

Manual de Instruções

programa de autodidatismo



Ministério da Educação e Cultura
Fundação Movimento Brasileiro de Alfabetização MOBRAL

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Ernesto Geisel

MINISTRO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

Ney Braga

PRESIDENTE DO MOBRAL

Arlindo Lopes Corrêa

SECRETÁRIO EXECUTIVO DO MOBRAL

Sérgio Marinho Barbosa

SECRETÁRIO EXECUTIVO ADJUNTO DO MOBRAL

Maurício Alves dos Santos

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
FUNDAÇÃO MOVIMENTO BRASILEIRO DE ALFABETIZAÇÃO - MOBRAL

MOBRAL BIBLIOTECA

351

MANUAL DE INSTRUÇÕES

RIO DE JANEIRO
1977

FICHA CATALOGRÁFICA

(Preparada pela Fundação Movimento Brasileiro
de Alfabetização - CETEP/SEDOC)

F981 Fundação Movimento Brasileiro de Alfabeti-
zação.
Manual de instrução. Rio de Janeiro,
1977.
52 p. tab. 27 cm.

1. Programa Autodidatismo-métodos de
ensino. I. Título

77-20

cdd:374.1
cdu:374.1.041(022)

Neste Manual, você encontrará orientação e sugestões para desenvolver o Programa de Autodidatismo no seu Município.

Sabemos que é de grande valor a sua atuação para o sucesso desse Programa, que atenderá a pessoas que, como você e nós, estão sempre buscando aprender.

O Manual é apenas uma ajuda em seu trabalho com o Programa.

Você deve procurar saber cada vez mais sobre o Autodidatismo.

Se tiver alguma dúvida ou sugestão para nos dar, procure o Supervisor de Área ou Estadual de seu Município, ou mesmo outro elemento da Comissão Municipal do MOBRAL - COMUN.

QUE É AUTODIDATISMO

O Autodidatismo é a ação de estudar e aprender sozinho sem ajuda direta de um professor.

Não se estuda apenas quando se vai à escola.

Ao ler um jornal, uma revista, um livro, ou qualquer outro material de informação, a pessoa está aprendendo aquilo que deseja, sabendo de coisas novas que acontecem.

É importante que aqueles que querem estudar e não podem freqüentar uma escola saibam que existe o Programa de Autodidatismo.

Ele foi criado para atender às pessoas que buscam, sozinhas, informações e conhecimentos, mas que nem sempre têm material para aprender.

O PROGRAMA DE AUTODIDATISMO

O Programa de Autodidatismo tem como objetivos:

- oferecer novas oportunidades de estudo às pessoas que desejam ampliar seus conhecimentos;
- dar condições ao homem de modificar-se, constantemente, por meio da aprendizagem;
- ampliar a atuação do Posto Cultural, tornando-o capaz de desenvolver programas voltados para o aperfeiçoamento da população.

Para atender a esses objetivos, o Posto Cultural foi escolhido como Centro de Coordenação do Programa. Nele serão colocados materiais à disposição de seus participantes. Esses materiais procuram criar condições para que o leitor possa, sozinho, desenvolver e ampliar seus conhecimentos.

A CLIENTELA DO PROGRAMA

O Programa de Autodidatismo deve atender, primeiramente:

- aos alfabetizadores do MOBRAL que têm sempre demonstrado interesse em se aperfeiçoar, para melhor desenvolver suas funções no Programa de Alfabetização Funcional;
- aos adultos já alfabetizados pelo MOBRAL que sentiram o valor do estudo e querem continuar a aprender;
- aos professores do Programa de Educação Integrada que desejam saber mais;
- aos alunos do Programa de Educação Integrada, interessados em ampliar os seus conhecimentos.

O MOBRAL estenderá o Programa de Autodidatismo a toda a comunidade, especialmente aos que habitam na zona rural.

O MATERIAL DIDÁTICO

Para o desenvolvimento do Programa de Autodidatismo serão utilizados dois tipos de material:

- Material Didático Básico, que é o material do ALUNO;
- Material Didático de Referência, que é o material que fica no POSTO CULTURAL.

MATERIAL DIDÁTICO BÁSICO

Esse material é para o uso individual do aluno. Ele deve ser apanhado no Posto Cultural e não precisa ser devolvido.

Conheça o Material Didático Básico e seus objetivos:

MATERIAL	OBJETIVOS
Roteiro "Você pode aprender sem ir à Escola".	<ul style="list-style-type: none">• Orientar o aluno para o seu melhor desempenho no Programa.
Roteiros de Atividades relacionados a diferentes assuntos.	<ul style="list-style-type: none">• Orientar a clientela no estudo de diversos assuntos, na busca de fontes de informações e, principalmente, na criação de atitudes para o seu próprio desenvolvimento.• Orientar e motivar os alunos para o desenvolvimento de atividades ligadas ao tema em estudo.

MATERIAL	OBJETIVOS
Roteiros de Matemática.	<ul style="list-style-type: none"> Orientar a clientela na busca de fontes de informações e, principalmente, na criação de atitudes para o seu próprio desenvolvimento. Fornecer à clientela um mínimo de conteúdo sobre Matemática.
"Livro de Exercícios de Matemática" do Conjunto Didático Básico do Programa de Educação Integrada da Editora Abril.	<ul style="list-style-type: none"> Possibilitar ao aluno a fixação dos conhecimentos e habilidades adquiridos em Matemática e sua aplicação em diferentes situações.
"Folheto de Respostas" relacionado com o Livro de Exercícios de Matemática da Editora Abril.	<ul style="list-style-type: none"> Fornecer as respostas dos exercícios do Livro de Matemática da Editora Abril. Complementar os assuntos abordados em cada exercício.
Livro "Boa Pergunta" do Conjunto Didático Básico do Programa de Educação Integrada da Editora Abril.	<ul style="list-style-type: none"> Estimular o gosto pela leitura. Complementar os assuntos abordados nos Roteiros de Atividades e nos Roteiros de Matemática.
Livro "Para Sua Informação" do Conjunto Didático Básico do Programa de Educação Integrada da Editora Abril.	<ul style="list-style-type: none"> Estimular a pesquisa vocabular, auxiliando na compreensão do significado de palavras e desenvolvimento do hábito e habilidades de consultar dicionário. Complementar os assuntos abordados nos Roteiros de Atividades e nos Roteiros de Matemática.

MATERIAL DIDÁTICO DE REFERÊNCIA

O Material de Referência do Autodidatismo fica no Posto Cultural. O aluno pode consultar esse material, utilizando-o no próprio Posto, ou em casa, por meio de empréstimo.

MATERIAL	OBJETIVOS
<p>Livros Didáticos complementares do Programa de Educação Integrada:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Brasil, Turismo e Você"• "Nosso Mundo"• "Roteiro de Conhecimentos"• Encyclopédia: "A Aventura do Homem".	<ul style="list-style-type: none">• Possibilitar a aquisição de informações referentes a temas trabalhados pelos alunos.
<p>Livros Didáticos Complementares do Programa de Alfabetização Funcional:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Quem Lê... Vai Longe"• "Leia e Faça Você Mesmo".	<ul style="list-style-type: none">• Complementar os assuntos abordados nos Roteiros de Atividades e nos Roteiros de Matemática.
<p>Livros do aluno do Conjunto Didático Básico do Programa de Educação Integrada da Editora Bloch:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Textos"• "Consultas"• "Livro de Exercícios de Matemática".	<ul style="list-style-type: none">• Estimular o gosto pela leitura.
<p>"Folheto de Respostas" relacionado com o "Livro de Exercícios de Matemática" da Editora Bloch.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Possibilitar treinamento de leitura.
<p>Livros:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Itacirica, A Pedra que Pensava"• "O Grande Blá-Blá-Blá".	
<p>Outras publicações do Posto Cultural.</p>	

O TRABALHO COM O MATERIAL DIDÁTICO

Cada participante do Programa de Autodidatismo, ao inscrever-se, recebe o Roteiro "VOÇÊ PODE APRENDER SEM IR À ESCOLA", onde encontra as explicações sobre o Programa e orientações para sua melhor atuação.

Consultando esse roteiro e com a ajuda do responsável pela inscrição, o aluno escolhe um tema para estudo.

São 15 os temas oferecidos pelo Programa de Autodidatismo:

- Alimentação
- Corpo Humano
- Trabalho
- Natureza
- Agricultura e Pecuária
- Indústria e Comércio
- Habitação
- Transporte
- Comunidade
- Brasil
- Universo
- Comunicação e Expressão
- Cultura
- Literatura
- Matemática

Não existe ordem determinada para o estudo dos diferentes temas.

O tema é sempre escolhido pelo próprio aluno, tendo em vista seus interesses e necessidades.

Para o estudo de cada tema escolhido, o aluno utilizará materiais que dão oportunidades de informar-se e atualizar-se sozinho.

O estudo de cada tema se faz pelo trabalho com os textos do material didático e, ainda, com o desenvolvimento de atividades complementares.

Conheça os materiais que serão usados para o estudo de cada tema:

* Se o tema escolhido for MATEMÁTICA,

o aluno receberá o Roteiro de Matemática 1, que é o primeiro de uma série de 4 Roteiros. Esses Roteiros são organizados de acordo com uma graduação de conteúdos. Por isso, os Roteiros de Matemática têm uma ordem que deve ser observada.

O Roteiro de Matemática 2 só deve ser distribuído ao aluno, após o estudo do Roteiro 1, caso ele tenha interesse em continuar estudando esse tema.

Para distribuição dos Roteiros 3 e 4, deve-se proceder da mesma forma.

Nos Roteiros de Matemática, após cada assunto, há indicações para utilização de Material Didático Básico e de Referência.

Dentre esses materiais, o aluno, para complementar os assuntos abordados, contará principalmente, com:

Livro de Exercícios de
Matemática (Editora Abril)
e Folheto de Respostas a
ele relacionado —————→ Material do ALUNO

Livro de Exercícios de
Matemática (Editora Bloch)
e Folheto de Respostas a
ele relacionado —————→ Material do POSTO

* Se o tema escolhido for COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO,

o aluno poderá trabalhar com qualquer um dos 3 Roteiros de Atividades sobre esse tema.

O Roteiro "Ouça... Fale... Leia... Escreva" trata dos diversos tipos de comunicação, da comunicação oral e escrita e dos meios de comunicação.

Os outros dois detalham mais a comunicação escrita e oral, orientando, por exemplo, na utilização correta da ortografia, pontuação etc...

Não há ordem pré-estabelecida para o estudo desses 3 Roteiros. O aluno poderá, inclusive, trabalhar com um dos Roteiros, mudar de tema e, mais tarde, voltar ao tema Comunicação e Expressão para trabalhar com os dois outros Roteiros.

* Se a escolha do aluno recair sobre algum dos outros 13 temas,

ele receberá o Roteiro de Atividades correspondente ao tema escolhido para estudo.

Durante o trabalho com o Roteiro, o aluno deverá utilizar tanto o material didático básico como o de referência, para enriquecer e completar os assuntos.

Para orientar o aluno na utilização desses materiais, existe, no final de cada Roteiro de Atividades, uma lista de livros que poderão ser procurados.

Além dos textos de informação, o aluno encontrará alguns exercícios ao longo dos Roteiros e outros, no final dos Roteiros, que o ajudarão a fixar e verificar o que está aprendendo.

São muito importantes, para nós, as opiniões e as sugestões dos alunos sobre o material didático elaborado para o Programa de Autodidatismo.

Por isso, no final de cada Roteiro de Atividades ou de Matemática, foi incluída uma Ficha de Avaliação da própria publicação.

O aluno, ao terminar o estudo do Roteiro, deverá preenchê-la e entregá-la no Posto Cultural, ao ECULT ou ao Monitor.

O SA, quando de sua visita ao município, deverá recolher essas fichas e entregá-las à Agência Pedagógica.

Seja qual for o 1º tema escolhido, o aluno, ao iniciar-se no Programa, receberá, também, os livros "Boa Pergunta" e "Para Sua Informação".

Esses livros serão utilizados no trabalho com qualquer um dos 15 temas.

É necessário lembrar que o aluno poderá:

- ingressar no programa, em qualquer momento, desde que a meta que se estabeleceu para o município não tenha sido atingida;
- estudar cada tema durante o tempo que julgar necessário, tendo em vista, seu interesse, suas dificuldades e sua disponibilidade de tempo;
- sair do programa, em qualquer época, desde que não sinta necessidade de mais conhecimentos, ou seu interesse pelos temas tenha acabado.

OS RESPONSÁVEIS PELO PROGRAMA NO MUNICÍPIO

O ECULT

é o coordenador do Programa de Autodidatismo, devido à necessidade de entrosar constantemente as atividades do Autodidatismo com as demais atividades do Posto Cultural. Suas responsabilidades são:

- prestar a todas as pessoas interessadas os esclarecimentos necessários sobre o Programa;
- colaborar no recrutamento, mobilizando através de atividades culturais especialmente programadas;
- inscrever o aluno;
- distribuir aos alunos o material do Programa;
- controlar, por meio de fichas, a distribuição do Material Didático;
- registrar e controlar o empréstimo do Material Didático de Referência recebido;
- incentivar os alunos a participarem de atividades programadas pelo Posto Cultural;
- programar atividades culturais específicas para a clientela do Autodidatismo;
- informar, periodicamente, o ENSUG, Supervisores de Área e Supervisores Estaduais do desenvolvimento do Programa no município;
- replanejar atividades, tendo em vista as avaliações do aluno e do Programa.

O EMOBE é o responsável pela mobilização da clientela para o Programa. Suas responsabilidades são:

- organizar as atividades relativas à mobilização da clientela;
- divulgar o Programa a todas as pessoas da comunidade, principalmente na zona rural do município;
- recrutar a clientela.

O MONITOR é o responsável pela orientação e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos alunos. Suas responsabilidades são:

- recrutar e inscrever o aluno no Programa;
- analisar as fichas que contêm informações sobre os alunos;
- orientar os alunos na utilização do material didático;
- esclarecer dúvidas relativas ao conteúdo dos temas;
- avaliar as atividades realizadas pelos alunos;
- analisar os exercícios resolvidos por eles;
- incentivar a formação de grupos de estudo entre os alunos, coordenando essas atividades sempre que possível;
- programar atividades específicas para a clientela em colaboração com ECULT;
- estar disponível nos horários previamente estabelecidos para atender aos alunos.

O ERAPE

é o responsável pelo controle do número de alunos do Programa. Suas responsabilidades são:

- coletar, com o ECULT e o Monitor, informações sobre o número de alunos recrutados, inscritos e evadidos;
- preencher as fichas de controle do número de alunos do Programa.

O ENSUG

colaborará com o ECULT, EMOBE e Monitor, sempre que possível e necessário, durante as diferentes etapas do desenvolvimento do Programa. Suas atividades são:

- acompanhar os trabalhos desenvolvidos pelos ECULT, EMOBE, EPROF e Monitor, através de participação em reuniões e contatos individuais;
- controlar, por meio de fichas, os alunos recrutados, inscritos e evadidos do Programa;
- informar, periodicamente, o SA e o SE do desenvolvimento do Programa no município;
- prestar esclarecimento aos alfabetizadores quanto ao Programa.

Embora cada responsável tenha uma tarefa específica, é importante que o trabalho seja realizado de forma integrada e cooperativa.

Existem, por exemplo, tarefas do EMOBE que vão depender do auxílio e cooperação do ECULT e Monitor.

Da mesma forma, existem tarefas do ECULT que estão diretamente ligadas ao trabalho desenvolvido pelo Monitor.

É importante lembrar que a Coordenação Estadual do MOBRAL, em seu Estado ou Território, está entrosada com todo esse trabalho.

Quando da sua ida ao município, os elementos dessa Coordenação, inclusive Supervisores Estaduais e de Área, apoiarão e orientarão o desenvolvimento das diferentes atividades do Programa.

A DIVULGAÇÃO DO PROGRAMA

QUANDO

A divulgação deve ser mais intensa no momento da implantação do programa, mas a divulgação deverá ser feita SEMPRE, durante todo o ano, porque os alunos podem ingressar ou sair do Programa em qualquer época. Por outro lado, a divulgação do trabalho que vem sendo realizado é uma forma de manter vivo o interesse da comunidade pelo MOBRAL e seus Programas.

QUEM

O EMOBE, que é o responsável direto pela mobilização da clientela, o ECULT, o Monitor e demais elementos da Comissão Municipal.

E ainda mais:

Os alunos de Alfabetização Funcional, Educação Integrada, os frequentadores do Posto Cultural e os próprios inscritos no Programa de Autodidatismo poderão colaborar, divulgando o Programa entre parentes, amigos e vizinhos.

COMO

Deverão ser utilizados todos os meios de comunicação existentes na comunidade:

- emissoras de rádio;
- serviços de alto-falante;
- jornais;
- cartazes - colocados em locais onde, em geral, a população se reúne: bares, armazéns, associações, sindicatos, feiras livres, Postos de Saúde, igrejas, classes de Educação Integrada, Postos de Alfabetização e Postos Culturais.

Também as palestras, que poderão ser feitas em sindicatos, associações, igrejas, classes de Educação Integrada, Postos de Alfabetização e Postos Culturais, servem para divulgar o Programa.

Esses meios de comunicação serão usados para dar informações gerais sobre o Programa e marcar reuniões com os interessados.

É importante aproveitar, sempre que possível, a passagem da Mobralteca, para reforçar a divulgação.

Atenção especial deverá ser dada aos alfabetizadores. Nos seus treinamentos básicos e reciclagens, serão dadas informações gerais sobre o novo Programa. Nesse momento, eles deverão ser alertados para a necessidade de sua participação, tendo em vista a possibilidade de melhor se capacitarem para o desenvolvimento do Programa de Alfabetização Funcional.

O RECRUTAMENTO E INSCRIÇÃO DO ALUNO

ONDE

O principal local para recrutamento e inscrição da clientela é o Posto Cultural, que é o Centro de Coordenação do Programa. Isso pode ser feito ainda:

- nas Mobraltecas, quando de sua passagem pelo município;
- nos Sindicatos, Associações e Entidades em geral;
- nos locais onde se desenvolvem os Programas de Alfabetização Funcional e Educação Integrada;
- nos locais de encontro para treinamento básico e reciclagem de alfabetizadores;
- na Comissão Municipal do MOBRAL.

QUANDO

O recrutamento e inscrição de alunos serão mais intensos no momento da implantação do Programa, mas devem ocorrer, permanentemente, até que se alcance a meta estabelecida para o município.

QUEM

O ECULT, o EMOBE e o Monitor.

COMO

O recrutamento para o Autodidatismo é feito através de reuniões já marcadas durante o período de divulgação. Nesse momento, serão dadas maiores informações sobre o Programa.

Os que demonstrarem desejo de participar serão entrevistados, para que se verifique seu real interesse pelo Programa.

É importante lembrar que, para a inscrição, deverá ser atendida, em ordem de prioridade, a seguinte clientela: alfabetizador, ex-aluno de Alfabetização Funcional, professores e alunos de Educação Integrada.

No momento da inscrição do candidato, deve ser preenchida pelo ECULT ou Monitor, a FICHA DE INSCRIÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO ALUNO.

Na fronte dessa ficha, são registrados dados pessoais do aluno.

No verso, é feito o controle do material didático utilizado pelo aluno e do seu desenvolvimento no Programa.

Analizando o verso da ficha de inscrição de um aluno, poderemos saber:

- que Roteiros de Atividades ou de Matemática já foram entregues;
- que materiais de referência foram utilizados pelo aluno para complementar o assunto estudado;
- qual o período de estudo do aluno em cada tema;
- qual o desempenho do aluno no Programa.

CONHEÇA A FICHA DE INSCRIÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO ALUNO

FICHA DE INSCRIÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO ALUNO

1. Estado: Rio de Janeiro 2. Município: Saquarema

3. Data de inscrição: 10 / 1 / 1977

4. Nome: Efígenio sales

5. Endereço: Fazenda São Joaquim

6. Zona: urbana rural Samborim corrêa nome do bairro

sede de distrito área rural

7. Sexo: masculino feminino

8. Idade: 15 a 25 26 a 35 mais de 35

9. Nível de escolaridade: alfabetização 4 primeiras séries do 1º grau 4 últimas séries do 1º grau

incompletas completas incompletas completas

10. É alfabetizador do MOBRAL?

Sim Não

11. É professor de Educação Integrada?

Sim Não

12. É aluno de Educação Integrada?

Sim Não

13. Já participou de algum programa do MOBRAL?

Sim Não

Se participou, indique

Alfabetização Funcional
Educação Integrada
Profissional
Cultural
Educação Sanitária
Ação Comunitária
Esporte

qual o Programa?

aluno do Programa

14. Por que se inscreveu no Programa?

para ampliar conhecimentos

por curiosidade

para preencher o tempo

por outro motivo

Qual? _____

15. Como tornou conhecimento do Programa?

no Posto Cultural

na Mobraiteca

pelo Rádio

pelo alto-falante

por outro meio

Qual? palestra no sindicato

16. Observações:

- aluno motivado para o Programa
- o aluno terminou o Programa de alfabetização Funcional há 3 meses e só poderá ingressar no Programa de Educação Integrada daqui a

Roteiros	Períodos	Material de Referência utilizado pelo Aluno	Observações sobre o desempenho do Aluno
	— / — / — a — / — / —		
	— / — / — a — / — / —		
	— / — / — a — / — / —		
	— / — / — a — / — / —		
	— / — / — a — / — / —		
	— / — / — a — / — / —		
	— / — / — a — / — / —		
	— / — / — a — / — / —		

OBSERVE AS INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DESSA FICHA

FRENTE

→ preenchida pelo ECULT ou Monitor no momento da inscrição do aluno.

. Itens 1 e 2

Escreva o nome do Estado e do Município em que fica o seu Posto.

. Item 3

Coloque o dia, o mês e o ano em que o aluno está sendo inscrito.

. Itens 4 e 5

Escreva o nome e o endereço completo do aluno.

. Item 6

Marque, com um X, o quadrado correspondente à urbana, se o aluno reside na zona urbana. Ao lado do quadrado, escreva o nome do bairro.

Se o aluno reside na zona rural, marque com um X o quadrado correspondente à rural e, ao lado, escreva o nome do distrito.

Se o aluno reside na zona rural, você deverá ainda marcar se ele reside na sede do distrito ou na área rural.

. Item 7

Marque, com um X, o quadrado correspondente a masculino, se o aluno for homem ou o quadrado correspondente a feminino, se for mulher.

. Item 8

Indique a faixa de idade do aluno:

- se o aluno tem entre 15 a 25 anos, marque o 1º quadrado;
- se ele tem entre 26 a 35 anos, marque o 2º quadrado; e
- se ele tem mais de 35 anos, marque o último quadrado.

. Item 9

Indique o nível de escolaridade do aluno. Marque:

- o 1º quadrado, se ele é só alfabetizado, (pelo MÖBRAL ou não);
- o 2º quadrado, se ele tem as 4 primeiras séries do 1º Grau incompletas, isto é, se ele não terminou o antigo primário;
- o 3º quadrado, se ele tem as 4 primeiras séries do 1º Grau completas, isto é, se ele já terminou o primário;
- o 4º quadrado, se ele tem as 4 últimas séries do 1º Grau incompletas, isto é, se ele não terminou o antigo ginásio;
- o 5º quadrado, se ele tem as 4 últimas séries do 1º Grau completas, isto é, se ele terminou o ginásio.

. Itens 10, 11 e 12

Marque, com um X, a informação correta, respondendo às perguntas feitas.

Observe que essas informações se referem a atividades desenvolvidas pelo aluno do Autodidatismo, no momento.

. Item 13

Marque, com um X, se o aluno já participou ou não de programas do MOBRAL.

Caso ele tenha participado, indique:

- qual o programa;
- forma de participação.

Por exemplo: se já participou do Programa de Alfabetização Funcional, ele pode ter sido aluno, alfabetizador, elemento do Grupo de Apoio etc.

. Item 14

Indique a razão ou as razões porque o aluno se inscreveu.

Observe que mais de um quadrado poderá ser marcado. Por exemplo, um aluno pode ter se inscrito no Programa porque deseja ampliar conhecimentos e, ainda, para preencher o tempo.

. Item 15

Indique como o aluno tomou conhecimento do Programa.

Observe que mais de um quadrado poderá ser marcado. Por exemplo, ele pode ter tomado conhecimento através do rádio e de uma palestra a que assistiu no Sindicato.

. Item 16

Anote qualquer informação que você julgue importante sobre o aluno.

VERSO

→ preenchido pelo ECULT ou Monitor, durante toda a participação do aluno no Programa.

No verso da ficha, será anotado cada Roteiro de Atividades ou Matemática entregue ao aluno.

No momento da entrega de cada um desses materiais são anotados, na ficha, o nome do Roteiro e a data.

Durante o trabalho do aluno com o Roteiro, serão anotados os materiais de referência utilizados por ele.

Será considerado o final do período de atividade com o Roteiro, o dia em que o aluno, tendo terminado o estudo daquele tema, for ao Posto Cultural entregar a Ficha de Avaliação do Roteiro. Nesse momento, deverão ser anotadas na ficha: a data e as informações sobre o desempenho do aluno durante o estudo do tema.

A partir desse momento, o aluno poderá, então, escolher outro Roteiro de Atividades ou de Matemática e continuar a sua participação no Programa de Autodidatismo.

VEJA UMA FICHA DE INSCRIÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO ALUNO JÁ
PREENCHIDA

FICHA DE INSCRIÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO ALUNO

1. Estado: _____ 2. Município: _____

3. Data de Inscrição: _____ / _____ / 19_____

4. Nome: _____

5. Endereço: _____

6. Zona	urbana <input type="checkbox"/>	nome do bairro _____	sede de distrito <input type="checkbox"/>	área rural <input type="checkbox"/>	
	rural <input type="checkbox"/>	nome do distrito _____			
7. Sexo	masculino <input type="checkbox"/>	alfabetização <input type="checkbox"/>	Incompletas <input type="checkbox"/>	8. Idade	15 a 25 <input type="checkbox"/>
	feminino <input type="checkbox"/>	4 primeiras séries do 1º grau <input type="checkbox"/>			Completas <input type="checkbox"/>
9. Nível de escolaridade	4 últimas séries do 1º grau <input type="checkbox"/>	Incompletas <input type="checkbox"/>	mais de 35 <input type="checkbox"/>		
		Completas <input type="checkbox"/>			

10. É alfabetizador do MOBRAL? Sim Não

11. É professor de Educação Integrada? Sim Não

12. É aluno de Educação Integrada? Sim Não

13. Já participou de algum programa do MOBRAL? Sim Não

Se participou, indique	Alfabetização Funcional <input type="checkbox"/>
- qual o Programa?	Educação Integrada <input type="checkbox"/>
	Profissional <input type="checkbox"/>
	Cultural <input type="checkbox"/>
	Educação Sanitária <input type="checkbox"/>
	Ação Comunitária <input type="checkbox"/>
	Esporte <input type="checkbox"/>
- como participou?	_____

14. Por que se inscreveu no Programa?

para ampliar conhecimentos

por curiosidade

para preencher o tempo

por outro motivo

Qual? _____

15. Como tomou conhecimento do Programa?

no Posto Cultural

na Mobrileteca

pelo Rádio

pelo alto-falante

por outro meio

Qual? _____

16. Observações:

Roteiros	Períodos	Material de Referência utilizado pelo Aluno	Observações sobre o desempenho do Aluno
Corpo Humano	14/1/77 a 10/2/77	Para sua informação Bea Pergunta Nossa mundo Encyclopédia AV. H. V. 10 consultas	O aluno tem se mostrado muito interessado pelo estudo e pelo material. Os assuntos lidos foram assimilados. As respostas dos exercícios foram muito boas.
Vivemos em Grupos vivemos em comunidade.	14/2/77 a 15/3/77	Testes consultas nossa mundo Leia e Faça você mesmo Brasil, Turismo e Você	Este assunto não interessa tanto ao aluno quanto o anterior. Entretanto, como é muito interessado, estuda todo o material.
Roteiro de Matemática 1	15/3/77 a 20/5/77	Livro de Exercícios Bloch Folheto Resposta - Bloch Encyclopédia AV. do Homem - volume 11	O aluno sentiu alguma dificuldade no estudo desse tema. Parte dos exercícios foram realizados com a ajuda do grupo de estudo.
Brasil, país onde você vive.	1/6/77 a 10/7/77	Testes consulta Brasil, Turismo e Você mapas, plantas, gráficos e Tabelas	O aluno se interessou muito pelo tema. Ficou muito satisfeito para aprender a ler mapas. Os exercícios foram resolvidos satisfatoriamente.
	1/1 a 1/1		
	1/1 a 1/1		

As Fichas de Inscrição e Acompanhamento do Aluno do Programa de Autodidatismo devem ser arquivadas no Posto Cultural. Para isso, poderá ser utilizada uma caixa de madeira ou papelão , ou mesmo uma gaveta.

O ECULT é o responsável pelo controle desse material. O Monitor deverá colaborar com ECULT.

É importante lembrar que essas Fichas não devem ser colocadas no mesmo local onde são guardadas as Fichas de Inscrição do Leitor, já utilizadas pelo ECULT no controle das atividades culturais. Todo material do Autodidatismo deverá ficar separado dos demais materiais de controle do Posto Cultural.

O ACOMPANHAMENTO E A AVALIAÇÃO DO ALUNO

QUEM O Monitor do Programa é o responsável pelo acompanhamento e avaliação do aluno. Para essa tarefa, poderá contar com o apoio do ECULT ou de outro elemento da COMUN.

COMO E QUANDO O acompanhamento e avaliação dos trabalhos realizados pelos alunos são feitos durante todo o tempo de sua participação no Programa, através:

- a) do trabalho sistemático do Monitor com os alunos;
- b) de análise da Ficha de Inscrição e Acompanhamento do aluno;
- c) da auto-avaliação do aluno e avaliação cooperativa do aluno com o MONITOR do Programa.

Vejamos como se pode desenvolver cada uma dessas atividades:

a) Trabalho sistemático do Monitor com os alunos.

O Monitor do Programa, pela atuação direta junto aos alunos, deve:

- esclarecer dúvidas relativas ao conteúdo;
- orientar na utilização do material de referência relativo ao assunto estudado;

- analisar os exercícios resolvidos pelos alunos no Roteiro dando a orientação e explicações necessárias;
- indicar outros materiais existentes na comunidade que complementem o tema;
- incentivar o aluno a continuar no Programa;
- verificar o grau de compreensão do aluno em cada tema;
- observar se as informações contidas no Roteiro foram aproveitadas pelo aluno, para melhoria de sua vida, modificando seu comportamento.

Esse trabalho será feito nos seguintes momentos:

- quando o aluno for ao Posto Cultural, para consultar materiais de referência ou solicitar novos temas;
- quando o Monitor se encontrar com o aluno em qualquer outro local;
- durante as reuniões de estudo programadas pelo Monitor e alunos;
- durante as realimentações periódicas do Programa de Alfabetização Funcional. Nesse momento, o atendimento será apenas para a clientela de alfabetizadores.
- quando forem programadas atividades culturais para atendimento aos alunos do Programa.

As observações sobre os alunos, feitas pelo Monitor do Programa durante esses contatos, poderão ser anotadas em fichas elaboradas pelo próprio Monitor ou em cadernos. Essas anotações permitem ao Monitor acompanhar melhor o desempenho de cada aluno e, assim, poder orientá-lo durante o Programa.

b) Análise da Ficha de Inscrição e Acompanhamento do aluno.

Essa ficha deve ser analisada pelo Monitor do Programa para verificar:

- as diferentes características do aluno;
- os materiais básicos com que o aluno já trabalhou ou está trabalhando;
- os materiais de referência consultados;
- o tempo que o aluno gasta para o estudo de cada tema;
- os temas que têm despertado maior interesse;
- o desempenho do aluno durante o estudo de cada tema.

Isso deve ser feito, principalmente, nos momentos que antecedem os contatos com o aluno. Assim, o Monitor poderá mais facilmente:

- acompanhar e auxiliar individualmente cada aluno atendendo suas características pessoais;
- planejar e promover atividades conjuntas a partir de necessidades e interesses comuns.

c) A auto-avaliação do aluno e a avaliação cooperativa do aluno com o Monitor do Programa.

Essas atividades devem ser feitas para:

- conhecer o interesse do aluno pelo Programa e pelos materiais;
- verificar a compreensão do aluno quanto aos temas estudados;
- perceber as suas dificuldades;
- saber se os alunos estão aproveitando as informações dos Roteiros, para aplicar em situações de sua vida.

As avaliações deverão ser realizadas, principalmente, após o estudo de cada tema pelo aluno.

Também as observações que o Monitor faz do aluno, durante essas avaliações, deverão ser anotadas na ficha de inscrição e acompanhamento do aluno.

O CONTROLE DOS PARTICIPANTES DO PROGRAMA

QUEM O ERAPE é o responsável pelo controle dos participantes do Programa e deverá contar com colaboração do ECULT, Monitor e ENSUG.

QUANDO Ao final de cada bimestre, deverá ser preenchida uma Ficha de Controle do Programa, registrando-se os dados relativos a:

- nº de alunos no Programa, no início do bimestre;
- nº de alunos evadidos durante o bimestre;
- nº de novos alunos durante o bimestre;
- nº de alunos no Programa, no final do bimestre.

POR QUÊ A Ficha de Controle do Programa deve ser constantemente analisada pelos responsáveis pelo Autodidatismo, para verificar:

- . se a meta que se estabeleceu para o município foi ou não atingida;
- . se a clientela prioritária do Programa está sendo atendida devidamente;
- . quais os locais onde se encontra maior resistência.

À medida que são encontradas áreas ainda não sensibilizadas para o Programa, quer na zona urbana, quer na zona rural, devemos:

- determinar as áreas não alcançadas;
- discriminar a clientela não atingida;
- reforçar a divulgação do Programa nessas áreas e junto a essa clientela, usando os meios de comunicação existentes;
- apelar para a colaboração dos elementos já envolvidos no Programa, principalmente os alunos.

CONHEÇA A FICHA DO CONTROLE DO PROGRAMA DE AUTODIDATISMO

FICHA DO CONTROLE DO PROGRAMA DE AUTODIDATISMO

1. Estado: _____

3. Ano: _____

2. Município: _____

4. Bimestre: _____ / _____

DADOS QUANTITATIVOS POR CATEGORIA DE CLIENTELA	ALFABETIZADORES			EX-ALUNO DO PAF			PROFESSORES DE EDUCAÇÃO INTEGRADA			ALUNOS DE EDUCACAO INTEGRADA			OUTROS			TOTAL GERAL		
	ZONA URBANA	ZONA RURAL	TOTAL	ZONA URBANA	ZONA RURAL	TOTAL	ZONA URBANA	ZONA RURAL	TOTAL	ZONA URBANA	ZONA RURAL	TOTAL	ZONA URBANA	ZONA RURAL	TOTAL	ZONA URBANA	ZONA RURAL	TOTAL
Nº de alunos no Programa, no início do Bimestre.																		
Nº de alunos evadidos, durante o Bimestre.																		
Nº de novas inscrições durante o Bimestre.																		
Nº de alunos no Programa, no final de cada bimestre.																		

OBSERVE AS INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA FICHA DE
CONTROLE DO PROGRAMA

• Itens 1 e 2

Escreva o nome do Estado e do Município

• Itens 3 e 4

Escreva o ano e o bimestre a que se referem as informações.

Será preenchida uma ficha para cada um dos seguintes bimestres:

- janeiro/fevereiro
- março/abril
- maio/junho
- julho/agosto
- setembro/outubro
- novembro/dezembro

• Quadro

Esse quadro solicita quatro informações importantes:

- a) nº de alunos no Programa, no início do bimestre;
- b) nº de alunos evadidos do Programa durante o bimestre;
- c) nº de novas inscrições no Programa durante o bimestre;
- d) nº de alunos no Programa, no final do bimestre.

Veja como obter cada uma dessas informações:

a) número de alunos no Programa, no início do bimestre:

para preencher a linha correspondente a esse dado, verifique o número de alunos já inscritos no Programa, no início de cada bimestre, ou seja, o primeiro dia dos meses de janeiro, março, maio, julho, setembro e novembro.

As informações solicitadas nesse item devem ser discriminadas por categoria de clientela:

- alfabetizadores
- ex-alunos de Alfabetização Funcional
- professores de Educação Integrada
- alunos de Educação Integrada
- outros — pessoas que não estão incluídas nas categorias anteriores.

Em cada uma dessas categorias, deverá ser observada:

- a zona em que o aluno reside (urbana ou rural);
- o total de alunos em cada categoria.

Para preencher a coluna TOTAL GERAL, observe:

- o registro feito em cada coluna de zona urbana. Some esses números, colocando o resultado na coluna zona urbana do total geral;
- o registro feito em cada coluna de zona rural. Some esses números, colocando o resultado na coluna zona rural do total geral;
- o registro feito em cada coluna de total. Some esses números, colocando o resultado na coluna total do total geral.

b) número de alunos evadidos durante o bimestre:

São considerados alunos evadidos:

- aqueles que avisam os responsáveis pelo Programa de que não desejam continuar o estudo de nenhum outro tema colocado à disposição pelo Programa;
- aqueles que são procurados pelo Monitor ou ECULT porque há mais de um mês não mantêm contato com o Posto Cultural e declaram não estar interessados em continuar no Programa.

Para preencher a linha correspondente a esse dado, verifique o número de alunos que abandonaram o Programa durante o bimestre, isto é, de 1 de janeiro a 28/29 de fevereiro, de 1 de março a 30 de abril, de 1 de maio a 30 de junho, de 1 de julho a 31 de agosto, de 1 de setembro a 31 de outubro, de 1 de novembro a 31 de dezembro.

Registre essas informações por categoria de clientela (alfabetizadores, ex-alunos do PAF, professores do PEI, alunos do PEI e outros) e, em cada categoria, por zona em que o aluno reside (urbana ou rural).

Não se esqueça de registrar o total geral.

c) número de novas inscrições durante o bimestre:

Para preencher esse dado, verifique quantos alunos entraram para o Programa durante os bimestres assinalados, observando as categorias da clientela, local onde reside o aluno e total.

d) número de alunos no Programa, no final do bimestre:

Para preencher a linha correspondente a esse dado, deve ser verificado o número de alunos participantes do Programa, no final do bimestre, ou seja, no último dia dos meses de fevereiro, abril, junho, agosto, outubro e dezembro.

Essas informações também serão registradas por categoria de clientela e por local onde reside o aluno.

VEJA A FICHA DO CONTROLE DO PROGRAMA DE AUTODIDATISMO JÁ PREENCHIDA

FICHA DO CONTROLE DO PROGRAMA DE AUTODIDATISMO

1. Estado: Rio Grande do Norte3. Ano: 19772. Município: Monte Alegre4. Bimestre: maio / junho

DADOS QUANTITATIVOS POR CATEGORIA DE CLIENTELA	ALFABETIZADORES			EX-ALUNO DO PAF			PROFESSORES DE EDUCAÇÃO INTEGRADA			ALUNOS DE EDUCAÇÃO INTEGRADA			OUTROS			TOTAL GERAL		
	ZONA URBANA	ZONA RURAL	TOTAL	ZONA URBANA	ZONA RURAL	TOTAL	ZONA URBANA	ZONA RURAL	TOTAL	ZONA URBANA	ZONA RURAL	TOTAL	ZONA URBANA	ZONA RURAL	TOTAL	ZONA URBANA	ZONA RURAL	TOTAL
Nº de alunos no Programa, no início do Bimestre.	10	20	30	6	10	16	2	5	7	1	4	5	2	8	10	21	47	68
Nº de alunos evadidos, durante o Bimestre.	-	-	-	-	2	2	1	-	1	-	2	2	-	1	1	1	5	6
Nº de novas inscrições, durante o Bimestre.	8	10	18	1	5	6	-	2	2	-	-	-	6	9	15	15	26	41
Nº de alunos no Programa, no final de cada bimestre.	18	30	48	7	13	20	1	7	8	1	2	3	8	16	24	35	68	103

O CONTROLE DO MATERIAL DIDÁTICO

- QUEM - O ECULT é o responsável pelo controle do material didático utilizado.
- QUANDO - O controle do material didático é feito durante todo o desenvolvimento do Programa
- COMO - Todo o material para o desenvolvimento do Autodidatismo deve ser mantido separado dos demais materiais do Posto Cultural.
Além disso, o MATERIAL DIDÁTICO BÁSICO do Autodidatismo deve ficar, também, separado do MATERIAL DIDÁTICO DE REFERÊNCIA (Veja nas páginas 7 a 9 deste Roteiro, a listagem desses materiais).

Para facilitar o trabalho, sugerimos que seja organizada, no Posto Cultural, uma estante ou prateleira para o material do Autodidatismo.

● O CONTROLE DO MATERIAL DIDÁTICO BÁSICO

O Material Didático Básico é aquele distribuído aos alunos. Deverá ser feito um controle deste material na FICHA REGISTRO DO MATERIAL DIDÁTICO BÁSICO DISTRIBUÍDO.

CONHEÇA A FICHA REGISTRO DO MATERIAL DIDÁTICO DISTRIBUÍDO

FICHA REGISTRO DO MATERIAL DIDÁTICO DISTRIBUÍDO

1. Ano: _____

2. Mès: _____.

3. Estado: _____

4. Municipio: _____

OBSERVE AS INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA FICHA
REGISTRO DE MATERIAL DIDÁTICO DISTRIBUÍDO

FRENTE

. Item 1 e 2

Preencha com o ano e o mês em que está sendo realizado o trabalho.

. Itens 3 e 4

Coloque o nome do Estado e do Município, onde se localiza o Posto.

. Quadro

Para completar o quadro apresentado, são necessárias três informações:

- dia - registre o dia em que houve distribuição do Material Didático.
- Livro do Aluno do Conjunto Didático de E.I. - Registre o título do livro do Conjunto Didático EI, que está sendo distribuído. Portanto, nessa coluna poderão aparecer alguns desses títulos:
 - Livro de Matemática (Editora Abril)
 - Boa Pergunta
 - Para Sua Informação

- Quantidade por Clientela - Registre o número de alunos a quem foi distribuído cada um desses materiais. Nesse momento, deverá ser discriminada a que categoria de clientela (alfabetizador, ex-aluno do Programa de Alfabetização Funcional, professor do Programa de Educação Integrada, aluno do Programa de Educação Integrada e outros) esse aluno pertence.
 - Na coluna total, registre a soma do número de alunos das diferentes categorias que receberam o material naquele dia.

VERSO

Para completar o quadro apresentado, são necessárias três informações:

- . dia - Registre o dia em que houve distribuição dos Roteiros de Atividades, Roteiros de Matemática ou Folheto de Respostas do Livro de Matemática (Editora Abril).
- . material distribuído - Registre o título de cada um dos materiais distribuídos.
- . quantidade por clientela - Registre o número de alunos a quem foi distribuído cada material, discriminando a categoria da clientela.
 - Na coluna total, registre a soma do número de alunos das diferentes categorias.

VEJA A FICHA REGISTRO DO MATERIAL DIDÁTICO DISTRIBUÍDO JÁ
PREENCHIDA

FICHA REGISTRO DO MATERIAL DIDÁTICO DISTRIBUÍDO

1. Ano: 1977

2. Mês: julho

3. Estado: Rio de Janeiro

4. Município: Petrópolis

O CONTROLE DO MATERIAL DIDÁTICO DE REFERÊNCIA

O Material Didático de Referência é aquele utilizado pelo aluno, em sistema de empréstimo, de acordo com o seguinte:

- o aluno poderá levar emprestado até 3 livros de cada vez;
- o tempo de empréstimo será como o previsto para as demais publicações do Posto Cultural: 21 dias. No entanto, se houver muita procura de determinado material, o tempo de empréstimo deverá ser reduzido para 15 dias.

É importante lembrar que esse material só poderá ser emprestado aos alunos do Programa de Autodidatismo

O Material Didático de Referência do Autodidatismo faz parte do acervo do Posto Cultural. Ele não deve ser emprestado sem que antes seja:

- registrado no Livro Tombo ou no Livro de Registros e, depois, carimbado;
- colocada a etiqueta na lombada;
- colocado o bolso e os cartões de empréstimo.

Todas as orientações para esse controle do material encontram-se no Fascículo "Organização do Material", da Coleção "Posto Cultural", recebido pelo ECULT.

O controle do empréstimo do Material Didático de Referência deverá ser feito, juntamente com os demais materiais distribuídos, por meio da ficha que o ECULT já utilizada no Posto Cultural: a Ficha Registro de Empréstimo.

No Fascículo "Informações" da Coleção "O Posto Cultural" há orientação sobre o preenchimento da ficha.

O ECULT, porém, ao preencher essa ficha, deverá colocar a letra A, no quadrado correspondente ao leitor, quando for aluno do Programa de Autodidatismo.

Assim, sempre que necessário, o ECULT poderá informar:

- o total de empréstimo feitos, somando todos os empréstimos feitos;
- o total de empréstimo a inscritos no Autodidatismo, somando apenas os empréstimos assinalados com a letra A.

Lembre-se de que esse **A** nunca poderá ser marcado na 1a. coluna do leitor, a qual se refere ao aluno do Programa de Alfabetização Funcional. Este aluno não pertence à clientela do Autodidatismo.

A Ficha de Registro de Empréstimo dos materiais deve ficar arquivada no Posto Cultural.

A partir deste ano, essa ficha não necessita ser enviada ao MOBRAL Central.

VEJA UMA FICHA DE EMPRÉSTIMO JÁ PREENCHIDA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
FUNDAÇÃO MOVIMENTO BRASILEIRO DE ALFABETIZAÇÃO (MOBRAL)
CENTRO CULTURAL.

SIIMO - Sistema Integrado de Informações - CECUT.
SIVAC - Sub-sistema de Avaliação das Atividades do Posto Cultural.

REGISTRO DE EMPRÉSTIMOS

ESTADO/TERRITÓRIO Minas Gerais/Sul MUNICÍPIO Sant'Ana
ENDERECO Rua Getúlio, 57

ENDERECO: Luca Getúlio, 37

CÓDIGO DO POSTO

DATA : 02/77

LEITOR												4
1 ALFABETIZAÇÃO FUNCIONAL			2 EDUCAÇÃO INTEGRADA			3 TREINAMENTO PROFISSIONAL			4 OUTROS			
11	12	EX	13	21	22	EX	23	31	32	EX	41	
ALUNO	ALUNO	ALUNO	ALFAB	ALUNO	ALUNO	ALUNO	PROF.	ALUNO	ALUNO	ALUNO		41

TÍTULO DO LIVRO

HELENA
DOM CASMURRO
INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DOMICILIARES
DOM CASMURRO
NOSSO MUNDO
TEXTOS
LEIA E FAÇA VOCÊ MESMO
NOSSO MUNDO

AUTORIA

Gerência Pedagógica - GEPED

PROGRAMAÇÃO VISUAL

GERAP/SETED