

CÓPIA DA ATA DO DIA 1º DE JUNHO DE 1968

No dia primeiro de junho de mil novecentos e sessenta e oito, às nove horas, na residência da professora Maria de Lourdes de Cápua, à Rua Caio Prado, número setenta e cinco, apartamento vinte e dois, cidade de São Paulo, reuniu-se a equipe de Assistência Técnica em Educação, com a presença de todos os seus elementos ou sejam, Lizete Regina Patrone Gomes, Maria Edna Mugayar e Maria de Lourdes de Cápua. A professora Lizete Regina Patrone Gomes apresentou os assuntos a serem tratados que foram os seguintes: preenchimento dos formulários do relatório a ser entregue à Coordenação; resolução de problemas práticos referentes ao horário que cada elemento deve cumprir; revisão dos primeiros contatos; e, revisão do trabalho até então realizado. Passou-se em seguida a elaboração do relatório mensal que foi assinado por cada elemento. A seguir ficou acertado que seria apresentado ao Senhor Diretor Geral do Departamento de Educação o seguinte horário: Maria Edna Mugayar: todos os dias, de segunda a sexta-feira, das doze horas às dezoito horas e trinta minutos. Lizete Regina Patrone Gomes cumprirá o mesmo horário com exceção de terça-feira, quando trabalhará das oito horas às doze e trinta minutos e das dezesseis horas às dezoito horas e trinta minutos. Maria de Lourdes de Cápua cumprirá o mesmo horário de Maria Edna Mugayar com exceção das terças e sextas feiras, quando trabalhará das oito horas às onze horas e trinta minutos e das treze horas às dezesseis horas. A seguir, passou-se à discussão dos trabalhos realizados. Foi resolvido que assim que necessário a equipe se dividiria nas tarefas a realizar. Nessa hora, a professora Maria Edna Mugayar lembrou da importância do trabalho até então ter sido realizado conjuntamente por todos os elementos, tendo em vista a necessidade de um conhecimento geral das possibilidades de trabalho e a própria natureza das primeiras tarefas, principalmente a seleção do pessoal do SOP, na qual a participação de todos nas entrevistas garantiu uma maior objetividade. Sobre esse assunto a professora Maria de Lourdes de Cápua lembrou o baixo nível intelectual dos elementos entrevistados o que foi comentado por toda a equipe. A professora Lizete Regina Patrone Gomes referiu-se ao trabalho de coleta de dados para a reestruturação do cadastro do Departamento de Educação, lembrando a necessidade de um levantamento no Serviço de En-

ATA DA REUNIÃO DA EQUIPE DE SÃO PAULO

Aos dois dias do mes de julho de mil novecentos e sessenta e oito, às nove horas, na rua Caio Prado, 75, apto. 22, realizou-se a segunda reunião ordinária da equipe do "Programa de Assistência Técnica em Educação", à disposição da Secretaria dos Negócios da Educação do Estado de São Paulo, com a presença de todos os elementos que integram a referida equipe. Inicialmente foi feita uma revisão dos trabalhos realizados durante o mês de junho e em função - dessa revisão ficou decidido que se realizaria no mesmo dia uma reunião com o Prof. José Mário Azanha, Diretor Geral do Departamento de Educação, a fim de resolver, se a equipe deve prosseguir ou não nos trabalhos relativos a mecanização do Serviço de Cadastro e Controle Escolar. Esta decisão se tornou necessária depois da realização no dia primeiro de julho de uma reunião dos membros da equipe com a comissão encarregada do serviço. Percebeu-se pela reunião, que as decisões são tomadas pela Comissão sem considerar as sugestões fornecidas pela equipe, e que esta Comissão se considera ligada à Secretaria de Educação. As opiniões para êles, que o Departamento possa dar são apenas como auxiliares do trabalho e não como decisões importantes a serem adotadas. Fêz-se também uma análise de tôdas as tarefas realizadas durante o mes: Reestruturação do Cadastro, Levantamento Estatístico das extensões dos ginásios, Elaboração do Orçamento-Programa e Análise do Programa para o II Nível do Ensino Primário. Em seguida discutiu-se as atividades previstas para o próximo mes: Colaboração na Elaboração do Orçamento-Programa da Secretaria de Educação e assessoria ao coordenador do SOP. Com relação à última atividade prevista, ficou decidido também a realização de uma reunião com o Prof. A. Cândido de Oliveira, Chefe do Ensino Primário, a fim de se determinar sôbre a participação da equipe no referido trabalho. Dois problemas foram levantados durante a reunião da equipe: o primeiro se referia à urgência com que são pedidas certas tarefas, comprometendo com isso um trabalho mais refletido (como foi o trabalho de Análise do Programa para o II Nível do Ensino Primário) e o outro se referia a uma falta de definição mais clara sôbre qual é o nível da participação da equipe nos trabalhos (principalmente com relação aos serviços ligados ao Cadastro). Terminada a análise e revisão dos trabalhos realizados, foi feita a leitura da correspondência recebida. Passou-se, então para a elaboração do relatório mensal e dos relatórios individuais que devem ser enviados à Coordenação do P.A.T.E. Nada mais havendo a tratar encerrou-se a reunião e eu, Maria Edna Murgayar, lavrei a presente ata que vai por todos assinada.

Maria Edna Murgayar, Maria de Lourdes de Souza, Lislle R. P. Gomes.

ATA DA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DA EQUIPE DO "PROGRAMA DE ASSISTENCIA
TÉCNICA EM EDUCAÇÃO" EM SÃO PAULO

No dia primeiro de agosto de mil novecentos e sessenta e oito, às nove horas, na casa da professora Maria Edna Mugayar, à rua Brigadeiro Luis Antônio, 1186, apartamento setenta e três, reuniu-se a equipe do PATE com a presença de todos os seus elementos. Inicialmente foram revistas as atividades do mês de julho. A reunião do dia primeiro de julho com o Diretor Geral do Departamento de Educação, determinou duas novas situações de colaboração da equipe. A primeira referiu-se à reestruturação do cadastro. As dificuldades de entendimento com a Comissão de Reestruturação do Serviço de Cadastro e Controle Escolar determinaram o trabalho da equipe nessa atividade, por enquanto, independente da referida Comissão. A segunda situação diz respeito à colaboração da equipe com a Chefia do Ensino Primário. Como a Secretaria de Educação conta com recursos para contratar técnicos para o trabalho de Orçamento-Programa, a colaboração se faz necessária na assessoria ao Chefe do Ensino Primário. Efetivamente, essa colaboração foi prestada durante o mês de julho. A professora Lizete Regina Patrone Gomes lembrou a facilidade de entrosamento e as possibilidades de trabalho, encontradas nesse setor pela equipe. Comunicou ainda que a Sra. Coordenadora do PATE manifestou o desejo de reunir-se mensalmente com a chefe da equipe para melhor conhecimento do desenvolvimento dos trabalhos. A seguir, passou-se à programação das atividades do mês de agosto. A professora Maria Edna Mugayar sugeriu o estabelecimento de uma data para o término das atividades referentes ao cadastro, o que foi aprovado. A professora Maria de Lourdes de Cápua lembrou a necessidade de fazer constar o novo horário de trabalho da equipe, em função das atividades programadas para agosto. Decidiu-se então, que, neste mês, prosseguirão os trabalhos referentes ao cadastro; a equipe prestará colaboração nos cursos programados pelo SOP para agosto; e, realizará, na última quinzena desse mês, a seleção dos elementos dos Serops, através de entrevistas. Como essas entrevistas só poderão ser realizadas de manhã pois é o tempo disponível do pessoal dos Serops, ^{a equipe,} ~~passaremos~~ a utilizar a manhã nesse trabalho e uma parte da tarde nos outros. A professora Lizete Regina Patrone Gomes lembrou nesse momento que, provavelmente, a equipe seria chamada a colaborar ^{na elaboração} no Plano de Aplicação de Recursos Federais do Salário Educação do Ensino Primário, e portanto seria necessário prever algum tempo para essa tarefa. O trabalho de seleção dos elementos dos Serops deverá terminar dia vinte e nove de agosto. Finalmente passou-se a elaboração do relatório mensal a ser enviado a Coordenação do PATE. Concluído este, deu-se por encerrada a reunião, e eu, Maria de Lourdes de Cápua, lavrei a presente ata que vai por todos assinada. *Maria de Lourdes de Cápua. Lizete R. P. Gomes. Maria Edna Mugayar*

ATA DA 4.^a reunião ordinária da equipe do Programa de Assistência Técnica em Educação.

Aos trinta e um dias do mês de agosto na residência da profa. Lisete Regina Patone Gomes, à Av. Ipiranga, n. 200, apto. 616, realizou-se a quarta reunião ordinária da equipe do Programa de Assistência Técnica em Educação a disposição da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com a presença de todos os seus elementos. Inicialmente foram revistas as atividades do mês de agosto. A participação prevista da equipe no curso para orientadores pedagógicos e inspetores promovido pelo S.O.P. não se efetuou em virtude do interesse da Profa. Therezinha Fram de realizar, com a sua equipe, esta semana do curso. Os trabalhos da equipe junto ao Setor de Orientação Pedagógica (SOP) têm-se centralizado na realização de entrevistas com os orientadores pedagógicos de 35 Setores Regionais de Orientação Pedagógica (SEROPs), cujo objetivo é um conhecimento desses elementos para uma posterior seleção. Essas entrevistas (182) deverão se prolongar até dia seis de setembro próximo, em virtude da transferência da data de início do curso destinados a estes orientadores pedagógicos. A seguir foi feita uma análise crítica do projeto de implantação de classes de recuperação baseada na efetivação da 1.^a fase prevista, ou seja, o estágio de observação das classes de 1.^{as} séries realizado pelas professoras encarregadas das classes de recuperação. Durante este mês a equipe continuou, ainda, participando das reuniões com a Comissão para Reestruturação do Serviço de Cadastro e Controle Escolar. A elaboração das fichas deverá ser concluída breve, em virtude do pedido do Sr. Secretário da Educação para o término do trabalho dentro de curto prazo. Discutiu-se a seguir as atividades a serem realizadas durante o mês de setembro, entre as quais consta o prosseguimento das entrevistas com os orientadores pedagógicos, e a elaboração de uma sugestão de currículo para a Escola Normal. Ficou decidido também que no dia onze de setembro a equipe fará uma reunião com o Prof. Cândido de Oliveira, - Chefe do Ensino Primário, a fim de planejar as novas atividades da equipe junto ao Setor de Orientação Pedagógica e à Chefia do Ensino Primário. A seguir passou-se à elaboração do relatório mensal a ser enviado à Coordenação do PATE. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião da qual em, Maria Edna Mugayar, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos outros membros dessa equipe.

Maria Edna Mugayar
Mário de Lourdes de Cápua
Lisete R. P. Gomes

no que se referia à colaboração da equipe nas sugestões para elaboração de fichas referentes ao Ensino Primário, Secundário e Normal. Durante este mês prosseguiu-se, ainda, o estudo da reforma do Ensino Secundário e Normal, sendo realizadas entrevistas com especialistas que pudessem fornecer sugestões úteis a este estudo. A seguir, passou-se a programação das atividades para o mês de outubro. A professora Lisete Gomes relatou a reunião que tivera com o Diretor Geral do Departamento de Educação, pois em função da Portaria 61/68, do // mesmo Diretor, haverá uma semana de estudos com dois representantes de cada Inspeção Regional do Ensino Secundário e Normal em consequência dos novos currículos do Ensino Secundário e Normal a serem propostos e, é do interesse do Diretor Geral ^{que a equipe} coordene os grupos de estudos desta semana. Tornou-se necessária a elaboração de um documento que sirva de ponto de partida para as discussões, bem como, / de uma justificativa destas sugestões de currículo, que deverá até a última segunda-feira do mês de outubro serem encaminhadas ao Conselho Estadual de Educação. Dêsse modo surgiu o problema da divisão dos dias de trabalho da equipe em função dos estudos dos Currículos // (necessários à preparação do encontro de professores) e das entrevistas com os Diretores de Grupos Escolares, que deverão prosseguir. Como não pareceu interessante a nenhum membro da equipe a separação das tarefas por pessoas, ficou estabelecida uma divisão, // não das tarefas, mas dos dias nos quais as mesmas deverão ser realizadas. Decidiu-se, inclusive que, já nesta semana a Professora Lisete Gomes deveria iniciar os estudos relativos aos Currículos, junto com as professoras Lourdes Brito e Arlete Marques, interrompendo por cinco dias o trabalho de entrevistas com os Diretores. Finalmente, passou-se à elaboração do relatório mensal a ser enviado à Coordenação do PATE. Nada mais havendo a tratar, eu, Maria de Lourdes de Capua, lavro a presente ata que vai por todos assinada. *Maria de Lourdes de Capua* • *Ernugayon* • *Lisete Gomes* }

Ata da 5ª reunião ordinária da equipe do PATE à disposição da Secretaria de Educação do Estado de São Paulo.

No dia cinco de outubro de 1968 reuniu-se a equipe do Programa de Assistência Técnica em Educação, na casa da Professora Lisete Gomes, à Avenida Ipiranga, 200, Apartamento 616. O motivo pelo qual a reunião não se realizou ao final do mês de setembro deveu-se à impossibilidade de nessa época reunir todos os integrantes da equipe, pois os mesmos encontravam-se num trabalho de entrevistas em diferentes locais da Capital e do interior. Inicialmente foram revistas as atividades do mês de setembro. Concluíram-se as entrevistas com o pessoal integrante dos SEROPS (Setores Regionais de Orientação Pedagógica) e, através de uma conversa com o Prof. Cândido de Oliveira ficou combinado que a equipe apresentaria um relatório de cada SEROP, no qual constaria os principais problemas e dificuldades encontrados por estes órgãos, apontados durante o contato pessoal com os orientadores pedagógicos. A professora Lisete Gomes transmitiu as impressões da Semana de Estudos sobre o Ensino Primário Brasileiro promovido pela EATEP (Equipe de Assistência Técnica ao Ensino Primário), realizado no Rio Grande do Sul. Concluiu-se que o ponto principal desse encontro foi a efetivação de um bom relacionamento com a professora Maria Izabel Pitombo, integrante do SOP (Setor de Orientação Pedagógica), o qual deverá facilitar os futuros trabalhos desenvolvidos pela equipe junto ao referido órgão. Ainda quanto ao trabalho no SOP ficou estabelecido, mediante uma reunião com o prof. Cândido de Oliveira, que a equipe colaboraria num trabalho de pesquisa junto aos Diretores de // Grupos Escolares da Capital e Interior. Esse trabalho visaria a fornecer subsídios para o planejamento dos cinquenta e cinco cursos a serem ministrados aos diretores, como também para uma provável análise realista das funções do diretor. A equipe iniciou esta colaboração na última semana de setembro entrando em contato primeiro com os Delegados de Ensino e, posteriormente, com os Diretores de Grupos Escolares. O professor Cândido de Oliveira também se mostrou desejoso de que a equipe venha a colaborar na elaboração de um trabalho sobre "Avaliação do rendimento escolar", que deverá ser enviado com subsídio aos SEROPS. A profª Lisete Gomes comunicou ainda a necessidade de a equipe, com urgência, repensar as críticas e sugestões feitas sobre o Programa proposto para o Ensino Rural e uma posterior discussão com a // Professora Neuza Rocha Goyano, a pedido do Prof. Cândido de Oliveira. Ainda no mês de setembro concluiu-se o trabalho junto à Comissão de Reestruturação e Mecanização do Serviço de Cadastro e Controle Escolar,

las diferentes áreas, para os 55 cursos a serem realizados para os diretores dos Grupos Escolares, e também uma sugestão para a organização destes cursos. Está também planejado para os próximos dias encontros com o Prof. Jair de Andrade, Chefe do Ensino Secundário e Normal, com a Professora Therezinha Franck e com o Padre Léonel Corbeil, para discussão da sua minuta de Resolução estabelecendo o currículo para o ensino secundário e normal, apresentado no Conselho Estadual / de Educação. Ainda, nêstes dias, a equipe, junto com a Prof^a Lourdes Brito deverá encaminhar ao Diretor Geral do Departamento de Educação, uma sugestão de currículo para o 2º ciclo de grau médio. Durante a reunião foi também discutido o conteúdo e os termos do comunicado nº 184/68 da Chefia do Ensino Secundário, digo, Ensino Secundário e Normal. A equipe considera que êsse comunicado poderá, entre outras coisas, prejudicar o relacionamento dos professores com os representantes do Departamento de Educação, no encontro a ser realizado nos dias onze e doze de novembro. . A equipe considera também, / que as influências da má repercussão do referido comunicado não se restringirão ao encontro de professores, resolveu encaminhar ao Diretor do Departamento de Educação, a título de colaboração, algumas considerações por escrito, sôbre o assunto. Outro ponto discutido durante a reunião foi um incidente ocorrido no atraso da entrega do material do Cadastro, atraso êsse que se deveu ao tempo restrito que a equipe tem para a elaboração das fichas, de uma forma tal que pudessem ser enviadas para a impressão, uma vez que anteriormente elas estavam apenas desenhadas em papel comum, sem os cuidados que necessitavam para servir de modelos à impressão oficial. A seguir passou-se para a elaboração dos relatórios individuais e mensais a serem enviados para a Coordenação do PATE. Nada mais havendo a tratar encerrou-se a reunião da qual eu, Maria Edna Mugayar lavrei a presente ata que vai por todos assinada. *Maria Edna Mugayar*

Maria Edna Mugayar
Risete R. P. Gomes

?

Ata da 6ª reunião ordinária da equipe do Programa de Assistência Técnica em Educação, à disposição da Secretaria dos Negócios da Educação do Estado de São Paulo.

Aos três dias do mês de novembro de mil novecentos e sessenta e oito realizou-se, na residência da Profª Maria Edna Mugayar a sexta reunião ordinária da equipe do programa de Assistência Técnica em Educação à disposição da Secretaria dos Negócios da Educação do Estado de São Paulo com a presença de todos os elementos que integram a referida equipe. Inicialmente foram revistas as atividades realizadas durante o mês de outubro. Durante este mês foram concluídas - as entrevistas com os diretores de Grupos Escolares, tendo sido realizadas cento e trinta e uma entrevistas junto com três elementos do SEC, que também participaram deste trabalho, foi feita a tabulação dos dados obtidos nas entrevistas, bem como algumas sugestões para a organização do curso para diretores de Grupos Escolares a ser realizado pelo SOP. Ainda com relação ao ensino primário foi realizado um estudo do "programa para o Ensino Primário Rural" proposto pelo Serviço de Assistência ao Ensino Rural onde a equipe optou pela elaboração de uma sugestão de atividades "agro-pastoris" a serem desenvolvidas no ensino primário na zona rural, por este contrariar o espírito do Programa de Ensino Primário do Estado de São Paulo. Este trabalho foi discutido com a profª Neuza Rocha Goyano e depois discutido e aceito pelo Prof. Cândido de Oliveira, Chefe do Ensino Primário. Também durante este mês, a equipe junto com a Profª Lourdes Brito-Pereira refez as fichas do Serviço de Cadastro e Controle Escolar para a coleta de dados referentes ao ensino primário e ao ensino secundário e normal. Apresentou-se ainda, uma sugestão para a organização do encontro com professores representantes das Inspetorias a ser realizados nos dias onze e doze de novembro, conforme a portaria nº 61/68 do Diretor Geral do Departamento de Educação e prosseguiu-se na elaboração de uma sugestão de currículo para o 2º ciclo do ensino médio, com suas respectivas justificativas. A seguir, a equipe analisou as tarefas planejadas para o próximo mês. Com relação ao ensino primário junto ao SOP, será realizada uma apreciação dos documentos que estão sendo redigidos, pe-

esta oportunidade de um debate junto aos professores representantes da rede. Ainda durante o mês foi concluído o trabalho sobre currículos do ciclo colegial, e a equipe, discutindo os resultados desse trabalho, constatou que houve falhas, principalmente na redação final das justificativas dos currículos propostos, que foi descuidada. Contudo, considerou-se que essas falhas poderiam ter sido evitadas em grande parte, se tivesse havido maiores discussões com o Diretor Geral do Departamento de Educação. A equipe manifestou, na reunião, seu descontentamento com o próprio trabalho realizado, principalmente considerando-~~xx~~ que não se obteve uma correspondência entre os esforços dispendidos e os resultados alcançados. Conforme entendimentos da professora Lisete Gomes com o Diretor Geral do Departamento de Educação foram estabelecidas as novas tarefas da equipe, com relação ao ensino secundário, que constarão de: 1) planejamento de cursos para professores do ensino secundário visando à preparação do futuro pessoal que integrará os Setores Regionais de Assistência Pedagógica (SERAP), órgãos estes criados pelo Ato n.º 289, de 18/10/68; 2) planejamento de cursos de férias para professores, diretores e inspetores do Ensino Secundário e Normal; 3) sugestão de um plano de cursos a serem desenvolvidos em 1969. Além disso, o Diretor Geral do Departamento de Educação manifestou o desejo de discutir com a equipe o planejamento apresentado para os Cursos aos diretores de Grupos Escolares. A seguir, a equipe passou à elaboração dos relatórios mensal e individuais e nada mais havendo a tratar, eu, Maria de Lourdes de Cápua, lavrei a presente ata que vai por todos assinada. *Maria de Lourdes de Cápua. Maria Edna Mungaya. Lisete R. P. Gomes.*

ATA DA 7.^a reunião ordinária da equipe do Programa de Assistência Técnica em Educação à disposição da Secretaria de Educação do Estado de São Paulo.

No dia vinte e nove de novembro, às nove horas, na casa da Professora Lisete Gomes, à Avenida Ipiranga, número duzentos apartamento 616, reuniu-se a equipe do Programa de Assistência Técnica em Educação, com a presença de todos os seus elementos. Inicialmente foram revistos os trabalhos realizados durante o mês. Quanto às tarefas normalmente realizadas junto ao Setor de Orientação Pedagógica, considerou-se que elas têm sido satisfatórias, não existindo atualmente nenhum problema que merecesse ser discutido. A equipe proseguirá na sua colaboração com relação à preparação dos cursos para diretores de grupos Escolares do Estado, havendo todos os elementos da equipe manifestado sua satisfação com o trabalho que está sendo realizado, em colaboração com um elemento do Setor de Orientação Pedagógica e um do Serviço de Expansão Cultural. Este trabalho consta da elaboração de um documento referente a "Ensino Planejado", o qual deverá se constituir num dos documentos a serem discutidos durante os Cursos já mencionados. O planejamento destes cursos, elaborado pela equipe com a colaboração da Profa. Arlete Marques da Silva, foi discutido e aprovado pelo Prof. Cândido de Oliveira, chefe do Ensino Primário. Com relação aos trabalhos e estudos sobre currículos do ciclo-colegial (em decorrência do Decreto n.º 50.133/68), foi revisado o contato efetuado com elementos do Setor de Assistência Pedagógica, o qual foi considerado positivo, por ampliar o entrosamento da equipe com outras áreas do Departamento de Educação, bem como por facilitar as próximas tarefas da equipe a serem desenvolvidas junto à chefia do Ensino Secundário e Normal. Este 1.º contato com os elementos do S.A.P. (Serviço de Assistência Pedagógica) teve a finalidade de propiciar um trabalho conjunto, entre a equipe, a profa. Lourdes de Britto Pereira e alguns elementos do S.A.P., trabalho este que foi efetivado na preparação e na própria realização do Encontro de Representantes das Inspetorias Regionais (conforme Portaria n. 61/68), que se deu nos dias 11 e 12 do corrente mês. A equipe encaminhou à Chefia do Ensino Secundário e Normal relatórios sobre o desenvolvimento e as conclusões de cada Grupo de Trabalho do Encontro sob sua coordenação. Considerou-se bastante proveitosa -



SECRETARIA DE ESTADO DOS NEGÓCIOS DA EDUCAÇÃO

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

Nº

São Paulo, 20 de dezembro

de 1968

ATA da oitava reunião ordinária da equipe do Programa de Assistência Técnica em Educação à disposição - da Secretaria dos Negócios da Educação do Estado de São Paulo.

Aos dezanove dias do mês de dezembro de mil novecentos e sessenta e oito às vinte horas realizou-se na residência da Profa. Maria Edna Mugayar, à Avenida Brigadeiro Luiz Antônio, 1.186, apto. 73, a oitava reunião ordinária da equipe do Programa de Assistência Técnica em Educação à disposição da Secretaria dos Negócios da Educação do Estado de São Paulo, com a presença de todos os seus elementos. Inicialmente foram revistas as atividades realizadas durante o mês de dezembro. No SOP as atividades da equipe referiram-se ao planejamento dos cursos para os diretores de Grupos Escolares a serem realizados no mês de janeiro de mil novecentos e sessenta e nove e à elaboração de um documento sobre "Ensino Planejado". Durante este mês também foi apresentada uma sugestão de temário para o desenvolvimento de cursos destinados aos representantes dos SERAPs, aos diretores de estabelecimentos de Ensino Secundário e aos professores do 1.º ciclo do ensino secundário como ainda uma indicação de um plano de cursos a serem desenvolvidos durante o próximo ano. A seguir, cada membro da equipe fez uma auto-análise de sua atuação nas atividades realizadas durante o ano. Em seguida, a equipe passou para a elaboração dos relatórios anual e mensal. Nada mais havendo a tratar encerrou-se a reunião às onze horas do dia vinte de dezembro, da qual eu Maria Edna Mugayar, lavrei a presente ata que será assinada por todos.

*Maria Edna Mugayar Maria de
Paulides de Souza . Lucile P. Gomes*

sino Elementar para complementação dos dados. Da mesma forma de-
veria ser feito um levantamento no Ensino Médio com o mesmo ob-
jetivo e um estudo dos dados. Ficou acertado que se aguardaria_
instruções do professor José Mário Pires Azanha no sentido de -
um maior aproveitamento da equipe nas próximas tarefas. Nada -
mais havendo a tratar encerrou-se a reunião tendo eu, Maria de
Lourdes de Cápua, secretariado e lavrado a presente ata que foi
por todos aprovada. *Maria de Lourdes de Cápua.*

Risete R. P. Gomesz.
Maria Edna Magalhães