

**PROCESSAMENTO
DE
DADOS**

CONTROLE
MAT. DIDÁTICO

— I —

PRESIDENTE DA REPÚBLICA
Emílio Garrastazu Médici

MINISTRO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
Jarbas Gonçalves Passarinho

MOBRAL

PRESIDENTE
Mário Henrique Simonsen

SECRETÁRIO-EXECUTIVO
Arlindo Lopes Corrêa

PROCESSAMENTO DE DADOS

CONTROLE DE MATERIAL DIDÁTICO

NORMAS DE PROCEDIMENTO - I

PROCESSAMENTO DE DADOS

CONTROLE DE MATERIAL DIDÁTICO

ESQUEMA DE DISTRIBUIÇÃO

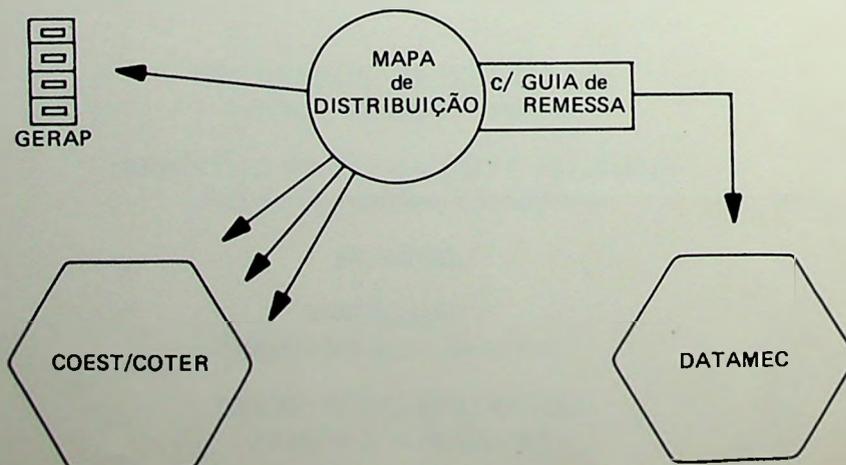
GERAP

Uma vez estabelecidas as metas do Mobral para o ano em curso e calculado, face a elas, o material didático a ser confeccionado, são preparados os contratos com as Editoras.

A GERAP, através do Setor competente, prepara um Mapa de Distribuição, que, conforme seu nome indica, define O QUE entregar e A QUEM.

A 1ª via desse Mapa permanece no Setor para controle da expedição do material didático, logo que posto à disposição pelas Editoras. Uma cópia é remetida à DATAMEC, com Guia de Remessa.

Outras cópias são remetidas, com as cópias dos contratos pertinentes, para as COEST/ COTER interessadas.



PROCESSAMENTO DE DADOS

CONTROLE DE MATERIAL DIDÁTICO

ESQUEMA DE DISTRIBUIÇÃO

COEST/COTER

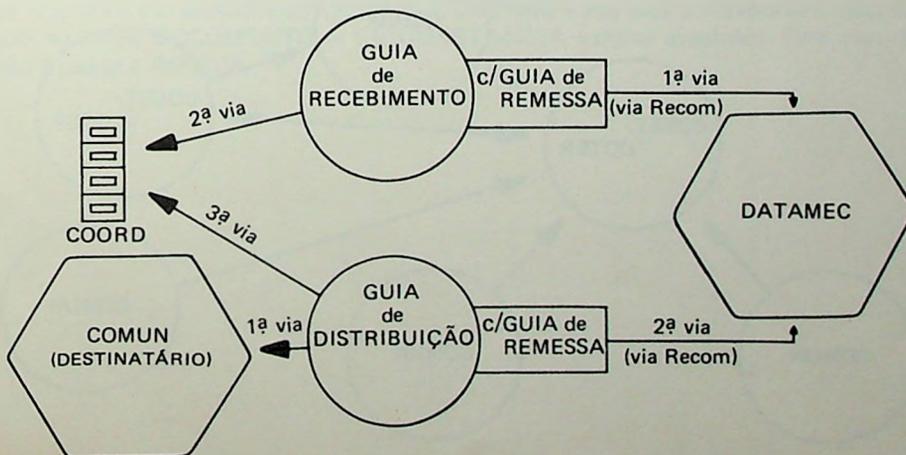
O material didático distribuído é recebido pela COEST/COTER, que procede à respectiva conferência.

Com os dados obtidos no Contrato, no Mapa de Distribuição, Nota Fiscal e Conhecimento de Embarque preenche a Guia de Recebimento.

A 1ª via da Guia de Recebimento é enviada à DATAMEC, com Guia de Remessa. A 2ª via permanece na COEST/COTER.

Uma vez assinados os Convênios, a COEST/COTER, distribui às COMUN o material didático mediante preenchimento das GUIAS DE DISTRIBUIÇÃO em 3 vias. A 1ª fica de posse do destinatário; a 2ª é enviada à DATAMEC com Guia de Remessa e a 3ª fica no arquivo da COEST/COTER.

O meio de expedição a ser usado para remessa à DATAMEC é a RECOM (Rede de Comunicações do Mobral).



PROCESSAMENTO DE DADOS

CONTROLE DE MATERIAL DIDÁTICO

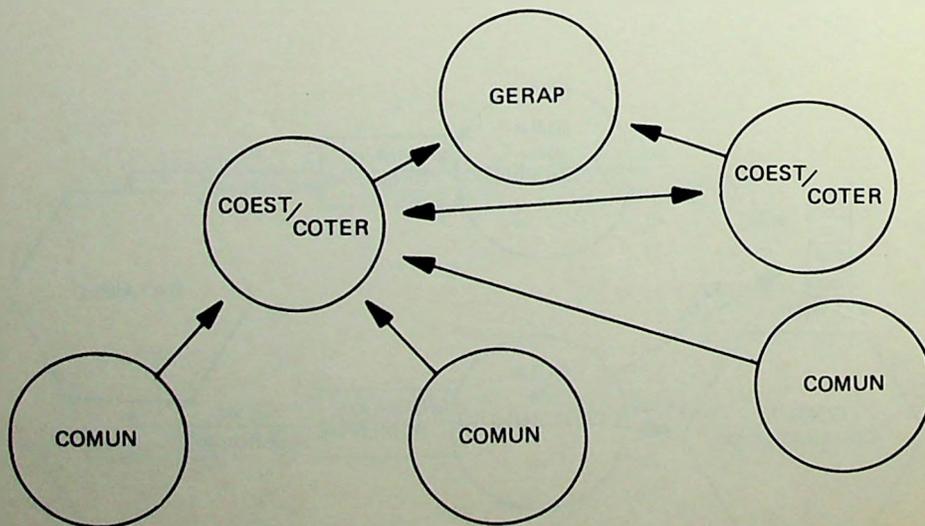
ESQUEMA DE DISTRIBUIÇÃO

COORD/COMUN

Sempre que uma COMUN necessitar de material didático para complementar metas que tenha ultrapassado, requisitará esse material a sua COORDENAÇÃO, mediante GUIA DE REQUISIÇÃO.

De forma idêntica agirá a COORDENAÇÃO em relação à GERAP ou a outra COORDENAÇÃO.

A 1ª via da GUIA fica em poder do órgão a quem foi feita a requisição; a 2ª em poder do requisitante. Quando a requisição for dirigida de uma Coordenação para outra será extraída uma 3ª via para remessa à GERAP.



PROCESSAMENTO DE DADOS

CONTROLE DE MATERIAL DIDÁTICO

ESQUEMA DE CONTROLE

DATAMEC

A DATAMEC recebe, mediante Guia de Remessa, os lotes de Mapas de Distribuição de Guias de Recebimento e de Guias de Distribuição; perfura os dados em cartão, critica-os e os arquiva em disco magnético.

Utilizando esses arquivos e dados do arquivo do Sub-Sistema de Controle de Convênios emite os seguintes relatórios:

- . RELAÇÃO DA MOVIMENTAÇÃO
- . RELAÇÃO DOS NIVEIS MÍNIMOS ATINGIDOS
- . MAPA DEMONSTRATIVO DO ESTOQUE
- . MAPA COMPARATIVO DE FREQUÊNCIA
- . RELAÇÃO DE FIM DE CONVÊNIOS

Esses relatórios são enviados ao MOBRAL-CENTRAL e aos seus utilizadores conforme indicado no Mapa DOCUMENTO – CIRCUNSTÂNCIA (página seguinte). Para essa distribuição é usada a RECOM.

CIRCUNSTÂNCIA DOCUMENTO	PARA QUE PREENCHER OU UTILIZAR	QUEM PREENCHE OU UTILIZA	COMO PREENCHER OU UTILIZAR	QUANDO PREENCHER OU UTILIZAR
GUIA DE REMESSA	Para permitir um controle dos documentos enviados à GERAP ou à DATAMEC	GERAP Quando tratar do envio de MAPAS DE DISTRIBUIÇÃO (A DATA-MEC) COEST/COTER quando se tratar de GUIAS DE RECEBIMENTO e de DISTRIBUIÇÃO (A DATAMEC) e GUIA DE REQUISIÇÃO (à GERAP)	Utilizando-se das instruções contidas no MANUAL DO CONTROLE DE MATERIAL DIDÁTICO	Quando for preciso enviar guias de RECEBIMENTO E DISTRIBUIÇÃO. Quando for preciso enviar Mapas de Distribuição
MAPA DE DISTRIBUIÇÃO	Para permitir às Editoras, sejam entregues às Coordenações as quantidades de materiais necessários ao cumprimento das metas.	Elementos do Setor competente da GERAP	Utilizar as instruções do MANUAL DO CONTROLE DE MATERIAL DIDÁTICO	Após a definição das metas de Alfabetização, para cada ano e sempre que alguma Coordenação solicitar material por ter ultrapassado as metas
GUIA DE RECOLHIMENTO MOBRAL	Para confirmar o recebimento do material enviado pelas Editoras solicitado pelo Mapa de Distribuição	As COEST/COTER que recebem o material enviado pelas Editoras	Utilizando-se das instruções contidas no MANUAL DO CONTROLE DE MATERIAL DIDÁTICO	Quando receber os materiais das Editoras
GUIA DE DISTRIBUIÇÃO MOBRAL	Para permitir um controle, a nível de COMUN, do Material Didático distribuído	As COEST/COTER que entregam o Material necessário ao cumprimento do convênio assinado	Utilizando-se das instruções contidas no MANUAL DO CONTROLE DE MATERIAL DIDÁTICO	Quando da assinatura de um convênio
GUIA DE REQUISIÇÃO MOBRAL	Para permitir às COEST/COTER requisitar materiais, a fim de complementar as metas ultrapassadas	As COEST/COTER que necessitam de mais quantidade de Material Didático	Utilizando-se das instruções contidas no MANUAL DO CONTROLE DE MATERIAL DIDÁTICO	Quando o estoque de MATERIAL DA COEST/COTER estiver prestes a não atender às metas

ONDE PREENCHER OU UTILIZAR	PARA ONDE MANDAR	ATRAVÉS DE QUEM MANDAR	VANTAGEM EM UTILIZAR O MATERIAL	OBSERVAÇÕES
<p>Nas COEST/COTER quando for GUIA DE RECEBIMENTO E DE DISTRIBUIÇÃO & GUIA DE REQUISICÃO</p> <p>Na GERAP quando for MAPA DE DISTRIBUIÇÃO</p>	<p>Para DATAMEC quando for GUIAS DE RECEBIMENTO E DE DISTRIBUIÇÃO (das COEST/COTER) ou MAPA DE DISTRIBUIÇÃO (do MOBRAL-CENTRAL)</p> <p>Para GERAP quando for GUIA DE REQUISICÃO (das COEST/COTER)</p>	<p>Da GERAP</p> <p>Para DATAMEC, através do Malote utilizado para remessa de documentos, entre o setor de expediente e a DATAMEC</p> <p>Das COEST/COTER</p> <p>Para DATAMEC, através da RECOM (Rede de Comunicações do Mobral)</p>	<p>Dar condições de constatar à perda de qualquer documento, além de dar uma visão global da Movimentação que envolva o Material DIFÁTICO</p>	<p>Uma GUIA DE REMESSA para o mesmo destinatário, informa a quantidade enviada de todos os Mapas e Guias no mesmo dia</p>
<p>No setor competente da GERAP</p>	<p>Para as Editoras contratadas pelo Mobral Central, anexo ao contrato.</p> <p>Para a DATAMEC processar eletronicamente. Será enviado anexo à GUIA DE REMESSA</p>	<p>Por intermédio do malote utilizado para remessa de documentos, entre a Expedição da GERAP e a DATAMEC</p>	<p>É um documento prático e multifuncional, permitindo a perfuração dos dados sem transcrições</p>	<p>Uma só Guia de Remessa serve para enviar todos os Mapas de Distribuição</p>
<p>Nas COEST/COTER</p>	<p>Para DATAMEC perfurar as informações e processar eletronicamente. Os formulários são acompanhados de uma Guia de Remessa.</p>	<p>Através do malote estadual da Rede de Comunicações do MOBRAL (RECOM)</p>	<p>É possível manter um controle do material quando estocado. Fácil preenchimento e múltipla utilização</p>	<p>Uma só Guia de Remessa serve para enviar todas as Guias de Distribuição.</p>
<p>Nas COEST/COTER</p>	<p>Para DATAMEC, perfurar as informações e processar eletronicamente.</p> <p>Para a COMUN que assinou o convênio</p>	<p>Através do malote estadual da Rede de Comunicações do MOBRAL (RECOM)</p>	<p>Permite um controle dos estoques mantidos nas COMUNS</p>	<p>Quando da assinatura do convênio só é distribuído o CONJUNTO DE ALFABETIZAÇÃO. Com base na frequência do 2º mês do curso é que é distribuído o conjunto de LEITURA CONTINUADA. É enviado à DATAMEC através da mesma GUIA DE REMESSA dos outros formulários</p>
<p>Nas COEST/COTER</p>	<p>Para a GERAP</p>	<p>Através do malote estadual da Rede de Comunicações do MOBRAL (RECOM)</p>	<p>Facilita o preenchimento do MAPA DE DISTRIBUIÇÃO, pelo MOBRAL CENTRAL, e evita ultrapassar o nível mínimo de estoque</p>	<p>É enviado ao MOBRAL CENTRAL através de uma Guia de Remessa</p>

CIRCUNSTÂNCIA DOCUMENTO	PARA QUE PREENCHER OU UTILIZAR	QUEM PREENCHE OU UTILIZA	COMO PREENCHER OU UTILIZAR	QUANDO PREENCHER OU UTILIZAR
RELAÇÃO DA MOVIMENTAÇÃO	É utilizada para verificação da exatidão dos dados informados e correção dos erros ocorridos	É impressa pelo computador e utilizada pelo elemento do MOBRAL CENTRAL	Confrontar os totais da listagem com os totais das Guias, corrigindo os erros que originem diferenças nos totais	Quando receber da DATAMEC
RELAÇÃO DOS NÍVEIS MÍNIMOS ATINGIDOS	Permite ao Mobral Central antecipar-se à Guia de Requisição da COEST/COTER, para emitir novo Mapa de Distribuição Auxilia o elemento da COEST/COTER no preenchimento da Guia de Requisição	É impressa pelo computador e utilizada pela GERAP e pela COEST/COTER	Verificar no Relatório o total de reposição, complementar o nível e se for preciso, aumentar o estoque, tudo isto através da Guia de Requisição	Quando receber o Relatório da DATAMEC
MAPA DEMONSTRATIVO DO ESTOQUE	Para posicionar-se no estoque existente em cada COEST/COTER	É impresso pelo computador e utilizado pela GERAP e pela COEST/COTER	Verificar se não há discrepâncias de movimentação, com relação ao mês anterior	Quando receber o relatório da DATAMEC e sempre que se torne necessária a consulta
MAPA COMPARATIVO DE FREQUÊNCIA	Para ter uma visão da diferença entre o nº de alunos conveniados e a frequência da classe permitindo providências corretivas.	É impresso pelo computador e utilizado pela GERAP, COEST/COTER e pela COMUN	Verificar se há desvios acentuados do material distribuído com a frequência de alunos.	Quando receber o relatório da DATAMEC e sempre que se faça necessário consultá-lo
RELAÇÃO DE FIM DE CONVÊNIOS	Para ter conhecimento dos encerramentos dos convênios	É impressa pelo computador e utilizada pela GERAP pela COEST/COTER e pela COMUN	Acompanhar os encerramentos dos ciclos de Alfabetização e o de Leitura Continuada	Quando receber o relatório da DATAMEC e sempre que se faça necessária a consulta

ONDE PREENCHER OU UTILIZAR	PARA ONDE MANDAR	ATRAVÉS DE QUEM MANDAR	VANTAGEM EM UTILIZAR O MATERIAL	OBSERVAÇÕES
Na GERAP	As listagens permanecem na GERAP por um prazo aproximado de um mês, quando poderão ser inutilizadas	Não existe remessa	Permite verificar os erros de preenchimento das Guias	
Nas COEST/COTER e, por antecipação, na GERAP	Permanecerão no arquivo, até o mês seguinte quando receber a mais atualizada	Não existe remessa	Permite manter o estoque sempre com o nível ideal para atender aos convênios	
Nas COEST/COTER e na GERAP	Serão mantidas em arquivo para uma posição anual do demonstrativo de estoque	Não existe remessa	Estar sempre atualizado com o estoque de todas COEST/COTER	Com este controle tem-se uma idéia da posição de cada COEST/COTER com relação ao atingimento das metas
Na GERAP Nas COEST/COTER e nas COMUN	Serão arquivados para quando se queira consultar	Não existe remessa	Fácil visão das divergências entre número de alunos conveniados e freqüência de alunos	Evita saldo de material sem utilização nas COMUNS. Minimiza sensivelmente os custos
Na GERAP Na COEST/COTER, e nas COMUN	Serão arquivadas para consultas posteriores	Não existe remessa	Informação imediata dos convênios encerrados	Só ao encerrar o ciclo de alfabetização é que será distribuído o conjunto de Material de leitura continuada, evitando perda de material nas COMUN.

