si do documento; por exemplo; um documento de segurança nacional. O Diário Oficial possui os dois valores.

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

Uma comissão deve selecionar o que deve ser microfilmado e o que deve ser jogado fora. No material que ser microfilmado tem, ainda, que selecionar o que após a mi

1. Revisão ✓
2. Microfilmagem ✓
3. Revelação ✓
4. Duplicação ✓
5. Leitura ✓
6. Ampliação em papel ✓
7. Arquivamento ✓
8. Preparo ✓

1. Preparo ✓
2. Microfilmagem ✓
3. revelação ✓
4. Revisão ✓
5. Duplicação ✓
6. leitura ✓
7. Arquivamento ✓
8. Ampliação em papel ✓

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando desejamos utilizar a sobre de um filme negativo. Segundo a lei Brasileira temos que microfilmamos as duas últimas imagens precedidas do termo de aditamento e só então microfilmamos o que desejamos para completar o rolo. no final temos que repetir o termo de encerramento.

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Deve-se microfilmamos o que já está ordenado e no lugar onde deveria estar o documento que falta coloca-se um aviso, ou melhor, adverte-se de que falta "tal documento", para que mais tarde, com o termo de correção é ele possa, ~~se~~ sem maiores dificuldades, ser microfilmado.

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

Para filmes de 16 mm o grau máximo de redução é de 40 vezes, para 35 mm o grau máximo é de 36 vezes, para 40 mm é de 19 vezes e para 105 mm é de 12 vezes.

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

Valor potencial é o valor que decorre com o passar do tempo, e o valor histórico - por exemplo; um jornal possui este valor; valor intrínseco é o valor em si do documento; por exemplo; um documento de segurança nacional. O Diário Oficial possui os dois valores.

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

Uma comissão deve selecionar o que deve ser microfilmado e o que deve ser jogado fora. No material a ser microfilmado tem, ainda, que selecionar o que após a microfilmagem deve ser eliminado, o que deve ser conservado.

→ (como por exemplo um arquivo semi-consente) e o que deve ser arquivado normalmente.

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) no lo
b) dinâmico (arquivos ativos) jaqueta
c) técnico (arquivos especializados) cartas-janela

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- Símbolos numéricos
 Símbolos alfabéticos
 Fichas sinaléticas
 Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

Primeiro verifica a densidade do filme, depois se está faltando algum documento ou se algum está fora de ordem.

15. Considerando seu ramo de atividade documentalista em C. Souza, indicar o tipo de atividade é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

Sim. Porque, de início, o crescimento do acervo de documentos, livros e revistas numa biblioteca de C. Souza é imenso - então o problema espaço é vital. A seguir tem-se que levar em conta a urgência em atender consultas, no "in loco" como de todo o país e principalmente do exterior - consultas, por exemplo, sobre a documentação do Congresso tal, realizada em tal cidade no ano de 1937. Então, a recuperação desta documentação será mais rápida e o custo desta poderá ser no mínimo cópia de filme, ou sendo muito mais barato do que em cópias termo-fax como é geralmente feito. Para a consulta no local, será evitado o desgaste e destruição de documentos, pois que este será lido numa tela do leitor - simples ou se necessário do leitor - copiado, ~~quando for~~ quando for o caso. Além disso, ~~existirá~~ outros fatores que com a prática do serviço de microfilmagem não aparecendo como vantagens - e que no momento não posso precisar.

30/01

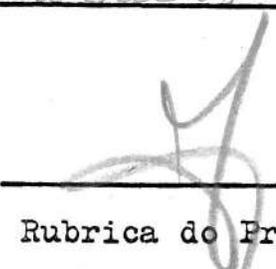
Curso de Microfilmagem

Professor: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Zulmira L. Seabra Monteiro Salles

Data da prova: 21/6/972

Nota da prova: - RF


Rubrica do Prof.

Questões:

1. Mencione principais vantagens do microfilme.

Reduzir espaço, rapidez de informação e segurança

2. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

Role, jaquetas com janela, carretéis plásticos

3. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- duplicar em filme diazótico
- cópia em filme positivo
- recuperação imediata da informação
- constante crescimento do arquivo microfilmado.

4. Poder de resolução do filme é:

- a densidade que ele apresenta
- a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
- o contraste de preto e branco acentuado
- a definição exata da imagem impressa.

5. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

- | | |
|-----------------------|----|
| 1. Revisão | 1. |
| 2. Microfilmagem | 2. |
| 3. Revelação | 3. |
| 4. Duplicação | 4. |
| 5. Leitura | 5. |
| 6. Ampliação em papel | 6. |
| 7. Arquivamento | 7. |
| 8. Preparo | 8. |

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

7. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

8. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 mm	40 vezes
35 mm	36 vezes
40 mm	19 vezes
105 mm	12 vezes

9. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

10. O que se entende por valor potencial e valor intrínseco do documento?

11. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma comissão de análise de documentos?

12. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) -----
- b) dinâmico (arquivos ativos) -----
- c) técnico (arquivos especializados) -----

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- Símbolos numéricos
- Símbolos alfabéticos
- Fichas sinaléticas
- Numeração progressiva

14. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

15. Considerando seu ramo de atividade indicar o tipo de atividade, é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Por que?

18 Setembro a 30
de Outubro 1972

29 partes.

curso de informação
sobre microfilmagem.

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: *Edson Batista da Silva*

Data da prova: *30 de outubro 1942*

Nota da prova: *- R -*

Rubrica do Prof. *[Signature]*

Questões:

- O que se entende por valor potencial do documento? *são os documentos jurídicos como escritura certidões registros*
- Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:
 - permanentes (arquivos mortos)
 - dinâmico (arquivos ativos) *dinâmico*
 - técnico (arquivos especializados)
- Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados? *deve ser observado fotograma por fotograma para que se veja os defeitos*
- Mencione principais vantagens do microfilme. *é o valor que tempo vai passando os documentos vão aumentando*
- Cite sistemas de arquivamento de microfilmes. *microfiche cartões favela*
- Quando devemos usar o termo de aditamento? *quando está perto de terminar o rolo do filme*
- As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são: *2, grau de redução*

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

causado para preparação de documentos

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

verificar se está tudo ~~em~~ legalizado

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

NÃO

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

duplicar em filme diazótico

cópia em filme positivo

recuperação imediata da informação

constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

a densidade que ele apresenta

a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes

o contraste de preto e branco acentuado

a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

símbolos numéricos

símbolos alfabéticos

fichas sinaléticas

numeração progressiva

14. Ordenar, numéricamente, de acordo com as normas de serviço:

- 1. Revisão
- 2. Microfilmagem
- 3. Revelação
- 4. Duplicação
- 5. Leitura
- 6. Ampliação em papel
- 7. Arquivamento
- 8. Preparo

Preparo
 Microfilmagem
 Revelação
 Revisão
 Duplicação
 leitura
 arquivo
 Ampliação
 em papel

- 1. ~~Revisão~~ Preparo
- 2. Microfilmagem
- 3. ~~Revisão~~
- 4. Duplicação
- 5. ~~Revisão~~ Revelação
- 6. ~~Ampliação~~ Ampliação em papel
- 7. ~~Arquivamento~~ leitura
- 8. ~~Preparo~~ Arquivamento

PAPÉ

15. Considerando seu ramo de atividade

Terminada.....

indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?

Por que?

é para o melhoramento do CBPE

0

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: José Renato da Silveira

Data da prova: 30 de Outubro de 1972

Nota da prova: - R -

Rubrica do Prof. [assinatura]

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento? *Microfilmagem e documentar e arquivar*

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação: *Facilidade de Manuseio*

- a) permanentes (arquivos mortos) *não Rolos*
- b) dinâmico *sim* (arquivos ativos) *sem Rolos cartões e faquetas*
- c) técnico *sim* (arquivos especializados)

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados? *cartão e colando, sendo que não prejudique*

4. Mencione principais vantagens do microfilme. *ótimo espaço Facilidade de Manuseio*

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes. *Rolos cartões faquetas*

6. Quando devemos usar o termo de aditamento? *Tirando cópias para a preservação de filme*

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

35, mm 70 mm e 105 mm

16 x	40
35 x	36
70 x	19
105 x	12

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Tirando de cópias de duas a três.

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

*Microfilmagem e guarda - flo
documenta - flo - microfilmagem e
microfilmagem - guarda - flo*

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

duplicar em filme diazótico

cópia em filme positivo

recuperação imediata da informação

constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

a densidade que ele apresenta

a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes

o contraste de preto e branco acentuado

a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

jaqueta

símbolos numéricos

símbolos alfabéticos

fichas sinaléticas

numeração progressiva

14. Ordenar, numéricamente, de acordo com as normas de serviço:

- | | | |
|-----------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 1. Revisão | <i>preparo</i> | 1. Revisar com atente |
| 2. Microfilmagem | <i>Arquivamento</i> | 2. depende do arquivamento e doc. |
| 3. Revelação | <i>Banho e secagem</i> | 3. Banhos |
| 4. Duplicação | | 4. Revelações |
| 5. Leitura | <i>Copiador</i> | 5. Inaléticos |
| 6. Ampliação em papel | | 6. Heliografos xerox |
| 7. Arquivamento | | 7. documentar |
| 8. Preparo | <i>microfilmar</i> | 8. matricios |

15. Considerando seu ramo de atividade *Técnica*
 é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?
 Por que? *Técnica*
 indicar o tipo de atividade

0

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Ricardo Jemma Escobar

Data da prova: Rio BR. 30.10.72

Nota da prova: - R -

Rubrica do Prof. [Handwritten Signature]

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

Legibilidade do original

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) rolo
- b) dinâmico (arquivos ativos) micro ~~fita~~ ficha
- c) técnico (arquivos especializados) Jaqueta

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

qualidade dos fotogramas, quanto a densidade e nitidez

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

redução de espaço rápida realização
" fácil manuseio valor jurídico
roubo inexistente

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando faltar um pedaço ou houver falha na microfilmagem

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

M 16 x 40 / 70 x 19
35 x 36 / 105 x 12

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

*análise do original a ser microfilmado.
A microfilmagem propriamente dita.
Requisitamento.*

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

duplicar em filme diazótico

cópia em filme positivo

recuperação imediata da informação

constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

a densidade que ele apresenta

a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes

o contraste de preto e branco acentuado

a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfílmes arquivados em rolos é possível usar:

símbolos numéricos

símbolos alfabéticos

fichas sinaléticas

numeração progressiva

14. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

*1º Preparação 5º Duplicação
2º Microfilmagem 6º Ampliação
3º Revelação
4º Revisão*

- 1. Revisão
- 2. Microfilmagem
- 3. Revelação
- 4. Duplicação
- 5. Leitura
- 6. Ampliação em papel
- 7. Arquivamento
- 8. Preparo

M

Preparo 1. / ~~Preparo~~
 Microfilmagem 2. / ~~Microfilmagem~~
 Revelação 3. / ~~Revelação~~
 Revisão 4. / ~~Revisão~~
 Arquivamento 5. / ~~Leitura~~
 Leitura 6. / ~~Duplicação~~
 Duplicação 7. / ~~Duplicação em papel~~
 Ampliação em papel 8. / ~~Ampliação em papel~~

15. Considerando seu ramo de atividade
 indicar o tipo de atividade
 é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?

Por que?

R

ocupa menos espaço /
 " " tempo /
 " " arquivos
 menos custo /
 maior facilidade de localização
 validade jurídica
 maior durabilidade e
 segurança contra roubo
 e incêndio /

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: *Quis Alves Lima*

Data da prova: *30 de Outubro de 1972*

Nota da prova: *- B -*

Rubrica do Prof. *[Signature]*

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

Jornais, Revistas, documentos históricos, livros, diários oficiais

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) *que são guardados em Rolos*
- b) dinâmico (arquivos ativos) *se for modificáveis*
- c) técnico (arquivos especializados) *Plantas de desenho*

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

se o filme está em perfeita ordem se não tem ~~uma~~ Roseiras e não falta documento dos quais foram filmados

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

a microfilmagem é de grande utilidade na microfilmagem de documentos livros, diários, jornais e jornais

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

Para efeito de arquivamento duas ou mais cópias que serão guardado em lugar diferente com medição de segurança

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

(no final do filme) e para acréscimo de filme no final do Rolo

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 mm	grau de Redução	40 vezes
35 "	" "	36 "
70 "	" "	19 "
105 "	" "	12 "

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

nesta caso pode ser ~~includido~~ filmado deixando um fotograma para ser filmado posterior

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

si o documento a ser ~~fi~~ microfilmado tem valor historico se os documentos estão em ordem

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

Não

Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

duplicar em filme diazótico *se quando tu gravava*

cópia em filme positivo

recuperação imediata da informação

constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

a densidade que ele apresenta

a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes

o contraste de preto e branco acentuado

a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

simbolos numéricos

símbolos alfabéticos

fichas sinaléticas

numeração progressiva

14. Ordenar, numèricamente, de acordo com as normas de serviço:

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

nesta caso pode ser ~~usado~~ filmado deixando um fotograma para ser filmado posterior

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

Se o documento a ser microfilmado tem valor histórico e os documentos estão em ordem

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

Não

Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

duplicar em filme diazótico *se quando tem gravura*

cópia em filme positivo

recuperação imediata da informação

constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

a densidade que ele apresenta

a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes

o contraste de preto e branco acentuado

a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

símbolos numéricos

símbolos alfabéticos

fichas sinaléticas

numeração progressiva

14. Ordenar, numèricamente, de acordo com as normas de serviço:

- 1. Revisão
- 2. Microfilmagem
- 3. Revelação
- 4. Duplicação
- 5. Leitura
- 6. Ampliação em papel
- 7. Arquivamento
- 8. Preparo

dl

- 1. Preparo
- 2. microfilmagem
- 3. Revelação
- 4. ~~Ampliação~~ Revisão
- 5. ~~Duplicação~~
- 6. Arquivamento
- 7. Leitura simples
- 8. ~~Leitura com lupa~~
Ampliação em papel

15. Considerando seu ramo de atividade
indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?

Por que? A microfilmagem é de grande utilidade na Biblioteca na filmagem de livros fixos e obras raras como também na filmagem de diários oficiais e jornais.

[Handwritten flourish]

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Arthur de Oliveira Paiva

Data da prova: 30 de outubro de 1972

Nota da prova: - B -

Rubrica do Prof. [Handwritten signature]

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento? ~~potencial~~

1. ~~potencial~~ É o valor histórico.
2. ~~potencial~~
3. ~~potencial~~
4. ~~potencial~~
5. ~~potencial~~
6. ~~potencial~~

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) Rôlos
- b) dinâmico (arquivos ativos) ~~arquivos~~ jaqueta
- c) técnico (arquivos especializados) cartão com janela

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

~~densidade, contraste e legibilidade~~
Densidade, contraste e legibilidade

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

1. Facilidade no manuseio, redução de espaço de 98%, redução de custo no envio de remessas em microfilme, consulta rápida pelos processos: sinaléticos, óticos e eletrônicos.

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

1. Em rôlos, em jaquetas de vários modelos, cartão com janela
Microfichas

6. Quando devemos usar o termo de aditamento? é um termo de

~~aditamento de um microfilme~~
acréscimo de fotogramas no decorrer de um filme.

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 milímetros, 35 milímetros, 70 milímetros e 105 milímetros.

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Usar o sistema sinalético (colocando após o corte do filme um sinal e em seguida numerar os fotogramas acrescentados para completar os que deixaram de ser microfilmados), ~~ou~~

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

Decidirá quais os documentos que não devem ser microfilmados ou não, os que devem ser microfilmados e ~~controlados~~ e queimados, os que devem ser microfilmados e arquivados.

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- duplicar em filme diazótico
- cópia em filme positivo
- recuperação imediata da informação
- constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

- a densidade que ele apresenta
- a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
- o contraste de preto e branco acentuado
- a definição exata da imagem impressa

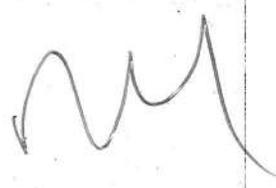
13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- símbolos numéricos
- símbolos alfabéticos
- fichas sinaléticas
- numeração progressiva

14. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

- ~~1. Preparação da documentação~~
- ~~2. Microfilmagem~~
- 3. Arquivamento

- ✓ 1. Revisão
- ✓ 2. Microfilmagem
- ✓ 3. Revelação
- ✓ 4. Duplicação
- ✓ 5. Leitura
- ✓ 6. Ampliação em papel
- ✓ 7. Arquivamento
- ✓ 8. Preparo



- 1. Preparo da documentação
- 2. Microfilmagem
- 3. Revelação
- 4. Revisão
- 5. ~~Leitura~~ Arquivamento
- 6. Duplicação
- 7. ~~Ampliação em papel~~ Ampliação em papel
- 8. ~~Arquivamento~~ Leitura

15. Considerando seu ramo de atividade

Armacenista
.....

indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? *Sim.*

Por que? *Por estar o meu ramo de atividade*

ligado ao sistema de controle de livros em toque no C.B.P.E., o qual necessita de processos atualizados que facilite a localização dos mesmos, e que forneça informação rápida, e também a redução de espaço com relação à documentos arquivados.

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Meduza Rêgo Macarante

Data da prova: 30/10/72

Nota da prova: - 9 -

Rubrica do Prof. [Handwritten signature]

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

São os documentos que nos dão informações escalas e prévias com o decorrer do tempo.

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) .. históricos .. (rolos)
- b) dinâmico (arquivos ativos) .. de consultas constantes (faquetes)
- c) técnico (arquivos especializados) .. plantas .. (faquetes) .. [Handwritten note]

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

Densidade, definição, legibilidade

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

Descentralização de informações, menor espaço ocupado, término do papelório, melhor manuseio

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

Em rolos, cartão-faquete e faquete

microfilmes

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando na requisição dos fotografamas houver folhas, coloca-se no mesmo rolo com o termo de aditamento.

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 mm	40 vezes
35 mm	36 vezes
70 mm	19 vezes
105 mm	12 vezes

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Uf O documento deverá ser localizado e colocado em ordem cronológica, caso não encontre coloca-se uma observação.

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

M Decidir o que microfilmar sem eliminar os documentos
Decidir o que microfilmar e eliminar os documentos
Decidir o que não deve microfilmar
Decidir o que microfilmar e guardar os documentos por tempo determinado, previsto em lei.

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

M SIM Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

M duplicar em filme diazótico
 cópia em filme positivo {somente quando houver gravuras
 recuperação imediata da informação
 constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

R a densidade que ele apresenta
 a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 o contraste de preto e branco acentuado
 a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfílmes arquivados em rolos é possível usar:

B símbolos numéricos
 símbolos alfabéticos
 fichas sinaléticas
 numeração progressiva

14. Ordenar, numéricamente, de acordo com as normas de serviço:

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo



1. Preparo
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Revisão
5. Duplicação
6. Arquivamento
7. Leitura
8. Ampliação em papel

15. Considerando seu ramo de atividade

Contabilidade.....

indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Sim

Por que?

Dez por outra solicitam ao setor, informações de anos passados e somos obrigados a recorrer pilhas e mais pilhas de livros. Com a microfilmagem, ~~se~~ ^e somente identificar os rolos e projetá-los. Foi o que aconteceu, no setor a algumas semanas.

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: *Annita Fontenelle de Azevedo*

Data da prova: *30/10/72*

Nota da prova: *B*

Rubrica do Prof. *[Signature]*

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

O documento microfilmado tem o mesmo valor do original e é útil também para gerações futuras. em o valor que o documento adquire com o decorrer do tempo:

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) *rolo*
- b) dinâmico (arquivos ativos) *para bibliotecas - jaqueta*
- c) técnico (arquivos especializados) *cartão - janela*

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

4. Mencione principais vantagens do microfilme. *- Fácil manuseio - leitura rápida - tirar cópia direta - segurança contra incêndio - segurança contra extravio - redução de espaço físico - menor custo*

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes. *Podem ser arquivados em rolo - jaqueta - cartão - janela*

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando queremos anexar o filme ao final do rolo

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

Filme tem que ter 16 mm, sem perfurações, dentro e oitenta milhas e ser técnico.

<i>Filme de 40 mm.</i>	<i>40 vezes</i>
<i>35 "</i>	<i>36 "</i>
<i>40 mm.</i>	<i>19 "</i>
<i>105 "</i>	<i>12 "</i>

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

W *Faz-se uma anotação e continua-se com a preparação da microfilmagem*

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

0

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

AM

SIM

Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

R

duplicar em filme diazótico

cópia em filme positivo

recuperação imediata da informação

constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

B

a densidade que ele apresenta

a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes

o contraste de preto e branco acentuado

a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

0

símbolos numéricos

símbolos alfabéticos

fichas sinaléticas

numeração progressiva

14. Ordenar, numéricamente, de acordo com as normas de serviço:

- 1. Revisão
- 2. Microfilmagem
- 3. Revelação
- 4. Duplicação
- 5. Leitura
- 6. Ampliação em papel
- 7. Arquivamento
- 8. Preparo

- 1º Preparo
- 2º Microfilmagem
- 3º Revelação
- 4º Leitura
- 5º Revisão
- 6º Duplicação
- 7º amp. em papel
- 8º arquivamento

- 1. Preparo
- 2. ~~Revelação~~ Microfilmagem
- 3. ~~Revelação~~
- 4. ~~Leitura~~
- 5. ~~Duplicação~~ Revisão
- 6. ~~Ampliação~~ em papel
- 7.
- 8.

15. Considerando seu ramo de atividade

Biblioteca.....

indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? *sim*

Por que?

*Vai facilitar aos leitores principal-
mente nas pesquisas dos Diários Oficiais,*

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: MARTHA ALBUQUERQUE

Data da prova: 30 de outubro de 1972

Nota da prova: -MB-

Rubrica do Prof.

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

Valor potencial do documento é aquele que o mesmo vai adquirindo através dos tempos. Tomemos como exemplo os jornais. Tivemos ocasião de presenciar na Biblioteca Nacional a microfilmagem de um exemplar de Jornal do Comércio, cuja coleção está sendo recuperada através desse processo, por já se constituir em obra rara.

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) Rolo
- b) dinâmico (arquivos ativos) Façeta
- c) técnico (arquivos especializados) Cartão-janela

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

Os documentos omitidos e a conferência numérica progressiva, a legibilidade do documento (definição, densidade, imagem de abertura e imagem de encerramento).

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

Segurança (contra incêndios, roubos, extravio, etc) Espaço (redução de espaço em quase 98% pela redução de mobilidade, volumes, etc) Economia (em termos, por exemplo, de transporte de documentos) Além de consulta rápida, aquisição de obras raras, preservação, desentulhação de material.

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

Rolo, Façeta, Cartão-janela, Micro-fitas (opacas-transparentes)

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando queremos fazer o aproveitamento do rolo negativo, o que se faz é feito no final de rolo, fazendo a necessidade de repetir as suas imagens anteriores a aquela que vamos fazer o aditamento.

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 mm	40 vezes
35 mm	36 "
40 mm	19 "
105 mm	12 "

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

M
Coloca-se um lembrete no espaço a ocupar e, posteriormente, se conseguirmos o documento, procedemos a microfilmagem, salientando nos já entãõ o termo de correção.

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

M
1) Eliminar os documentos inúteis
2) Selecionar os documentos para a microfilmagem
3) Eliminar os documentos após a " "
4) Conservar os documentos após a " "

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

M

SIM

Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

M

duplicar em filme diazótico

cópia em filme positivo

recuperação imediata da informação

constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

M

a densidade que ele apresenta

a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes

o contraste de preto e branco acentuado

a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

B

símbolos numéricos

símbolos alfabéticos

fichas sinaléticas

numeração progressiva

14. Ordenar, numèricamente, de acordo com as normas de serviço:

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Revisão
5. Duplicação
6. Leitura
7. Arquivamento
8. Ampliação em papel

15. Considerando seu ramo de atividade

DOCUMENTAÇÃO

indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?

Por que?

A pergunta poderia, por si só, ser respondida através das vantagens de uso do microfilme, tais como a segurança, a economia, a eficiência do trabalho. Acrescente apenas que a minha experiência de treze anos na Seção de Documentação e Intercâmbio autoriza-me, tomando como base as falhas de serviço, a ponderar em termos de eficiência, ou seja, precisão, rapidez, entre outros fatores, com que atenderíamos nossos usuários, ampliando e aperfeiçoando as várias áreas do nosso setor. Em relação ao funcionário, isso refletiria no seu rendimento, através do estímulo recebido de seu serviço e dos meios que lhes são proporcionados para esse.

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno:

Data da prova :

Nota da prova: -MB-

Rubrica do Prof.

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

o valor do documento independente do tempo decorrido.

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos)
- b) dinâmico (arquivos ativos)
- c) técnico (arquivos especializados)

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

- 1. ~~legibilidade~~
- 2. ~~estado~~
- 3. ~~densidade~~
- 4. ~~duvida~~
- 5. ~~qualidade da reprodução~~
- 6. ~~qualidade da conservação~~
- 7. ~~qualidade da cópia~~
- 8. ~~qualidade da leitura~~

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

- 1. ~~redução de espaço~~
- 2. ~~facilidade de transporte~~
- 3. ~~facilidade de armazenamento~~
- 4. ~~facilidade de consulta~~
- 5. ~~facilidade de cópia~~
- 6. ~~facilidade de leitura~~
- 7. ~~facilidade de transporte~~
- 8. ~~facilidade de armazenamento~~

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

- 1. ~~alfabético~~
- 2. ~~alfabético~~
- 3. ~~alfabético~~
- 4. ~~alfabético~~

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

- 16mm - 100%
- 35mm - 36%
- 70mm - 19.6%
- 105mm - 12.4%

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

M *em poucas instâncias foram encontradas ~~as~~ cópias. Caso não for possível, assinalar a ausência do documento, isto é no local da ligação e inserir uma ficha daquela document. uma nota explicando qual o documento que deveria ali se conter.*

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

M *Decidir quais os documentos a serem ~~trabalhados~~ destruídos, quais os documentos a serem microfilmados e qual o documento a filmar depois de microfilmados*

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

M SIM Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- R*
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

- M*
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- M* *na maioria das vezes*
- símbolos numéricos
 - símbolos alfabéticos
 - fichas sinaléticas
 - numeração progressiva
- reputa válida*

14. Ordenar, numèricamente, de acordo com as normas de serviço:

- 1. Revisão
- 2. Microfilmagem
- 3. Revelação
- 4. Duplicação
- 5. Leitura
- 6. Ampliação em papel
- 7. Arquivamento
- 8. Preparo

M

- 1. ~~Preparo~~
- 2. ~~Microfilmagem~~
- 3. ~~Revelação~~
- 4. ~~Arquivamento~~
- 5. ~~Duplicação~~
- 6. ~~Ampliação em papel~~
- 7. ~~Leitura~~
- 8. ~~Revisão~~

15. Considerando seu ramo de atividade
 indicar o tipo de atividade
 é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?

Por que?

M

Não é viável - como afirmamos, indispensável. A
 Seção de Documentação e Intercâmbio do CBEP, como seu
 nome indica, possui, entre em seus arquivos
 todas as informações sobre a educação no Brasil para
 poder atender a uma clientela local, bem como as
 pedidos ^{que chegam} de organismos internacionais que ^{caixa} ~~che~~
 os arquivos de documentos em papel, torna-se cada vez mais importante
 e, ademais, a dificuldade de localização
 do documento, a quantidade de material mantido e
 arquivado etc.
 Para que a Seção de Documentação possa ser um
 serviço eficiente e adequado à instituição a qual pertence
 e de um sistema de microfilmagem é mais rápido
 possível.

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: TEREZINHA MARIA DE FARIAS REO

Data da prova: 30/OUTUBRO/1942

Nota da prova: -MB-

Rubrica do Prof.

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

B Entende-se por valor potencial do documento a utilidade, a importância do documento bem como o seu valor histórico.

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) Rolo
- b) dinâmico (arquivos ativos) rda, jaqueta, microfiche
- c) técnico (arquivos especializados) CARTAS COM JANELA

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

AM Densidade; definição de imagem; se todos os documentos estão presentes e reproduzidos em um mínimo de detalhes, a foi tirada a copia, contraste etc para que o microfilme seja uma reprodução exata do documento que se microfilmou.

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

B 1- Redução de peso, redução de espaço; facilidade de informações (recuperação rápida de informações); segurança entre outros falsificações; segurança entre incêndios; facilidade de reprodução em filmes ou em papéis, etc.

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

- 1- Rolo
- 2- jaqueta
- 3- cartão com janela
- 4- microfiche (transparente ou opaco)

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

B Para aproveitar um pedaço dos microfilmes que se utilizam.

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

- 16 mm - 40x
- 35 mm - 36x
- 40 mm - 19x
- 105 mm - 12x

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Deverá fazer uma pesquisa apurada, por exemplo, se nos faltar um Diário Oficial procurar quem o tenha para nos em prestar, mas, se for o caso ele ninguém possuindo, devemos colocar no seu lugar uma comunicação, um aviso, enfim qualquer alerta para que a microfilmagem possa ter ~~prosseguimento~~ início e ~~prosseguimento~~ corretos.

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

② Importância do documento, valor histórico, ③ seleção do material eliminando a papelada inútil, ①

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- duplicar em filme diazótico
- cópia em filme positivo
- recuperação imediata da informação
- constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

- nos* a densidade que ele apresenta
- a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
- o contraste de preto e branco acentuado
- a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- símbolos numéricos
- símbolos alfabéticos
- fichas sinaléticas
- numeração progressiva

14. Ordenar, numéricamente, de acordo com as normas de serviço:

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparo
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Revisão
5. Duplicação
6. Inquirimento
7. Leitura
8. Ampliação em papel

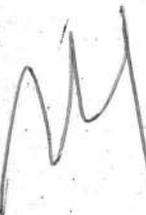


15. Considerando seu ramo de atividade DOCUMENTAÇÃO.....
 indicar o tipo de atividade
 é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?

Por que?

Sim. Em primeiro lugar para aproveitamento do espaço e que implica numa recuperação rápida da informação.

Sim. Dada a diversidade ^{de} documentos que transitam e/ou permanecem nos setores e implantações de um sistema de microfilmagem é mais do que viável - e necessário. Implantado o sistema o espaço e o peso do material arquivado diminuirão consideravelmente, não sem contar com o tempo que se ganharia em fornecer uma informação além de poder fornecer uma cópia de documento ou documentos que a parte interessada procura no S.D.I.; evitando, inclusive, que algum funcionário acompanhe o interessado até a loja mais próxima que possua uma Xerox.



Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: *Ph. Melina de Freitas Basto*

Data da prova: *30 de outubro de 1942*

Nota da prova: *- B -*

Rubrica do Prof. *[Signature]*

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

B ~~o valor intrínseco~~ - *primário, intrínseco - L.O. (diários oficiais)*

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) *permanentes ou análogos*
- b) dinâmico (arquivos ativos) *dinâmicos, correntes, parciais, etc.*
- c) técnico (arquivos especializados) *etc.*

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

R ~~Presença de hipersubstato nos hipos~~ *apenas para fixação da imagem, na lavagem*
Recheio de sais de prata, sua presença inutiliza o filme
Sensibilidade quanto a defumação, (0,1 - 1,2)

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

1 *Redução de espaço (98%) - fácil manuseio -*
Redução de peso -
Cópia única de milhares -
Fácil acesso - Intinuidade de informações, segurança contra incêndio, (filme seguro) roubo, sabotagem.

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

1 *Bob, jaqueta, cartões, janela, microfichas*
(Bob - arquivos ativos, para documentos não sujeitos a alterações)
jaqueta, para duplicação.

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

1 *Quando ainda houver espaço, para acrescentar posteriormente.*
É o mesmo - se o filme, após do acionamento, duas imagens anteriores -

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

*Faz-se posteriormente, uma reprodução do documento, e q
se insere no meio, entre as duas imagens anteriores e as duas
posteriores.*

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

*Verificar quais os documentos considerados inúteis e elimi-
nados e que vai conservar e o que vai microfilmear*

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documen-
tos que contenham gravuras?

M SIM Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- duplicar em filme diazótico
- cópia em filme positivo
- recuperação imediata da informação
- constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

- a densidade que ele apresenta
- a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
- o contraste de preto e branco acentuado
- a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- símbolos numéricos
- símbolos alfabéticos
- fichas sinaléticas
- numeração progressiva

14. Ordenar, numêricamente, de acordo com as normas de serviço:

- 1. Revisão
- 2. Microfilmagem
- 3. Revelação
- 4. Duplicação
- 5. Leitura
- 6. Ampliação em papel
- 7. Arquivamento
- 8. Preparo

- 1. Preparo
- 2. Microfilmagem
- 3. Revelação
- 4. Revisão
- 5. Duplicação
- 6. Arquivamento
- 7. Leitura
- 8. Ampliação

15. Considerando seu ramo de atividade
 indicar o tipo de atividade
 é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?
 Por que?

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: ... Maria Therezila Santos Vidigal

Data da prova: ... 30 de outubro de 1972

Nota da prova: ... MB-

Rubrica do Prof. ...

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

É o valor que o documento adquire ao decorrer dos tempos. Ex: jornais antigos

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) ... rolo
- b) dinâmico (arquivos ativos) ... jaquetas
- c) técnico (arquivos especializados) ... cartões com jaqueta

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

Os seguintes itens: se o original microfilmado foi reproduzido nos seus mínimos detalhes (grau de densidade, etc) e se o resíduo luminoso é uniforme em todo o filme.

4. Mencione principais vantagens do microfilme:

Segurança contra sabotagem, roubo e incêndio. Redução de peso da documentação. Redução de espaço ocupado no mínimo de 98%. Fácil manuseio, consulta rápida. Possibilidade de cópia em filme ou papel onde duplica.

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

Rolo, jaqueta, cartões com jaqueta, microfichas opacas e transparentes

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

No caso de documentos muito grandes que excedem o filme no final de um rolo. Devemos usá-lo quando quisermos acrescentar o filme no final de um rolo.

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

Filme de 16 mm	40X
" " 35 "	30X
" " 70 "	19X
" " 105 "	12X

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Procura-se localizar o documento, se for encontrado não deve se parar a microfilmagem, faz-se uma anotação que justifique a ausência do mesmo, a qual deve ser transcrita no microfilme, e continuando-se a microfilmagem os documentos seguintes.

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

1. Analisar a documentação arquivada. 1.1. Ver o que deve ser eliminado sem microfilmagem. 2.1. Ver o que deve ser guardado sem microfilmagem. 3.1. Ver o que deve ser eliminado a microfilmagem. 4.1. Ver o que deve ser guardado a microfilmagem. 2. Fixar critérios de microfilmagem e conservação de documentos. 3. Estabelecer normas e decisões como proceder com os documentos que restaram e se devem ser a microfilmagem.

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- duplicar em filme diazótico
- cópia em filme positivo
- recuperação imediata da informação
- constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

- a densidade que ele apresenta
- a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
- o contraste de preto e branco acentuado
- a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- símbolos numéricos
- símbolos alfabéticos
- fichas sinaléticas
- numeração progressiva

14. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

- 1. Revisão
- 2. Microfilmagem
- 3. Revelação
- 4. Duplicação
- 5. Leitura
- 6. Ampliação em papel
- 7. Arquivamento
- 8. Preparo



- 1. Preparo
- 2. microfilmagem
- 3. revelação
- 4. revisão
- 5. duplicação
- 6. arquivamento
- 7. leitura
- 8. ampliação

15. Considerando seu ramo de atividade

auxiliar de biblioteca

indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?

Por que?

Porque facilitará a disseminação de obras raras. A consulta mais rápida, as obras de referência, a duplicação de obras ou originais únicos etc.

2040-

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: *Luís Corrêa*

Data da prova: *30-10-72*

Nota da prova: *- R -*

Rubrica do Prof. *[Signature]*

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

O valor que o documento tem / Irregularidade do documento

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) *rolô*
- b) dinâmico (arquivos ativos) *Arquivos ativos*
- c) técnico (arquivos especializados) *Arquivos*

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

falta / máculas

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

espaço 95% de ocupação de espaço / segurança / informação imediata

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

numéricas / alfabéticas / cronológicas

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

quando retornos falta de um documento

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

- 16 mm - 40x*
- 35 mm - 36 vezes*
- 70 mm - 19x*
- 105 mm - 12x*

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

O
~~Comissão que faz a emenda na ponta do filme~~

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

O
~~Ver se a documentação está intacta para ser microfilmada~~

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

M
 SIM Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- M*
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

- P*
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- M*
- símbolos numéricos
 - símbolos alfabéticos
 - fichas sinaléticas
 - numeração progressiva

14. Ordenar, numéricamente, de acordo com as normas de serviço:

- 1. Revisão 4
- 2. Microfilmagem 2
- 3. Revelação 3
- 4. Duplicação 6
- 5. Leitura 4
- 6. Ampliação em papel 8
- 7. Arquivamento 5
- 8. Preparo 1

- 1. Preparo
- 2. Microfilmagem
- 3. Revelação
- 4. Duplicação
- 5. Leitura
- 6. Ampliação
- 7. Arquivamento
- 8. Preparo

15. Considerando seu ramo de atividade Datilografia
 indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?

Por que?

~~Deve ser microfilmado, obras raras, mapas, enciclopédias e outros antigos documentos históricos, para poder ser usados por todos os que precisam ver a documentação.~~

Não

Por não ter utilidade para microfilmagem não há necessidade de fazer microfilmagem de serviços de cartas, ofício, memorandos etc.

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Adauto Gomes Borreto

Data da prova : 30-10-72

Nota da prova: INSUFICIENTE

Rubrica do Prof.

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos)
- b) dinâmico (-arquivos ativos)
- c) técnico (arquivos especializados)

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Cópia


9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?



10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?



SIM



Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:



duplicar em filme diazótico



cópia em filme positivo



recuperação imediata da informação



constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:



a densidade que ele apresenta



a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes



o contraste de preto e branco acentuado



a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:



símbolos numéricos



símbolos alfabéticos



fichas sinaléticas



numeração progressiva

14. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento? - *Cópia*

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?



SIM



Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:



duplicar em filme diazótico



cópia em filme positivo



recuperação imediata da informação



constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:



a densidade que ele apresenta



a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes



o contraste de preto e branco acentuado



a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:



símbolos numéricos



símbolos alfabéticos



fichas sinaléticas

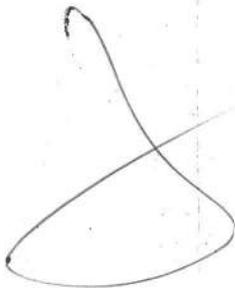


numeração progressiva

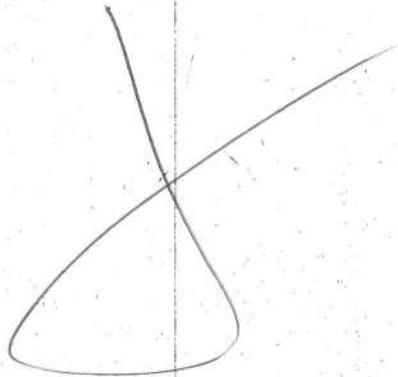
14. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.



15. Considerando seu ramo de atividade
indicar o tipo de atividade
é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? *Sim*
Por que?



CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: *Amélia Isabel Pederneiros Rassi Gabaglio*

Data da prova: *30 de outubro de 1972*

Nota da prova: *- M B -*

Rubrica do Prof. *[Signature]*

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

O jornal é um documento de valor potencial presente com o correr do tempo.

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) *film em rolo / em rolo / film em rolo*
- b) dinâmico (arquivos ativos) *jaqueta*
- c) técnico (arquivos especializados) *cartas favela*

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

A definição - a densidade

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

*Segurança contra roubo e incêndio - Economia de espaço m. grande
reprodução rápida da informação
Consulta rápida*

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

numérico, sinalético

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

*Quando se quer acrescentar ~~mais~~ a microfilmagem de mais documentos a um rolo de filme.
É, portanto, um acréscimo de filme no final do rolo*

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 mm	40
35	36
70	19
105	12

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

~~Cortar o filme no ponto da falta~~ É importante colocar um aviso com o nome do documento data e outros dados que ajudem a identificá-lo o referido documento e não interromper a microfilmagem - filmando esse referido aviso

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

A Comissão deve selecionar rigorosamente os documentos determinando aqueles que devem ser microfilmados e guardados por algum tempo e os que podem ser microfilmados e ^{inutilizados} ~~queimados~~, depois de rigorosa revisão.

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

sim

duplicar em filme diazótico

sim

cópia em filme positivo

sim

recuperação imediata da informação

sim

constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

nao

a densidade que ele apresenta

sim

a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes

nao

o contraste de preto e branco acentuado

sim

a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

simbolos numéricos

simbolos alfabéticos

fichas sinaléticas

numeração progressiva

14. Ordenar, numéricamente, de acordo com as normas de serviço:

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Preparo | 1. Preparo |
| 2. Microfilmagem | 2. Microfilmagem |
| 3. Revelação | 3. Revelação Duplicação |
| 4. Revisão | 4. Revisão Revelação |
| Leitura | 5. Revisão |
| 5. Arquivamento | 6. Arquivamento Leitura |
| 6. LEITURA | 7. Arquivamento |
| 7. Duplicação | 8. Ampliação em papel |
| 8. Ampliação em papel | |

15. Considerando seu ramo de atividade

REVISORA de Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos

 indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?

Por que?

Acho que a implantação do sistema de microfilmagem e sua utilização prática proporcionará uma utilização rápida a uma faixa grande de pessoas interessadas em obter as informações; desde o pesquisador ao mais humilde pessoa.

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Jorge Antonio de Oliveira

Data da prova: 20 de outubro de 1972

Nota da prova: - R -

Rubrica do Prof. [Handwritten signature]

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

é quando o documento é válido dentro ou fora do local?

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) dinâmico
- b) dinâmico (arquivos ativos) ~~permanentes~~ técnico
- c) técnico (arquivos especializados) ~~dinâmico~~ permanentes

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

O microfilme é a maneira mais fácil de se saber qual o documento que a pessoa que consultar, basta ver o aparelho de leitura.

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

O sistema de arquivamento pode ser por ordem numérica ou por letra - ~~alfabética~~ alfabética

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Só devemos usar o termo de aditamento quando o documento microfilmado é feito em ~~uma~~ cartão.

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16	x	40
35	x	36
45	x	29
105	x	12

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento? *continuamos a microfilmar,*
~~e depois voltamos~~

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

preparação - microfilmagem - Arquivamento

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

duplicar em filme diazótico

cópia em filme positivo

recuperação imediata da informação

constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

a densidade que ele apresenta

a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes

o contraste de preto e branco acentuado

a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

símbolos numéricos

símbolos alfabéticos

fichas sinaléticas

numeração progressiva

14. Ordenar, numéricamente, de acordo com as normas de serviço:

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo

1. Preparação
2. micro filmagem
3. revelação
4. leitura *Revisão*
5. Duplicação
6. Ampliação
7. ~~preparação~~
8. Arquivamento

R

15. Considerando seu ramo de atividade

~~assistente auxiliar~~ de biblioteca

indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? *Sim*

Por que? *E o unico jeito de saber exatamente uma informação certa e rápida, acho a melhor coisa que o CBPE faz, para que possamos atender ~~os~~ bem mais rápido. ~~isso~~ assim a biblioteca melhora ao pouco.*

R

←

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: *Marcos Augusto G. Lucas*

Data da prova: *30 de outubro de 1972*

Nota da prova: *-R-*

Rubrica do Prof. *[Signature]*

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

*São todos os documentos jurídicos
Exemplos: cartórios, jornal etc.*

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos)
- b) dinâmico (arquivos ativos) *manuseáveis*
- c) técnico (arquivos especializados) *cartões-janela*

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

densidade, capacidade, contraste e definição

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

vantagens em filmes históricos

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

cartão-janela, microfiche, maqueta

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Sempre no final de cada filme

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16	40
35	66
70	19
105	12

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

mais parar a filmagem, ~~sim~~ encerrar o documento.

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

Se os documentos estão ~~após~~ após e serem microfilmados

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

nel SIM Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- duplicar em filme diazótico
- cópia em filme positivo
- recuperação imediata da informação
- constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

- a densidade que ele apresenta
- a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
- o contraste de preto e branco acentuado
- a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- símbolos numéricos
- símbolos alfabéticos
- fichas sinaléticas
- numeração progressiva

14. Ordenar, numêricamente, de acordo com as normas de serviço:

- 1. Revisão
- 2. Microfilmagem
- 3. Revelação
- 4. Duplicação
- 5. Leitura
- 6. Ampliação em papel
- 7. Arquivamento
- 8. Preparo

- 1. ~~preparo~~
- 2. ~~microfilmagem~~
- 3. ~~revelação~~
- 4. ~~Ampliação em papel~~
- 5. ~~Revisão~~
- 6. ~~Duplicação~~
- 7. ~~Arquivamento~~
- 8. ~~Arquivamento~~

15. Considerando seu ramo de atividade

Arqs. Pesquisas etc.
.....
indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?

Por que?

*Por ser um sistema caro, ele tornará mais
fácil o trabalho e economizará muitos gastos
tempo.*

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Carmen T. C. Aguiar

Data da prova: 30 Setembro 1972

Nota da prova: - R -

Rubrica do Prof. 

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

É o valor intrínseco do documento
Exemplo: certidão de nascimento

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) ordens
- b) dinâmico (arquivos ativos) cartões e pastas
- c) técnico (arquivos especializados) pastas

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

clareza
autenticidade

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

Redução de espaço
Segurança

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

em ordens pastas
cartões com pastas
microfichas

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando precisa acrescentar algo; quando a fita de filme
já não terminou ou assina-se um termo de aditamento

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

Redução máxima é 105 x 12
mínima 35mm redução 40 vezes

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Suspender a microfilmagem e tentar encontrá-la

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

*Autenticidade total do documento
Clareza
Validade jurídica*

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- duplicar em filme diazótico
- cópia em filme positivo
- recuperação imediata da informação
- constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

- a densidade que ele apresenta
- a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
- o contraste de preto e branco acentuado
- a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- símbolos numéricos
- símbolos alfabéticos
- fichas sinaléticas
- numeração progressiva

14. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

- 1. Revisão /
- 2. Microfilmagem /
- 3. Revelação /
- 4. Duplicação /
- 5. Leitura /
- 6. Ampliação em papel /
- 7. Arquivamento /
- 8. Preparo /

P

- 1. Preparo /
- 2. Ampliação em papel /
- 3. microfilmagem /
- 4. Revelação /
- 5. ~~Revisão~~ /
- 6. duplicação /
- 7. ~~Revisão~~ leitura /
- 8. arquivamento /

15. Considerando seu ramo de atividade

Divisão de Aperfeiçoamento do
 *Magister*
 indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?

Por que?

No meu setor de trabalho, não. No CBPE, sim por se tratar de um Centro de Documentação e Informação, já possuidor de um grande acervo de documentos em jornais, diários oficiais, revistas, fichas, livros e livretos. Como tal, é necessário um Centro de microfilmagem para facilitar o acesso a esta vasta documentação existente.

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Alice Brandão de Castro

Data da prova: 30-10-81

Nota da prova: - B -

Rubrica do Prof. [Handwritten Signature]

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento? *é um valor que o documento possui quando não se encontra em condições de utilização*

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) *zotes*
- b) dinâmico (arquivos ativos) *jaqueta*
- c) técnico (arquivos especializados) *cartão com janela*

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

4. Mencione principais vantagens do microfilme. *são menores além da grande durabilidade que dura mais de 25 anos, a facilidade de consulta e a economia de espaço.*

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

Os arquivamentos são: os sistemas de arquivamento em bobinas, cartões com janela microfilmada e os sistemas de arquivamento em microfichas.

6. Quando devemos usar o termo de aditamento? *acrescentar no fim do filme*

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16mm	+	40%
35	+	30%
40	+	29%
105	+	12%

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

anotar num papel a ausência de documento, e no computador - tirar, sempre, uma cópia deste documento - ou, a menos que, demora-se a autenticação -

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

Organizar os materiais dos mesmos, preparar para a análise os documentos a serem eliminados, preparar os documentos para a sala de microfilmagem -

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

duplicar em filme diazótico

cópia em filme positivo

recuperação imediata da informação

constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

a densidade que ele apresenta

a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes

o contraste de preto e branco acentuado

a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

símbolos numéricos

símbolos alfabéticos

fichas sinaléticas

numeração progressiva

14. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

*8 2 3 1 5
4*

- 1. Revisão
- 2. Microfilmagem
- 3. Revelação
- 4. Duplicação
- 5. Leitura
- 6. Ampliação em papel
- 7. Arquivamento
- 8. Preparo

- 1. Preparo
- 2. microfilmagem
- 3. revelação
- 4. Revisão
- 5. Leitura
- 6. Ampliação
- 7. Arquivamento
- 8.

15. Considerando seu ramo de atividade ensino de técnicas de indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? Sim

Por que? Porque temos também um acervo de documentos, pesquisas e tratados didáticos

R

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Laura Maria da Silva Maia

Data da prova: 30 de outubro 1972

Nota da prova: -MB-

Rubrica do Prof.

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento? É o valor que o documento adquire no decorrer dos tempos. ex: jornais

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) rolos
- b) dinâmico (arquivos ativos) microfichas
- c) técnico (arquivos especializados) jaquetas e cartões com janela

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados? 1- definição; 2- densidade; 3- legibilidade, na duplicação, o resíduo tipo não exceder ao mínimo permitido.

4. Mencione principais vantagens do microfilme. 1- redução de peso e espaço; 2- possibilidade de tirar cópias de um microfilme; 3- fidelidade de reprodução; 4- manuseio fácil; 5- redução de custo das cópias; 6- segurança contra o roubo e a seleção; 7- segurança contra incêndios; 8- segurança contra enchimento; 9- dispensa de material inativo.

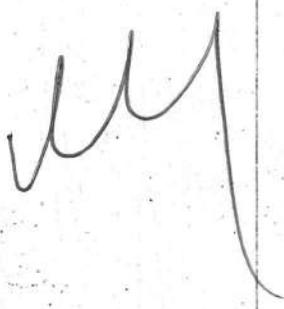
5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes. 1 - rolos; 2 - microfichas; 3 - jaquetas; 4 - cartões com janela

6. Quando devemos usar o termo de aditamento? quando queremos anexar 1 filme final ao rolo.

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 mm	—	40 x
35 mm	—	36 x
70 mm	—	49 x
105 mm	—	12 x

- 1. Revisão
- 2. Microfilmagem
- 3. Revelação
- 4. Duplicação
- 5. Leitura
- 6. Ampliação em papel
- 7. Arquivamento
- 8. Preparo



- 1. Preparo ✓
- 2. microfilmagem ✓
- 3. revelação ✓
- 4. ~~8~~ revisas ✓
- 5. duplicação ✓
- 6. arquivamento ✓
- 7. leitura ✓
- 8. ampliação ✓

15. Considerando seu ramo de atividade

educacional.....

indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?

Sim

Por que?

Porque ~~como~~ o sistema de microfilmagem irá beneficiar o nosso sistema de arquivos com as suas várias vantagens.

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: *Marie de Lourdes Machado Lima Lima*

Data da prova: *30 de outubro de 1972*

Nota da prova: *-B-*

Rubrica do Prof. *[Handwritten Signature]*

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

Q Valor potencial de um documento é o valor que o documento possui ao nascer. Ex: certidão de nascimento, Diário Oficial

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) *rolo*
- b) dinâmico (arquivos ativos) *caixetas*
- c) técnico (arquivos especializados) *microfiches*

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

R densidade, poder de redução

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

- P* 1) segurança contra roubo, incêndio
- 2) economia
- 3) redução de espaço

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

rolo, cartão jantele, caixetas e microfiches

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

R Quando se deseja acrescentar algum documento

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

- M* 16 x 40
- 35 x 36
- 70 x 19
- 105 x 12

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

M Coloca-se uma informação de que foi constatado o falte do documento na 1ª ordem (lugares) onde o mesmo deveria estar

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

O
- importância do documento (análise)
- valor temporário
- se deve ser conservado permanentemente
Microfilme?

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

M SIM Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

- M
- duplicar em filme diazótico
 - cópia em filme positivo
 - recuperação imediata da informação
 - constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

- M
- a densidade que ele apresenta
 - a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes
 - o contraste de preto e branco acentuado
 - a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

- B
- símbolos numéricos
 - símbolos alfabéticos
 - fichas sinaléticas *não*
 - numeração progressiva

14. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

- 1. Revisão
- 2. Microfilmagem
- 3. Revelação
- 4. Duplicação
- 5. Leitura
- 6. Ampliação em papel
- 7. Arquivamento
- 8. Preparo

M

- 1. Preparo ✓
- 2. Microfilmagem ✓
- 3. Revelação ✓
- 4. Revisão ✓
- 5. Duplicação ✓
- 6. Arquivamento ✓
- 7. Leitura ✓
- 8. Ampliação em papel ✓

15. Considerando seu ramo de atividade contábil - SAV.....

indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? sim

Por que?



Porque seriam eliminados os documentos já sem importância e microfilmados os que tivessem valor, ainda assim o espaço útil aumentaria

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: *João Augusto de Almeida*

Data da prova: *30 de Outubro de 1972*

Nota da prova: ~~.....~~

Rubrica do Prof. *[Signature]*

- R -

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

R Os documentos de grande valor para exemplo a carta de piro voz de camisas

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos)
- b) dinâmico (arquivos ativos) *Dinâmico*
- c) técnico (arquivos especializados) *Técnico*

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

Segurança e economia

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

Cronológico e Descritivo Alfabético

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

U

16 mm	40
35 "	36
70 "	19
105 "	12

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

(Handwritten scribble)

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

R preparação de documentos

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

M

SIM

Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

R

duplicar em filme diazótico

cópia em filme positivo

recuperação imediata da informação

constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

M

a densidade que ele apresenta

a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes

o contraste de preto e branco acentuado

a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

M

símbolos numéricos

símbolos alfabéticos

fichas sinaléticas

numeração progressiva

14. Ordenar, numèricamente, de acordo com as normas de serviço:

- 7 1. Revisão
- 2 ✓ 2. Microfilmagem
- 5 3. Revelação
- 4 ✓ 4. Duplicação
- 6 5. Leitura
- 3 ✓ 6. Ampliação em papel
- 8 7. Arquivamento
- 1 - 8. Preparo

- 1. ~~preparo~~
- 2. ~~microfilmagem~~
- 3. ~~Duplicação~~
- 4. ~~Revelação~~
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

15. Considerando seu ramo de atividade

auxiliar portuária

indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?

Por que?

sim

Considero o serviço de microfilmagem o método mais prático para a organização de uma Biblioteca

[Handwritten signature]

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: *Maria de Lourdes Monteiro*

Data da prova: *30/10/1972*

Nota da prova: *- B -*

Rubrica do Prof. *[Signature]*

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

É o valor do próprio documento, de acordo a sua origem.

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) *valores*
- b) dinâmico (arquivos ativos) *cartões com jaqueta cartões e fichas*
- c) técnico (arquivos especializados) *microfichas*

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

Densidade - definição - contraste - ordem - se todos os documentos foram microfilmados.

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

*Segurança: contra roubo, incêndio etc.
Economia.
Redução de espaço - eficiência*

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

*rolos
cartões com jaqueta
jaqueta - micro-fichas*

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando se necessita acrescentar algum fotograma ~~do~~ ao documento microfilmado

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 mm	—	40	70 mm	—	19
35 mm	—	36	105 mm	—	12

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Colocar um fotograma explicativo no ~~lugar~~ lugar correspondente ao documento ausente.

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

*Se o documento deve ser inutilizado
Se deve ser guardado temporariamente
Se deve ser conservado permanentemente.*

*777
microfilme*

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

duplicar em filme diazótico

cópia em filme positivo

recuperação imediata da informação

constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

a densidade que ele apresenta

a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes

o contraste de preto e branco acentuado

a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

símbolos numéricos

símbolos alfabéticos

fichas sinaléticas

numeração progressiva

14. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

- 1. Revisão
- 2. Microfilmagem
- 3. Revelação
- 4. Duplicação
- 5. Leitura
- 6. Ampliação em papel
- 7. Arquivamento
- 8. Preparo

- 1. Preparo
- 2. Microfilmagem
- 3. Revelação
- 4. Revisão
- 5. Duplicação
- 6. Leitura
- 7. Ampliação em papel
- 8. Arquivamento

R

15. Considerando seu ramo de atividade

.....*Indicadas*.....

indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem? *Sim*

Por que? *Por se tratando de documentação, é não só viável mas também vantajoso, sobretudo na parte de ligação.*

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: *Luiz Carlos*

Data da prova: *30 de outubro de 1979*

Nota da prova: *- B -*

Rubrica do Prof. *[Signature]*

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

Valor potencial é o ~~valor~~ conteúdo do documento. O que o documento contém em seu texto.

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos)
- b) dinâmico (arquivos ativos) *estático arquivo jaqueta*
- c) técnico (arquivos especializados)

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

1) A densidade - 2) A definição - 3) contraste - 4) largura do filme para o documento.

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

- 1- Rapidez para consulta*
- 2- Segurança para em produção de documentos importantes*
- 3- Redução do espaço do arquivo*
- 4- Aumento da capacidade do documento*

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

1) jaqueta - 2) janela - 3) microficha - 4) filme

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando não estiver completo o rolo de microfilme

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

<i>16 mm</i>	<i>-</i>	<i>40 vezes</i>
<i>35 mm</i>	<i>-</i>	<i>36 vezes</i>
<i>70 mm</i>	<i>-</i>	<i>19 vezes</i>
<i>105 mm</i>	<i>-</i>	<i>12 vezes</i>

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

R *Todo campo em fotografia do arquivo - Documento X - extraviado -*

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

R *1- Verificar se o documento é importante para o arquivado -
2- Verificar o tipo de microfilme a ser usado - 16, 35, 70 etc.
3- Escolher pessoal capacitado para a execução da microfilmagem
4- Verificar se o documento original é de caráter ~~seu~~ jurídico.
5- Se de caráter jurídico verificar se está dentro das mínimas exigências legais*

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

U

SIM

Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

R

duplicar em filme diazótico

cópia em filme positivo

recuperação imediata da informação

constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

U

a densidade que ele apresenta

a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes

o contraste de preto e branco acentuado

a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

R

símbolos numéricos

símbolos alfabéticos

fichas sinaléticas

numeração progressiva

14. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

- 1. Revisão
- 2. Microfilmagem
- 3. Revelação
- 4. Duplicação
- 5. Leitura
- 6. Ampliação em papel
- 7. Arquivamento
- 8. Preparo

- 1. 0 - 8
- 2. 0 - 2
- 3. 0 - 4 - X
- 4. 0 - 1 - X
- 5. 0 - 3 - X
- 6. 0 - 5 - X
- 7. 0 - 6
- 8. 0 - 7

O

15. Considerando seu ramo de atividade

Documentação
.....
indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?

Por que?

3 Sim, porque facilita a consulta rápida entre os Centros Regionais, e entidades extra governamentais etc.
 Facilita o processo de dinamização da secção.
 Dando maior oportunidade para a realização de múltiplos trabalhos em tempo reduzido.
 Facilita inclusive o trabalho de datilografia

H

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: *Mauro de Aguiar Lima*

Data da prova: *26/07/88*

Nota da prova: *-B-*

Rubrica do Prof. *[Signature]*

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) *arquivos mortos*
- b) dinâmico (arquivos ativos) *arquivos ativos*
- c) técnico (arquivos especializados) *arquivos especializados com janela*

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

Na produção dos documentos, quando terminar fazer não misturar com outros

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

Conteúdo acessível e seguro

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

7.5.1.1.1

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

valor

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

180 linha Filme 35mm

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

0

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

*qual a finalidade e inutilizáveis
e microfilmagem e quando não tem valor
histórico*

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

ml

SIM

Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

ml

duplicar em filme diazótico

cópia em filme positivo

recuperação imediata da informação

constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

ml

a densidade que ele apresenta

a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes *de gravuras*

o contraste de preto e branco acentuado

a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

ml

simbolos numéricos

símbolos alfabéticos

fichas sinaléticas

numeração progressiva

14. Ordenar, numèricamente, de acordo com as normas de serviço:

1. Revisão

1. Revisão

1. ~~Revisão~~

2. Microfilmagem

2. Microfilmagem

2. ~~Microfilmagem~~

3. Revelação

3. Revelação

3. Revelação

4. Duplicação

4. Duplicação

4. ~~Duplicação~~

5. Leitura

5. Leitura

5. ~~Leitura~~

6. Ampliação em papel

6. Ampliação em papel

6. ~~Ampliação em papel~~

7. Arquivamento

7. Arquivamento

7.

8. Preparo

8. Preparo

8.

15. Considerando seu ramo de atividade

indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?

Por que?

Resposta: não é viável devido ao custo elevado do material e ao pouco espaço disponível para o CBPE

Handwritten mark resembling a stylized 'U' or 'W'.

Large handwritten signature or mark.

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: *Rosa, J. G. Costa*

Data da prova :

Nota da prova: ~~30,10,1978~~

Rubrica do Prof.

- B -

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

M É o valor que o documento adquire com o decorrer do tempo.

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) *rolô*
- b) dinâmico (arquivos ativos) *microfiche faguetes*
- c) técnico (arquivos especializados) *catálogo*

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

R Redução de espaço

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

B *rolô microfiche faguetes* *aguetes*

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

M Quando houverem anexos o filme no final do rolô.

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

- B* 16 x 20 //
- 25 x 36 //
- 40 x 50 //
- 65 x 92 //

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

Continuar - fazer uma cópia

M

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

O

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

SIM

Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

duplicar em filme diazótico

cópia em filme positivo

recuperação imediata da informação

constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

a densidade que ele apresenta

a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes

o contraste de preto e branco acentuado

a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

símbolos numéricos

símbolos alfabéticos

fichas sinaléticas

numeração progressiva

14. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

B

- 1. Revisão
- 2. Microfilmagem
- 3. Revelação
- 4. Duplicação
- 5. Leitura
- 6. Ampliação em papel
- 7. Arquivamento
- 8. Preparo

M

- 1. preparo
- 2. microfilmagem
- 3. revelação
- 4. revisão
- 5. duplicação
- 6. arquivamento
- 7. leitura
- 8. ampliação

15. Considerando seu ramo de atividade *Bibliotecas*
 indicar o tipo de atividade
 é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?
 Por que?

0

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: MARIA DA GLORIA CAMPBELL DA SILVA

Data da prova: 30 de outubro de 1972

Nota da prova: - M.B. -

Rubrica do Prof. [Handwritten Signature]

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

Valor potencial do documento é o que vai aumentando com o passar do tempo, enriquecendo com novas informações. Ex: jornais

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) Rolos
- b) dinâmico (arquivos ativos) Jaquetas
- c) técnico (arquivos especializados) Pastas e Janela

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

Se o filme não apresenta defeitos técnicos, se tem a mesma densidade, grau de redução, se não faltou nenhum documento, etc.

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

Redução do espaço ocupado (98%), acesso rápido e recuperação da informação em 6 segundos, durabilidade

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

Rolos, micro fichas, cartões com janela, jaquetas.

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

Quando, após o término da microfilmagem de uma série de documentos, desejamos acrescentar novos fotografamas no final do rolo.

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 mm	—	40 vezes
35 mm	—	36 vezes
40 mm	—	19 vezes
105 mm	—	12 vezes

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

1 Dá-se um termo, se possível com a assinatura do chefe do setor detentor do documento e microfilmar no lugar do documento.

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

1 O que destruir, sem microfilmar; o que conservar sem microfilmar; o que destruir, depois de microfilmado; o que conservar depois de microfilmado.

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?

1

SIM

Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

duplicar em filme diazótico

cópia em filme positivo

recuperação imediata da informação

constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

a densidade que ele apresenta

a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes

o contraste de preto e branco acentuado

a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:

símbolos numéricos

símbolos alfabéticos

fichas sinaléticas

numeração progressiva

14. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

1. Revisão
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Duplicação
5. Leitura
6. Ampliação em papel
7. Arquivamento
8. Preparo



1. Preparo
2. Microfilmagem
3. Revelação
4. Revisão
5. Duplicação
6. Arquivamento
7. Leitura
8. Ampliação em papel

15. Considerando seu ramo de atividade

Datilógrafa - Documenta

.....
indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?

Sim

Por que?

Porque, com o acervo que possuímos, constituído principalmente por Diários Oficiais União e Estados, não só a redução do peso será importante, mas, principalmente, recuperação rápida da informação nos possibilitará um melhor atendimento ao público, dinamizando um serviço que se torna cada dia mais oneroso.

Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: *Kátia Fernandes Pinheiro*

Data da prova: *30/10/72*

Nota da prova: *-B-*

Rubrica do Prof. *[Handwritten Signature]*

Questões:

2

1. O que se entende por valor potencial do documento? *É o valor do documento, ou seja se deve ser microfilmado, se deve permanecer arquivada e por qt. tempo.*

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

M

- a) permanentes (arquivos mortos) *rob*
- b) dinâmico (arquivos ativos) *jaqueta*
- c) técnico (arquivos especializados) *cartão com janela*

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

R

Adequidade, o contraste; a legibilidade e todas as outras coisas que são precisas para que a reprodução seja perfeita.

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

R

Redução de espaço, segurança dos documentos.

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

B

Em rolos, cartões com janela, jaqueta com janela

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

O

do início da microfilmagem.

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

M

- 16 mm → 40x*
- 35 mm → 36x*
- 70 mm → 19x*
- 105 mm → 12x*

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento? *Deve-se procurar o documento; caso este não seja encontrado, faz-se uma notificação, assinada pelo chefe da seção, e esta deve ser microfilmada no lugar onde deveria ter sido o documento perdido.*

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos? *Decidir quais os documentos que devem ser microfilmados, os que devem ser jogados fora, os de após a microfilmagem devem ser arquivados.*

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documentos que contenham gravuras?



SIM



Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:



duplicar em filme diazótico



cópia em filme positivo



recuperação imediata da informação



constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:



a densidade que ele apresenta



a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes



o contraste de preto e branco acentuado



a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é possível usar:



símbolos numéricos



símbolos alfabéticos



fichas sinaléticas



numeração progressiva

14. Ordenar, numericamente, de acordo com as normas de serviço:

- 1. Revisão
- 2. Microfilmagem
- 3. Revelação
- 4. Duplicação
- 5. Leitura
- 6. Ampliação em papel
- 7. Arquivamento
- 8. Preparo

- 1. preparo
- 2. microfilmagem
- 3. revelação
- 4. revisão
- 5. leitura
- 6. duplicação
- 7. Ampliação em papel
- 8. Arquivamento

15. Considerando seu ramo de atividade

estudante.....

indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?

Por que?

Biblioteca: acho que é indispensável o serviço de microfilmagem em uma biblioteca pois facilita muito o trabalho, na parte das fichas dos livros e também dos livros e autores, porque este negócio de procurar naqueles arquivos fica por fora é muito chato e cumoso muito com o microfilme esta procura seria bem mais rápida.

- | | | |
|-----------------------|------------------|----|
| 1. Revisão | 4 ✓ | 1. |
| 2. Microfilmagem | 2 ✓ | 2. |
| 3. Revelação | 3 ✓ | 3. |
| 4. Duplicação | 8 5 ✓ | 4. |
| 5. Leitura | 8 7 ✓ | 5. |
| 6. Ampliação em papel | 8 ✓ | 6. |
| 7. Arquivamento | 8 6 ✓ | 7. |
| 8. Preparo | 1 ✓ | 8. |

15. Considerando seu ramo de atividade datilógrafo.....
 indicar o tipo de atividade

é viável a aplicação de um sistema de microfilmagem?

Por que? porque vão economizar espaço, papel, porque vai facilitar a informação, porque terá um serviço mais eficiente e mais rápido, não só interno mas também em relação aos Centros Regionais, facilitará o manuseio, enfim será muito bem vindo ao C.B.P.E assim espero.

[Handwritten signature/initials]

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

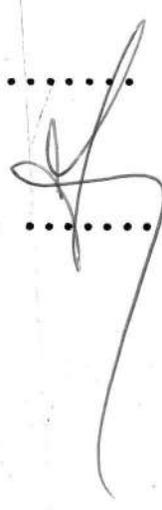
Curso de Microfilmagem

Prof.: José Lázaro de Souza Rosa

Nome do aluno: Edite Fernandes Carvalho

Data da prova: 30 de outubro de 1972

Nota da prova: B-

Rubrica do Prof. 

Questões:

1. O que se entende por valor potencial do documento?

Legibilidade do documento

2. Que tipos de arquivamentos de microfilmes são indicados para documentação:

- a) permanentes (arquivos mortos) rolo
- b) dinâmico (arquivos ativos) micro-fichas
- c) técnico (arquivos especializados) cartão-fanella

3. Na revisão dos filmes, quais os itens que devem ser observados?

a nitidez, a densidade e o perfeito estado do mesmo.

4. Mencione principais vantagens do microfilme.

98% da ocupação de espaço
a segurança dos documentos
a informação imediata quando bem arquivado

5. Cite sistemas de arquivamento de microfilmes.

jaqueta
cartão-fanella
micro-fichas

6. Quando devemos usar o termo de aditamento?

é no final do rolo quando queremos aproveitar ~~os~~ pedaços de filmes ou ampliá-los.

7. As larguras de filmes para arquivos microfilmados previstas por lei e o grau de redução máximo permissível em cada caso são:

16 x 40
35 x 36
70 x 19
105 x 12

poê-se uma nota ou carimbo e - 2 -
contorna a microfilmagem

8. Como proceder quando na preparação para microfilmagem for constatada a ausência de algum documento?

~~divulga-se a Comissão, faz a emenda e na
ponta do filme há uma nota sobre este
emenda, com assinatura dos responsáveis~~

9. Quais as decisões e providências a serem tomadas por uma Comissão de análise de documentos?

~~ver se o documento é de caráter sigiloso,
se o documento é permanente ou de caráter
transitório, se é de poder informativo, selec-
tionar para que cada rolo tenha seja homogêneo~~

10. É permitida por lei a microfilmagem em filme de 16 mm. de documen-
tos que contenham gravuras?

SIM

Não

11. No sistema de arquivamento em jaqueta é possível:

duplicar em filme diazótico

cópia em filme positivo

recuperação imediata da informação

constante crescimento do arquivo microfilmado.

12. Poder de resolução do filme é:

a densidade que ele apresenta

a capacidade de reproduzir os mínimos detalhes

o contraste de preto e branco acentuado

a definição exata da imagem impressa

13. No sistema de codificação de microfilmes arquivados em rolos é
possível usar:

símbolos numéricos

símbolos alfabéticos

fichas sinaléticas

numeração progressiva

14. Ordenar, numéricamente, de acordo com as normas de serviço: