

- 10 h 15

FACULDADE DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

ELEMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR - CURSOS DE LICENCIATURA

Prof. PAULO DE ALMEIDA CAMPOS

I UNIDADE - Educação, Administração Escolar, Racionalização Administrativa: fundamentos, domínios.

1. Administração Escolar nos Cursos para a Licenciatura
2. Educação - processo social geral. Educação assistemática e educação institucionalizada. Escola-agência de educação sistemática. Importância e complexidade da educação pública no mundo atual.
3. A educação em seus aspectos filosóficos, científicos e técnicos. As disciplinas pedagógicas.
4. Campo e conteúdo da Administração Escolar; sua conceituação.
5. Eficiência dos serviços e racionalização do trabalho. Sistemas de organização do trabalho: o Taylorismo e o Fayolismo; a racionalização administrativa; os elementos básicos do processo administrativo.

II UNIDADE - As atividades específicas da Administração Escolar

1. O planejamento educacional: objetivos, etapas.
2. A organização técnica, material e do pessoal num sistema escolar e numa escola; a direção e a coordenação. Princípios gerais da ação administrativa; relações humanas no trabalho.
3. A avaliação do rendimento num sistema escolar e numa escola: aspectos qualitativos e quantitativos; recursos de avaliação.

III UNIDADE - Os sistemas educacionais: fundamentação e estrutura.

1. Fundamentos dos sistemas educacionais; sua conceituação.
2. Estrutura dos sistemas educacionais; níveis e ramos de ensino; articulação do ensino; equivalência pedagógica.
3. Estrutura escolar brasileira atual.

IV UNIDADE - Os textos legais e a administração educacional brasileira.

1. A educação na Constituição Brasileira.
2. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional: análise generalizada, com ênfase nos capítulos:
"Da administração do ensino" - "Da educação de grau médio" -
"Dos recursos para a educação".
3. O Plano Nacional de Educação.

V UNIDADE - Administração da escola brasileira de grau médio.

1. Objetivos, funções, estruturação, currículos.
2. Corpo docente e direção: aspectos técnicos e legais.
3. Organização da vida escolar

FACULDADE DE FILOSOFIA DE CAMPOS - Est. Rio de Janeiro
PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURSOS Pedagogia, Letras e História
SÉRIES 2ª e 3ª
ANO 1967

- I Unidade: Conceito e objeto da Administração
Conceito e objeto da Administração Escolar
A Administração Escolar e a Filosofia Pedagógica
A Administração Escolar e a Administração Industrial
- II Unidade: Conceito e tipos de sistemas administrativos
Henry Fayol
Henry Ford
Taylor
Aplicabilidade dos sistemas administrativos à Educação
Fayol e a educação
- III Unidade: As leis administrativas e a educação
A racionalização do trabalho no setor educacional
- IV Unidade: O Estado e a Administração Escolar
- V Unidade: O sistema Escolar brasileiro
Características - Composição - Direção geral do sistema
- VI Unidade : Supervisão escolar
Conceito - Tipos - Atribuições - Limites das funções do inspetor escolar
A personalidade do Inspetor - Sua formação
Importância da supervisão na educação
- VII Unidade: A direção da Escola
O diretor de escola - Sua formação e qualidade exigidas para o cargo
A direção e o corpo docente
Relações do diretor com o corpo docente
Associação de pais de alunos

MKW

Faculdade Municipal de Filosofia, Ciências e Letras de Santo André

ENTIDADE MANTENEDORA: "FUNDAÇÃO SANTO ANDRÉ"

PROGRAMA

CURSO:- PEDAGOGIA

DISCIPLINA:- ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

3ª SÉRIE - ANO LETIVO DE 1 968

PROFESSORA:- Zilda Augusta Alselmo



D. Zilda Augusta Alselmo
26 JUN 68

- 1- Introdução ao estudo da racionalização do trabalho.
- 2- Principais teorias da Administração: o Taylorismo.
- 3- Principais teorias da Administração: o Fayolismo e o Fordismo.
- 4- Algumas teorias modernas da Administração.
- 5- Introdução à teoria da Administração Escolar: A escola como empresa.
- 6- Campo e conteúdo da Administração Escolar.
- 7- Planejamento com o um dos elementos do processo administrativo escolar.
- 8- Organização como um dos elementos do processo administrativo escolar.
- 9- Comando como um dos elementos do processo administrativo escolar.
- 10- Coordenação e Assistência à Execução como um dos elementos do processo administrativo escolar.
- 11- O controle como um dos elementos do processo administrativo escolar.
- 12- Natureza e posição da autoridade em Administração Escolar.
- 13- A política de ação em Administração Escolar.
- 14- Relações Humanas na escola.
- 15- Relações públicas na escola.
- 16- O Administrador Escolar. Qualidades pessoais.
- 17- Relação do Administrador e da Administração com a autoridade superior. Uma análise parcial do processo legislativo no Governo local.
- 18- Liderança e Supervisão.
- 19- O sistema escolar do Brasil.
- 20- A administração do sistema escolar brasileiro.
- 21- A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Santo André, junho de 1 968.

(a.) Zilda Augusta Alselmo

Prorrogar o opadamento


Walter Coral
SECRETÁRIO

zrg.



5210
12.1.68
J.

PROGRAMA PARA A DISCIPLINA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR DO CURSO DE MATEMÁTICA, FÍSICA, QUÍMICA E HISTÓRIA NATURAL - 1967.

- 1 - Princípios de Administração
- 2 - Elementos de Administração
- 3 - Fins da Educação e Direito à Educação
- 4 - Liberdade de Ensino e monopólio estatal
- 5 - Administração do ensino
- 6 - Sistemas de Educação
- 7 - O Diretor: qualidades, papel do diretor na formação do professor, função supervisora.
- 8 - O Professor: qualidades, funções, seleção
- 9 - O educando: direitos e deveres, gremios estudantis.
- 10 - Educação primária: objetivos, organização, frequência, evasão escolar, repetência.
- 11 - Ensino médio: objetivos, organização, condições de funcionamento, rendimento escolar, regimento.
12. Ensino Secundário: Objetivos, organização, articulações, currículos repetência, verificação do ensino, estudo dirigido.
- 13 Ensino técnico industrial, comercial, agrícola.
- 14 Ensino normal: objetivos, organização
- 15 - Formação do magistério para o ensino médio - Registro de professor - Exames de suficiência.
- 16 - Ensino superior: objetivos, organização, condições de funcionamento, autonomia universitária, reforma universitária.
- 17 - Financiamento da educação: fontes de receitas e fundos especiais de educação - Gastos com a educação: e a cultura.
- 18 - Remuneração do professor na escola oficial e particular.
- 19 - Democratização do Ensino
- 20 - Problemas educacionais brasileiros na atualidade.

CEPE
ENTRADA
15 MAIO
Nº 689/68

.....

Revisado
09/05/1968

Porto Alegre, 9 de maio de 1968

[Handwritten Signature]
Secretário

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Guaxupé

Curso Geog. Hist. Mat. Disciplina Administração Escolar

.....Ano

.....Térmo — 196.....

PLANO DE ENSINO

(Aprovado na reunião do Corpo Docente em de de 196.....)

Tópicos ou unidades	Carga horária
<p><u>I Unidade:</u> Racionalização do trabalho</p> <p style="margin-left: 20px;">A) a) Preliminares b) Taylor c) Fayol d) Ford</p> <p style="margin-left: 20px;">B) a) Organização Científica b) Organização e Métodos c) Tendências: Artística, experimental.</p> <p><u>II Unidade:</u> A Administração Escolar</p> <p style="margin-left: 20px;">a) Aspectos b) Princípios c) Fases</p> <p><u>III Unidade:</u> Visão Geral dos diversos sistemas de Ensino</p> <p style="margin-left: 20px;">a) Esquema do Sistema Federal b) Esquema do Sistema Estadual</p> <p><u>IV Unidade:</u> Classificação do Ensino</p> <p style="margin-left: 20px;">a) Segundo a natureza b) Segundo o ramo c) Tipo de preparação d) Destino social</p> <p><u>V Unidade:</u> Estabelecimento Secundário</p> <p style="margin-left: 20px;">a) Localização b) Prédio c) Instalações d) Regimento e) Arquivo</p> <p><u>VI Unidade:</u> Inspeção Prévia</p> <p style="margin-left: 20px;">a) Preliminar b) Permanente c) Autorização d) Reconhecimento</p> <p style="text-align: right;">- Continua -</p>	
<p>ATIVIDADES COMPLEMENTARES</p>	
<p>Processo de VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM Parecer 12/62 e 102/65</p>	
<p>○ Professor <u>Sebastião de Sá</u></p>	
<p>Visto: Diretor</p>	

PLANO DE ENSINO

(Aprovado na reunião do Corpo Docente em de de 196.....)

Tópicos ou unidades	Carga horária
<p style="text-align: right;">- Continuação -</p> <p><u>VII Unidade:</u> Organização e Administração do Ensino</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Cursos b) Currículos c) Classes d) Programas e) Calendário f) Planos de Curso g) Aproveitamento e promoção h) Disciplina <p><u>VIII Unidade:</u> Administração do Pessoal - Funções e Deveres</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Diretor b) Professor c) Orientador d) Secretário e) Auxiliares Administrativos <p><u>IX Unidade:</u> Diretor: Análise de suas funções</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Em relação ao M.E.C. b) Em relação à manutenção de Estabelecimento. c) " " ao prédio d) " " ao planejamento e) " " à família e comunidade f) " " aos funcionários g) " " aos professores h) " " à ordem e disciplina i) " " ao seu papel social j) " " aos alunos <p><u>X Unidade:</u> Relações humanas na escola</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Sucesso nas relações humanas b) Os grupos naturais c) Como participar de um grupo d) Como dirigir um grupo 	

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- 1) Círculos de Estudos - 2) Seminários - 3) Trabalhos em grupos (croquis de prédios, salas, etc.) - 4) Estudos de Legislação Escolar
- 5) Debates sobre problemas práticos de Administração
- 6) Projetos de elaboração de regimentos, estatutos, etc.

Processo de VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Parecer 12/62 e 102/65

O Professor.....

Visto: Diretor.....

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Guaxupé

Curso Pedagogia Disciplina Administração Escolar Ano
 Termo — 196.....

PLANO DE ENSINO

(Aprovado na reunião do Corpo Docente em de de 196.....)

Tópicos ou unidades	Carga horária
<p>A. A escola, seu papel de liderança na sociedade</p> <ul style="list-style-type: none"> a) escola e comunidade b) redefinição dos objetivos da escola face das mudanças sociais c) reformas de ensino mais significativas. <p>B. Organização e administração da escola nos vários graus</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sistemas escolares b) a escola de nível médio em função das demais; o papel das Faculdades. c) o problema do "planejamento" na organização e administração de serviços educacionais d) o sistema escolar brasileiro e) o sistema escolar de Minas f) leis vigentes. <p>C. Currículo - Programa - Horário</p> <ul style="list-style-type: none"> a) conceituação b) técnica de elaboração c) problemas <p>D. Material escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> a) critérios de seleção b) campanha de material escolar c) recursos áudio-visuais d) Financiamento <p style="text-align: center;">- Continua -</p>	

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Processo de VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Parecer 12/62 e 102/65

O Professor Sebastião de Sá.....

Visto: Diretor.....

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Guaxupé

Curso Pedagogia Disciplina Administração Escolar Ano
 Termo — 196.....

PLANO DE ENSINO

(Aprovado na reunião do Corpo Docente em de de 196.....)

Tópicos ou unidades	Carga horária
<p style="text-align: center;">- Continuação -</p> <p>E. Centros de educação e associações de educação</p> <p style="margin-left: 20px;">a) Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais e Centros Regionais, sua significação na renovação da administração escolar.</p> <p style="margin-left: 20px;">b) Campanha de Aperfeiçoamento e difusão do Ensino - Secundário</p> <p style="margin-left: 20px;">c) Bôlsas de estudo</p> <p>III - <u>Problemas especiais de Administração Escolar</u></p> <p>A. Direção de escola e de unidades escolares. Supervisão e Liderança</p> <p style="margin-left: 20px;">a) "diretor qualificado"</p> <p style="margin-left: 20px;">b) relações humanas na escola e relações públicas</p> <p>B. Organização de classes .</p> <p>C. O prédio escolar; sua importância em função dos objetivos da escola</p> <p>D. Financiamento da educação</p> <p>E. Pequenos e grandes planejamentos.</p> <p>F. Apreciação da administração escolar brasileira. Problemas e perspectivas.</p>	
<p>ATIVIDADES COMPLEMENTARES</p>	
<p>Processo de VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM Parecer 12/62 e 102/65</p>	
<p style="text-align: center;">O Professor.....</p> <p style="text-align: center;">Visto: Diretor.....</p>	



FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS
DE BELO HORIZONTE

AV. ANTÔNIO CARLOS, 521 - FONE 4-5487

Departamento de Pedagogia

Cadeira: Administração Escolar

Disciplina: Administração Escolar I

1ª Série -

Professora: Maria de Lourdes Rocha

Plano de curso de 1968

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE BELO HORIZONTE
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE BELO HORIZONTE
SECRETARIA

I - OBJETIVOS

- Orientar os alunos na aquisição de conhecimentos básicos de Administração Escolar, para que possam integrar-se na estrutura e organização educacional do país.

- Ajudar os professores e administradores potenciais, a se tornarem mais eficientes no desempenho de seus papéis, em relação ao conjunto dos processos administrativos.

- Aproveitar as situações significativas para a formação de hábitos, atitudes e habilidades necessárias a um professor e a um administrador numa escola.

II - DURAÇÃO DO CURSO

O curso terá a duração de um ano - ADMINISTRAÇÃO I - sendo desenvolvido em quatro aulas semanais. Curso de pedagogia, ou em duas aulas semanais para o curso de Letras.

III - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I UNIDADE - INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

1.1. - A Escola e seu papel de liderança na sociedade.

1.2. - Mudanças sócio-educacionais

1.3. - Conceito, significado e funções da Administração Geral.

II UNIDADE - ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

2.1. - Histórico da Administração Escolar

2.2. - Conceituação, significado e necessidade da Administração Escolar.

2.3. - Objetivos da Administração Escolar

2.4. - A Administração escolar no campo da Pedagogia.



FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS
DE BELO HORIZONTE

AV. ANTÔNIO CARLOS, 521 - FONE 4-5487

III UNIDADE - TAREFAS ADMINISTRATIVAS

- 3.1. - O administrador nas Organizações formais*
- 3.2. - O administrador nas Organizações informais*
- 3.3. - Papel do administrador: direção da escola, supervisão, liderança, relações humanas, comunicação.*

IV UNIDADE - O PROCESSO ADMINISTRATIVO

- 4.1. - Conceituação*
- 4.2. - Elementos do processo administrativo*

V UNIDADE - PLANEJAMENTO EDUCACIONAL

- 5.1. - Conceituação e necessidade de planejamento*
- 5.2. - Tipos de planejamento*
- 5.3. - Princípios que fundamentam um planejamento*
- 5.4. - Fases de planejamento*
- 5.5. - Análise de planejamentos educacionais brasileiros*

VI UNIDADE - ORGANIZAÇÃO ESCOLAR

- 6.1. - Conceituação e necessidade de organização*
- 6.2. - Princípios que fundamentam a organização*
- 6.3. - Processos de organização: legal, administrativa, pessoal e material.*
- 6.4. - Organização de escola média.*

VII UNIDADE - DIREÇÃO DE ESCOLA

- 7.1. - Conceituação e necessidade de direção*
- 7.2. - Princípios que fundamentam a direção*
- 7.3. - Funções do diretor da escola*
- 7.4. - Requisitos legais, culturais e pessoais para ser um diretor de escola média.*

VIII UNIDADE - COORDENAÇÃO ESCOLAR

- 8.1. - Conceituação e necessidade de coordenação*
- 8.2. - Princípios que fundamentam a coordenação*
- 8.3. - Funções da coordenação: orientação pedagógica, reuniões administrativas e pedagógicas, etc.*



FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS
DE BELO HORIZONTE

AV. ANTÔNIO CARLOS, 521 - FONE 4-5487

IX UNIDADE - AVALIAÇÃO

- 9.1. - *Conceituação e necessidade de avaliação*
- 9.2. - *Princípios que fundamentam a avaliação*
- 9.3. - *Técnicas de avaliação.*

X UNIDADE - VISÃO GERAL DO SISTEMA EDUCACIONAL BRASILEIRO

- 10.1. - *Introdução-conceituação de sistema de ensino*
 - *composição legal, material, pessoal e técnica do sistema de ensino*
 - *graus e instituições de sistema de ensino*
- 10.2. - *A Escola de 1º grau*
- 10.3. - *A Escola Média*
- 10.4. - *A Escola Superior*

IV - PROCESSO DE ENSINO

O roteiro que dirigirá nossas aulas será:

- *exposição da unidade*
- *estudo dirigido individual*
- *estudo dirigido em grupo*
- *seminário*

Todo estudo em grupo deverá ser procedido de um estudo individual, devendo o aluno apresentar uma ficha de seu trabalho.

Em cada unidade faremos: leituras obrigatórias, entrevistas, pesquisas, trabalhos práticos, visitas às escolas e outros escolhendo-se aquele que mais ajustar à natureza do assunto da unidade.

V - AVALIAÇÃO

A avaliação será contínua, valendo-se de todo trabalho do aluno, participação em aula, leituras e outras atividades, como também de provas objetivas ao fim de cada unidade.

Cada unidade compreenderá um total de 20 créditos. A média final será a soma dos créditos dividida por dois. A média mensal é seis. O aluno que obtiver média igual ou superior a sete, ficará insentido dos exames finais.

Confere com o original arquivado na secretaria.

Belo Horizonte, 25 de abril de 1968

666
Paulo de Oliveira Chaves
Cfe. de secretaria

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE TAUBATÉ

PROFESSOR : PAULO GUARACY SILVEIRA

ASSISTENTE: ELOISA TAVARES DE MERTOS

MATÉRIA - ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR II

CURSO : PEDAGOGIA

PLANO DE CURSO

MARÇO

1. Supervisão do Ensino - Conceito e Tipos
2. Supervisão do Ensino - Filosofia da Supervisão
3. Supervisão Escolar e Administração Escolar Democrática
4. Situação Atual da Supervisão Escolar

ABRIL

5. Relações Externas na Administração Escolar
6. Currículo : Organização e aprimoramento
7. Horário Escolar e seus problemas

MAIO

8. Corpo Docente : Atividades
9. Atividades Extra-Classe
10. Serviços Educacionais e Administrativos

JUNHO

11. A Escola e a Escola
12. O Diretor - Formação e Aperfeiçoamento
13. O Diretor - Funções
14. A Unidade Escolar em Funcionamento

AGOSTO

15. Diretrizes e Bases da Educação Nacional
16. Sistema Estatal do Ensino Médio
17. A Escola Pública e a Escola Privada
18. Aprendizagem Industrial e Comercial

SETEMBRO

19. O Ensino Elementar
20. O Ensino Médio - Secundário, Comercial e Industrial
21. O Ensino Médio - Agrícola e de Economia doméstica
22. O Ensino Médio Normal e Vocacional
23. O Ensino Médio Único ou Integrado

OUTUBRO

24. Participação do Estudante na Administração Escolar
25. Associações Estudantis
26. O estudante e o Trabalho

NOVEMBRO

27. Pesquisa em Educação
28. Planejamento da Rede Escolar
29. Problemas atuais da Administração e Supervisão Escolar

.....

Observação: O desenvolvimento do Plano de Curso abrange visitas, estágios, seminários e projeções de filmes.

BIBLIOGRAFIA

- ABREU, Jaime - Educação, Sociedade e Desenvolvimento - Rio de Janeiro MEC, INEP, CBPE, 1968. 237 p. 1.
- ABU-MERHY, Nair Fortes - Supervisão do Ensino Médio - S. Paulo, Edições Melhoramentos, 1967. 95 p. 2.
- ALMEIDA JÚNIOR e outros - Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Organizada por Roque Spencer Maciel de Barros, São Paulo Livraria Pioneira, 1960. 577 p. 3.
- A Escola Pitoresca e outros trabalhos - 2ª edição - S. Paulo. Ed. Nacional, 1951. 514 p. 4.
- E a Escola Primária? - S. Paulo, Ed. Nacional, 1959 - 295 p. 5.
- ALSBREE, Willard S. & MACHALLY, Harold J. - Elementary School, Administration and Supervision - 2ª ed. - New York, American Book, Company, 1959. 551 p. 6.
- AZEVEDO, Fernando - A educação entre dois mundos - problemas, perspectivas e orientação - S. Paulo, Ed. Melhoramentos, s/d. 239 p. 7.
- A educação e seus problemas - 4ª ed. rev. e ampliada, S. Paulo. Ed. Melhoramentos, s/d 2v. 8.
- Novos caminhos e novos fins: a nova política de educação no Brasil - 3ª ed., S. Paulo, Ed. Melhoramentos, 1958 256 p. 9.
- BARNARD, Chester - Dilemas of Leadership in the Democratic Process - Princeton Univ. Press, Princeton, 1939. 10.
- BREJON, Moisés - Inspeção Escolar e Administração - S. Paulo, Universidade de S. Paulo - Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras, 1958. 34 p. (cadernos da Faculdade, nº 12). 11.

- CARNEIRO LEÃO, A. - Introdução à Administração Escolar para as escolas de Professores dos Institutos de Educação; Universidades e Faculdades de Filosofia, Ciências e Letras - 2ª ed. S.Paulo, Ed.Nacional, 1953. 516 p. 12.
- CONSTITUIÇÃO FEDERAL - 1946, 1967 13.
- CUNHA, Nádia Franco da - Vestibular na Guanabara - Rio de Janeiro, - MEC, INEP, CBPE, 1967. 406 p. 14.
- DIAS, José Augusto - Ensino médio e estrutura sócio-econômica - Rio de Janeiro, MEC, INEP, CBPE, 1967. 312 p. 15.
- GOUVEIA, Aparecida Jolly - Professores de amanhã - um estudo de escolha ocupacional, Rio de Janeiro, CBPE, 1965. 169 p. 16.
- GRIFFITHS, Daniel - Administration Theory, Appleton Century, N.Y. - 1959. 17.
- HERNANDEZ RUIZ, Santiago - Organización escolar - Buenos Aires, Ed.-Hispano-Americana, 1954. 2v. 18.
- INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS PEDAGÓGICOS - Caracterização sócio-econômica do estudante universitário - Rio de Janeiro, 1968. 440 p. 19.
- LOURENÇO FILHO, M.B. - Introdução ao estudo da Escola Nova - 7ª ed . ref., S.Paulo. Ed. Melhoramentos, s/d. 266 p. 20.
- Organização e Administração Escolar, curso básico - S.Paulo, Ed. Melhoramentos, 1963. 288 p. 21.
- Tendências da educação brasileira - S.Paulo, Ed.Melhoramentos, 1940. 162 p. 22.
- Pedagogia de Rui Barbosa - São Paulo, Ed.Melhoramentos, 1945, 128 p. 23.
- MASCARO, Carlos Corrêa - Município e Ensino no Estado de S.Paulo - S. Paulo, Universidade de S.Paulo, Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras, 1958. 308 p. (Bol.nº 242, Administração Escolar e Educação Comparada, nº 4) 24.

- MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO ECONÔMICA - Escritório de Pesquisa Econômica Aplicada, Rio de Janeiro - Educação, Diagnóstico Preliminar - Plano Decenal de Desenvolvimento Econômico Social. Rio de Janeiro, 1966. 183 p. 25.
- Educação e mão de obra (versão preliminar) - Plano Decenal de Desenvolvimento Econômico Social, Rio de Janeiro, 1967. 170 p. 26.
- MOREIRA, I. Roberto - Introdução ao estudo do currículo da escola primária, exposição crítica das correntes de pensamento e das condições histórico-sociais que influenciaram na formação do currículo da escola primária comum, tendo em vista sua repercussão no Brasil e sua influência na evolução do nosso ensino elementar. Rio de Janeiro, CILEME, 1955. 218 p. 27.
- Teoria e prática da escola elementar - Rio de Janeiro, MEC INEP, CBPE, 1960. 473 p. 28.
- Educação e Desenvolvimento no Brasil - Rio de Janeiro, Centro Latino Americano de Pesquisas em Ciências Sociais, 1960. 298 p. 29.
- MOEHLMANN, A. B. - School Administration, Houghton Mifflin, Boston, 1940. 30.
- QUERINO RIBEIRO, J. - Ensaio de uma teoria de administração escolar - São Paulo, Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras, 1952. 31.
- SEARS, Jesse B. - A Natureza do Processo Administrativo - trad. de Lady Lima Traldi. Liv. Pioneira Edit. Univ. S. Paulo, 1966. 32.
- SIMON, Herbert A. - Administrative Behavior, Willey, N.Y. - 1947. 33.
- SPERB, Dalilla - Administração e supervisão na escola primária - Editora Globo, 1963. 161 p. 34.
- TEAD, Ordway * A Arte de Administração - Agir Editôra - 1956. 250 p. 35.
- TEIXEIRA, Anísio - A educação e a crise brasileira - S. Paulo, Editôra Nacional, 1956. 355 p. 36.
- Educação é um direito - S. Paulo, Editôra Nacional, 1968. 165 p. 37.

- TEIXEIRA, Anísio - Educação não é privilégio - 2ª edição, S. Paulo, Editora Nacional, 1968. 157 p. 38.
- Pequena introdução à filosofia da educação (a escola progressiva ou a transformação da escola) - 5ª edição, S. Paulo, Editora Nacional, 1968. 150 p.
- TORRES, João C. de Oliveira - Educação e liberdade - Petrópolis, Editora Vozes, 1958. 110 p. 39.
- WARLICK, Beatriz M. de Souza - Uma análise das teorias de Administração (cadernos de Administração Pública, nº 42), Fundação Getúlio Vargas, Rio de Janeiro, 1958. 40.
- WEREBE, Maria José - Grandezas e misérias do ensino brasileiro - S. Paulo, Difusão Européia do Livro, 1963. 246 p. (corpo e alma do Brasil, nº 10). 41.
- YEAGER, William A. - Administration and teacher, N.Y. Harper and Brothers - 1954, 577 p. 42.
- 43.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- ANAIIS DA PRIMEIRA CONFERÊNCIA NACIONAL DE EDUCAÇÃO - Brasília, 1965 , INEP, 1966. 1.
- ANAIIS DA SEGUNDA CONFERÊNCIA NACIONAL DE EDUCAÇÃO - Pôrto Alegre, 1966 INEP, 1967. 2.
- ANAIIS DA TERCEIRA CONFERÊNCIA NACIONAL DE EDUCAÇÃO - Salvador, 1967- INEP, 1968. 3.
- ANNUAIRE International de l'Education - 1933, 1939, 1946... Genève , - Bureau International d'Education, Paris, UNESCO, 1933, 1939, 1946. 4.
- AZEVEDO, Fernando - A cultura brasileira - introdução ao estudo da cultura no Brasil. 3ª ed. rev. e amp. S. Paulo, Ed. Melhoramentos, 1958, 3v. 5.
- BENJAMIM, Harol R.W. - A Educação e o Ideal Democrático - Rio de Janeiro, CBPE, 1960. 101 p. 6.
- BRUBACHER, John S. - Importância da teoria em educação - trad de Beatriz Osório, Rio de Janeiro, MEC, INEP, CBPE, 1961 - 210 p. 7.

- COUNTS, George S. - Educação para uma sociedade de homens livres na era da tecnologia - Rio de Janeiro, MEC, INEP, CBPE, 1958. 8.
- DEWEY, John - Democracia y educación, una introducción a la Filosofía de la educación. 2ª ed. Buenos Aires, Losada, 1953. 374p. 9.
- Vida e educação - 5ª ed., S. Paulo - Ed. Melhoramentos, s/d 116 p. 10.
- HANS, Nicholas - Educação comparada - S. Paulo, Ed. Nacional, 1951. 483 p. 11.
- INSTITUTO Nacional de Estudos Pedagógicos - Conferências Interamericanas de Educação: Recomendações (1943-1963). |Rio de Janeiro| 1965. 150 p. 12.
- Conferências Internacionais de Educação: Recomendações (1934-1963). |Rio de Janeiro|. 223 p. 13.
- KANDEL, Isaac Leon - Uma nova era em educação: estudo comparativo - Rio de Janeiro, Ed. Fundo de Cultura - 1960. 416 p. 14.
- KILPATRICK, William Heard - Educação para uma civilização em mudança, 4ª ed. - S. Paulo, Ed. Melhoramentos, s/d. 96 p. 15.
- LAMBERT, Jacques - Os dois Brasis - Rio de Janeiro, CBPE, 1959. 288p. 16.
- LOURENÇO FILHO, M.B. - Educação comparada - S. Paulo, Ed. Melhoramentos, 1961. 294 p. 17.
- MOOG, Viana - Bandeirantes e pioneiros - Rio de Janeiro - 2ª ed. Editora Globo - 1955. 413 p. 18.
- REISSIG, Luis - A era tecnológica e a educação - Rio de Janeiro, MEC INEP, CBPE, 1959. 19.
- UNESCO - L'education dans le monde. L'enseignement du premier degré. Paris, UNESCO - 1960. 1 445 p. 20.
- L'education dans le monde. L'enseignement du second degré. Paris, UNESCO, 1963, 1 628 p. 21.
- La situación educativa en América Latina: la enseñanza primaria: estado, problemas, perspectivas. Paris, UNESCO, 1960 295 p. 22.

FONTES DE CONSULTA GERAL

- Anuário Brasileiro de Educação - 1964 - Vol. I - 1966.
- Bibliografia Brasileira de Educação - INEP - 53 n.ºs. publicados
- Boletim Informativo - CBPE - INEP - 126 n.ºs. publicados
- Cadernos da Associação Nacional de Professores de Administração Escolar.
- Censo Escolar do Brasil - 1964. 1.º vol. - apurações preliminares. MEC, IBGE, INEP, Comissão do Censo Escolar. Rio de Janeiro, Serv. Graf. do IBGE, 1966. 688 p.
- Documenta - C.F.E. - 71 n.ºs. publicados e demais publicações do CFE e dos Conselhos Estaduais de Educação.
- Educação e Ciências Sociais - 21 números publicados.
- Publicações dos Centros Regionais de Pesquisas Educaionais: São Paulo, Rio Grande do Sul, Minas Gerais, Recife, Bahia.
- Publicações do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - Ministério do Planejamento. (IPEA)
- Publicações de outros órgãos oficiais.
- Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos - INEP - 104 números publicados.



REMESSA AO D. C. T. (SUCURSAL).....

DA CORRESPONDÊNCIA ABAIXO DISCRIMINADA.

EM 7 DE maio DE 1988

(ASSINATURA DO EXPEDIDOR)

(RECEBEDOR)

N.º DE ORDEM	Espécie	DESTINATÁRIO E DESTINO	Taxas e Prêmios Postais	NÚMERO DE REGISTRO
1		Ilmo. Sr. Diretor da Universidade de Brasília "Campus Universitário" - Asa Norte Brasília - Distrito Federal		
2.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de Uruguaiana Rua Bento Martins, 2.015 Uruguaiana - Rio Grande do Sul		
3.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras "N.Sa. Imaculada Conceição" Av. Senador Salgado Filho, 7427 Caxia Postal 40 Viamão - Rio Grande do Sul		
4.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade xxx Dom Aquino de Filosofia, Ciências e Letras Caixa Postal, 128 Campo Grande - Mato Grosso		
5.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia da Universidade de Goiás Praça Universitária Caixa Postal, 86 Goiânia - Goiás		
6.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras da Universidade Federal de Goiás. Bairro Universitário, s/nº Goiânia - Goiás		
7.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia "Bernado Sayão" Estrada Transbrasiliana Km. 35 Caixa Postal, 719 Anápolis - Goiás		
8.		Ilmo. Sr. Diretor do Instituto de Matemática e Física da Universidade Federal de Goiás Av. Universitária, s/nº Goiânia - Goiás		
9.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de S.Leopoldo Praça Tiradentes, 35 São Leopoldo - Rio Grande do Sul		



REMESSA AO D. C. T. (SUCURSAL).....
DA CORRESPONDÊNCIA ABAIXO DISCRIMINADA.

EM 2 DE maio DE 1968

(ASSINATURA DO EXPEDIDOR)

C. of. 187/68

anexo a

of. e. 171/68

(RECEBEDOR)

N.º DE ORDEM	Espécie	DESTINATARIO E DESTINO	Taxas e Prêmios Postais	NÚMERO DE REGISTRO
1.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Jandaia do Sul Rua Clementino Puppi, s/nº <u>Jandaia do Sul - Paraná</u>		
2.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de Londrina Rua Engenheiro Beltran, s/nº - Ibiporã <u>Londrina - Paraná</u>		
3.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Mandaguari Colégio Estadual "Vera Cruz" <u>Mandaguari - Paraná</u>		
4.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Paranaguá - (Estadual Rua Comendador Corrêa Júnior, 81 Caixa Postal, 236 <u>Paranaguá - Paraná</u>		
5.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de Ponta Grossa Praça Santos Andrade, s/nº Edifício das Faculdades <u>Ponta Grossa - Paraná</u>		
6.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de União da Vitória Praça Cel. Gualberto, 77 <u>União da Vitória - Paraná</u>		
7.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Educação Rua Saldanha Marinho, 47 Caixa Postal, 619 <u>Florianópolis - Santa Catarina</u>		
8.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia Ciências e Letras da Universidade Federal de Sta. Catarina Cidade Universitária - Rodovia Leoberto Leal <u>Florianópolis - Santa Catarina</u>		
9.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Ciências da Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul Av. Bento Gonçalves, 4080 <u>Porto Alegre - Rio Grande do Sul</u>		
10.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia "Marcelino Champagnat" Av. Bento Gonçalves, 4314 <u>Porto Alegre - Rio Grande do Sul</u>		



CARIMBO DO D. C. T.

REMESSA AO D. C. T. (SUCURSAL).....

DA CORRESPONDÊNCIA ABAIXO DISCRIMINADA.

EM.....DE.....DE 19.....

(ASSINATURA DO EXPEDIDOR)

(RECEBEDOR)

N.º DE ORDEM	Espécie	DESTINATÁRIO E DESTINO	Taxas e Prêmios Postais	NÚMERO DE REGISTRO
11.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia da Pontifícia Universidade Católica do R.G. do Sul Av. Ipiranga, s/nº Cidade Universitária - Partenon <u>Porto Alegre</u> - Rio Grande do Sul		
12.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia da Universidade Federal do Rio Grande do Sul Av. Paulo Gama, s/nº <u>Porto Alegre</u> - Rio Grande do Sul		
13.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade Católica de Filosofia de Bagé da Universidade Católica de Pelotas Av. General Osório, 1254 <u>Bagé</u> - Rio Grande do Sul		
14.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia de Caxias do Sul Rua "Os 18 do Forte", 1771 <u>Caxias do Sul</u> - Rio Grande do Sul		
15.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ijuí Rua São Francisco, 539 Caixa Postal, 201 <u>Ijuí</u> - Rio Grande do Sul		
16.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia de Passo Fundo Rua Teixeira Soares, 817 - Caixa Postal 86 <u>Passo Fundo</u> - Rio Grande do Sul		
17.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia da Universidade Católica de Pelotas Rua Gonçalves Chaves, s/nº <u>Pelotas</u> - Rio Grande do Sul		
18.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade Católica de Filosofia de Rio Grande da Universidade Católica de Pelotas Rua Duque de Caxias, 291 <u>Rio Grande</u> - Rio Grande do Sul		
19.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras "Imaculada Conceição" da Universidade Federal de Santa Maria Rua dos Andradas, 1614 <u>Santa Maria</u> - Rio Grande do Sul		
20.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras da Universidade Federal de Santa Maria - Rua dos Andradas, 1614 <u>Santa Maria</u> - Rio Grande do Sul		



CARIMBO DO D. C. T.

REMESSA AO D. C. T. (SUCURSAL)

DA CORRESPONDÊNCIA ABAIXO DISCRIMINADA.

EM 2 DE maio DE 1968

of. 1710/68
de 22.4.68

(ASSINATURA DO EXPEDIDOR)

(RECEBEDOR)

N.º DE ORDEM	Espécie	DESTINATARIO E DESTINO	Taxas e Prêmios Postais	NÚMERO DE REGISTRO
1		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade Salesiana de Filosofia, Ciências e Letras Rua Dom Bosco, 160 Caixa Postal, 29 <u>Lorena - São Paulo</u>		
2.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de Marília Av. Vicente Ferreira, 1278 <u>Marília - São Paulo</u>		
3.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Mogi das Cruzes Rua Senador Dantas, 326 <u>Mogi das Cruzes - São Paulo</u>		
4.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Educação de Piracicaba Rua Boa Morte, 1257 Caixa Posta, 68 <u>Piracicaba - São Paulo</u>		
5.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Presidente Prudente Rua Major Felício Tarabai, 529 Caixa Postal 957 <u>Presidente Prudente - São Paulo</u>		
6.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto Av. Bandeirantes, s/nº Caixa Postal, 759 <u>Ribeirão Preto - São Paulo</u>		
7.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Rio Claro da Universidade de Campinas Rua Dez. 2527 Caixa Postal, 178 <u>Rio Claro - São Paulo</u>		
8.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade Municipal de Filosofia, Ciências e Letras de Sto. André Av. José Cabalero, 40 Caixa Postal, 247 <u>Santo André - São Paulo</u>		
9.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de Santos Rua Euclides da Cunha, 247 <u>Santos - São Paulo</u>		
10.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de S. José dos Campos Praça Cândido Dias Gastejón, 116 - C.P. 82 <u>São José dos Campos - São Paulo</u>		



CARIMBO DO D. C. T.

REMESSA AO D. C. T. (SUCURSAL).....

DA CORRESPONDÊNCIA ABAIXO DISCRIMINADA.

EM.....DE.....DE 19.....

(ASSINATURA DO EXPEDIDOR)

(RECEBEDOR)

N.º DE ORDEM	Espécie	DESTINATÁRIO E DESTINO	Taxas e Prêmios Postais	NÚMERO DE REGISTRO
11.		Ilmo.Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de S.José do Rio Preto Rua General Glicério, 3947 São José do Rio Preto - São Paulo		
12.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Sorocaba Av. General Osório, 35 Caixa Postal, 22-B Sorocaba - São Paulo		
13.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de Taubaté Rua Visconde do Rio Branco, 22 Caixa Postal, 95 Taubaté - São Paulo		
14.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras da Universidade Católica do Paraná Rua 15 de novembro, 1004 Caixa Postal 670 Curitiba - Paraná		
15.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras da Universidade Fed. do Paraná Rua General Carneiro, 460 Caixa Postal, 756 Curitiba - Paraná		
16.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de Cornélio Procópio Cornélio Procópio - Paraná		
17.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade da Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de Jacarezinho Av. Manoel Ribas, s/nº Caixa Postal 35 Jacarezinho - Paraná		
18.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Jandaia do Sul Rua Clementeino Puppi, s/nº Jandia do Sul - Paraná		



REMESSA AO D. C. T. (SUCURSAL).....
DA CORRESPONDÊNCIA ABAIXO DISCRIMINADA.

EM 22 DE abril DE 1968

Renie
(ASSINATURA DO EXPEDIDOR)

(RECEBEDOR)

N.º DE ORDEM	Espécie	DESTINATÁRIO E DESTINO	Taxas e Premios Postais	NÚMERO DE REGISTRO
10.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Araçatuba Rua Mato Grosso, 1141 <u>Araçatuba</u> - São Paulo		
11.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Araraquara Rua Santos Dumont, 43 Caixa Postal, 174 <u>Araraquara</u> - São Paulo		
12.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Assis Rua Dom Antonio, s/nº Caixa Postal, 335 <u>Assis</u> - São Paulo		
13.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras "Sagrado Coração de Jesus" Rua Rodrigues Alves, 10/34 <u>Bauru</u> - São Paulo		
14.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Botucatu, Vila Nova Botucatu Caixa Postal, 56 <u>Botucatu</u> - São Paulo		
15.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras da Universidade Católica de Campinas Rua Marechal Deodoro, 1099 <u>Campinas</u> - São Paulo		
16.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Franca Rua Voluntários da Franca, s/nº Caixa Postal 193 <u>Franca</u> - São Paulo		
17.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras "Nossa Senhora do Patrocínio" Rua do Patrocínio, 965 <u>Itú</u> - São Paulo		
18.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Jauá Av. Brasil, 294 <u>Jauá</u> - São Paulo		
19.		Ilmo. Sr. Diretor da ✓ Faculdade "Auxílio" de Filosofia Ciências e Letras Rua Nicolau Zarvos, s/nº Caixa Postal, 482 <u>Lins</u> - São Paulo		



CARIMBO DO D. C. T.

REMESSA AO D. C. T. (SUCURSAL).....

DA CORRESPONDÊNCIA ABAIXO DISCRIMINADA.

EM 22 DE *maio* DE 1967*Pereira*
(ASSINATURA DO EXPEDIDOR)

(RECEBEDOR)

N.º DE ORDEM	Espécie	DESTINATÁRIO E DESTINO	Taxas e Prêmios Postais	NÚMERO DE REGISTRO
1		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia Ciências e Letras da Universidade católica de Petrópolis Av. Barão do Amazonas, 124 <u>Petrópolis</u> - Rio de Janeiro		
2.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia "Santa Dorotéia" Rua Monsenhor Miranda, 86 <u>Nova Friburgo</u> - Rio de Janeiro		
3.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, de Campos Rua Lacerda Sobrinho, 119 <u>Campos</u> - Rio de Janeiro		
4.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras da Universidade Federal Fluminense Rua Dr. Celestino, 74 <u>Niterói</u> - Rio de Janeiro		
5.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras "São Bento" da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo Rua Monte Alegre, 984 <u>São Paulo</u> - São Paulo		
6.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras "Sedes Sapientiae" da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo Rua Marquês de Paranaguá, 111 <u>São Paulo</u> - São Paulo		
7.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras da Universidade Mackenzie Rua Itambé, 135 Caixa Postal, 8.792 <u>São Paulo</u> - São Paulo		
8.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências Letras da Universidade de São Paulo Rua Maria Antônia, 294/310 <u>São Paulo</u> - São Paulo		
9.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia "Nossa Senhora Medianeira" Via Anhanguera - km. 26 Caixa Postal, 11.587 <u>São Paulo</u> - São Paulo		
		Ilmo. Sr. Diretor da		

✓



REMESSA AO D. C. T. (SUCURSAL).....
DA CORRESPONDÊNCIA ABAIXO DISCRIMINADA.

EM 2 DE maio DE 1968

Helson Mes
(ASSINATURA DO EXPEDIDOR)

of. 187/68
anexo a
C-171/68

CARIMBO DO D. C. T.

(RECEBEDOR)

N.º DE ORDEM	Espécie	DESTINATÁRIO E DESTINO	Taxas e Prêmios Postais	NÚMERO DE REGISTRO
1.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Jandaia do Sul Rua Clementino Puppi, s/nº <u>Jandaia do Sul - Paraná</u>		
2.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de Londrina Rua Engenheiro Beltran, s/nº - Ibiporã <u>Londrina - Paraná</u>		
3.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Mandaguari Colégio Estadual "Vera Cruz" <u>Mandaguari - Paraná</u>		
4.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Paranaguá - (Estadual Rua Comendador Corrêa Júnior, 81 Caixa Postal, 236 <u>Paranaguá - Paraná</u>		
5.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de Ponta Grossa Praça Santos Andrade, s/nº Edifício das Faculdades <u>Ponta Grossa - Paraná</u>		
6.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de União da Vitória Praça Cel. Gualberto, 77 <u>União da Vitória - Paraná</u>		
7.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Educação Rua Saldanha Marinho, 47 Caixa Postal, 619 <u>Florianópolis - Santa Catarina</u>		
8.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia Ciências e Letras da Universidade Federal de Sta. Catarina Cidade Universitária - Rodovia Leoberto Leal <u>Florianópolis - Santa Catarina</u>		
9.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Ciências da Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul Av. Bento Gonçalves, 4080 <u>Pôrto Alegre - Rio Grande do Sul</u>		
10.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia "Marcelino Champagnat" Av. Bento Gonçalves, 4314 <u>Pôrto Alegre - Rio Grande do Sul</u>		



CARIMBO DO D. C. T.

REMESSA AO D. C. T. (SUCURSAL).....

DA CORRESPONDÊNCIA ABAIXO DISCRIMINADA.

EM.....DE.....DE 19.....

(ASSINATURA DO EXPEDIDOR)

(RECEBEDOR)

N.º DE ORDEM	Espécie	DESTINATÁRIO E DESTINO	Taxas e Prêmios Postais	NÚMERO DE REGISTRO
11.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia da Pontifícia Universidade Católica do R.G. do Sul Av. Ipiranga, s/nº Cidade Universitária - Partenon <u>Pôrto Alegre - Rio Grande do Sul</u>		
12.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia da Universidade Federal do Rio Grande do Sul Av. Paulo Gama, s/nº <u>Pôrto Alegre - Rio Grande do Sul</u>		
13.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade Católica de Filosofia de Bagé da Universidade Católica de Pelotas Av. General Osório, 1254 <u>Bagé - Rio Grande do Sul</u>		
14.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia de Caxias do Sul Rua "Os 18 do Forte", 1771 <u>Caxias do Sul - Rio Grande do Sul</u>		
15.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ijuí Rua São Francisco, 539 Caixa Postal, 201 <u>Ijuí - Rio Grande do Sul</u>		
16.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia de Passo Fundo Rua Teixeira Soares, 817 - Caixa Postal 86 <u>Passo Fundo - Rio Grande do Sul</u>		
17.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia da Universidade Católica de Pelotas Rua Gonçalves Chaves, s/nº <u>Pelotas - Rio Grande do Sul</u>		
18.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade Católica de Filosofia de Rio Grande da Universidade Católica de Pelotas Rua Duque de Caxias, 291 <u>Rio Grande - Rio Grande do Sul</u>		
19.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras "Imaculada Conceição" da Universidade Federal de Santa Maria Rua dos Andradas, 1614 <u>Santa Maria - Rio Grande do Sul</u>		
20.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras da Universidade Federal de Santa Maria - Rua dos Andradas, 1614 <u>Santa Maria - Rio Grande do Sul</u>		



CARIMBO DO D. C. T.

REMESSA AO D. C. T. (SUCURSAL)
DA CORRESPONDÊNCIA ABAIXO DISCRIMINADA.

EM 2 DE maio DE 1968

(ASSINATURA DO EXPEDIDOR)

g. 171e.
1968
22.4.68

(RECEBEDOR)

N.º DE ORDEM	Espécie	DESTINATÁRIO E DESTINO	Taxas e Prêmios Postais	NÚMERO DE REGISTRO
1.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade Salesiana de Filosofia, Ciências e Letras Rua Dom Bosco, 160 Caixa Postal, 29 <u>Lorena - São Paulo</u>		
2.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de Marília Av. Vicente Ferreira, 1278 <u>Marília - São Paulo</u>		
3.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Mogi das Cruzes Rua Senador Dantas, 326 <u>Mogi das Cruzes - São Paulo</u>		
4.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Educação de Piracicaba Rua Boa Morte, 1257 Caixa Postal, 68 <u>Piracicaba - São Paulo</u>		
5.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Presidente Prudente Rua Major Felício Tarabai, 529 Caixa Postal 957 <u>Presidente Prudente - São Paulo</u>		
6.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto Av. Bandeirantes, s/nº Caixa Postal, 759 <u>Ribeirão Preto - São Paulo</u>		
7.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Rio Claro da Universidade de Campinas Rua Dez. 2527 Caixa Postal, 178 <u>Rio Claro - São Paulo</u>		
8.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade Municipal de Filosofia, Ciências e Letras de Sto. André Av. José Cabalero, 40 Caixa Postal, 247 <u>Santo André - São Paulo</u>		
9.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de Santos Rua Euclides da Cunha, 247 <u>Santos - São Paulo</u>		
10.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de S. José dos Campos Praça Cândido Dias Castejón, 116 - C.P. 82 <u>São José dos Campos - São Paulo</u>		



CARIMBO DO D. C. T.

REMESSA AO D. C. T. (SUCURSAL).....

DA CORRESPONDÊNCIA ABAIXO DISCRIMINADA.

EM.....DE.....DE 19.....

(ASSINATURA DO EXPEDIDOR)

(RECEBEDOR)

N.º DE ORDEM	Espécie	DESTINATARIO E DESTINO	Taxas e Prêmios Postais	NÚMERO DE REGISTRO
11.		Ilmo.Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de S.José do Rio Preto Rua General Glicério, 3947 São José do Rio Preto - São Paulo		
12.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Sorocaba Av. General Osório, 35 Caixa Postal, 22-B Sorocaba - São Paulo		
13.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de Taubaté Rua Visconde do Rio Branco, 22 Caixa Postal, 95 Taubaté - São Paulo		
14.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras da Universidade Católica do Paraná Rua 15 de novembro, 1004 Caixa Postal 670 Curitiba - Paraná		
15.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras da Universidade Fed. do Paraná Rua General Carneiro, 460 Caixa Postal, 756 Curitiba - Paraná		
16.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de Cornélio Procópio Cornélio Procópio - Paraná		
17.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de Jacarezinho Av. Manoel Ribas, s/nº Caixa Postal 35 Jacarezinho - Paraná		
18.		Ilmo. Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Jandaia do Sul Rua Clementeino Puppi, s/nº Jandia do Sul - Paraná		

Nº 565/68.

Rio de Janeiro, 23 de setembro de 1968

Revd. Irmão
Faustino João
Diretor da Faculdade de Filosofia
Pontifícia Universidade Católica do
Rio Grande do Sul
Av. Ipiranga, 6.681
Porto Alegre - Rio Grande do Sul

Reverendo Irmão,

Acuso o recebimento do of. nº 196/68 em
caminhado por V. Sa. a este Centro, juntamente aos programas
de Administração Escolar e Educação Comparada adotados por es-
sa Faculdade.

Agradecendo a atenção de V. Sa., apre-
sento, nesta oportunidade,

Cordiais Saudações

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
p/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

GB/mrn
Proc. 1287/68



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO GRANDE DO SUL - PÔRTO ALEGRE
FACULDADE DE FILOSOFIA


Of.nº 196/68

Pôrto Alegre, 12 de agosto de 1968.

Atenciosas saudações

Atendendo ao ofício nº 187 C de 30 de abril de 1968 remeto a Vossa Senhoria os programas das cadeiras de Administração Escolar e Educação Comparada lecionadas nesta Faculdade.

Com distinta consideração, subscrevo-me atenciosamente.


Irmão Faustino João
Diretor

Dona Elza Rôdrigues Martins
vlo. da Pátria, 107 Botafogo
Rio de Janeiro.

Sketcher
Agradecer

D. Elza Rodrigues
15.8.68
[Signature]



P L A N O D E C U R S O

1 9 6 8

Cadeira: Administração Escolar I.

Professôra: Eliane Lauter Lopes da Silva.

Curso: Pedagogia

Série: IIª

Duração da cadeira: Um(1) ano.

Carga horária: 4 aulas semanais.

Justificativa:

Tendo em vista a importância da Administração Escolar no contexto educacional, é importante e necessário que o aluno do Curso de Pedagogia tome contato com os principais aspectos de organização e administração escolar, visando o bom desempenho de sua função docente.

Objetivos:

- Levar o aluno à aquisição de conhecimentos básicos sobre organização e administração escolar.
- Capacitá-lo profissionalmente, através do contato com a situação administrativa.
- Fazer com que tome contato com situações reais dentro do campo administrativo, levando-o ao conhecimento das atividades do administrador.
- Permitir que desenvolva técnicas e recursos significativos, propiciando uma atuação adequada, que leve a uma visão diagnóstica e prospectiva do que está sendo atingido.

Campo de atuação

- O contexto educacional, representado por instituições e pessoas ligadas à educação.

A escola para recolhimento de dados significativos através de:

- observação ocasional e sistemática
- entrevista
- coleta de material significativo.

.....

A sala de aula para recolhimento dos fatos e elaboração dos dados.

Iª UNIDADE: A importância da Administração Escolar no Contexto Educacional.

Conteúdos: Histórico da Administração.
Princípios da Administração
Conceito de Administração
Conceito de Administração Escolar.

Modos operacionais: Fundamentação pelo professor.

Debate

Exercício de Instrução Programada

Trabalhos em grupo tènicamente orientados.

Avaliação: Através de

- conclusões de grupo
- participação em todos os momentos
- elaboração em grupo de uma situação onde se possa aplicar as etapas do processo administrativo.

IIª UNIDADE: Organização e Administração do Ensino Brasileiro

Conteúdos: Definição de sistema educacional.

Sistema educacional brasileiro: organização e administração.

A Lei de Diretrizes e Bases.

Estudos dos diversos graus e ramos do ensino de acôf do com a Lei de Diretrizes e Bases.

Modos operacionais: Estudo de texto

Estudo dirigido

Consultas bibliográficas em grupo

Seminários

Visitas e entrevistas

Debates em aula.

Avaliação: Através do estudo dirigido, dos relatórios entregues pelos grupos, das comunicações orais, dos seminários e debates.

Avaliação escrita.

IIIª UNIDADE: Características e Problemas do Ensino Médio Brasileiro.

Conteúdos: Perspectivas para o ensino médio no desenvolvimento

.....

brasileiro.

Ginásios orientados para o trabalho.

Levantamento de problemas e estudo de soluções;

Modos operacionais: Fundamentados pelo professor.

Debates e conclusões

Estudos de texto

Entrevistas individuais baseadas em roteiros elaborados em grupo

Debates e conclusões em grupo.

Avaliação: Através de participação em aula, entrevistas realizadas e conclusões de grupo.

IVª UNIDADE: Características do planejamento educacional, digo, Planejamento Administrativo.

Conteúdo: Características do planejamento educacional.

O Plano de Direção, fundamentação, características, tipos, etc.

O diretor, um educador qualificado

O papel do diretor numa escola

Calendário Escolar

Organização de horários

Integração de cadeiras

Currículos - características principais

Programas e planos de curso

Disciplina escolar

Orientação educativa

Conselhos de classe

Atividades extra-classe.

Modos operacionais: Fundamentados pelo professor

Consultas bibliográficas

Painel

Entrevistas e visitas

Observação em escolas

Seminários

Avaliação: Através da participação nos trabalhos, dos relatórios dos grupos, elaboração em grupo de um plano de direção, após observação intensiva de uma escola.

Avaliação escrita.

.....

Observação: | Este plano de curso tem características flexíveis e poderá ser modificado, atendendo aos interesses do grupo para o qual foi planejado, durante o seu desenvolvimento.

Bibliografia

- Douglas, Harl - Administração Moderna de Escolas Secundárias.
Lourenço Filho - Organização e Administração Escolar
Lima, Lauro de Oliveira - Escola Secundária Moderna.
Sperb, Dalila C. - Administração e Supervisão na Escola Primária
Sears, Jesse - A Natureza do processo administrativo
Tead, Ordway - A arte da administração.
Riccardi, Ricardo - La dinámica de la dirección.
Berlo, David - O processo da comunicação
Moitinho, Alvaro Porto - Introdução à Administração
Newmann, William R. - Ação Administrativa
Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
Revistas: Documenta
Documentário
Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos



PLANO DE CURSO

1968

Cadeira: Administração Escolar II
Professor: Eliane Lauter Lopes da Silva
Curso: Pedagogia
Série: IIIª
Duração da cadeira: Um(1) ano.
Carga horária: 4 aulas semanais.

Justificativa -

Tendo em vista a importância da Administração Escolar no contexto educacional é interessante que o aluno do curso de Pedagogia aprofunde os seus conhecimentos de organização e administração escolar, objetivando o seu futuro desempenho da função docente.

Objetivos -

Levar o grupo a aprofundar os conhecimentos sobre Organização e Administração Escolar.

Oportunizar ao grupo, através dos estudos de conteúdos administrativos, uma preparação profissional que implique em crescimento pessoal.

Proporcionalidade, proporcionar-lhes uma visão integrada, digo, integrada do contexto educacional brasileiro, visando uma atuação de renovação e aperfeiçoamento como futuros professores.

Campo de atuação -

As escolas para recolhimento de dados significativos através de:

- Observação ocasional e sistemática
- Entrevistas
- Coleta de material significativo.

.....

O contexto educacional representado por instituições e pessoas ligadas à educação.

A sala de aula para elaboração de dados e recolhimento de fatos.

Iª UNIDADE: FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR.

Conteúdos: Histórico da Administração
Princípios da Administração
Conceito de Administração
Conceito de Administração Escolar.

Modos Operacionais: Fundamentação pelo professor
Exercício de instrução programada
Trabalhos em grupo, tènicamente orientados.

Avaliação: Através da participação em todos os momentos, com clusões de grupo, criação em grupo de uma situação em que possam ser explicadas as etapas do processo administrativo.

Observação: Esta unidade será desenvolvida tendo em vista uma solicitação de grupo, que está interessado em retornar ao assunto.

IIª UNIDADE: SISTEMA EDUCACIONAL BRASILEIRO

Conteúdo: Lei de Diretrizes e Bases - princípios, características, etc.

Estudo dos diversos graus e ramos de ensino, do ponto de vista administrativo, quantitativo e qualificativo.

Estudo de situações reais específicas escolhidas pelos grupos, através da observação.

Modos operacionais: Consultas bibliográficas
Trabalho em grupo tènicamente orientados.
Seminários
Visitas e entrevistas
Observações
Debates

Avaliação: Através de relatórios entregues pelos grupos, de comunicações orais, de seminários, de debates, de avaliações feitas pelos grupos.

Avaliação escrita.

Observação: Esta unidade será desenvolvida integradamente com a cadeira de Educação Comparada em todos os seus momentos.

IIIª UNIDADE: A ATUAÇÃO DO ADMINISTRADOR ESCOLAR.

Conteúdos: Planejamento: características, importância, princípios, momentos e aplicação
Planejamento administrativo
Avaliação: fundamentos, tipos, aplicação
Conselhos de classe.

Modos operacionais: Estudo de texto.
Estudo dirigido.
Grupo de verbalização e Observação
Entrevista
Trabalho em grupo

Avaliação: Através de estudos realizados em grupo, de comunicações orais, de debates, de relatório de entrevistas e de participação em todos os momentos.

IVª UNIDADE: O ADMINISTRADOR ESCOLAR E O CURRÍCULO.

Conteúdos: Fundamentos do currículo
Conceito
Organização
Planejamento e elaboração segundo a LDB
Estudo de currículos diversos, ou melhor, de currículos dos diversos ramos da Escola Média.
Apresentação de um currículo experimental
Trabalho de campo - um aspecto significativo do currículo.

Modos operacionais: Fundamentação pelo professor
Estudo de texto
Trabalho em grupo
Palestra
Observação
Visitas e entrevistas
Seminários
Debates

Avaliação: Através de relatórios entregues pelos grupos, de comunicações orais, seminários e debates. Avaliação escrita.

.....

Vª UNIDADE: ENFOQUES SIGNIFICATIVOS DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

Conteúdos: Direção

Plano de direção

Disciplina escolar

Orientação educativa

Programas e planos de curso

Atendimento da população escolar.

Modos operacionais: Trabalho em grupo

Consulta bibliográfica

Visitas

Entrevistas

Observação.

Avaliação: Através de participação nos trabalhos, de relatórios dos grupos, seminários e debates.

Observações: Este plano de curso se reveste, de características flexíveis e poderá ser enriquecido, atendendo os interesses do grupo para o qual foi planejado.

Bibliografia:

Sears, Jesse - A natureza do processo administrativo

Riccardi, Ricardo - La dinámica de la dirección

Friedmann, John R.P. - Introdução ao planejamento democrático

Tead, Ordway - A arte da administração

Moitinho, Alvaro Pôrto - Introdução à Administração

Newmann, William R. - Ação administrativa

Douglass, Harl - Administração Moderna de Escolas Secundárias

Lourenço Filho - Organização e Administração Escolar

Sperb, Dalila C. - Administração e Supervisão na Escola Primária

Sperb, Dalila C. - Problemas gerais de currículo

Liderança e Dinâmica de grupo - de George M. Beal, Joe M. Bohlen e J. Neil Raudabangh

Hernandez Ruiz - Organización Escolar

Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional

Revista Documenta, Documentário

Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos.



PLANO DE CURSO

1968

Cadeira: Educação Comparada.

Professor: Marlou Zanella.

Curso: Pedagogia

Série: IIIª

Duração da cadeira: Um(1) ano.

Carga horária: 4 aulas semanais.

Justificativa - Tendo em vista a necessidade dos alunos do curso de Pedagogia terem uma fundamentação, do ponto de vista educacional, podendo discorrer sobre o assunto - Educação.

Iª UNIDADE: FATORES QUE INFLUEM DA DETERMINAÇÃO DE UM SISTEMA EDUCACIONAL.

Conteúdos - fatores geográficos, religiosos, econômicos, sociais, laicos, culturais, demográficos, etc.

Modos operacionais - fundamentação do professor
pesquisas bibliográficas
debates em grupos e elaboração de conclusões.

Avaliação - Através da participação dos alunos em todos os momentos de trabalho, através das conclusões dos grupos.

IIª UNIDADE: O SISTEMA EDUCACIONAL BRASILEIRO.

Conteúdos - Histórico da educação brasileira
Legislação da educação brasileira
Aspectos quantitativos e qualitativos do ensino brasileiro, em todos os seus ramos e níveis.

Modos operacionais - Pesquisas bibliográficas
Entrevistas
Relatórios
Seminários
Palestras

Avaliação - através da participação em todos os trabalhos, da avaliação escrita, dos relatórios apresentados, das pesquisas realizadas e comunicações orais.

III: UNIDADE: A SITUAÇÃO EDUCATIVA NA AMÉRICA LATINA.

Conteúdos: aspectos demográficos, sócio-culturais, econômicos e educacionais da América Latina e o problema da abstenção escolar, evasão, formação de professores, construção escolar, o problema do planejamento educacional.

Modos operacionais: pesquisas bibliográficas
fundamentação do professor
estudo de texto
estudo dirigido
palestras

Avaliação: através da participação em aula, das pesquisas feitas, das conclusões dos grupos, etc.

IV: UNIDADE: A EDUCAÇÃO NOS ESTADOS UNIDOS.

Conteúdos: organização, administração e estruturação do sistema educacional americano.
Estudo comparativo entre EE.UU. e Brasil.

Modos operacionais: pesquisas bibliográficas em grupos
apresentações orais
debates em grupos.

Avaliação: através dos trabalhos apresentados pelos grupos.

V: UNIDADE: A EVOLUÇÃO DO SISTEMA EDUCACIONAL INGLÊS E A REVOLUÇÃO DO SISTEMA EDUCACIONAL RUSSO.

Conteúdos: estudo comparativo entre a organização, administração e estruturação dos sistemas educacionais dos países.

Modos operacionais: pesquisas bibliográficas
entrevistas
palestras
seminários

Avaliação: através da participação dos alunos, dos relatórios apresentados, das conclusões dos grupos.

.....

VIª UNIDADE: A EDUCAÇÃO NA ÁSIA E NA ÁFRICA - A FILOSOFIA DE VIDA DO ASIÁTICO E DO AFRICANO.

Conteúdos: a educação no Japão, na China e no Congo.

Modos operacionais: fundamentação do professor
palestra
entrevistas

Avaliação - através da participação de todos no desenvolvimento da Unidade.

VIIª UNIDADE: APRESENTAÇÃO DE MONOGRAFIAS.

As monografias foram elaboradas por grupos de 2 alunos, sobre a educação em um país à escolha dos grupinhos. Serão apresentadas as monografias sobre: Alemanha

Israel

Itália.

Avaliação final - através de uma prova escrita, da monografia realizada e de uma auto-avaliação.

Observações - Os países estudados no presente ano foram escolhidos pelos alunos, no momento da realização do planejamento cooperativo, no início do ano.

Bibliografia básica:

Educação Comparada - Lourenço Filho

Educação Comparada - Kandel

Educação Comparada - Nicholas Hans

Lei de Diretrizes e Bases

Documentas

Documentários

Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos

Revista "La Educación" - O.E.A.

Anuário Brasileiro

Conferências Nacionais, interamericanas e internacionais de Ed.

La education dans le monde - UNESCO

La situación Educativa en América Latina - UNESCO

Observações: Dentro de cada Unidade eram oferecidas listas bibliográficas sobre os assuntos em estudo.



PLANO DE CURSO

1968

Cadeira: Administração Escolar.

Professora: Marlou Zanella.

Curso - História Natural, Física, Química, Matemática.

Série: especificamente aos alunos do IV ano).

Duração da Cadeira: Um(1) semestre.

Carga horária: 3 aulas semanais.

Justificativa da Cadeira: A cadeira de Administração Escolar visa dar, junto com Didática, Psicologia Educacional e Orientação Educativa, a formação pedagógica necessária ao futuro professor de Ciências.

Iª UNIDADE: O QUE É ADMINISTRAR?

Conteúdos: conceito de Administração
histórico da Administração
princípios da Administração
conceito de Administração Escolar

Modos operacionais: exercício de instrução programada
fundamentação do professor
trabalhos em grupo

Avaliação: através das conclusões dos grupos
através da assiduidade e participação em todos os trabalhos
através da aplicação, em situação criada pelo grupo, das etapas do processo administrativo

IIª UNIDADE: ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO NO BRASIL

Conteúdos: definição de sistema educacional
a lei de Diretrizes e Bases
estudo da educação brasileira em seus aspectos quantitativos, qualitativos e de legislação.

Modos operacionais: pesquisas bibliográficas em grupo, seminários, visitas e entrevistas, debates em aula.

Avaliação - através dos relatórios entregues pelos grupos, das comunicações orais, dos seminários e debates.

IIIª UNIDADE: CARACTERÍSTICAS E PROBLEMAS DO ENSINO MÉDIO BRASILEIRO.

Conteúdo: levantamento das características e problemas do ensino médio
estudo de soluções
o campo de trabalho do egresso de História Natural, Física, Química e Matemática.

Modos operacionais: organização de roteiros de entrevistas pelos grupos, realização de entrevistas, debates e conclusões.

Avaliação - através das perguntas levantadas pelos grupos, através das entrevistas realizadas, através das conclusões dos grupos, através de uma avaliação escrita.

IVª UNIDADE: PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO.

Conteúdos: importância e características do planejamento educacional
plano de direção(características, tipos, etc.)
o papel do diretor
organização de horários)
integração de disciplinas) - visão rápida
orientação educativa)
conselhos de classe)
currículos e programas
plano de curso
disciplina escolar

Modos operacionais - fundamentação do professor
entrevistas
palestras
debates

Avaliação - através da participação nos trabalhos, dos relatórios e de uma avaliação escrita, final.

Observações: Devido a premência de tempo, uma vez que a Cadeira funciona apenas 1 semestre, alguns itens serão tratados como "notícias", havendo maior desenvolvimento nos conteúdos escolhidos pelos alunos como fundamentais.



PLANO DE CURSO

1968

Cadeira: Administração Escolar.

Professora: Marlou Zanella.

Curso - História Natural, Física, Química, Matemática.

Série: especificamente aos alunos do IV ano).

Duração da Cadeira: Um(1) semestre.

Carga horária: 3 aulas semanais.

Justificativa da Cadeira: A cadeira de Administração Escolar visa dar, junto com Didática, Psicologia Educacional e Orientação Educativa, a formação pedagógica necessária ao futuro professor de Ciências.

Iª UNIDADE: O QUE É ADMINISTRAR?

Conteúdos: conceito de Administração
histórico da Administração
princípios da Administração
conceito de Administração Escolar

Modos operacionais: exercício de instrução programada
fundamentação do professor
trabalhos em grupo

Avaliação: através das conclusões dos grupos
através da assiduidade e participação em todos os trabalhos
através da aplicação, em situação criada pelo grupo, das etapas do processo administrativo

IIª UNIDADE: ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO NO BRASIL

Conteúdos: definição de sistema educacional
a lei de Diretrizes e Bases
estudo da educação brasileira em seus aspectos quantitativos, qualitativos e de legislação.

Modos operacionais: pesquisas bibliográficas em grupo, seminários, visitas e entrevistas, debates em aula.

Avaliação - através dos relatórios entregues pelos grupos, das comunicações orais, dos seminários e debates.

IIIª UNIDADE: CARACTERÍSTICAS E PROBLEMAS DO ENSINO MÉDIO BRASILEIRO.

Conteúdo: levantamento das características e problemas do ensino médio
estudo de soluções
o campo de trabalho do egresso de História Natural, Física, Química e Matemática.

Modos operacionais: organização de roteiros de entrevistas pelos grupos, realização de entrevistas, debates e conclusões.

Avaliação - através das perguntas levantadas pelos grupos, através das entrevistas realizadas, através das conclusões dos grupos, através de uma avaliação escrita.

IVª UNIDADE: PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO.

Conteúdos: importância e características do planejamento educacional
plano de direção(características, tipos, etc.)
o papel do diretor
organização de horários)
integração de disciplinas) - visão rápida
orientação educativa)
conselhos de classe)
currículos e programas
plano de curso
disciplina escolar

Modos operacionais - fundamentação do professor
entrevistas
palestras
debates

Avaliação - através da participação nos trabalhos, dos relatórios e de uma avaliação escrita, final.

Observações: Devido a premência de tempo, uma vez que a Cadeira funciona apenas 1 semestre, alguns itens serão tratados como "notícias", havendo maior desenvolvimento nos conteúdos escolhidos pelos alunos como fundamentais.



PLANO DE CURSO

1968

Cadeira: Administração Escolar.

Professora: Marlou Zanella.

Curso: Letras, 3ª série.

Carga horária: 3 aulas semanais.

Duração do curso: Um (1) ano.

Justificativa da Cadeira: tendo em vista a necessidade do futuro professor possuir uma formação pedagógica, tão necessária ao desempenho de suas funções docentes.

Iª UNIDADE: A IMPORTÂNCIA DA ADMINISTRAÇÃO NO CONTEXTO EDUCACIONAL.

Conteúdos: conceito de Administração
histórico da administração
princípios da administração
conceito de administração escolar

Modos operacionais: exercício de instrução programada
fundamentação do professor
trabalhos em grupo.

Avaliação: através das conclusões dos grupos.
através da participação em todos os momentos do trabalho
através da aplicação, em uma situação criada, das etapas do processo administrativo.

IIª UNIDADE: ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO NO BRASIL

Conteúdos: definição de sistema educacional
a lei de Diretrizes e Bases
estudo dos diversos aspectos da educação brasileira:
graus, ramos, quantidade e qualidade da educação brasileira.

Modos operacionais: pesquisas bibliográficas em grupo
seminários
visitas e entrevistas
debates em aula.

.....

Avaliação: através dos relatórios entregues pelos grupos, das comunicações orais, dos seminários e debates.

IIIª UNIDADE: CARACTERÍSTICAS E PROBLEMAS DO ENSINO MÉDIO BRASILEIRO.

Conteúdo: levantamento das características e problemas do ensino médio
estudo de soluções
o campo de trabalho do egresso de Letras

Modes operacionais: entrevistas individuais, baseadas em um roteiro elaborado pelos grupos de trabalho. debates e conclusões, partindo dos dados coletados.

Avaliação: através das entrevistas realizadas, das conclusões dos grupos, participação em aula e avaliação escrita.

IVª UNIDADE: PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO.

Conteúdo: importância e características do planejamento educacional
o plano de direção (em seus aspectos estático e dinâmico).
O papel do diretor na escola
organização de horários
integração de disciplinas
conselhos de classe
currículos e programas
plano de curso
disciplina escolar
orientação educativa.

Modes operacionais: fundamentação do professor
pesquisas bibliográficas
entrevistas
visitas e observações
seminários
palestras.

Avaliação: através da participação nos trabalhos, dos relatórios dos grupos, através de um Plano de Direção, elaborado em grupo, após a observação intensiva em uma escola.
Avaliação escrita final.

Bibliografia indicada:

Introdução à Administração - Moitinho, Álvaro Porto
A natureza do processo administrativo - Sears, Jesse(2 vol.)
Administração industrial e geral - Fayol, Henri
Princípios da Administração Científica - Taylor
Problemas da administração - Campos, Estelita.
Administração Moderna de Escolas Secundárias - Douglas, Harl
Escola Secundária Moderna - Lima, Lauro de Oliveira
Introdução à Didática Geral - Nérici, Imídeo
Organização e Administração Escolar - Lourenço Filho
Princípios e Normas da Administração Escolar - Bello, Ruy A.
Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
Enciclopédia da Legislação do Ensino Brasileiro - Nóbrega, Wanduk
Grandezas e Misérias do Ensino Brasileiro - Werebe, Maria L.
Educação e Desenvolvimento - IX Congresso de colégios particula-
res em Fortaleza, Ceará.
Documentas
Documentários
Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos
Anais das Conferências Nacionais de Educação
Anuária de Educação.

Observações: Muitas outras fontes bibliográficas foram consul-
tadas pelos alunos. No momento que os grupos dese-
javam novas informações eram fornecidas outras fontes bibliográ-
ficas. Os próprios alunos trouxeram livros para pesquisarem em
aula, revistas, publicações. etc.

=0)0=

Programa de Administração Escolar - 4ª Série



- 1 - Princípios de Administração
- 2 - Elementos de Administração
- 3 - Fins da Educação e Direito à educação
- 4 - Liberdade de ensino e monopólio estatal
- 5 - Administração do ensino
- 6 - Sistemas de Educação
- 7 - O Diretor: qualidades, papel do diretor na formação do professor, função supervisora.
- 8 - O Professor: qualidades, funções, formação, seleção.
- 9 - O educando: direitos e deveres, gremios estudantis.
- 10 - Educação primária: objetivos, organização, frequência, evasão escolar, repetência.
- 11 - Ensino médio: objetivos, organização, condições de funcionamento, rendimento escolar, regimento.
- 12 - Ensino Secundário: objetivos, organização, articulação, currículos, repetência, verificação do ensino, estudo dirigido.
- 13 - Ensino técnico industrial, comercial agrícola.
- 14 - Ensino normal: objetivos, organização.
- 15 - Formação do magistério para o ensino médio - Registro de professor - Exames de suficiência.
- 16 - Ensino superior: objetivos, organização, condições de funcionamento, autonomia universitária, reforma universitária.
- 17 - Financiamento da educação: fontes de receita e fundos especiais de educação - Gastos com a educação e a cultura.
- 18 - Remuneração do professor na escola oficial e particular.
- 19 - Democratização do ensino.
- 20 - Problemas educacionais brasileiros na atualidade.

- BIBLIOGRAFIA -

- Teobaldo Miranda Santos - Noções de Administração Escolar.
RUY AYRES BELO - Princípios e normas de Administração Escolar.
LOURENÇO FILHO - Administração Escolar.
ANTÔNIO DA SILVA FERREIRA - Uma Administração humana para nossas escolas.
HARL R. DOUGLAS - Administração Moderna de Escolas Secundárias.
ORDWAY TEAD - A arte da Administração.
HENRY FAYOL - Administração industrial e geral.
ISMAEL QUILES - Liberdade de ensino.
PE. ARTUR ALONSO - Universidades Católicas a serviço do desenvolvimento.
GERALDO BASTOS DA SILVA - Introdução e crítica do Ensino Secundário.
OLIVEIRA VIANA - Problemas de Organização e de direção.
MÁRIO GONÇALVES VIANA - A arte de dirigir.
ARTUR J. JONES - A arte de dirigir.
ARTUR J. JONES - A educação de líderes.
E. BACKHEUSER - O Professor.
LUCIANO LOPES - O Professor Ideal.
ROGER COUSINET - A formação do educador.
ISABEL JUNQUEIRA SCHMIDT - Orientação Educacional na Escola Secundária.
MÁRIO GONÇALVES VIANA - Orientação Educacional.
ARACY M. FREIRE - Orientação Educacional.
LAWRENCE J. SAALFELD - Orientação Educacional e Aconselhamento.
FERMINO COSTA - Aprender e estudar.
MIRA Y LÓPEZ - Como estudar y como aprender.
MÁRIO GONÇALVES VIANA - A arte de estudar - A arte de aprender.
VIOLETA VILLAS BOAS - Como estudar.
GILBERT HIGHET - A arte de ensinar.
I.N.E.P. - O ensino por unidades didáticas.
SÁNCHEZ BUCHON - Pedagogia.

Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Constituições do BRASIL


Prof. Irmão Faustino João

m-359/68

Rio de Janeiro, 3 de julho de 1968

Revma.
Madre Consuelli
Faculdade de Filosofia Sta. Dorotéia
Rua Monsenhor Miranda, 86
Nova Friburgo - Estado do Rio de Janeiro

Reverenda Madre,

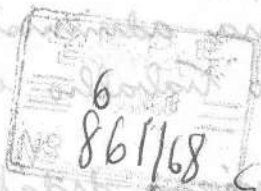
Acuso o recebimento do programa de Administração Escolar adotado, nessa Faculdade, encaminhado por V.Revma. a este Centro.

Agradecendo a presteza com que atendeu a solicitação, apresento a V.Revma., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações,

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

GB/vml
proc. 861/68



Prezada Senhora

D. Zélio Rodrigues
12/6/68

Recebi e agradeço o Ofício nº 171 enviado pelo Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais. Por motivos independentes ao meu desejo não lhe pude responder logo. Segue o Programa adotado no corrente ano para o 4º ano de História, Ciências Sociais e Letras.

I Parte - Administração Geral

1. Conceito e significado de Administração
2. Administração: uma visão geral
3. Direção Administrativa
4. Planejamento e Coordenação
5. Eficiência Administrativa
6. Organização
7. Racionalização do trabalho
8. Sistemas Administrativos
 - a) Fayolismo
 - b) Taylorismo
 - c) Fordismo

II Parte - Administração Escolar

1. Conceito - Objetivo
2. Pessoal da A. Escolar
3. A. Escolar em relação a instituições e pessoas
4. A. Escolar no campo da Pedagogia
5. Sistema de ensino
 - a) o sistema escolar atual brasileiro: federal e estadual
 - b) o ensino na Constituição
6. Liderança na Escola
7. A Direção na Escola
8. Problemas da Adm. Escolar

O programa visa -

- a) despertar e treinar o aluno nos problemas da A. E.
- b) fazer "sentir" o trabalho de diretores e professores na máquina administrativa criada para o fim de planejar e orientar o trabalho escolar, coordina-lo e controla-lo.

As técnicas didáticas : pesquisa
debates

dinâmica de grupo

mesa-redonda

aulas expositivas do professor

As aulas: três por semana

Agradecendo a atenção e deferência que teve para com a nossa Faculdade, peço a Deus o bom êxito do Seminário e nele espero a possibilidade de estar presente a tão justo e necessário empendimento.

A sua disposição

Uade Cassinelli

II Parte - Administração Escolar

1. História - História
2. Princípios da A. Escolar
3. A. Escolar em relação a instituições e pessoas
4. A. Escolar no campo da Pedagogia
5. História da Administração Escolar
6. A. Escolar em relação a (a) a estrutura escolar (b) a estrutura administrativa
7. A. Escolar em relação a (a) a estrutura administrativa (b) a estrutura organizacional
8. A. Escolar em relação a (a) a estrutura administrativa (b) a estrutura organizacional

Nº 362/ 68

Rio, 3 de julho de 1968

Ilma. Sra.
Eros Benfatti
Instrutota Responsável pela
Cadeira de Administração Escolar e Educação Comparada
Rua General Glicério, 3947
São José do Rio Preto - São Paulo

Prezada Senhora,

Acuso o recebimento do Of. AD. E. Nº 5/68 encaminhado por V. Sa. a este Centro, juntamente ao programa de Administração Escolar adotado nessa Faculdade.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V. Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações,

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
NISE MARIA LESSA BERALDO MAGALHÃES
P/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio



GOVÉRNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS

DE
SÃO JOSÉ DO RIO PRÉTO
ESTADO DE SÃO PAULO — BRASIL

Em 7 de maio de 1968

OF. AD. E. Nº5/68
Excelentíssima Senhora
Elza Rodrigues Martins
C. B. P. E. - INEP
GUANABARA - R.J.

Senhora Coordenadora

Atendendo solicitação contida no Of. nº 171/c 68, de 22/4/1968, recebida por esta Cadeira em 6/5/1968 tenho a honra de passar-lhe às mãos os programas de Administração Escolar ministrados pela Cadeira de Administração Escolar e Educação Comparada desta Faculdade nos diversos cursos e séries.

4º ano do curso de Pedagogia

I. Introdução ao estudo de Administração Escolar

A. Origem e evolução. Conceituação

B. Necessidade, importância e campo da Administração Escolar:

II. Análise da Escola e da Educação frente à complexidade social (- justificação, explicação e compreensão da Administração Escolar.

III. Contribuição de outras ciências para a Administração Escolar: filosofia, pedagogia, psicologia, sociologia, biologia, antropologia, estatística, etc.

IV. Objetivos da Administração Escolar

A. aplicação dos princípios de racionalização do trabalho

B. unidade e economia

C. eficiência da escola

V. Análise do processo administrativo: planejamento, organização, direção, coordenação, execução, avaliação do trabalho escolar.

VI. As funções do administrador escolar:

A. Administração e Supervisão escolar

1. áreas - currículo, material e equipamento, serviços da escola, pessoal docente e pessoal discente, relação escola-comunidade, organização e estrutura.

2. a escola como instituição social; suas finalidades e objetivos educacionais; o problema da integração da escola com a comunidade.

3. papéis do administrador escolar.



GOVÉRNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS
DE
SÃO JOSÉ DO RIO PRÉTO
ESTADO DE SÃO PAULO — BRASIL

VII. Formação, profissionalização e qualificação do administrador escolar

A. Liderança educacional

VIII. Legislação escolar: fontes, interpretação e aplicação das leis.

3º ano do curso de Pedagogia

I. Introdução ao estudo de Administração

A. Conceito de administração geral e específica.

B. Fundamentos da Administração:

1. influências filosóficas, econômicas e sociais sobre o desenvolvimento da Administração.

II. Evolução e fases do desenvolvimento da Administração:

A. fase científica - importância do método em administração, precursores e teóricos - Fayolismo e Taylorismo; tendências modernas da administração - supervisão, liderança, relações humanas no trabalho, atividades cooperativas - trabalho em equipe, dinâmica de grupo.

III. Administração em função da empresa:

A. necessidade e importância da técnica administrativa.

B. análise da função administrativa - princípios fundamentais. Racionalização do trabalho.

C. a função administrativa e as relações no trabalho

1. fatores que influenciam a produtividade e o progresso da empresa - liderança, relações humanas, administração de pessoal, avaliação.

VI. Administração e Educação:

A. possibilidade de aprendizagem da Administração

B. aplicação dos princípios fundamentais de administração em todos os setores da atividades humana.

V. Formação do administrador: seleção, treinamento, aperfeiçoamento.

3º ano do curso de História Natural (licenciatura)

4º ano do curso de Letras (licenciatura)

A primeira parte do programa é a mesma do 3º ano de Pedagogia. A segunda parte refere-se ao estudo de Administração Escolar.

2ª parte:

I. Introdução ao estudo de Administração Escolar

A. Justificativa desse estudo nos cursos de licenciatura - participação do professor na administração da escola.

B. Conceituação



GOVÉRNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS
DE
SÃO JOSÉ DO RIO PRÉTO
ESTADO DE SÃO PAULO — BRASIL

- C. Análise do processo administrativo.
- D. Objetivos da Administração Escolar.
- E. Funções do Administrador Escolar:
 - 1. relações no trabalho e relações públicas na escola.
- F. Formação do administrador escolar.
- G. Legislação escolar: fontes, interpretação e aplicação das leis.

Sendo só o que se apresenta no momento, sirvo-me do ensejo para apresentar-lhe os meus protestos da mais alta e distinta consideração.

Atenciosamente

Eros Benfatti - Instrutora Responsável pela Cadeira de Administração Escolar e Educação Comparada

Nº 363/68

Rio de Janeiro, 3 de julho de 1968.

Ilmo. Sr.
Secretário da Faculdade de
Filosofia, Ciências e Letras
Av. D. Floriana, s/nº
Guaxupé - Minas Gerais.

Prezado Senhor,

Acuso o recebimento dos programas de Administração Escolar adotados, nessa Faculdade, encaminhados por V.Sa. a este Centro.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

proc. 800/68

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras

GUAXUPE'

Minas -- Gerais

Em 22.maio.1968

Da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Guaxupé

A' Sra.Prof. Elza Rodrigues Martins, - Centro Brasileiro de Pesquisas
Educaçionais - Rio GB

Assunto: Remete Programas de Ensino de "Adm. Escolar"



Senhora Coordenadora,

Em nome do Exmo. Sr. Diretor, atendendo ao seu ofício nº 171/68 de 22 de abril, envio-lhe copias dos programas de Administração Escolar atualmente em vigência nos cursos desta Faculdade.

Fazendo votos para que o Seminario Interamericano de Administração Escolar de que vai o Centro Brasileiro de Pesquisas Educaçionais alcance os seus objetivos, tenho o prazer de enviar-lhe as nossas cordiais saudações

Atenciosamente

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E
LETRAS DE GUAXUPE'

[Handwritten signature]
Secretario

A' S.D.J.
29.5.68
[Handwritten signature]

Nº 358/68

Rio de Janeiro, 3 de julho de 1968

Revmo. Pe.
Raimundo José Airemoraes Soares
Diretor Substituto da Faculdade
Católica de Filosofia do Piauí
Praça Saraiva
Teresina - Piauí

Reverendo Padre,

Acuso o recebimento do programa de Administração Escolar adotado, nessa Faculdade, encaminhado por V.Revma. a este Centro.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V.Revma., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

Proc. 798/68

GB/vml.

Faculdade Católica de Filosofia do Piauí

Mantida pela Sociedade Piauiense de Cultura
Rec. pelo Decreto n.º 54.038, de 23-7-1964, D. O. da União de 28-8-1964
PRAÇA SARAIVA — TERESINA — PIAUI

N.º 10/68

Teresina, 17 de maio de 1968

Do Diretor da Faculdade Católica de Filosofia do Piauí
À Coordenadora da Divisão de Documentação e Informação
Pedagógica do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais.



A 8.9.9.
28.5.68
Ehu

Assunto:- Atende solicitação.

Atendendo à solicitação contida no ofício nº 171/68, de 22 de abril último, dessa Divisão, anexo encaminho a V.Sa. uma cópia do programa da Cadeira de Administração Escolar desta Faculdade, sob a responsabilidade da professora Maria de Oliveira Lima.

Na oportunidade apresento a V.Sa., os meus protestos de estima e apreço.

Pe. Raimundo José Airemoraes Soares
Pe. Raimundo José Airemoraes Soares
Diretor Substituto da Faculdade Católica de Filosofia do Piauí.

Faculdade Católica de Filosofia do Piauí

Mantida pela Sociedade Piauiense de Cultura
Rec. pelo Decreto n.º 54.038, de 23-7-1964, D. O. da União de 28-8-1964

PRAÇA SARAIVA — TERESINA — PIAUI

N.º.....

Programa - Matéria Administração Escolar

Unidade I - Princípios de Administração

1. Conceito e significado de Administração;
2. Funções da Administração;
3. Administração pública e particular.

Unidade II- Administração Escolar

1. Conceito e significado
2. Funções e objetivos
3. A Administração escolar no campo da Pedagogia

Unidade III- Sistema de Ensino

1. Conceito e significado
2. Composição legal, material, pessoal e pedagógica do sistema de ensino
3. Graus e instituições do sistema de ensino.

Unidade IV- A organização da escola.

1. Implantação e montagem do estabelecimento
2. O Diretor sua qualificação
3. O professor como administrador de sua classe e supervisor dos alunos.

Unidade V - A organização de pessoal na escola.

1. Problemas de nomeação, frequência, horário e relações do professor com a direção e a classe.
2. Organização e dinâmica das classes
3. Relacionamento da escola com a comunidade.

Unidade VI- A organização pedagógica na escola

1. O calendário anual e o horário escolar
2. Os programas e os planos de trabalho docente
3. As atividades extraclasse

Unidade VII- O Diretor em ação.

1. O processo de tomar decisões, delegar, orientar e coordenar
2. As relações humanas entre diretores, servidores, professores, alunos e pais.
3. Processo de comunicação dentro da escola
4. Avaliação.

Faculdade Católica de Filosofia do Piauí

Mantida pela Sociedade Piauiense de Cultura
Rec. pelo Decreto n.º 54.088, de 23-7-1964, D. O. da União de 28-8-1964

PRAÇA SARAIVA — TERESINA — PIAUÍ

N.º

Continuação :

Unidade VIII - A organização legal do ensino brasileiro.

1. A Constituição Federal e a Constituição Estadual
2. A Lei de Diretrizes e Bases e as Leis Organicas Estadua-
is.
3. Leis e atos complementares da educação.

Metodologia: Exposições, Seminários e Leituras.

Os alunos farão pesquisas e visitas junto a escolas o realiza-
rão trabalhos de análises das diversas leis da educação, inclu-
sive as Constituições Federal e Estadual.

Horário - 3 aulas semanais assim distribuidas

- 2ª feira às 20,00 horas
- 3ª feira e 5ª às 19,10 horas.

Bibliografia:

- A Natureza do Processo Administrativo 2 volumes
Jesse B. Sears
Biblioteca Pioneira de Ciências Sociais.
- Noções de Administração Escolar
Theobaldo Miranda Santos
Cia .Editora Nacional.
- Organização e Administração Escolar
M. B. Lourenço Filho
Edições Melhoramento
- Lições de Administração Escolar
Pe. M. Isau
Faculdade de Filosofia do Cratp
- Administração Moderna de Escolas Secundárias 2 vol.
Harl R. Douglass
Editôra Fundo de Cultura
- Administração Escolar
Ruy de Ayres Bello
- Principios de Administração.
Koontz & O'Donnell
Biblioteca Pioneira de Administração e Negócios.
- Cadeiras de Administração Pública - 44
Administração Geral Tylar e Fayol
Benedito Silva
Fundação Getúlio Vargas.

Prof: Maria de Oliveira Lima.

Nº 360/68

Rio, 3 de julho de 1968.

Ilma. Sra.
Iara Maria de Oliveira
Secretária da Faculdade de
Filosofia de Itabuna
Av. Ilhéus, nº 2
Itabuna - Bahia

Prezada Senhora,

Acuso o recebimento do programa de Administração Escolar adotado, nessa Faculdade, encaminhado por V.Sa. a este Centro.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

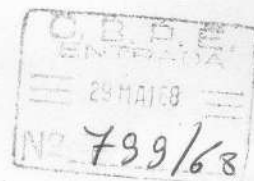
GB/vml.

proc. 799/68



FACULDADE DE FILOSOFIA DE ITABUNA

AV. ILHÉUS Nº. 2 — ITABUNA — BAHIA



A' S. D. J.
29.5.68
Jhu

PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR.

CURSO: PEDAGOGIA- 3º Ano- 1968

- I Unidade - Administração geral e Administração Escolar- fundamentos- domínios.
- Administração geral e Administração Escolar- conceituação.
 - Administração Escolar- Objetivos- domínios- relações.
 - Importância de seu estudo.
- II UNIDADE - Racionalização do Trabalho.
- Racionalização Administrativa- maior produtividade e eficiência dos serviços.
- III UNIDADE - Princípios, Subprincípios e Processos da Administração Geral.
- Princípios- Subprincípios e respectivos Processos.
 - Relação entre Princípios e Processos.
 - Organogramas- gráfico de Grantt.
- IV Unidade - Os sistemas educacionais: fundamentação e estrutura.
- Fundamentos psicológicos- sociológicos- políticos e econômicos e administrativos dos sistemas educacionais: sua conceituação, possíveis origens históricas.
 - Estrutura dos sistemas escolares- níveis e ramos de ensino, articulação.
 - Caracterização geral de uma rede escolar.
- V UNIDADE - Os elementos da ação administrativa a serviço da educação sistemática.
- Planejamento educacional- objetivos- etapas.
 - Direito de Educação- atributos e funções.
 - Diretor de Escola atributos e funções.
 - Supervisão Educacional- qualificação do Supervisor- métodos e técnicas de Supervisão.
- VI Unidade - O Sistema Escolar Brasileiro.
- Estrutura escolar brasileira atual: graus e ramos de ensino: articulação do ensino.
 - Administração do Ensino no Brasil: os sistemas federal, estaduais e municipais.
 - Evolução do Sistema Escolar Brasileiro.
- VII UNIDADE - Os textos legais e a administração educacional.
- A educação na Constituição Federal.
 - A Lei de Diretrizes e Bases de Educação Nacional.
 - Legislação Escolar do Estado da Bahia

Itabuna, 15 de maio de 1968

Iara Maria de Oliveira
Iara Maria de Oliveira-Secretária



FACULDADE DE FILOSOFIA DE ITABUNA

AV. ILHÉUS Nº. 2 — ITABUNA — BAHIA

PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR.

CURSOS: LETRAS E FILOSOFIA - 4º Ano- 1968

- I UNIDADE - Administração geral e Administração Escolar: fundamentos, domínio
- Administração geral e Administração Escolar- conceituação.
 - Administração Escolar -objetivos, domínios, relações, importância do seu estudo.
 - Administração Escolar e a licenciatura: perspectivas profissionais.

- II UNIDADE - Racionalização do Trabalho.
- Racionalização administrativa e eficiência dos serviços.
 - Princípios básicos dos vários sistemas:
Taylorismo/Fayolismo/Fordismo/Stakhanovismo.
 - Humanização do Trabalho.

III UNIDADE- Fases de processo administrativo escolar.

Planejamento.
Organização.
Supervisão.
Controle.
Relatórios.

- IV UNIDADE - Relações Humanas da Escola.
- Relações dos Professores entre si.
 - Relações entre Professores e alunos.
 - Relações dos alunos entre si.
 - Relações entre Diretores, mestres e funcionários.

- V UNIDADE - Sistema Escolar Brasileiro.
- Estrutura escolar brasileira atual.
 - Graus e ramos de ensino- Articulação de ensino.
 - Equivalência pedagógica.

- VI UNIDADE - Os textos legais e a Administração Educacional.
- Constituição Federal(Cap. Educação e Cultura).
 - Lei de Diretrizes e Fases da Educação Nacional.
 - Legislação Escolar do Estado da Bahia

Temática Educacional Brasileira.

- Elaboração de currículo para Escola de grau médio.
- Distribuição dos recursos para a Educação
- Educação e desenvolvimento.
- Panorama do Ensino Superior no País.

Itabuna, 15 de maio de 1968

Iara Maria de Oliveira
Iara Maria de Oliveira-Secretária



FACULDADE DE FILOSOFIA DE ITABUNA

AV. ILHÉUS Nº. 2 — ITABUNA — BAHIA

PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR.

4º Ano de Pedagogia

I UNIDADE- Administração da Escola Primária.

- a) --Objetivos da Escola de 1º grau- Gratuitade e obrigatoriedade.
- b)- Programas de localização e instalação de escola- Tipos de escolas de grau elementar.
- c)- Prédio e aparelhamentos de escola primária- requisitos técnicos pedagógicos, normas legais, situação real.
- d)- O currículo da escola primária: planos e programas- aspectos legais e reais.
- e)- Organização da vida escolar do ponto de vista administrativo - pedagógico e legal- calendário escolar, férias, horário, recursos auxiliares do ensino- matrículas, frequência, organização de classes, evasão, repetências, verificação do aproveitamento escolar, serviço social escolar.
- f)- A direção da escola primária- requisitos e funções do Diretor- Relações do Diretor com as autoridades escolares, o corpo docente, os alunos, o pessoal subalterno e a comunidade.

II UNIDADE - Administração da Escola de Grau médio.

- a) - Estruturação de escola média: tipos de escolas e de cursos ciclos de ensino, localização e instalação.
- b) - Prédio e aparelhamento de escola média- requisitos técnicos pedagógicos, normas legais, situação real.
- c) - O currículo de escola média: fundamentos, técnicas de elaboração, aspectos legais.
- d) - Organização da vida escolar do ponto de vista administrativo pedagógico e legal: calendário escolar: horário letivo, meios auxiliares do ensino, material, frequência, organização de classes, evasão, repetência, controle disciplinar, verificação aproveitamento escolar, orientação educacional.
- e) - A direção da escola média- requisitos e funções do Diretor- relações do Diretor com as autoridades escolares, o corpo docente- os alunos e pessoal subalterno e a comunidade.
- f) - O magistério e o pessoal administrativo auxiliar- recrutamento seleção, aperfeiçoamento, remuneração, condições de trabalho / direitos deveres e garantias



FACULDADE DE FILOSOFIA DE ITABUNA

AV. ILHÉUS Nº. 2 - ITABUNA - BAHIA

- III UNIDADE - Administração de Escolas Brasileira de nível superior.
- a) - Objetivos, funções-curriculos.
 - b) - Organização interna
 - c) - O ensino superior na Lei de Diretrizes e Base de Ed. Nacional
 - d) - Restruturação da Universidade Brasileira.
- IV UNIDADE - Os textos legais e a Administração educacional.
- a) - Constituição Federal- Título Educação.
 - b) - Lei Diretrizes e Bases de Educação Nacional.
 - c) - Lei orgânica do Estado Da Bahia.

Temática Educacional Brasileira- Discussão de temas atuais.

- a) - Reformulação do Ensino de 1º grau.
- b) - Educação e Desenvolvimento.
- c) - Distribuição dos recursos para a Educação.
- d) - Situação do Ensino Normal e a reforma curricular.
- e) - Restruturação das Universidades Brasileiras.

Itabuna, 15 de maio de 1968

Iara Maria de Oliveira
Iara Maria de Oliveira-Secretária

Nº 361/68

Rio, 3 de julho de 1968

Ilmo. Sr.
Vice-Diretor
Faculdade Católica de Filosofia
Ciências e Letras de Bagé
Caixa Postal, 282
Rio Grande do Sul

Senhor Vice-Diretor,

Acuso o recebimento do programa de Administração Escolar adotado, nessa Faculdade, encaminhado por V.Sa. a este Centro.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações,

Nise Maria Lessa B. Magalhães

Nise Maria Lessa B. Magalhães

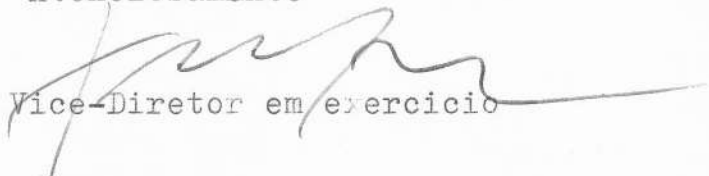
P/Chefe da Seção de Documentação
e Intercâmbio

27 de maio de 1968.

Senhora Coordenadora:

Em atenção ao seu ofício nº 187/c68, de 30 de abril, envio o programa da cadeira de Elementos de Administração Escolar, ministrado nesta Faculdade nas terceiras séries dos cursos de Filosofia, Pedagogia, Letras e Ciências Sociais pela professora Silvia Vaz da Silva Petrucci, titular da referida cadeira.

Atenciosamente


Vice-Diretor em exercício

À

Prof. Elza Rodrigues Martins

DD. Coordenadora da Divisão de Documentação e Informação
Pedagógica do Centro Brasileiro de Pesquisas Edu-
cacionais

1968.

- Iº UNIDADE - Organização do Trabalho
A ciência do Trabalho
Racionalização do Trabalho
Humanização do Trabalho
- IIº UNIDADE - Conceito de Administração
Princípios de Administração
Qualidades do Administrador
Administração Escolar - conceito
- IIIº UNIDADE - Lei de Diretrizes e Bases de Educação Nacional
Organização do Ensino Médio Lei 424
Organização do Ensino Secundário
Diretrizes Complementares do Ensino Médio
- IVº UNIDADE - Planejamento global da Escolar
A escola e a comunidade
O círculo de pais e mestres
O Serviço de Orientação educacional
- V UNIDADE - Escola secundária popular
Ginásios Orientados para o Trabalho

Silvia Vaz da Silva

Nº 319/ 68

Rio de Janeiro, 21 de junho de 1968.

Ilma. Sra.
Prof. Irmã M. Aurora de Souza
Faculdade de Filosofia, Ciências e
Letras de Sagrado Coração de Jesus
Av. Rodrigues Alves, 10-34
Bauru - São Paulo

Senhora Professôra,

Acuso o recebimento do programa de Administração Escolar, adotado
nessa Faculdade, encaminhado por V.Sa. a este Centro.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento
a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

NL/vml

proc. 789/68

Nº 315 68

Rio de Janeiro, de junho de 1968.

Ilmo. Sr.
Secretário da Faculdade Estadual
de Filosofia, Ciências e Letras
Jacarézinho - Paraná

Prezado Senhor,

Acuso o recebimento do programa de Administração Escolar, adotado nessa Faculdade, encaminhado por V.Sa. a este Centro

Agradecendo a presteza em que atendeu à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/CHefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

NL/vml

proc. 690/68

DDIV
17.V.68

RECIBO
Nº 690/68

PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

3º Ano de Pedagogia

1967

PROF. Paulino Schneider

*Introdução
capacidade de trabalho*

I - Administração Escolar: generalidades.

1. Necessidade de uma administração racional na escola;
2. Estudos de adm. racional do trabalho;
3. Administração em geral e adm. escolar;
4. Objeto e afinidades da administração escolar;
5. Princípios básicos de adm. Escolar?
6. Processos da Administração escolar antes, durante e após a escolarização.

II- Administração do pessoal:

- 1- Direção da escola: funções e qualidade do diretor; o diretor como organizador e administrador.
- 2- O problema do professor- O professor, centro do sistema escolar - condições de eficiência - A seleção.
- 3- A supervisão: importância da supervisão - As atribuições do supervisor - Técnica da supervisão.
- 4- Problemas de administração escolar: processos e limites da matrícula - classificação dos alunos - frequência e repetência escolar.
- 5- A disciplina escolar: objetivos imediatos e remotos - meios disciplinares positivos.

III- Administração do material:

1. Instalação ideal de uma escola: localização - o edifício - o material didático.
2. Organização da vida escolar: o ano e o dia letivo - o regime deférias.
3. Organização da matéria de estudo: critério fundamental de organização do currículo.
4. O livro didático - critérios de seleção.
5. As finanças escolares: princípios básicos de economia na administração do ensino - fontes do financiamento.

IV- Administração das atividades extra-classe-

Círculo de pais e mestres - A orientação educacional.

V- Pesquisas bibliográficas e trabalhos - debates.

Paulino Schneider
secretário

Nº 336 / 68

Rio de Janeiro, 26 de junho de 1968

Ilmo.Sr.

Germano Müller

M.D. Diretor da Faculdade de
Filosofia, Ciências e Letras

Av. Barão do Amazonas, 124

Petrópolis - Rio de Janeiro

Senhor Diretor,

Acuso o recebimento do Of.GD nº 40/68 encaminhado por V.Sa. a este Centro, juntamente ao programa de Administração Escolar adotado nessa Faculdade.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães

P/Chefe da Seção de Documentação e

Intercâmbio

Proß. 928/68

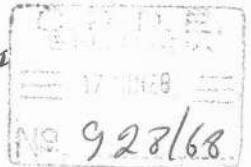
NL/vml.



UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PETRÓPOLIS

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras

Av. Barão do Amazonas, 124 - Telefone 5489
PETRÓPOLIS



Of. GD nº 40/68

Petrópolis, 10 de junho de 1968

D. S. da Rocha
18. VI. 68
[Signature]

Do Sr. Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras
À Sra. Coordenadora da Divisão de Documentação e Informação
Pedagógica do C. B. P. E.

Ilma. Sra.:

Em atenção ao ofício 171/68, de
22 de abril p.p., enviamos a V. S^a., em anexo, os programas
da disciplina de Administração Escolar adotados em nossa
Faculdade.

Colocamo-nos ao inteiro dispor
de V. S^a. para qualquer outra colaboração e apresentamos,
na oportunidade, os nossos melhores cumprimentos.

Atenciosamente,

pela Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras
da Universidade Católica de Petrópolis

[Signature]
GERMÃO MÜLLER
Direto

À Ilma. Sra. Coordenadora da
Divisão de Documentação e informação Pedagógica
do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais
Rua Voluntários da Pátria, 107 - Botafogo
RIO DE JANEIRO - GUANABARA



UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PETRÓPOLIS -

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras

Av. Barão do Amazonas, 124 - Telefone 5489

PETRÓPOLIS - Est. Rio de Janeiro

PROGRAMA DA DISCIPLINA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR
CURSOS DE FILOSOFIA, HISTÓRIA E LETRAS
4ª SÉRIE, 2ª SÉRIE e 2ª SÉRIE, respectivamente.

INTRODUÇÃO: Visão geral da matéria - Histórico da Administração.
Necessidade de uma administração racional na escola moderna.

UNIDADE I

Organização racional do trabalho.

- 1 - Sinopse histórica de evolução e organização do trabalho industrial.
- 2 - Racionalização do trabalho.
- 3 - Taylor - Fayol - Ford.
- 4 - Tayolismo.

UNIDADE II

Conceito de Administração Escolar.

- 1 - Administração - Ciência ou Arte.
- 2 - Objeto da Administração Escolar.
- 3 - A Administração Escolar e a Filosofia Pedagógica.
- 4 - A Administração Escolar e a Indústria.
- 5 - Posição da Administração no campo dos estudos pedagógicos.
- 6 - Aspectos da Administração Escolar.
- 7 - Natureza da Administração Escolar.

UNIDADE III

Meios de Administração Escolar.

- 1 - Recursos financeiros.
- 2 - Edifícios Escolares.
- 3 - Anexos pedagógicos e higiênicos.
- 4 - Mobiliário Escolar.

UNIDADE IV

Direitos e deveres em Administração Escolar.

- 1 - Limites das junções dos Estado em matéria Educacional.
- 2 - O poder público e o ensino privado.
- 3 - O Estado e o ensino no Brasil.

para FASE 100...
da Universidade Católica de Petrópolis
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras
Petrópolis - RJ

(Continua)



UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PETRÓPOLIS
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras
Av. Barão do Amazonas, 124 - Telefone 5489
PETRÓPOLIS

(Continuação - 2 -)

- 4 - O problema de obrigatoriedade escolar.
- 5 - Análise da legislação - Comparação da Constituição 1946 / 1967.

UNIDADE V

O processo da Administração Escolar.

- 1 - Antes das Atividades específicas e supletivas da Escola.
- 2 - Durante as Atividades específicas e supletivas da Escola.
 - a) Relações Humanas.
 - b) Liderança.
 - c) Trabalho com Grupos.
- 3 - Depois das Atividades específicas e supletivas da Escola.

UNIDADE VI

Técnicas de Reunião (justificativa)

- 1 - Uso das Técnicas.

UNIDADE VII

Formas Patológicas de personalidade que impedem o trabalho em grupo.

UNIDADE VIII

Sistema Escolar.

- 1 - Sistema Escolar Brasileiro.
- 2 - A Escola de Grau Médio.
 - a) O adolescente e a Escola Secundária.
 - b) Articulação da Escola Primária com a Secundária e Vice-versa.
 - c) Necessidade de motivar a Escola Secundária.

* * * * *

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras
da Universidade Católica de Petrópolis
Assinado: *Seccillo*
Data: _____

CURSO DE PEDAGOGIA2ª SÉRIEPROGRAMA DA CADEIRA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLARI PARTE

1. Administração geral, conceito e objetivos. Princípios gerais da administração. Complexidade dos problemas de administração. Henry Fayol e a sua teoria sobre administração. Princípios complementares de administração.
2. Tipos de administração. O direito administrativo brasileiro e a nossa administração geral e escolar.
3. Administração pública em geral e administração escolar. Tipos de administração escolar. Administração de sistemas escolares e administração de escolas. Função da Administração Escolar.
4. Administração escolar e seu financiamento: impostos, taxas, sistemas diversos de manutenção.
5. Administração pública e Administração Privada.

II PARTE - PARTE GERAL

1. Estrutura Constitucional da Nação Brasileira: forma de governo da Nação Brasileira. Forma de Estado da Nação Brasileira.
2. A Federação, com seus problemas de centralização e descentralização administrativa.
3. Apreciação sucinta sobre a organização e administração educacional no Brasil-Colônia, no Brasil-Império e no Brasil-República.
4. A Educação na Constituição de 1946: princípios que devem orientar a educação no Brasil. O ensino religioso e a liberdade à iniciativa particular em matéria de ensino. Limite das funções do Estado em matéria educacional. A Educação na Constituição do Estado do Rio de Janeiro.
5. Diretrizes e Bases da educação nacional: análise do anteprojeto de Diretrizes e Bases, encaminhando ao Poder Legislativo pelo Poder Executivo.
6. Leis Orgânicas do Ensino: noções gerais.
7. Organização e Administração do sistema escolar brasileiro.
8. A Escola Secundária: organização atual do ensino secundário brasileiro.

III PARTE

† Organização e Administração de Sistemas Escolares.

1. Conceito de Sistema escolar. Sistemas escolares: federal, estadual e municipal. Noções gerais sobre o sistema escolar do Estado do Rio de Janeiro e do município de Petrópolis. Tipos de sistemas escolares brasileiros.
2. Centralização e descentralização escolar; sua repercussão na organização e na administração do sistema escolar. (continua)

para Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras
da Universidade Católica de Petrópolis
Secretário

SECRETÁRIO



3. Órgãos de administração escolar: executivos, legislativos, consultivos; sua organização e seu funcionamento.
4. Órgãos executivos, sua organização, composição e atividades, segundo a extensão e a complexidade dos serviços de ministérios, departamentos, secretarias, diretorias e conselhos.
5. Órgãos legislativos, sua organização, composição e atividades, segundo a importância e complexidade do sistema escolar em funcionamento. Conselhos legislativos e conselhos consultivos.
6. Administração escolar como profissão. Direção e orientação. Organização e funcionamento dos órgãos respectivos. Tipos de administração: dualístico, de condutores e orientadores, coordenado.
7. Departamento de educação. Complexidade crescente de sua organização. Relação das divisões, das seções e dos serviços que lhe estão afetos.
8. Diretor de educação. Suas atribuições, sua autoridade, suas responsabilidades. Seu recrutamento e sua importância na vida e no progresso educacional de um povo. Cursos para formação de diretores de sistemas escolares.
9. Inspetor-orientador ou conselheiro escolar para qualquer unidade de ensino. Sua preparação, seu recrutamento, suas atribuições e suas responsabilidades. Conceito moderno de inspeção escolar.

✦ IV PARTE

Construção e Organização dos edifícios escolares:

1. Planos de construção, acordes aos objetivos da escola, sua adaptação às necessidades reais da educação. Objetivos arquitetônicos e objetivos higiênicos e pedagógicos. Localização, seus fatores determinantes quanto a:
 - a) vizinhança;
 - b) facilidade de transporte;
 - c) área livre;
 - d) valor do terreno;
 - e) condições topográficas;
 - f) acessibilidade;
 - g) iluminação, temperatura, aeração.
2. Adaptação às exigências educacionais; jardim da infância, escola primária, técnico-profissional e secundária. Campo de jogos, ginásios, auditórios, salas de classe, biblioteca, refeitórios, instalações sanitárias, etc.
3. Organização material da escola: estudo do edifício e instalações segundo a higiene e a legislação.

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras
Universidade Católica de Petrópolis
GETÚLIO GRENAB
Secretário



UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PETRÓPOLIS

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras

Av. Barão do Amazonas, 124 - Telefone 5489

PETRÓPOLIS

(continuação) -3-

V PARTE

Organização e Administração da Escola.

1. Qualidades essenciais ao educador.
2. O Corpo Docente: ~~na~~ formação e recrutamento.
3. A Direção da Escola. Tipos de Escola. Organização e administração da Escola. O diretor-administrador, o diretor administrador e orientador.
4. O Orientador Educacional, suas funções e seus fins. A Psicotécnica e a Administração Escolar.
5. A Biblioteca Escolar, funções, fins, organização, administração.
6. O Serviço de Secretaria e seus agentes.
7. O Serviço de Higiene da escola e seus agentes.
8. O Inspetor de alunos, formação e recrutamento.

3

VI PARTE

Conclusões práticas, obtidas em pesquisas bibliográficas, e Letras trabalhos de campo, seminário, estágios, etc.

=====

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras
da Universidade Católica de Petrópolis
GÉRILIO CREHAB
Secretário



UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PETRÓPOLIS

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras

Av. Barão do Amazonas, 124 - Telefone 5489

PETRÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

4ª série

(Curso de Pedagogia)

- 1- Administração e seus princípios e processos aplicadas à escola.
- 2- Qualidades necessárias ao papel escolar.
- 3- Problemas administrativos ligados à direção da escola: recrutamento do diretor.
- 4- Problemas administrativos ligados à atividade docente: recrutamento, preparo e qualidades do professor.
- 5- Conceito, construção, administração do currículo na escola secundária.
- 6- Conceito, construção, administração de programas. Tipos de programas. Distribuição do tempo. O problema do horário escolar.
- 7- O problema da orientação educacional: conceito e organização prática de seus serviços.
- 8- Organização, rigidez e flexibilidade de cursos. Multiplicidade de cursos. Multiplicidade de planos de ensino. Articulação de cursos.
- 9- A Supervisão ou Inspeção Escolar.
- 10- As atividades extra-curriculares ou extra-classe. O problema da ~~recreação~~ recreação.
- 11- A organização das classes. Manejo de classe.
- 12- Relações entre a escola e a comunidade.
- 13- Escrituração escolar. O diário de classe.
- 14- Organização da vida escolar: O Ano letivo, o regime de férias, o dia letivo, o horário escolar.
- 15- Problemas da administração da escola: - o processo da matrícula, o limite da matrícula, a classificação dos alunos, a promoção dos alunos, a frequência escolar, a desistência dos alunos,-
- 16- A Disciplina Escolar: - posição do problema, os objetivos, as causas gerais da indisciplina escolar.
- 17- Órgãos de administração escolar: Executivos, Legislativos, Consultivos; sua organização e seu funcionamento.
- 18- Construção e organização dos edifícios escolares; adaptação às exigências educacionais; organização material da escola: estudo do edifício e instalação segundo a higiene e a legislação.
- 19- Legislação Escolar.

Desa Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras
da Universidade Católica de Petrópolis
ESTÚDIO CHEAB
1964/10

Nº 338/ 68

Rio de Janeiro, *26* de junho de 1968

Prof. Douglas Avanço
Diretor da Faculdade de Filosofia,
Ciências e Letras
Departamento de Letras
Goiânia - Goiás

Senhor Diretor,

Acuso o recebimento do Of. nº 151/68 encaminhado por V.Sa. a este Centro, juntamente ao programa de Administração Escolar adotado nessa Faculdade.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações,

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

GB/vml

Proc. 891/68



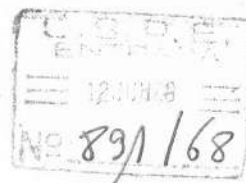
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS

DEPARTAMENTO DE LETRAS

Of. 151/68



GOIÂNIA - GO.

Em, 05/06/68.

D. Elza Rodrigues
14.11.68

Senhora Coordenadora,

Temos o prazer de encaminhar a V. S^a, atendo o ofício nº 171/c/68, dessa Divisão, 2 (dois) exemplares do programa de Administração Escolar adotado em nossa Faculdade.

A oportunidade, apresentamos os nossos protestos de consideração e apreço.

Douglas Avanço

Prof. Douglas Avanço

- Diretor -

Exma. Sra.

Elza Rodrigues Martins

DD. Coordenadora da Divisão de Documentação e Informações Pedagógicas do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais.

Rua Voluntários da Pátria, 107 - Botafogo

RIO DE JANEIRO = GB.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS.
FACULDADE DE FILOSOFIA CIÊNCIAS E LETRAS.

ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR (Licenciatura)

- 1 - Introdução:
 - 1.1 - Conceito de Administração
 - 1.2 - Princípios da Administração Científica.
- 2 - A Administração Escolar:
 - 2.1 - Origens do Estudo;
 - 2.2 - Conceito e Posição da Administração Escolar no Campo Pedagógico.
- 3 - Conceito de Planejamento;
 - 3.1 - O Planejamento Aplicado à Escola;
 - 3.2 - Organização Escolar;
 - 3.3 - Centralização e Descentralização;
 - 3.4 - Estudo dos Problemas Gerais de Organização Escolar;
 - 3.5 - A Estrutura do Ensino nos Principais Países das Américas, da Europa e da Ásia.
- 4 - Organização da Educação Brasileira:
 - 4.1 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
 - 4.2 - Órgãos de Administração Federal e Estadual;
 - 4.3 - Planos Nacionais e Estaduais de Educação.
- 5 - A Escola:
 - 5.1 - A Administração da Escola;
 - 5.2 - O Professor, sua Seleção e Preparação;
 - 5.3 - Supervisão e Orientação;
 - 5.4 - A Inspeção e a Fiscalização;
 - 5.5 - O Educador e os seus Deveres e Direitos dentro da Comunidade.
- 6 - O Edifício Escolar:
 - 6.1 - Planejamento de Localização e Funcionamento;

Obs: 3.6 - A Estrutura Geral do Ensino no Brasil

- 6.2 - O Equipamento Escolar;
- 6.3 - Financiamento da Construção do Edifício Escolar do Brasil e em outros Países.

7 - A Escola, seu Funcionamento:

- 7.1 - Organização do Regimento;
- 7.2 - Recrutamento do Pessoal Docente e Administrativo;
- 7.3 - A Organização dos Currículos;
- 7.4 - Matrícula e Classificação de Alunos;
- 7.5 - Transferência e Adaptação;
- 7.6 - Escolaridade, Jornada Escolar e Ano Letivo;
- 7.7 - Atividades extras Classes.

8 - A Escola e a Comunidade:

- 8.1 - O Educador, Qualidades, Requisitos e Formação do Administrador Escolar;
- 8.2 - Relações da Escola com a Comunidade.

- 6.2 - O Equipamento Escolar;
 - 6.3 - Financiamento da Construção do Edifício Escolar do Brasil e em outros Países.
- Mindé Badauy de Menezes

7 - A Escola, seu Funcionamento:

- 7.1 - Organização do Regimento;
- 7.2 - Recrutamento do Pessoal Docente e Administrativo;
- 7.3 - A Organização dos Currículos;
- 7.4 - Matrícula e Classificação de Alunos;
- 7.5 - Transferência e Adaptação;
- 7.6 - Escolaridade, Jornada Escolar e Ano Letivo;
- 7.7 - Atividades extras Classes.

8 - A Escola e a Comunidade:

- 8.1 - O Educador, Qualidades, Requisitos e Formação do Administrador Escolar;
- 8.2 - Relações da Escola com a Comunidade.

- 6.2 - O Equipamento Escolar;
 - 6.3 - Financiamento da Construção do Edifício Escolar do Brasil e em outros Países.
- Mindé Badauy de Menezes

7 - A Escola, seu Funcionamento:

- 7.1 - Organização do Regimento;
- 7.2 - Recrutamento do Pessoal Docente e Administrativo;
- 7.3 - A Organização dos Currículos;
- 7.4 - Matrícula e Classificação de Alunos;
- 7.5 - Transferência e Adaptação;
- 7.6 - Escolaridade, Jornada Escolar e Ano Letivo;
- 7.7 - Atividades extras Classes.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS.
FACULDADE DE FILOSOFIA CIÊNCIAS E LETRAS.

ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR (Licenciatura)

- 1 - Introdução:
 - 1.1 - Conceito de Administração
 - 1.2 - Princípios da Administração Científica.
- 2 - A Administração Escolar:
 - 2.1 - Origens do Estudo;
 - 2.2 - Conceito e Posição da Administração Escolar no Campo Pedagógico.
- 3 - Conceito de Planejamento;
 - 3.1 - O Planejamento Aplicado à Escola;
 - 3.2 - Organização Escolar;
 - 3.3 - Centralização e Descentralização;
 - 3.4 - Estudo dos Problemas Gerais de Organização Escolar;
 - 3.5 - A Estrutura do Ensino nos Principais Países das Américas, da Europa e da Ásia.
- 4 - Organização da Educação Brasileira:
 - 4.1 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
 - 4.2 - Órgãos de Administração Federal e Estadual;
 - 4.3 - Planos Nacionais e Estaduais de Educação.
- 5 - A Escola:
 - 5.1 - A Administração da Escola;
 - 5.2 - O Professor, sua Seleção e Preparação;
 - 5.3 - Supervisão e Orientação;
 - 5.4 - A Inspeção e a Fiscalização;
 - 5.5 - O Educador e os seus Deveres e Direitos dentro da Comunidade.
- 6 - O Edifício Escolar:
 - 6.1 - Planejamento de Localização e Funcionamento;

Obs: 3.6 - A Estrutura Geral do Ensino no Brasil

- 6.2 - O Equipamento Escolar;
- 6.3 - Financiamento da Construção do Edifício Escolar do Brasil e em outros Países.

7 - A Escola, seu Funcionamento:

- 7.1 - Organização do Regimento;
- 7.2 - Recrutamento do Pessoal Docente e Administrativo;
- 7.3 - A Organização dos Currículos;
- 7.4 - Matrícula e Classificação de Alunos;
- 7.5 - Transferência e Adaptação;
- 7.6 - Escolaridade, Jornada Escolar e Ano Letivo;
- 7.7 - Atividades extras Classes.

8 - A Escola e a Comunidade:

- 8.1 - O Educador, Qualidades, Requisitos e Formação do Administrador Escolar;
- 8.2 - Relações da Escola com a Comunidade.

- 6.2 - O Equipamento Escolar;
 - 6.3 - Financiamento da Construção do Edifício Escolar do Brasil e em outros Países.
- Mindé Badauy de Menezes

7 - A Escola, seu Funcionamento:

- 7.1 - Organização do Regimento;
- 7.2 - Recrutamento do Pessoal Docente e Administrativo;
- 7.3 - A Organização dos Currículos;
- 7.4 - Matrícula e Classificação de Alunos;
- 7.5 - Transferência e Adaptação;
- 7.6 - Escolaridade, Jornada Escolar e Ano Letivo;
- 7.7 - Atividades extras Classes.

8 - A Escola e a Comunidade:

- 8.1 - O Educador, Qualidades, Requisitos e Formação do Administrador Escolar;
- 8.2 - Relações da Escola com a Comunidade.

- 6.2 - O Equipamento Escolar;
 - 6.3 - Financiamento da Construção do Edifício Escolar do Brasil e em outros Países.
- Mindé Badauy de Menezes

7 - A Escola, seu Funcionamento:

- 7.1 - Organização do Regimento;
- 7.2 - Recrutamento do Pessoal Docente e Administrativo;
- 7.3 - A Organização dos Currículos;
- 7.4 - Matrícula e Classificação de Alunos;
- 7.5 - Transferência e Adaptação;
- 7.6 - Escolaridade, Jornada Escolar e Ano Letivo;
- 7.7 - Atividades extras Classes.

8 - A Escola e a Comunidade:

- 8.1 - O Educador, Qualidades, Requisitos e Formação do Administrador Escolar;
- 8.2 - Relações da Escola com a Comunidade.

Nº 333 / 68

Em, 24 de junho de 1968.

Ilmo. Sr.
Prof. Arnaldo Niskier
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras
da Universidade do Estado da Guanabara
Rua Haddock Lobo, 269
Rio de Janeiro - Guanabara

Prezado Professor,

Acuso o recebimento do programa de Administração Escolar adotado nessa Faculdade, encaminhado por V.Sa. a este Centro.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/CHEFE DA SEÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E
INTERCÂMBIO

Rio de Janeiro, 10 de junho de 1968.

A

Profa. Elza Rodrigues Martins

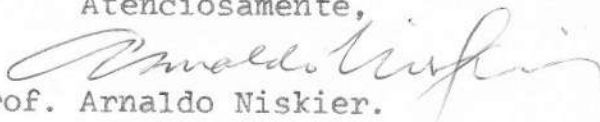
Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais

N e s t a

Em atenção ao seu ofício de 22 de abril e com referência à realização do Seminário Interamericano de Administração Escolar, tenho o prazer de encaminhar em anexo o programa vigente da Cadeira de Administração Escolar, para todo o curso de Pedagogia e as primeiras séries dos cursos de formação.

Devo referir ao fato de que o programa se mantém há muito tempo em virtude de estar a cadeira submetida a concurso de cátedra, agora encerrado. Será, pois, modificado e atualizado. Assim que se tenha o novo programa, também êle será remetido a V.Sa., com o mesmo prazer.

Atenciosamente,



Prof. Arnaldo Niskier.

Nº 375/ 68

Rio de Janeiro, 24 de junho de 1968.

Pe. Ângelo Jayme Venturelli
Vice-Diretor da Faculdade D. Aquino de
Filosofia, Ciências e Letras
Rua de 14 Julho nº 1482 - C. Postal 128
Campo Grande - Mato Grosso

Reverendo Padre,

Acuso o recebimento do programa de Administração Escolar adotado, nessa Faculdade, encaminhado por V. Revma. a este Centro.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V. Revma., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães

P/Chefe da Seção de Documentação e

Intercâmbio

NL/vml

proc. 797/68

Faculdade D. Aquino de Filosofia, Ciências e Letras

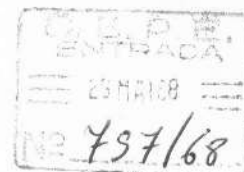
Rua de 14 Julho N.º 1482 - Telefone 22-61

CAMPO GRANDE — MATO GROSSO

Campo Grande, 22 de maio de 1968.

A' S.D.E.
29.5.68
Eru

Ao
Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais
Rua Voluntários da Pátria, 107 - Botafogo
RIO DE JANEIRO = (GB)

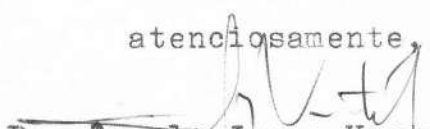


Senhora Coordenadora,

em atenção ao Of. nº circ.171/68, de 22.04.68,
anexamos à presente os programas de "Administração Escolar"
em desenvolvimento nesta Faculdade, no corrente ano de 1968.

Com os nossos agradecimentos pela gentil lem-
brança, firmamo-nos mui

atenciosamente,


Pe. Angelo Jayme Venturelli
vice-diretor em
exercício.

Ilm^ª. Sr^ª.
Elza Rodrigues Martins
Coordenadora da Divisão de Documentação e
Informação Pedagógica do Centro Brasileiro de
Pesquisas Educacionais
RIO DE JANEIRO = (GB)



M. E. C. — I. N. E. P.

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS

RUA VOLUNTÁRIOS DA PÁTRIA, 107 - CAIXA POSTAL, 1 - 02 - BOTAFOGO

RIO DE JANEIRO - GB - BRASIL

Nº 326/ 68

Rio de Janeiro, 21 de junho de 1968.

Ilmo. Sr.
Prof. Joffre Alves Burquim
Diretor da Faculdade de Filosofia,
Ciências e Letras de Taubaté
Taubaté - São Paulo

Senhor Diretor,

Acuso o recebimento do programa de Administração Escolar adotado nessa Faculdade, encaminhado por V.Sa. a este Centro.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

proc. nº 751/68

NL/vml.



AUTARQUIA MUNICIPAL

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE TAUBATÉ

RECONHECIDA PELO DEC. N.º 51.007 DE 16/5/63

TAUBATÉ — E. S. PAULO

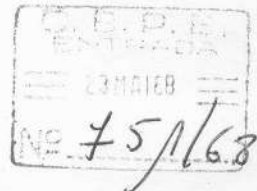
Nº 387/68

Em 13 de maio de 1 968

À EXMA. SRA.

ELZA RODRIGUES MARTINS

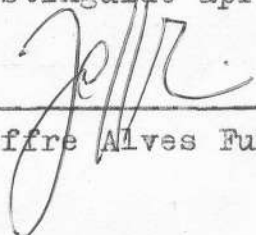
DD. COORDENADORA DA DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO PEDAGÓGICA
CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS



S. G. Alves
24.5.68

Acusando o recebimento de seu atencioso ofício nº 171, de 22 de abril do fluente ano, e atendendo ao pedido constante do mesmo, aprez-me passar-lhe às mãos os inclusos programas de ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR adotados nesta Faculdade.

Certo de haver levado na devida consideração o que me foi solicitado por essa conceituada Divisão, continuo à inteira disposição de suas prezadas ordens e firmo-me com as expressões de elevado respeito e distinguido aprêço.


Prof. Dr. Joffre Alves Furquim

- Diretor

Nº 322 / 68

Rio de Janeiro, 21 de junho de 1968.

Ilma. Sra.

Ana de Souza Florêncio
Secretária da Faculdade de
Filosofia, Ciências e Letras
de Caruaru
Av. Rio Branco s/nº
Caruaru - Pernambuco

Prezada Senhora,

Acuso o recebimento do programa de Administração Escolar, adotado nessa Faculdade, encaminhado por V.Sa. a este Centro.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães

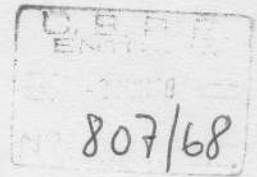
Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

GB/vml

proc. 807/68

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras
de Caruaru

Criada e mantida pela Diocese de Caruaru
SEDE: Avenida Rio Branco, s/n -x- Caruaru - Pernambuco



Caruaru, 27 de maio de 1968

Exma. Sra.

Coordenadora da Divisão de Documentação e Informação
Pedagógica do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais

A.S.D.9.
6-6-68
Pro R. Alarim

Em resposta ao Of. 171/68 de 22 de abril, dessa Repartição, enviamos o programa de Administração Escolar adotado nesta Faculdade informando também que a citada matéria é cursada na 4ª série de Ciências Sociais, Pedagogia e Letras.

Atenciosas saudações

Ana de Souza Florêncio
Ana de Souza Florêncio - Secretária

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras
de Caruaru

Criada e mantida pela Diocese de Caruaru
SEDE: Avenida Rio Branco, s/n -x- Caruaru - Pernambuco

Programa de Administração Escolar

UNIDADES -

- I- Introdução - Situação da Administração do tempo - Fayol, Taylor, Ford, Suther Gullick
- II- Administração Escolar: conceito e objetivos. A Administração Escolar como ramo da Ciência da Administração e como disciplina pedagógica. Relações da Administração Escolar com as outras disciplinas.
- III- O Sistema Escolar: características, organização, direção e financiamento
- IV- Escola: 1) instalação (prédios, equipamentos, localização e material didático)
2) organização - tipos e graus
 - currículo
 - articulação dos cursos
 - calendário (ano letivo, férias, horário)3) funcionamento - pessoal docente
 - pessoal administrativo
- V- Aluno: recrutamento, seleção, matrícula, classificação, promoção, frequência, evasão, disciplina.
- VI- O Sistema Escolar Brasileiro: Nível federal - Ministério da Educação
 - Nível Estadual : Secretarias de Educação
 - Nível Municipal: Secretarias de Educação
- VII- Ensino primário: 1) Objetivos
2) Organização
3) Legislação
- VIII- Ensino Médio: 1) Objetivos
2) Ciclos
3) Ramos : Secundário
 - Normal
 - Industrial
 - Agrícola
 - Comercial

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras
de Caruaru

Criada e mantida pela Diocese de Caruaru

SEDE: Avenida Rio Branco, s/n -x- Caruaru - Pernambuco

IX- Ensino Superior - 1) Objetivos

2) Organização - cursos acadêmicos

- cursos técnicos profissionais

Nota: Serão estudados os problemas gerais dos graus de Ensino com aplicações da Lei de Diretrizes e Bases

Nº 320/ 68

Rio de Janeiro, 21 de junho de 1968.

Rev. Pe.
Stanislavs Ladusãns S.J.
Vice-Diretor da Faculdade
Nossa Senhora Medianeira
Via Anhanguera, km. 26
Caixa Postal 11.587
São Paulo - São Paulo

Reverendo Padre,

Acuso o recebimento do programa de "Administração Escolar", adota
do nessa Faculdade, encaminhado por V.Revma. a este Centro.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento
a V.Revma., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

NL/vml.
Proc. 659/68

FACULDADE DE FILOSOFIA NOSSA SENHORA MEDIANEIRA

VIA ANHANGUERA, KM. 26 - CX. POSTAL, 11.587
SÃO PAULO 10 - SP

Exma. Sra.

Elza Rodrigues Martins

Coordenadora da Divisão de Documentação

e Informação Pedagógica do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais

Rua Voluntários da Pátria, 107 - Botafogo

Rio de Janeiro - Guanabara.

D. Elza Martins
15. V. 68
14.12.68
Nº 659/68

Em atenção ao Of. nº 171/68, datado de 22 de abril de 1968, temos o prazer de passar às suas mãos o programa de "ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR", conforme solicitação.

Aproveitamos o ensejo para protestar-lhe os nossos votos de consideração.

Pe. Stanislaus Ladusāns S.J.

Pe. Stanislaus Ladusāns S.J.

VICE - DIRETOR.

fvf.

Remover o apudamento



ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR
=====

PLANO DE ESTUDOS PARA 1967

1º período de aulas

A - O processo administrativo

- 1 - As atividades da escola e o papel da Administração Escolar.
- 2 - Administração Escolar e Ciência da Administração. Teorias clássicas da Administração.
- 3 - O Taylorismo. Análise do trabalho. A funcionalização.
- 4 - O fayolismo - funções de uma empresa. Elementos da Administração. Princípios de Administração. Ciclo administrativo.
- 5 - Os elementos do processo administrativo:
 - a) - o planejamento - tipos de planos.
 - b) - a organização - departamentalização; delegação de autoridade; assessoria; autoridade funcional.
 - c) - a direção - tipos de direção.
 - d) - a coordenação.
 - e) - o controle - ~~função~~ do controle.
- 6 - Sistema de ensino e seus principais problemas administrativos.

2º período de aulas

1 - Política Educacional

Estado e educação. Funções do Estado no setor educacional. Tipos de Governo. Administração centralizada e administração descentralizada. A Constituição e a educação: liberdade de ensino, monopólio, liberdade disciplinada; Competência; financiamento da educação, etc. Os atos da legislação escolar.

2 - Noções de evolução da administração do ensino

Colônia. D.João VI. O Ato Adicional. A República e as suas principais reformas de ensino. As Leis Orgânicas. A Lei de Diretrizes e Bases. O Ministério da Educação. O Conselho Federal de Educação.

3 - Noções de Organização e Administração da escola

Classificação do ensino. Generalidades sobre os diversos graus de ensino. Tipos de Escola média. O edifício escolar. Articulação de cursos. Currículos e programas. O professor. O diretor. A orientação educacional. A disciplina. A inspeção.

B - Meios didáticos

Preleções, diálogos, leituras orientadas, estágios escritos.

C - Verificações e estágios

Após o 1º período, os alunos farão estágio baseado na leitura crítica do 1º volume do livro G.B.Sears - A natureza do processo administrativo (tradução da Editora Pioneira).

Ao iniciar-se o 2º período será feita verificação escrita, tendo como assunto a matéria prelecionada e o estágio escrito. No transcurso do 2º período, os alunos farão estágio escrito sobre aplicação de matéria prelecionada e ao fim verificação escrita sobre a matéria desenvolvida.

D - Bibliografia essencial

- 1 - Organização e Administração Escolar - Lourenço Filho (Ed. Melhoramentos) ?
- 2 - A natureza do Processo Administrativo - J.B.Sears (Pioneira);
- 3 - Princípios de Administração - Koontze e o'Donnell (Pioneira);
- 4 - Administração Industrial e Geral - Henri Fayol - (Ed. Atlas);
- 5 - Princípios de Administração Científica - F.W.Taylor (Ed. Atlas);
- 6 - Administração da Escola Secundária - Harl Douglass (Fundo de Cultura);
- 7 - Introd. à Crítica do Ensino Secundário - Geraldo Bastos Silva (Cades);
- 8 - Princípios e Normas da Administração Escolar - Ruy de Aires Bello (Editora Globo);
- 9 - Uma Administração Humana para nossas Escolas - Antônio da Silva Ferreira - LES.;
- 10 - Documenta - publicação do Conselho Federal de Educação;
- 11 - Noções de História da Educação - T.M.Santos - Editora Nacional (ou outro livro que contenha noções de história da educação brasileira);
- 12 - Curso de Organização do Trabalho - Cesar Cantanhede - (Ed. Atlas).

Nº 323/ 68

Rio de Janeiro, 21 de junho de 1968.

Ilma. Sra.
Dra. Lady Lina Traldi
Faculdade de Educação
Universidade de Brasília
Brasília - D.F.

Prezada Senhora,

Acuso o recebimento do of. FE 082/68, encaminhado por V.Sa. a este Centro juntamente ao programa de Administração Escolar adotado nessa Faculdade.

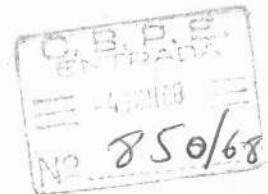
Agradecendo a presteza com que atenderam à solicitação apresentada a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

proc. 850/68
GB/vml.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
FACULDADE DE EDUCAÇÃO



Da Faculdade de Educação

Para a Senhora Elza Rodrigues Martins - Coordenadora da Divisão de Documentação e Informação Pedagógica do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais.

Brasília, 30 de maio de 1968

S.D.F.
6.6.68
EAM

Senhora Coordenadora:

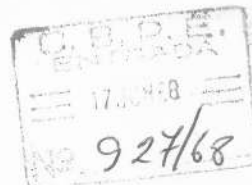
Em resposta ao Ofício 171/C68 de 22/4/ de 68 dessa Coordenação, estamos enviando em anexo, de acordo com o solicitado por Vossa Senhoria, cópia dos programas de Administração Escolar, do Curso de Licenciatura desta Faculdade.

Colocando-nos à disposição de Vossa Senhoria para quaisquer outras informações, apresentamos-lhe nossas cordiais saudações.

Atenciosamente,

Doutora Lady Lina Traldi
Fac. Educação

Universidade Católica do Paraná
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras
Rua 15 de Novembro, 1004 - Cx. Postal, 670 - CURITIBA - PARANÁ



Curitiba, 7 de junho de 1968.

Of. N.º 695/68.

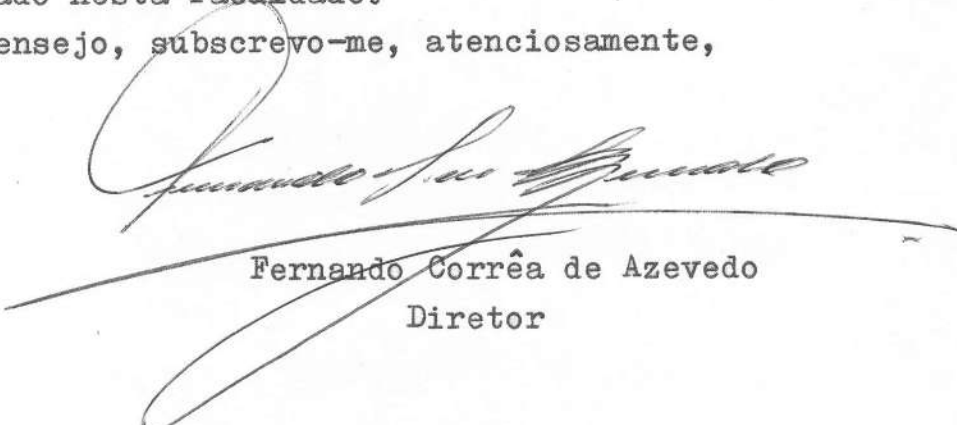
Do Diretor.

Ao Exma. Snra. ELZA RODRIGUES MARTINS, Coordenadora da
DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO PEDAGÓGICA do
CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS EDUCACIONAIS.
Assunto: Programa - remete.

Senhora Coordenadora:

Em resposta ao seu ofício-circular nº 171/68, passo
às suas mãos o programa da cadeira de ADMINISTRAÇÃO ESCO-
LAR adotado nesta Faculdade.

Ao ensejo, subscrevo-me, atenciosamente,


Fernando Corrêa de Azevedo
Diretor

Nº 334 / 68

Rio de Janeiro, 26 de junho de 1968.

Ilmo. Sr.

Dr. Fernando Corrêa de Azevedo
M.D. Diretor da Faculdade de Filosofia,
Ciências e Letras
Universidade Católica do Paraná,
Rua 15 de Novembro, 1004
Curitiba - Paraná

Senhor Diretor,

Acuso o recebimento do Of. nº 695/68 encaminhado por V.Sa a este Centro, juntamente ao programa de "Administração Escolar" adotado nessa Faculdade.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

GB/VML

PROC.927/68

Universidade Católica do Paraná
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras

Rua 15 de Novembro, 1004 - Caixa Postal, 670 - Fone: 4-6933
CURITIBA — PARANÁ

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DA U.C.P.

PLANO DE CURSO

Disciplina: Administração Escolar e

Ano: 1968.-

Curso: Todos os 4^{os} anos.

Professor : Argemiro Aluísio Karling

A) CONSIDERAÇÕES GERAIS:

Todo homem age em vista de um fim. Fim êsse que deve ser claramente definido para que nossa ação seja mais lógica.

Assim a Administração deve antes de tudo deixar claros os fins, para em seguida prover os (e) meios. Seu papel consiste em planejar, organizar, administrar, controlar e avaliar as condições humanas e materiais para que se possa alcançar êsses fins. Administrar as coisas, os homens, as atividades e o conteúdo atendendo aos princípios da Administração e de Relações Humanas.

B) OBJETIVOS GERAIS:

- 1) Desenvolver atitudes e habilidades de trabalho científico.
- 2) Desenvolver habilidades de trabalho democrático e humano na escola.
- 3) Desenvolver habilidades de pesquisa e análise de situações educacionais.
- 4) Criar o hábito de aproveitar os recursos humanos e materiais da comunidade.
- 5) Desenvolver atitude de intensa curiosidade intelectual.
- 6) Desenvolver atitudes e hábitos de auto-atualização e busca de cultura geral.
- 7) Desenvolver senso de responsabilidade e espírito criador.
- 8) Desenvolver ampla abertura mental para aceitação das inovações e descobertas científicas.
- 9) Desenvolver o hábito de precisão.
- 10) Desenvolver atitudes de respeito às diferenças individuais dos alunos.
- 11) Desenvolver atitudes de lealdade, solidariedade, justiça, compreensão e amor ao próximo.
- 12) Desenvolver a compreensão dos objetivos da educação.

Universidade Católica do Paraná
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras

Rua 15 de Novembro, 1004 - Caixa Postal, 670 - Fone: 4-6933
CURITIBA — PARANÁ

C) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1) Desenvolver a compreensão da necessidade de se racionalizar o trabalho.
- 2) Desenvolver conceitos de disciplina positiva, auto-avaliação, educação científica e democrática.
- 3) Compreensão das causas de evasão, repetência e frequência.
- 4) Desenvolver habilidades em efetuar levantamentos, sondagens, entrevistas, pesquisas, inquéritos sobre Administração Escolar.
- 5) Desenvolver habilidade de liderança.
- 6) Desenvolver hábitos de experimentar, pesquisar, avaliar, planejar, estudar, participar, julgar, criticar.
- 7) Conhecimento das condições necessárias para poder se realizar a educação.
- 8) Conhecimento dos problemas nacionais e paranaenses da educação.
- 9) Compreensão de que a Legislação é um dos principais instrumentos da educação.
- 10) Conhecimento da fonte dos objetivos da educação.
- 11) Conhecimento das necessidades sociais.
- 12) Compreensão da importância de se atender às necessidades da comunidade.
- 13) Compreensão de que é a Administração Escolar que oferece as condições para que o aluno possa desenvolver todas as suas potencialidades.
- 14) Desenvolver a compreensão de que a escola deve ser o centro da comunidade, que deve servi-la e por ela ser servida.
- 15) Compreensão de que para cada fase evolutiva do aluno o professor deve prover material e condições próprias.
- 16) Conhecimento de novos meios e instrumentos de avaliação.
- 17) Compreensão de que os melhores recursos didáticos são os naturais e os da própria comunidade.
- 18) Compreensão de que a Administração Escolar estabelece o relacionamento funcional de todas as disciplinas no sentido de serem alcançados os objetivos da educação.
- 19) Compreensão do papel específico da Administração Escolar: fornecer os meios para a educação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

A- OBJETIVOS DA EDUCAÇÃO:

- 1) Fonte dos objetivos da educação.
- 2) Objetivos do ensino médio.
- 3) Os fins da educação na lei de Diretrizes e Bases e Sistema Estadual de Educação.
- 4) Planejamento global da educação - esquema funcional do mesmo.

Universidade Católica do Paraná
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras

Rua 15 de Novembro, 1004 - Caixa Postal, 670 - Fone: 4-6933
CURITIBA — PARANÁ

B- CONDIÇÕES MATERIAIS NECESSÁRIAS PARA QUE POSSAM SER ALCANÇADOS OS OBJETIVOS DA EDUCAÇÃO? ATENDENDO ÀS EXIGÊNCIAS PEDAGÓGICAS, HIGIÊNICAS E ADMINISTRATIVAS:

- 1) O terreno e sua localização.-
- 2) Prédio escolar e suas dependências.
- 3) A sala de aula.
- 4) A biblioteca.
- 5) O mobiliário escolar.
- 6) O equipamento e o material didático.
- 7) O livro didático.

C- CONDIÇÕES HUMANAS NECESSÁRIAS, FUNÇÕES E RESPECTIVA QUALIFICAÇÃO:

- 1) Os administração escolares.
- 2) O diretor
- 3) O professor
- 4) O aluno
- 5) Orientador pedagógico
- 6) Orientador educacional
- 7) Assistente técnico e outros auxiliares.

D- CURRÍCULOS E PROGRAMAS:

- 1) Organização de classes e classificação dos alunos.
- 2) Planejamento do currículo-princípios e tipos.
- 3) Organização da matéria de estudos e das atividades escolares.
- 4) Atividades extra-escolares.
- 5) Práticas educativas.
- 6) Horário escolar, férias.
- 7) Frequência, evasão e reptência.
- 8) Orientação profissional.
- 9) A disciplina escolar.
- 10) A avaliação do rendimento escolar.
- 11) A promoção.
- 12) Necessidade de modificação do currículo.

E- PRIMEIRA UNIDADE ADMINISTRATIVA: A SALA DE AULA:

- 1) Planejamento das atividades escolares do ano.
- 2) Sondagem das vivências, necessidades, aptidões e interesses dos alunos.
- 3) Escolha e organização das tarefas evolutivas.
- 4) Estudo dirigido.
- 5) Dinâmica de grupo.
- 6) Centros de interesse.
- 7) Recursos- audio-visuais.
- 8) Recursos da comunidade.
- 9) Psicologia da aprendizagem.
- 10) O manejo da classe.
- 11) A comunicação.
- 12) Organização de sistemas departamentais.

F- A SEGUNDA UNIDADE ADMINISTRATIVA: A ESCOLA:

- 1) Organização da escola secundária-
- 2) Planejamento da vida escolar.
- 3) A matrícula e a ficha do aluno.
- 4) As necessidades da comunidade escolar.
- 5) Assistência social, médica e dentária.
- 6) Relações entre a escola e a comunidade.
- 7) Relações humanas e liderança.
- 8) Orientação Pedagógica.
- 9) Associação de Pais e Mestres.
- 10) Instituições escolares.
- 11) Racionalização do trabalho da escola.

Universidade Católica do Paraná
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras

Rua 15 de Novembro, 1004 - Caixa Postal, 670 - Fone: 4-6933
CURITIBA — PARANÁ

G- A TERCEIRA UNIDADE ADMINISTRATIVA - O SISTEMA DE ENSINO:

- 1) Planejamento global do sistema.
- 2) Organização geral do ensino.
- 3) A SEC e Administração do Sistema Escolar.
- 4) Inspeção e supervisão dos estabelecimentos de ensino.
- 5) O Conselho Estadual de Educação.
- 6) A Educação pré-primária.
- 7) A educação primária - objetivos e organização.
- 8) Organização do ensino médio e sua articulação com os demais graus.
- 9) O ensino superior - objetivos, organização e problemas.
- 10) O financiamento da educação.
- 11) Alguns tipos de sistemas escolares.
- 12) A escola secundária em outros países.
- 13) A organização do ensino nos países mais desenvolvidos.

H- TEMAS GERAIS:

- 1) Teorias de Administração-
- 2) Princípios de Administração.
- 3) Racionalização do trabalho.
- 4) Métodos de estudo e pesquisa de Administração Escolar.
- 5) Autonomia e descentralização.
- 6) A comunicação.
- 7) O ensino na Constituição e nas Leis.
- 8) A Política e a Administração Escolar
- 9) Problemas de Administração Escolar.
- 10) O Regimento interno da escola.
- 11) A ação dos administradores escolares.

TÉCNICAS DOCENTES:

Propor problemas, orientar o estudo dirigido e as pesquisas bibliográficas.

Orientar pesquisas de campo, sondagens e levantamentos;

Orientar a dinâmica de grupo e os "brainstormings";

Orientar projetos;

Interrogar, expor, debater dialogar;

Organizar seminários, simpósios, mesas redondas;

Convidar especialistas para realização de palestras;

Orientar e colaborar na confecção de relatórios, de estudos, de atividades e de pesquisas.

Orientar a confecção de esquemas e resumos.

ATIVIDADES DISCENTES:

Resolver problemas;

Buscar soluções em livros, revistas, documentos;

Responder perguntas, perguntar;

Entrevistar, pesquisar, fazer sondagens, levantamentos;

Refletir, analisar, debater, tirar conclusões, expor, dialogar; planejar,

elaborar projetos, participar de discussões;

Estudar, organizar fichas bibliográficas e de resumo;

Levantar hipóteses e experimentar.

AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR:

Será feita pela observação do professor, por trabalhos, pesquisas participação dos alunos, interesse. Tudo isso ~~em~~ em função dos objetivos acima indicados.

OF. Nº 251 /68

Em, 24 de maio de 1968

Ilmo. Sr.

José Carmelo Braz de Carvalho
Chefe do Departamento de Educação da
Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro
Rua Marquês de São Vicente, 263
RIO DE JANEIRO - GB

Prezado Senhor,

Acuso o recebimento do Of. nº EDU 115/68
encaminhado por V.Sa. a este Centro, juntamente ao programa de Ad-
ministração Escolar adotado nessa Faculdade.

Agradecendo a presteza com que atendeu
à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais saudações,

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães

NISE MARIA LESSA BERALDO MAGALHÃES

P/Chefe da Seção de Documentação e Intercâmbio



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO

Rua Marquês de São Vicente, 263 - Rio de Janeiro - GB - Brasil

14 MAIO
Nº. 66/168

Of. EDU 115/68

Rio de Janeiro, 3 de maio de 1968

Exma. Sra.

Elza Rodrigues Martins

Divisão de Documentação e Informação Pedagógica - CBPE

R. Voluntários da Pátria 107 - ZC 02

NESTA

D. Elza Martins
15. V. 68
[Signature]

Comunicamos o recebimento do ofício nº 170/68, no qual V.S. solicitava ao Departamento de Educação da PUC-RJ, os programas de Administração Escolar, aqui lecionados.

Em anexo ao presente ofício, remetemos a V.S., os programas de Administração Escolar I e II, bem como o de Administração Escolar III (organização curricular).

Esclarecemos que tais disciplinas são estudadas respectivamente nos primeiro e segundo semestre da 3ª série, e no primeiro semestre da 4ª série, em um total de 9 créditos, ou aproximadamente cento e trinta e cinco (135) horas.

Augurando a V.S. os melhores sucessos nos trabalhos desta Divisão, subscrevemo-nos,

Atenciosamente,

Y Carmelo Blawelhs

José Carmelo Braz de Carvalho

- Chefe do Depto. de Educação -

OF. Nº 250 /68

Em, 24 de maio de 1968

Rvda.

Irmã Maria Nilda C. Rangel

Faculdade "Auxilium" de Filosofia, Ciências e Letras

LINS - N.O.B. - Estado de São Paulo

Reverenda Irmã,

Acuso o recebimento do Ofício datado de 6 de maio de 1968, encaminhado por V.Rvma. a este Centro, juntamente ao Plano de Curso - Administração Escolar adotado nessa Faculdade.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V.Rvma., nesta oportunidade,

Cordiais saudações,

NISE MARIA LESSA BERALDO MAGALHÃES
P/Chefe da Seção de Documentação e Intercâmbio

D. Shattuck
15.V.68
A.

PLANO DE CURSO - ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR - 2º ano

C.B.D.E.
ENTRADA
14 MAI 68
No 662/68

I - Unidade

Introdução ao Estudo da Administração Geral

a) noções gerais

b) definições preliminares

c) breve resumo histórico da Administração

d) os maiores pioneiros da séc. XX

II - Unidade

A Administração Escolar

a) conceito, natureza, posição, aspectos

b) evolução da Administração Escolar

c) estudos e ensino da Organização e da Administração Escolar no Brasil

III- Unidade

Princípios básicos da Administração Escolar

IV - Processos e meios da Administração Escolar

V- Unidade

Plano de Educação de S. Paulo

Outras legislações estaduais

VI - Unidade

Os sistemas Públicos de ensino e os problemas da política legislativa

VII- Unidade

Os Administradores Escolares em ação

VIII- Unidade

Problemas de Organização e Administração Escolar

IX - Unidade

Economia e finanças da Educação no Brasil

X - Unidade

Planejamento em Administração Escolar

Trabalhos e Seminários

Análise das obras de Taylor e Fayol: Administração Industrial e Geral
Princípios de Ad. Científica

Confronto entre os princípios da Ad. Geral e os da Ad. Escolar

A estabilidade na Constituição de S. Paulo

Ensino gratuito e a Constituição de S. Paulo

Trabalho de Campo- Inquérito em escola de 1º e 2º grau (situação material, meio social em que funciona, instituições escolares existentes,

continuação -

juízo da escola pelo meio social, evasão escolar, etc)

PLANO DE CURSO - ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR - 3º ano

I -.Unidade

Reformas Educacionais no Brasil

- a) projetos de Rui Barbosa
- b) reforma Capanema
- c) DBEN - aspectos particulares

II - Unidade

Os textos legais e a Administração Educacional

- a) A Educação nas Constituições Brasileiras (1824-1891-1934, 37, 46, 67)
- b) D.B.E.N. - análise geral
- c) O Plano Nacional de Educação
- d) Legislação Escolar do Estado de S. Paulo

III- Unidade

Os elementos da ação administração a serviço da educação assistemática

- a) o diretor de educação, de escola, suas atribuições e funções
- b) a inspeção escolar: em geral, no Brasil, em S. Paulo
- c) o secretário escolar
- d) o professor

IV Unidade

Administração Escolar de grau médio

- a) funções gerais da escola média na sociedade, filosofia legal, objetivos, clientela
- b) estrutura da escola média
- c) prédio e aparelhamento da escola média
- d) organização da vida escolar, do ponto de vista administrativo, pedagógico e legal
- e) currículo da escola média
- f) o magistério e o pessoal administrativo auxiliar

V - Unidade

O sistema Escolar

- a) características gerais
- b) composição
- c) centralização e descentralização
- d) direção
- e) no Brasil: sistema federal, estaduais, municipais.
- f) secretarias de educação
- g) MEC

continuação

trabalhos e Seminários

Confronto, em equipe, das constituições brasileiras - cap. educação
O ensino humanístico no Brasil

A legislação Escolar do ensino médio - S. Paulo

Visitas as escolas do ensino médio da cidade - Lins- análise debaixo
do ponto de vista Administrativo

Elaboração de currículos para escolas do ensino médio, ginásios
pluricurriculares; elaboração de horários escolares; plano anual das
atividades educacionais de uma escola de grau médio; plano de uma reunião
pedagógica.

PLANO DE CURSO - ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR - 4º anos de
História, Geografia, Letras.

I - Unidade

Administração Escolar

- a) conceito, objeto, natureza, posição, aspectos
- b) evolução princípios básicos

c)

II- Unidade

Organização

- a) conceito
- b) princípios
- c) estrutura

III- Unidade

Processos e meios da Administração Escolar

IV - Unidade

O sistema Escolar

- a) fundamentação
- b) estrutura

V - O sistema Escolar brasileiro

- a) estrutura escolar brasileira atual
- b) Administração do ensino no Brasil: os sistemas federal, estaduais, municipais,
- c) reponsabilidade financeira das 3 esferas do poder público; a iniciativa privada
- d) O C.F.E. e os C. E.E.- funções

VI - Unidade

Administração ^{de} Escolar de grau médio

- a) funções gerais da Escola média na sociedade-filosofia legal,

continuação

objetivos, clientela.

b) estrutura da escola média

c) currículo da escola média (teoria e prática)

d) organização da vida escolar, do ponto de vista administrativo pedagógico, legal

e) a direção da escola de grau médio

d) o magistério e o pessoal administrativo auxiliar

VII- Unidade

Reformas educacionais no Brasil

a) rápida visão das reformas educacionais até 1934

b) reforma Capanema

c) Diretrizes e bases da Ed. Nacional

Trabalhos e Seminários


Confronto entre os princípios da Administração Escolar e os da Administração Geral.

Análise crítica do Plano Estadual de Educação - S. Paulo

A Estabilidade na Constituição de S. Paulo

O professor paulista e a legislação estadual

Lins, 6 de maio de 1968


Ir. Maria Nilda C. Rangel - prof, Ad. E.

Nº 318/ 68

Rio de Janeiro, 21 de junho de 1968.

Ilmo. Sr.

Diretor da Faculdade de Filosofia,
Ciências e Letras de Santos
Mons. Manoel Pestana
Rua Euclides da Cunha nº 247
Santos - São Paulo

Senhor Diretor,

Acuso o recebimento do of. D. 228/68 encaminhado por V.Sa. a este Centro, juntamente ao programa de Administração Escolar adotado nessa Faculdade.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações,

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

NL/vml.

Prof. 803/68

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE SANTOS

RECONHECIDA POR DECRETO FEDERAL 41.885
MANTIDA PELA SOCIEDADE VISCONDE DE SÃO LEOPOLDO
RUA EUCLIDES DA CUNHA N.º 247 — TELEFONE 4-5484
SANTOS - Estado de São Paulo

Ref.: Assunto: _____
Protocolo

PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR.

1º ANO DE PEDAGOGIA.

1. Administração em geral: conceito, definição, histórico, princípios e elementos.
2. Administração Escolar: seu conceito e delimitação, de acordo com a decisão do Simpósio de 1.961; elementos. As leis e sua hierarquia; prazos legais e seu cálculo.
3. O Sistema Escolar brasileiro: sua evolução; elementos; estrutura e órgãos que o compõem. Descentralização e competência da União e dos Estados e Municípios em educação. Pontos de concordância com os Sistemas de outros países.
4. Planejamento: A Lei de Diretrizes e Bases como plano a longo prazo. Exame da Lei. Recursos: currículos, programas. A equivalência dos cursos médios. Calendário escolar. Custeio e custo: bolsas de estudo. A Educação Física no plano da educação integral.
5. A Organização da Escola e do Sistema Escolar. Exigências para sua localização, provimento material e provimento de pessoal. Serviços administrativos e auxiliares, dentro da escola. Outros serviços auxiliares e instituições peri-escolares: sua importância na educação integral e nas relações com o meio social.
6. Assistência à Execução: função tríplice. Encargos da Direção: matrículas, horários, formação de classes, etc. Relações humanas e Relações Públicas.
7. Avaliação dos resultados: vários processos de medidas. Promoção e reprovação. Estudo das causas.
8. Relatório ou prestação de contas. Suas qualidades e os cuidados a observar.
9. Educação e Democracia: como se processa a educação democrática.
10. As várias modalidades de ensino médio: suas diferenças de acordo com a finalidade.

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE SANTOS

RECONHECIDA POR DECRETO FEDERAL 41.685
MANTIDA PELA SOCIEDADE VISCONDE DE SÃO LEOPOLDO
RUA EUCLIDES DA CUNHA N.º 247 — TELEFONE 4-5484
SANTOS - Estado de São Paulo

Ref.: Assunto: _____
Protocolo _____

(continuação)

2º ANO DE PEDAGOGIA.

1. Competência, laicidade e gratuidade na educação, no Brasil, segundo as constituições do Brasil e do Estado de São Paulo, de 1967.
2. Quadro geral da administração do ensino no Estado de São Paulo.
3. Distribuição e aspectos do ensino normal no Brasil e evolução da estrutura das escolas normais.
4. Indicação para o magistério primário: vocação ou estágio probatório.
5. A escola normal rural e o ensino primário dito típico rural.
6. Administração do ensino normal e da escola normal no Estado de São Paulo.
7. A escola primária, particularmente no Brasil.
8. Carreira e administração do ensino primário, no Estado de São Paulo.
9. Prédio escolar.
10. Livro didático.

- - -

2º ANO DE HISTÓRIA.

O programa é o mesmo do 1º ano de Pedagogia.

- - -

2º ANO DE GEOGRAFIA.

O programa é o mesmo do 1º ano de Pedagogia.

- - -

1º ANO DE CIÊNCIAS.

O programa é o mesmo do 1º ano de Pedagogia.

- - -

Nº 317/ 68

Rio de Janeiro, 21 de junho de 1968

Ilmo. Sr.
Prof. Côn. Aldo Vannucchi
Diretor da Faculdade de
Filosofia, Ciências e Letras de Sorocaba
Av. Gel. Osório nº 35
Sorocaba - São Paulo

Senhor Diretor,

Acuso o recebimento do of. nº 102/68, encaminhado por V.Sa. a este Centro, juntamente ao programa de Administração Escolar adotado nessa Faculdade.

Agradecendo a presteza em que atendeu à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações,

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/Chefe da Seção de Documentação e
Intercambio

NL/vml.
proc. 691/68



FUNDAÇÃO DOM AGUIRRE

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Sorocaba

AV. GENERAL OSÓRIO N.º 35 — FONES: 2-3392 e 2-3792

SOROCABA — EST. SÃO PAULO

Of. 102/68

Sorocaba, 10 de maio de 1.968

Senhora Coordenadora:

DDIV
17.V.68
691/68

Em atendimento ao seu ofícios nº 171/C/68, de 22 de abril último, passo às suas mãos cópia dos Programas Escolares de Administração Escolar adotados nesta Faculdade, em 1.968.

Sendo só o que se me apresenta no momento, aproveito o ensejo para reiterar a V.S. os protestos do mais alto apreço e distinta consideração.

Atenciosamente,

Al. Aldo Vannucchi

PROF. CON. ALDO VANNUCCHI
Diretor

*procedencia
o apadecimento*

Ilma. Sra.

Elza Rodrigues Martins

DD. Coordenadora da Divisão de Documentação e Informação Pedagógica
RIO DE JANEIRO



COPIA

PLANO DE ENSINO - ANO LETIVO DE 1968.....
(PROGRAMA ESCOLAR)

CADEIRA: - ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR
CURSO: - FILOSOFIA, GEOGRAFIA, HISTÓRIA, PEDAGOGIA e LETRAS
SÉRIE: - 2ª e 4ª, 2ª, 2ª, 2ª e 2ª e 3ª
PROFESSOR: - ODINIR FURLANI

I - OBJETIVOS

- a) Levar os alunos ao conhecimento dos princípios da Organização Racional do Trabalho.
- b) Ao conhecimento da Estrutura do Sistema Escolar Brasileiro.
- c) Conhecimento dos Problemas especiais de Administração Escolar.

II - CONTEÚDO

- 1 - ORGANIZAÇÃO RACIONAL DO TRABALHO - sistemas de organização.
- 2 - ADMINISTRAÇÃO GERAL - O processo administrativo.
- 3 - ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR - Princípio, meios, objetivos, etc.
- 4 - ESTUDO DO SISTEMA ESCOLAR - Objetivos, estrutura, Administração e articulação.
- 5 - ESTUDO DO SISTEMA ESCOLAR BRASILEIRO - Ensino elementar e normal; ensino de nível médio e ensino superior.
- 6 - INTRODUÇÃO AOS ESTUDOS DE LEGISLAÇÃO ESCOLAR - Hierarquia da Leis, as Constituições, e a Educação, Lei de Diretrizes e Bases.
- 7 - LEI DE DIRETRIZES E BASES - Generalidades sôbre alguns - problemas especiais da Escola Média - tipos de escolas-currículo-atividades extra-classes, etc.

III - DESENVOLVIMENTO

O programa será desenvolvido através de aulas expositivas, pesquisas bibliográficas, trabalhos escritos, visitas a instituições.

Será dada ênfase especial ao conhecimento da Estrutura do Sistema Escolar Brasileiro; análise do processo administrativo e o conhecimento da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Sôbre êstes assuntos serão feitos Seminários de Estudos, trabalhos escritos e outras Atividades Práticas oportunas.

A avaliação da aprendizagem será feita através de Provas Escritas computados os resultados da participação nas atividades práticas.

a) Odinir Furlani
Professor

VISTO
[Assinatura]
Diretor da Faculdade



PLANO DE ENSINO - ANO LETIVO DE 19.....68...
(PROGRAMA ESCOLAR)

CADEIRA:- ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR
CURSO:- PEDAGOGIA
SÉRIE:- 3ª
PROFESSOR:- ODINIR FURLANI

I - OBJETIVOS

a) Levar os alunos ao conhecimento da Estrutura do Sistema Escolar Brasileiro;

b) Levar os alunos ao conhecimento dos problemas especiais de Administração Escolar;

c) Levar os alunos a compreenderem que, na ação do professor, há em germen, sempre ação administrativa. O professor, além de co-responsável pela administração da escola, administra a lição ou a classe; ensina, ou seja, comunica o conhecimento; orienta o aluno, etc. O professor, para tanto, planeja seu trabalho - obedecendo a meios e a técnicas.

d) Desenvolver nos alunos o gosto pelo trabalho de direção, mostrando-lhes que a complexidade crescente dos serviços requeridos na organização e funcionamento de uma escola moderna estão exigindo a formação de técnicos de educação realmente capazes.

II - CONTEÚDO

1 - O ESTUDO DO SISTEMA LEGAL BRASILEIRO - As Constituições e o Ensino - O Ensino na Constituição do Estado de São Paulo - - Funções do Conselho Federal e Conselho Estadual de Educação-Lei - de Diretrizes e Bases.

- ESTUDOS ESPECIAIS

2 - O CURRÍCULO - Principais aspectos dos problemas ligados à estruturação do currículo - Arpimoramento e Organização do currículo.

3 - ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL - Recrutamento-seleção-treino-mento, análise de funções.

4 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA - Orçamento - noções de contabilidade.

5 - RELAÇÕES HUMANAS E RELAÇÕES PÚBLICAS NA ESCOLA.

6 - A SUPERVISÃO ESCOLAR

VISTO
Antônio - secretário
Diretor da Faculdade



FUNDAÇÃO DOM AGUIRRE

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Sorocaba

SOROCABA — EST. SÃO PAULO

COPIA

PLANO DE ENSINO - ANO LETIVO DE 19.....68
(PROGRAMA ESCOLAR)

CADEIRA:- ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR (Cont.)
CURSO:- PEDAGOGIA
SÉRIE:- 3ª
PROFESSOR:- ODINIR FURLANI

- 7 - ATIVIDADES CO-CURRICULARES.
- 8 - A PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR.

III - DESENVOLVIMENTO

O programa será desenvolvido de uma forma prática. Serão pouco frequentes as aulas teóricas e aumentadas sensivelmente as atividades práticas, as pesquisas bibliográficas, os levantamentos objetivos do que se vem fazendo nas Instituições Educativas Locais.

A avaliação da aprendizagem será feita através dos resultados da participação eficiente dos alunos nos trabalhos de investigação e atividades práticas e somente realizaremos uma Prova Escrita.

a) Odinir Furlani
Professor

VISTO
Milhausen - Secretário
Diretor da Faculdade

Nº 321 / 68

Em, 21 de junho de 1968.

Ilma. Sra.
Maria Thereza da Silva Venancio
Diretora da Faculdade de Filosofia
de Campos
Rua Lacerda Sobrinho, 119
Campos - Estado do Rio de Janeiro

Prezada Senhora,

Acuse o recebimento do of. nº 21/68, encaminhado por V.Sa. a este Centro, juntamente ao programa de Administração Escolar adotado nessa Faculdade.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações,

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

GB/vml.
proc. 725/68

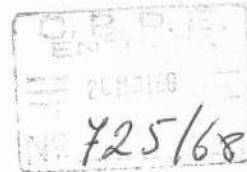
Faculdade de Filosofia de Campos

CAMPOS

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Campos, 13 de maio de 1968

of. 21/68



Da Diretora da Faculdade de Filosofia de Campos

À Ilma. Sr^a. Elza Rodrigues Martins

D.D. Coordenadora da Divisão de Documentação e Informação

Pedagógica do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais

D. Elza Rodrigues
21. V. 68

Em resposta ao seu Ofício nº 171/68 de 22/4/68 tenho a honra de enviar a V. S^a. o programa de Administração Escolar ministrado nos Cursos de Letras, Pedagogia e História desta Faculdade.

Nesta oportunidade, apresento a V. S^a. os protestos de consideração e apreço.

Maria Thereza da Silva Venancio
Maria Thereza da Silva Venancio
- Diretora -

Atender o procedimento.

Nº 325 / 68

Rio de Janeiro, 21 de junho de 1968.

Ilmo. Sr.
Prof. Arthur Napoleão Figueiredo
Faculdade de Filosofia Ciências e Letras
Universidade Federal do Pará
Av. Generalíssimo Deodoro nº 413
Belém - Pará

Senhor Professor,

Acuso o recebimento do of. nº 476/68, encaminhado por V.Sa. a este Centro, juntamente ao programa de Administração Escolar adotado nessa Faculdade.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

NL/vml
proc. 907/68



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ



FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS
Ofº nº 476/68 Belém, 24 de maio de 1968

Do: Vice-Diretor, em exercício, da Faculdade de Filosofia

Ao: Coordenador da Divisão de Documentação e Informação Pedagógica do
Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais.

Assunto: Encaminhamento (faz)

J. S. Rodrigues
14. VI. 68
[Assinatura]

Senhor Coordenador:

Em atenção à solicitação constante do Ofº nº 171/68, datado de 22 de abril último, dessa Coordenadora, tenho o prazer de encaminhar os anexos programas da disciplina Administração Escolar das 2ª e 3ª séries do Curso de Pedagogia desta Unidade Universitária.

No ensejo, reitero a V.Sa. os meus || protestos de elevada estima e distinguido aprêço.

[Assinatura]
Prof. ARTHUR NAPOLEÃO FIGUEIREDO
Vice-Diretor, em exercício

RC/at

Nº 324 / 68

Rio de Janeiro, 21 de junho de 1968.

Ilmo. Sr.
Secretário da Faculdade de
Filosofia, Ciências e Letras de Assis
Rua Dom Antonio s/nº
Caixa Postal, 335
Assis - São Paulo

Prezado Senhor,

Acuso o recebimento do programa de Administração Escolar adotado nessa Faculdade, encaminhado por V.Sa. a este Centro.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudeções

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/Chefe de Seção de Documentação e
Intercâmbio

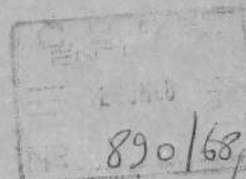
NL/VML

proc. 890/68



FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE ASSIS

DEPARTAMENTO DE DIDÁTICA
PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR



890/68
D. Sebastião Rodrigues
14.VI.68

ANO:- 1 968

Curso a que se destina:- 4º ano de Letras e História.

Número de aulas semanais:- 2 (duas)

Curso Semestral :- Primeiro semestre do ano letivo.

Unidades:-

- 1- Introdução ao Estudo da Adm. Escolar
- 2- Relações Humanas
- 3- Organização e Administração do Ensino de Segundo Grau.
- 4- Legislação Escolar - L.D.B. e R.I.
- 5- Escola e Sociedade

Obs:- As unidades 4 e 5 foram invertidas.

Trabalhos Práticos:-

Ao lado dos desenvolvimentos do programa, serão realizados estudos e seminários sobre assuntos básicos relacionados à Adm. Escolar e à realidade educacional brasileira.

Aproveitamento:-

A nota de aproveitamento será atribuída conforme o aproveitamento dos alunos nas provas e demais atividades. Serão realizadas três provas.

A 1a. após a unidade doispêso 1

A 2a. após a unidade quatro.....pêso 1

A 3a. após a unidade cinco, incluindo
tôda a matéria desenvolvida pêso 2.

Desta forma, as notas obtidas pelos alunos nas provas serão multiplicadas pelos respectivos pêsos; somar-se-ão êstes produtos e o resultado será dividido por 4 (quatro), soma total dos pêsos. A nota de aproveitamento final do aluno será o quociente obtido.

Bibliografia:-

A bibliografia básica será apresentada no início do ano letivo e os livros complementares serão indicados à medida que se desenvolve o programa.

Nº 3/4/ 68

Rio de Janeiro, 21 de junho de 1968.

Ilmo. Sr.

Prof. Theobaldo L. Frantz, S.J. da Fac. de Filosofia de S. Leopoldo
Caixa Postal 2446

Pôrto Alegre - Rio Grande do Sul

Senhor Professor,

Acuso recebimento do programa de Administração Escolar adotado
nessa Faculdade, encaminhado por V.Sa a êste Centro.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresen-
to a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães

P/Chefe da Seção de Documentação e

Intercâmbio

NL/vml

Prof. 904/68

Pôrto Alegre, 11 de junho de 1968

Eliza Rodrigues Martins

Coordenadora da Divisão de Documentação e Informação
Pedagógica do Centro Brasileiro de Pesquisas Eduacionais

Rua Voluntários da Pátria, 107

Botafogo

Rio de Janeiro, Guanabara

D. Eliza Rodrigues
14. VI. 68
14 JUN 68
904/68

Preza da Senhorita:

O abaixo assinado professor titular de Administração Escolar na Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de São Leopoldo, da cidade de São Leopoldo, Rio Grande do Sul, apenas hoje recebeu da Direção da Faculdade o Ofício n. 171/68 do C.B.P.E. solicitando a remessa dos programas de Administração Escolar adotados na Faculdade em que leciono esta disciplina.

Digo com pesar que apenas hoje recebi, pois do contrário há muito tempo teria enviado o material solicitado, pois sendo eu membro do Conselho Deliberativo da Associação Nacional de Professores de Administração Escolar, sei da importância desses dados para um estudo realista dos problemas da administração escolar e de seu ensino.

Envio em anexo o programa de ensino do Curso de Pedagogia (3a. e 4a. série) que me foi entregue pela Professora Assistente, e o das 4^{as} séries sob o título de "Elementos de Administração Escolar" que é ministrado pelo infra-escrito, digo, infra-assinado titular da disciplina.

Fazendo votos que o material enviado ainda chegue em tempo para um bom aproveitamento com vistas ao Simpósio Inter-Americano de Administração Escolar, despeço-me atentiosamente.

Theobaldo L. Frantz

Prof. Theobaldo L. Frantz, S.J.

Caixa Postal 2446.

Pôrto Alegre, RS

(residência):

Nº 316/ 68

Rio de Janeiro, 21 de junho de 1968.

Ilmo. Sr.

Secretário da Faculdade de Ciências da
Pontifícia Universidade Católica do
Rio Grande do Sul.
Av. Bento Gonçalves 4080
Pôrto Alegre - Rio Grande do Sul

Prezado Senhor,

Acuso o recebimento do programa de Administração Escolar, adotado nessa Faculdade, encaminhado por V.Sa. a este Centro.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações

Mise Maria B. Magalhães
Mise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

NL/vml

Proc. 689/68

Nº 337/ 68

Rio de Janeiro, 24 de junho de 1968.

Profa. Josephina Chaia Pereira
Faculdade de Filosofia, Ciências
e Letras de Marília
Av. Vicente Ferreira, nº 1678
Marília - São Paulo

Prezada Senhora,

Acuso o recebimento do programa de Administração Escolar e Educação Comparada adotado, nessa Faculdade, encaminhado por V.Sa. a este Centro.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação apresentado a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

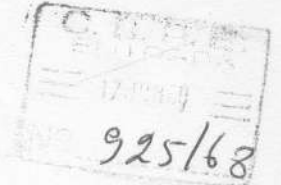
GB/vml

proc. 925/68



GOVÉRNO DO ESTADO
FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE MARÍLIA

Marília, 11 de junho de 1968



D. Elza Rodrigues
18-VI-68
[Signature]

Prezada Senhora

Vimos, pelo presente, encaminhar a V. Exa. o programa da Cadeira de Administração Escolar e Educação Comparada, solicitado em ofício de 22 de abril p.p.

Sem mais, aproveitamos o ensejo para apresentar nossos protestos de consideração e apreço.

Atenciosamente

Josephina

Profa. Josephina Chaia Pereira
Regente da Cadeira de Administração Escolar e Educação Comparada.

Excelentíssima Senhora
Elza Rodrigues Martins
DD. Coordenadora da Divisão de Documentação e Informação Pedagógica
do C.B.P.E.
Rio de Janeiro

Nº 332/ 68

Rio de Janeiro, 04 de junho de 1968.

Sra. Diretora
Madre Maria Imaculada de Carvalho
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras
Santa Úrsula -
Rua Farani, 75 - Rio de Janeiro
Guanabara

Prezada Diretora,

Acuso o recebimento do programa de Administração Escolar adotado, nessa Faculdade, encaminhado por V.Sa. a este Centro.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais Saudações,

Nise Maria Beraldo Magalhães
Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
P/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

GB/vml

proc. 961.68



FACULDADE DE FILOSOFIA CIÊNCIAS E LETRAS SANTA ÚRSULA

RUA FARANI, 75 - FONE 26-8483

RIO DE JANEIRO - GB

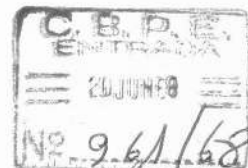
Rio de Janeiro, 15 de junho de 1968

Of. Nº 82/68

Da : Diretora da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras
SANTA ÚRSULA

À : Coordenadora da Divisão de Informação Pedagógica
do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais

Assunto : Remessa de Programa



D. Ely Rodrigues
21. VI. 68
[Signature]

Senhora Coordenadora:

Estamos enviando, em anexo, o programa de Administração Escolar solicitado por V. Sa.. Pedimos desculpas pela demora da remessa porém, estávamos aguardando a reformulação do mesmo pelo professor da disciplina.

Na oportunidade, apresentamos a V. Sa. nos
sos protestos de elevada consideração.

[Signature]

Maria Imaculada de Carvalho, osu
DIRETORA

PROGRAMA

1968

ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURSOS : FILOSOFIA-HISTÓRIA-HISTÓRIA NATURAL-MATEMÁTICA
LETRAS - PEDAGOGIA

SÉRIE : 4a.

- 1 - Definição e importância da Administração Escolar
- 2 - Taylor - Administração científica - princípios da administração científica, sua aplicação e Administração Escolar
- 3 - FAYOL - Teoria administrativa - princípios da teoria administrativa
- sua aplicação a Escola, sua importância no trabalho de ajustamento do aluno à Escola.
- 4 - Ford - Filosofia industrial - valorização do trabalho do homem - aplicação - Valorização do trabalho escolar.
- 5 - CONDIÇÕES PARA A CRIAÇÃO DE UMA ESCOLA: conhecimento da área - Condições para eficiência.
- 6 - COORDENAÇÃO INTERNA DE UM ESTABELECIMENTO ESCOLAR - Professores - alunos - funcionários.
- 7 - Eficiência - (política - administrativa - pedagógica)
- 8 - Tipos de ensino: comum e especial - ensino comum - divisão - de finição - exemplos - eficiência - ensino especial - tipos - resultados.
- 9 - Histórico da Administração escolar no Brasil - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - sua importância - aplicação - resultados.
- 10 - Educação Pré-primária - objetivo - organização - divisão
- 11 - Educação Elementar sua importância no ajustamento da criança.
- 12 - Educação de grau Médio - A escola de ontem e de hoje - Divisão do ensino Médio - Ensino : secundário - agrícola - industrial - comercial.
Ginásio orientado para o trabalho - Colégio Universitário.
- 13 - Ensino Superior - Divisão - duração - autonomia - funcionamento cursos de pós-graduação - extensão - especialização.
- 14 - Método ativo - Froebel - Montessori - Dalton - Adaptação.
- 15 - Breve conceituação do ensino no Brasil - Problema de evasão escolar - Obrigatoriedade - oportunidade.

(Continua)

P R O G R A M A

1968

ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

CURSOS : FILOSOFIA-HISTÓRIA-HISTÓRIA NATURAL -MATEMÁTICA
LETRAS - PEDAGOGIA

SÉRIE : 4a.

(Continuação)

BIBLIOGRAFIA

- | | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Lourenço Filho | - Organização e Administração escolar |
| Ruy Bello | - Administração Escolar |
| Taylor e Fayol | - Benedito Silva |
| Oliveira Lima | - A Escola Secundária Moderna |
| Subienska de Lonval | - Educação do Homem consciente |
| Paul F. | - A Escola Ativa |
- Lei nº 4024 - Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos.
- Documenta - publicação das sessões do Conselho Federal de Educação

OF. Nº 247^A/68

Em, 24 de maio de 1968

Ilmo. Sr.

Luiz Carlos Sturtz

Secretário da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras da
Universidade de Caxias do Sul

Rua Os 18 do Forte, 1771

CAXIAS DO SUL - Rio Grande do Sul

Prezado Senhor,

Acuso o recebimento do Of. nº
124/68, encaminhado por V.Sa. a este Centro, juntamente ao progra
ma de Administração Escolar adotado nessa Faculdade.

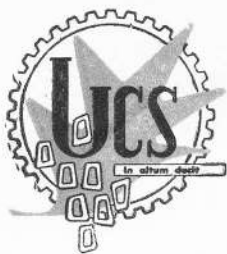
Agradecendo a presteza com
que atendeu à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais saudações,

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães

NISE MARIA LESSA BERALDO MAGALHÃES

P/Chefe da Seção de Documentação e Intercâmbio



UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL
FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS

Rua Os 18 do Forte, 1771 — CAXIAS DO SUL — RS.

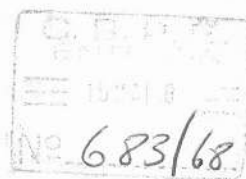
Caxias do Sul, 8 de maio de 1968

Ofício nº 124/68

Da Faculdade de Filosofia

Ao C.B.P.E

Assunto: Programas de Elementos de Administração
Escolar

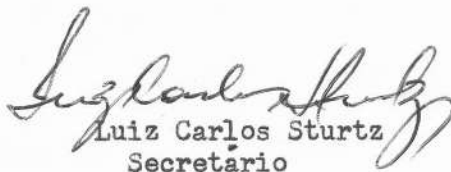


2811P
17.V.68
S.

Prezado Senhor

Apraz-me encaminhar a Vossa Senhoria os Programas de Elementos de Administração Escolar desenvolvidos nesta Faculdade pelo Professor OTTMAR HAAB.

Aproveito a oportunidade para apresentar os protestos de distinta consideração.


Luiz Carlos Sturtz
Secretário

Ao Centro Brasileiro De Pesquisas Educacionais
Rua Voluntários da Pátria, nº 107
Botafogo-Rio de Janeiro- Guanabara
Prot. 890-LCS



Programa de ELEMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

Cursos: Pedagogia - 2º ano
Geografia - 2º e 3º ano
Letras - 3º e 4º ano
História - 3º ano
Filosofia - 4º ano
Matemática - 3º ano

I UNIDADE - Conceitos gerais de Administração:

Organização, racionalização e humanização do trabalho.
Contribuições de Taylor e Fayol, além de outros.

II UNIDADE: Princípios gerais da Administração (segº Fayol):

- 1- Divisão do trabalho: a) divisão profissional
b) vantagens e desvantagens da divisão técnica
- 2- Princípio da autoridade - responsabilidade
- 3- Princípio da disciplina; regras fundamentais
- 4- Princípio da unidade de comando
- 5- Princípio da unidade de direção
- 6- Princípio da subordinação do interesse particular ao geral
- 7- Princípio da hierarquia: vantagens e desvantagens
- 8- Princípio da centralização: vantagens e desvantagens
- 9- Princípio da ordem
- 10- Princípio da equidade
- 11- Princípio da estabilidade; legislação brasileira concernente
- 12- Princípio da união do pessoal
- 13- Princípio da remuneração condigna
- 14- Princípio da iniciativa

III UNIDADE : Administração Escolar

- 1- Conceito
- 2- Histórico
- 3- Objetivos
- 4- Importância
- 5- Afinidades
- 6- Problemas da AE

IV UNIDADE: Sistemas Educacionais ou Escolares

- 1- Conceito de sistema escolar
- 2- Tipos
- 3- Organização
- 4- Estrutura
- 5- Administração sistema; a) centralização
b) descentralização
c) planejamento diversificado

V UNIDADE: A Escola Primária: Estudo do Título VI da LDB

- 1- Definição de Escola Primária
- 2- Objetivos fundamentais e especiais da Escola Primária
- 3- O Estado e o problema da educação primária; municipalização do ensino primário e iniciativa privada.



- VI UNIDADE - O Ensino Médio:
- a) Curso secundário
 - b) Cursos técnicos
 - c) Cursos pedagógicos

Estudo do Título VII da LDB

- 1- Conceito universal de ensino secundário
- 2- Objetivos específicos e gerais
- 3- Função social da escola de grau médio
- 4- A Escola Secundária no Brasil: quadro estatístico
- 5- Tipos de estabelecimentos
- 6- Estrutura tradicional e estrutura moderna, exigida pelo progresso
- 7- Ensino secundário: lugar das decisões e das opções vocacionais
- 8- Orientação profissional. Quadro comparativo, funcionamento
- 9- Orientação educacional: conceito, necessidade, funcionamento
- 10- Perspectivas para o ensino médio local e regional face à Universidade

VII UNIDADE: O Ensino Superior: Estudo do Título ZX da LDB

- 1- Conceito
- 2- Objetivos
- 3- Universidade popular ou do Trabalho
- 4- Universidades no Brasil
- 5- Função social da Universidade

VII UNIDADE: Direção da Escola

- 1- Importância da função do diretor
- 2- Qualidades vocacionais e formação profissional do diretor
- 3- Principais funções do diretor: organização
administração
supervisor,
relações públicas

IX UNIDADE: Articulação dos cursos

- 1- Correlação, articulação e seriação dos cursos nos diversos graus
- 2- Articulação: seu significado e seus problemas

X UNIDADE: Política Educacional

- 1- Conceituação
- 2- Agentes da política educacional
- 3- Problemas da política educacional
 - a) formação do magistério em número e qualidade suficientes
 - b) municipalização do ensino primário
 - c) aumento da escolaridade
 - d) democracia na educação: generalização e liberdade de iniciativa

XI UNIDADE: Financiamento da Educação

Apresentação de dados estatísticos comparativos sobre despesas nos diversos graus e tipos de ensino no Brasil e outros países

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- 1- Theobaldo Miranda Santos - Noções de Administração Escolar
- 2- Manuel Isau - Lições de Administração Escolar
- 3- Antônio Ferreira - Uma Administração Humana para nossas Escolas
- 4- Dalila Sperb - Administração Escolar na Escola Primária
- 5- Theobaldo Miranda Santos - Manual do Professor Secundário
- 6- Lourenço Filho - Administração Escolar



UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL
FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS
Rua Os 18 do Forte, 1771 — CAXIAS DO SUL — RS.

(continuação)

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- 7- Documenta - Orgão Oficial do CNE (para legislação)
- 8- Relatórios do 1º, 2º e 3º Simpósios de Administração Escolar
- 9- Cadernos de Administração Escolar (publicados pela Associação Nacional de Professores de Administração Escolar).



UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL
FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS
Rua Os 18 do Forte, 1771 — CAXIAS DO SUL — RS.

Programa de ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

Curso: 3º ano de Pedagogia

I UNIDADE: Sistema Educacional ou Escolar

- 1- Conceito e características
- 2- Tipos de sistemas escolares
- 3- Objetivos
- 4- Administração de um sistema escolar

II UNIDADE: A Escola Normal

- 1- Conceituação
- 2- Estruturação no RGS
- 3- Finalidades específicas

III UNIDADE: Currículo da Escola Normal:

- 1- Características gerais do currículo da EN
- 2- Elaboração de um programa de Administração Escolar para uma EN

IV UNIDADE: Função supervisora no estágio e durante o magistério normal.

V UNIDADE: Tipos de organização de Escola Primária e Média no Brasil e no Estado.

VI UNIDADE: Objetivos do ensino de 1º grau.

VII UNIDADE: A co-educação na escola primária e média —

VIII UNIDADE: Relações humanas na Escola Secundária Moderna

IX UNIDADE: A disciplina escolar e a formação da consciência da responsabilidade.

X UNIDADE: Elaboração de relatórios e Contabilidade Escolar

- OBSERVAÇÕES:
- 1- Tendo presente a perspectiva funcional dos licenciados em Pedagogia (limitação à área do Ensino Normal), o programa de todo o Curso, principalmente o do 3º ano, encara de perto os problemas naquela área de trabalho.
 - 2- Visitas a diversas escolas normais e primárias estão dentro dos objetivos do programa.
 - 3- As alunas são solicitadas a trazerem para discussões em aula a problemática com a qual se defrontam na prática, como professoras primárias.
 - 4- Inculca-se, igualmente, a necessidade da formação de uma biblioteca especializada, particular, para contínua atualização na matéria.

OF. Nº 236/68

Em, 22 de maio de 1968

Ilma. Sra.

Iracema Vieira Bogéa

Vice-Diretora da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras

Universidade Federal do Espírito Santo

Av. Jerônimo Monteiro, 220

VITÓRIA - Espírito Santo

Prezada Senhora,

Acuso o recebimento do of. nº 298/68, encaminhado por V.Sa. à Divisão de Documentação do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais, juntamente ao programa de Administração Escolar adotado nessa Faculdade.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

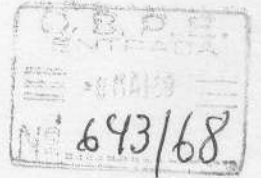
Cordiais saudações,

NISE MARIA LESSA BERALDO MAGALHÃES
P/Chefe da Seção de Documentação e Intercâmbio



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras da UFES



Of. nº 298/68

Vitória, 30 de abril de 1968.-

Assunto: Solicitação

DDI/P
10. V. 68
[Assinatura]

Senhora Coordenadora:

Atendendo solicitação do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais, passamos às mãos de Vossa Senhoria os programas de Administração Escolar adotados nesta Faculdade, com a denominação dos Cursos e séries.

Nesta oportunidade, apresentamos a Vossa Senhoria nos
sas

cordiais saudações

Iracema Vieira Bogea

Pref^a. Iracema Vieira Bogea

Vice-Diretora em exercício

À
Ilma. Sra.
Elza Rodrigues Martins
Coordenador da Divisão de Documentação
Rua Voluntários da Pátria, 107 - Botafogo
Rio de Janeiro - Guanabara

3º ANO DE PEDAGOGIA

Evolução histórica da Administração.

- a) Fases, características e elementos de destaque.
- b) Teorias clássicas de organização e administração - A racionalização do trabalho.
- c) O estágio atual da ciência administrativa = A humanização do trabalho.

2 - Administração Escolar - aspectos gerais

- a) A complexidade da escola na atualidade e a necessidade da organização e administração científica dos serviços da educação.
- b) Administração Escolar: conceituação, princípios, setores e atividades específicas.

3 - Organização e Administração de Sistema Escolar.

- a) Sistema escolar - conceituação, caracterização e tipos
- b) Fatores determinantes de sua natureza.
- c) Principais órgãos: administrativos, consultivos e docentes
- d) Questões de planejamento geral.

4 - Organização e Administração do ensino primário.

- a) Conceituação da escola primária e seus objetivos.
- b) Clientela específica
- c) Questões de planejamento geral.
- d) Tipos de escolas
- e) Serviços de coordenação e gestão interna.
- f) Articulação dos serviços de cada escola com os órgãos centrais.
- g) Relações com a comunidade.

5 - Organização e Administração do ensino de grau

- a) Evolução, tipos e clientela da escola média
- b) Problemas de planejamento geral
- c) Serviços de coordenação e gestão interna
- d) Relações da escola com a comunidade

6 - Organização e Administração do ensino superior

- a) Caracterização
- b) Universidades e outros centros de ensino superior
- c) Questões de planejamento geral

7 - PARTE PRÁTICA:

- a) Visita a órgãos da administração do ~~XXX~~ ensino existentes na localidade

b) Seminários

c) Pesquisas bibliográficas

d) Visita a estabelecimentos de ensino

Visto
Em 30/4/68
Hacema Vieira Bogéa

PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

4º ANO DE PEDAGOGIA

Organização e Administração do Ensino no Brasil e no Espírito Santo.

1ª PARTE: O Ensino no Brasil

- 1) Evolução histórica
- 2) Aspectos constitucionais
- 3) Administração
- 4) Sistemas de ensino
- 5) Financiamento
- 6) Organização e Administração do ensino dos diferentes graus.

2ª PARTE: O Ensino no Espírito Santo

- 1) Evolução
- 2) Órgãos administrativos
- 3) O ensino dos diferentes graus - sua organização e administração
- 4) Problemas e perspectivas

PARTE PRÁTICA :

- 1) Visita a órgãos de administração do ensino
- 2) Visita a estabelecimento de ensino dos diferentes graus para observação de seus problemas.
- 3) Seminários
- 4) Pesquisas bibliográficas
- 5) Levantamento de situação escolar de municípios capixabas.

Visto
Em 30/4/68
Fracema Vieira Bogéa

PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

4º ANO DOS CURSOS DE GEOGRAFIA-LETRAS, HISTÓRIA
E DESENHO

ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE ENSINO NO BRASIL E NO
ESPÍRITO SANTO

- 1- Aspectos constitucionais:
- 2- Órgãos administrativos, suas funções e áreas de atuação
(esfera federal e estadual)
- 3- Sistema de ensino
- 4- Financiamento
- 5- Organização e administração do ensino dos diferentes graus
- 6- Principais problemas e perspectivas, principalmente na área
do ensino médio.

PARTE PRÁTICA: Pesquisas bibliográficas

Seminários

Visita a estabelecimentos de ensino da
localidade

OF. Nº 248 /68

Em, 24 de maio de 1968

Ilma. Sra.
Profª. Lirêda Facó
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras da
Universidade do Ceará
Rua Silva Jataí, 700
FORTALEZA - Ceará

Prezada Senhora,

Acuso o recebimento do ofício datado de 3 de maio de 1968, encaminhado por V.Sa. a este Centro, juntamente ao programa de Administração Escolar adotado nessa Faculdade.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais saudações,

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
NISE MARIA LESSA BERALDO MAGALHÃES

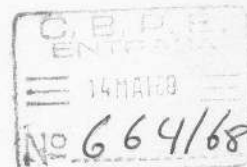
P/Chefe da Seção de Documentação e Intercâmbio

Para nosso contrôle, pedimos a
gentileza de acusar o recebi -
mento desta correspondência pa
ra o seguinte endereço:

RUA SILVA JATAÍ, 700
FORTALEZA - CEARÁ



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE DO CEARÁ
FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS



Em 3 de maio de 1968

Of. n°. s/n

Do Prof. de Administração Escolar da F.F.C.L. da U.F.C.

Ao Coordenadora da Divisão de Documentação e Informação Pedagógica do

Assunto: Remete programa

D. Elza Rodrigues Martins
C.E.P.
15.V.68
[Assinatura]

Senhora Coordenadora:

De ordem do Sr. Diretor e em atendimento à solicitação constante do ofício nº 171/68, de 22/4/68, remeto a V. Sª o programa da disciplina ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR aprovado pela Congregação e em vigor nesta Faculdade.

Referido programa foi organizado com vistas aos cursos de PEDAGOGIA e LICENCIATURA, cursos aos quais a disciplina em apreço é oferecida, semestralmente, em 90 (noventa) horas-aula, distribuídas em 6 (seis) horas semanais de trabalho efetivo.

Embora seja o mesmo para os dois cursos mencionados, o programa diferencia-se, na forma de execução: a) pela ênfase dada ora a uns ora a outros aspectos do seu conteúdo b) pela natureza e número dos trabalhos realizados c) pelas leituras exigidas.

Não se trata, evidentemente, de um programa definitivo sujeito que está, em cada semestre, às revisões e modificações que o andamento dos cursos e o desenvolvimento da matéria venham a sugerir ou mesmo exigir.

Exmª Srª

Professora Elza Rodrigues Martins

Coordenadora da Divisão de Documentação e Informação Pedagógica

Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais

Rua Voluntários da Pátria, 107

BOTAFOGO - RIO DE JANEIRO - GUANABARA

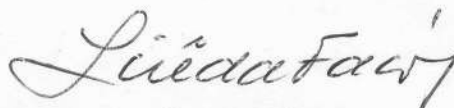
*proceder a
o agradeci-
mentos.*

Of. s/n

Em 3 de maio de 1968

Estou remetendo 2 (dois) programas: o do 2º semestre de 1957 (Curso de Pedagogia) e o do 1º semestre do corrente ano (Curso de Licenciatura).

Pondo-me ao inteiro dispor de V. Sª valho-me do ensejo para apresentar protestos de elevada estima e consideração.



LIRÊDA FACÓ
Profª de Administração Escolar
da F.F.C.L. da Universidade Fe
deral do Ceará.

ED - 301-A - ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

INDICAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS

A - Administração Geral:

- CATANHEDE, Cesar - Curso de Organização do trabalho. 7. ed. São Paulo, Ed. Atlas S.A. [1965] 232 p. (-)
- FAYOL, Henri - Administração Industrial e Geral. [5. ed.] São Paulo, Ed. Atlas S.A. [1964] 159 p. (-)
- GLAZER, C. - Normas e Métodos de Administração. 4. ed. São Paulo, Ed. Atlas S.A. [1963] 334 p. (-)
- MOITINHO, Álvaro Porto - Administração. São Paulo, Ed. Atlas S.A. [1965] 357 p. (-)
- _____ - Introdução à Administração. São Paulo, [1965] 316 p. (-)
- RONCHI, Luciano - Organização, Métodos e Mecanização. 2. ed. São Paulo, Ed. Atlas S.A.
- TAYLOR, Frederick Winslow - Princípios de Administração Científica. 5. ed. São Paulo, Ed. Atlas S.A. [1963] 141 p. (-)
- TOLEDO, Flávio de - Manual de Administração do Pessoal. São Paulo, Ed. Atlas S.A. [1960] 157 p.

B - Administração Escolar:

- ABU MEHY, Nair Fortes - Supervisão do Ensino Médio. [São Paulo] Ed. Melhoramentos. [1967] 95 p.
- BELLO, Ruy de Ayres - Princípios e Normas de Administração Escolar. Rio de Janeiro, Ed. Globo [1956] 283 p. (-)
- DOUGLASS, Harl R. - Administração Moderna de Escolas Secundárias. Rio de Janeiro, Ed. Fundo de Cultura [1963] 2v. (-)
- FERREIRA, Antonio da Silva - Uma Administração Humana para as nossas Escolas. São Paulo, Livraria Editôra Salesiana, 1960. 198 p. (-)
- ISAÛ, Manuel - Lições de Administração Escolar - Crato, 1965. 294 p. (-)
- LOURENÇO FILHO, M.B. - Organização e Administração Escolar. 2. ed. revista. [São Paulo] Ed. Melhoramentos, 1967. 304 p. (-)
- SEARS, Jesse B. - A Natureza do Processo Administrativo. (com referência especial à Administração Escolar) São Paulo, Livraria Pioneira Editôra [1966] 2v. (-)
- SPERB, Dallila C. - Administração e Supervisão na Escola Primária. Rio de Janeiro, Ed. Globo [1963] 161 p. (-)

C - Leituras Complementares:

SEGISMUNDO, Fernando - Do Jardim à Universidade. Editôra Fundo de Cultura |1967| 246 p.

WEREBE, Maria José Garcia - Grandezas e Misérias do Ensino Brasileiro. São Paulo, Difusão Européia do Livro |s.d.| 246 p. (-)

OBSERVAÇÕES:

1. As horas-aula, fixadas para cada unidade do programa, ficam sujeitas à redistribuição que o desenvolvimento do mesmo vier a exigir.
 2. No início do estudo de cada unidade (ou parte de unidade) se rá apresentada uma bibliografia mínima sôbre o assunto.
-

M.E.C. - UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
 FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS
 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
 CURSO DE PEDAGOGIA

ED - 301-A - Organização e Administração Escolar. Administração Geral e Escolar. A administração escolar no Brasil. Aspectos Locais.

1967 - 2º Semestre

Profª

Liédia Araújo

<u>P R O G R A M A</u>	Nº.hs/a
1. ORIENTAÇÃO GERAL DOS TRABALHOS. Apresentação do programa e da Bibliografia.	2
2. INTRODUÇÃO AO ESTUDO DA ADMINISTRAÇÃO. Colocação histórica. Teorias gerais de Administração.	10
3. ADMINISTRAÇÃO GERAL. Análise sumária do processo administrativo.	6
4. ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR. Aplicação das teorias gerais de administração aos serviços escolares.	4
5. ESTUDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO. Conteúdo da Administração Escolar. Fases do processo.	18
6. INTRODUÇÃO AO ESTUDO DA LEGISLAÇÃO ESCOLAR. O ensino na Constituição e nas leis. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.	6
7. ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR BRASILEIRA. Sistemas de ensino e unidades escolares.	10
8. ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO NO BRASIL. Ensino de 1º, 2º e 3º graus.	20
9. FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO. Fontes e aplicação dos recursos.	8
10. ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO NO CEARÁ. Aspectos locais do problema.	6
	<hr/>
Número de horas-aula	90
Tempo reservado a NPC	6
	<hr/>
T O T A L	96

INDICAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS

A - Administração Geral:

- ANDERSON, E.H. - Organização Científica da Produção. São Paulo, Ed. Atlas S.A., |1959| 299 p. (-)
- BENN, A.E. - Dicionário de Administração. Rio de Janeiro, Centro de Publicações Técnicas da Aliança, 1964. 241 p. (-)
- BLAKE, Robert R e MOUTON, Janes. - Como tomar decisões. S. Paulo, Ed. Herder, 1965. 117 p. (-)
- CALDWELL, Lynton K; DIAMANT, Alfred; HEADY, Ferrel | et alii | Administração Pública Comparada. Rio de Janeiro, Edições Bloch, 1967. 342 p. (-)
- CATANHEDE, Cesar - Curso de Organização do trabalho. 7. ed. São Paulo, Ed. Atlas S.A. |1965| 232 p. (-)
- DUTTON, Henry P. - Princípios de Organização Aplicados às Atividades Industriais e Comerciais. 4. ed. rev. em melhorada. São Paulo, Ed. Atlas S.A. |1960| 298 p. (-)
- FAYOL, Henri - Administração Industrial e Geral. |5. ed.| São Paulo, Ed. Atlas S.A. |1964| 159 p. (-)
- FARIA, A. Nogueira de - Organização de emprêsas. Rio de Janeiro, Distribuidora Record. |1964| 5v.
- GLAZER, C. - Normas e Métodos de Administração. 4.ed. São Paulo, Ed. Atlas S.A. |1963| 334 p. (-)
- HERRMANN Jr., Frederico - Elementos de Administração. 4. ed. São Paulo, Ed. Atlas S.A. |1960| 196 p.
- JAMESON, Samuel Haig - Organização e Métodos. |Rio de Janeiro| Fundação Getúlio Vargas, 1963. 337 p. (-)
- KOONTZ, Harold e O'DONNELL, Cyril - Princípios de Administração; uma análise das funções administrativas. São Paulo. Livraria Pioneira Editôra |1964| 2v. (-)
- MOITINHO, Álvaro Porto - Administração. São Paulo, Ed. Atlas S.A. |1965| 357 p. (-)
- _____ - Introdução à Administração. São Paulo, |1965| 316 p. (-)
- NIGRO, Flix A. - Administração de Pessoal no Serviço Público. Rio de Janeiro, Centro de Publicações Técnicas da Aliança para o Progresso, 1966, 624 p.

- PENTEADO, J.R. Whitaker - A Técnica da Comunicação Humana. São Paulo, Livraria Pioneira Editôra |1964| 332 p.
- PINHEIRO, Hésio Fernandes - Organização e Reorganização de Serviços. (Comerciais, industriais e Administrativos) 4.ed.rev. e aumentada. São Paulo, Ed. Atlas S.A. |1963| 219 p.
- REDFIELD, Charles E. - Comunicações Administrativas. Rio de Janeiro, Centro de Publicações Técnicas da Aliança para o Progresso, 1967. 985 p. (-)
- RONCHI, Luciano - Organização, Métodos e Mecanização. 2.ed. São Paulo, Ed. Atlas S.A.
- SILVA, Benedito - A Era do Administrador Profissional. |Rio de Janeiro| Fundação Getúlio Vargas, Escola Brasileira de Educação Pública |s.d.| 94 p. (-)
- TAYLOR, Frederick Winslow - Princípios de Administração Científica. 5. ed. São Paulo, Ed. Atlas S.A. |1963| 141 p. (-)
- TEAD, Ordway - A arte da Administração. Rio de Janeiro, Livraria Agir Editôra, 1965. 250 p.
- TOLEDO, Flávio de - Manual de Administração do Pessoal. São Paulo, Ed. Atlas S.A. |1960| 157 p.
- VIEIRA da CUNHA, Mário Wagner - O Sistema Administrativo Brasileiro. |Rio de Janeiro| Centro Brasileiro de Pesquisas Pedagógicas, INEP - NEC |1963| 179 p.
- WALTHER, Léon - Psicologia do Trabalho Industrial. |1963|250 p. (-)

B - Administração Escolar:

- Administering the Elementary School; a Co-operative Educational Enterprise |by|
Reavis, William C.; Pierce, Paul R.; Stulken, Edward H. |and
ether|
Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall |1956| 631 p. (-)
- BALLESTEROS Y.U., Antonio - Organización de la Escuela Primaria |2. ed.| Mexico, D.F., 1952. 432 p.
- BELLO, Ruy de Ayres - Princípios e Normas de Administração Escolar. Rio de Janeiro, Ed. Globo |1956| 283 p. (-)
- CARNEIRO LEÃO, A. - Introdução à Administração Escolar. 3. ed. São Paulo, Ed. Nacional |1953| 306 p. (-)
- DOUGLASS, Harl R. - Administração Moderna de Escolas Secundárias. Rio de Janeiro, Ed. Fundo de Cultura |1963| 2v. (-)
- FALVEY, Frances E. - Student Participation in College Administration. New York, Bureau of Publications Teachers College, Columbia University, 1952. 206 p. (-)

- FERGUSON, Donald G. - Pupil Personnel Services. Washington, D.C., The Center for Applied Research in Education, Inc., 1963. 116 p. (-)
- FERREIRA, Antonio da Silva - Uma Administração Humana para as nossas Escolas. São Paulo, Livraria Editôra Salesiana, 1960. 198 p. (-)
- HARRIS, Ben M. - Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs, N. J., Prentice-Hall, 1963. 557 p. (-)
- JACOBSON, Paul B. - The Effective School Principal. 2. ed. Englewood Cliffs, N. J., Prentice-Hall, 1963. 532 p. (-)
- LEMUS, Luis Arturo - Organización y Supervision en la Escuela Primaria. Rio de Janeiro, Ed. Globo [1963] 161 p. (-)
- LOURENÇO FILHO, M.B. - Organização e Administração Escolar. 2. ed., revista. [São Paulo] Ed. Melhoramentos, 1967. 304 p. (-)
- MINICUCCI, Agostinho - Relações humanas na escola. [São Paulo] Ed. Melhoramentos [1966] 130 p.
- RUIZ, S. Hernandez - Organización Escolar. Mexico, Union Tipografica Editorial Hispano-Americana [s.d.] 2v.
- SEARS, Jesse B. - A Natureza do Processo Administrativo. (com referência especial à Administração Escolar) São Paulo, Livraria Pioneira Editôra [1966] 2v. (-)
- SPERB, Dallila C. - Administração e Supervisão na Escola Primária. Rio de Janeiro, Ed. Globo [1963] 161 p. (-)

C - Leituras Complementares:

- ABREU, Jaime - A Educação Secundária no Brasil. [Rio de Janeiro] CILEME [INEP] 1955. 156 p. (-)
- A Escola Primária Gratuita e Obrigatória. Rio de Janeiro [INEP] 1956. 110 p.
- CHAGAS, Valmir - A Reforma Universitária e a Faculdade de Filosofia. Imprensa Universitária do Ceará [1961] 95 p. (-)
- _____ - A luta pela Universidade no Brasil (Aula inaugural). Porto Alegre, Gráfica da Universidade, 1967. 24 p.
- KANDEL, I.L. - Uma nova era em educação. Rio de Janeiro, Editôra Fundo de Cultura S.A. [1960] 416 p. (-)
- La reforma universitaria en America Latina (Analisis y documentos) Una Publication de la Conferencia Internacional de Estudiantes.
- LOURENÇO FILHO, M.B. - Educação Comparada. [São Paulo] Ed. Melhoramentos [1961] 294 p.

- LUZURIAGA, Lorenzo - Diccionario de Pedagogia. Buenos Aires, Editorial Lozada S.A. | 1960 | 392 p.
- MOREIRA, J. Roberto - Teoria e Prática da Escola Elementar. | Rio de Janeiro | Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais - INEP - |1960| 473 p.
- PILOTTO, Erasmo - Problemas de Educação. Curitiba-Paraná, 1966. 265 p.
- WEREBE, Maria José Garcia - Grandezas e Misérias do Ensino Brasileiro. São Paulo, Difusão Européia do Livro |s.d.|246 p.(-)

PUBLICAÇÕES (entre outras)

Boletins e cadernos publicados pela Cadeira de Administração Escolar da F.F.C.L. da U.S.P.

Caderno de Administração Escolar. ANPAE.

Cadernos de Administração Pública. Escola Brasileira de Administração Pública. Fundação Getúlio Vargas.

Cartas Constitucionais, leis e decretos federais e estaduais.

Publicações do Instituto de Administração da Faculdade de Ciências Econômicas e Administrativas da U.S.P.

Publicações do MEC, especialmente do INEP e dos Centros Regionais de Pesquisas Educacionais:

Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos

Educação e Ciências Sociais

Bibliografia Brasileira de Educação

Pesquisa e Planejamento

Documenta

Escola Secundária

etc.

Revista do Serviço Público - DASP

Relatórios do I, II e III Simpósios Brasileiros de Administração Escolar.

ESCLARECIMENTOS NECESSÁRIOS

1. Esta disciplina (ED-301-A) é obrigatória no Curso de Pedagogia. Tem como pré-requisitos:

ED-102.A - Sociologia da Educação

ED-201.A - Estatística Aplicada à Educação.

É pré-requisito para a disciplina

ED-107.A - Filosofia da Educação I.

2. As horas aulas, fixadas para cada unidade do programa, ficam sujeitas à redistribuição que o desenvolvimento do mesmo venha a exigir.

3. A verificação da eficiência abrangerá, em cada disciplina:

- a) a assimilação progressiva de conhecimentos
- b) o trabalho individual expresso em tarefas de estudo e de aplicação de conhecimentos;
- c) o domínio do conjunto da matéria lecionada
- d) o comportamento geral do aluno em tôdas as situações inerentes à sua vida escolar.

Aos quatro aspectos da verificação da eficiência, definidos no artigo anterior, corresponderão as seguintes notas:

- a) nota parcial de conhecimentos (NPC);
- b) nota de trabalho individual (NTI);
- c) nota de exame final (NEF);
- d) nota de julgamento geral (NJG).

1º - A nota parcial de conhecimento (NPC) resultará de verificações que deverão realizar-se, em cada mês, de acôrdo com os planos elaborados pelos departamentos.

2º - A nota de trabalho individual (NTI) resultará de tarefas de estudo e aplicação de conhecimentos realizados de acôrdo com os planos semestrais dos departamentos.

3º - A nota de exame final (NEF) será o resultado d'êste exame, que constará de prova escrita a realizar-se após encerrado o semestre letivo e cumprido o programa de cada disciplina.

4º - A nota de julgamento geral (NJG), comum a tôdas as disciplinas cursadas pelo estudante na Faculdade, será atribuída conjuntamente, pelos respectivos regentes, em reunião que deverá realizar-se nos últimos quinze (15) dias do desenvolvimento do semestre letivo.

(Regimento da F.F.C.L. Artigos 66 e 67 e s/§§)

4. Na bibliografia, os livros precedidos do sinal (-) são aqueles que podem ser encontrados na Biblioteca do Departamento de Educação.
5. Todos os livros sôbre Administração (geral e especializada) existentes na Biblioteca do Departamento de Educação foram incluídos na referida bibliografia. A indicação dêstes foi feita no intuito de informar os estudantes de Administração Escolar sôbre os recursos da Biblioteca para esta disciplina. Ao mencioná-los, não se cogitou do grau de utilidade que os mesmos pudessem ter no desenvolvimento do programa. Quanto às demais indicações correspondem a leituras selecionadas que atendem, especificamente, a certas e determinadas unidades do programa.
6. Obras não incluídas na bibliografia anexa poderão ser indicadas no decorrer do curso.

OF. Nº 249 / 68

em, 24 de maio de 1968

Ilmo. Sr.

Prof. Angelo Ricci

Diretor da Faculdade de Filosofia da
Universidade Federal do Rio Grande do Sul
PÔRTO ALEGRE - Rio Grande do Sul

Av. Paulo Gama -

Prezado Senhor,

Acuso o recebimento do Ofício datado de 8 de maio de 1968, encaminhado por V.Sa. a este Centro, juntamente ao programa de Administração Escolar adotado nessa Faculdade.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V.Sa., nesta oportunidade,

Cordiais saudações,

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
NISE MARIA LESSA BERALDO MAGALHÃES

P/Chefe da Seção de Documentação e Intercâmbio

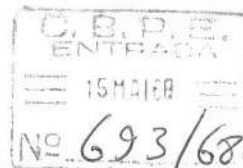


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
FACULDADE DE FILOSOFIA

431

Pôrto Alegre, 8 de maio de 1968

Do Diretor da Faculdade de Filosofia
À Profa. Elza Rodrigues Martins
ASSUNTO: Atende solicitação



DDIP
17. V. 68
[Assinatura]

Sra. Professora

Atendendo solicitação feita em ofício nº 187, de 30 de abril p.passado, encaminho a V. S. programa de Administração Escolar.

A referida disciplina é ministrada no curso de Pedagogia e no 4º ano de estudos nas Matérias de Formação Pedagógica.

Na oportunidade apresento a V. S. as expressões do meu cordial aprêço e distinta consideração.

*Procedência
Obrigado
Elza*

[Assinatura]
Prof. Angelo Ricci
Diretor

Ilma. Sra.
Profª. ELZA RODRIGUES MARTINS
Coordenadora da Divisão de Documentação e
Informação Pedagógica do Centro Brasileiro
de Pesquisas Educacionais
N/C

N. /68.

Rio de Janeiro, 3 de maio de 1968.

Ilma. Sra.
Ilana Garotti
Diretora da Faculdade de
Filosofia, Ciências e Letras
Uberlândia - Minas Gerais

no 193/68

Senhora Diretora,

Acuso o recebimento do of. n. 87/68, em
caminhado por V. Sa. a este Centro, juntamente ao programa de
Administração Escolar adotado nesta Faculdade.

Agradecendo a presteza com que atendeu
à solicitação, apresento a V. Sa., nesta oportunidade

Cordiais Saudações,

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
p/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio

Proc. 589/68
GB/mrn.

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Uberlândia

UBERLÂNDIA
MINAS GERAIS

Uberlândia, 25 de abril de 1968



Ofício nº 87/68

Da Diretora da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de
Uberlândia

À Exma. Sra.

Elza Rodrigues Martins

Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais

Assunto: Envia Programa de Administração Escolar

DDIP
30. IV. 68
Juc.

Em resposta ao ofício-circular nº/171, de 22 de abril de 1968, enviamos, em anexo, o Programa de Administração Escolar adotado no 3º ano de Pedagogia e 4º ano de Letras e História, da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Uberlândia.

Desejando a VV.SS. pleno êxito na realização do Seminário Interamericano de Administração Escolar, subscrevemo-nos, atenciosamente

FACULDADE FILOSOFIA CIÊNCIAS E LETRAS DE UBERLÂNDIA

Stangnotti

DIRETOR A

PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR - 1968

CURSO DE PEDAGOGIA - 3º ano

CURSOS DE HISTÓRIA E LETRAS - 4º ano

I- SIGNIFICADO DE "/>EDUCAÇÃO/" NO PROCESSO BRASILEIRO DE DESENVOLVIMENTO:

- Conceito de educação
- Educação: fenômeno social
- Funções da Escola

II- ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR - referência: administração geral:

- Teorias científicas de Administração Escolar- estudo Taylor-Fayol.
- Conceituação de administração Escolar
- O Administrador Escolar e suas funções
- O Diretor de Escola

III- FUNÇÕES GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÃO COM A ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR :

- Planejamento
- Organização
- Direção
- Coordenação
- Contrôlo

IV- ORGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO DE ENSINO

- Funções
- Importância

V - LEGISLAÇÃO ESCOLAR

- L.D.B.
- Currículos nos 3 níveis de ensino

VI - SISTEMAS DE ENSINO

- Conceituação
- Análise de um sistema de ensino brasileiro

VII - O PROBLEMA DO FINANCIAMENTO EM EDUCAÇÃO NO BRASIL - (Sòmente para o Curso de Pedagogia).

continuação

VIII Unidade: Finanças escolares - O professor

O professor e o ensino - Garantias do professor -
Formação profissional

IX Unidade: O currículo e os programas de ensino

Disposições legais e a utilidade prática dos atuais
programas escolares

X Unidade: Organização escolar

Tipos e graus de escolas

Articulação de cursos

Sistema coeducacional

XI Unidade: Organização da vida escolar

O ano letivo - Férias - Horário escolar

XII Unidade: A instalação da escola

O prédio escolar

Mobiliário e material didático

XIII Unidade: Problemas de administração escolar

As matrículas

Classificação e promoção de alunos

Repetência e evasão escolar

XIV Unidade: A Lei Diretrizes e Bases da Educação Nacional

Comentários. Interpretação. Viabilidade de sua aplicação na realidade brasileira

NB: A XIV Unidade do programa será de modo especial dedicado ao estudo particularizado do 2º ano de Pedagogia.

N. /68.

Rio de Janeiro, 2 de maio de 1968.

Mo: 192/68

Ilmo. Sr.
Paulo de Oliveira Chaves
Chefe da Secretaria
Faculdade de Filosofia,
Ciências e Letras de Belo Horizonte
Av. Antônio Carlos, 521
Belo Horizonte - Minas Gerais

Prezado Senhor,

Acuso o recebimento do of. n. 113/68,
encaminhado por V. Sa. a este Centro, juntamente ao programa
de Administração Escolar adotado nessa Faculdade.

Agradecendo a presteza com que atendeu à solicitação, apresento a V. Sa., nesta oportunidade

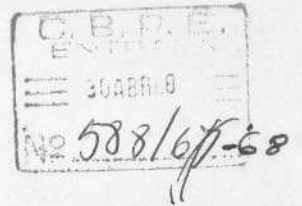
Cordiais Saudações,

Nise Maria Lessa Beraldo Magalhães
p/Chefe da Seção de Documentação e
Intercâmbio



FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS
DE BELO HORIZONTE

AV. ANTÔNIO CARLOS, 521 - FONE 4-5487



Of. nº 113/68

F.F.C.L.B.H. - 25/04/68

Da: Secretaria

Para: Srª Elza Rodrigues Martins

Coordenadora da Divisão de Documentos e Informação Pedagógica
do Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais.

SD/2
30.11.68
[Signature]

Prezada Senhora

Acusamos o recebimento do ofício de nº 171 de 22 de abril de 1968, deste órgão; é com prazer que estamos enviando os programas de Administração Escolar para a 4ª série do curso Letras' e 3ª do curso de História (o mesmo programa), Administração Escolar I e II, para as primeiras e quartas séries do curso de Pedagogia , respectivamente.

No ensejo, colocando-nos ao inteiro dispor de V. Sª., apresentamos as nossas

Cordiais Saudações

[Signature]

PAULO DE OLIVEIRA CHAVES

Chefe de Secretaria



FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS
DE BELO HORIZONTE

AV. ANTÔNIO CARLOS, 521 - FONE 4-5487

Departamento de Pedagogia
Cadeira: Administração Escolar
Disciplina: Administração Escolar II
4ª Série - Plano de aula de 1967
Professôr: Ennes Moreira Júnior

UNIDADE I - Lotação de pessoal docente e administrativo - Recrutamento e seleção.

Recrutamento: Processo pelo qual se induzem candidatos aptos a concorrerem a vagas nos estabelecimentos de ensino oficiais e particulares para contrato, designação, nomeação etc.

Seleção: É a triagem dos inscritos, isto é, dos candidatos obviamente aptos.

Obs.: Uma norma de recrutamento e seleção indevidamente analisada ou inconsistentemente planejada pode arruinar todo o programa de pessoal.

Legislação existente sobre recrutamento e seleção

1. Em estabelecimentos oficiais de ensino

- Constituição dos Estados Unidos do Brasil - Ano: 1967

 Título IV - Da família, da educação e da cultura

 Art. 168, item V.

- Constituição do Estado de Minas Gerais - Ano: 1967

 Título IV - Da educação e da cultura

 Art. 227, item V

- Lei 4.024, de 20/12/61 (LDBEN), arts. 59, 60, 61 e 117.

- Lei 4881-A, de 6/12/65 (estatuto do Magisterio Superior)

- Lei 3214 de 16/10/64 - Título II - Do provimento de cargos

 Arts. 81 e 82

- Lei 4.170 de 12/5/66 (Estadual)

- Par. 34/65 do Conselho Estadual de Educação

- Dec. Estadual 10.221 de 5/1/67

- Portaria 63/67, (secretaria do Estado da Educação)

Nota: Edital público é norma de recrutamento nos estabelecimentos oficiais de ensino.

- Os estabelecimentos isolados de ensino superior - lotação de pessoal docente e administrativo - segue o que preceitua o art 21 da LDBEN - contrato ou designação do pessoal é feito de acordo do CLT.

- Pelas normas das leis trabalhistas (Secção XII, art 317 e seguintes) se orientem os estabelecimentos particulares de ensino em contrato ou designação de pessoal docente e administrat.

Alguns critérios adotados nos estabelecimentos de ensino particulares (Recrutamento e seleção de pessoal)

1. Indicação dos próprios professores do estabelecimento
2. Visita a escolas de formação de professores
3. Pedido de informações a mestres e educadores
4. Sugestões de amigos que residem próximo a escola

Pelo exame dos arts. 63, 77 e 117, verifica-se que a LDBEN distingue 2 (dois) tipos de cursos de tradução das Faculdades de Filosofia a saber: Professores de ensino médio e o segundo bacharelato,



FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS
DE BELO HORIZONTE

AV. ANTÔNIO CARLOS, 521 - FONE 4-5487

à formação de pesquisadores, especialistas e outros trabalhadores!
intelectuais de alguma cultura destinados a atividades de ordem tec
nica ou desinteressada.

*Esta distinção não foi criada pela LDBEN, mas prevalece a legisla -
ção anterior, principalmente o Decreto Lei 1.190, de 4/4/39, que da
organização a Faculdade Nacional de Filosofia.*

*Ver Par. 175/63 - Doc. 16 - pags. 34 a 36 s/ o art. 117 que trata '
do exame de suficiência.*

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE BELO HORIZONTE

PROGRAMA DE CURSO

MATÉRIA: ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

DEPARTAMENTO: HISTÓRIA, LETRAS

PROFESSORA: MARIA TERESINHA PEREIRA

Maria Teresinha Pereira

1967/68

(2º semestre)

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE BELO HORIZONTE

DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA

MATÉRIA: ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

TURMA: 3º ANO DO CURSO DE HISTÓRIA - 4º Letras

PROFESSORA: MARIA TERESINHA PEREIRA

PROGRAMA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

2º SEMESTRE DE 1967:/68

I - Objetivos do Curso

1 - Área cognitiva:

- 1.1 - Conhecimento das tarefas administrativas da escola e do papel que cada elemento desempenha nelas;
- 1.2 - Conhecimento da dinâmica da Ad. Escolar;
- 1.3 - Conhecimento da estrutura e organização do sistema escolar brasileiro.

2 - Habilidades:

- 2.1 - Interpretação de estruturas administrativas específicas;
- 2.2 - Habilidades de compreender (tradução, interpretação e extrapolação) textos de literatura técnica.
- 2.3 - Capacidade de participar efetivamente de uma estrutura administrativa.

II - Calendário e Horário

Total de aulas: 66 aulas menos 20% = 52 aulas

Horário: 2ª feiras = 2 aulas + 4ª feiras = 2 aulas

Total de aulas semanais: 4 aulas

Os 20% do total de aulas foi descontado para os imprevistos.

III - Plano de Curso

1ª Unidade: Processo de Administração

Sub-unidade A - Princípios de Administração

- 1 - Conceito e significado de Administração;
- 2 - Funções da Administração
- 3 - Administração pública e particular.

Procedimentos Didáticos

Exposição e comparação. Uso do quadro-negro

Pesquisas bibliográficas. Exemplos da prática

Bibliografia Específica:

- a) Ciência da Administração - Alvaro Pôrto Mortinho
- b) Princípios de Administração - G. Terry
- c) Dicionário de Administração - A. E. Benn
- d) Taylor e Fayol - Benedito Silva

Sub-unidade B - Administração Escolar

- 1 - Conceito e significado da Administração Escolar;
- 2 - Funções e objetivos da Administração Escolar;
- 3 - A Administração Escolar no campo da Pedagogia.

Procedimentos Didáticos

Exposição precedida de interrogatório. Enumeração e esquematização. Pesquisas bibliográficas.

Exemplificação e relacionamento com a prática

Bibliografia específica - a) Organização e Ad. Escolar - Lourenço Filho; b) Didática Geral de Luiz Alves Alves de Matos; c) Administração e Supervisão da Escola Primária - Dalila Sperb.

Sub-unidade C - Sistemas de Ensino

Assuntos básicos:

- 1 - Conceito e significado de sistema de ensino;
- 2 - Composição legal, material, pessoal e pedagógica do sistema de ensino;
- 3 - Graus e instituições do sistema de ensino.

Procedimentos didáticos:

Comparação e exemplificação. Enumeração. Exposição e debates em classe ou em grupos.

Bibliografia específica:

- a) Constituições do Brasil: Federal e Estadual
- b) Organização e Ad. Escolar - Lourenço Filho
- c) Normas e Métodos de Administração - C. Clazer
- d) Princípios e Normas de Administração Escolar - Ruy de Ayres Bello.

Sub-unidade D - Níveis da ação administrativa dos sistemas de ensino.

- 1 - Os órgãos mais altos e os órgãos intermediários;
- 2 - Papel e função dos diretores na ação administrativa;
- 3 - Papel e função dos professores e alunos

Procedimentos didáticos:

Relação com a prática. Exemplificação. Discussão e participação. Problemas para autoverificação. Observações e visitas aos órgãos de ensino.

Bibliografia específica:

- a) Administração Moderna de Escolas Secundárias - H. R. Douglas
- b) Financiamento Escolar - Ruy de A. Bello
- c) Organização e Ad. Escolar - Lourenço Filho

Sub-unidade E - A organização da escola

- 1 - Implantação e montagem do estabelecimento;
- 2 - A figura do Diretor - sua qualificação; relações

humanas;

3 - O mestre como administrador de sua classe e supervisor dos alunos. Liderança na escola: delegar, mandar, orientar e coordenar;

4 - O processo da comunicação - relações com a comunidade e administração do ensino.

Procedimentos didáticos

Descrição. Visitas a estabelecimentos. Exposição e exemplificação. Análise e discussão de problemas práticos. Conclusões. Pesquisas bibliográficas.

Bibliografia específica

- a) Organização e Ad. Escolar - Lourenço Filho
- b) Princípios e Normas da Ad. Escolar - Ruy A. Bello
- c) Revistas n^{os} 1 e 2 do Conselho Estadual de Educação.
- d) Sucesso nas Relações Humanas - W. Reilly
- e) Liderança e Dinâmica de Grupos - Zahar Ed.
- f) Chefia, sua técnica e seus problemas - Fund. Getúlio Vargas
- g) Relações Humanas - Fundação Getúlio Vargas

2ª Unidade

Sub-unidade A - A escola de 1º grau:

A) Jardim de Infância: a) maternal; b) pré-primário: Conceito. Importância. Aspecto legal. Atividades. Recursos de Ensino. Avaliação.

B) A Escola Primária: Conceito. Estrutura. Extensão da escolaridade.

A direção da escola primária - Qualificações, funções e eficiência do Diretor da escola. Vida administrativa da Escola. Problemas de nomeação, frequência, horário e relações do professor com a direção e com a classe.

Relacionamento da escola com a comunidade. O calendário. Problemas de repetência. Recursos financeiros. A Educação primária rural no Brasil.

Sub-unidade B - A Escola Média: Ciclos. Ramos. Articulação. Conceito de ensino médio.

O ensino médio no sistema de ed. brasileira: objetivos, organização e funcionamento. O ensino técnico. Formação do magistério primário. O Diretor de Escola Média; o Diretor em ação. Estrutura legal do ensino médio; Notícias: Comissão de Planejamento do Ensino Médio.

Sub-unidade C - A Escola Superior: A Escola Superior no Brasil; principais aspectos. Normas para autorização e re-

conhecimento das Faculdades de Filosofia. Funcionamento. Finanças. Análise da Faculdade de Filosofia, de Belo Horizonte. Fundações: estudo.

Os Conselhos de Educação: Federal e Estadual.

Procedimentos Didáticos nas subunidades 1, 2 e 3.

Observação e consultas. Pesquisas e visitas supervisionadas junto a escolas. Estudos e pesquisas sobre o currículo, os programas e a ação didática em escolas primárias ou médias. Comparação. Discussão e estudo de problemas da realidade; Associações de Pais e Mestres. Trabalhos de campo.

Bibliografia específica:

1 - O Código do Ensino Primário.

2 - A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

3 - As Revistas do Conselho Estadual

4 - As Documentas

5 - Org. e Ad. Escolar - Lourenço Filho e outros que serão citados na Bibliografia Geral.

Sub-unidade D - A Organização legal do ensino brasileiro

1 - A Constituição Federal e as Constituições Estaduais.

2 - A Lei de Diretrizes e Bases.

3 - Leis Orgânicas dos Estados (Notícias)

4 - Leis e atos complementares da educação

Procedimentos didáticos:

Análise da Constituição e das leis de Ensino de interesse imediato do aluno ou para o aluno; conclusões do estudo feito; análise e comentário de decretos, portarias e atos normativos baixados pelos órgãos dirigentes do ensino. Leitura do "Minas Gerais" e outros (órfãos).

Bibliografia específica:

a) Constituição Federal;

b) Constituição Estadual;

c) Lei de Diretrizes e Bases;

d) Lei Orgânica do Ensino do Estado (Notícias)

e) Atos complementares.

IV - Avaliação:

1 - Monografia a ser entregue em setembro.

2 - Trabalho em grupo. Assunto: Sistema de Ensino

3 - Ficha de leitura.

4 - Prova Final

Observação: este plano não poderá ser inteiramente ventilado porque iniciei minhas aulas no fim do mês de agosto de 1967.

V - Bibliografia Geral

- Amato, Pedro Muñoz - Planejamento - Fundação Getúlio Vargas-Rio-1962
- Amato, Pedro Muñoz - Introd. à Ad. Pública-Fund. Get. Vargas-Rio-1958
- Arnstein, George e outros-Panorama da Automação - Fundo Cultura-Rio-1965
- Ayres Bello, Ruy - Princípios e Normas da Ad. Escolar-Ed. Globo e do Brasil - Rio
- Ballesteros y Sáinz - Organización Escolar - Editorial Losada-Buenos Ayres - 1952
- Beal, G.M. e outros - Liderança e Dinâmica de Grupos - Zahar Editores Rio - 1963
- Benn, S.E. Dicionário de Administração - Ed. Itatiaia Ltda-B.H. - 1964
- Berlo, David K. - O processo da comunicação - Fundo de Cultura-1963-Rio
- Burney e Hance - Argumentação e Debate - Fundo de Cultura - Rio
- Campos, Wagner Estelita - Chefia, sua técnica e seus problemas - Fund. Getúlio Vargas - Rio - 1964
- Carvalho, Irene Mello - Introd. à Psicologia das Relações Humanas - Ed. Aurora - Rio - 1952
- Chaia, Josephina - Financiamento Escolar no Segundo Império-Marília-São Paulo - 1965
- Cortight, Rupert - Argumentação e Debate - Ibrasa - São Paulo - 1963
- Cresly, Muried - Moderna Supervisão do Ensino Primário - USAID
- Cunha, Mário Wagner - O sistema administrativo brasileiro - CRINEP - 1963
- Dersal, William - O supervisor eficiente - Biblioteca do homem moderno - Ed. F.C. - Rio - 1964
- Douglas, Harl R. - Ad. Moderna de Escolas Secundárias - Fundo de Cultura - Rio - 1963
- Dubin, Robert - Las relaciones humanas en la administracion - CECOSA - México - 1964
- Elliot, Grace - Tomar decisões - Ed. Lidador - 1964
- Fayol, Henry - Administração Industrial e Geral - E. ASA - S.P. - 1960
- Fontoura, Amaral - Diretrizes e B. da E. Nac. - Ed. Aurora - Rio - 1962
- Frantz, Theobaldo - O Currículo do Ensino Médio - Fac. de Fil. de S. Leopoldo - RS - 1964
- Friedmann, John - Introdução ao planejamento democrático - Fund. G. Vargas Rio - 1959
- Fellio, Lourenço - Educação Comparada - Ed. Melhoramentos - SP. - 1961
- Filho, Lourenço - Organização e Ad. Escolar - Ed. Melhoramentos - SP. - 1963
- Gaspar, José Maria - Legislação e Ad. Escolar - Coimbra Ed. Ltda.
- Giver, William B.- Como administrar humanamente - Importadora de Livro SA São Paulo - 1965
- Glazer, C. - Normas e Métodos de Administração - EASA - SP. - 1959
- Janeson, Samuel - Orçamento e Administração Financeira - Fund. G. Vargas-1963
- Janeson, Samuel - Que é Administração Pública - Fund. Get. Vargas - 1962
- Janeson, Samuel - Planejamento - Fund. Get. Vargas - Rio - 1963
- Janeson, Samuel - Relações Humanas - Fund. Get. Vargas - Rio - 1962

Jones, Arthur J. - A Educação dos Líderes - Comp. Editora Nacional - 1942
Junior Almeida - A escola pitoresca e outros trabalhos - Comp. Ed. Nacional - S. P.

Klein, Y - O trabalho em grupo - Zahar Editores - Rio - 1965

Kocoutz e O'Donnell - Princípios de Administração - Pioneira - SP. - 1962

Laird, Donald e Eleonor - As técnicas de delegar - Ibrasa - SP. 1966

Teixeira, Anísio - A Educação e a Crise Brasileira - Cia. Edit. Nac.-SP.1952

Marrow, Alfred J. - Administração humanizada - Ibrasa - SP. - 1959

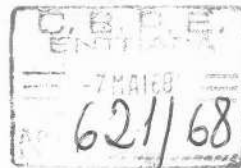
Maria Teresinha Pereira

Maria Teresinha Pereira

Belo Horizonte, 21 de novembro de 1967.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
INSTITUTO DE FÍSICA



Belo Horizonte, 26/de abril de 1968

Of. nº 58/68

DD/68
10.V.68

Senhora Coordenadora :

Comunico a V. Sa. que encaminhei à Faculdade de Educação desta Universidade o ofício nº 171/68, de vez que os programas solicitados se referem a cadeira lecionada naquela Unidade e não no Instituto de Física.

Na oportunidade, renovo-lhe os meus protestos de elevado apreço.

Décio J. Marri
Décio J. Marri
Secretário

Ilma. Sra.
Elza Rodrigues Martins
Centro Brasileiro de Pesquisas Educacionais
Rua Voluntários da Pátria 107
Rio de Janeiro - GB